

辞职报告标准版(通用19篇)

开题报告的撰写过程中，要注重准确表达自己的研究思想和观点，避免使用术语和概念的混淆。以下是一些高质量的竞聘报告样本，为应聘者提供参考和学习的机会。

辞职报告标准版篇一

xx□您好！

首先，非常感谢您这一年来对我的信任和关照。

请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。我会在上交辞职报告后1-2周后离开公司，以便完成工作交接。

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！

此致

敬礼！

xxxx年x月x日

标准格式辞职报告推荐内容：实习生回学校辞职信，私人的辞职信，辞职信简单格式

辞职报告标准版篇二

辞职报告也称为辞职申请书，是个人离开原来的工作岗位时向单位领导或上级组织提请批准的一种申请书。

《中华人民共和国劳动法》第24条明确规定：“当事人双方可以协商解除劳动合同”。这种“协商解除劳动合同”正常而便捷的方式就是递交辞职报告和批准辞职请求。由此可见，在现代社会人才流动的过程中，辞职报告的写作和求职信一样具有同样重要的意义。

格式：

(一) 标题

在辞职报告第一行正中写上报告的名称。一般辞职报告由事由和文种名共同构成，即以“辞职报告”为标题。标题要醒目，字体稍大。

(二) 称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职报告的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

(三) 正文

正文是报告的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出报告请辞的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出报告的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职报告的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

(四) 结尾

结尾要求写上表示敬意的话。

(五) 落款

辞职报告的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

辞职报告标准版篇三

xx□您好!

首先，非常感谢您这一年来对我的信任和关照。

请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。我会在上交辞职报告后1-2周后离开公司，以便完成工作交接。

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利!

此致

敬礼!

xxxx年x月x日

辞职报告标准版篇四

尊敬的领导:

你们好，首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职报告。很抱歉在试用期内提出离职申请，离职时间定于xxxx年8月17日。自从进入贵公司上班后，感觉身体不适，工作压力太大，

不适应上夜班熬夜，工作力不从心等种种天气和生活原因。非常感谢您在这段时间里对我的教导与照顾，在公司的这段经历于我而言非常珍贵。为了不给公司增添烦恼，影响生产进度，经过深思熟虑之后我决定辞去这份工作，回家另求发展空间和提高自己的能力，回家时间是8月18号，务必请公司在8月17号前把我的离职手续办完和结清工资。

本人在这段时间给贵司带来各种不便表示抱歉。同时也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

申请人□xxx

x年x月x日

辞职报告标准版篇五

尊敬的销售部领导：

我很遗憾自己在这个时候向销售部正式提出辞职。来到xx销售部也快两年了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。销售部平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。然而工作上的毫无成熟感总让自己彷徨。

我也很清楚这时候向销售部辞职于销售部于自己都是一个考验，我也舍不得销售部，长痛不如短痛，或许这对销售部对我都是一种解脱吧。

能为销售部效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班

岗，做好项目开始前的属于自己的所有工作，尽力让项目做到平衡过渡。也愿销售部在今后的工作中发挥优势，扬长避短，祝愿销售部兴旺发达。

申请人：

20xx年xx月xx日

辞职报告标准版篇六

辞职报告标准格式

第一段：

写出辞职的心理(当然不一定是真的)，你可以写一些客套的句子，辞职报告标准格式。例如：经过多方面的考虑，我打算辞掉目前所从事的职位……，或者：因家中变故，我打算申请辞去我现在的工作。因此整个第一段可以这么写：

尊敬的人力资源经理：

您好！

经过深思熟虑地思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位，我知道这对于您来说，是非常难以作决定的事情；对于我来说，也是非常难过的决定！

第二段：

说明您自己考虑的辞职的时间(尽管您提出辞职经公司同意后，公司的人力资源部将按照固定的离职日程办理离职手续，但这样说并不是画蛇添足，大多数情况下，你都能够争取到提

早离开的时间)，辞职报告格式《辞职报告标准格式》。例如：

我考虑在此辞呈递交之后的`2—4周内离开公司，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。另外，如果您觉得我在某个时间段内离职比较适合，不妨给我个建议或尽早告知我。

