

最新科级竞聘演讲稿(模板8篇)

广播稿在内容上要紧扣主题，结构上要条理清楚，语言上要精炼准确。在这里，小编为大家整理了一些成功的比赛案例，希望能给大家以启发。

科级竞聘演讲稿篇一

竞聘上岗是激励人才、发现人才的有效机制。利用竞聘上岗来精简人员,可以优化人力资源配置,发现优秀人才,选择更适合人选。如何作竞聘办公室科员演讲稿?本文是本站小编整理的竞聘办公室科员演讲稿，欢迎阅读。

尊敬的各位领导、评委、同事们：

你们好！

我叫，现在x部门工作，首先感谢领导为我们创造了这次公平竞争、“推销自己”的机会！非常高兴能够得到各位的检阅和接受组织的挑选。

我于x年毕业于x学校□x年进入综合办公室工作；x年被聘为综合办公室秘书，负责全局的文字材料的和重要文件的起草和上报□x年通过技能鉴定。今天我竞聘的是职位。

多年的办公室工作铸就了我吃苦耐劳、爱岗奉献、默默无闻的敬业精神，养成了雷厉风行、求真务实、与时俱进的工作作风，坚持了工作积极主动、不骄不躁、诚实做人的个人风格。同时也使我深深懂得“业精于勤”、“学无止境”的实践意义，工作中我谦虚谨慎、开拓进取，不断创新，实践是知识的源泉，实践是检验真理的唯一标准，几年的办公室工作使我的专业水平和工作能力都有了很大程度的提高。

一是以加强理论学习为基础提高政治素养。一方面我深入学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，对国家的大政方针有一定的了解，有较高的思想政治觉悟。注重政治理论的学习和思想意识的改造，能够始终保持坚定的政治立场和较高的政治敏锐性；另一方面，不断加强业务知识的学习，提高自身的专业技能。我先后系统学习了办公室的有关业务知识和各级各类文件精神。还自学了计算机知识，能够熟练地使用计算机进行网上操作、文字处理和日常维护等。

二是具有长期从事综合性工作的经验，熟悉目前工作的业务流程。对目前所从事的工作有系统的接触和研究，有全面细致的了解，同时也在工作的实践中不断丰富和完善了我的工作经验，从而，除按职位要求完成我所承担具体工作外，还能创造性的开展工作，特别是几年的秘书工作，在领导和同事的帮助下，我的综合组织水平又有了一定的提高。

三是有一定的工作能力。在工作中，我参与制定了公司的各项管理办法和重要文件的起草，最重要的使我积累了一定的工作经验。能够从实际出发，善于从全局上思考问题，注意创造性的开展工作，能及时完成领导交办的各项任务，并力争工作上有所创新。

这一切都锤炼了我作为一名企业办公室人员所必须具备的成熟与胆识。

我的过去，正是为了明日的企业发展而准备，而蕴积！

我的未来，正准备为企业的明日辉煌而拼搏，而奉献！

现在正是我公司招兵选将待机而发的重要关头！

参与这次竞聘，我愿在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现价值，在市场竞争中完善自己。

因为才干在实践中养成，也终究要在实践中体现！

一次锻炼的机会，对我来说就是一次良好的开端。

如果组织上委以我重任，我将不辜负大家的期望，充分发挥我的才智，以昂扬的工作热情和高度的工作责任心，加倍努力工作，使我们的工作各方面都有新的起色，新的突破，上升到一个新的台阶。

谢谢大家！

尊敬的各位领导、同事：

我于xx年毕业于，学历□□xx年xx月参加工作，先后担任、等职。这次，我竞聘的岗位是行政办公室工作人员。

俗话说“文如其人”。同样，工作就是一个人的人格表现，看到一个人所做的工作，就是“如见其人”了。回顾自己xx年来的工作，总结起来有如下几个特点：一是做事有耐心，办公室的日常工作繁杂而琐碎，毫不起眼，但我从不因此而敷衍塞责，一推了事；二是做事有恒心，对既定的工作目标都能专心一意地努力，我知道只有平时一点一滴的努力积累才是实现任何目标的唯一方法；三是做事计划性强，面对繁杂的事务性工作，通过几年来在工作中的积累能够很快的总结出规律，提炼经验，做到办事井井有条，计划得当，提高办事效率；四是适应性强，参加工作的十几年来，根据工作需要我曾先后在五六个岗位上工作过，每个岗位之间都毫无关连，有的甚至是专业性很强的工作，但我都能很快的掌握本岗位工作所必须具备的基本条件，及时调整自己的思维和行为，使之与工作相适应，顺利的完成角色的转换；五是信守诺言，具有团队精神。办公室的工作在企业中起到承上启下的作用，办公室人员必须具有协作意识，我始终坚持从服从大局出发，坚持从企业与职工的利益出发；六是始终保持着对工作的执著和热爱，对待工作的精神状态，决定了一个人的工作效率，

