个人年度工作心得(优秀8篇)

教学反思是教师进行自我评估和自我提升的有力工具，它能够帮助教师不断完善自己的教学方案和教学方法。下面是一些经典的军训心得范文，供大家参考和借鉴。

个人年度工作心得篇一

我在咖啡厅工作了一年，虽然只是做一些简单的活，但是也确实学到了很多，感悟了很多。下面是我的工作总结，希望有缘人看到能够有所受益。

1.收钱结账一定要在前台结，这样可以节省很多不必要的时间。省去诸如转述而造成的时间，误差等机会成本。

2.一定要经常出现在老板的面前，只有经常出现在老板的面前，才能很快和老板搞熟关系，老板才会教会你更多的冷饮制作知识。

3.没有客人时一定要多和店里的人交流，而不是自己一个人窝在角落看杂志。年轻人要热情点。

4.尽量不要在老板眼皮底下犯错，虽然犯错是难免的，但是不要给老板看到，因为犯错毕竟会给别人留下马虎的印象。

5.一定要做好店里基本的工作，创始人的第一份工作也是从清洗好厕所开始，做好基本的卫生工作是对自己的交待，也是对客人的负责。

6.客人付钱时一定要问客人有没有零钱。这样才能保证店里有足够的零钱找给客人。

7.要熟悉菜单，如果看到菜单有变动要及时更新你脑海中的

菜单内容。

8.一定要保持谦虚的态度，要记住三百六十行行行出学问，要不断学习。

紧张的20xx年即将过去，这一年可以说是不平凡的一年，作为一名工程技术人员，我在同事和领导的关心、支持下，通过努力，为公司的发展做出了应有的贡献。在过去的一年中，我在工作和生活中高标准要求自己，出色的完成了上级领导交代的各项任务，也从工作中学到了许多新知识，将自己的工作能力提高到了一个新的高度，现将我这一年的工作总结如下：

一、管理方面

为了提高工程项目管理水平，促进施工项目管理的科学化、规范化，在这一年中，我努力学习各类项目管理书籍，在管理的过程中总结经验，理论联系实际。对机操手、工人放下包袱大胆管理、耐心讲解、把他们的消极思想转换成积极的工作态度，并做好技术交底工作，针对不同的人、不同的事物采取不同的方式方法管理。

二、技术方面

技术工作贯穿于整个施工过程，从开工前的图纸会审，编制各项施工措施、方案到工程施工过程中的定位放线、开展施工测量，最后到工程结束后的工程复测无不存在。它要求我不但要能熟练使用各种测量仪器，还要有丰富的实践经验，稍有疏忽就会造成重大经济损失。

针对这一问题，在工作中我采取了使用各种不同的检验方法，加强了对外业和内业的校核工作，确保了不会出现失误。施工测量工作与工程质量及工程进度有着密切的联系，在此项工作前我必须了解设计的内容、性质及其对测量工作的精度

要求，熟悉图纸的尺寸和高程数据，了解施工的全过程并掌握现场的变动情况，只有这样才能使施工测量工作能够与施工密切配合。

三、成果展示

20xx年我先后参加了工程、建设工程、工程、道路工程等项目的建设。在施工过程中，我充分发挥了自己在专业技术和工作经验上的优势，把技术和管理紧密结合起来，努力锻炼自己成为一名技术型管理人员，在工作中做到了搞管理懂技术，杜绝了盲目指挥、乱指挥，避免了反攻、窝工等现象的发生。施工现场的得心应手，使我充分意识到了丰富的专业技术知识是从事现场成功管理必不可少的条件。

20xx年虽然我在工作中拥有上述的可圈可点之处，但也存在着某些不足。比如在路中段建设工程的施工过程中，由于思想上对质检认证的重视不够，抱有认证只是走形式的心理，对施工中存在的个别问题整改怕麻烦、怕耽误时间，没有及时组织实施，以至路面垫层认证没有及时通过，造成了窝工、怠工的现象发生。

这次事件使我认识到做任何事情都要脚踏实地一丝不苟，只有思想上重视，工作中扎实才稳当过关。除此之外，在工作中遇到挫折、困难我也曾有过推委、退缩、放之任之等想法。不能积极的去迎接和面对，这些都是我工作中的黑点。在来年的工作中我将洗礼自己的思想，摸去这些黑点。为作一名优秀的xx员工而努力奋斗。

