

# 最新职工个人工作总结(实用17篇)

经济师需要具备扎实的经济理论知识、良好的数据分析能力和逻辑思维能力。以下是一些优秀的药师工作总结示例，大家可以从中学学习和借鉴。

## 职工个人工作总结篇一

自20xx年x月以来我很荣幸来到\*\*\*\*\*从事\*\*\*\*\*工作，转眼三个月的试用期过去了，在领导的言传身教、关心培养下，在同事们的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将个人工作学习情况总结如下：

### 一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xx大和xx届四中全会精神，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。系统地学习了《努力把贯彻落实科学发展观提高到新水平□□□xx届四中全会〈决定〉解读》等重要文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

### 二、工作方面

从刚到\*\*对于\*\*的比较陌生，到经过三个月的学习及领导和同事的指导，使我对\*\*\*\*\*等有了较为深刻的认识，对\*其

他单位的\*\*\*\*\*等工作内容有了大概的了解。我已能够独立办理\*\*\*\*\*，学会了\*\*\*\*\*。

### 三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛吸取各种“营养”，二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名事业单位工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

三个月来我在领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。一是对政策的掌握还不够熟练、透彻，政策尺度的把握还有所欠缺。二是工作的预见力和前瞻性还不够强。三是工作的灵活性还不够，创造性相对缺乏。四是学习的深度和广度还不够，对问题实质的把握尚欠准确。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为单位需要的优秀人才。

## 职工个人工作总结篇二

20-年来，我所总体工作在局党委的正确领导下在机关部门的

大力帮助下，以年初局行政提出的：“住一条总线、夯实二个基础、开展三项活动、建立四个常态运行机制、实现五个提高。”为工作思路，以安全为中心，以“创一流”为动力，以抓用电管理为重点，多经收入为保证，通过全所员工的辛苦努力，安全稳定、顺利、圆满的完成了各项工作任务指标。现将我所一年来的工作情况向各级领导简要汇报如下：

## 一、经济效益完成情况

1、供电量完成12153.8258万kwh□超年控计划1153万kwh□与去年同期增加18.29%。

2、售电量完成9011.5826万kwh□超年控计划1011.5826万kwh□与去年同期上升26%。

3、线损率：低压综合线损率为9.38%，与年控计划9.70%，下降0.32百分点。与去年同期的10.6%，下降了1.22百分点，单台线损达标率85%，与年控计划60%，上升31.25%，与去年同期55%上升40个百分点。

4、售电均价：综合售电均价为0.6801/千瓦时。

5、营业普查，共计普查约1016户，其中重新核比522户，平均每月合理增收约2万元，为公司追回损失约5万元。

6、多经收入：共计完成多经产值50.2万元。

5、对工器具进行了试验、检测、保管、从新配备、完善。

6、对所有未整改的台区和未完全整改的台区，及新增户较多，供电半经过长，需增变台，增线路的台区进行了草图绘制，制度了整改方案。

7、有计划的完成“两措”计划。

## 二、狠抓用电管理，大力降低线损

自年初开始，推行了组包线，人包变的管理模式，把线损指标任务到平班组，责任到人，线损指标完成情况直接与工资挂钩，有奖有罚，同时所内成立了用电稽查小组，杜绝了“三电”，严禁了“跑、冒、漏、滴”的情况发生，并对全所共19402户用电客户及10个居委会3个行政村的用电表计进行了全面清查，共查出窃电户4户，追回损失9044.8元，查出表计烧坏313户，查出部分未整改台区非标表计约1686户(暂我所无力实施更换)，对怀疑不正常的表计，事后得到计量所的大力协助，到现场进行了校验.同时查出个别内外勾结窃电的事件，已上报公司，为减小技术损耗，每个台为每月不少于1次的负荷测试，成立了工作小组，对所有变台的中性点接地情况进行了测度，对不合要求的实行了即时处理，通过全员共同努力，大家从第一大点的营销情况中不难看出成绩，综合线损比年控计划低了0.32个百分点，比去年同期低1.22个百分点。

## 三、提高经济效益，“地毯式”普查商业用电

1、出色的完成了各次接待任务及高考期间的保电任务。

2、为减小停电给客户带来的不便，实行“0”点作业，共计76起。

经过全员共同努，本所服务意识，服务内容，服务质量，都已上了一个新台阶，树立了良好的社会形象，受到了社会各界的好评。

## 四、存在的主要问题

1、安全生产基础仍然比较薄弱，从各季安全大检查来看，本所各线路，设施基本符合安全生产标准，综合评分也有所上升，但很多线路设施仍不符合安全生产要求，有些地方甚至是

“老牛拉破车”只能勉强支撑，一到吹大风，下大雨，和春节、夏季等用电高峰时，经常会造成部分区域停电，主线烧断，用户表计过负荷烧坏等现象。

2、一直以来，本所坚持以人为本，重抓员工队伍建设，在这方面也投入了大量财力、物力，但员工的整体素质仍不很高，这也是制约本所全面发展的难题。特别表现在管理与被管理之间的矛盾还比较突出。

3、单台线损达标率仍不尽人意，这主要是有星子里岗、南岗等新接管的未整改台区，及有部分台区未彻底整改，有些是只整改了街边两侧的线路，同时有些整改完的台区新建房太多，造成供电半径特长的现象。

4、同杆架设，“三线交叉”等问题仍比较严重，且难以进行清除。

5、优质服务仍有不到之处，主要表现在部分员工素质差刁蛮，无理等用户时，不能从容面对。

6、加强企业的经营管理，坚持以经济效益为中心，坚持开展有经济活动分析，要求员工每月对自己管理的台区进行盈利结算，即供电量、售电量、售电均价、维护费用、成本。

## 职工个人工作总结篇三

大家好！我是xx□现任三年级三班班主任，同时负责三年级三、四班的语文教学。

20xx年我怀着一腔热血来到付营子明德小学，蓦然回首，顿觉三年光阴弹指间。作为一名新时代的农村年轻教师，我认真学习新的教育理论，广泛涉猎各种知识，形成比较完善的知识结构，尊重学生，严格要求学生，发扬教学民主，在学生不断进步的同时，提高自身的教学水平和思想觉悟。在忙

碌的三年中，我收获了很多。下面我将三年工作做简要汇报：

教师是人类灵魂的工程师，是传递知识和文明的接力手，也是点燃光明未来的火炬手。

我清楚的知道要成为新世纪优秀的社会主义精神文明工作者，就要不断提高自身的精神修养，提高自己的政治素养和专业文化水平。本人积极参加政治学习并做好笔记，团结同事，教学目的明确，钻研业务，关心爱护学生，为人师表，热衷奉献。

