

# 最新年度培训计划表(通用8篇)

学期计划是学生通过对自己学业和生活的分析和规划，为了更好地实现个人目标和成长而制定的计划。每个人的学期计划都有差异，需要根据自己的实际情况进行调整和改进。

## 年度培训计划表篇一

技术部专业技术人员培训计划及目标 为提高专业技术人员专业技能和能力，同时实现一专多能的目标，更好的发挥专业技术对产品研发、生产及技术保障的指导作用，让公司在未来的行业市场中拥有较强的竞争力，稳定快速的向前发展。根据公司要求，结合技术部部门现有的实际情况，特制定专业技术人员培训学习计划。

### 一、指导思想

技术人员要学习培训，重在学习知识、提升专业技能，尤其是对专业领域的新技术、前沿知识的学习，以解决安全生产、产品研发实际问题为契机，不断提高技术部专业技术人员的技能和实践能力，进而全面提升全体人员的综合业务水平。

### 二、学习培训方式

部门一年2次培训学习;邀请公司领导、总工程师举办讲座;个人自学、专题研究等。

### 三、组织人员及参加学习人员

由技术部总工程师负责组织，技术部全体人员参与。

### 四、培训时间

1、每年12月份及3月份左右进行。

2、邀请公司领导、专业领域专家举办讲座。

## 五、考核管理

1、培训期间严格实行考勤制度，全员做到不迟到、不早退。并严格执行公司培训班纪律。

2、学习期间全员必须参加，不准请假，确实因工作原因等特殊情况下需请假的，必须经总工程师同意，并自行完成学习计划，补充学习内容。

3、所有参加学习的人员，必须认真做好学习笔记，学习笔记作为考核内容，由总工程师检查。

4、每次固定学习时间不低于4小时，否则给予扣考勤成绩的5%。公司领导、专业领域专家举办的讲座，技术部全体成员必须全部参加，否则给予扣除考勤成绩的10%处罚。

5、培训考核成绩分为3部分：考试成绩占60%，考勤成绩占30%，学习笔记占10%。成绩低于90分的，每降低1分给予10元罚款。

6、个人自学情况考核：根据考核目标，逾期未达到要求的，每拖一天给予50元罚款。

## 年度培训计划表篇二

### 一. 活动目的：

共青团员是党领导下的先进青年组织，是党的助手和后备军，为提高其思想觉悟水平，为党组织输入新鲜的血液，发展组织成员，壮大党组织的影响力和号召力，我们将开展多次党课培训工作。党课培训工作旨在从实际上提高学员对党组织的认识，使学员能够深入了解党组织的性质、宗旨，加深对

组织的认识，端正入党动机，进而在实践中提高自己的认识，实现思想上质的飞跃。

二. 活动时间：待定

三. 活动地点：待定

四. 责任分工：由多为资深老师为学员讲课

五. 参与范围：已递交过入党申请书的学员

六. 具体安排：课堂讲座、讨论交流

七. 活动规则：

1、严格遵守课堂纪律，不迟到、不早退，不做与课堂无关的事情。

2、认真做好笔记，并要求字迹工整，内容有条理。

3、培训结束后，学员要对自己在党校培训期间的表现和收获作认真总结

4、培训结束时进行考试，对于认真完成各项培训任务，结业考试，学习总结合格，培训期间无不良表现的学员，经党支部及党总支审核，予以结业。

八. 活动预算：无

九. 预期效果：

1. 通过有组织的培训，使学员学习掌握党的基本理论、基本路线、基本纲领和党的基本知识，加深对邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的理解，进一步端正入党动机，提高思想觉悟，坚定建设中国特色社会主义的信念，确

立为共产主义事业而奋斗的世界观。

2. 使参加“党课”培训的同学明确学习目的，端正学习态度，在学习讨论中能触动思想实际，自觉用邓小平理论和“三个代表”重要思想，以及党的xx大精神武装头脑，努力提高思想政治觉悟，端正入党动机。

## 年度培训计划表篇三

根据《教育部办公厅关于启动全国中小学班主任培训计划的通知》和《海南省中小学班主任培训计划》(琼教师【\_\_】23号)的文件精神，为促进我校班主任整体素质和学校管理水平的提高，按教育厅关于组织中小学班主任参加培训考试的通知要求，结合我校的具体情况，特制定本方案。