20xx年是xx公司成立和投入运行的年份，也是我个人事业一个新的起点。如果说工作的头两年我主要是在学习，那这一年中就要求我花相当的时间在观察、分析、思考和行动上。下面是我对20xx年的工作总结：

一、回首往事

2.x月开始担任物流部经理主持部门工作；

7.x月开展企业文化的宣讲，着手条码管理项目的计划和前期接触，通过完善部门盘库制度进一步提高了部门数据的准确率，加强了部门数据的保护工作，提出严格备份和报表无纸化，针对考评工作在前期出现的问题对考评条文进行了量化细化。

二、加强思想认识，做到学以致用

对环境和自我的判断决定我们的行为。我个人认为这一年所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作是致命的。认识到工作首先我们家自个的事，毕竟现在三分之一的人生是工作，我衣食住行都靠它。第二个重要的认识是工作是能够做好的。听过了许多“不可能”这样的话，最终不都完成了吗？所以要敢于对工作提出高要求。第三个是这个社会在不断发展进步，需要仔细分析大胆尝试。本年度我加强了物流、生产和管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，取得不错的效果。

三、大胆思考，小心求证，我们能够做的更好

社会时刻在改变，特别是膨胀期的中国。在这片热土上，只有做的更好才能获得更多甚至是保持生存。作为服务部门，压缩运作成本和提高服务质量就是我们不变的追求。不断思变，在同行业中做到，虽然意味着汗水和付出，可是也意味着提高和收获。

四、创建公平、和谐、认真、奋发的工作氛围

2. 部门为了进一步做好工作，为我们向国际先进水平迈进打好基础，积极组织部门培训，从目前情况看培训取得了比较良好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学

习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

对过去一年的工作进行回顾，每件工作都离不开大家的支持和努力。当然自身也还有很多不足，比如没有进行今年系统性的学习，比如应对突发情况经验不足，比如前期部门运行成本过高等等。在19年，我会带领我的员工努力改进，争取做出更好成绩。

个人年度工作心得篇二

20__年以来，区经济贸易局在____区区委、区政府及区委人才工作领导小组的正确领导下，以科学发展观和科学人才观为指导，深入贯彻落实党的十九大精神，按照党中央、自治区党委、市委和区委关于人才工作部署总体要求，紧密结合经济建设的实际，坚持党管人才原则，积极推进人才强区战略，着力优化人才成长环境，不断创新人才工作，全区经贸人才队伍总体实力显著提升，现将我局履行20__年人才工作情况汇报如下:

一、坚持党管人才原则，加强人才工作组织领导。

我局始终牢固树立人才资源是第一资源的理念，把人才工作摆在突出位置，局党组书记、局长刘贵武多次召开会议研究全局的人才工作，一是为确保人才工作的正确领导，继续加强人才工作领导小组工作，为人才工作把关掌舵;二是按照区委、区委人才工作领导小组总体部署，对《____区委人才工作领导小组20__年工作要点》中人才工作目标进行了分解、全面落实责任;三是召开专项会议，研究人才工作，听取人才工作情况汇报，研究解决人才培养，解决工作中存在的问题，确保人才工作各项任务落实到位。今年以来，我局人才工作依照人才工作要点有条不紊地开展，较好地完成了既定目标和任务。

二、拓宽人才培养渠道，建立健全人才培养机制。

紧密结合根据经贸发展人才特点，积极探索构建经贸人才培养新模式。

一是积极拓展经贸建设人才来源渠道，努力优化人员结构。20__年全局通过各种方式特殊招聘、公务员招录引进本科以上优秀人才3人，重点引进区域经济学、法学、汽车工程和电子商务等专业本科及以上学历人才充实经贸队伍，通过引进外部人才提高全局工作水平上档进位。

二是充分发挥服务企业效用。利用经贸局联系企业职能，每月坚持1次以上深入企业访谈，听取企业关于用人方面需求，并通过各种工作协调会向主管部门反映企业需求，推进企业人才招聘工作，促进企业发展壮大。今年7月协助辖区企业申报贵港市优秀科技人才，壮大企业知名度。

三是加快引进培养优秀企业家，加强新时期企业家队伍建设。20__年1-11月我局外出招商5次，完成招商引资1家亿元企业1家，完成策划项目1个，完成内资任务2.41亿元，外资1001万元。20__年10月31日，我局牵头组织新能源汽车企业成立新能源汽车行业党建联盟暨汽车企业中高级经营管理人才培训班，培训班以更高的定位、更广的视野、更新的思路谋划本地区、本部门、本企业工作，提出了新措施、新办法，把学习成果完完全全转化为推动____区新能源汽车行业不断前进的强大动力。

