

2023年监控室个人工作总结和计划(优质10篇)

护师总结可以帮助我们认识到自己在护理实践中的不足之处，并通过改进来提升自己的护理能力。以下是小编为大家精心准备的司法工作总结范文，供大家参考。

监控室个人工作总结和计划篇一

时间过得真快，转眼间20xx——20xx学年度上学期已经结束了。本学期因个人原因，我辞掉了体育教研组的工作，学校领导安排我教四、五年级的信息课程和四年级的写字课。回顾一学期来的点点滴滴，真是历经坎坷。现将一学期的工作作如下总结：

现在是个信息时代，网络的世界。作为教师我们对计算机都有了解，教育局也经常的对教师进行不同级别的计算机培训，虽然每次培训都取得了良好的成绩，但这个和计算机的教学却没有丝毫的联系，也让我感到非常的头痛，进而也给我的教学带来了很大的麻烦。领导信任我，将这个艰巨的任务交给了我，我就必须要把它做好，所以我每天都认真的备课，在闲暇的时候省去了浏览网页、打游戏的时间反复的挖掘教材，把里面学生要操作的东西，先自己用不同的方法方式操作的滚瓜烂熟，防止在课堂上教学时出现尴尬的局面。

信息教学都是远程操控的，对于远程的知识，开始时我可以说不是一窍不通，上课的时候总不能一台一台机器看，一个个学生讲吧没办法我只能自己研究，我开几台学生机，自己在教师机上试着操作，一遍一遍的，反反复复，有不明白的地方，我就问一起教信息的老师，很多东西很多时候把我问的都不好意思了，但是没办法，就是为了工作，就是为了把学生的课上好。

本学期由于教师不足，学校的写字教师不够，领导把四年级的写字课交给了我，说实话这让我很为难，因为我感觉我胜任不了这项工作，但是没办法，学校缺人，为了大局我必须得顶上去，所以我只能接受了。我是体育专业出身的，受专业限制性格比较急躁，而写字教学偏偏比较柔，我真的很不适应，更何况我的字根本就不具备教学生的条件。为了不在课堂上出丑只能练了，每天我除了探索学习信息教学方面的知识以外，余下的时间我就练习写字教材上的内容，每上一节课，我自己都不知道在私下里我把教材内的那些字写了多少遍，付出这么多只为上课的时候能够给学生一个好的板书，给学生起到一个榜样的作用，而不是误人子弟。

写字教学需要批改，我每天按教学进度及时完成教学任务，下课后让课代表将作业本收好，为学生及时的批改。虽然我们学校的班额较大，但是我还是能够坚持认真仔细的批阅学生们写的每个字，甚至一笔一划，无论教得好与差、无论能力的强与弱，每个学生的每一课，我都给了我个人“观念”上的评语。

学校实行“6+2”的教学模式，也成立了社团活动小组，本学期我担任低年级写字社团活动小组的指导教师。由于刚踏入写字这一学科，干起来比较的吃力，我只能提前做好计划，收集好每次活动的内容、提前弄好字帖，想好指导方法，让每个学生都不虚度这珍贵的活动时间。在活动的过程中，我除了集体给学生讲解，就是尽自己的能力，分别给每个参加活动的学生进行指导，并且活动后做好批改和总结。

监控室个人工作总结和计划篇二

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。

发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟练掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况□ip地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

自觉维护监控室内的'卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展

现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！！

监控室个人工作总结和计划篇三

监控员在生产调度的领导下，认真履行职责，负责对生产岗位、厂区重要地点、路口的实时监控，各种数据采集，日常报表填写、语音对讲调度工作，展厅的日常管理及临时接待，协助调度处理当班期间发生的问题。

