

最新公务用车专项治理自查整改报告(汇总10篇)

竞聘报告可以作为评委了解我们的第一手资料，因此写好竞聘报告非常重要。附上我撰写的辞职报告，希望能对公司工作的顺利转交和部门的稳定产生积极的影响。

公务用车专项治理自查整改报告篇一

根据县公务用车问题专项治理办公室《关于检查公务用车问题登记复核和初步处理情况的通知》（平公车治办〔xx〕2号）文件精神，我局开展了自查活动。现将有关情况报告如下：

县招商局现有公务用车1台，专职司机1名。

经自查，本单位无超编车、超标车、违规借车、换车等违规配备车辆情况。购车审批文件、购车发票、车辆行驶证等资料完整。

1、提高认识，加强教育

加强公务用车管理，规范领导干部用车行为，是加强党风廉政建设和执行领导干部廉洁自律规定的需要，也是维护党和政府形象及进一步密切党群、干群关系的迫切要求。我局严格按照通知要求，在组织干部职工认真学习文件精神 and 有关廉洁自律要求的基础上，对照通知有关规定，逐一排查在公车管理、执行公务用车规定等方面存在的问题和不足，研究制定了有针对性的整改措施。要求领导干部充分认识加强公车管理、执行公务用车规定的重要性，在切实抓好公车管理的同时，要求领导干部带头执行好公务用车的有关规定，为干部职工做好榜样。

2、加强管理，严格纪律

严格按照上级有关规定，不超标准配备公务用车、用公款擅自购买公务用车。不向企业调换、借用车辆或摊派资金购买车辆，对公务用车不搞豪华装修，特别是不搞高于原车配置设计进行装修，增改与汽车行驶无关的设备。在公务用车管理方面，制订“车辆管理制度”，严格执行公车定点停放、定点加油、定点维修“三定”管理，健全完善专人负责、领导审批、统一派车、明确线路等制度。严格执行车辆派遣、驾驶、检查等规定，坚决杜绝公车私用参与旅游、婚丧嫁娶、接送学生和学开车等与公务无关事宜。认真落实各项安全措施，决不允许酒后开车，不准违章驾驶，不带故障行车，不准以车谋私。在车辆维修方面，履行节约，采取有效措施，努力降低消耗，节省车辆费用开支。

我局的公务用车管理工作由于领导重视、制度完善、管理到位，至今未发生任何纰漏。今后，我们将按照有关规定，继续加强对公务用车管理。

公务用车专项治理自查整改报告篇二

将自查情况汇报如下：

全市开展公务用车专项治理工作以后，我局迅速成立公务用车专项治理工作领导小组，由局长、党组担任组长，办公室主任、相关科室负责人为小组成员，领导小组下设办公室，办公室具体负责专项治理工作。领导小组及时传达治理工作的具体要求和具体部署，明确工作任务、工作措施和完成时限。

目前，本单位配备公务用车两台，无超编制配车，无超标准配车，没有对车辆加装豪华内饰。公务用车的配备一直本着遵纪守法的原则，没有违反规定换车、借车、转送或借用下属单位车辆的情况发生。

本单位公务用车的日常运行维护由办公室主任专人负责，车

辆的使用、停放、维护保养都做到规范有序，没有将公车用于婚丧喜庆、探亲访友、度假休闲、接送亲友等违规现象的发生。公车在节假日封存于单位，有效做到了杜绝公车私用。

专项治理工作开展以后，我单位指定专人对单位自有车辆进行了清理核实，将车辆信息登记上报，并将车辆信息在本单位进行了为期一周的公示。经本单位专项治理工作领导小组的审查核实，登记上报的信息真实、完整、准确，不存在弄虚作假的现象。

公务用车专项治理自查整改报告篇三

根据县公务用车问题专项治理办公室《关于检查公务用车问题登记复核和初步处理情况的通知》（平公车治办〔〕2号）文件精神，我局开展了自查活动。现将有关情况报告如下：

县招商局现有公务用车1台，专职司机1名。

经自查，本单位无超编车、超标车、违规借车、换车等违规配备车辆情况。购车审批文件、购车发票、车辆行驶证等资料完整。

1、提高认识，加强教育

加强公务用车管理，规范领导干部用车行为，是加强党风廉政建设和执行领导干部廉洁自律规定的需要，也是维护党和政府形象及进一步密切党群、干群关系的迫切要求。我局严格按照通知要求，在组织干部职工认真学习文件的精神和有关廉洁自律要求的基础上，对照通知有关规定，逐一排查在公车管理、执行公务用车规定等方面存在的问题和不足，研究制定了有针对性的整改措施。要求领导干部充分认识加强公车管理、执行公务用车规定的重要性，在切实抓好公车管理的同时，要求领导干部带头执行好公务用车的有关规定，为干部职工做好榜样。