三、人才工作中存在的问题

一是我区高新技术企业大多处于起步阶段，生产经营能力有限，总体薪酬水平低于其他省市，不利于引进高层次紧缺型人才，二是甘化产业园、石卡产业园区远离经济文化中心，交通不便，周边配套建设、基础设施等建设尚未基本建成，大规模承载人群能力有限，影响了的人才吸引作用。三是我

区人口外流严重，分别体现在外出务工及学业晋升方面，返乡发展意愿不高。四是基层人才培养力度不够，发展后劲不足。各基层单位多注重人才的使用，而忽略人才的培养及能力提高，部分人员有安于现状的思想，未能将专业优势和特长很好发挥。

四、20__年人才工作思路

(一)认真宣传贯彻人才工作政策。认真抓好区委、区政府和区委人才工作会议精神的学习宣传和贯彻落实，统一思想，加大人才信息和典型宣传力度，研究制定人才工作具体措施。

(二)进一步摸清各类企业人才底数。在全区范围内中大型企业广泛开展人才状况调查，充分掌握企业的人才的分布和结构现状，为我局人才工作决策提供依据。

(三)建立健全人才政策机制。一是完善培训机制。采取“走出去，请进来”的方式，开展人才培训工作。依托企业党建联盟的作用以授课、培训等多种形式培训各类人才，大力实施人才素质工程，选派优秀人才外出学习进修;二是配合有关部门建立招才引智机制。力争引进紧缺的高学历、高技术人才到我区工作。三是落实人才财政投入政策，确保人才“进得来，留得住”，并积极为企业申报各类人才奖励。

(四)加强全局干部队伍建设，实施“头雁”工程。一是抓好干部培训工作。在不影响股室业务的前提下，选择不同时间、不同地点大力培训干部。二是抓好优秀年轻后备干部培养选拔工作，完善年轻后备干部人才库，建立跟踪培养机制。三是加强干部队伍建设实行动态管理，建立能上能下良性用人机制，鼓励人才参加继续学历教育。

个人年度工作心得篇三

在多年的驾驶工作中，我严格遵守道路安全相关法规和有关章程，并在工作中不按学习新的车辆维护、维修技术和驾驶技能，在驾驶实践中逐渐树立起“严守规章、安全第一”的观念在当年汽车性能、驾驶条件相对较差的情况下，不俱烈日酷暑，勤勤恳恳、兢兢业业，认真完成单位交派的各项工作，多年来从未出现过一起安全责任事故，为单位做出了贡献。

回顾多年的工作，我主要作了以下几个方面：

一、思想情况

认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想和邓--理论;特别是“三个代表”重要思想，用正确的理论来指导自己改造好自己的世界观、人生观和价值观，增强自己的政治敏锐性和辨别是非的能力，用“三个代表”重要思想来武装自己的头脑，树立牢固的***主义信念和全心全意为人民服务的宗旨意识。

自参加工作以来，我努力学习党的基本理论和重要思想，努力做到在思想上、认识上同党中央保持一致、始终保持与时俱进的精神状态，坚持服从领导分工，不挑肥拣瘦，不拈轻怕重，不论领导安排什么工作，我都自觉认真的去履行。

二、工作情况

多年来，我紧紧围绕安全行车、服务至上，重点做了以下工作：

(一)是认真做好给领导的车辆服务工作。

为了更好的为领导服务，我在较短的时间内熟悉了领导的工作、生活习惯等，并按照新的要求，积极调整自己的服务方式，做到了随时用车、随时出车，没有发生各种由于出车不

及时而耽误领导工作的事情。

同时，我把为领导服务和为机关服务紧密结合起来，在领导出外的情况下，如果办公室领导派我执行其他出车任务时，我也能够积极配合，均做到了安全行车。

(二)是认真做好车辆的保养和维护工作。

多年的驾驶员经历使我认识到，做好车辆保养和日常维护，是安全驾驶的保证。

为此，我坚持把功夫下在平时，在没有出车任务时，及时对车辆进行保养和维护。

这样，一方面，使车辆在平时始终保持干净清洁，给领导以舒适的感觉;另一方面，通过对车辆的保养，及时发现存在的毛病，小问题自己动手，大毛病立即向领导汇报后修理解决，做到了“有病不出车，出车保安全”。