自工作伊始就担任班主任工作，针对我校是寄宿制小学的特点，我努力扮演好老师和家长的角色，多与学生沟通交流力求使学生能够轻松愉快的学习生活。回想起刚担任三年级班主任的那段日子，孩子们第一次住宿，难免想家，王雨晴就是最恋家的一个。这孩子在上学第一天就说自己身体不舒服，经过与家长沟通和两个星期的观察，我发现她在为能够回家而找理由。于是我就试着与她谈心，在我耐心的开导下，她终于说出了自己的小秘密——她想回家。我决定与家长商量让她先走读，以便适应学校的生活。时间过得很快，在我与王雨晴的一次次谈心中，我逐渐意识到，这孩子可以住宿了，我联系家长后，决定让王雨晴在下半学期回来住宿，她很快就适应了住宿生活。现在看见她在学校里时常绽放的如花笑靥，我心中总会感到十分幸福。我在关心学生生活的同时，进行行为常规的训练，让学生懂得严于律己的重要性。在我所任教过的语文、数学、思品、攀登英语等课程的教学上，提高课堂教学质量的同时减少学生作业负担，从而使学生养成一个良好的学习习惯，形成了一套适宜孩子身心发展的科学管理方法：

- 1、科学展开对学生干部的发掘、扶持、教育工作，同时进行职责分工，做到人人有事做，事事有人做，使班级管理形成良性互动。

2、始终贯彻分层次教育，坚持“抓两头、促中间”，不厌其烦地做好后进生的帮教转化工作。大力加强班主任与课任教师、家长之间的“合力教育”有效减少班级违纪现象。

作为教师最主要的任务是教好学生，平日里我用心钻研教材、认真备课、上课。为了提高自己的业务水平我珍惜学习机会参加各种培训，积极响应学校组织的师带徒活动和教研活动，努力提高自己的教学水平。在搞好教学工作的同时，注重教学经验的积累，有了心得体会就及时与同事交流，在三年的工作中，平均每个学期听课20节，教学随笔及反思不少于8篇。

20xx年在校领导的带领下，我和其他几位年级组长及教研组长，到承德县实验小学参观并学习他们的班级文化建设和班级管理工作的经验。回校之后我组织本年级组的老师完善自己的班级文化建设，运用基础卡和表扬卡的方法对学生进行激励教育，学生在纪律和学习习惯方面都有了很大的改善和提高。

在校领导的信任下，我在参加工作半年后担任低年级组组长□20xx年11月以授示范课形式参加攀登英语连片教研活动□20xx年3月北师大攀登英语项目组的专家与市、县教育局主管部门领导组成的考察小组，观摩了我所授攀登英语展示课，广受与会领导和教师的一致好评□xx学年被评为校级优秀教师并在两评四考中排在全校第十名□20xx年由于在“提升明德教育质量”项目实验中，表现突出、成效显著荣获省教育厅和北师大联合颁发的荣誉证书，此后又以优异成绩圆满完成首批实验省培训师研修班课程□20xx年在迎检工作中我听从领导安排，做好迎检工作并顺利的完成。

我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

三年里，在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实的，沉甸甸的情感。我愿把一生矢志教育的心愿化为热爱学生的一团火，将自己最珍贵的爱奉献给孩子们，我相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。

## 职工个人工作总结篇四

时间飞梭，光阴转转，一转眼我到公司快一年了，在即将过去的一年里让我学到了很多业务知识，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程总结工作中的经验和教训，有利于在以后的工作中扬长避短。

强化理论和业务学习不断提高自身综合素质“理论指导实践”要想干好一行，就必须学习业务知识，坚持一边工作一边学习不断提高自身综合素质水平，在工作中坚决做到严格按标准办事。

大半年以来我先后从事过办公室工作发卡员，审核员，无论在哪一个岗位工作，我都能够立足本职，摆正位置，扎实工作，敬业爱岗，大半年以来我虚心向各位哥哥姐姐求教释惑，不断清理工作思路，总结工作方法，从各项工作的一无所知到熟悉到能单独执行，不断进步逐渐摸清了工作中的基本情况找到了切入点把握住了工作重点和难点。

回顾半年的工作，我在思想上工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处需要在下步工作中改正的。



1. 在思想上还要提高，不能停在片面，要时时刻刻想到公司第一。
2. 理论知识水平还比较低，现代办公技能不够强，公司本来就是技术行业，所以下步工作中还需要加强逆水行舟，不进则退。
3. 坚持标准严要求，要以国家标准为准绳做工作。
4. 自己的能力还需要不断的提高才能胜任公司给予的更大的挑战。

以上是我个人总结如有不到之处请领导批准指正。

总结人：左彬

## 职工个人工作总结篇五

1、我深知挂职团干的形象不仅代表个人，更重要的是代表派出学校的整体形象。所以我认真遵守工作部门的相关规定，做到自重、自警、自励，自觉遵守挂职单位的规章制度和治理，认真履行自己的职责，积极完成组织部门交给的各项任务。挂职期间我深深地感受到：基层团委，特别是县域共青团是锻炼青年干部的大熔炉，只有珍惜机遇认真学习，才能在思想政治素质、思维方式、工作能力等方面得到不同程度的提高，才能达到学经验、开眼界、长见识、提素质、拓思路、交朋友、增才干的目的。

2、深入学习，提升自身理论素养。深入学习《团省委基层共青团工作指导手册》、《共青团十六大报告》、《团章学习读本》、《挂职工作指导手册》、《布拖县十二五发展规划纲要》等4本书籍和近25份文件，很快融入了县域共青团工作和当地工作重心。

在团县委集体的帮助下，熟悉了布拖县机构设置以及乡(镇)社情，并与县级相关部门在工作上进行配合，初步融入了当地经济发展和禁毒防艾等工作。

。先后制作《布拖县关于成立应急志愿者的筹备方案》、《祖国杂志社和凉山州关工委领导一行到布拖采访和指导工作》、《省关工委莅临布拖指导工作网吧专项汇报》、《县委常委、组织部长在九都乡慰问仪式上的发言》、《布拖县团建工作调研问卷》等10多项工作。

在团县委的组织下，3月10日，前往布拖县拉达乡特尔村走访慰问了艾滋病致孤家庭和贫困家庭，给他们送去了棉被、书包、慰问金等；2月23日前往九都乡中心校参加关爱孤儿捐赠仪式(75张棉被、70张床单等物资)；3月18日和22日，分别前往乐安乡、九都乡发放桌子、凳子、棉被等，物资价值达2万元。

