

最新会计专业求职简历表(汇总8篇)

文明礼仪的重要性在于它可以培养人们的自觉性和自律性，使我们更好地适应社会和环境。在书写文明礼仪总结时，我们需要回顾自己在日常生活中的言行举止是否符合社会规范。文明礼仪的重要性不言而喻，通过学习和实践，每个人都能够成为身边的典范。

会计专业求职简历表篇一

性别：女

民族：汉

出生年月□xxx

学历：本科

专业：财务会计

毕业学校：北京信息工程学院

联系电话：*****

电子邮箱□xxx

自我介绍

对工作认真负责，能吃苦耐劳，踏实肯干，对生活积极向上、乐观，对人热诚，能独立的思考解决问题，有团队合作精神，能熟悉使用office软件和财务软件。熟悉财务政策、法规，及银行相关业务。

职业技能与特长

熟悉国家有关会计制度、准则，具备会计知识，

熟悉企业会计制度。会计法规、经济法规及税务法规；具有财务规划及税务知识的专业及技能，熟悉相关的；熟悉银行各种结算方式及相关法规；能进行相关帐务处理；能够熟练使用各种办公软件；工作细致，责任感强，具有较强的沟通能力和承压能力。

求职意向

目标职位：财务/审计/统计类

目标行业：其他

期望薪资：面议

期望地区：北京

到岗时间：1周内

工作经历

20xx—20xx****空调销售服务有限公司***区分公司出纳

职责和业绩：

负责单位银行业务；负责公司支票、汇票及发票的开具和管理；负责公司库存现金的管理及定期盘点；根据总公司制度编制会计凭证；负责对分公司应收账款进行统计及分析；与销售部门进行应收账款的时时沟通与汇总；负责定期提醒销售部门对应收账款进行催收，以达核销；按照费用制度审核付款单据，并报送领导审批；公司内部业务往来的沟通。

教育培训

20xx.9—20xx.7****信息工程学院本科

专业描述与主修课程：学习了基础会计、成本会计、财务管理、经济法等与会计息息相关的各专业课程。

会计专业求职简历表篇二

敬爱的领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的求职信。我是xx大学的一名应届毕业生，专业是财务会计。学习了成本会计，管理会计，财务管理，会计电算化，审计学等专业课程。并获得了全国计算机二级证书，大学英语四级，会计证等。可以熟练使用办公软件，对电脑有一定的操作能力，熟练五笔输入法。

大学四年，我既注重基础课的学习，又重视对能力的培养。在校期间，我刻苦学习，认真学习专业知识，以优异的成绩完成了基础理论课的学习，曾多次获得奖学金，努力提高自己的学习能力和分析能力。同时，我也有计划地抽出时间去阅读各种书籍，充实自己。我利用假期时间到公司实习。这不但使我的专业技能得到了升华，也使我的管理和组织才能得以发挥和进一步的锻炼。

现在我渴求能到贵单位去工作，使所学的理论知识与实践有机地结合，能够使自己的人生有一个质的飞跃，我很自信地向您承诺：选择我，您绝不会后悔。特试向贵单位自荐，给我一个就业锻炼的机会，还你一份成绩。