(三)是积极做到外出期间为领导的服务工作。

今年以来，我们办公室对领导出外秘书随行做了一定的限制。

这样一来，领导外出期间的服务工作，很大程度上就由司机来承担。

一年来，在随领导外出过程中的食宿、对外联络等，我都不推委，认真去做，没有发生任何让领导不满意的事情。

(四)是积极做好单位值班工作。

根据办公室的安排，所有的车辆都要进行夜间值班。

我在自己的值班期间，不随意外出，不滥交朋友，如果有出车任务就立即出车，如果没有出车任务，也在值班室值班，

没有发生因为各种原因而影响值班出车的情况。

(五)爱岗敬业，乐于奉献。

加强业务学习，不断提高业务能力，做到干一行爱一行。

认真学习业务知识。

我在本岗位上，按照单位要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。

作为一名***员除保证了公务用车外，还要积极参加各项义务劳动。

在日常的行车、保养方面要为节能降耗做积极工作。

要自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，在工作中要做到任劳任怨，在工作需要时不论早晚或节假日都要随叫随到，认真完成各项任务。

严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。

听从交通***指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保安全行车无事故。

整改时限：从我开始，从现在开始，永葆工作热情，努力实践诺言，望领导和党员群众监督实现。

三、业务方面

在工作中，始终坚持学习驾驶技术和车辆维修、维护以及现代化汽车管理方面的知识，多年如一日，不断学习和充电，克服了自己文化基础差的弱点，靠着自己的钻研精神，为单

位解决了众多的车辆故障和疑难问题，节省了开支，保证了行车的安全。

1990年取得了初级工资格;1995年取得了中级工资格;1998年取得了汽车驾驶员高级工资格。

平时、做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。

听从交通***指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故。

二十多年来，安全行车超过100多万公里，从未出现过一起安全责任事故，我一直强化道路安全法律法规的学习，提高自身的安全责任意识，并在实际工作中不断总结经验，培养自己应对突发事件的心理素质。

我热爱汽车驾驶工作，爱护车辆，工作一直勤勤恳恳，任劳任怨，遵章守纪，具有强烈的工作责任感、敬业精神和职业道德，用自己的表现赢得了领导和同志们的认可。

总之，多年来，我能在政治上、思想上、行动上与党保持一致，认真贯彻执行党的路线、方针、政策。

团结同志，宽以待人，认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展，取得了一定的成绩。

但我深知，取得的一点成绩，是在上级的正确领导下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮助下取得的，我只是做了我应该做的事。

在今后的工作中，我将进一步加大工作力度，改进工作方法，

更加努力地做好工作。

20xx年就快结束，回首年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的年就伴随着新年伊始即将临近。

可以说，年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。

现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习， 努力工作，圆满完成任务!

(一)在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。

我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。

另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半

年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。

在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，

对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规检查。

把安全教育工作作为重点检查内容之一。

冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。

在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

针对年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)加强基础工作建设，强化管 理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。

在明年的`工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。

我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下□xxx公司的明天更美好!

20xx年很快过去了，迎新之际，我们总结过去的20xx年。

展望充满希望的20xx年，入职以来我在新的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离。

积极的思想，平和的心态和充足的干劲才能促进工作进步和工作的顺利。

为使自己在工作上在新的一年有一个新的起点，我不断的总结和学习!过去的一年作为工长，基本上每天基本上是在现场颠簸，楼层之间忙碌的奔走度过的，虽然辛苦，但回想起来却是很充实。

首先对自己以及各位同事在这一年的工作说声：辛苦了！对这一年里取得成功和失败说声：谢谢!感谢我在成功中获得喜悦，珍惜失败中得到的启迪。

我很感谢领导的信任，一年来，我在各位领导的关怀和批评指导下配合各项工作，在自己的工长岗位忠实的履行了自己的职责，辛劳和泪水并存，也使我看到了自己的不足。

同时也使我转变了很多，思考了很多。

这些转变都是不知不觉中积累出来的。

过去的那些工作日子里充满了激情，也饱含了泪光，甚至也有过挣扎。

在老员工的指引下和同事们的帮助下，学会了如何做好本职的那些工作。

20xx年即将远去，面对20xx年的工作，在这里，我从个人的角度谈谈自己要为工作的努力：敬业者要认真地、虔诚地、

全身心地投入到自己的工作当中，在我的老师卢耀庭卢师傅身上我深刻的识到这一点。

他永远是那么的有精神有热情的投入到工作中，尽职尽责，坚持自己的工作理念，不管严寒酷暑，那么一大把年纪，始终坚守自己的质检岗位，从不放松，从不疏忽大意;在质量控制方面，总是不厌其烦苦口婆心的对一批批工人做技术交底，送走一批又来一批，就这样一直下去，每次我都颇受感触。