(一)实时监控工作。

1. 监控生产车间劳动纪律，现场设备装置运行情况、安全文明生产情况并严格考核。
2. 监控重要路口、厂区重要地点，及时发现汇报各种问题。

(二)数据采集工作。

1. 及时收集、检查dcs□plc数据和报警信息工艺情况，实现生产装置的实时监控和统一调度。

2. 及时了解关键工序和岗位以及主要水、电、汽的实时状况。

(三) 日常报表的填写工作。对各种生产报表及时整理，做到数据准确，上报及时。

(四) 协助调度工作，协助调度工作，保证生产计划的顺利完成。

(五) 做好值班人员的衔接工作。

1. 值班人员把班中值班生产情况全面及时记录，如有遗留问题应向下班交接清楚。

3. 负责办理当班的其他事务。

(六) 做好展厅及监控室内的管理工作。按6s标准做好展厅、本室内及门前的6s管理工作。

改。

(八) 完成领导交办的其他工作。

李园小学d级危房监控工作值班人员职责

1、值班工作人员要尽职尽责，做好学校d级危房的监控管理工作。

2、值班人员要昼夜值班，负责到位，发现问题及时处理，重大问题及时汇报学校领导，做好当天记录。

3、非本校人员一律不准进学校。

4、值班人员在值班期间不准喝酒、下棋、打扑克或离开工作岗位。

- 5、每天检查危房的险情发展情况，发现问题及时处理。
- 6、妥善处理突发事件，填写值班记录。
- 7、每天必须巡视，做好学生的安全教育工作。
- 8、值班人员不按以上要求去做，造成学校财产损失和安全事故的，学校要追究当事人的责任。

道路运输gps动态监控室工作人员职责

- 一. 负责本单位车辆道路监控及外出运输车辆各种情况。
- 二. 负责指挥、调度，下达有关通知、指令，确保信息畅通。
- 三. 负责车辆运输，随车手续及批文，运行路线、时间，车速控制的提示和管理。
- 四. 负责本单位危化品及运输车辆及驾驶人运行中定期休息制度的落实。
- 五. 负责向区安委会等单位提供网上监控的有关资料 and 材料。
- 六. 值班人员要熟悉本单位gps网上动态管理的所有的业务和人员通信联络等基本情况，做到指挥调度快捷、准确。妥善处理值班期间发生的各种问题，并向值班领导报告。
- 七. 监控工作人员要对监控工作认真负责、坚守岗位、履行职责，熟知整个监控工作操作程序，对每天工作和出现的情况向本单位领导进行汇报。
- 八. 监控工作人员要严格遵守监控工作制度，监控室不得乱人随意出入，监控设备注意监控维修，确保gps系统监控设备完好正常使用。

九. 负责监控室的卫生，保持良好的卫生秩序。

十. 完成领导交办的其他任务。

车辆动态监控值班制度

车辆动态gps监控管理领导小组：

组长：沈丽君

副组长：王飞

监控员：苏冠群、胡燕

一、为充分发挥gps信息监控功能，适时监控车辆运行状况，通过gps网络系统实施监控车辆的安全运行状况，公司实行gps值班制度。

二、车辆监控实行24小时值班，由公司管理人员轮流值班，建立值班排班表。

三、值班人员要坚守岗位，履行职责，及时提醒和纠正驾驶员疲劳驾驶、车辆超速、不按规定停车等违章行为。

四、建立监控值班记录、监控违规信息处理记录，

五、监控资料要真是有效，违规处置资料真实、完善。

六、建立gps监控报表制度，对每月的监控情况汇总上报区运输管理所。做到上报及时，资料真实有效。

七、通过监控发现驾驶员严重违章，不管造成事故与否，按照公司奖惩规定进行严肃处理。

gps动态监控操作规程

一. 监控原则与适应范围

1. 车辆gps监控要做到实时记录和传输车辆所在位置、行驶路线、行驶速度等，具有定位、监控、记录、警示、指挥调度、营运管理、信息、网络、通讯等综合功能的汽车行驶记录监控管理系统。
2. 公司所有危险货物运输车辆都必须按国家相关规定配备车载gps设备和必要的通讯工具。
3. 凡公司车辆安装了车辆gps车载终端的车辆，均应遵守本制度规定。