多年来我无论做任何工作，都保持着良好的工作状态，做到干一行爱一行，干一行就努力做好这一行。

xx年前，我被单位领导调到办公室工作，在这之前，我一直认为办公室工作最简单，最容易，只不过做些上传下达，后勤保障等鸡毛蒜皮的小事，几年来我渐渐地了解了办公室工作的重要性。办公室是企业 and 部门之间的桥梁和纽带，是一个企业的信息传递与反馈中心，是维持企业正常运转的枢纽，起到了沟通，协调，组织与辅助的作用。它如同一部机器上的螺丝钉，看似毫不起眼，却起着连接与固定的作用。所以，做一名办公室人员要有甘当配角，做幕后英雄的思想准备。在办公室工作中我时刻提醒自己要做到“不简单”和“不容易”。什么叫做不简单？就是把简单的事情千百遍都做好，就是不简单；什么叫做不容易？就是把大家都认为非常容易的事情非常认真地去做好它，就是不容易。做一个优秀的办公室人员也许并不需要多高的智慧与才华，而更应具备强烈的责任心与敬业精神。

通过这几年的工作，我懂得了这样一个道理，做什么样的工作和有什么样的头衔并不重要，重要的是尽自己的努力去做好它，完成它，能够做好每一件小事才是成功的铺垫。如果我竞聘上这个岗位，我将集中精力，脚踏实地的突出做好如下几个方面的重点工作：

一、紧紧围绕办公室的工作目标，协助领导做好各项具体工作；

二、紧紧围绕提高工作效率

六、紧紧围绕办公需求，做好事物性管理服务工作和作好办公室档案归档建设工作。

对于竞聘这个岗位说句心里话我的把握并不大，我知道每一个人都注定不可能完全实现他的理想，这次我是本着勇于尝

试，敢于接受挑战的精神，本着哪怕是百分之一的机会也要做百分之百的努力的精神来参加竞聘的。我想在绝大多数竞聘者的竞争聘报告中都会提到同样一句话“尽自己最大的努力认真做好本职工作”，看似很简单的一句话，真正要做到它其实很难。我想请问在座的各位，如果等到你离开工作岗位的那一天，你扪心自问：我每一项工作都尽心竭力了吗？恐怕能够肯定回答的人很少。可以毫不回避的讲，这几年的工作我没有做到尽心尽力，更没有做到十全十美，面对压力有过退缩，面对困难有过妥协，面对工作有过抱怨，我想这是一种潜藏在人性上的一些弱点，在今后的工作中我会努力克服这些弱点，使之不成为一种惯性的发展方向，不成为工作上的绊脚石，我会一步一个脚印踏踏实实做好本职工作。我希望若干年后如果有机会再次走上这个讲台，面对大家我可以毫无愧色自豪的说：对工作我真的尽力了！

谢谢大家！

各位广播部的领导、同学们：

大家好！

我首先感谢领导、同学们给我机会来参加此次竞聘演讲。

前天我才接到通知今天的考核由笔试改为面试了，所以在仓促之间做的准备可能不是很充分，如果有什么说的和做的不够好的希望大家能够谅解。

我叫李长泉，现年18岁，共青团员，我竞争的职位是广播部的办公室工作人员。

我知道我竞聘广播部办公室工作人员，由两个不利的条件：一是我是个残疾人，这使我的性格内向并且不爱说话。但是，人不可貌相，海水不可斗量。我在上高中的时候，已经担任过班里的各种职务，而这些工作经验使我具备了竞争这一职

务的条件。就像在担任宣传委员时就曾多次协助班干部过班里的活动，我也开始在这些活动中展示自己。二是我的处事和社交能力有待提高。但是我相信，我可以通过充满对工作的十万分热情和对工作认真负责、肯钻肯干的态度来锻炼自己。因为我认为办公室工作人员正是一个很能锻炼人职务，它能培养我的能力和有助于其他各方面能力的提高。所以我决定参加这个职位的竞争。因为，我知道，我有有利条件：

