

# 辞职信如何写对自己有利 如何写辞职信(汇总11篇)

## 辞职信如何写对自己有利篇一

尊敬的公司领导：

您好！我叫xxx于20xx年10月25日到xxx隧道管理所工作，担任车牌号为xxxxx的`皮卡车驾驶员。很遗憾这个时候我向单位提出辞职，来到这里也快#个月了，单位的气氛就和一个大家庭一样，同事和领导都对我很好，在这里学了不少东西，我有幸得到了单位领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的经验和技能；生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四个多月的工作经验将是我今后工作中的一笔宝贵的财富。最后，请领导同意我的辞职申请，谢谢。

此致

敬礼！

xxx

20xx年x月x日

## 辞职信如何写对自己有利篇二

敬的领导：

您好！首先感谢您百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。本人于20xx年x月进入xx科技学院医学院工作，三年来得到院领

导的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战，也学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

目前医学院正处于大力发展的阶段，需要大量高层次人才，本人自觉资历有限难堪大用，所以决定进一步深造以提高自身水平。目前我已经拿到南京大学博士录取通知书，特提出离职申请。

再次衷心感谢领导对我的重用与信赖。这三年时间的工作经历是我珍贵的人生经验，虽以请辞告终，但我对单位工作依然充满感情。

请领导予以批准。

祝愿xx科技学院蒸蒸日上！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 辞职信如何写对自己有利篇三

尊敬的x总、x主管：

您们好！

首先，非常感谢公司这一年以来对我的信任和关照。回顾这一年工作当中，我觉得能在公司工作是我的幸运。我一直非常珍惜、努力的做好这份工作，在这一年的时间当中，公司领导对我的关心和教导及同事们对我的帮助让我感激不尽。

也感谢公司领导对我的关心和培养，对于我此刻提出离职，我只能表示深深的歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。

由于最近家里有事情需要回家一趟，同时，我发现自己在这方面的能力确实也欠缺，对行业未来发展没有准确把握□20xx年开年以来业绩非常之不理想，不能为公司创造更多的经济效益，这对公司的发展也是有影响的，另外合同也刚好到期，为此我决定辞职，请领导谅解我做出这样的辞职决定。

我希望我和公司以后能再有共事的机会。我会在上交辞职报告后于本月□20xx年8月20日）后离开公司，以便完成后续的工作交接。

我衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司在未来的发展中步步为赢，蒸蒸日上！祝愿公司领导及各位同事工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

日期□20xx年xx月xx日

## 辞职信如何写对自己有利篇四

敬爱的院领导：

我自1999年始至今已在中国美院从事教学工作整整十一年，经本人慎重考虑，在下一个学期到来之前，结束我在本院的.教学工作。

以下是对此决定的说明：

我之辞职，非关待遇问题，亦非人事想出的困扰。而是一直以来对公共艺术学院(前视觉艺术学院)自组建以来在教学体制、用人机制方面的不认同。这种不认同致使我自己始终被动地处在一个错误的位置。当我对学院体制有更深的认知之后，最妥善的办法，乃以主动辞职为宜。

十一年间，我在附中教学三年，并于xx年始参与组建视觉艺术学院公共艺术系□xx年负责创建景观装置艺术专业(原景观造型艺术专业)并于xx至xx年间任该专业教研室主任。这些年我还多次参与学院的重大建设项目，担任重要设计任务。然而，数年来在学院多次的教学改革与科系调整中，我逐渐迷失了自己的位置与目标。这种处境也让自己处在极度被动迷茫之中，这对教学资源来说无疑是一种浪费。光阴无情，转眼十余年，我亟盼能够实现自身价值，并能主动独立处事，而非在教学与改革中将自己荒废。

我的辞职是出于我对教学体制的不适应，及不愿适应。在当前提倡自由民主和谐的大环境下，我个人希望能在某些事物上持有不同的立场与观点。目前，我指导的20xx届本科生已毕业，本学期的教学任务及世博会的工作均已完成。我的辞职，已经在最大程度上减小了我所在系、所在学院带来的损失和浪费。

再次衷心感谢学院对我的重用与信赖，我与自己的职称实难相配，深感惭愧。十一年的教学是我弥足珍贵的人生经历，虽以辞职告终，但我对本院与教学的感情，至深至切。辞职后的离校手续我将积极配合处理。

预先感谢院领导予以批准。

此致

敬礼！

辞职人:xxx

x年x月x日

## 辞职信如何写对自己有利篇五

尊敬的领导:

美工的工资虽高，但是付出的辛苦也是同等的。公司销售的责任基本落在美工身上，因为店长什么都不懂，销量提高不上来，只会怪我图片处理不能吸引消费者的眼球。摄影师拍的照前期不好，叫我后期这修那修。你以为ps真是万能的呀。当然有些可以修的好，但要花很多时间，而我却一个美工装修那么多店，装修好挂上去才没几天又要换。当然我也知道要换，但不要那么频繁呀!其实这些都不算什么。最不开心的是做设计了，我设计好了，给他看，一句话不行。一点沟通都没有，设计没有沟通怎么行呀!