积极筹备《祖国》杂志社和凉山州关工委领导在布拖县关工委工作座谈会，四川省关心下一代工作委员会副主任、原四川省最高人民检察院检察长龚读纶等省关工委领导莅临布拖工作汇报会，受团县委领导派遣作为获奖集体代表参加纪念四川关工委成立20周年暨表彰大会等。

1、团的基层工作必须务实；如果务虚，基层工作开展无从进行。

2、县级团委工作的开展，有自己的工作运作方式，那就是调动一切社会资源的能力。

3、必须发挥市州团委在支持、监督工作中的作用，做到信息的上传下达。

1、系统介绍经验。搭建学校与县级团委的联系沟通，注重利用本校的人才、资源等优势，切实推动当地团的工作全面发

展。

2、推动重点工作。制定布托县乡镇团委情况调研问卷，配合县级团委班子成员，推广乡镇、街道团的组织格局创新，努力推动农村团建载体创新，力争在落实全团和全省重点工作上取得成效。

3、挖掘基层典型。深入基层、深入青年，把全部精力放在促进基层团建工作上，挖掘3-5个不同领域具有一定代表性的基层工作典型，特别是团的重点工作领域的典型，分别形成1000字左右的书面材料。

4、及时总结经验。建立工作微博，通过微博谈感受，寻思考，及时对挂职工作进行阶段性总结。与所在县级团委书记共同向团中央、教育部递交1篇书面总结报告，内容主要包括一年来开展了哪些工作、如何推动县级团委和基层团组织的工作、如何协调资源支持基层团组织工作、探索出了哪些好的经验、有何心得体会以及对县级团委工作的客观评价等。

## 职工个人工作总结篇六

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，在领导和同事们的无私的帮忙和指导下，经过这段时间的学习和实际操作较好地完成了各项工作任务。以下是本人在x年度个人工作总结报告：

### （一）不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是x年09月10日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。应对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮忙下，很快便对作业业务有了必须掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任马士基系统操作组长和参与三运仓库管理，至

今顺利完成马士基仓库100票入仓的系统操作；完成马士基仓库出入库流程图绘制；组织员工进行马士基系统培训；完成核查、修改马士基系统历史遗留尺寸差异；绘制三运仓库平面草图；参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情景，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

## （二）对本职工作的认识

1、对仓库的认识：熟悉马士基、三运仓库基本情景，包括库房库区、货架、货品摆放等；

4、对职责的认识：明白了团队的重要性；工作合理安排、保障效率的重要性；较好地协调本组人员的工作和保障准确性；对工作能够负责和能够按时顺利完成。

## （一）高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，仅有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

## （二）专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么？是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到提高。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自我都不能认可自我。专业的学习，使自我的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地提高，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自我能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自我。

### （三）因势而变，顺势而为，全力做好自我

在各种突发情景和紧急中，我迅速转变思路，找准自我的工作定位，进取和同事讨论改善方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自我的本职工作。天下难事，必始于易；天下大事，必先于细，从简单的事做起从细节入手。在精细化管理时代已经悄然而至的今日，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。仅有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，仅有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

### （四）认真负责是做好工作的有力保障

你手上的每一份工作，都是为自我而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自我的思想和认识，努力培养自我尽职尽责的工作精神。自我地不负职责往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

### （五）心态决定一切

对环境和自我的确定决定我们的行为。我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作致命的。认识到工作是自我的事便不会有懒惰的思想。

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮忙下，经过自我的努力，较快熟悉和顺利完成岗位规定的工作，也使客户对自我有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司lms系统也没有较深入地了

解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好营销工作。决心做好以下几方面：

（一）虚心学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破；

经过制定学习计划，做到与时俱进，每一天晨会认真学习、总结。当然不仅仅要学习书上的东西，并且要学习做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的本事，增强与客户沟通的本事，增强解决客户问题的本事，使自我成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

（二）加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自我和公司能够共同提高。

（三）确立目标，不折扣行动；

（四）大胆思考，细心求证，力求做得更好；

在x年，我会努力改善，做好20xx年个人工作计划，争取做出更好成绩。为了进一步做好工作，为我们向行业先进水平迈进打好基础，进取参加部门培训，从目前情景看培训取得了比较好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

随着公司不断扩大，规范，完善，能够预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

以上是我的年度个人工作总结，请领导监督和指正！

## 职工个人工作总结篇七

本人进入我厂参加工作已一年有余，在这一年中，我遵守厂纪厂规，遵守部门管理制度，在厂、部门领导的领导下工作一直认真主动，能够按时按量完成领导交给的任务，注重与同事们的业务技术交流、合作、以及关系的融洽，不断积累业务工作经验，快步地沿着把理性思维运用到工作中来的路子上迈进。经过一年多来的磨练，已取得了一些成绩，现已独立承担本职岗位工作。分以下几个方面进行总结：

在思想方面，我一直把厂当做我的家，我深知“厂兴我荣，厂衰我耻”的道理，坚持一切从我做起，实事求是努力认真，以工作力求仔细、岗位坚决坚守为原则，积极主动做好自己本职工作，随时准备接受厂部的检验与考核。

在工作方面，我兢兢业业、克勤克己、坚守岗位，一切以工作为重，服从领导安排，认真完成领导交给的每一项任务；虚心向同事们学习业务知识，注重与同事们的团结协作，与同事们相处融洽；工作认真主动，按时按质完成本职工作任务。现把我今年工作情况简述如下：

- 1、逐日完成本部门产品派发、业务统计、日报等工作；
- 2、逐月完成部门内业务月统计及上报工作；
- 3、承担部门办公文字处理、打印、上报等工作；
- 4、管理本部门资料、文件等，并完成相关资料归档工作；
- 5、积极配合其他在外业务人员完善本部门相关工作；
- 6、配合领导做好客户的接待、关系协调等工作；

7、做好本部门的业务活动、后勤保障、以及与其他部门的工作衔接等工作。

在自身建设方面，我一直注重自身业务知识和专业知识的积累与完善，努力以不断更新的知识理论武装自己，以期能不断以新的方式和理念适应工作中遇到的每一个问题，能够真正做到与时俱进。在过来的一年中，我积极参加厂部组织的相关专业理论知识讲座，并在工作之余努力学习统计、财会、管理以及烟草、肥料等与工作相关的专业技术知识和文学知识，努力提高自身修养、完善自身素质建设。

