

# 幼儿园四联四查工作总结汇报 幼儿园月份四联四查工作总结(精选5篇)

通过学期工作总结，我们可以理清自己在学习和工作中的优势和不足，进一步提高个人的综合素质。在下面的总结范文中，我们可以看到不同岗位的人员是如何写好月工作总结的。

## 幼儿园四联四查工作总结汇报篇一

为了贯彻杨局长提出的“四个抓落实”精神，全面深化自主教育改革，我校在中心学校的引导下扎实开展“四联四查”工作，进而推动学校教育教学工作健康发展。现将我校4月份的四联四查工作总结如下：

### 1、联系青年教师

青年教师座谈会。根据青年教师的一技之长和自身特色，量身定制培养方案。闻校长耐心询问青年教师们的生活和工作中存在的困惑和问题，并及时解决。

### 2、联系班级

深入班级推门听课。我校闻校长深入包联班级，了解班级基本情况，与建档立卡学生深入交谈。并不定时推门听课，对包联教师的课堂进行指导。

### 3、联系困难学生

时刻关爱困难学生。通过与困难学生沟通交流，深入地了解学生的生活学习情况和心理情况，针对学生的困难，提供力所能及的帮助。并利用学生资助政策，缓解困难学生家庭经济压力。让学生安心学习、快乐学习。

#### 4、听评课促成长

青年教师展风采，教学比武促提升。开展青年教师教学比赛，在全体教师中营造了浓厚的教学氛围，树立了教学榜样，形成了你争我赶的教学态势。同时也加强了我校青年教师教学基本功，进一步提高了教师专业素养和创新能力，充分发挥了教学竞赛在提高教师队伍素质中的示范引领作用。

#### 5、业务论坛常开展

在4月份的业务论坛活动中，闻老师的《培养学生良好的听课作业习惯》指导教师们培养学生良好的学习习惯不是一蹴而就的，我们教师必须有足够的耐心和毅力，反复教、教反复，一丝不苟，持之以恒，小抓习惯，大抓教育。曾老师的《在阅读教学中如何落实字词教学》帮助老师拨开了字词教学的迷雾，多种方式的字词识记法大大提高了课堂效率。

#### 6、第一次质量检测分析会

考前的备考会和考后的分析会，通过真实的数据、精准的分析、负责的态度、有效的措施，进一步增强了教学质量意识，使全体教师明确了下一阶段的努力方向，鼓舞干劲，砥砺前行。

#### 7、建设书香校园

(1)利用课间操，开展读书活动，养成爱读书的好习惯，增强校园的文化气息，更培养了学师生们爱读书、常读书的好习惯。

(2)开展优秀作业评选活动，通过美观作业的评选，弘扬了中华优秀传统文化传统，增强了学生写规范字、用规范字的意识，潜移默化中提高学生汉字书写水平。

存在的不足

- 1、教师民主生活会活动开展的不够深入；
- 2、师徒结对活动不够扎实，部分教师听课不够积极；
- 3、校本教研内容不够丰富；
- 4、家访活动开展力度不够；

整改措施

- 1、扎实开展民主生活会，提高老师责任意识；
- 2、严格执行四联四查考核细则和教学管理制度，加强督导；
- 3、创新校本教研内容；
- 4、加大走访力度，深入关爱困难学生

## 幼儿园四联四查工作总结汇报篇二

在xx年的工作中，办公室作为的我乡的综合职能部门，在乡党委、政府的领导下，在县局办公室的关心帮助和具体指导下，转变思想观念，强化服务意识，提高自身素质和工作质量，充分发挥参与政务、管理事务、搞好服务三项职能，努力围绕中心任务开展工作，较好地发挥了职能作用，为我乡的发展做出了应有的贡献。我们的主要做法是：