二. 监控员和驾驶员职责

(一) 监控员职责

1. 负责统一管理公司车辆gps监控管理平台，负责平台正常使用及维护，保证监控平台运转正常。
2. 监控公司车辆的运行情况，发现问题及时处理。对监控中发现的违章车辆驾驶员进行处罚处理，并做好相关记录。
3. 监控平台由专人操作，无关人员不得随意操作。
4. 教育从业人员树立“安全第一”的思想，使从业人员认识运用车辆gps监控管理系统对运输安全生产的重要性，自觉接受公司的跟踪监控。

(二) 驾驶员职责

1. 确保gps车载终端处于开机状态，严禁人为破坏车载终端的

正常使用，严禁私自拆除或改变车载终端结构，出现故障应及时报告，以便及时解决。

2. 行驶中保持终端信息通畅，严禁无故或恶意手动报警，扰乱平台正常工作。

3. 遵守各项行车安全制度，对监控平台提醒纠正的违章行为应及时改正。

4. 保护好gps车载端，使其始终处于正常工作状况。

三. 监控管理

1. 日常监控管理内容，包括车辆超速处理、偏离规定线路检查。夜间车辆运行监控、定点停放、厂时间着车等监控。

车载终端设备的管理由本车驾驶人员全权负责，公司在日常监控中发现设备运行不正常，应及时通知设备运营商进行维护。

车载终端设备不能正常运行，经查证系人为破坏的，

由本车驾驶人员承担设备维修或更换设备的费用，并处以损失额2倍罚款，要求驾驶员将gps检查和使用纳入车辆“三检”范围，如发现损毁、丢失情况应立即汇报，查明原因和责任人。

4. 驾驶人员不得自行断开gps车载终端电源，确因车辆检修需断开电源的，要及时告知公司监控人员，并做记录备查。车辆送修后驱车时应对gps设备进行检查，如有损坏应及时修复。

四. 违章行为及处罚

1. 私自拆动和损坏监控系统的各部件，使其无法正常工作。

2. 无故按紧急报警开关报警的。
3. 驾驶员不得超出规定路线范围行驶的
4. 在运行中被监控中心警告有违章行为，没有立即中止违章行为的
5. 未按规定停放车辆的
6. 如车辆违反公司相关规定，对其作出相应的处罚。

监控管理及数据统计

1. 监控员负责gps日常监控的工作
2. 自gps上统计的报警、违章，违纪情况应及时制止及处理，并做好相应记录。
3. 车辆转移或报废，车管人员应及时请示上级，对gps设施予以拆卸。变更使用车辆或予以暂时保存。

安保人员视频监控工作职责

- 一. 熟练掌握监控室设备的技术性能以及操作方法，熟悉其分布情况和监控点的位置。
- 二. 正确使用和保管好设备和所有物品，值班人员应对使用的设备和物品负有责任，交接班时做好检查记录。
- 三. 当值安全管理员要坚守岗位，密切注视监视屏上的各种动态情况，及时通报有关岗位，同时做好详细记录。
- 四. 监控中心与固定岗、巡逻岗位保持联系，随时通报有关情况，处理各类事件，并及时报告领班。

