

最新中秋放假通知文案(汇总9篇)

朋友圈里的故事和瞬间，都是我与朋友们共同创造的美好回忆。下面是一些经典励志文案的范文，希望能够给大家带来启示和鼓舞。

中秋放假通知文案篇一

各位同事：

根据国务院办公厅中秋节放假通知，考虑到公司经营的实际情况，为方便员工节日生活安排，经公司领导研究决定[20xx年中秋节放假具体安排如下：

请大家在外出游玩或回家探亲时注意自己的人身和财物安全。

恭祝大家：

中秋节快乐！合家幸福！万事如意！

中秋放假通知文案篇二

各部门：

值中秋国庆节来临之际，跟进国务院办公厅公布的'[20xx年度节假日安排的通知]的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子钻研，现将20xx年中秋节放假事项通知如下：

一中秋国庆节放假时间为10月xx日至xx日，共xx天。

二各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20xx年度xx月xx日下午17：00以前报公司办公室。

三各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火安全保卫等工作，发明苗头哟及时向公司办公室值班人员报告。

公司值班电话□xx

xx有限公司

20xx年xx月xx日

中秋放假通知文案篇三

尊敬的经纪、投资人会员：

二、放假期间，本中心暂停交易，客服电话可正常服务；

三、网上开户可正常提交开户申请，本中心将于假期后交易日办理网上开户审核；

四、请各经纪、投资人会员据此安排好相关工作。

人力资源部

xx月xx日

中秋放假通知文案篇四

尊敬的**用户：

您好！

根据国务院办公厅通知安排，**中秋节期间将做如下安排：

1、9月26日(星期六)、9月27日中秋节(星期天，法定节假日)，

共两天。

2、中秋节期间提现业务暂停。

3、中秋节期间可正常发标，满标审核将在9月28日统一处理(除净值标满标自动签约通过之外)。

4、中秋节期间充值还款功能正常，请需到期还款的用户提前做好相应安排，以免造成不必要的损失。

5、中秋节期间**在线客服和官方400电话照常服务，值班时间为每天9:00至18:00。

给您带来不便，敬请谅解。

感谢广大用户对**的'支持!**预祝您中秋快乐，合家团聚，月圆人更圆!

中秋放假通知文案篇五

各系、部，机关各单位：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》精神，经学院研究，现将我院20xx年中秋节放假安排及有关事项通知如下：

9月26日(星期六)、9月27日中秋节(星期天，法定节假日)，共两天。

1.各单位须根据放假时间，提前做好各项工作的安排，认真做好放假前的`安全教育，妥善安排好值班和安全保卫等工作，切实维护校园安全稳定。

2.各单位须在放假前组织开展一次安全检查工作，采取有力

措施，排查、消除安全隐患。在节日期间，要注意防火、防盗，尤其要加强对要害部位和重点实验室的管理。

3. 师生在节日期间外出要实行请销假制度。各系要及时掌握学生外出情况以及假期结束后的返校情况。

预祝全体师生员工节日快乐！

xxxx信息技术职业学院办公室

20xx年xx月xx日

中秋放假通知文案篇六

全体员工：

根据国务院对20xx年传统节日中秋节的放假通知精神，结合我公司实际情况，现将我公司传统节日中秋节放假具体安排通知如下：

1、放假时间□20xx年09月15日——20xx年9月17日(3天)，9月18日(星期日)上班。

2、放假之前，请各部门关好水电、锁好门窗等，做好安全防范工作。

3、节假日期间外出游玩请关注天气变化，注意安全。

祝大家中秋快乐，阖家幸福！

xx

20xx年9月x日

中秋放假通知文案篇七

尊敬的客户、亲爱的合作伙伴们：

“一年月色最明夜，千里人心共赏时”，转眼又到了一年一度的'中秋团圆节，从古至今，中秋节寓意家人团圆，寄托思念与祝福。

xx作为企业互联网营销服务专家，为了更好的服务您，我们一直在努力前进，但抱歉这个团圆节，我们将贯彻国务院办公厅关于“中秋节”的放假政策，放假3天，这支年轻有朝气的团队会在团圆节陪家人，与家人一起团圆、赏月、吃月饼，请您也暂且放下忙碌的工作，适当放松，与家人享受这与众不同的团圆节。本公司关于“中秋节”放假的具体安排通知如下：

9月22日至24日放假调休，共3天。9月25日（星期二）上班。

祝您中秋节快乐，生意兴隆，放假期间给各位带来的不便敬请谅解！

xx公司

20xx年xx月xx日

中秋放假通知文案篇八

20xx年中秋节即将来临，公司为了感谢全体员工为公司的发展而不辞辛劳的'坚守工作岗位，同事能够在高温来临之际提前送上一份清凉，公司决定发放端午节福利，具体如下：

依据20xx.6月9号之前公司人力资源系统在册在岗的员工名单为准，进行发放

粽子+咸鸭蛋(共50元标准)

注：为保证食品安全，必须是正规超市购买新鲜产品，凭超市小票及正规发票报销。

公司会在6月9号之前统一发放，请各部门人员按照标准规范，有序的进行领取发放。

特此通知！

浙江神画影业有限公司

人力资源部

20xx年6月7号

中秋放假通知文案篇九

各位尊敬的用户：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》中的'相关规定，结合我公司实际情况，现将我公司20xx年中秋节放假安排通知如下：

中秋节、国庆节：10月1日至8日放假调休，共8天。9月30日(星期六)上班。

在中秋节放假当天，我公司将不安排专人值班(主机紧急处理电话:189*****)，周三仍正常提供技术支持服务。由此给您带来的不便，敬请谅解！

顺祝广大用户中秋节快乐!特此通知!

xxxxx有限公司

20xx年x月x日