从他身上我看到了自己的不足，也是一种提高。

任何改变对于一个人都是艰难的，从卢师傅身上对比我自己的态度和思想改变了很多。

工作方式上有些时候我已试图按照老同事对自己提出和建议的新的工作路径去改变一些态度方式或思路。

例如：与各个部门，同事间的工作配合，工作流程，方法的采纳等!首先提醒自己认识问题的第一步，其次就是行动，在行动中时刻提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，怎样才能做的更好，这是一项持续性的工作，同样也容不得丝毫怠慢。

通过这一年来我认识到团队的力量和自我的不足，我想改变自己身上一些原有的工作方式，要求自己在团队的协助中达到最佳的状态。

有时候我在默默的注视着自己的一言一行，又像个旁观者在监督着自己。

这些在我以往的工作经历中都是没有的。

工作中我有很多优点但还得改进。

比如：我沟通能力比较强!人和人交往最大的是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法，关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。

我相信这句话是没错的。

在以前也认为凭着亲和力和真实诚意便可以与同事顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真的想过。

在经历了一年工作中，才发觉同事的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自己的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，达到相互理解和支持。

而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，我想这与我从事这个职业经历太浅，个人性格有关，我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法，在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧，适当表达自己的想法也让对方愉悦接受，适时运用恰当的方式更好地，更出色地完成自己的工作!

我在20xx年经历了很多，最后，我要感谢领导给我这个机会，让我敞开心怀说说心里话，同时给予我厚望，我在新的一年里会更加激情，更加负责的在工作中表现自己，去温暖别人，带动别人，也让别人关注自己，这是一件很幸福的事……感谢所有帮助支持我的每一位同事让我一步一步的走到了今天!

个人年度工作心得篇四

在这一年办公室待的最后一天，以最快速度办完了这一年的最后一件事，这一年的工作是结束了，剩下的日子就只等待至春节的到来。

情感是人类所独有的东西，人的情感也很复杂，却是最脆弱

的东西。我努力不让情感迷惑我的双眼，影响我的判断，但是有时候还是显得力不从心。不论历经什么样的事情，也没有改变我对生活的热情。感激、幸福、疼痛……感激，感激这一年所有的事情，不论是开心的伤心的，每一件都像烙印深深的刻在了我的心里。

春天，我看见满园花开，浩瀚的晴天，温暖着我，那是种温暖的幸福，我以为那就是我今生要寻找的归宿。幻想着在这美丽的园子里种下许多樱花，在美丽的季节如火的盛开；在园子里种下许多瓜果，你抡锄头我播种，就这样种下希望，收获梦想。只是，最后这个园子里却被一层绿油油的小草覆盖。

夏天，满园的鲜花不再，只剩下枝繁叶茂的大树，在炎炎夏日中为我撑起一把伞，挡住似火的骄阳。看着春天想要种下希望的园子，已经郁郁葱葱，我默默接受自然的安排，也不忍就为了一个不着边际的梦想摧毁这把为我遮挡烈日的伞。我不明白这样的情愫是什么，但树上掉下来的树的灰尘，却让我泪流满面。

秋天，这个金黄的日子，我也看到了我的收获，捧着沉甸甸的果实，那是一种踏实的幸福感，也有太多的心酸。那是成长的年代里留下的印痕，就像树的年轮，一圈一圈。不会想起，不会遗忘，只是封存在心里，去提醒明天不要有雷同的故事罢了。而那些果实，都是经过辛苦的春的播种，夏的照顾，才有了现在满地里的金黄。却不忍心多摘，生怕摘完了，所有的都结束了，还是留点给来年吧。