在海润工作的两年匆匆而过，恍惚间并不遥远，我还记得在毕业的时候，被石家庄的公司辞退，那时候我根本没想过来北京，而且长这么大也就来过两次北京，大二的时候来过一次，大四的时候去过国展招聘会。我觉得北京好大好大，我肯定混不来。我不知道毕业后会去哪里，即便当论文答辩结束后张小宁问我想不想去北京的时候，我依然犹豫自己不够格。如果没有小宁的介绍，有一点我可以肯定，那就是绝对不会来北京，想都没想过。如果那样我现在可能还会在石家庄游荡，可能会离广告越来越远，一边走一边迷茫在年轻的路上。

今天我提出辞职就老实说了句，做的不开心!当然去工作都会受气，生活中受占挫折应该是好事，所以我会更加努力，希望公司批准我的辞呈。

此致

敬礼

申请人：

XXXX年XX月XX日

## 辞职信如何写对自己有利篇六

尊敬的领导：

您好！

我是集团采购部会计，2019年7月1日进入\*\*集团，在这短短的10个月中，我有幸得到了单位领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的财务经验，生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。在这个大家庭里工作，感觉很轻松很愉快！

说句心里话，我对目前的工作环境及各方面都挺满意的，毕竟是一个集团公司，已经拥有10多家4s店了，在董事长跟董总的英明领导下，我相信，红旭的发展前景会越来越好！一直为成为员工而感到无比的自豪！

但是，由于我婆婆最近身体不太好，不能尽心地照顾我家宝宝。小孩子现在正是调皮捣蛋的时候，我婆婆一个人顾不过来了，所以，我想辞职回家照看宝宝。

在正式离开之前我将继续认真做好目前的每一项工作，积极配合被交接人的交接工作，恳请领导批准！

此致

敬礼！

辞职申请人：

20xx年5月13日

## 辞职信如何写对自己有利篇七

### 一、辞职书的写法

#### (一) 标题

在第一行中间写“辞职书”三个字，或写“辞去×××工作”等字样。

#### (二) 称谓

在第二行顶格写任职单位负责人姓名。

#### (三) 正文

写明辞职的原因，辞去什么职务，什么工作。

#### (四) 结语

在正文后面写表示歉意的语句。

#### (五) 署名、日期

在正文右下方写上辞职人的姓名，在署名下面写具体的年、月、日。

### 二、写辞职书应注意的'问题

1. 理由要充分、可信。写辞职书，一定要充分考虑辞职的理由是否充分、可信。因为只有理由充分、可信，才能得到批

准。但陈述理由的文字应扼要，不必展开。

2. 措辞要委婉、恳切。用委婉、恳切的言词来表明辞职的诚意。

## 辞职信如何写对自己有利篇八

本人考虑再三，决意就此辞去，另就他途，期与准许。余在公司三载，赖周总相携，诸事顺遂，感念无尽，即今从辞，亦不敢忘；另如李总、朱总，贾总者，平时虽相言不多，交面不繁，然亦长者，体恤良多。及项目组，李、张二经理，不小余智陋，面提耳输，技术、生活多做指点，受益实多，在此无以复言，唯多做感谢，徒表我心。

今辞去，可为原因者三。

有言道，父母在，不远游，期或近之，此其一也；

三年中困守一岗，虽智不逮，未能尽善，然疲乏之心满矣，窃或离之，亦不可得，心灰之，此为其二；劳苦三载，东奔西顾，未曾少安，绩或无表，无功亦苦，薪给僵持，无期奈何，是者三。除其而外者，书不尽言，无叙也。

辞不达意，万望纳言。

申请人□xx

20xx年x月x日

## 辞职信如何写对自己有利篇九

尊敬的医院领导：



在递交这份辞职申请时，我的心情十分沉重。现在医院的发展需要大家竭尽全力，现在由于我的一些个人原因的影响，无法为公司做出相应的贡献。因此请求允许离开。当前医院正处于繁忙的阶段，同事都是斗志昂扬，壮志满怀，而我在这时候却因个人原因无法为医院分忧，实在是深感歉意。

我希望医院领导在百忙之中抽出时间商量一下工作交接问题。本人在20xx年x月xx日申请离职，希望能得到医院领导的准许！

感谢诸位在我在医院期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩和收益！

此致

敬礼！

申请人：

## 辞职信如何写对自己有利篇十

尊敬的公司领导：

您好！

感谢您一直以来对我的信任，使我有机会在这个公司工作。从今年8月1日到现在，我在公司里学到了不少新的知识，也拥有许多愉快的记忆，它让我日渐成熟，受益良深。然而由于我个人的原因，我怀着忐忑不安的心情向您提交辞呈，感谢您对我的关心和支持，我十分怀念在这个大集体的每一刻。

由于我的仓促离去，对公司业务带来的不便，本人深表歉意，在离开之前，我会整理好资料并做好交接工作，也希望有更合适的人来代替我的职位。再次感谢公司领导及每一位同仁

对我的关心和帮助。

希望公司领导给予理解，并批准我的辞职申请。顺祝公司前程似锦、蒸蒸日上。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年x月x日

## 辞职信如何写对自己有利篇十一

尊敬的王经理：

在xx月xx公司的一员。在公司工作一年中，我学到了很多知识与技能，公司的经营状况也处于良好的态势。非常感激公司给予了我在这样的良好环境中，工作和学习的机会。

但是我因为个人原因需要辞职，因我新购房屋在城南，到公司的距离超过15公里，每天往返公司的时间超过3个小时，这对我的工作已造成不良影响，离职原因也可以写成：因本人身体的'缘故，需回家调养，希望不要因为我的个人原因，影响了工作的进展。因此，我不得不忍痛离开热爱的岗位。

我希望在xx日之前完成工作交接，请领导安排工作交接人选。在未离开岗位之前，我一定会站好最后一班岗，我所在岗位的工作请领导尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。

祝您身体健康，事业顺心。并祝公司以后事业蓬勃发展。

此致

敬礼！

辞职人：