### 一、培训目标

1. 通过校本班主任培训，建立班主任岗位培训制度和举行班主任培训考试
2. 通过专题讲座和典型案例分析，提高全体受训者的综合素质，掌握班主任工作的基本理论和要求，提高班级管理水平和工作能力。
3. 通过团队辅导技术和个人咨询技术的学习，初步掌握中学生心理和思想教育的新方式、方法，提高班主任工作的实效性。

### 二、培训对象

男50岁以下，女45岁以下的全体教师。

### 三、培训与内容

1. 班主任工作基本规范及政策法规
2. 班级管理
3. 班级活动设计与组织
4. 学生心理健康教育
5. 未成年人思想道德教育
6. 教师素质与班主任工作艺术
7. 班主任工作经验交流
8. 团队辅导技术
9. 个人咨询技术

#### 四、培训时间和地点

1. 时间：
2. 地点：本校

#### 五、评估考核

参加培训的老师要按国家与省有关规定完成30个学时的必修课程培训，并参加9月份省组织的统一考试。

### 年度培训计划表篇四

培训对酒店行业来说员工培训尤其重要。现在给大家介绍酒店餐饮部的员工培训计划，本计划分为两部分一是培训计划二是学员守则。

## 一、培训目标

通过军训及军事化的日常管理，培养新员工的组织纪律性、服从意识和团队意识，帮助新员工端正生活、学习态度；通过酒店服务知识的学习，掌握酒店服务相关的基本理论知识，培养新员工的服务意识和职业素养；了解酒店的发展史及规章制度、企业文化，培养新员工酒店意识，帮助其树立起“华天人”意识；通过专业理论学习及实际操作训练，理论学习中重视英语培训，实操训练注重打好扎实的基本功，让员工掌握基本的岗位业务知识和技能，为更好地适应岗位工作打好基础。

## 二、培训对象：第1期新员工

## 三、培训时间□20xx年11月25日—20xx年12月26日

## 四、培训地点：

## 五、各项目负责人及职责

**培训总负责人：**经理负责整体协调工作，并督促各任课教师按质按量、按计划完成教学任务，确保培训计划按质按量完成。

**培训执行人：**负责驻培训基地协调工作，保证培训队各项工作的正常运转，确保培训按质按量完成。

**军训教官：**以身作则，关心爱护学员，严格按作息时间进行各项训练，督促学员遵守各项纪律，认真学习，按质按量完成教学任务，确保集训期间的安全及培训效果。

**培训教员：**以身作则，关心爱护学员，按质按量完成专业教学任务，确保学员在训期间掌握专业理论和实际操作技能。

六、培训课程：军训、《酒店营运情况》、《员工手册》、《行为规范标准及形体训练》、《新酒店快乐英语》、《处理客人投诉技巧》、《餐饮理论》、《餐饮技能操作》、《餐饮六大技能实践操作》、《财务常识及成本控制》、《食品卫生知识》、《治安消防知识》、《设施设备的维护与保养》、《对客服务四项标准》、《酒店服务观念》、《旅游心理学》、《风俗习惯与宗教信仰》、《华天企业文化及发展史》、《职业道德》、《语言沟通技巧》、《普通话》、酒店服务心理学、《湖南旅游知识》等。(课程的具体安排请见附表)

七、培训设备：录音机、幻灯投影仪、影碟机、电视机

八、培训方式及方法：

1) 方式：以封闭式集中学习与跟岗培训相结合，理论与实践相结合

2) 方法：课堂讲授、案例分析、游戏、问卷、情景模拟、录像教学相结合

九、培训考核：

1) 日常表现：在整个培训过程中，学习态度、自身的管理、服从意识、集体观念、互助协作精神、主观能动性、品格修养等方面的综合评估。

2) 笔试：每门课程结束后，要对所学内容进行考试，考试时间90分钟，重点考查学员对知识的掌握程度及灵活运用能力。

3) 实践：专业技能的熟练程度与实际岗位操作相结合的全面素质的考核。

## 十一、培训要求：

- 1) 学员必须严格遵守培训期间的《学员守则》（请见附文）。
- 2) 学员因个人问题退出培训，或违纪予以退回者，一律不予再录用。
- 3) 学员在培训考核（见十条）中任一项不及格者，将予以退回。