冬天，这个极寒年的冬天，似乎也并不算太冷，比起2008年的冰灾，这点小冷，又算得上什么呢？只是，当北风就这样刮在我的脸上的时候，我还是感受到了刀割一样的疼；当双手伸进冰冷的水里的时候，我还是体会到了什么叫刺骨的疼痛。也许这是摆脱不了的轮回，在成长的年代里，一点点地刺痛脆弱的心。也只有这样了，这颗多愁善感的心才慢慢的

变得坚强，接受这社会的诸多不平，经受得起这社会的诸多残酷。也许，冬，是必备的阅历吧。经过了如此残酷的冬，我想不管面对的如何的大喜大悲，我都该淡定自若了吧。

不论悲喜，幸福与疼痛，最后都化作了感激之情，该感激的人太多，所以我会用心对待生活，回报关心我爱护的每个人。

个人年度工作心得篇五

1配件到起后，及时通知使用车间，以便按时加工制造。严格进出货管理，规格型号、单价、数量不符的不予入库，未见计划单、合同单及别的有效文件不予出库。在以后的工作中，我要坚持做到以下几点：

1、注意库房的干燥整洁，保持库房的清洁卫生

2、仓库物品要分类存放，摆放整齐，对库存物品要心中有数，了如指掌。

3、物品出库要有领用人签字，入库物品要及时登记入帐，对车间急用的物品，要及时领或借取。

4、大宗原料、设备不能入库的，要点清数量，整齐的放到安全的地方，避免造成损失。

5、加强防护工作，确保库房安全。

6、临时借用的工具，要建立借用物品台账，严格履行借用规定，并及时催收入库，如有损坏，及时找人修理。临时存放在仓库既占空间又不会领用，盘点过程中有少量物品已成为呆滞品。自己建议合理渗用或申请报废处置。无论在哪个岗位，不断地提高自己是永远的任务。既然我们是一个集体，大家就应该紧密团结，互相帮助，完成各种任务，克服各种困难，努力工作。感谢领导的关心和指教，感谢同事们对我

协助和鼓励，祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更大的成绩!

个人年度工作心得篇六

时间在弹指一挥间就悄无声息的流逝，我们告别成绩斐然的2011，迎来了充满希望的2012。就在此时需要回头总结之际才猛然意识到日子匆匆。过去的一年，我们有付出也有收获；我们有欢笑也有泪水。2011年,在领导的正确指导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名督导的职责,较好的完成工作任务，总结起来收获颇多!

综合班组编制8人，现有人员7人，其中一名为试用期员工。在班组建设和管理协调方面充分展现每个人的特长，根据每个员工的特点安排合理的工作，提高班组人员的工作效率。积极参加酒店和部门的各种培训。用心学习部门的sop用sop指导我们的日常工作和行为准则。始终贯彻二线为一线服务理念，提高班组人员的思想素质，时刻以五星标准要求班组成员，并于一线部门沟通协调融洽，在日常维修工作中得到了一线部门的一致好评。既高效率的完成了自身的工作，还保障了一线部门的正常运营。制定得体的维修保养计划和设备设施管理档案。做到任何工作有据可查。依据部门的奖罚分制度来管理员工，使员工整体素质在本质上有所提高。

截止12月份共计完成维修申请单3500多张。按照计划细则实施对酒店各项设施的定期检查和维护，制定本班组相关内容的设施统计表，结合一线部门所报的设施完好率统计。制定相应的维修计划，在计划实施的过程中使用对号入座的办法，班组成员各负其责，既省时又省力，还圆满的完成了各项设施保养维护。除了以上工作我们还完成大型工作如下：

1. 完成了大修房200间。维修内容包括：地脚板、壁纸、木饰面、五金件、吊顶、房间门、衣柜门、卫生间门、窗子、

大理石、马赛克等。

2. 全部完成了客房设备档案维修。维修内容根据客房部设备档案。

3. 更换了9f 5间房间小走廊的大理石。在初期报价中每间房的工费应该在1600元左右，经过和领导的讨论决定，在拆除原有破损大理石和运垃圾的工作由我们自己完成，这样大大的降低了施工的成本，从原来的1600元降到了600元。5间房间一共节省了5000元左右。

4. 修补b2车库的自流平和吸烟室地面□b2自流平有破损，而且已经过了保修期。经过询问原厂家维修b2自流平的价钱是1000元每平米。由于价钱太贵最终决定自己维修处理了b2自流平的破损问题。