2、加强管理，严格纪律

严格按照上级有关规定，不超标准配备公务用车、用公款擅自购买公务用车。不向企业调换、借用车辆或摊派资金购买车辆，对公务用车不搞豪华装修，特别是不搞高于原车配置设计进行装修，增改与汽车行驶无关的设备。在公务用车管理方面，制订“车辆管理制度”，严格执行公车定点停放、定点加油、定点维修“三定”管理，健全完善专人负责、领导审批、统一派车、明确线路等制度。严格执行车辆派遣、驾驶、检查等规定，坚决杜绝公车私用参与旅游、婚丧嫁娶、接送学生和学开车等与公务无关事宜。认真落实各项安全措施，决不允许酒后开车，不准违章驾驶，不带故障行车，不准以车谋私。在车辆维修方面，履行节约，采取有效措施，努力降低消耗，节省车辆费用开支。

我局的公务用车管理工作由于领导重视、制度完善、管理到位，至今未发生任何纰漏。今后，我们将按照有关规定，继续加强对公务用车管理。

公务用车专项治理自查整改报告篇四

我校认真学习文件精神，牢固树立“安全发展”理念，通过加强法制教育，严肃校规校纪，规范学生行为，积极主动和扎实认真地做好预防和处置校园欺凌事件，为促进学生身心健康，保障校园安全、维护校园稳定、推进平安校园、和谐校园建设提供良好的环境。

二、加强领导，科学部署

学校成立了由校长xxx任组长，分管安全的副校长xxx任副组长的校园欺凌专项治理领导小组及具体工作小组，责任分工明确，各司其职。安稳办备好“三防”等相应防范器械；保安员做好门卫出入安全管理工作和校园巡查监督工作；班主任等做好对学生的一日安全管理、教育工作，为学生保驾护航。

三、多措并举、专项治理

(一)完善制度。学校制定了校园欺凌的预防和处理制度，建立了《校园欺凌专项治理实施方案》，明确了相关岗位教职工预防和处理校园欺凌的职责。

(二)开展活动、加强教育

一是邀请法制副校长、镇派出所民警来我校开展法制安全报告会,提高学生的综合素质和防范能力,预防、避免、抵制校园欺凌暴力行为的发生。动员学校师生及家长携起手来,加大校园周边治安环境的专项治理,为孩子们的健康成长奉献爱心和力量,共同营造关爱学生的社会氛围。

二是通过国旗下讲话为学生做校园安全专题演讲,结合校园内一些案例进行了剖析。警示并教育学生要洁身自好,不通过言语侮辱别人,不与社会闲杂青年交往,不参与学生打架,敢于与来自校园外的欺凌行为进行灵活机智的斗争,学会自我防范、自我保护,保障生命安全的一些方法,具有很强的针对性和教育性。并强调学校在在日常教育工作中要及时发现校园欺凌隐患,对有欺凌倾向的学生进行心理疏导,从而使校园欺凌事件能够及时消灭在萌芽之中。

三是各班召开校园欺凌安全教育主题班会,各班通过观看视频、案例分析、教师讲解、分析讨论等方式,让学生了解了校园欺凌及其危害,校园周边哪些地方是校园欺凌的多发地点,知道了如何预防和应对校园暴力欺凌,并懂得了实施校园暴力欺凌需要承担的法律 responsibility。

