

2023年工会财务个人总结(通用8篇)

考试总结是为了帮助我们了解自己在考试中取得的成绩和表现，以便更好地提高自己。现在就让我们一起来看看这些知识点总结的范文，相信会给大家带来一些启发。

工会财务个人总结篇一

20xx年，我在工会主席的带领下，在区工会财务的指导帮助下，我单位工会一如既往地贯彻和落实《工会法》、《工会财务会计制度》和国家相关法律法规，以工会经济为中心，结合我单位工会的实际情况开展财务工作，充分发挥工会财务的核算和监督职能，为工会领导及时提供决策依据。现将我20xx工作情况汇报如下：

1. 严格执行货币资金管理制度，做好货币资金收支工作。
2. 加强经济核算，提高资金使用效益。
3. 合理编制预算，依法组织收入，努力节约支出。
4. 加强资产管理，防止资产流失。
5. 如实反映工会财务状况，对经济活动进行财务控制和监督。
6. 足额及时缴纳工会会费，合理使用工会经费，配合工会开展活动，保证资金到位。
7. 按上级工会财务工作指南，建立统一的工会财务电子帐套，加强了工会财务工作效率和准确性。

经过我和全体工作人员的共同努力，财务工作得到了领导的认可和支持，取得了本单位职工的信任。在今后的工作中，我将进一步加强业务学习，提高工作能力，继续为我单位工

会做好理财工作。

工会财务个人总结篇二

牢牢把握“乘势而进、加快发展”的工作基调，努力做好新形势下工会经费的收、管、用和工会资产的保值增值工作，不断强化预算管理，健全工会财务制度，理顺和畅通各种渠道，在继承中创新，在改革中发展。

上半年，我州工会仍把经费收缴作为财务工作的重点，分析新情况，解决新问题，目标明确、措施有力，经费收缴较快平稳增长，上半年共收缴经费537万元。

为扎实推进财政拨款工会经费工作，州总工会进一步加强与财政局相关部门加强工作协调，得到财政局的大力支持，继续将财政拨款的行政、事业单位工会经费年初纳入财政预算，实行国库集中支付。财务部已于7月份将委托统一划拨经费的相关文件和收款收据送至财政局预算预算科、国库科、支付中心等相关部門，取得相关部门的大力支持，此项工作已在七月份全面开展，各财政拨款的行政、事业单位的工会经费已陆续上交至我单位帐上。

为规范、完善我州地税代征工作，确保经费足额收缴，上半年主要作了以下工作：

一是州总工会多次与同级税务部门召开座谈会、协调会，共同研究地税有关制度改革对代征经费工作带来的影响及对策，及时解决实际运作中存在的具体问题。

二是进一步加大了筹备金的收缴力度，不断扩大收缴面。

三是认真做好与地税在经费征收工作中的对账、分成和划拨工会经费（筹备金）等工作；四是与税务部门签订了全年收缴经费的目标责任书。

工会财务个人总结篇三

20xx年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助支持下，我严格要求自己，勤奋学习，用心，勤奋学习，用心，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，现将一年来的学习，工作状况简要总结。

20xx年xxx职工医疗互助参保单位共xxx个，总人数xxx人，共收取职工医疗互助金xxx元，在职工特殊疾病互助参保单位xxx个，总人数xxx人，共收取互助金xxx元，圆满完成邵阳市分配的各项指标任务。到目前共报销职工医疗互助金人数为□xxx人，金额xx万余元，女职工特殊疾病报账一人一万元，由于今年各种因素的影响，放慢了互助金的报销进度，今后将多加强与邵阳市总工会的联系，争取及时准确足额的将互助金报销资金发放到各患者手中。

认真学习《湖南省基层工会经费收支管理实施细则》，严格把控各基层工会应遵循遵纪守法原则、经费独立原则、预算管理原则、服务职工原则、勤俭节约原则、民主管理原则。用好、管理好各项工会收支经费，但根据武冈市的实际情况，有些乡镇的工会经费不能及时足额的落实到位，很多乡镇工会只有一年来报一次账，导致有些发票过期，工会活动审核不规范等问题。今后我将更加严格的要求自己，把好基层工会审核关。

今年我负责20xx年后脱贫对象2人，脱贫对象13人，多次上门宣传扶贫政策，落实扶贫政策，了解其家庭基本情况和生产生活状况，顺利通过省交叉检查。今后我将更加扎实的上门入户了解困难户的情况，做好贫困户的所有材料，确保检查万无一失和永久性脱贫。

