

# 领社保卡的单位介绍信填(模板17篇)

一个好的个人简历能够给予雇主或招生官员一个积极的第一印象，并激发他们对我们的兴趣。以下是一些自我介绍的技巧和要点，供大家参考和学习

## 领社保卡的单位介绍信填篇一

xxx支行：

兹介绍我公司——xxx有限责任公司员工xxx前往领取本公司员工的`医疗保险存折，接洽为盼！

xxx有限责任公司

xx年x月x日

社保，全称为社会保险，是一种再分配制度，它的目标是保证物质及劳动力的再生产和社会的稳定。我们平时常说的社保，还有另一个名称，及“五险一金”。那么社保是哪五险哪一金呢？五险是指养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险及生育保险，一金指的是住房公积金。社保是一种最接近老百姓的保险，具有覆盖广、保费低的特点。进入工作后，企业会为员工缴纳社保，让员工能够享受来自医疗、生育等多个方面的保障。

## 领社保卡的单位介绍信填篇二

兹介绍我单位社保卡专管员\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_）

前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

此致

敬礼！

介绍人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 领社保卡的单位介绍信填篇三

如何办理杭州社保代缴（养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险）

- 1：企业无法给在杭州员工交纳社保
- 2：目前为驻杭办事处性质，无法与员工签定杭州劳动合同，交纳社保
- 3：私营老板或者个人想在城市缴纳社保，在杭交满10年（累计15年）即可享受杭州市标准的退休工资。
- 4：打算在杭州买房子，想找个单位代交纳社保的人员（杭州购房需要交满一年社保）
- 5：外地户口：子女在杭州读书，可委托我公司交纳或补交社保
- 6：想在杭州交纳社保，享受医疗报销的人员名字就是我的联系方式，有问题可以来电咨询我！

## 领社保卡的单位介绍信填篇四

临汾市人力资源社会保障信息中心：

兹介绍我单位社保卡专管员\_\_\_\_\_（身份证号  
码：\_\_\_\_\_）前往贵单位办理社会保障卡领取事  
宜，请贵单位协助办理为盼。

此致

敬礼！

介绍人：

20xx年x月x日

## 领社保卡的单位介绍信填篇五

\_\_\_\_\_人力资源与社会保障局：

兹有我单位员工：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_

因需要代理我公司\_\_\_\_\_事项，需要出具该员工的纳社保  
满一年以上的社保证明。

单位全称（公章）：

时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 领社保卡的单位介绍信填篇六

\_\_\_\_庄行支：

兹介绍我公司：\_\_\_\_\_有限公司，社保证号：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_，领取人\_\_\_\_\_身份证号\_\_\_\_\_。  
前往贵行领取医保存折。请予办理。

已经领取\_\_\_\_份

此致

敬礼

\_\_\_\_\_有限公司(盖公章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 领社保卡的单位介绍信填篇七

\_\_\_\_\_ □

兹有我单位\_\_\_\_\_女士等\_\_\_\_\_人  
来你处办理\_\_\_\_\_事宜，  
望接洽为盼！

此致

单位(盖章)：

XXXX年XX月XX日

## 领社保卡的单位介绍信填篇八

济南市人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工：\_\_\_\_\_（身份证号  
码：\_\_\_\_\_282）前往贵单位办  
理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：00100\_\_\_\_\_

单位名称：济南\_\_\_\_\_医疗器械有限公司

联系方式：0531—8895\_\_\_\_\_

此致

敬礼！

介绍人：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 领社保卡的单位介绍信填篇九

\_\_\_\_\_管理中心：

兹有我单位（单位代码：\_\_\_\_\_）经办人员\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_），前往你处办理单位参保证明打印的业务，该证明用于希协助为荷。

参保单位：\_\_\_\_\_

单位名称（盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 领社保卡的单位介绍信填篇十

人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工：\*\*\*\*\*（身份证号码：420923\*\*\*\*\*282）

前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：00100\*\*\*\*\*

单位名称：济南\*\*\*医疗器械有限公司

此致

单位名称(盖章)：

xx年x月x日

## 领社保卡的单位介绍信填篇十一

济南市xx和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工：\*\*\*\*\* (身份证号码：420923\*\*\*\*\*282) 前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：00100\*\*\*\*\*