第三段：

说明您在这个公司里的经验积累，尽可能地去赞扬公司对您的栽培(不论您有多么大的委屈和气愤，都不应该在辞职信里表露)。例如：我非常重视我在“……公司”内的这段经历，也很荣幸自己成为过“……公司”的一员，我确信我在“……公司”里的这段经历和经验，将为我今后的职业发展带来非常大的利益。

最后，请务必使用亲笔签名，而且签名要尽量刚劲，并写好日期。

辞职报告范文

尊敬的李总：

您好！

非常感谢公司给我的机遇和帮助！由于某些原因，今天我在这里提出辞职申请。

在过去近半年的时间里，公司给予我很多学习和锻炼的机会，使我在这个工作岗位上积累了一定的专业技能和工作经验，同时也学到了许多工作以外的处世为人等做人的道理。所有的这些我很珍惜也很感谢公司，因为这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。

如今我将离开公司并且已受聘于另一家企业，我已考虑成熟，并且我有信心能够在新的工作岗位上充分发挥自己的专长。

我希望**公司在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上。同时再次感谢**公司让我曾经成为其中一员。

辞职人：

20**年10月11日

辞职报告标准版篇七

敬爱的. 银行领导：

你好！

经过深思熟虑，我现在决定辞职，我感谢两年多来银行给我这个学习进步的机会，也非常感谢领导对我的关心以及各科室同事们对我的工作、生活中的照顾，在此我非常衷心地感谢大家！

在此，我首先祝我们银行一切顺利，万事如意；其次我祝各位领导身体健康，全家幸福，快乐，安康！

此致

敬礼

申请人□xx

20xx年10月13日

辞职报告标准版篇八

第一段：

写出辞职的心理（当然不一定是真的），你可以写一些客套的句子，辞职报告标准格式。例如：经过多方面的考虑，我打算辞掉目前所从事的职位……，或者：因家中变故，我打算申请辞去我现在的工作。因此整个第一段可以这么写：

经过深思熟虑地思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位，我知道这对于您来说，是非常难以作决定的事情；对于我来说，也是非常难过的决定！

第二段：

说明您自己考虑的辞职的时间（尽管您提出辞职经公司同意后，公司的人力资源部将按照固定的离职日程办理离职手续，但这样说并不是画蛇添足，大多数情况下，你都能够争取到提早离开的时间）。

例如：

我考虑在此辞呈递交之后的2—4周内离开公司，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。另外，如果您觉得我在某个时间段内离职比较适合，不妨给我个建议或尽早告知我。

第三段：

说明您在这个公司里的经验积累，尽可能地去赞扬公司对您的栽培（不论您有多么大的委屈和气愤，都不应该在辞职信里表露）。例如：我非常重视我在“……公司”内的这段经历，也很荣幸自己成为过“……公司”的一员，我确信我

在“……公司”里的.这段经历和经验，将为我今后的职业发展带来非常大的利益。

最后，请务必使用亲笔签名，而且签名要尽量刚劲，并写好日期。

辞职报告范文（一）

尊敬的xx□

自xx年入职以来，我一直很喜欢这份工作，但因某些个人原因，我要重新确定自己未来的方向，最终选择了开始新的工作。

希望公司能早日找到合适人手开接替我的工作并希望能于今年5月底前正式辞职。如能给予我支配更多的时间来找工作我将感激不尽，希望公司理解！在我提交这份辞呈时，()在未离开岗位之前，我一定会尽自己的职责，做好应该做的事。

最后，衷心的说：“对不起”与“谢谢”。

祝愿公司开创更美好的未来！

望领导批准我的申请，并协助办理相关离职手续。

此致

辞职人：**

日期：**

辞职报告标准版篇九

尊敬的领导：

您好!