## 年度培训计划表篇五

第一条为了加大行政执法工作力度，提高行政执法水平，保障和促进依法行政，维护管理相对人的合法权益，保证国家法律、法规和规章的正确实施，特制定本制度。

第二条各街道办事处、各行政执法部门对本单位行政执法人员负有教育、培训和管理的管理的责任。积极组织本单位行政执法人员进行在职培训和参加区以上组织的各类培训。

第三条行政执法人员上岗前必须严格参加法律、法规培训，经考试合格后，持证上岗执法。

第四条培训方式分为专业法律培训和综合法律培训两种。

专业法律培训是指以与城市建设相关联的法律、法规和规章为内容的培训。专业法律培训可视工作需要随时举办，由各部门分别组织。

综合法律培训是指以比较系统的法律、法规和规章为内容的培训。综合性培训每年至少举办一次，由区法制办统一组织。综合法律培训的内容，包括对各类行政执法人员普遍适用的有关规范行政执法、促进依法行政方面的综合法律知识。

第六条定期培训原则上每年举办1—2期。



第七条落实好必要的人员及培训经费，以保障法律、法规、规章培训的实施。

第八条本制度自下发之日起施行。

## 年度培训计划表篇六

厨房生产流程包括加工，配份和烹调三个程序。三个程序将分为不同班组或岗位，这期间有许多环节，要使每个环节紧密联系又明显划分，就要对厨房生产流程加以控制。

厨房生产控制是对生产质量、产品成本、制作规范，在三个流程中加以检查指导，随时消除一切生产性误差。保证达到预期的成本标准，消除一切生产性浪费，保证员工都按制作规范操作，形成最佳的生产秩序和流程，计划如下：

1、对菜谱、菜单进行标准、标最化制订。

量标准。

纠正。使整个产品在生产的每个过程都受到监控。

量和整个厨房生产负责。

不断提高生产水平，向新的标准迈进。

### 厨房产品质量管理计划

厨房为了向客人及时地提供各种优质产品，保证满足客人的一切需求，对产品的质量管理有不可避免的职责。对此，制订本计划：

一、据菜和产品安排厨师班组，各班组在厨师长和主厨的领导下进行工作，并对各自的烹调品种负责，严格按照产品规

格进行加工，使产品统一标准，保证质量。

二、各班组必须服从领导，按菜谱、菜单和特菜及预订菜肴的切配烹调。上班后首先搞好案板、灶台卫生，准备好各种调味品，检查过滤防止杂物混入影响菜品质量。

三、加工原料坚持先进、先出的原则原料的领用、备货、涨发必须认真细致，分档取料要合理化使物尽所用。冰箱仪器摆放整齐、生熟分开，每天进行整理，防止食品变质，发现变质食品不准加工出售，应报总厨处理。

四、坚持饭菜不合质量不上，不合数量不上，盛器不洁不上，不尊重宗教信仰不上的原则。尤其是花色菜，火功菜认真对待，不任意改变风味特点，严格按顺序和宾客要求掌握出菜时间。

五、严格把好食品卫生关，从进货、领料、烹制制作 都严格检查，防止食物污染。严格按操作程序工作，对刀具、案板等用具按规定消毒。

六、为杜绝菜品质量不合格的问题，对厨师炒菜流程进行跟踪服务，促使厨师在烹制中下足功夫确保产品质量。

七、随时根据市场需求的变化和顾客对菜品提出的要求，对菜品进行局部的修整和完善，提高菜品的质量，使菜品色、香、味、型更适合人们口味的变化。

## 厨房产品开拓计划

出品经营要善于及时地分析不同层次的需求欲望，才能开发出多种多样的适应各种不同层次需求的新产品。满足人们需求的产品才能为顾客所接受。因此，制订产品的开拓计划：

一、 厨房与其它部门(营销部、采购部、公关策划部)，紧密

联系，随时了解市场信息的需求，对产品进行改进和开发。

- 1、对菜品的营养、质量、原料、器皿的要求进行了解。
- 2、对菜品价位、促销手段、销售量、广告宣传进行了解。
- 3、对市场容量，顾客需求，消费心理趋向，对产品质量反映进行了解。

二、厨房将面对整体员工进行沟通和交流，让全体员工为产品开发出谋划策，并相应地建立合理化建议处理体系，对合理化建议进行有效奖励，并使其制度化，提倡和鼓励创新意识。

三、成立产品开拓小组，由厨房牵头，有采购、营销部门参与。根据市场信息，不断研制开发新产品。

四、定期收集新产品开发建议书，通过评估、鉴定。制定新产品计划任务书，通过试制、鉴定再研究产品的销售与服务方式。

五、定期对员工进行岗位和技术培训，对各班组厨师长、主厨进行评估、考核，根据地工作实绩进行奖惩。

## 厨房卫生管理计划

民以食为天，食以洁为本，卫生管理是餐饮企业管理工作中一项经常性的非抓不可的工作，对于促进企业的经济效益和提高企业的信誉、知名度，有着不可低估的作用，为此，特制订本计划。