五. 对监控、报警仪器做好日常的清洁保养工作。当监控报警仪器发生故障时，应立即通知并协助有关部门尽快排除故障，并做好详细纪录。

六. 对无故进入监控中心的员工，应立即劝其离去，如有领导进入，应在值勤簿上做好记录。

七. 保持岗位内外的清洁卫生，交班前应对本岗位内外进行整理打扫拖抹，以保证工作环境的清洁卫生。

八. 发挥工作主动性，积极参加培训，搞好员工之间团结合作，完成上级交办的其他任务。

gps监控人员职责

一、熟悉并掌握gps安全监控系统的各项功能和具体操作。

二、认真负责地做好监控工作，及时发送警示信息和有关管理信息。

三、随时关注gps系统保用情况，并在车辆出现超速、疲劳驾驶等违章行为时对驾驶员进行及时提醒，防范和控制驾驶员在行驶途中的各类违规行为。

四、做好日常监控记录，填写监控日志，重要监控信息或问题无法处理要及时向公司报告。

驾驶员应履行职责

1、按照“谁驾驶，谁保护，谁负责”的原则，负责gps车载终端的日常保养维护，严禁用任何手段影响gps终端正常工作。

2、接受监控平台发出的纠正指令，并按指令要求进行纠正，确保安全行车。

3、遇到紧急情况(车辆故障、交通事故等),负责向本公司gps安全管理平台发送报警请求;驾驶员不得无故触动报警按钮。

4、如遇gps终端工作异常,及时向管理员或公司报告,立即检查修复,确保gps系统在车辆里程表正常工作情况下的运行。

5、积极支持和配合管理人员完成行驶记录仪的数据采集工作。

上一篇:快捷酒店店长岗位职责下一篇:学科组长工作职责

监控室个人工作总结和计划篇四

紧张、充实的20xx年即将结束。在这一年的日子里,我和大家一起学习和工作。彼此建立了真挚的友谊,同时在实践中磨练了工作能力,使我的业务水平又有了较大的提高,当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的,在此我深表感谢!一年来,在局和站领导的正确带领下,我以创建和谐公路的重要思想为指导,紧紧围绕文明收费,礼貌服务,求真务实,开拓创新,不断强化自己收费工作的能力。为我站完成全年征收任务,促进收费工作持续、快速、健康发展作出了我应有的贡献。一年来,在思想上以高标准严格要求自己,在工作上勤勤恳恳、任劳任怨,在作风上艰苦朴素、务真求实,较好地完成领导和班组安排的各项任务。为收费事业尽心尽力,努力工作,主要情况汇报如下:

一、思想工作方面

俗话说:“活到老,学到老”,本人一直在各方面严格要求自己,努力地提高自己,以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读书籍,勇于解剖自己,分析自己,正视自己,提高自身素质。首先在思想上,主动加强对政治理论知识的学习。同时注重加强对外界时政的了解,通过学习,提高了自己对政治的敏锐性和鉴别能力,坚定了立场,坚定了信念,

在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。其次是在行动上落实。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，在工作中，针对自己的本职工作进行了学习。注重加强对理论知识的了解和把握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，进一步加强自己的业务知识。

二、工作情况

本人严格遵守站的规章制度，坚守征费条例，真正做到“应征不漏，应免不征”的工作原则，在工作上，不迟到、不早退、有事主动请假；尊敬领导、团结同事。在收费过程中对司乘人员实行微笑服务，主动为司乘人员排忧解难。遵守服务规范，严格按照内容，把收费工作与文明服务活动紧密结合，在社会上树立起了良好的收费形象。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀收费员的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

三、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务水平比以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强理论和业务学习，不断提高业务水平。以后我会更加努力工作，在站领导和班长的带领下使自己的工作达到一个更高的层次。

20xx年，我在收费工作中取得了一些成绩，但我们深知这些成绩的取得是上级领导关心支持的结果，是同志们配合、协助的结果，是全体人员团结一致、努力奋斗的结果。但是，我也熟悉到工作中还存在一些问题：在文明收费，礼貌服务，百万元无差上，个人能力还需进一步加强，这些都需要我在今后的工作中不断去实践和思考，去改进和加强，去创新并加以理解。在今后的工作中，我将加倍努力学习各项业务知识，充分发挥自己的特长为站多作一点贡献，果断服从领导的指示要求和安排，认真做好自己的本职工作，将工作做的更好。