非常感谢领导给予在××工作的机会以及在工作时间里对我的帮助和关怀!由于我个人某些原因,今天我在这里提出辞职申请。

在××两年的时间里,公司给予我多次参加大小项目的实施机会,使我在这个工作岗位上积累了一定的技术技能和工程经验,同时也学到了许多工作以外的处世为人等做人的道理。所有的这些我很珍惜也很感谢公司,因为这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。另外,在和××部各位同事的朝夕相处的.两年时间里,也使我对这个部门,对过去的、现在的同事建立了由浅到深的友谊,我从内心希望这份友谊,这份感情能继续并永久保持下去。

公司的发展和建设在进一步的规范和完善中,真心祝愿xx公司在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上!

再次感谢!

XXXX

XXXX年XX月XX日

相关专题:

危机下:企业不裁员千金一诺共渡难关//职场人都该看的:09就业政策及影响

企业裁员减薪方案、补偿金计算误区和劳动争议防范//辞职报告范文

全球裁员风暴企业如何做到万无一失//hr经理是怎样筛选应聘简历?

辞职报告标准版篇十

尊敬的领导：

您好！

这段时间，我认真回顾了这短时间的工作情况，觉得来公司工作是我的幸运，我也很珍惜这份工作，这短时间以来单位领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。感谢单位领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激单位给予了我这样的工作和锻炼机会。但同时，我发觉自己从事公司这个行业的兴趣也减退了，我不希望自己带着这种情绪工作，对不起您也对不起我自己。真得该改行了，刚好此时有个机会，我打算试试看，所以我决定辞职，请您支持。

在短短的时间里我们单位已经多次发生可喜的变化，我很遗憾不能为单位的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿单位的业绩一路飙升！单位领导及各位同事工作顺利！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

辞职报告标准版篇十一

敬爱的各位领导：

我对于公司两年多的照顾表示真心的感谢！！当然，我也自认为自己在这两年的工作中做出了自己的最大努力。

但因为某些个人的理由，我最终选择了向公司提出辞职申请，并希望能于今年1月30日正式离职。希望领导能早日找到合适的人手接替我的工作，我会尽力配合做好交接工作，保证业

务的正常运作，对公司,对客户尽好最后的责任。

希望公司对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致敬礼

申请人□ xxx

xx年年1月12日

辞职报告标准版篇十二

尊敬的领导：

首先，非常感谢你这一年来对我的信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这一年来的工作情况，觉得来xx工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这一年多来公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。在公司工作的一年多时间中，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢公司领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。但同时，我发觉自己从事xx行业的兴趣也减退了，我不希望自己带着这种情绪工作，对不起你也对不起我自己。真得该改行了，刚好此时有个机会，我打算试试看，所以我决定辞职，请你支持。

请你谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。我会在上交辞职报告后1—2周后离开公司，以便完成工作交接。

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心

祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

辞职报告标准版篇十三

写出辞职的心理(当然不一定是真的)，你可以写一些客套的句子。例如：经过多方面的考虑，我打算辞掉目前所从事的职位……，或者：因家中变故，我打算申请辞去我现在的工作。因此整个第一段可以这么写：

尊敬的人力资源经理：

您好！

经过深思熟虑地思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位，我知道这对于您来说，是非常难以作决定的事情；对于我来说，也是非常难过的决定！

说明您自己考虑的辞职的时间(尽管您提出辞职经公司同意后，公司的人力资源部将按照固定的离职日程办理离职手续，但这样说并不是画蛇添足，大多数情况下，你都能够争取到提早离开的时间)。例如：

我考虑在此辞呈递交之后的2—4周内离开公司，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。另外，如果您觉得我在某个时间段内离职比较适合，不妨给我个建议或尽早告知我。

说明您在这个公司里的经验积累，尽可能地去赞扬公司对您

的栽培(不论您有多么大的委屈和气愤，都不应该在辞职信里表露)。例如：我非常重视我在“……公司”内的这段经历，也很荣幸自己成为过“……公司”的一员，我确信我在“……公司”里的这段经历和经验，将为我今后的职业发展带来非常大的利益。