一是我能熟练运用计算机办公软件和网络。在信息化社会的今天，计算机和网络的应用是我们参加工作的基础。作为国家未来和民族希望的大学生更应该懂得计算机和网络的应用。而在此基础经过努力和坚强的学习我是完全可以把这项工作做得更出色的。

二是我有较强的工作能力。我在日常学习和生活中注意不断加强个人修养，以“认认真真作好工作，勤勤恳恳服务同学”为座右铭，踏实肯干，诚实待人。经过高中时期的学习和锻炼，我的写作能力、协调能力、判断分析能力都有了较大提高。我认为我能够胜任办公室工作人员这一职务。

三是我有高度的责任感、有吃苦耐劳的精神和开拓进取的意识。我能认识到工作和学习以及生活的关系，能尊敬领导、听从指挥、团结同学，我也深知在五彩缤纷的大学里学习的重要性，我要用知识装备自己，努力在各方面充实自己，完善自己。

四是我有年轻的身体，旺盛的精力，我会以百倍的热情积极地投入到我所热爱的工作中去。

如果我能荣幸地成为贵部办公室工作人员的一分子，我会认真做好以下几方面的工作，更好地为同学们服务。

- 1、我会积极主动的做好日常事务工作，努力提高服务质量，作一个同学信任和领导放心的人。作为一个工作人员我深知

既要承担繁忙的事务，又要参与工作；既要做好领导的参谋，同时还要作好联系同学和领导的枢纽。办公室的很多工作实际上就是服务工作。因此，办公室工作人员的工作光荣而辛苦，而我强烈的责任感；和较强的工作能力使我有信心作好这一工作。同时，我会积极联系办公室全体人员，和他们搞好关系，为共同提高我们工作质量和工作积极性而努力，使我们每一个人对工作都能精益求精，不断提高我们的服务质量，做好我们的工作。

2、我会真正为领导当好助手，做好后勤工作。

3、我会积极运用我计算机方面的知识做好领导吩咐的各种工作。

虽然我没有大学的工作经验但我会向学长们请教，虽然面对大学我有很多的疑惑和不解但我会努力去改变，在大学里我不能“两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”我更要积极的在大学这个人生的新舞台上展示自己，我认为我有能力担任办公室工作人员这一职务，请大家投我一票，谢谢大家。

科级竞聘演讲稿篇二

尊敬的各位领导同志们：

在这辞旧迎新之际，我和全办每位同志一样都满怀希冀和憧憬地迎来了新的一年，也迎来了这次市法制办党组给我们提供的这次公开、公正、公平竞聘的机会，更给了我向各位领导和同志们学习的机会。在市政府法制办党组的领导下，法制办这个集体为每一位同志，尤其为我们年轻同志营造了良好的成长环境，提供了个人展示才华的空间。这是政府法制工作开拓创新与时俱进的需要，也是提高政府法制干部综合素质的需要。

我参加这次竞聘的'职务是行政执法监督科副主任科员。

第二、系统地掌握法律专业理论知识。在执法监督科工作得到了办领导、科长及同志们热心指导与帮助，本人也结合工作实际，认真学习综合法律知识及有关专业法律知识，较快的进入了工作角色。了解了行政执法监督工作的特点，掌握了做好执法监督工作的必备技能，熟悉执法监督文书写作，监督的基本方式和基本程序以及处理办法。同时注意加强政府法制监督的理论探讨，并取得了一定成果。在今年全省政府法制研讨会上，我所撰写的《浅议加强政府内部层级监督制度》一文获得二等奖，及《如何面对行政处罚》在《佳木斯日报》等刊发，我还掌握电脑操作、汽车驾驶操作和暗访摄影机操作，具有做好监督工作的基本技能。通过工作实践，结合监督工作特点，我还总结建立了行政执法监督程序、行政执法监督流程图、监督案件法律文书14种，尤其是的监督工作中，由于办领导和科长的支持和信任，主办了数件监督案件，使得自身的业务水平和法律运用能力及监督实效得到了进一步提高。

第三、具有较强的协调能力。执法监督工作既要规范各执法部门的行政行为，又要对违法违纪执法人员进行查处，还要对各执法部门之间存在的矛盾进行协调。这项工作通常是让人感觉比较得罪人的活。对此，我首先遵循依法行政、违法必纠的原则，用一身正气去处理查究的违法行为，以维护法律的尊严、树立法制办的工作形象。其次是注意加强外部协调，从大局考虑，既要运用熟练的法律知识纠正违法行为，规范行政执法。还要通过灵活的方式避免打击各执法部门的工作积极性，避免执法人员被监督的抵触情绪，使得我们的监督工作依然在他们的支持和配合下有序进行。