让xx收费站的明天更辉煌。

监控室个人工作总结和计划篇五

本人自去年二月到公司监控中心工作以来，在公司经营部经理、副经理的正确领导下，在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个监控员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各监控站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现监控员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现监控站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟练掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况□ip地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询监控数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，

不挑拨离间。

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。以上是本人上半年工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问题和不足，主要有下面几点：

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。本人在开始时比较认真严格地纠正一些监控员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！

同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！！

监控室个人工作总结和计划篇六

时间过得真快，转眼间20xx~20xx学年度上学期已经结束了。本学期因个人原因，我辞掉了体育教研组的工作，学校领导安排我教四、五年级的信息课程和四年级的写字课。回顾一学期来的点点滴滴，真是历经坎坷。现将一学期的工作作如下总结：

现在是个信息时代，网络的世界。作为教师我们对计算机都有了解，教育局也经常的对教师进行不同级别的计算机培训，虽然每次培训都取得了良好的成绩，但这个和计算机的教学却没有丝毫的联系，也让我感到非常的头痛，进而也给我的教学带来了很大的麻烦。领导信任我，将这个艰巨的任务交给了我，我就必须要把它做好，所以我每天都认真的备课，在闲暇的时候省去了浏览网页、打游戏的时间反复的挖掘教材，把里面学生要操作的东西，先自己用不同的方法方式操作的滚瓜烂熟，防止在课堂上教学时出现尴尬的局面。

信息教学都是远程操控的，对于远程的知识，开始时我可以是一窍不通，上课的时候总不能一台一台机器看，一个个学生讲吧？没办法我只能自己研究，我开几台学生机，自己在教师机上试着操作，一遍一遍的，反反复复，有不明白的地方，我就问一起教信息的老师，很多东西很多时候把我问的都不好意思了，但是没办法，就是为了工作，就是为了把学生的课上好。

本学期由于教师不足，学校的写字教师不够，领导把四年级的写字课交给了我，说实话这让我很为难，因为我感觉我胜任不了这项工作，但是没办法，学校缺人，为了大局我必须得顶上去，所以我只能接受了。我是体育专业出身的，受专业限制性格比较急躁，而写字教学偏偏比较柔，我真的很不适应，更何况我的字根本就不具备教学生的条件。为了不在课堂上出丑只能练了，每天我除了探索学习信息教学方面的知识以外，余下的时间我就练习写字教材上的内容，每上一

节课，我自己都不知道在私下里我把教材内的那些字写了多少遍，付出这么多只为上课的时候能够给学生一个好的板书，给学生起到一个榜样的作用，而不是误人子弟。

写字教学需要批改，我每天按教学进度及时完成教学任务，下课后让课代表将作业本收好，为学生及时的批改。虽然我们学校的班额较大，但是我还是能够坚持认真仔细的批阅学生们写的每个字，甚至一笔一划，无论教得好与差、无论能力的强与弱，每个学生的每一课，我都给了我个人“观念”上的评语。

学校实行“6+2”的教学模式，也成立了社团活动小组，本学期我担任低年级写字社团活动小组的'指导教师。由于刚踏入写字这一学科，干起来比较的吃力，我只能提前做好计划，收集好每次活动的内容、提前弄好字帖，想好指导方法，让每个学生都不虚度这珍贵的活动时间。在活动的过程中，我除了集体给学生讲解，就是尽自己的能力，分别给每个参加活动的学生进行指导，并且活动后做好批改和总结。

另外，因为我是兼职的信息教师，所以也义不容辞的肩负着学校活动时的照相和摄像的任务。我主要是以摄像为主，但由于照相的教师有事忙不过来或是不在那么这个任务就自然的扛到了我的肩上。这学期学校的现场会比较的多，拿着摄像机楼上楼下的跑，甚至一站就是一个多小时这都是真平常的事，虽然腿脚酸痛，但是并没有叫苦，因为更多的还是收获成功的喜悦，也体现了我自身的价值！