您好！

首先想对您说声谢谢，在工作上您多年来给予的信任和关照，让我在任何时候内心都洋溢着感激之情。

回顾这几年的工作情况，我深深觉得能得到您的赏识进入工作是我莫大的幸运。我一直非常珍惜这份工作。在生活和工作，公司领导对我的关心和教导，同事们对我的关怀和帮助，一直是我自信而积极的源泉和动力。在公司工作几年里，我受益良多：无论是从财会专业技能还是人际关系处理上都有了很大的提高。感谢公司提供的发展平台和锻炼机会。我很希望自己能够发挥最大的努力，全身心地投入工作，这才是对公司对您以及对我自己的负责。但我发现自己对于从事行业工作的兴趣已经减退，目前的状况下要圆满完成公司的托付我已经开始有心无力。所以我决定提出辞职，请您支持。

对于我此刻的离职我表示诚挚的歉意，请您谅解我做出的决定。衷心希望还能获得与您共事的机会。我会在递交辞职报告后一到两周内配合公司安排的工作交接再离开公司，把因为自己离职带来的影响控制在最小范围内。

公司成立至今创造了很多优秀的业绩，持续地在发生可喜的变化。不能为公司辉煌的明天继续贡献自己的力量，我感到痛心遗憾。真心祝愿公司的规模不断地扩大，业绩不断地提升，也祝愿公司领导及各位同事工作顺利！

您好！首先感谢您百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入医院之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我在护士行业获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在医院的工作，我在护士领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

再次对我的离职给医院带来的不便表示抱歉，同时我也希望医院能够体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

*年**月**日

辞职报告标准版篇十四

辞职报告标准格式，辞职信是辞职者向原工作单位辞去职务是写的书信，下面带来辞职报告标准格式范文，欢迎阅读。

辞职申请通常由标题、称谓、正文、结语、署名与日期五部分构成

（一）标题

在申请书第一行正中写上申请书的名称。即“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

（二）称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

（三）正文

最后要提出自己提出辞职申请的决心和个人的具体要求，希望领导同意解决等等

(四) 结尾

结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”

(五) 落款

辞职申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

尊敬的领导：

您好！

非常感谢领导给予在××工作的机会以及在工作时间里对我的帮助和关怀！由于我个人某些原因，今天我在这里提出辞职申请。

在××两年的时间里，公司给予我多次参加大小项目的. 实施机会，使我在这个工作岗位上积累了一定的技术技能和工程经验，同时也学到了许多工作以外的处世为人等做人的道理。所有的这些我很珍惜也很感谢公司，因为这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。

另外，在和××部各位同事的朝夕相处的两年时间里，也使我对这个部门，对过去的、现在的同事建立了由浅到深的友谊，我从内心希望这份友谊，这份感情能继续并永久保持下去。

公司的发展和建设在进一步的规范和完善中，真心祝愿xx公司在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上！

再次感谢!

XXX

XXXX年XX月XX日

尊敬的领导：您好!

在公司工作近一年中，学到了很多知识。非常感激公司给予了我这样的机会在良好的环境工作和学习。

因为某些个人的理由，我选择离职。并且希望能尽快做好交接工作，望领导批准我的申请。

我希望在我提交这份辞程的时候，在未离开岗位之前，请主管尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升!主管及各位同仁工作顺利!此致 敬礼

申请人□XXX XXXX年XX月XX日

辞职报告标准版篇十五

尊敬的医院领导:

您好!首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入医院之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我在护士行业获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在医院的工作，我在护士

领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

再次对我的离职给医院带来的不便表示抱歉，同时我也希望医院能够体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

辞职报告标准版篇十六

合同编号：

卖方：（以下简称甲方）

身份证号码：

代理人：

身份证号码：

买方：（以下简称乙方）

身份证号码：

代理人：

身份证号码：

中介方：____市_____公司(丙方)甲、乙、双方根据《中华人民共和国合同法》及相关法律、行政法规和____市相关地方性法规、规章制度的规定，在合法、平等、自愿、相互信任的基础上签订本合同，承诺共同遵守。