四、制度齐全，措施得力。

学校还制定了相应的防校园欺凌制度及措施。

1. 相关岗位教职工要明确自己的职责，实行全体教职工一岗

双责制，对玩忽职守，对学校安全造成不良后果的，追究其责任。

2. 加强校园欺凌治理的人防、物防和技防的建设。

3. 班主任要经常开展学生心理健康咨询和疏导，多观察、勤关心，发现学生有异常情绪及时询问调查。

4. 当天值班教师要认真负责，对学生厕所、运动场等容易发生纠纷的地段要做好巡查工作。

5. 学校利用主题班会、国旗下讲话等对学生进行宣传教育。

6. 如发生校园欺凌事件，及时向领导小组汇报，安全四定人员要及时到位并严肃处理实施欺凌的学生。

7. 对特殊学生(留守儿童、好打架斗殴学生、体质差异生等)进行心理辅导，做了记录。

经过校园欺凌专项工作治理整顿，校风又有了新的提升，校园内没有出现一例欺凌现象。在今年后的工作中，学校要将校园欺凌工作继续融入到课堂教学、德育、安全教育等常规活动中，建设平安校园、和谐校园。

文档为doc格式

公务用车专项治理自查整改报告篇五

县公车治理办公室：

根据县公务用车问题专项治理办公室《关于检查公务用车问题登记复核和初步处理情况的通知》（平公车治办〔xx〕2号）文件精神，我局开展了自查活动。现将有关情况报告如下：

县招商局现有公务用车1台，专职司机1名。

经自查，本单位无超编车、超标车、违规借车、换车等违规配备车辆情况。购车审批文件、购车发票、车辆行驶证等资料完整。

1、提高认识，加强教育

加强公务用车管理，规范领导干部用车行为，是加强党风廉政建设和执行领导干部廉洁自律规定的需要，也是维护党和政府形象及进一步密切党群、干群关系的迫切要求。我局严格按照通知要求，在组织干部职工认真学习文件精神及有关廉洁自律要求的基础上，对照通知有关规定，逐一排查在公车管理、执行公务用车规定等方面存在的问题和不足，研究制定了有针对性的整改措施。要求领导干部充分认识加强公车管理、执行公务用车规定的重要性，在切实抓好公车管理的同时，要求领导干部带头执行好公务用车的有关规定，为干部职工做好榜样。

2、加强管理，严格纪律

严格按照上级有关规定，不超标准配备公务用车、用公款擅自购买公务用车。不向企业调换、借用车辆或摊派资金购买车辆，对公务用车不搞豪华装修，特别是不搞高于原车配置设计进行装修，增改与汽车行驶无关的设备。在公务用车管理方面，制订“车辆管理制度”，严格执行公车定点停放、定点加油、定点维修“三定”管理，健全完善专人负责、领导审批、统一派车、明确线路等制度。严格执行车辆派遣、驾驶、检查等规定，坚决杜绝公车私用参与旅游、婚丧嫁娶、接送学生和学开车等与公务无关事宜。认真落实各项安全措施，决不允许酒后开车，不准违章驾驶，不带故障行车，不准以车谋私。在车辆维修方面，履行节约，采取有效措施，努力降低消耗，节省车辆费用开支。

我局的公务用车管理工作由于领导重视、制度完善、管理到位，至今未发生任何纰漏。今后，我们将按照有关规定，继续加强对公务用车管理。

公务用车专项治理自查整改报告篇六

根据xx政府公务用车问题专项治理办公室《关于检查公务用车问题登记复核和初步处理情况的通知〔xx号〕文件精神〔xxx开展了自查活动。现将有关情况报告如下：

xxx现有公务用车2台，专职司机2名。

经自查，本单位无超编车、超标车、违规借车、换车等违规配备车辆情况。购车审批文件、购车发票、车辆行驶证等资料完整。

（一）提高认识，加强教育

加强公务用车管理，规范领导干部用车行为，是加强党风廉政建设和执行领导干部廉洁自律规定的需要，也是维护办事处形象及进一步密切和农村信用社党群、干群关系的迫切要求。办事处严格按照通知要求，在组织干部职工认真学习文件精神及有关廉洁自律要求的基础上，对照通知有关规定，逐一排查在公车管理、执行公务用车规定等方面存在的问题和不足，研究制定了有针对性的整改措施。要求领导干部充分认识加强公车管理、执行公务用车规定的'重要性，在切实抓好公车管理的同时，要求领导干部带头执行好公务用车的有关规定，为干部职工做好榜样。