监控室个人工作总结和计划篇七

在快一年的工作学习中，我矿结合科技化的管理方式，使用了重庆爱吉kj203n监控系统。煤矿综合监测监控系统由四部分组成：监控计算机；计算机网络及监控软件；传输接口及传输通道；供电电源及分站；各种传感器及执行器等等。其中最主要的部分是分站和传感器。

分站：分站有时也叫控制主机或数据采集站，它的主要作用是采集传感器的信号，并进行运算处理，同时通过主传输电缆和传输接口与地面计算机交换数据。分站同时也根据采集的数据或地面计算机的指令完成各种控制功能。

传感器：传感器是监测系统的感官，它将甲烷、风速、一氧化碳、温度、设备运行状态等物理量转换成标准的电信号。

系统可监测瓦斯、风速、抽放管负压、一氧化碳、温度、风门开关等环境参数，水仓水位、风机、系统可实现风、电、瓦斯闭锁和断电仪的全部功能。

二、我矿监控中心的运行状况：

- 1、严格执行通风瓦斯监测监控系统各项规章制度。
- 2、具体负责监控值班员的日常管理工作，实行24小时值班制。
- 3、根据监控单位的指导及时准确地在主机中增加或删除监控分站、传感器等方面的设置，并对各类传感器进行测点定义，并做好测点定义记录。
- 4、负责中心站各类设备、设施、监控软件的管理、检修和维护保养工作，保证中心站的正常运行。
- 5、保证系统入网点的安全监测监控数据及时、准确、有效地传送到上级服务器。
- 6、负责监视终端屏幕所显示的各测点变化情况，按规定详细记录系统各部分运行状态。当系统运行不正常或出现无信号、无数据、瓦斯超限等重大隐患后，及时通知相关业务单位进行处理，并按规定程序上报有关领导和上级部门，同时记录有关单位和领导对隐患处理的指示和要求。

7、按时打印当日监测日报表，对当日获得的信息进行分析整理，并按规定程序上报相关领导。

8、进行模拟瓦斯超限断电试验，并配合相关单位搞好故障断电试验、风电闭锁功能测试工作，做好相应的测试记录，对于测试中存在的问题及时通知相关单位进行处理。

三、提出我的合理化建议：部分煤矿瓦斯监控系统不稳定，维护不及时，出现历史数据丢失、瞬间断线以及传感器误报警等现象。煤矿专业技术人员流失较多，技术力量不足，技术管理基础薄弱。尤其缺乏瓦斯治理方面人才。

对此我对矿领导提出几点建议：

1、瓦检员要懂得简单的探头清洁维护，同时定期对工作人员进行专业的操作维护技能的培训。

2、加强设备的管理，减少设备故障次数。

3、鼓励员工在做好本职工作的同时，努力学习其他的科学技术。

4、开展员工身心教育工作与业余活动，丰富员工生活。

三、我矿的发展前景[]20xx年3月份我矿安装了综采工作面，开始出煤，原煤产量急剧上升。6月份瓦斯发电站开始发电，合理利用污染废弃，变废为宝，为我矿创造了巨大利润。副井斜巷架设猴车，大大减轻了工作人员上下班的劳动强度，提高我矿的工作效率。

综上所述，我能看到，我矿能在煤矿行业展现华丽的篇章！

监控室个人工作总结和计划篇八

六个月弹指一挥间，回顾前半年的工作，可谓硕果累累，收获颇丰。为了更好地开展下一段的工作，现在我把上半年的工作总结如下：

一、强化业务技能，中心工作见成效

今年以来，我中心把员工业务技能培训作为一项重要工作来抓，上半年内共计召开5次专题会议对中心员工进行了业务技能培训，培训的主要内容含括设备操作及基础维护知识、监控业务知识、国家或地方相关的法律法规、公司或其他相关部门文件等。通过展一系列的業務技能培训，有效的提高员工的业务技能水平，较好的完成上半年监控中心工作任务。