第一条：门市基本情况：

1、甲方将座落在的门市(以下简称“门市”出售给乙方。乙方对该门市已作充分了解并实地看门市，对该门市现状无异议，愿意购买该门市。

2、该门市的基本情况如下：门市产权面积：；土地证号：；产权证号：；门市用途：；

3、门市所有人为甲方，甲方经门市共有人同意并授权签订本合同，如甲方及共有人不能到场，受托方必须出示授权委托书、声明书。

第二条：成交价格经甲、乙双方商定后的实际成交价格为(大写)____元整(小写：____元整)。

第三条：税、费负担方式：

第五条：付款约定(本条各款均不计利息)

(1)乙方于_____年___月___日以前交付门市定金人民币(大写)元整(小写元整)给甲方，合同生效后该定金动转为门市款。

(2)一次性付款：

(4)在本合同签订后甲乙双方于_____年___月___日以前到___市房地产交易中心办理房屋产权交易过户手续，或办理委托公证。

第六条：违约责任：

(1)、甲方收到定金后，不得以任何理由提高门市价或无故不出售该门市否则甲方按定金双倍退还违约金。

(2)、甲方必须保证出售的上述门市权属真实无争议，如发生与甲方有关的该门市权属或债务经济纠纷以及甲方中途变更合同内容均属甲方违约，如因发生纠纷产生的39;一切责任均由甲方承担。

(3)、甲方应无条件配合乙方办理产权转移手续。

(4)、乙方不能按期向甲方付清房款或甲方不能按期向乙方交付门市，每逾期____日，由违约一方向对方支付购门市款的0.3%作为滞纳金，逾期三天以上的属违约。

第七条：门市交付时间

第八条：其它

1、本合同在履行中若发生争议，甲、乙双方应协商解决。协商不成，任何一方可向____市仲裁委员会申请仲裁或向同签订地人民法院提起诉讼。

2、本合同经甲、乙双方签字盖章后生效，一式两份，每份2页，甲、乙双方各执一份，均具有同等法律效力。乙方如需办理银行由乙方向银行提供本合同原件，乙方保留本合同复印件。各种手续交接清楚后，本合同中止。

第九条：其它补充约定

甲方(签章)：

乙方(签章)：

代理人：

代理人：

联系地址：

联系地址：

签约日期：_____年____月

签约地址

文档为doc格式

辞职报告标准版篇十七

诸位院领导、相关负责人：

我自xxx年始至今已在xxx从事教学工作整整十一年，经本人慎重考虑，在下个学期到来之前，结束我在本院的教学工作。

以下是对此决定的说明：

我之请辞，非关待遇问题，亦非人事想出的困扰。而是一直以来对xxx自组建以来在教学体制、用人机制方面的不认同。这种不认同致使我自己始终被动地处在一个错误的位置。当我对学院体制有更深的认知之后，最妥善的办法，乃以主动请辞为宜。

十一年间，我在附中教学三年，并于xx年始参与组建视公共艺术系□xx年负责创建景观装置艺术专业(原景观造型艺术专业)并于xx至xx年间任该专业教研室主任。这些年我还多次参与学院的重大建设项目，担任重要设计任务。然而，数年来在学院多次的教学改革与科系调整中，我逐渐迷失了自己的位置与目标。这种处境也让自己处在极度被动迷茫之中，这对教学资源来说无疑是一种浪费。光阴无情，转眼十余年，我亟盼能够实现自身价值，并能主动独立处事，而非在教学与改革中将自己荒废。

我的请辞是出于我对教学体制的不适应，及不愿适应。在当

前提倡自由民主和谐的大环境下，我个人希望能在某些事物上持有不同的立场与观点。目前，我指导的20xx届本科生已毕业，本学期的教学任务及世博会的工作均已完成。我的请辞，已经在最大程度上减小了我所在系、所在学院带来的损失和浪费。