认真学习工会法和工会财务收支管理细则和邵阳市总工会财务部的指示精神，严把支出关，及时准确和夏奇峰结算会计

凭证，做到账账相符，账目相等。

今后我将加强业务知识的学习，不断提高自己的业务水平，做一个优秀的工作者。

工会财务个人总结篇四

xxxx年，财务部在市总党组和上级工会的正确领导和关心支持下，紧紧围绕全市工会工作大局，不断加强工会经费收缴，规范财务会计管理，优化经费支出结构，为工会全局工作和工运事业发展提供了坚实的物质基础，圆满完成各项工作任务。现将一年来财务部工作情况总结如下：

市总工会与地税局年初召开经费收缴协调会议，确定了工会经费xxxx年收缴任务为1850万元，并将工会经费收缴额和收缴面纳入年度工作目标。财务部每季及时与地税对接，分析经费收缴情况，及时掌握收缴进度，从而加大经费情况监控力度，设法解决收缴过程中存在的矛盾和问题，对不按工会法相关规定拨缴工会经费或拖缴经费的单位，工会和地税联合下达“催缴通知书”，保证地税代收的各项工作落到实处，为全年工会经费任务的完成奠定了基础。

认真落实预算法和工会预算管理办法。一是坚持预算编制的科学性。按照预算编制原则，把部门年度支出预算与部门年度目标任务紧密结合，注重细化预算项目内容，做到基本支出执行标准，项目支出合理、高效。二是坚持预算审核的有效性。凡是工会经费必须经市工会主席办公会、市总工会经费审查委员会通过并报送上级工会批复。三是坚持预算执行的严肃性。严格执行“有预算不超支，无预算不开支”的规定，建立厉行节约的长效机制，从严从紧控制追加预算，切实维护预算执行的严肃性和纪律性。认真执行中央和省、市委相关规定，严格控制“三公”经费，坚持“统筹兼顾、突出重点、重心下移、服务职工”的原则，优化支出结构，把经费支出的重点向推动工会创新发展、服务基层工会、服务

职工群众、维护职工权益等方面倾斜，为市总工会重点工作提供有力的经费保证。

为了指导基层工会更好的建立健全财务管理制度和规范财务操作，我们主要做了三个方面的工作：

一是每年对乡镇、系统工会进行考核，年初制定目标，下达任务(经费、开户)、建立所属工会财务台账资料，实行全年考核，这样他们目标明确，效果比较明显。

二是对基层工会财务管理实行“四有五好”竞赛考核。年初以系统、乡镇为块集中按照评比考核条件进行考核打分，针对各家存在的不足，当场逐个进行讲评，这种考核即是调研、交流沟通的好形式，又是相互学习观摩的有效途径，基层普遍反映较好。

三是针对全市企事业单位及机关工会会计开设了培训班，我们邀请业务精通的相关专业人员，将近几年全总、省总、泰州市总出台的新文件新政策通过具体案例的讲解剖析，让基层一线财务人员掌握好平时工作中该如何合法合规操作，杜绝财务管理的漏洞，规范经费使用管理。

此外，在培训中我们还让财务人员就工会财务业务进行探讨沟通，不少人交流了自己实践中遇到的业务实例，同行们之间互通有无，更直观地提升了业务水平和实践操作技能，受到了大家的一致好评。四是主动联系基层企业工会会计，特别对新建账企业的工会财务工作进行了加强指导和沟通。

近年来，我们财务部认真学习《工业会计制度》、《工会财务会计管理规范》和《关于加强基层工会经费收支管理的通知》等一系列制度规定，严格按照《工会计制度》的要求，建账记账，规范了工会的会计核算，提高会计信息质量，提升了工会财务管理水平。同时，严格按照全总《关于加强基层工会经费收支管理的通知》和省总工会《关于贯彻落实全

国总工会加强基层工会经费收支管理的有关规定(试行)的通知》等规定，收好、管好、用好经费，坚持保证重点，统筹兼顾的支出原则，规范运作，认真落实工会财务政策，严格按照适用范围和标准进行经费管理。

xxxx年除了完成以上工作以外，还召开了基层工会财务年报会议；拟定了乡镇工会经费下拨计划；完成了财务论文的`组稿工作，配合完成了20xx年的杂志征订，及时与各相关部门对接，调整办结各类人员的工资、公积金及新老政策对接等方面。