望贵单位能接收我，支持我，让我加入你们的大家庭，我将尽我最大的能力为贵单位发挥我应有的水平和才能。祝愿贵公司事业欣欣向荣，蒸蒸日上！

此致

敬礼！

求职人□xxx

20xx年x月x日

会计专业求职简历表篇三

姓名：×× 出生日期：1990年6月24

性别：女 籍贯：

目前城市： 工作年限：3年以上

所学专业：财务会计毕业院校：××大学

目前年薪□xx万联系电话：

email□

教育背景：

20xx-20xx□××大学经济学院财务会计专业

主修科目：基础会计，财务会计、财务管理、统计、财务会计模拟操作、出纳、珠算等

所获学分：4.58（专业排名第二）

资格证书：

20xx年9月，获得初级注册会计师资格认证

20xx年9月，获得注册会计师资格认证

1、丰富的会计实操能力。

在过去的三年中，先后在××公司和××公司担任会计工作，接触到大量财务会计知识和具体实践，使我在成本预算等方面积累了丰富的实操经验。

2、深厚的会计理论知识。

利用工作之余，我学习了xx高级会计师的培训课程，即将在×月获得高级注册会计师资格证书。

3、出色的管理能力。

在××公司工作期间，作为财务部会计主管的得力助手，在主管不在公司期间协助管理团队工作，极大地提升了管理能力，并获得领导和同事的一致好评。

4、良好的人际关系。

在过去的三年中，跟领导和同事形成了良好的互动，赢得了许多朋友，在工作上，我们是战友，工作之余，我们是几乎无话不谈的好友。

5、流利的英文口语和写作能力，目前正在学习初级日语。

6、为人稳重诚实，坦诚大方，对工作兢兢业业、勤勤恳恳，工作态度受到领导的一致好评。

工作经历：

20xx-20xx□××公司财务部出纳职位

20xx-20xx□××公司财务管理部成本会计职位

所获奖励：

20xx年5月，荣获学院优秀学生称号。

20xx年5月，荣获校级优秀学生称号。

离职原因：希望获得更好的发展平台

会计专业求职简历表篇四

篇一：会计专业求职个人简历

个人基本信息：

姓名：××出生日期：1990年6月24

性别：女籍贯：甘肃

目前城市：北京工作年限：3年以上

所学专业：财务会计毕业院校：××大学

目前年薪□xx万联系电话□1505821xxxx

email□

教育背景：

20xx-20xx□××大学经济学院财务会计专业

主修科目：基础会计，财务会计、财务管理、统计、财务会计模拟操作、出纳、珠算等

所获学分：4.58(专业排名第二)

资格证书：

9月，获得初级注册会计师资格认证

209月，获得注册会计师资格认证

能力性格描述：

1、丰富的会计实操能力。

在过去的三年中，先后在××公司和××公司担任会计工作，接触到大量财务会计知识和具体实践，使我在成本预算等方面积累了丰富的实操经验。

2、深厚的会计理论知识。

利用工作之余，我学习了中华会计网校高级会计师的培训课程，即将在×月获得高级注册会计师资格证书。

3、出色的管理能力。

在××公司工作期间，作为财务部会计主管的得力助手，在主管不在公司期间协助管理团队工作，极大地提升了管理能力，并获得领导和同事的一致好评。

4、良好的人际关系。

在过去的三年中，跟领导和同事形成了良好的互动，赢得了许多朋友，在工作上，我们是战友，工作之余，我们是几乎无话不谈的好友。

5、流利的英文口语和写作能力，目前正在学习初级日语。

6、为人稳重诚实，坦诚大方，对工作兢兢业业、勤勤恳恳，工作态度受到领导的一致好评。

工作经历：

20xx-20xx□××公司财务部出纳职位

20xx-20xx□××公司财务管理部成本会计职位

所获奖励：

5月，荣获学院优秀学生称号。

205月，荣获校级优秀学生称号。

离职原因：希望获得更好的发展平台

会计专业求职简历表篇五

性别：女

出生年月：1978年8月26日

年龄：27

身高：

体重：

视力：

户籍：四川仁寿

教育情况

最高学历:大专

毕业院校:四川自修大学

所学专业:经济学类财政学

专业说明:会计

计算机水平:良好

第一外语: 英语

外语水平::

第二外语:

政治面貌:

1994年9月-7月, 四川攀钢冶金工业学校学习电气自动化专业

20xx年-20xx年, 四川自修大学, 自修会计专业

20xx年8月四川大学培训会计电算化

20xx年12月-20xx年5月青年职校培训会计中级资格培训

能力描述

有较强的动手能力和自学能力;参加工作七年有余, 有较好的库管经验和会计经历。

工作经历

会计专业求职简历表篇六

姓名：_性别：女

婚姻状况：已婚民族：汉族

户籍：广东-惠州年龄：29

现所在地：广东-惠州身高□161cm

希望地区：广东-惠州

希望岗位：财务/审(统)计类-财务分析师

寻求职位：财务、审计、税务

【教育经历】

-09~-07肇庆学院会计学(注册会计师方向)本科

【培训经历】

【工作经验】

公司性质：外资企业行业类别：交通、运输、物流

担任职位：财务管理岗位类别：财务分析师

工作描述：主要负责向公司管理层及和记三角洲财务部汇报财务工作，协助财务总监进行公司财务管理，成本管理、预算管理、会计核算、会计监督、审计、税务、保险等方面工作，完善公司内控制度及财务工作流程，为公司管理层做决策提供财务数据和财务战略规划支持。

3、做年度预算和月度的预测，并跟踪预算目标完成情况及进

度；

4、密切关注和控制公司现金流，根据情况，及时进行融资，确保公司现金流的安全；

6、根据年度预算，控制公司的各项成本费用，促进资本性支出严格按预算进行；

7、配合内外审计的工作，根据审计意见改善财务及公司内控制度及工作；

9、负责公司码头综合保险事务的内外部协调与处理工作，规避风险带来的损失；

10、协助处理公司事务相关的董事会文件，为公司经营决策提供依据。

公司性质： 外资企业 行业类别： 快速消费品

担任职位： 财务会计 岗位类别： 成本分析/核算员

工作描述： 概述：

主要负责sap成本核算及成本分析工作，并负责应付账款及生产费用等账务处理，兼任固定资产会计工作。每月定期提供可靠财务分析及协助各部门发展营运生产计划，对生产及运作部门提供支持及合理的财务监控，协助公司分析并整理年度成本费用计划及capex预算，确保公司在有效的财务控制中更好的运营发展。