第四、具有诚实可信、认真负责、严谨求实的思想作风和工作作风，在待人接物方面我从接一个电话，受理一起案件，答复一项咨询坐起，态度和蔼，树立我们办文明窗口的形象。在组织观念方面，认真执行领导决定，工作到位但不越位，

作风正派，严格要求自己。多年来，我之所以能为办里做一些有益的工作，取得了一定的成绩，是和在做各位领导和同志们的关心，帮助和支持是分不开的，在此，我表示衷心的感谢！谢谢大家！

假如这次我能够取得组织上的信任和大家的认可，竞聘到执法监督科副主任科员的岗位，我将履行职责，发挥作用，全力协助科长工作，围绕办党组的中心工作，结合政府法制工作的实际，使是执法监督工作上水平、创一流、提档次、塑形象、求实效。

上水平是指执法监督工作上水平，要选择新的视角、运用新的思维方式，熟练掌握各项法律、法规、规章，灵活运用执法监督的工作特点，搞好重大案件、群众反映强烈和深层次的案件的查处。

创一流是指执法监督工作要在原来的基础上得到进一步提高，使执法监督工作再登新台阶；通过开展十佳执法人员、十佳法制工作者、优秀执法集体、十佳执法岗等评选工作使秉公执法、热情服务典型上档次；在以往工作的良好基础上，继续发扬成绩，使我市的执法监督工作在全省名列前茅。

提档次是指整个行政执法监督工作不能局限于对执法频率高的部门的处罚行为，还要加强对整体上的行政执法主体、执法程序、工作制度等方面的监督，加强对其他具有行政许可、行政收费、行政审批、行政强制等职能部门的监督，积极总结工作经验，树立正反两方面典型，以及在理论研究和大案、要案的报道上争取向省一级迈进，为《政府法制》、《行政与法制》和省台新闻频道供稿，作到省台有声、省报有字、省电视台有影，搞好对上报道。

塑形象是指执法监督工作应该紧紧围绕依法治国的总目标，在规范行政执法队伍、强化内部层级监督的新做法上大做文章，坚持监督与服务并重，通过建立佳木斯政府法制网组建

法制网络体系，通过网络将我办的工作职能、监督案件受理、行政复议受理、规范性文件废止、法律咨询、政策法规查询、行政执法主体、行政执法人员资料向社会公布。更多地深入实际、深入基层、深入一线，加强面对面的监督指导。积极搞好服务、协调工作，为形成市政府法制工作独具特色的宣传网络，监督体系，工作效果，打出我们办自己的独特品牌尽自己的一份努力。

竞聘上岗，给我们每个人带来了机遇，我深知自己还很年轻，还不够成熟，还存在很多不足和缺点，无论这次竞聘结果如何，我都将以此作为前进征程上的一个新起点，虚心学习，勤奋工作，与全办同志一道在办党组的带领下，开拓政府法制工作新局面，为佳木斯的经济和社会发展做出应有的贡献。

谢谢大家！

科级竞聘演讲稿篇三

我怀着高兴的心情衷心感谢领导和同志们给了我学习和锻炼的极好机会；我竞争的岗位是副主任科员。现如实的汇报我的学习和工作情况，诚心诚意接受党组织的考察和同志们的。希望能得到领导和同志们的关心、帮助和理解。

回顾自己的经历。我30岁，中共党员，大学本科学历，在部队服役期间二次被评为优秀士兵、并光荣地加入了中国共产党。在局机关工作的中，努力学习，不断提高自己的综合素质。为了适应工作的需要，在完成工作任务的情况下挤时间学习；先后参加成人高考取得了湘潭大学经济管理大专学历，后又参加中央党校函授班学习，取得了工高行政管理专业大学本科学历□20xx年以较好的成绩考入公务员系列。在局机关10工作年中，从没休过法定轮休假；领导分配的工作任务，不论是节假日和下班都能出色完成任务。在局办公室人事驾驶员工作期间不论白天、晚上和节假日，热心为领导和同志们服务□20xx年被分配到市场分局工作，对自己来说，面临着

新工作任务的考验；我负责的全市的市场报表、统计和市场分析材料，多次受到省局市场处领导的好评，我负责的全市经纪人培训中，每年都完成和超额完成省局下达的1200名的培训计划，无论在培训的人数和发证都名列全省第一；我主办和参与案件46件，结案38件，完成非税收入39万余元，对外强制非税执行案件行程5000多公里，先后到过长沙、江西、浙江、福建等地，共计执行回局标的款30余万元，入库26万余元，在市场专项治理中，我局被评为全国自行车专项整治先进集体。