5. 修理大堂吊顶11次。大堂的异形吊顶由于底部的造型部分已经严重变形，导致表层不停的开裂和起皮。我们针对此问题想了我们能想的办法，但都是治标不治本。我们只有在开裂的情况下是不停地修。只要一开裂我们就及时修补。以此方法来保证大堂吊顶的美观。

6. 更换西停车场地砖4次，共计40块地砖。

7. 更换了14间房的弧影。由于漏水原因有一部分房间的弧影发霉严重，影响了客房的美观。我们及时采购材料，及时更换。

8. 根据新星标的要求，改造了残疾人客房，修复了2层得吊顶，检修了30间星评房，处理了残疾人坡道，粉刷了公共区域。

9. 处理整个工程部的3“o”房。处理工程部每天的3“o”房。做到了处

理及时，不留隔夜的3“o”房。也保证了工程原因的3“o”房严格控制在了工程部平衡积分卡所规定的3%以内。

10. 每月和各个部门对接设备设施完好率。做到了统计准确，维修及时。也保证了各种设备的良好使用！

11. 检修了整个酒店的防火门更换了30多闭门器和70多个顺序器。

12. 维修正门前人行道上的小地砖和小喷泉周围的地砖。

13. 对客房和餐饮有划痕和破损的家具进行了两次修补。客房和餐饮家具大部分都有掉漆，烟烫，划痕。根据使用部门的要求，我们寻找家具维修的厂家，经过询比价和质量的考察决定维修厂家。维修了完成了客房和餐饮的损坏家具。确保了正常使用。

14. 改造了2层新风机房的地面。应星评要求对2层新风机房的地面重新铺 设了地砖达到了美化和净化的标准。

15. 更换客房地脚板1100多米。由于防水出现问题导致的客房内地胶板发霉。严重的已经影响了房间的正常出租。我们协调客房部，针对要种楼层进行了突击修复。

16. 更换壁纸大约600平米。

17. 更换了所有客房内的力士架。

18. 更换了20间客房内破损的镜子。

19. 粉刷员工通道楼梯和员工电梯的楼梯间6次。

20. 检修了11f以上的折叠门3次，更换配件17组。

21. 改造了总统套房的浴缸和淋浴。

22. 检修了客房所有小酒吧上的玻璃并重新打胶。

酒店是一个大的家庭，我们的工作离不开各个部门的理解和支持。2011年酒店所有的维保单位都过期，所有的工作都需要我们自己来完成。我们积极的和每个部门及时的沟通，处理了各种维修工作中的难题，工作方式也从以前的被动维修转变到现在的主动出击。这样即锻炼提高了我们的技术水平也提高了我们的沟通能力。

1.一部分工程的维修标准还和五星有差距。

2.工作方法不能推陈出新。

3.工作安排不够细化和具体。

4.班组管理要加强，针对各种问题，采取合理可行的办法解决。

1.维修客房漏水。彻底解决因为漏水导致的地脚板，壁纸，弧影发霉等问题。

2.更换大堂吊顶和大堂地面的石材。

3.分批处理家具和木饰面掉漆、划痕、烟烫问题。

4.更换客房内小走廊开裂石材。

5.更换六福轩的木格吊顶。

绝的问题，这也是一直以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长！我相信自己也相信工程部的所有同事在未来一年中一定会取得更佳优异的成绩！

个人年度工作心得篇七

一年来□xx保险公司在省市公司正确领导下，依靠我公司全体员工的不懈努力，公司业务取得了突破性进展，率先在全省突破保费收入千万元大关。今年，我公司提前两个月完成了省公司下达的全年营销任务，各项工作健康顺利发展。下面结合我的具体分管工作，谈谈这一年来的成绩与不足。

积极贯彻省市公司关于公司发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流，带领各部员工紧紧围绕“立足改革、加快发展、真诚服务、提高效益”这一中心，进一步转变观念、改革创新，面对竞争日趋激烈的保险市场，强化核心竞争力，开展多元化经营，经过努力和拼搏，公司保持了较好的发展态势，为大地保险公司的持续发展，做出了应有的贡献。

全方面加强学习，努力提高自身业务素质水平和管理水平。作为一名领导干部，肩负着上级领导和全体员工赋予的重要职责与使命，公司的经营方针政策需要我去贯彻实施。因此，我十分注重保险理论的学习和管理能力的培养。注意用科学的方法指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，不断提高自己的业务能力和管理能力。

不断提高公司业务人员队伍的整体素质水平。一年来，我一直把培养展业人员的业务素质作为团队建设的一项重要内容来抓，并和经理室一起实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设。