一、建立卫生质检小组。

二、层层签订卫生工作责任状。卫生工作实行目标管理方式。

三、环境卫生实行“地域分工、包干负责、落实到人”的原则。

1、地面、天棚整洁、无垃圾、脏物。

2、墙壁洁净，坚持“五无”既无污物、无蛛网、无积尘、无乱张贴、无乱刻划。

3、制作间各种主、配料陈列有序，不同的餐具有固定的摆放位置，制作人员不混用佐料、器具，颠三倒四影响卫生。

4、墙角保持清洁，列杂物、无乱堆码，对于临时的堆放应及时干净地清扫。

5、垃圾应倒在专用的垃圾箱(桶)内。

6、为保证下水管道畅通，如遇堵塞应立即通知部门主管和相关部门进行处理。

四、食品卫生严格按照《食品卫生法》及卫生“五四”制的要求执行，杜绝中毒事故发生，对人们的身体健康负责。

1、严格坚持“四隔离”制度，即生与熟，成品与半成品，食品与杂物，药物，零售食品应使用食品夹，严防中毒事件发生。

五、加强个人卫生管理，督促员工搞好自身卫生。

1、酒店生产经营的第一线制作员须持证上岗，“健康证”并每年进行体格检查。

2、患有传染性疾病者，须经治疗后持医院及卫生部门的健康证方能重新报到上班。

3、制作员必须穿戴好工作服(帽)上班，上岗操作过程中，

不准穿拖鞋、过高的高跟鞋，不准穿短裤或超短裙，不准穿背心或袒胸露背的衣服，不准抽烟、嚼槟榔，吃瓜子等食品，不准留长发或蓄胡须，不准戴戒指或涂指甲油。

六、 凡违反上述条款者，严格按照《厨房管理制度》有关规定从严处罚。

## 年度培训计划表篇七

培训使员工不断的更新知识，开拓技能，改进员工的动机、态度和行为，，来看看年度培训计划是怎样的吧!下面是本站小编收集整理关于年度培训计划的资料，希望大家喜欢。

### 一、教学目的和要求

本期入党积极分子培训班以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”的重要思想为指导，以学习、实践科学发展观为办班准则，让本期党校学员了解马克思经典文献，学习并牢记党章内容，帮助学员端正入党动机，提高政治素质，增强时代使命感和历史责任感，使他们尽快成为一名优秀的共产党员。

### 二、教学原则和方法

1、坚持理论联系实际。教学中要注意紧密联系国际形势、社会主义现代化建设中遇到的问题、学校发展现状和学员个人的实际问题，教学要有针对性，注意效果。

2、采用集中辅导、自学为主的培训方法。培训不限于课堂，重视课后讨论，注意收集、评定学员的读书笔记、学习心得和思想汇报等材料，及时引导学员自主学习。

### 三、办班形式

本期党课学习采用联合办班形式，共有学员510人(其中电气与信息工程学院分党校 人)，由电气与信息工程学院分党校负责组织学习。

#### 四、学习参考文献

- 1、《高校入党培训教程》(湖南人民出版社，主要教材)
- 2、《新党章学习问答》(湖南工业大学党校，主要教材)

#### 五、对学员的要求

- 1、自觉参加与培训有关的活动，认真学习规定的教材，深入思考问题。入党积极分子要成为一名合格的共产党员，需要学习的知识很多，由于培训时间的限制，我们在教材的安排上本着“少而精”的原则，精选了学员需要学习的最起码、最基本的内容。因此，每个学员都要严格要求自己，精读指定的教材，认真做好学习笔记。
- 2、严格遵守课堂秩序，认真听好辅导讲座。由于学习内容多，培训时间短，不可能安排更多的辅导讲座，只能重点安排，每一讲都非常重要，要求学员专心听讲，自觉维护课堂秩序，以确保讲课效果。关闭手机等通讯工具，不在课堂玩手机游戏。
- 3、本次学习安排一至两次讨论。积极参加讨论。讨论前要认真准备，讨论时要积极发言，结合自身的实际情况，畅谈自己真实的学习体会和心得。
- 4、遵守考勤制度。学员要至少提前10分钟入场并到本单位班长、组长处签到。晚到者不准进场，迟到或早退按缺勤对待，无故缺勤3次取消学员资格。
- 5、考核成绩含三个部分，即平日成绩、讨论发言、学习心得