我一身正气，秉公执法，维护工商行政执法人员的光辉形象。20xx年5月在清理整治陶瓷和建材市场时，遭到了不明真相的群众和经营户的围攻，其中两名妇女拖住我的大腿，扯烂我的衣服，在雨中被围攻近30多分钟，我仍然做到打不还手，骂不还口，坚持做耐心细致的说服教育工作，从而化解了一场意想不到的突发矛盾，在我的真诚说教感动下，围攻群众和经营户向我道歉，从而维护工商执法人员形象，赢得群众的赞誉。

回顾过去，是为了更好地开辟未来。如果有幸被大家认可和支持，我将不负重望，不辱使命，努力做好以下几方面的工作：

- 1、加强学习。认真学习党的方针、政策，努力学习法律法规，不断提高自己的理论水平和实际工作能力，除些之外，还要虚心向在座的领导和同志们学习，为工商行政管理事业的发展贡献力量。

- 2、扎实工作。当好助手，坚决做到服务不缺位，主动不越位，工作不偏位，融洽不空位，勤学善思，注重研究问题，解决工作中的难点问题，积极主动地向领导汇报情况，团结同志，密切配合，形成合力。

- 3、要坚决做到“三做三不做”同志们急需的事情立即去做，

领导吩咐的事情认真去做，有利于工商行政管理事业发展的事情大胆去做。滥用职权的事情坚决不做，谋求私利的事一定不做，损害工商形象的事从来不做。不断提高自己的执行力、协调力、分析力和组织能力，在搞好工作质量上下功夫，在抓落实上求实效，努力完成和超额完成各项工作任务。

4、要有恒心做一个任劳任怨的勤务兵。“不求所得，但求所为”做忠于事业的“马”任劳任怨的“牛”，不怕多跑路，不怕流汗，不怕吃亏，舍得花力气，把工作做扎实。在从事工商行政管理工作的10年以来，我深深感受到我个人的成长、进步，深深植根于单位的发展，作为我无论在哪个工作岗位上都应该为工商行政管理事业的发展奉献自己的智慧和能力。竞争上岗有上有下，如果我这次有幸竞争成功，我将不辱使命，以最短的时间，用全部的精力，投入新的工作。如果这次竞争落选，说明我在某些方面与领导和同志们的要求还有差距。对此，我将正确对待，加压奋进，一如既往，更加努力的做好本职工作，珍惜每一次机会，争取更大的进步，不辜负领导和同志的关心和信任。

最后衷心地祝愿各位领导和同事们，工作顺利，身体健康，家庭幸福。

谢谢大家！

科级竞聘演讲稿篇四

尊敬的各位领导、各位同志：

大家好！

我叫李刚，今年**岁，大专学历，医疗专业，现任区卫生局副局长。

感谢组织给我们这次机会，让有德有能的干部走上领导岗位；

给勤奋工作、业绩突出的同志提升职级。我竞聘的岗位是正科级科员，理由主要有两个，一是我具备岗位职级要求，有强烈的事业心和工作责任感。我从1978年起从事医护、医疗工作，1988年到我区从事医疗卫生管理工作。到区卫生局工作以来，我与六任局长密切配合工作，在他们敬业奉献、严肃认真的工作态度影响下，以勤奋努力的工作不断提高完善自我，积累了许多的工作经验。并把所学专业知识与实际工作有机地结合起来，特别是在处理医疗纠纷工作中，积极配合部门领导深入医疗单位、患者家中进行调查取证，了解纠纷起源、性质，应用掌握的专业知识，为部门领导运用相关法律、法规，公正处理医疗纠纷，提供了可靠的依据。二是我有较强的医疗卫生管理工作能力和经验。由于我出色的工作，xx年我被提职，任区卫生局副局长。8年中，我先后分管过医疗、公费医疗、个体医诊、健康教育、爱国卫生等工作，均取得了很好的工作业绩。分管健康教育，先后完成了三次“国检”。