这一年来虽然做了不少工作，但也存在很多不足：

- 1、地税代收经费模式还要进一步加强沟通。
- 2、对新建企业的工会财务指导工作没有完全到位。

xxxx年财务工作打算：

1、提高预算管理水平和。工会预算反映了工会工作的活动范围、规模和使用方向，是工会工作计划的资金反映，也是落实工会工作目标的保证。要按照“统一领导，分级管理”的财务管理体制原则，结合年初确定的工会工作目标，严格按照规定的程序，经过集体研究制定本级预算。市总财务部将从工会的整体利益出发，按照“量入为出、统筹兼顾、保证重点”的原则，采取至下而上的方法逐级编制预算。逐步建立预算资金使用审批制度，明确规定预算资金审批使用权限，严格追加预算审批程序，严格按年度预算确定的范围开支，加强资金的统筹调度能力，充分发挥有限资金的效益，减少或杜绝经费支出的盲目性和随意性，做到有预算不突破，无预算不开支。

2、提高经费使用绩效。工会经费的使用应坚持服务大局、服务基层、服务职工的正确方向，大力压缩工会行政费用、会

议费开支。在保证工会重点工作需要的同时，争取把更多的资金用在维护改革发展稳定大局上，用在维护职工合法权益上，用在帮扶困难职工上。各级工会要发扬艰苦奋斗的作风，贯彻勤俭节约的原则，坚决制止奢侈浪费、违规支出现象。做到少花钱、多办事、办好事，提高经费使用效益。

3、强化工会经费监督。要完善制约机制，自觉接受经审会对本级工会经费使用情况的审查、审计、监督。要积极配合经审会对下级工会及所属企事业单位进行监督、审查，使工会经费管理更加规范，经费支出结构更加合理，同时协助经审会加大对基层工会经费计拨审计力度。

4、加强财务制度建设。市总全体财务人员将进一步充分认识财务工作在工会工作中的重要地位和作用，不断增强做好新时期工会财务工作的使命感和责任感。要按照《工会法》要求，建立和完善会计人员岗位责任制等内部管理制度。同时注重加强基层工会财务工作者队伍建设，积极参与继续教育学习及上级部门组织的各项业务培训，确保财务队伍和工作的延续性。工会财会人员要学法律、学业务、学技能，坚持职业道德，严守财经纪律。继续将深入开展基层工会“四有五好”财务竞赛活动，并组织基层工会财务人员参与市总组织的业务培训，使基层工会财务基础明显加强、制度建设明显完善、财务保障作用明显增强。

总之，工会财务工作任重道远□xxxx年我们将继续围绕市总工会确定的目标，进一步解放思想、务实奋进，以工会财务工作的实际成果更好地为职工群众和工运事业服务，为开创我市工会工作的新局面作出积极的贡献。

工会财务个人总结篇五

在财务部在董事长、总经理的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，以提高企业效益为核心，以增强企业综合竞争力为目标，以维系组织架构、规范作业为

重点，全面落实强基础，抓规范，实现了业务制度规范化，经营管理合理化，企业效益化，有力地推动了财务部管理水平的进一步提高，充分发挥了财务管理在企业治理中的核心作用。现将20xx年度公司财务部工作总结如下：

1、组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登激作中解脱出来。我们在11月份引入金碟专业财务软件，进行了会计电算化的实施，经过一个月的加班加点数据初始化和2个月的手机结合，会计员江晓玲基本掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务主管刘小容地节约了时间，减少了工作量；还很好地提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

2、财务部全体人员通过多次的学习交流，地增进了业务知识，有效地改善了之前支付货款即作成本核算，以便条代账，以单代账，收支无审核，现金量过等等不规范的核算工作，有效地堵塞了存在性的危险。同时实现了收支同步、债权债务关系及时映并能同步做出报表向上级主管上报的能力。

3、开展规模的资产清查工作，连下脚料都有效地评估，使公司资产得到提高，有效地盘活了资产，并合理地做出折旧方案，合理地计算经营成本。

4、在12月份成立“清欠小组”，通过密切电话沟通、上门商讨、利刀劈牛肉、拆门等方式开展工作，针对特别野蛮赖皮、自产奇在问题及存在其他手尾的客户进行全方位的清查解决，确保货款的回收，提升公司形象及声誉。

5、财务部虽然人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工

作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很，尤其是在年底春节前，在回收销售款和结算支付货款工作中，现金流量巨而繁琐，财务部刘小容和江晓玲两位同事本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