1、根据市公司下达给我们的全年销售任务，制定各个部室的周、月、季度、年销售计划。制定计划时本着实事求是、根据各个险种特点、客户特点，部室情况确定每个部室合理的、可实现的目标。在目标确定之后，我本着“事事落实，事事督导”的方针，通过加强过程的管理和监控，来确保各部室目标计划的顺利完成。

2、作为分管业务的经理我十分注重各个展业部室的团队建设。一直注重部室经理和部室成员的思想和业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活动，组织大家学知识、找经验，提高职工全面素质。培训重点放在学习保险理论、展业技巧的知识上，并且强调对团队精神的培育。学习促进了各个团队自身素质的不断提高，为公司的持续、稳定发展打下扎实的基础。

3、帮助经理室全面推进薪酬制度创新，不断夯实公司基础管理工作。建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体制改革。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

除了业务管理工作，我还兼任了营销一部的经理。营销一部营销员只有一名，我的业务主要是面向大客户。我的大客户业务主要是生资公司的。根据生资公司车队的特点，在原有车辆保险的基础上，我在全市首先开办了针对营业性货车的货运险。货运险的开办既为客户提供了安全保障又增加了公司保费收入，真可谓一举两得。经过不懈努力，我部全年完成保费收入9009549.94元，其中车险保费8250160.12元，非车险业务759389.82元，满期赔付率为xx□成为公司发展的重要保证。

由于工作千头万绪，加上分管业务较多，有时难免忙中出错。例如有时服务不及时，统计数据出现偏差等。有时工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；处理一些工作关系时还不能得心应手。

总之，一年来，我严于律己、克己奉公，用自身的带头作用，在思想上提高职工的认识，行动上用严格的制度规范，在我的带领下，公司员工以不断发展建设为己任，以“诚信为先，稳健经营，价值为上，服务社会”为经营宗旨，锐意改革，

不断创新，规范运作，取得了很大成绩。

新的一年即将到来，保险市场的竞争将更加激烈，公司要想继续保持较好的发展态势，必须进一步解放思想，更新观念，突破自我，逐渐加大市场营销力度。新的一年我将以饱满的激情、以百倍的信心，迎接未来的挑战，使本职工作再上新台阶。我相信，在上级公司的正确领导下，在全体员工的'共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼搏，我们公司一定能够创造出更加辉煌的业绩！

个人年度工作心得篇八

20_年，我加入了公司，成为了公司的接待员。前台的工作虽然比较简单，但是为了培养我们的专业能力，让我们更好的了解公司，减少工作中的失误，公司的主管亲自给我们上了岗前培训课。

一、前台礼仪手册

这次培训班，主管精心为我们每个人准备了一份前台礼仪手册，里面写的是前台礼仪的注意事项。我觉得这本小册子对我们新人很有用，因为作为新人，我们肯定会有很多不懂的地方，会犯错。所以有了这本小册子，我们就可以提前知道在这个岗位上容易犯什么错误。让我感觉到的是，它没有提到如何解决工作中的各种困难。不过没多大关系，因为在培训班上，导演就告诉了我们这一点。我已经仔细记录下来了。

二、礼仪培训

另外，是关于礼仪培训。培训班上主任给我们做了很多礼仪培训，给我们讲了很多礼仪知识。她亲自给我们示范了作为礼仪我们在工作中应该有的坐姿和站姿，亲自给我们示范了接待客户的礼仪，包括手势，包括语言表达。她还要求我们自愿上台演示，她会帮助我们纠正错误。我不想错过这个机

会，于是鼓足勇气上台，但发现自己并没有之前想的那么紧张，反而觉得很轻松，可能是因为主管人很和蔼。主管指出了我的很多错误并为我改正，所以我很感谢她让我知道我还有那么多缺点，我会在以后的工作中改正。经过这次培训，我意识到作为一名接待员，我需要注意这么多礼仪技巧。但它也或多或少增加了我的知识。

三、服务意识培训

作为一个公司的前台，除了良好的形象气质之外，良好的服务意识和态度也很重要。培训过程中，主管告诉我们要时刻保持微笑和热情的服务态度。接待客户时，要牢记三个关键点：耐心、细心、体贴。

这次岗前培训让我学到了很多，也让我对前台礼仪这个岗位有了新的认识。

个人年终工作总结报告3