再次衷心感谢学院对我的重用与信赖，我与自己的职称实难相配，深感惭愧。十一年的教学是我弥足珍贵的人生经历，虽以请辞告终，但我对本院与教学的感情，至深至切。请辞后的离校手续我将积极配合处理。

预先感谢院领导予以批准。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

x年x月x日

辞职报告标准版篇十八

尊敬的各位公司领导：

你们好！

我进公司也有几个月了，由于我个人的原因，深思熟虑后决定辞去目前我在公司担任的'职务。

我非常重视在公司的这段经历。当然要感谢各位领导一直来的关心和照顾，对于刚从学校走上社会的我来说你们对我的帮助很大，你们教会我很多，无论是工作上的还是为人处世等各方面的，我想这些我将终身受用。从学校走上社会，西

子为我搭起了这座桥梁，我感谢你们每一个人。

望领导批准我的申请！在正式离开以前我将继续认真做好每一项工作。

祝公司的事业蒸蒸日上永创辉煌！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

辞职报告标准版篇十九

(一) 标题

在第一行中间写“辞职书”三个字，或写“辞去工作”等字样。

(二) 称谓

在第二行顶格写任职单位负责人姓名。

(三) 正文

写明辞职的原因，辞去什么职务，什么工作。

(四) 结语

在正文后面写表示歉意的语句。

(五)署名、日期

在正文右下方写上辞职人的姓名，在署名下面写具体的年、月、日。

1. 理由要充分、可信。写辞职书，一定要充分考虑辞职的理由是否充分、可信。因为只有理由充分、可信，才能得到批准。但陈述理由的文字应扼要，不必展开。

2. 措辞要委婉、恳切。用委婉、恳切的言词来表明辞职的诚意。

尊敬的酒店领导：

你好！

我是某某员工，叫某某，于某年某月某日来到贵酒店有(x)个月了，在这几个月里，我感觉到我不大适应这份工作，也不能胜任下去，我非常重视在**酒店内这段经历，也很荣幸成为**的一员，特别是**的处事风范及素质使我倍感钦佩。在**这几个月所学到的知识也是我一生宝贵的财富。也祝所有**成员在工作和活动中取得更大的成绩及收益！

我想请领导批准我辞职. 谢谢!!!

祝酒店.....

辞职人：某某某

某年某月某日

尊敬的刘总：

作为一名在酒店工作 了三年多的员工，我对酒店有着一种

格外亲切的感觉，

。每一个人 在他年轻的时候，都有很多第一次 ，我当然也不例外。我的第一份工作是在酒店，我最青春 的三年也是在酒店度过的。在这里，我学会 了很多东西，能够跟同事们在一起工作，我觉得很开心，这里的每一位都是我的大哥大姐，我的叔叔阿姨，是他们教给了我在学校 里面学不到的知识，如何为人、如何处事、如何工作……

在酒店里，领导 们也对我十分的关心，从刚进入酒店开始，我就感受到从上至下的温暖 。因为我是酒店里年龄最小的，也从来没有在这么大的集体里生活 过，自然而然的，心 里面就会产生一种被呵护的感觉。这是一种以前在集体里未曾有过的感觉，很温馨，很自豪，而且它一直陪伴着我，直到我离开……但这种感觉不会随着我的离开而走远，我想我永远也不会忘记，毕竟我曾经生活在一个温暖而又温馨的集体里。

李总，还记得第一次跟您近距离接触和认识 是在200x年的时候。那时的我们参加酒店自成立以来组建的第一届篮球队，您正好是队长。让我意想不到的，平时看起来那么斯文而又带点书卷气息的您在球场上也是那么的生龙活虎，丝毫也不比年轻人逊色，虽然我们在第一次的组队中没有取得好的成绩，但我们坚持 到底、团结 奋斗的拼搏精神 ，同样赢得了观众与组委会的认同，最后摘取了精神文明 风尚奖的称号。这是您带领我们取得的第一次成绩。