6、制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。恒中门业从无到有，从当初的三五人到今天的二百多员工，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继提出了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的合理建议。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了应尽的职责。

7、财务部除了认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成公司的目标任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系，与外部建立并保持良好的联系。与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、税务、经贸、开发区等各部门有关资料的申报。

1、有关制度和规定执行力度不够；首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有问题，修改，然后坚决执行到底。

2、财务各人员综合素质和业务水平不一；每人都定立学习目标，通过学习、培训、交流来逐步提高自我。

3、未能有效、准确地核算控制公司所生产、经营产品成本；通过加强人手进驻生产车间统计，熟悉车间生产流程各个环节，严格审核仓储部上报报表及计算依据，制定严密的物料控制方案。

4、财务部的管理职能没有充分发挥；通过参与管理，参与公

司的重经营决策，来充分发挥财务部的管理职能，先从管理会计的角度做起，充分与高管沟通好，为董事会做好参谋。

5、在财务部内部的自查和检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来、多头客户的现象时有发生。工作量，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

工会财务个人总结篇六

自200x年x月x日工会换届以来，公司工会财务工作在上级工会的正确领导下，在公司党政领导的高度重视和大力支持下，在公司工会财务、经费审查人员的共同努力下，紧紧围绕工会工作大局，开拓进取，按照省公司“三抓一创”的总体要求，全面落实“依靠”方针，突出维护职工权益，在财务管理上求规范，在经费、资产管理上求实效，保证了经费足额及时拨缴，圆满完成了省电力工会、市总工会上解经费的目标任务，为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基础。工会财务工作连续六年分获河南省电力工会财务竞赛一等奖□xx市总工会财务工作先进单位等荣誉称号。借此机会，向一贯支持和关心工会建设的各级领导、各有关部门和全体会员表示衷心的感谢！

（一）经费收入情况□200x年初经费余额x万元。七年来，公司工会总收入为xx万元。

其中：

1. 拨缴经费收入xx万元，包括行政和三产。
2. 会员会费收缴xx万元。
3. 上级工会补助xx万元，主要是：补助购车、办公费等。

4. 行政补助收入xx万元，主要是：补助购置文体活动场地器材及大型文体活动等。

5. 银行存款利息收入xx万元。

（二）经费支出情况。经费合计总支出为xx万元。

其中：

1. 上解经费。按照拨缴经费收入30%的比例上解省电力工会、10%的比例上解xx市总工会，共计上解经费xx万元。

2. 会员活动费支出xx万元，其主要用于基层分会开展活动。

3. 职工活动费支出xx万元。

其中：

（1）职工教育费。主要用于购职工学习书刊等，支出金额xx万元。

（2）文体活动费。主要用于组织职工参加省公司文体活动和市总工会举办的职工运动会、“文化体育活动月”、“双节”文艺晚会、重大节日文体活动等，支出金额xx万元。

（3）宣传活动费。主要用于制作宣传板面和宣传条幅，举办摄影展等费用，支出金额xx万元。

（4）其它活动费。慰问一线职工和“三八”节等活动，支出金额xx万元。

4. 工会业务费支出xx万元，

其中：

(1) 会议费。用于职代会及工运理论研讨会等，费用xx万元。

(3) 专项业务费。主要用于劳动竞赛活动支出等，费用xx万元。

(4) 其它业务费。主要用于工会自身建设方面。包括给基层分会购置照相机、购置必要的办公用品及办公用品、接待兄弟单位等，费用xx万元。

(三) 经费结余。截至xx年底经费滚动结余xx万元。

(一) 密切联系群众，保持经费拨交渠道的畅通。

工会经费是工会工作的物质基础，确保经费收支主渠道的畅通是工会财务工作的重中之重。为了圆满实现工会经费的收缴目标，工会先后制订了《关于加强工会财务管理的规定》、《工会经费上解季度考核管理办法》、《xx公司工会经费管理办法》等，积极指导协调基层分会会费收缴和工会经费收缴工作，将会员会费按80%返还基层，有效提高了基层分会收缴会费的积极性；工会还加强对多经企业经费拨缴的规范化管理。

在多经经费收缴方面，七年来，我们加大宣传力度，使多经各单位从领导到职工真了解工会经费收缴的依据，通过基层分会的作用，向职工宣传《工会法》和有关工会经费管理规定，使每个职工明白工会经费的真正意义和上缴会费是每个会员应尽的义务，打消了模糊概念，收缴率达到了100%，从而使职工支持工会工作变为现实，为工会工作开创了新的局面。