（二）加强管理，严格纪律

严格按照上级有关规定，不超标准配备公务用车、用公款擅自购买公务用车。不向企业调换、借用车辆或摊派资金购买车辆，对公务用车不搞豪华装修，特别是不搞高于原车配置

设计进行装修，增改与汽车行驶无关的设备。在公务用车管理方面，制订“车辆管理制度”，严格执行公车定点停放、定点加油、定点维修“三定”管理，健全完善专人负责、领导审批、统一派车、明确线路等制度。严格执行车辆派遣、驾驶、检查等规定，坚决杜绝公车私用参与旅游、婚丧嫁娶、接送学生和学开车等与公务无关事宜。认真落实各项安全措施，决不允许酒后开车，不准违章驾驶，不带故障行车，不准以车谋私。在车辆维修方面，履行节约，采取有效措施，努力降低消耗，节省车辆费用开支。

xxx的公务用车管理工作由于领导重视、制度完善、管理到位，至今未发生任何纰漏。今后，我们将按照有关规定，继续加强对公务用车管理。

公务用车专项治理自查整改报告篇七

为进一步严明干部纪律，严格落实中央、省、市、县作风建设规定，按照《关于开展查纠公务用车问题的通知》（纪委发〔20xx〕xx号）的要求，我镇高度重视机关公务用车查纠工作，加强管理，认真自查，狠抓落实，现将工作开展情况汇报如下：

我镇现有公务用车x辆，分别为xx(xx)〔xx(xx)〕和xx(xx)〔xx(xx)〕。我镇严格按照机构编制、职能需要、总量控制、严格报批的原则和先审批，后采购的原则，未超标准配备和使用公务用车。

1、强化公务用车使用责任意识。镇党委、政府把加强公务用车使用管理，规范领导干部的用车行为作为落实党风廉政建设责任制的重要内容。要求领导干部在思想上要高度重视，率先垂范，严格遵守公车使用管理制度，在行为上要严格遵守，带头执行好领导干部公务用车的有关规定，不准越线搞变相公车私用。一旦发现未经报批的非公务用车情况，依照有关管理规定追究责任、严肃处理。

2、规范有序使用管理公务用车。我镇公务用车的运行维护由专人负责，车辆的使用、停放规范有序。节假日期间，镇领导干部带头严格遵守公务用车管理规定，除执勤车辆外，其他公务用车一律按照规定进行封存。如有紧急任务，须先向镇主要领导请示批准后方可使用。除此之外，对车辆管理使用实行双线两化项目化管理，镇纪委定期逐一排查在公车管理、执行公务用车方面存在的问题和不足，及时查找原因并针对性的督促整改，有效杜绝出现公车违法违纪现象。严格执行车辆派遣、驾驶、加油、维修等规定，厉行节约，节省车辆费用开支，坚决杜绝与公车无关事宜。配备专业驾驶员x名，加强对驾驶人员的教育管理，严禁驾驶人员擅自将公务车辆转借他人驾驶或私自出车；严格遵守公务用车管理制度和交通法律法规，严禁超速、疲劳和酒后驾车，做到安全驾驶、文明驾驶，确保不发生任何安全事故。

3、进一步健全完善规章制度。按照谁管理、谁负责，谁驾驶、谁负责的原则，切实明确公务用车使用责任，坚持统一管理、统一调配、合理使用，健全完善公务用车使用管理制度，从源头上杜绝公车私用行为。结合正在实施的公务用车双线两化管理项目，将廉政风险防控渗入到使用、加油及维护的各个环节，在日常管理中，严格公务用车购置和运行费用预算管理。进一步修订完善了公务用车管理和驾驶员管理制度，明确驾驶人员工作职责，教育驾驶人员严守职责，管好车辆，不得随意为领导驾驶公车 and 公车私用提供便利。车辆加油维护由镇财务人员同车辆驾驶员共同完成，车辆行驶做到有事由、有记录，公务车辆标识齐全，确保公务用车管理安全有效。

自x月下旬开始，我镇按照县纪委通知要求，在组织干部职工认真学习文件精神 and 有关廉洁自律要求的基础上，对照通知有关规定，组织工作人员按照文件要求积极开展自查，逐一排查在公车管理、执行公务用车规定等方面存在的问题和不足，研究制定有针对性的整改措施。在切实抓好公车管理的同时，要求领导干部贯彻执行好公务用车的有关规定，为干