随着时间的 流逝，斗转星移，您多年积累的工作经验 与个人才华也得到充分的施展。这时的您已成为我们酒店的总经理。您在上任之后，制定了一系列的政策与方针，重新定位了酒店的经营策略，不断地尝试新的机制与奖励、分配办法，力争让酒店的经济 效益不断迈上新高，也让酒店员工的福利待遇如芝麻开花 一般节节高攀。更让人钦佩的是，在今年的非典时期，同行中大多数都以停业减薪的方式来躲避这场灾难时，您却以审时度势的目光，作出在做好预防工

作的同时继续经营的决定，酒店也因此没有为客源的减少而受到大的损失，职工的正常收入与福利也未受到任何的影响。可能这一切的一切在您眼里看来也许只是为员工办了一点实事而已，可在我们眼里，在我们心里都认为这才是一件大事，这才是为员工谋利益的举动，这才是一位被员工在心里面所认可的老总！而我，作为这个集体的一分子，更加感觉到您对员工的关心与培养。

您肯定想到，酒店要想在竞争激烈的社会中立于不败之地，人才的培养与发展是不可忽视的环节之一；对于酒店里为数不多的年轻人来说，要想在酒店里得到长足的发展，就必须得到管理的岗位上去锻炼不可。恰恰是在酒店飞速发展的时刻，您也有意识的让我走到了管理的岗上来，希望我从中能够学到一些管理的经验和处理各种关系的办法，为酒店的发展起到应有的作用。这是我人生中的又一个“第一次”，即第一次在工作中得到升职，对于一个初涉社会没多久的年轻人来说，它是一种激励，一种鞭策，一种锻炼，对我而言，这正是您对我工作的一种肯定，给我的一种鼓舞。在这里，我非常感谢您给我的这次机会，也想借此在这里向您说一声：“谢谢”！

人往高处走，这句千古不变的名言似乎在什么时候都非常适用，但是对于我来说，讲这句话时，声音是哽咽的，因为我马上就要离开我工作了三年多的酒店，离开与我并肩工作了三年多时间的同事和关心我的领导们。当我做出这个决定的时候，心中的波澜久久不能平息。而在我把这个决定告诉您的时候，李总，您又是那样的通情达理，不仅语重心长地替我权衡利弊，分析情况，提醒我要做好家人的解释工作，而且又在办理手续方面给予我各种便利和一定的补偿，我真的不知该说什么才好。也许，千言万语也抵不过一句感谢，我想再对您说一声“谢谢您，李总”！万水千山多变换，人生犹如戏一场。人的一生可能都要扮演很多角色，也可能要走过很多的路才能到达一定高度，取得一些成就，得到众人的认可，成为主演。

刘总，在这里，我衷心的祝愿您扮演的角色可以得到更多人的认可，祝愿您的事业能够得到不断的进步，祝愿酒店在您的领导下蒸蒸日上，也真诚的祝福您在未来的人生旅途中一帆风顺，做主演中的主演。

此致

尊敬的领导：

您好，首先非常感谢这一年来您们对我的关心及照顾，让我学到很多也体会很多。由于本人能力有限，很多工作上的疏忽和缺陷您们都能宽容我并时时教导我前进，更是让我由衷的感激。

我在前台服务的岗位上，所做的一举一动都代表着酒店，但是在这一年里，我在思想认识还有实际工作中并没有尽到这个责任。通过认真反思，辞职信主要原因有以下几点：

一、对自己的本职工作操作机械化，不创新求异。

二、工作时工作怠慢，热情度不高。在服务上缺乏灵活信息和主动信息。

三、自身调节力差，情绪化严重。

四、缺乏销售意识和销售技巧，客房信息率低。

五、服务意识淡薄，没有真正的把客人的需求放在第一位。

六、缺乏交流和沟通，信息反馈不及时，导致工作不协调。

七、微机改革之后，缺乏责任心，没有及时的数据统计和信息理。

在这个时候提出这样的申请，我知道让领导非常的为难，我

要表示深深的歉意。为了酒店的形象及利益，我选择了离开，希望领导能够予以批准！

此致

敬礼！