(二) 服务中心工作，努力管好、用好工会经费。

本着“统筹兼顾，量入为出，收支平衡，略有结余”的原则，工会始终坚持四个服务的导向。

一是为企业中心工作服务；

二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；

三是为基层分会组织建设服务，有计划的对基层工会开展活动进行补助；

四是为企业凝心聚力服务。把资金的重点用在促进企业和谐发展、维护职工合法权益，开展好职工各项活动、为基层服务、为职工办实事等方面，坚持做到支出合理，职工满意。

（三）科学管理，努力提高经费管理水平。

三是加强财务人员的专业培训，积极应用省电力工会开发的财务管理软件，实现工会资产的信息化管理和工会财务规范化管理，工作效率大幅度提高，财务管理水平明显提升，连续多年在全省电力系统工会财务审查评比中名列前茅。

随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。我们将在上级工会的领导下，坚持科学发展观，依法聚财、科学理财、有效用财，全面加强工会财务工作建设，为工会各项工作开展提供坚实的物质保障。

（一）工会要进一步加强对财务工作的领导。

重视工会经费收缴工作，坚持工会经费独立管理和工会主席“一支笔”审批制度，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为职工群众服务上，用于工运事业发展上。关心、帮助、支持财务人员履行职责，大胆探索做好工会财务工作的新方法。

（二）坚持依法收缴工会经费，加大对工会财务工作的考核力度。

继续加强对多经企业工会经费的收缴管理力度，搞好工会财务工作的季度考核，确保工会经费收入的稳定增长。按照省公司工会财务工作考核细则，即时、足额上解经费。

（三）进一步加强工会预算管理制度管理，更好地管好、用好工会经费。

科学编制预算直接影响着工会经费的使用和管理。今后要努力探讨如何根据形势收好、管好、用好工会经费，自觉接受同级和上级经费审查委员会的监督。强化预算约束，不断调整和优化支出结构，让有限的资金发挥出最大的效能，为工会自身建设和工运事业发展提供有力保障。

（四）认真学习，不断提高工会财务人员业务水平。

不断提高财务人员的业务水平，是工会财务工作今后五年的重中之重。财务人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力掌握业务技能，严格按照省公司工会关于工会财务管理的具体要求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业人员学习，取长补短，使工会财务工作再上一个新台阶。

各位代表，今后五年，我们将紧紧围绕公司工会的中心工作，以服务为宗旨，进一步加强工会财务管理，竭尽全力收好、管好、用好工会经费，为开创工会财务工作新局面做出新的贡献！

工会财务个人总结篇七

20__年上半年我__酒店各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在__期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成

如下工作：

一、日常工作：

- 1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。
- 2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。
- 3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。
- 4、做好20__年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

- 1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- 2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。
- 3、按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

在上半年工作中：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。
- 3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的

经费。

4、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

工会财务个人总结篇八

我受黎明小学工会委员会的委托，对本年度工会财务状况作说明，请审议。

一年来，我乡小学工会财务工作在上级工会和学校党政的领导下，认真贯彻工会财务工作有关要求，严格遵守工会经费“统筹兼顾，为职工服务，收支平衡，略有结余”的原则，为工会各项活动的开展起到了保证作用。

5. 16元, 占0. 8%; 上年经费结余12259. 28元。

(二)支出部分:一年来共支出12296. 2元。下拨各村小和中心小学的活动经费9082. 7元, 占总支出的75. 2%; 事业活动费支出400元(含各种活动费); 占总支出的3. 2%; 工会业务费支出1983. 5元(含培训费、各种材料费等), 占总支出的16. 1%, 慰问费830元, 占总支出的6. 7%, 结余13034. 24元。

一年来, 工会财务工作, 严守财经纪律, 坚持服务职工, 服务教育的原则, 勤俭节约, 合理开支, 坚持“一支笔”严把支出关, 最终把有限的经费用在最需要的地方, 为各项活动的开展, 解决部分职工的困难问题, 稳定教师队伍等方面作出了积极的' 贡献。

(一) 建立健全财务管理制度, 使经费的收支数目更加清楚, 每笔开销金额清晰, 做到帐目清楚, 票据齐全准确, 程序合理合法。

(二) 加强对工会经费的审查和监督, 倾听群众的意见, 尽

量做到经费运行透明，积极配合经审组做好经费审查工作，让工会财务工作更好地为工会工作全局服务，为教职工服务，为教育教学工作服务。