在迎检的准备工作中，协助部门领导按照“国检”要求，结合我区的具体情况，采取了有效的工作措施，对受检的办事处和学校软件管理给予了具体指导，对抽检的健康教育重点人群进行了大面积的培训。在接受检查时，我区的软件管理工作达到了规定标准，重点人群健康行为形成、卫生知识知晓率达到了要求，获得了满分的好成绩。历次国检中按照组织分工，我还担任爱卫、除四害小组副组长。在检查项目多，基层受检单位多的情况下，我积极发挥带头表率作用，和全组同志一道全身心地投入工作，克服种种困难，对迎检单位的检查项目进行了精心的指导，并全天实施监管，尽职尽责，使我区抽检单位也都获得了满分。我的工作受到了上级主管部门和区领导的肯定，先后获得了省级爱国卫生运动先进个人、防非典工作先进个人，创城迎检先进个人等荣誉。借此机会，我要向多年来关心、支持、帮助我的领导和同事们表示衷心的感谢。

如果在座的领导和同志们认可我，给我投出宝贵的一票，使

我能走上这个岗位，我将从以下几个方面做好工作：

一、努力提高自身素质，做好本职工作。坚持学习政治理论和科学文化知识，提高自身理论修养和政治素质，把理论与实践结合起来，勤于思考，克服自身存在不足，不断提高自己分析和解决问题的能力。

二、发挥自身作用，当好部门领导的助手。时刻以勤政为民，求真务实的工作态度，严格要求自己，约束自己，不计较个人得失，以自己的实际行动赢得部门同志的信赖，脚踏实地工作，积极支持和配合部门领导，为部门领导当好参谋和助手。

三、搞好团结协作，开创新的工作局面。尊重、服从部门领导的安排，主动请示、汇报工作，虚心听取不同意见，以高度的事业心和责任感，圆满地完成自己分管的工作任务。

以上是我的竞聘报告。这次竞聘无论成功与否，我都不会辜负组织对我的期望，尽心尽力做好工作，做一个称职的公务员。

科级竞聘演讲稿篇五

我叫xxx是张庄小学六年级二班的名学生，今天参加这次“安全从我做起”的主题演讲比赛，能和在座的叔叔、阿姨们、小朋友们一起关注安全问题，一起为文明交通工程尽一份心，出一份力，我感到非常高兴，也非常自豪。今天，我演讲的题目是——《安全在心中》。我想以此来告诉所有认识或不认识的朋友们，请珍爱生命，为了他人，也为了自己，齐心协力，维护交通安全，创建文明之路，让生命之旅在文明与友爱、遵纪与守序中芬芳而行，一路欢歌！

安全对于生命是重要的，它关系着千家万户的幸福与欢乐，更关系着国家财产的安危！然而，安全知识的贫乏，安全意识

的淡薄，安全行为的松懈总是能让我们看到、听到一幕幕血的教训：

20xx年2月15日，一个搬运工随手扔在地上的烟头引燃了吉林市中百商厦的一场人间惨剧，一个漫不经心的举动，竟将54条鲜活的生命引向了不归之路，使400余万元的财产付之一炬。一个送人命的“烟头”啊！

20xx年5月12日上午9时20分，安阳市安彩集团信益二期工程工地68米高烟囱的施工现场，施工者在明知固定缆绳两处被拆除的情况下，违反操作规程，冒险作业，导致上料架发生倾翻倒塌，在料架上施工的30余名工人从空中跌落，造成21人死亡、10人受伤。那死者的惨状，那亲者的嚎泣，那伤者的痛苦，无不让人触目惊心！

科级竞聘演讲稿篇六

尊敬的评委、领导、同志们：

大家好！

首先，非常感谢各位领导和同志们给了我这次参与竞聘的机会。今天，我竞聘的职位是局办公室主任。在参加竞聘之前，面对一个崭新的职位，我也曾度德量才，思虑再三，之所以勇敢地站在这个讲台，是因为：一方面表明我对竞聘上岗机制的拥护和信任，另一方面，也通过这个讲台，展示自己的才华，检验自己的能力，达到锻炼、提高的目的。

今天，我演讲的内容主要分三部分：一是本人的主要经历；二是我竞聘的理由；三是今后的努力方向。

一、本人的主要经历下面首先介绍一下我的主要经历，以便大家更好地了解我。本人，1968年10月出生，汉族，中共党员。1992年毕业于xx学院xx机械专业，本科学历，工学学士

学位。1992年8月起，在xx公司技术科任技术员，主要负责设备管理和职工培训工作；9月，参加公务员公开考录，被xx局录用，先后在质量监督科和标准化科任科员，5月在xx市人事局组织的直属机关中层干部竞聘上岗试点中，竞聘任局标准化监督科科长；同年8月，在xx市后备干部选拔中，经市委组织部选拔、考核，到xx镇政府下派锻炼，经镇“人代会”和“党代会”选举通过，任镇党委委员、副镇长，先后分管过行政和农业工作；xx年10月调回xx局，先后担任稽查队队长、计量监督科科长职务；xx年8月起，来xx局工作至今。