体会，平日成绩包括：出勤、听课、记录、讨论等方面表现；根据考核成绩，为各位学员作综合鉴定，鉴定分为优秀、合格、不合格三级。鉴定为优秀的在今后入党的过程中，在同等条件下可以优先发展；鉴定为不合格的，一年之内不予发展入党。凡鉴定合格者皆颁发结业证书。

6、认真写好学习总结。内容为参加党校学习的主要收获(包括思想认识的提高和实践活动的体会，尤其是对照党员标准寻找差距及明确努力方向；学习心得体会包括对党章的学习心得)，对党校办学的一些意见和建议，要求书写工整□20xx字左右。11月15日上交至各组组长处。

7、在整个培训过程中，有以下情况之一者，不能结业：

(1)不参加培训班的集体活动(包括听课、讨论、参观和其他集体活动)；

(2)学习总结不认真、内容不合要求；

(3)不按时交《党课学习记录本》。

8、成绩合格者颁发结业证书，并以此作为入党的必备条件之一。

## 六、班长、组长职责

1、本期党校共分三个班，每班分若干小组，分别推选出班长和组长，每班由1名教师作为指导老师。

2、班长参加每一次的小组讨论和交流，并做好指导(着重在党性锻炼方面加强引导)，对学员做好动态考察。

3、学生组长协助党校做好各项日常组织工作，要努力成为学习理论的表率、参与活动的表率 and 遵守纪律的表率：严格考勤

(缺席两次及以上不予结业，要求全体学生提前5分钟就位，组长要提前15分钟到位);收集作业(11月15日16点前上交至相应指导老师处);主持讨论(引导大家积极发言，紧密结合实际，做好讨论记录)。

辞旧迎新之际，本站推出了20xx年企业员工培训计划专辑，为各企业进行新一年的员工培训提供参考。其中内容包括了时表公司、电子公司、银行等不同公司的培训计划，以及员工生产环节培训计划、行政部培训计划、安全培训等相关内容，为企业制定20xx年的培训计划提供参考。

## 一. 总体目标

1. 加强公司管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力。
2. 加强公司专业技术人员的培训，提高技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造能力。
3. 加强公司操作人员的技术等级培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的能力。
4. 加强公司新进员工的培训，使新员工在入职前对公司有一个全方位的了解，明确自己的岗位职责、工作任务和工作目标，尽快进入岗位角色，适应工作群体和规范，形成积极的态度。

## 二、原则与要求

1. 坚持按需施教、务求实效的原则。根据公司改革与发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。



2. 坚持自主培训为主，外委培训为辅的原则。整合培训资源，建立健全以公司培训中心为主要培训基地，临近院校为外委培训基地的培训网络，立足自主培训搞好基础培训和常规培训，通过外委基地搞好相关专业培训。

3. 坚持培训人员、培训内容、培训时间三落实原则□20xx年，管理人员参加经营管理培训累计时间不少于4天；专业技术人员业务培训累计时间不少于8天；一般职工操作技能培训累计时间不少于12天。

### 三、培训内容与方式

#### (一) 管理干部

1、管理实务培训。生产组织与管理、成本管理与绩效考核、人力资源管理、激励与沟通、领导艺术等。请专家教授来公司集中授课；组织相关人员参加专场讲座。

2、强化项目经理(建造师)培训。今年公司将下大力组织对在职和后备项目经理进行轮训，培训面力争达到50%以上，重点提高他们的政治素养、管理能力、人际沟通能力和业务能力。

3、开阔眼界、拓展思路、掌握信息、汲取经验。组织中层干部分期分批到上下游企业和关联企业学习参观，了解生产经营情况，借鉴成功经验。

#### (二) 专业技术人员

1、由各专业副总工程师、工程师定期进行专题技术讲座，培养创新能力，提高研发水平。

2、组织专业技术人员到同行业先进企业学习、学习先进经验，开阔视野。年内计划安排两批人员到单位参观学习。

3、加强对外出培训人员的严格管理，培训后要写出书面材料报培训中心，必要时对一些新知识在公司内进行学习、推广。

4、对会计等需通过考试取得专业技术职务的专业人员，通过计划培训和考前辅导，提高职称考试的合格率。对工程类等通过评审取得专业技术职务的专业人员，聘请相关专业的专家进行专题讲座，多渠道提高专业技术人员的技术等级。

### (三) 新员工入职培训

详细内容请见《新员工入职培训计划》

## 四、措施及要求

(一)领导要高度重视，各部门要积极参与配合，制定切实有效的培训实施计划，实行指导性与指令性相结合的办法，坚持在开发员工整体素质上，树立长远观念和大局观念，积极构建“大培训格局”确保培训计划开班率达90%以上，全员培训率达35%以上。