一、坚持进取的理念和工作方法，做到“实干”与“干实”的统一。

办公室作为一个单位的综合协调部门，承担了大量的机关日常工作，从公文的办理、运转、归档到会议管理、日常事务、

领导临时交办的任务，琐碎、复杂、凌乱，在其工作过程中，如何落实“三个代表”的重要思想，坚持以民为本，是我们需要不断探索和掌握的方法论。坚持以民为本，很重要的一点就是在实践中，实现实干与干实的统一。在干实上要提高层次，不仅日常工作要准确到位，而且更主要的应当进一步研究如何把以民为主这一科学的思想方法真正自觉地、全面地贯彻到服务工作和辅助领导抓大事的具体实践当中去。针对办公室工作的这种特殊性，我们主要从两方面入手：一是加强制度建设，对一些经常出现的程序性的工作制定制度，明确责任人，对办公室发生的一些日常程序性工作逐步建立了制度规范，既保证了工作的程序性又提高了工作的效率。二是对办公室工作人员加强责任心教育和职业道德教育，办公室工作大部分是“不干有人找，干了看不见”的事情，既专业又烦琐。因此，不计名利、勇于奉献、勇挑重担、乐于吃苦、工作第一、甘于清贫，是对办公室人员素质的基本要求。

## 二、加强档案的接收利用保管保护工作

参与了对各科室档案的接收进库工作，加紧档案资料的整理工作，严格按照省级良好级别的标准，规范文书档案、人事档案、会计档案、基建档案等的收集、整理和保管工作，负责对局内档案资料的安全管理。定期对其数量和保管状况进行全面检查，填写登记簿；并及时对档案资料进行除尘、定期清理库房卫生，并进行安全检查，未出现任何事故。

## 三、安全第一，小车管理成绩显著

车辆管理多年来是办公室工作的重点环节，我们按照乡领导的要求严格行使管理职能，强化服务意识，制订了《柳林屯乡人民政府关于乡大院车辆管理的具体规定》。今年以来，小车队在人员少、车辆少、出车任务繁重的情况下，狠抓安全管理和安全教育工作，对用制度进行公文写作进行了改革，合理安排调度，严格车辆检修保养，确保车况良好和安全行车。

严禁出私车、出人情车，保证了领导用车。公车加油实行“一车一卡”制，按月登记汽车里程表，计算百公里油耗，降低用车成本。驾驶人员的工作作风和服务态度有了较大改观，圆满完成了领导下达的各项出车任务。

#### 四、加强打印室管理，提高工作效率

为了加强打印室管理，使工作规范、有序、高效，更好地为各部门搞好服务工作，特制定《打印室管理制度》。明确了打印室职能：负责打印、复印，乡大院各科室的各种文件材料及乡办公室同意打印的有关材料。凡需打印、复印的各类文件、材料，须经办公室主任签字同意后，方可打印，不得随意接受没有经办公室主任签字同意的任何单位和个人的文件及材料。要本着高度的责任心，做到文件打印及时、准确、版面清晰、整洁，做到勤俭节约。必须遵守保密纪律，打印完毕，文件及原稿要完整交回交印人校对，对打印后的废纸及时销毁，不得传播、泄露打印过程中的文件内容，禁止其他人员在打字室逗留、闲聊。要对打印的全部文件材料按部门、文号、标题、份数进行登记造册，重要文件要分类存盘、保存。

#### 五、坚持勤俭持“家”，接待工作见实效。

在工作中一是坚持热情接待，接待工作是各级机关的一项常规性工作。接待工作水平高低能够集中反映一个地方一个部门的整体形象，同时对于推动工作开展也具有十分重要的作用。二是坚持方便务实，勤俭节约，在保证客人必要的工作、生活条件的前提下，坚持一切从实际出发，不摆阔气，不讲排场，严格按照要求办事，既保证了接待工作的圆满完成，又节省了接待支出，减轻了财政压力。三是提前做好接待安排、制定接待方案，使接待工作进一步规范，服务质量有了较大提高。