总的说来，我进厂至今，在思想上，我一直珍视现有的厂部工作环境，以能为厂部做出应有的贡献为己任；在工作上，我勤恳努力，服从领导安排，积极主动工作，以任劳任怨、按时按质按量完成工作为原则，确保本职工作尽善尽美；在自身方面，我认真积累工作经验，注重专业理论知识的完善，以期能使自己的业务水平不断提高。我深知，在工作中员工态度的端正、工作的仔细和耐心是业务工作效率与质量的保证，员工工作环境的稳定及至行业工作经验的精熟是业务不受损失的唯一法则，在以后的工作中，我将一如概往地坚持上述工作原则，尽我最大的努力把我的工作做得更好，为我们厂更加美好的明天做出自己应有的贡献。

## 职工个人工作总结篇八

在公司领导的决策和领导下，运营管理部自年6月成立以来，积极开展工作，极力推进公司各项管理制度的建立和执行，并不断完善公司各项操作规程及制度，同时加大对各项目的业务指导、积极帮助项目协调处理各类长期积累得不到解决的问题，回顾运营管理这年的工作，现总结如下：

运营管理部自成立以来，第一件事就是建立各岗位工作手册，明确各岗位作业标准及流程，规范和理顺各部门工作流程及其各岗位职责。经过6、7月两个月份的努力，各岗位工作手



册相继出台：《客户服务工作手册》、《清洁管理工作手册》、《绿化管理工作手册》、《公共秩序维护工作手册》、《消防管理工作手册》、《工程维护工作手册》、《接管入住工作手册》、《装修管理工作手册》、《质量管理工作手册》。各项工作手册的建立，为各部门规范化运作提供了依据，同时也为对项目的考核提供了有力支撑。

随着各项制度的推行，为了使公司考核机制更加健全，运营管理部10月份相继制定出适合康居物业的《绩效考核管理办法》。年，物业公司将全面实施绩效考核，不断提升项目经营和管理能力，确保公司各项工作正常有效的开展与落实。

在公司前期推行各项制度的过程中，公司及项目部分人员对下发的各项制度存在较大的抵触情绪，为了确保公司各项制度的有效贯彻与执行，运营管理部整合公司资源，深入项目，召开各部门专题会议，统一思想，提高认识。

在公司各项工作手册下发之后，为了使各物业服务中心员工熟悉掌握其内容，了解各岗位工作流程及标准，运营管理部将8月份定为重点培训月，每天下午6：00—7：30对各服务中心员工进行服务礼仪、岗位职责、作业流程及作业标准培训，培训岗位含盖服务中心所有岗位：服务中心经理、客服、收费员、维修工、保洁员及公共秩序员，在8月份，运营管理部累计对各服务中心培训27课时。

随后在9月初，运营管理部结合工作手册培训内容出题，以试卷形式对所有人员进行考试，客服、维修工岗位笔试，保洁员和公共秩序管理员进行口试，经考试，合格率达83%，为项目管理提升奠定了良好基础。

在抓好项目培训管理的同时，运营管理部不放松对项目的品质管理，边培训，边检查各项目的的基础服务工作，通过检查，发现项目管理存在的各种问题，并将检查结果贯穿于培训过程之中，经过每月2至3次对各项目的服务质量检查，很快掌

握了各项目的突出问题，为了尽快改善各项目管理现状，运营管理部深入各项目指导各项目经理，想方设法提高项目服务水平。运营管理部在开展对项目进行每月2次服务质量检查的同时，极力推进公司的“三级夜间查岗制度”，坚持每月对各项目进行一次夜间查岗。从6月份至今，运营管理部共查出9项不合格项，夜间查岗发现8起睡岗现象，并严格按照公司品质管理规定予以处罚。

目前，公司各服务中心都已充分认识到品质检查的重要性，并且按照工作手册的标准和流程进行操作，不断提高各自项目的管理水平。经过这几个月的运行，公司的各项制度正在逐步的贯彻，各项目的管理状况在原有基础上也有了很大的提升，运营管理部将继续全面推行公司制度和规范，并在服务实施过程中加大监督考核，全程跟踪，全面控制。

年，运营管理部在处理项目业主投诉方面，共接到服务中心各类投诉事件17起，针对项目的各类投诉，运营管理部依据国家相关法律法规，并结合长垣县实际情况，从项目管理角度出发，本着维护公司利益，且考虑业主心理需求的角度逐一接待解决，不回避，不推诿，在面对那些难以解决的问题时，运营管理部更是细心、耐心的向业主解释，经过一遍又一遍的向业主做工作，最终使一些在项目上积压很久解决不了的问题得到解决。例如，清华苑和龙首苑业主因接房晚拒交物业费的问题，在向多户业主解释之后，业主最终全额把物业费交了；还有清华苑9号楼1单元101号业主家水表产生了3000元的水费，硬是把责任强加给物业公司。运营管理部在和业主面谈之后，指导项目经理通过物业查询档案及到自来水公司查询各月抄表读数，证明其在装修完入住之前水表完全正常，最终将此户业主问题圆满解决。从而帮助服务中心解决了一些难以解决问题，维护了公司利益。

年，物业公司在配合营销方面，配合长垣和封丘开盘及营销活动共计6次，运营管理部在物业公司公共秩序人员少，值班难以调整的情况下，克服困难，对龙首苑和80两个服务中心

人员进行整合，合理调整值班，保障营销需求，尤其是在今年十一期间举行的“变形金刚展”和十一月份举行的“奇石根雕盆景花卉展”，由于展示活动时间较长，人员需求较多，运营管理部和各服务中心更是想方设法满足营销活动需求，确保营销活动顺利开展。

另外，在封丘6月29日举行的开盘和9月7日的产品推介会上，物业公司以良好的精神面貌向封丘业主及客户展示了康居物业形象，受到了华星路业和封丘社会各界的赞誉。

年，运营管理部在康居物业发展写上了浓重的一笔，也取得了一些成绩，但是，运营管理部的工作距离公司要求还有很大的差距和很多的不足，现分析如下：

- 1、对服务中心员工培训不足，导致员工对工作职责不明，作业流程不清晰。
- 2、对服务中心员工工作过程监督、检查不到位，员工存在有偷懒现象。
- 3、对员工作业现场指导欠缺，致使员工工作方法不得当，走弯路，达不到目标效果。

改进措施如下：

- 1、加大对服务中心员工的培训力度，进一步明确各岗位职责，明晰作业流程，提升业务能力。
- 2、加大对各服务中心的检查力度。
- 3、加大对服务中心工作的指导，杜绝员工工作走弯路，提高工作效率。