部职工做好榜样。经自查，我镇在公务用车配备上能严格按照上级有关规定，未超标准配备公务用车，未用公款擅自购买公务用车，所有公务车辆由镇党政综合办公室统一调度使用，不存在私用和违规借用、占用的现象。

今后，我镇将严格按照《厉行节约反对浪费条例》和公务用车配备管理使用有关规定，继续加强对公务用车管理，以本次自查自纠为契机，进一步落实制度，强化管理，不断提高公务用车配合使用管理的规范化制度化水平，为全镇的经济社会发展做出积极的贡献。

公务用车专项治理自查整改报告篇八

根据县委办、县政府办印发的《关于印发通知》（全办发[20xx]74号）的精神，我镇高度重视机关公务用车问题专项治理工作，加强管理，认真自查，狠抓落实，较好地完成了各项工作任务，现将工作开展情况汇报如下：

为确保自查工作有序推进，取得实效，我镇成立了以纪检书记为组长，党委委员、财政所长、办公室主任为成员的领导小组，领导小组成员认真学习了《全椒县开展党政机关公务用车问题专项治理工作实施方案》等文件精神，使小组各成员充分认识公务用车问题专项治理的重要意义，站在讲政治、讲大局、讲稳定的高度，坚持将这次专项治理工作放在更加突出、更加重要的位置，进一步提高对该项工作的重要性认识，统一思想，坚定信心，增强责任感和使命感，为做好专项治理工作打下了良好的基础。

（一）深入动员部署

根据县委、县政府的安排部署，我镇召开镇公车治理领导小组办公室成员及相关科室负责人会议，认真学习县委、县政府公车治理工作等文件，就做好专项工作进行了深入动员，对全镇公车治理工作进行了安排部署。在日常工作中，镇领

导经常听取专项治理工作进展情况，并提出指导性意见。

（二）全面清理纠正

1、认真开展自查。自6月中旬开始，我镇按照县委、县政府公务用车专项治理工作的安排部署，组织相关人员对全镇公务用车进行了全面深入的调查。此次共对全镇5辆公务用车进行了全面细致的调查摸底，对照要求逐一检查，在此基础上，认真填报了《一般公务用车配备使用情况登记表》和《公务用车配合使用情况汇总统计表》等。经检查，全镇共有4辆公务用车，不存在超编和违规借用的车辆。并在镇机关显要位置进行了公示，上报县公务用车专项治理办公室进行了备案。

2、严格审查核实。我镇公务用车问题专项治理工作领导小组组织有关人员严格按照县印发的《实施办法》，对全镇登记自查情况逐车逐项进行对照审核，核实甄别。在审核内容上，重点审查核实了镇车辆编制数量和实有车辆数、车辆排气量、购买价格、购车资金来源等，对发现和认定的违规问题进行了及时归纳整理。

（三）专项治理措施

1、提高认识，加强教育。加强公务用车管理，规范领导干部用车行为是加强党风廉政建设和执行领导干部廉洁自律规定的需要，也是维护党和政府形象和进一步密切党群、干群关系的迫切要求，我镇严格按照通知要求，在组织干部职工认真学习文件精神及有关廉洁自律要求的基础上，对照通知有关规定，逐一排查在公车管理、执行公务用车规定等方面存在的问题和不足，研究制定有针对性的整改措施，要求领导干部充分认识加强公车管理、执行公务用车规定的重要性，在切实抓好公车管理的同时，要求领导干部贯彻执行好公务用车的有关规定，为干部职工做好榜样。

2、加强管理，严格纪律。严格按照上级有关规定，不超编数

配备公务用车，用公款擅自购买公务用车，不向企业调换、借用车辆或摊派资金购买车辆，对公务用车不搞豪华装修，特别是不搞高于原车配置设计进行装修，增设与该车行驶无关的设备，严格执行车辆派遣，驾驶、检查等规定，坚决杜绝公车私用与旅游、婚丧嫁娶、接送学生和学开车等与公车无关事宜，认真落实各项安全措施，不允许酒后开车，不准违章驾驶，不带故障行车，不准以车谋私，在车辆维修方面，履行节约，采取有效措施，努力降低消耗，节省车辆费用开支。