单位名称：济南\*\*\*医疗器械有限公司

此致

敬礼！

介绍人□xx

20xx年xx月xx日

## 领社保卡的单位介绍信填篇十二

\_\_\_\_\_ 人力资源与社会保障局：

兹有我单位员工：\_\_\_\_\_，身份证号  
码：\_\_\_\_\_，因需要代理我公司\_\_\_\_\_  
事项，需要出具该员工的纳社保满一年以上的社保证明。

单位全称（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 领社保卡的单位介绍信填篇三

南京市\_\_\_\_\_人力资源和社会保障局：

兹有南京市\_\_\_\_\_单位现介绍\_\_\_\_\_，作  
为我公司指定社保经办人前往贵处办理领取南京市民卡事务，  
请给予办理和支持。

此致

敬礼！

公司名（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 领社保卡的单位介绍信填篇十四

由于机关事业单位工作人员基本工资结构的调整和津贴补贴的逐步规范，原用《甘肃省机关事业单位工作人员工资关系转移介绍信》已不能继续使用。根据酒泉市人事局要求，我局印制了新的工资关系转移介绍信，现将启用、购买、填写要求通知如下：

一、启用时间

新《甘肃省机关事业单位工作人员工资关系转移介绍信》，自xx年5月开始起启用，今后全县机关事业单位工作人员调动统一使用新工资关系转移介绍信。

## 二、购买办法

新工资关系转移介绍信，采用a3纸印制，每本50页20元。各机关事业单位根据近五年人员调动情况，一次性购买近五年所需数量。由财务人员于5月20日前到我局财务室购买。

## 三、填写要求

- 1、调出调入单位属于参依照公务员法管理事业单位的，应在介绍信的调出调入单位相应栏目内注明(参依照)。
- 2、今后职工调动，单位必须将个人应发项中的基本工资、中央津贴补贴、地方性津贴补贴各项均填写介绍信上。
- 3、调出调入人员是否参加养老保险、及是否享受和停止享受乡镇岗位津贴必须在介绍信上填写清楚。
- 4、除新参加工作人员外，原单位止薪日期和调入单位起薪日期必须如实填写清楚，并不得涂改，否则，所开介绍信作废。
- 5、工资关系转移介绍信，最后由调出单位(或主管部门)加盖公章后生效，由单位经办人员和领导负相应责任。

xx县人事劳动和社会保障局

20xx年xx月xx日

## 领社保卡的单位介绍信填篇十五

人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工：\_\_\_\_\_（身份证号  
码：\_\_\_\_\_）

前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

此致

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 领社保卡的单位介绍信填篇十六

xx市西工社保中心：

兹介绍我公司□XXXXXXXXXX有限公司员工xx□到贵处打印参保人员社保缴费明细，进行（打印的目的，如核对员工缴费明细、金额等），望协助办理为盼！

谢谢！

20xx年xx月xx日

在不断进步的社会中，用到介绍信的地方越来越多，介绍信适用于单位与单位之间的工作来往所需，是一种较为正规的具有一定凭证作用的信件。写起介绍信来就毫无头绪？  
下.....

范文导语：普通介绍信一般不带存根，正中写介绍信。内容包括：称呼、正文、结尾、署名和日期，并注上有效日期。以下是小编整理的范文，文章仅供参考！社.....

范文3篇介绍信是各单位出具的一种对外重要凭证,介绍信的持有者出外进行的各种有关活动,都直接关系到本单位的声誉和利益。本文是小编为大家整理的社保单位介.....

## 领社保卡的单位介绍信填篇十七

介绍信是各单位出具的一种对外重要凭证,介绍信的持有者出外进行的各种有关活动,都直接关系到本单位的声誉和利益。本文是小编为大家整理的社保单位介绍信范文,仅供参考。

社保单位介绍信范文一：

人力资源与社会保障局：

兹有我单位员工□xxx□身份证号码□xxxx

因需要代理我公司xxx事项，需要出具该员工的纳社保满一年以上的社保证明。

单位全称(公章)：

时间： 年 月 日