(二)培训的原则和形式。按照“谁管人、谁培训”的分级管理、分级培训原则组织培训。在培训形式上，要结合企业实际，因地制宜、因材施教，外培与内训相结合，基地培训和现场培训相结合，采取技能演练、技术比武、鉴定考试等灵活多样形式;在培训方法上要把授课、角色扮演、案例、研讨、现场观摩等方法相互结合。选择最佳的方法和形式，组织开展培训。

## 年度培训计划表篇八

以学习、实践科学发展观为办班准则，让本期党校学员了解马克思经典文献，学习并牢记党章内容，帮助学员端正入党动机，提高政治素质，增强时代使命感和历史责任感，使他

们尽快成为一名优秀的共产党员。

## 二、教学原则和方法

1、坚持理论联系实际。教学中要注意紧密联系国际形势、社会主义现代化建设中遇到的问题、学校发展现状和学员个人的实际问题，教学要有针对性，注意效果。

2、采用集中辅导、自学为主的培训方法。培训不限于课堂，重视课后讨论，注意收集、评定学员的读书笔记、学习心得和思想汇报等材料，及时引导学员自主学习。

## 三、办班形式

本期党课学习采用联合办班形式，共有学员510人(其中电气与信息工程学院分党校 人)，由电气与信息工程学院分党校负责组织学习。

## 四、学习参考文献

1、《高校入党培训教程》(湖南人民出版社，主要教材)

2、《新党章学习问答》(湖南工业大学党校，主要教材)

## 五、对学员的要求

1、自觉参加与培训有关的活动，认真学习规定的教材，深入思考问题。入党积极分子要成为一名合格的共产党员，需要学习的知识很多，由于培训时间的限制，我们在教材的安排上本着“少而精”的原则，精选了学员需要学习的最起码、最基本的内容。因此，每个学员都要严格要求自己，精读指定的教材，认真做好学习笔记。

2、严格遵守课堂秩序，认真听好辅导讲座。由于学习内容多，培训时间短，不可能安排更多的辅导讲座，只能重点安排，

每一讲都非常重要，要求学员专心听讲，自觉维护课堂秩序，以确保讲课效果。关闭手机等通讯工具，不在课堂玩手机游戏。

3、本次学习安排一至两次讨论。积极参加讨论。讨论前要认真准备，讨论时要积极发言，结合自身的实际情况，畅谈自己真实的学习体会和心得。

4、遵守考勤制度。学员要至少提前10分钟入场并到本单位班长、组长处签到。晚到者不准进场，迟到或早退按缺勤对待，无故缺勤3次取消学员资格。

5、考核成绩含三个部分，即平日成绩、讨论发言、学习心得体会，平日成绩包括：出勤、听课、记录、讨论等方面表现；根据考核成绩，为各位学员作综合鉴定，鉴定分为优秀、合格、不合格三级。鉴定为优秀的在今后入党的过程中，在同等条件下可以优先发展；鉴定为不合格的，一年之内不予发展入党。凡鉴定合格者皆颁发结业证书。

6、认真写好学习总结。内容为参加党校学习的主要收获(包括思想认识的提高和实践活动的体会，尤其是对照党员标准寻找差距及明确努力方向；学习心得体会包括对党章的学习心得)，对党校办学的一些意见和建议，要求书写工整，20\_\_字左右。11月15日上交至各组组长处。

7、在整个培训过程中，有以下情况之一者，不能结业：

(1)不参加培训班的集体活动(包括听课、讨论、参观和其他集体活动)；

(2)学习总结不认真、内容不合要求；

(3)不按时交《党课学习记录本》。

8、成绩合格者颁发结业证书，并以此作为入党的必备条件之一。

## 六、班长、组长职责

1、本期党校共分三个班，每班分若干小组，分别推选出班长和组长，每班由1名教师作为指导老师。

2、班长参加每一次的小组讨论和交流，并做好指导(着重在党性锻炼方面加强引导)，对学员做好动态考察。

3、学生组长协助党校做好各项日常组织工作，要努力成为学习理论的表率、参与活动的表率 and 遵守纪律的表率：严格考勤(缺席两次及以上不予结业，要求全体学生提前5分钟就位，组长要提前15分钟到位);收集作业(11月15日16点前上交至相应指导老师处);主持讨论(引导大家积极发言，紧密结合实际，做好讨论记录)。