年已经过去，运营管理部在全面总结的同时，也在全面的寻

找更好的工作方法和突破，并不断完善自我，满怀信心的向年目标奋进。年，运营管理部紧密围绕物业公司发展战略，全方位、深层次实施物业服务转型升级，并不断确立和巩固康居物业品牌，强化地产品牌。

## 职工个人工作总结篇九

时间过的飞快，我来浙江时尚工程有限公司已经三个月了。转眼年底到来，现将我个人的成绩、对公司的意见和明年的工作计划做个简单的总结。

### 一、个人成绩

作为一个家装顾问，虽然接了几个单子，可是业务还需要增加。可能是新到公司，自己觉得还有很多地方要学习和改进的，总结在这三个月里的销售情况：就是业务还不够多，自己一定再努力多做业务。因为来的时间不长，所以对自己的成绩只有这几句总结。对自己的鼓励是再接再厉！耶！

### 二、对公司的意见

1、希望公司明确责任，以致事情无人负责，无人负责就会做不好事情；意见是把经常出现的问题，以文字的方式明确责任，积少成多，一直到没有问题为止。

2、希望公司提高工程监督，就是希望不要再出现2.5的电线变成1.5的电线的情况了(这是实情)

a□可以定出基本的工程质量标准，就可以经常培训工人，使他们做的更好；

b□建立神秘质量监督人的制度，让工程人员有心里压力(我参考的是肯德基的方法)

3、多请点人扩大销售队伍，使销售业绩更上一层楼暂时就这几个意见，呵呵！

### 三、20\_\_年的工作计划

1、重塑市场部的角色职能定位：主要把里和外分清，同时角色还可以调换，使家装顾问全面发展。

2、建立金字塔式的营销模式：重点就是发展任何人成为你的兼职业务员，以扩大自己的交际圈。

3、建立专业的客户沟通模式：这样做能提高公司形象和家装顾问自身的专业素质。

4、20\_\_年的广告营销计划和投入：这需要市场分析调查为前提。

5、20\_\_年销售额计划：这样做销售更有目标！详细的工作计划等考虑成熟了再上交！

最后希望公司在新的一年里蓬勃发展，日胜一日，芝麻开花节节高！

## 职工个人工作总结篇十

工行成功迈出了股份制改革的第一步。年对支行来讲，是辛勤耕耘的一年，是适应变革的一年，是开拓创新的一年，也是理清思路、加快发展的一年。在这一年里，各支行及下属分理处机构业务整合平稳发展，综合业务系统全面推进并取得预期目标。在这一年里，组织和领导给予了我许多学习和锻炼的机会。

我从事储蓄工作以来，十分注重个人业务能力的培养学习。为储户提供规范优质服务的同时，刻苦钻研业务技能，在熟

练掌握了原业务流程的基础上，积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及专业科请教学习。随着银行改革的需要，我的工作能力和综合素质得到了较大程度的提高，业务水平和专业技能也随着工行各阶段的改革得到了更新和进步。

年，我在储蓄所任业务主管，主要负责重控、内控、核算质量、及柜面正常业务。通过加强内控管理，全所在去年分行开展的核算质量评比中，从未列于倒数五十名内，还曾几度位于前三、四十名之列，我个人还曾连续两月在南岸支行被评为“无差错柜员”。我始终坚持“客户第一”的思想，把客户的事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想，大胆开拓思想，征对不同客户采取不同的工作方式，努力为客户提供最优质服务，以赢得客户对我行业务的支持。在长江村储蓄所工作期间，我同众多客户由客户谊发展成朋友情，多次受到不同类型客户的赞扬，从未接到过一起客户投诉。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的工行员工，更好地规划自己的职业生涯是我所努力的目标。

当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，今后我将一如既往地做好本职工作，时刻以“服务无止境，服务要创新，服务要持久”的服务理念鞭策和完善自我，在领导和同事们的关心、指导和帮助中提升自己、更加严格要求自己，为工行的改革发展进程添砖加瓦，将优质服务工作落到实处！

## 职工个人工作总结篇十一

今年，我处在市委、市政府、社会各界的亲切关怀和市建设

局的正确领导下，以创建“五型机关单位”、开展“保持共产党员先进性教育活动”为契机，紧紧抓住创建省级卫生城市这条主线，立足本职，扎实工作，使我市环境卫生管理工作迈上了一个新台阶，受到上级领导部门的充分肯定和广大人民的一致好评。

回顾一年来的工作，基本情况总结如下：

1、加大内部督察力度。实施有计划、有步骤、有落实的督察办法，坚持做到日日有督察、月月有考评。在具体工作中，对每次发现的问题，详细记录、及时反愧限期整改、当月兑现奖罚。今年，共计督察249次，发现各类环卫问题4000余个，其中督办570次，总扣款13889元，总奖励10570元。推行了城市环境卫生管理日报、周报和环卫举报有奖制度。进一步落实了市区环卫工作责任，并通过45期的《城市环境卫生》简报和10期的《督察通报》，及时向上级领导及创卫相关部门、新闻媒体进行反映。

2、加强清扫、保洁、垃圾收集和清运管理。严格按照路面等级管理的要求，把城区350余条、面积约400万平方米的六米以上道路，根据路段的繁华程度、人流、车流量的大小及环卫设施配置情况，进行“定等级、定路段、定标准、定人员、定处罚”的细化管理，设立环卫监督岗，建起环卫人员人事管理电子档案；给全体清扫、保洁人员制作“环卫监督牌”，落实《道路清扫保洁“六净”、“六无”、“六不准”守则》。今年累计接管新建、改造巷道20余条，新增清扫面积50万平方米，新增卫生人员110名。

从6月份开始，我市第一辆环卫吸尘车投入使用，机械化清扫面积达20万平方米。4月下旬至10月上旬，对城区主要道路每天安排洒水车进行降温除尘。统一清运车辆标志、美化车容、购买保险、办理通行手续，规范了清运时间。在解放路步行街成功实行了垃圾袋装化管理。今年共计处理生活垃圾17万吨，做到日产日清、卫生填埋。

3、规范管理、落实责任、严管重罚。工作安排上，要求下设四个环卫所上午重点抓卫生，下午重点抓处罚，夜间轮留巡查，实行24小时管理，不留空挡，全面落实责任；主要街道坚决制止随地吐痰、乱扔杂物、乱泼污水等不文明、不卫生的行为；严格规范建筑垃圾、工程渣土清运、处理环节。落实《环卫监察人员“八要”、“八不”守则》、《建筑垃圾及渣土管理八项禁令》等有关规章制度，层层签订工作承诺责任书，并要求全体管理人员着装整洁，持证、挂牌上岗，按照建设厅《关于进一步加强城建监察队伍建设管理工作的通知》（陕建发[20xx]98号）要求，遵循一敬礼、二亮证、三帮助、四讲理，最后再处理环节，做到热情服务、文明执法。今年共计办理建筑垃圾准运手续700余份，与建筑工地签订卫生责任书50余份，纠正、处罚随意抛撒渣土、乱倒建筑垃圾等不文明行为3000余次。