详述：

1、每月进行成本核算。包括生产成本、费用的归集，结转，分摊，销售成本的结转；

- 2、负责代加工业务的报价、核算与结算，完善代加工流程；
- 6、负责编制原材料、产成品库存明细表、应付帐款明细表以及相关供应商帐龄分析表；
- 8、每月定期的存货、固定资产盘点，并参与监盘，对差异及时汇报，分析，处理；
- 10、熟悉中西方账务处理。

【项目经验】

担任职位：总账

项目描述：1、开发与发票打印的功能、计费系统进行数据读取交换的功能接口；

- 2、业务流程评审及优化；
- 3、建立基础数据管理规范及流程；
- 4、模块功能基础培训。

责任描述：1、进行模块开发需求调研；

- 2、确定实施计划及相关人员项目责任；
- 3、负责基础数据准备及基础数据导入；
- 4、指导上线运行；
- 5、财务报表设置。

【技能专长】

专业职称：助理会计师

计算机水平：全国计算机等级考试一级

计算机详细技能：熟悉使用office和sap用友及金蝶等财务软件，尤其熟练sap-erp系统操作及excel制表。

技能专长：有一定战略高度，思路清晰，具备良好的财务分析和内部审计能力，能够从财务管理角度为公司经营提供专业建议和合理分析，并且具有良好的人际关系处理技能、组织技能、数据统计分析与逻辑推断技能。

【语言能力】

普通话：流利 粤语：流利

英语水平cet-4

英语：良好

【求职意向】

发展方向：应聘财务、审计等与会计专业相关的工作，希望能够发挥自己特长的为公司工作。

【自身情况】

自我评价：1、具有世界500强外资企业工作经验，对sap的fi-co-fa模块及相关业务有相当丰富的实际操作经验。

2、擅长会计核算excel制表、账目及报表分析、制定预算及内控管理。

3、熟悉最新企业会计准则及财税法规，具有扎实的会计专业

知识和业务技能，对各种财务软件，尤其sap运用有着熟练的实践操作经验。

4、个性乐观、独立、自信，渴望成功，做事认真、投入，是个典型的行动派，一旦认准目标，就会采取行动，即使遇到阻碍，您也会无所畏惧地坚持到底，竞争的环境反而能激发您的潜力。能够承受较大的压力，即使遇到困难或被人不理解也能够坚强、独立地完成任务、解决问题，对于自己的成功和失败您总是能够坦然对待。

5、属学习实干型职员。工作认真踏实，细心严谨，责任心强，善于沟通，强调团队合作精神，富有工作热情、乐观敬业，敢于面对挑战与压力。

6、取得了国家财政局颁布的助理会计师资格证和会计从业资格证，助理会计师考试成绩全市排名第十，具有非常扎实的会计及财税专业知识。

兴趣爱好：_我最大的兴趣就是学习会计知识，为此在数字意识、理解分析、判断和汇总等方面的能力比较突出，专业知识和技能都很扎实。学习会计，也造就了我做事特别细心谨慎，责任心强、耐性好。

_我的业余爱好比较广泛，很喜欢阅读各种报刊杂志和各类文集；喜欢旅游，增长见识；喜欢跑步，锻炼自己的意志力；更加喜欢跳交谊舞，能广交朋友。

【获奖奖励】

_获得__年度校级“三好学生”三等奖。

_获得__年度校级“三好学生”三等奖。

_获得经济与管理学院“魅力魔发show”发饰创意大赛三等奖。

_获得肇庆学院演讲公关协会“十佳理事”。

会计专业求职简历表篇七

女22岁广东人

学历：大专

工作年限：2-3年

工作地点：深圳-龙岗-布吉

求职意向：会计|会计主管/经理|财务/会计助理

沟通能力强执行能力强学习能力强责任心强阳光开朗善于创新有创业经历

工作经验

(工作了2年3个月，做了1份工作)

同心思维

工作时间：1月至今[2年3个月]

职位名称：会计

工作内容：在公司主要负责会计一些工作统计财务

教育经历

201月毕业湛江机电学校会计

自我描述

能吃苦耐劳，超强的上进心能跟上团队的脚步工作经验两年多具体的面试再聊。谢谢

会计专业求职简历表篇八

基本信息

真实姓名：陈**性别：女

年龄：22岁身高□168cm

婚姻状况：未婚户籍所在：贵州贵阳

最高学历：大专工作经验：1-3年

联系地址：贵州省贵阳市南明区解放路51号盛世华庭盛华轩1202号

求职意向

最近工作过的. 职位：

期望工作地：贵州省/贵阳市

期望岗位性质：全职

期望月薪：3000~4000元/月

期望从事的岗位：其他

期望从事的行业：非盈利机构/行业协会

技能特长

1、收银证四级（中级）证

2、消防证四级（中级）证

3、计算机四级（中级）证

教育经历

贵州商学院(大专)

起止年月：2011年9月至2016年1月

学校名称：贵州商学院

专业名称：会计电算化

获得学历：大专

工作经历

贵州陟翔保安有限公司-出纳

起止日期：2016年3月至2017年5月

企业名称：贵州陟翔保安有限公司

从事职位：出纳