3、健全规章制度。在日常管理中，严格公务用车购置和运行费用预算管理，认真落实在财务上单独列支和单车费用定额预算制度。我镇以这次专项治理活动为契机，进一步健全了《车辆管理制度》、《车辆驾驶管理制度》等规定，全面推行公务用车定点维修、定点加油、节假日封存制度等，确保公务用车管理安全有效。

今后，我们将按照有关规定，继续加强对公务用车管理。我镇将以本次检查活动为契机，进一步落实制度，强化管理，不断提高公务用车配合使用管理的规范化制度化水平，为全县的经济社会发展做出积极的贡献。

公务用车专项治理自查整改报告篇九

为进一步贯彻落实中央和省市关于厉行节约的要求，加强和改进领导干部作风建设，促进领导干部廉洁从政，密切党群干群关系，根据《关于在全市党政机关开展违规用车专项清退活动的通知》(x纪发[20××]x号)的总体要求，我院对本单位公务用车配备、登记、运行等情况进行了自查。现将自查情况汇报如下：

开展违规用车专项清退活动工作以后，我院迅速成立违规用车专项治理工作领导小组，由分管院长xxx担任组长，办公室主任、相关科室负责人为小组成员，领导小组下设办公室，

办公室具体负责专项治理工作。领导小组及时传达治理工作的具体要求和具体部署，明确工作任务、工作措施和完成时限。

目前，本单位配备公务用车x台，专职司机x名，无超编制配车，无超标准配车，没有对车辆加装豪华内饰。公务用车的配备一直本着遵纪守法的原则，没有违反规定换车、借车、转送或借用下属单位车辆的情况发生。

本单位公务用车的日常运行维护由办公室主任专人负责，车辆的使用、停放、维护保养都做到规范有序，没有将公车用于婚丧喜庆、探亲访友、度假休闲、接送亲友等违规现象的发生。公车在节假日封存于单位，有效做到了杜绝公车私用。

专项治理工作开展以后，我单位指定专人对单位自有车辆进行了清理核实，将车辆信息登记上报，并将车辆信息在本单位进行了为期一周的公示。经本单位专项治理工作领导小组的审查核实，登记上报的信息真实、完整、准确，不存在弄虚作假的现象。

公务用车专项治理自查整改报告篇十

根据xx公务用车问题专项治理办公室《关于检查公务用车问题登记复核和初步处理情况的通知》(xx号)文件精神，xxx开展了自查活动。现将有关情况报告如下：

xxx现有公务用车x台，专职司机x名。

经自查，本单位无超编车、超标车、违规借车、换车等违规配备车辆情况。购车审批文件、购车发票、车辆行驶证等资料完整。

(一)提高认识，加强教育

加强公务用车管理，规范领导干部用车行为，是加强党风廉政建设和执行领导干部廉洁自律规定的需要，也是维护办事处形象及进一步密切和农村信用社党群、干群关系的迫切要求。办事处严格按照通知要求，在组织干部职工认真学习文件精神及有关廉洁自律要求的基础上，对照通知有关规定，逐一排查在公车管理、执行公务用车规定等方面存在的问题和不足，研究制定了有针对性的整改措施。要求领导干部充分认识加强公车管理、执行公务用车规定的重要性，在切实抓好公车管理的同时，要求领导干部带头执行好公务用车的有关规定，为干部职工做好榜样。

(二)加强管理，严格纪律

严格按照上级有关规定，不超标准配备公务用车、用公款擅自购买公务用车。不向企业调换、借用车辆或摊派资金购买车辆，对公务用车不搞豪华装修，特别是不搞高于原车配置设计进行装修，增改与汽车行驶无关的设备。在公务用车管理方面，制订“车辆管理制度”，严格执行公车定点停放、定点加油、定点维修“三定”管理，健全完善专人负责、领导审批、统一派车、明确线路等制度。严格执行车辆派遣、驾驶、检查等规定，坚决杜绝公车私用参与旅游、婚丧嫁娶、接送学生和学开车等与公务无关事宜。认真落实各项安全措施，决不允许酒后开车，不准违章驾驶，不带故障行车，不准以车谋私。在车辆维修方面，履行节约，采取有效措施，努力降低消耗，节省车辆费用开支。

xxx的公务用车管理工作由于领导重视、制度完善、管理到位，至今未发生任何纰漏。今后，我们将按照有关规定，继续加强对公务用车管理。