4、加大垃圾处理收费工作力度。年初，对城区各收费对象进行详细如实摸底统计，建立了收费管理系统，印制了收费和创卫宣传标语，申请出台了\*市车辆生活垃圾处理费征收办法，严格收费标准，杜绝“人情”收费；明确市区各环卫部门的收费范围，保证了垃圾处理收费工作的正常进行。今年共计收取生活垃圾处理费150余万元。

通过强化日常、长效管理，基本做到了“三个一样”，即突击检查与平时一样、上级来人与平时一样、白天和晚上一样。在搞好自身工作的同时，加强对榆阳区各环卫部门的指导、监督和检查，通过环卫协会做好与12个县区环卫部门的业务工作联系。

今年共组织各类宣传40余次。其中，《陕西省城市市容环境卫生条例》、建设部《城市建筑垃圾管理规定》、《\*市市区车辆生活垃圾处理费征收规定》的实施，我处及时组织学习，印发相关资料，召开新闻发布会，出动了宣传车辆，设立宣传点，悬挂了宣传横幅20余条；并通过\*市环境卫生协会、\*环卫网以及电信、移动、联通公司的短信息等媒介进行宣传。



先后深入\*中学、苏州中学、星元小学等学校，开展以“摒陋习，树新风，做文明人民，创卫生城市”为主题的宣传活动；9月中旬组织了“让世界清洁起来”——国际性环境卫生宣传活动；10月下旬成功举办了庆祝\*市第三届环卫职工节活动。通过系列的宣传教育，使广大人民的城市意识、文明意识、环卫意识明显提高。

## 职工个人工作总结篇十二

尊敬的各位领导，各位评委：

大家好！

一位哲学家曾说过，“倘若船帆遇不到风，充其量只是一块普通的帆布。”正是我院人事制度改革的春风，使我有机会站在演讲台上，接受组织的挑选。对此，我坚决拥护并积极参与，同时我衷心感谢在座的各位领导和同志们，感谢你们为我提供了这次难得的竞聘机会，我要竞聘的职位是xx副科长。

为了便于大家对我有一个全面的了解，我先简单介绍一下自己的基本情况：

我叫xx，今年xx岁，中共党员，大专学历，现在从事xx工作。我19xx年xx学校毕业，xx年至20xx年11月，我在xx部门工作，先后做过xx和xx，在政工部门从事过xx工作，期间曾多次获得先进工作者、优秀党员荣誉和嘉奖。20xx年12月底，我被调到我院，先在xx工作，经管过xx的安排；后来，从事xx工作。在每一个岗位上，我都兢兢业业，取得了一定的成绩，受到领导和同事的普遍好评。

今天，我之所以满怀信心地来参加这次竞聘，是因为我具有以下优势：

我大学期间，就加入了中国共产党，参加工作后，通过学习，政治敏感性不断提高，确立了“立党为公”的理想信念和全心全意为人民服务的思想。

我参加工作已经有xx个年头了。不同的工作岗位和不同的职业，大大丰富了我的工作经历，养成了工作细心谨慎的优良作风，积累了丰富的工作经验和方法，我想丰富的工作经验和人生阅历是做好工作不可或缺的。

不同工作岗位的锤炼，使我具备了较强的管理能力、组织协调能力、把握大局能力，我先后多次在年度考核中被评为优秀，并且受到有关的嘉奖。

我思想活跃，精力旺盛，有一个健康的体魄和和睦的家庭，这使我可以把大部分的精力放在工作上。多年来，长期的工作经历培养了我吃苦耐劳的性格。这对于做好xx的工作是非常重要的。

同时，我还具有真诚、随和、宽容、积极、乐观的态度，具有较强的沟通、组织与协调能力，这是做好工作不可或缺的。

尊敬的各位领导，各位评委□xx副科长不仅仅是一个非常具有吸引力的工作岗位，更是一份沉甸甸的重担。如果承蒙各位领导和同志们的信任，让我走上xx副科长的工作岗位，我将不辱使命，勤奋工作，开拓创新，与时俱进，用自己的行动来回馈各位领导和同志们的厚望。具体来讲，我将做到：

第一，明晰责任，摆正位置，发挥承上启下的枢纽作用。

对上，我要努力做好科长的参谋助手，严格要求自己，和班子其他成员搞好团结，积极执行院党委的各项决定，做到尽职但不越权，确保工作中不出现缺位，错位，越位的现象；对下，我要以人为本，强化科学管理，以管理促发展，提高队伍的凝聚力和战斗力。

第二，做好服务，为员工排忧解难。

xx是一个为员工服务的部门，人事工作政策性强。了解下情，方便员工，尽力为员工排忧解难将是我工作的目标。在处理与职工的切身利益上，比如职称晋升、工资晋级等，我将坚持原则，秉公办事，使每一位符合条件的职工能按时晋升晋级，切实保护广大员工的切身利益。

第三，务实创新，做好医院的宣传工作。

创名院、建名科、树名医，不只有行动就行，还需要让群众知晓。为此，我将本着求真务实的原则，做好医院的内外部宣传工作。对内，我将在医院内制作了各种醒目的指示标牌，新颖的宣传橱窗、灯箱；制作各科室专科名片，专科特色介绍展版；对外，做好社会宣传工作。为此，我将通过向广播、报纸、电视等新闻媒体不断投稿、举办专题讲座、策划制作广告，进一步提高我院在百姓中的知名度、信任度。

第四，加强学习，进一步提高自身素质

xx是医院的一个职能部门。顾全大局，团结同志，不断提高政治涵养、文化素质，事事处处作群众的表率将是我工作的准则。同时，21世纪是知识经济时代。为此，我将加强学习，多向我院的前辈、同事们学习，向书本学习，多学习一些人事政策、管理知识，等等，不断提高自己的管理水平和服务水平，努力为我院的发展贡献自己的力量。