二、竞聘的理由对于办公室主任这个职位，我认为自己有资历、更有潜力、也完全有能力胜任，主要基于以下三个方面的考虑：

一是具有一定的政治思想素质。本人多次参加省、市党校干部培训，加之经常性的政治理论知识的学习和思想改造，已具有了较高的思想政治觉悟，具备了坚定的政治立场和较高的政策水平。能识大体、顾大局，正确对待大是大非。清正廉洁，谦虚谨慎，从不揽功推过。

二是具有一定的组织领导和协调沟通能力。参加工作十余年来，工作环境不断变化，经历过由企业到机关、由农村基层到城市机关，阅历多了，经验丰富了，分析问题能够做到思路清晰、头绪分明，解决问题能够做到抓住要害、行止有度。诸如：成功办理过多起重大行政执法案件；独立主持过港口机械设备的重大技术改造；参与过xx港二期工程引进设备的监造、验收，独自组织过农村小流域治理的“万人会战”，领导过全镇农民义务进行道路拓宽改造……同时，注重团结同志，能真诚待人，正确处理好与领导、与同志的关系，协调理顺上下左右关系。

三是具有较强的业务能力和专业水平。爱因斯坦说过：“热爱是最好的老师。”本着“干一行、爱一行”的精神，无论

做什么工作，始终保持高昂的热情，刻苦学习，勇于实践。从技术监督的计量到质量，从标准化到行政执法，从企业的技术工作到机关的行政工作，凭着自己的勤奋，使我积累了许多专业知识，特别是本系统的各项业务都比较熟悉，而且都能轻松应对。

三、今后工作的努力方向办公室作为联系上下左右、前后内外的桥梁，工作纷繁杂乱，综合协调的任务量大，做好这项工作，我缺乏经验，这是事实，但我相信，只要大家给予真诚的支持和帮助，凭着自身的勤奋努力，谦虚好学，一定有能力胜任办公室主任工作。如果能竞聘成功，我将在完成办公室日常工作基础上，努力做好以下几个方面：

一、摆正位置，努力当好领导的参谋和助手，为机关营造一个和谐的工作氛围；如果我能当选，工作中一定多请示、勤汇报，坚持做到不越权、不越位、不错位、不失位；既充分尊重领导的意见，又敢于表达自己的看法，提出合理化建议；对领导交办的工作要做到事事有回音、件件有着落，加强与各处室的工作沟通，协调好各处室之间、处室与领导之间的工作关系，努力营造一个相互信任、相互理解的，人际关系和谐的工作氛围。“家和万事兴”，只有团结，才能形成合力，才能确保政令畅通。

二、加强管理，安排好机关各个时期的工作，保证机关工作的正常运转；如果我能当选办公室主任，要充分调动办公室每个人的工作积极性和创造性，使办公室形成一个团结协作的战斗集体。虚心向前任学习，取长补短，丰富内涵，拓展视野。努力提高管理水平，完善各项规章制度，切实改进工作方法，努力开拓创新，安排好机关各个时期的各项工作，保证机关工作的正常运转；作为此次竞聘的参与者，我希望的是成功，但我绝不回避成功道路上的挫折和困难，无论结果如何，我都将坦坦荡荡做人、兢兢业业做事。

三、立足本职，搞好后勤保障服务，为机关创造良好的工作

环境;服务是办公室义不容辞的职责，为领导服务要不折不扣地完成，但是为领导服务的出发点和落脚点是为处室服务、为机关干部服务。如果我能当选，我一定会在本职工作范围内，积极协助领导搞好后勤保障服务，时刻关心基层同志的切身利益，倾听大家的呼声，想同志们之所想，急同志们之所急，多干实实在在的事情，为大家当好一名合格的“服务员”，免除同志们的后顾之忧，让同志们全身心地投全入到本职工作中去，为机关创造良好的工作环境。

今天的演讲，我只是实事求是地向各位领导和同志们展示一个真实的我。当办公室主任不容易，当一名合格的办公室主任更不容易。我相信，凭着我兢兢业业、勇于奉献的敬业精神;坚持原则、严于律己的优良品质;求真务实、脚踏实地的工作作风，勤奋学习、开拓进取的创新意识，一定能把办公室主任工作做好。各位领导和同志们，既然大家给了我这个机会，让我展示自己的才华，那么，就请再给我一个舞台，我会给大家一个满意的表现!