1、耐心接听ip语音电话，准确、及时下达各种指令，发生重大事件及时向相关领导汇报，并作好相关详细记录和刻录事件发生的全过程，以备查用。热情服务，与收费员团结协作，共同完成征费工作，为公司树立良好形象。

2、实时监控收费广场图象、收费亭图象、车道图象，严格监督收费员收费情况和工作纪律，若有违纪现象按规章制度如实处理，并向相关领导和部门汇报。

3、按时制作“出口现金收费、通行券回收情况及误差报表(按收费员班次统计)”、“入口车流及通行券误差报表(按收费员班次统计)”出口现金收费车流核算金额校核报表(按日统计)、“月报表”并如实审核，查明收费员长短款、亏卡、盈卡的原因，不徇私舞弊。

4、在征得领导的同意下，积极主动地协助公安部门查询犯罪分子的车辆通行情况，拦截车辆。

二、细查三大系统，运营畅通得保障

三大系统是高速公路的重要组成部分，三大系统在高速公路中所起到的作用就好比人的经脉在人体血液循环中的作用。三大系统运行情况的好于坏直接关系到整个高速公路系统的运营顺畅程度。

1、监控中心采用定期和不定期两种方式对沿线三大系统设施、设备进行巡查，做好巡查记录并作出相应处理。

2、要求沿线各站点定期不定期进行隐患及故障检查发现问题后，作好记录及时上报__监控中心。

三、强化文明服务，纪律作风有改观

1、三申五令。

监控中心每次站务会议上都一再强调工作纪律问题，对于情节严重的采取点名批评的方式进行教育。会后对部分纪律涣散的员工进行单独思想教育，并责令其写出检查，以作警示。

2、突击检查。

采取定期和不定期两种方式进行突击检查，对在检查中发现的违纪员工，一律按照《__管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

3、管理人员跟班。

根据管理所的要求，管理人员每月跟班不少于24个小时，管理人员在跟班过程中，发现违反纪律的员工按照《__管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

监控室个人工作总结和计划篇九

在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况□ip地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

监控室个人工作总结和计划篇十

尊敬的各位领导、同事：

大家好！

我是20__年10月份走上监控员这个工作岗位。从军训到实习到现在转眼已经过去了四个多月了。在站领导的正确领导、同事的热情关心和指导下这四个月中真的使我受益良多，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。使我从一个刚刚毕业的学生以最快的时间适应社会，适应工作并且可以很好的完成工作。在进入收费员岗位时候，为了能够尽快的适应自己的工作岗位，把业务学好、我勤学好问，积极向收费站长和老收费员学习。

渐渐的随着工作经验不断成长，熟练掌握收费员岗位的基本工作后学习了隧道监控。依照省交通厅下达的关于高速公路收费文件的各个规定、条例和指导精神下我在发卡、收费、疏导的工作上以‘服务人民、奉献社会’为宗旨，把收费工作同文明服务。微笑服务结合起来，按章收费，做到应征不漏，应免不征，以熟练的业务水平和热情服务态度真诚的对待工作。

一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务，提高政治觉悟和思想认识水平。首先，要解放思想，坚定信念。

信念是人的支柱，是指引人前进的航标。作为一名基层工作者，首先要有坚定的政治立场，饱满的工作热情，强烈的事业心和政治责任感。

二、业务素质方面

- 1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。
- 2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。
- 3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况、按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。
- 4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是个人在__年工作中表现好的方面，但同时也发现自己工作中还存在着一些问题和不足。今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增

强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。成绩属于过去的，要立足本职，展望未来。

20__年，希望能把我们__收费站成为康临所得标兵站，在工作中取得微不足道的成绩，但是，我始终认为荣誉大家共同努力的结果，凝聚着大家的智慧与汗水，而我，仅是其中的一分子，在这里我深深感谢我的领导和同事们，感谢你们的关心、支持和帮助。

在今后的生活中，我将会怀着满腔热工作做出贡献!争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意!