同志们，面对浩瀚的蓝天，雄鹰选择了奋飞；面对汹涌的巨浪，水手选择了搏击；而今天，面对至爱的事业，我选择了拼搏和创新！

由衷地希望，我能够成为大家的选择！

## 职工个人工作总结篇三

20xx年第四季度管理处在公司领导正确的带领下，在公司各部门大力支持配合下，管理处全体员工上下一致，认真贯彻岗位职责和规范服务要求，本着“以人为本，用心服务”的服务理念，各项工作开展的较为顺利，同时也存在着一些不足，结合管理处工作的实际情景，针对管理处现存问题，现将第四季工作总结如下。

1、管理处现有员工共计65人：其中主管1名、副主管1名、护卫队长1名、护卫副队长1名、事务管理员6名、维修组长1人，维修员7名、护卫员35名(含监控员)、保洁组长1人保洁员11人。

2、街区商户38户，临建傣楼6户□b区32户；接房开业19户；接房未开业7幢，未接房10幢。小区共710户；住房692户；(入住630户；空置房62间)；商铺18间(营业13间；未营业5间)。

1、管理处定期召开安全生产例会，对管辖区进行安全生产督促检查15次，督促商家整改15次，现已全部整改。定期召开安全生产例会，跟进商家安全、消防检查12次，组织卫生大扫除10次。

3、管理处严格落实日常三级巡查制度，并对每个工作岗位进行日常管理和监督指导，发现问题现场纠正整改。

4、对商家发放对管辖区进行安全生产督促检查4次，并在日常管理中存在安全隐患的商家下达整改通知书12份。督促商家整改12次，现已全部整改。安全温馨提示10份。

5、公司领导深入管理处指导安全生产检查工作10次

6、对街区挂安全生产横幅4条，落实“强化安全基础、推动安全发展”的安全防范宣传，得到了进取响应的作用。

- 1、上报处理打架斗殴2起，偷盗1起，交通事故1起，公共设施破坏1起，火灾1起(已及时扑灭)，好人好事3起。
  - 2、消防安全检查、公共消防设施、设备每月一次大检、每周一次小检，检查出的问题及时通知进行整改。
  - 3、进取协助管理处做好安全生产工作，并强调落实安全生产在要求及任务。指导护卫夜间查岗24次，组织培训及反恐、防爆军事演练24次，因队员工作失职处罚4次，过夜停车费1\_元。
  - 4、管理处为确保护卫队员自身安全和加强安全防范，加强了中夜班的巡查力度，要求队员在巡查值勤中必须身穿防刺服，手持防暴棍。
  - 5、对管辖区的设施设备不间断进行安全巡查；
  - 6、对各岗位的检查及工作中存在的问题进行纠正；
  - 7、对外来车辆进行统一规范并要求车辆停放到指定的位置，确保道路通畅，无事故发生；
  - 8、对监控死角部位增设签到巡查表，每2小时巡查1次，并要求监控员实施护卫查岗和点名制度。
- 
- 3、维修、更换街区路灯；
  - 4、对地基下沉商家随时跟踪落实；
  - 5、对街区房屋渗水检查；
  - 6、维修、保养公用设施设备。
- 
- 2、根据工作计划进行日常保洁及垃圾清理；

3、每周组织一次重点清洗大垃圾桶、清理绿化带的白色垃圾及修剪枯枝树叶。

4、配合公司完成各大节日相关活动的开展，及重大接待任务的保洁工作；

5、每月对空置房进行一次空置房清理工作，坚持空置房无杂物、蜘蛛网。

1、护卫召开会议4次，重点强调各节假日期间安保工作

4、管理处利用走动式服务对管辖区域的商家、租户、业主、进行了安全防范、消防交通、反恐防暴知识的宣传，加强了他们对自身的安全防范及经营场所、住宿等重点部位的管理。

8、为配合公司制定的“安全生产月”活动，管理处进取响应，每月对街区内空置房及商家进行安全检查工作，消除安全隐患。

## 职工个人工作总结篇十四

年下半年，我认真努力工作，虽然按工作计划完成了各项工作，取得一定成绩，但还是存在一些不足的地方，主要是工作计划的连续性执行得不够，房地产营销专业水平还有待提高，这些存在的不足问题，需要在今后的工作中切实加以改进和提高。

## 职工个人工作总结篇十五

经过三个月的工作，我发现自己有很多缺点和不足。比如与同事沟通少，学习工作缺乏主动性，工作中缺乏思考，不注重总结，尤其是工作中不够细心，容易急躁，处理很多事情不成熟，无法统筹规划。这些都是导致工作失误，给同事带来麻烦的主要原因。在今后的工作中，除了一如既往地听从

各级领导的安排，向领导和同事学习他们认真的态度和强烈的责任感外，还要加强与同事的沟通，通过不断的学习和总结增加他们的知识，逐步加强和丰富他们的业务知识，努力提高他们的工作水平，使每一项工作都做得恰当而出色。同时要加强个人修养，端正行为，自觉加强学习。也希望大家能及时纠正和批评我做的不好的地方，我会虚心接受和改正。

在新旧交替的时刻做以上总结，是为了反省自己的过去，启发自己未来的生活和工作。展望未来的20xx年，我意识到，只有行动上有方向，工作上有目标，我的心里才能真正有底，才能忙而不乱，紧而不散，万事有条理，条理清晰，才能逐渐摆脱只是努力而不知。

## 职工个人工作总结篇十六

时光飞逝，茫茫碌碌中已近年末，转眼间又过了一年了。回顾过去的每一天，我作为一名食堂的工作人员，深感到职责的重大，工作压力之沉重。因为我所从事的工作质量，很有可能会影响到全体职工的身心健康。所以，为了扬长避短，今后能把工作干得更好，现就一年来的工作状况总结如下：

今年以来我们把切实做好各项生活综合服务工作当作全年的奋斗目标，坚持以人为本，关心职工生活，为广大干部员工办好事、办实事的重要方面切实抓紧抓好，使职工食堂真正成为干部职工满意的场所。个性是我们能够根据本单位的实际，坚持对员工进行“生活服务无小事”、“做好各项接待和为员工服务是我们的本分”等项教育，使大家从思想上真正认识到了做好本职工作的重要性，从而自觉地投身到各项服务工作中去。今年以来，职工食堂的所有工作人员，都能尽心尽力地做好各自的本职工作，受到了领导和员工的称赞。

职工食堂的工作经常与干部职工打交道，涉及大家的吃喝等一些具体问题，被人们认为是“出力不讨好的工作。在这种状况下，我们没有因为自我虽然做了很多工作但不到大家的

认可而懊悔，而是尽心尽力地搞好各项服务。今年以来，我们没有辜负领导和广大干部职工的期望，领导以身作则，加强各方面的管理，并不断为大家创造良好的服务条件，为逐步走向规范化管理和优质服务工作奠定了良好的基础。我们在抓好各项管理的同时，还在改变经营模式、转变服务态度、提高服务质量方面做了超多工作。我们始终坚持以人为本的服务理念，采取了多种服务方式，尽量为干部职工带给便利条件。