我的演讲完毕，谢谢大家!

科级竞聘演讲稿篇七

尊敬的各位评委、领导、同志们:

大家好!首先要感谢领导和同志们对我的信任，使我有机会在这里发表竞聘演讲，演讲题目是：爱岗敬业，争创业绩，努力争当一名优秀的人事科员。

这次我竞聘人事科员有三个原因:

一是我有较好的工作业绩。我从事人事工作一年来，克服制度不很完善与办理各项保险过程中遇到的种种困难，基本理顺各项保险，为员工谋取了福利，稳定了员工队伍，取得较好工作业绩，在领导和员工中有良好的口碑。

二是我热爱人事科员工作。人事科员工作对建设员工队伍，提高员工素质，促进生态城管委会整体工作发展，具有重要作用。我热情和气，善于交流，工作负责，能够做好人事科员工作，并取得良好工作业绩。

三是我有吃苦耐劳、无私奉献、善于钻研的敬业精神和求真务实、雷厉风行、敢于碰硬的工作作风，不怕辛苦，不怕困难，保证出色完成任务，取得领导与员工的满意。

假如我这次竞聘人事科员成功，将主要做好三方面工作：

一、抓好自身建设。我要根据人事科员的岗位职责与工作任务，认真学习，努力实践，提高自己的政治思想觉悟和业务工作技能，具有较高的职业素养和严谨的职业道德，做到为人谦虚，待人坦诚，作风踏实，有强烈的事业心和责任感，以新时期“政治强、业务精、善管理”的标准严格要求自己，做到爱岗敬业、履行职责，做一名优秀的人事科员。

二、做好服务工作。做好人事科员工作，关键是要服务好员工。我要注重综合知识的积累，认真学习人事工作和社会保险的国家政策与业务知识，按照生态城管委会的工作精神，认真做好员工的工资和五险一金工作，切实维护员工利益。我要加强与员工的沟通与交流，认真听取员工的意见与建议，以自己的真诚优质服务，获得员工的满意，促进人事工作全面发展。

三、交出满意答卷。作为一名人事科员，我要服从生态城管委会领导的工作安排，紧密结合岗位实际，“精益求精，一丝不苟”地完成各项工作任务。要强化时间观念和效率意识，坚决克服工作懒散、办事拖拉的恶习，抓紧时机、加快节奏、提高效率和工程进度，做好自己的工作，交出一分满意答卷。

各位评委、各位领导、同志们，今天我的演讲，很普通、很平常，没有豪言壮语，但我向大家展示了自己一颗赤诚的心，

表明了自己的态度和意志，愿把自己的聪明和才智、辛勤和汗水融进人事科员的实际工作中，争取干出一流业绩，决不辜负大家对我的厚望。最后，我向大家表个态：无论我这次竞聘成功与否，我都将一如既往地继续做好我应做的工作，为生态城管委会整体工作发展作出自己应有努力与贡献。

我的演讲完了，谢谢大家！

科级竞聘演讲稿篇八

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

我怀着高兴的心情衷心感谢领导和同志们给了我学习和锻炼的极好机会；我竞争的岗位是副主任科员。现如实的汇报我的学习和工作情况，诚心诚意接受党组织的考察和同志们的。希望能得到领导和同志们的关心、帮助和理解。

我一身正气，秉公执法，维护工商行政执法人员的光辉形象。20__年5月在清理整治陶瓷和建材市场时，遭到了不明真相的群众和经营户的'围攻，其中两名妇女拖住我的大腿，扯烂我的衣服，在雨中被围攻近30多分钟，我仍然做到打不还手，骂不还口，坚持做耐心细致的说服教育工作，从而化解了一场意想不到的突发矛盾，在我的真诚说教感动下，围攻群众和经营户向我道歉，从而维护工商执法人员形象，赢得群众的赞誉。

回顾过去，是为了更好地开辟未来。如果有幸被大家认可和支持，我将不负重望，不辱使命，努力做好以下几方面的工作：

- 1、加强学习。认真学习党的方针、政策，努力学习法律法规，不断提高自己的理论水平和实际工作能力，除些之外，还要

虚心向在座的领导和同志们学习，为工商行政管理事业的发展贡献力量。

2、扎实工作。当好助手，坚决做到服务不缺位，主动不越位，工作不偏位，融洽不空位，勤学善思，注重研究问题，解决工作中的难点问题，积极主动地向领导汇报情况，团结同志，密切配合，形成合力。