我们没有停留在使干部员工仅仅能够吃饱那种一般化的水平上，而是严格按照上级领导的要求，在服务态度和饭菜质量上多下功夫。此刻，职工食堂以一日三餐供应，每顿的主食都在六个品种以上，副食也在四个以上，并每顿都配有两个肉菜和适口的菜汤。为了做好这项工作，职工食堂的管理、服务和炊事员同志心往一处想，劲往一处使，全心全意地为干部职工带给满意和优质的服务。职工的食堂还制定了每周的食谱和菜谱，予以公布，便于理解大家的监督。

我们本着用心负责的态度，认真搞好食物安全和卫生工作。生活服务工作千头万绪，最根本的工作要求就是要对广大干部职工的生命健康安全负责。因此，我们必须要认真贯彻《食品卫生法》，把依法加强食品卫生管理和各项生活综合服务管理工作作为头等大事，列入重要的管理日程，并做到职责到人，抓紧抓实，抓出成效。

是贯穿于工作各个方面的一项重要任务，事务和服务都包含着工作协调的资料。首先，要协调好上下级的关系，对上要尊重而不盲从，服务而不臣服，更不能违背原则。待下须以以诚、以情，不欺上瞒下、不搞盛气凌人。其次，要协调好内外关系，外求支持合作，内求团结向上。对外协调，主要讲究相互配合、求同存异，避免冲突，营造良好的执法配合环境。对内协调，主要是要协调好领导与干部，干部与干部，油田公司与二级单位、所属企业的关系，要在尊重业务职权的基础上，化解症结，缩小矛盾，团结协作，发挥整体效能，



到达协调的目的。第三，协调务必要讲究方法。要实事求是，从实际出发。防止以偏概全，只见树木不见森林。要从团结的愿望出发协调问题，求大同存小异。要严守公道，互不偏袒，要出于诚心和公心。不要从私人感情或局部利益出发，对待和处理协调工作。

第一，要进一步认识做好生活综合服务工作的重要性和必要性。加强生活服务工作是我们公司贯彻落实科学发展观，坚持以人为本，关心干部职工生活和为干部职工办好事、办实事的重要举措。关心干部职工的生活服务问题，说到底，实际上是一个政治问题、群众观点问题。因此，我们在思想认识上要再深化、再提高，并将思想认识转化为具体行动，千方百计，创造好的条件，更进一步办好职工食堂，以方便干部职工就餐，为公司的可持续发展作出自我应有的贡献。

第二，要不断强化管理，切实抓好服务上档次工作。下一步我们要做到围绕一个中心、突出“两为”方针、实现三个转变、到达四个满意率。围绕一个中心，就是紧紧围绕公司的各项工作目标，把做好生活服务工作与公司发展的大局紧密结合起来，以优质服务稳定民心，以满意服务赢得民心，从而到达凝心聚力，促进发展的目的。突出“两为”方针，就是要努力为干部职工服务，为干部职工办好事、办实事。透过我们的努力，真正使生活服务工作成为公司领导与干部职工相互信赖的桥梁和纽带。实现三个转变，就是要实现思想模式、管理方式和工作作风的转变，把干部职工满意不满意作为检验我们各项管理工作的标准，不断促进各项工作上台阶、上水平。到达四个满意率，就是透过我们的努力，使职工食堂的服务满意率有较大提高，实现生活服务的社会效益和经济收入到达“双赢”的实际效果。当然，今年以来，我们虽然作出了一些工作成绩，但距上级领导的要求和广大干部职工的期望还有必须距离。个性是在公司目前快速发展的新形势下，我们的工作步伐迈得还不够大。这些，都有待于今后不断得到改善。总而言之，食堂工作正在日渐步入正常化，正规化，优质化，食堂工作人员也正在不断努力，逐步

构成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

公司职工的个人工作总结

农行职工个人简历

职工个人的述职报告

邮政职工个人总结范文

医院职工个人述职报告

职工月度工作总结

**【必备】**职工辞职报告四篇

公司职工个人自我评价范文

酒店职工个人辞职报告

## 职工个人工作总结篇十七

刚进厂时老员工给我们的一系列安全教育培训给我留下了深刻的印象。因为忽视任何一个小隐患都有可能导致以后发生大事故。虽然我不从事技术和操作工作，相对的工作风险相对较小，但我在日常工作中始终牢记“安全第一，预防为主”的方针，向老员工学习，使我个人的安全生产意识不断提高和增强，为公司实现全年无事故做出应有的努力。

试用期是学习的主要阶段，所以刚来公司的时候，我和同事在主控室值班的时间比较多。通过他们细致详细的讲解，我也了解了很多值班所涉及的工作以及变电站设备的专业知识。

值班的工作好像也一样，但是耐心和细心缺一不可，这点我做的还不够。在这方面，原来的学习基础并不扎实。随着时间的推移，工作量增加，几乎没有时间完成一整天的值班工作。此外，个人学习主动性不强，导致很多失败仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在以后的工作中，我要加强专业学习。

月底做月报是我的第一个任务。虽然这几个月来大部分工作都是自己通过不断的学习完成的，但是面对海量的数据还是会感到紧张，因为多一个零和少一个零是有天壤之别的。但是越急躁越容易犯错。想要快速完成工作的心理也是导致计算错误频发的原因。在年度总结中，我在试用期总结中又一次提到这个问题，我自己也觉得很尴尬，很愧疚。在今后的工作中，我会继续向老员工学习，认真负责，戒骄戒躁。特别是我要仔细核对数据的统计，即使再数一次也要保证其正确性。

为了适应总公司的秋检工作，我作为一名资料员，和同事们一起完成了整理、编目、装订、补充、更换工具和标签，并输入微机的工作。期间虽然很努力，但不得不承认工作不到位，质量不高。这和我平时对资料室文件资料的理解有直接的原因，不够详细、实用、充分。今后，我会以正确的态度对待资料室的工作，认真对待，增强自己的主动性。通过熟悉各种文件和资料，将档案工作纳入公司要求的规范化、精细化轨道，方便同事查阅。

另外，与同事合作，认真完成分配的任务，也是我的主要任务之一。工作虽然琐碎，但我会以积极的态度对待，在力所能及的范围内完成。