一年来，我们办公室虽然取得了一些成绩，但距离上级要求、

和兄弟单位的工作相比，在全面发展上，在争先创优上，都还存在一定差距。在今后的工作中，我们要认真履行办公室职责，开拓创新，把我们的工作提高到一个新的水平。基于这种认识，我们在以后的工作中坚持做到了四个增强：

一是坚持为领导服务与积极主动关注基层和机关建设的辩证统一，增强工作的创造性。领导决策和推动工作开展的过程，实际上就是一切为基层服务，为群众谋利益的过程。在工作实践中，我们针对全乡发展中存在的问题和职工关心的热门话题，有见解的提出建议和意见，通过各种渠道输送合理化的建议，尽力协助领导不断丰富和完善决策思想上有所创见、有所作为。最大努力的注重、利用不同方式和渠道，了解基层在想什么、做什么；职工需要什么、反对什么，并根据上级的精神和领导的意图，实事求是地分析情况，进行理性思考，提出意见和建议，在上情与下情的结合和把握上体现求实、务实的工作作风。

二是在提高预见性上下功夫，增强工作的超前性。实践中我们认识到，缺乏超前意识，工作被动应付，是影响办公室工作上质量、求实效的一个重要因素。

克服懒惰思想，锐意进取，就必须发挥工作的主动性、创造性，做到察领导所察，察领导未察，力争在某些情况的把握上能够先于领导，在主动服务上跟上领导决策的节拍，做到与时俱进。

三是在调查研究上求深、求实。增强工作的针对性，工作中，我们坚持把察实情、写实话、谋实事作为办公室协助领导出主意、当参谋的着力点。

四是紧紧抓住事关全局的重点工作和大事要事，增强协助领导抓落实的工作力度。在贯彻落实工作指导方针过程中，我们一方面努力抓好本部门的工作落实；另一方面，围绕中心工作的落实，在做好本部门职能工作的基础上，开展督促检查，

督办作用进一步发挥。

## 幼儿园四联四查工作总结汇报篇三

城四小幼儿园教师教研活动工作总结

城四小幼儿园陶慧琴

。《幼儿园教育指导纲要》最终的目的是创造高质量的幼儿教育，促进幼儿健康成长，我园的办园方向也正在响应新

《纲要》的号召，因此，新《纲要》的学习是我园本学期教研活动的首选材料，也是我园开展教研活动的参考与依据。

《纲要》中对幼儿教师角色的界定，既是对教师的要求和教师成长的期望，也是对广大幼教工作者的挑战，我们只能应战，别无选择。

新《纲要》鲜明地体现了“以幼儿发展为本”的理念，我们在教研活动开展的过程中，以新《纲要》为指导，进行了一系列的教研实践活动，九月份，本人参加了市教委组织的‘新

《纲要》的学习培训与教研活动，回校后组织全体教师一起学习新《纲要》的先进教育理念以次来制订教育教学计划。

每位教师在制订教学计划的过程中，重视对幼儿各方面能力的培养。在幼儿教育过程中，各科是一个整体，各科在计划的制订中，应多考虑课程之间的整合，幼儿教育需要高度整合，没有哪门学科是独立的，各科之间都存在多样化，多层次的整合，教师的计划都充分体现出幼儿教育的全面性和整体性。十月份在园主任的带领下，开展了听随堂课活动，我园的两名即将退休的老教师也积极参与了此活动。

整个评优课活动，教师们感觉到能用发展的眼光看待幼儿，教学必然大有收获。评优课后，教师们展开了讨论，对课的各个环节都作了细致的分析与评判，大家各抒己见，把自己宝贵的教育教学经验毫无保留地奉献出来，真诚地提出了许多意见和建议。评优结束后，推选出了获一等奖的王莉英老

师参加市评优课（科学学科）说课比赛。

十一月份，我们又组织了全体教师收看“中央教育科学研究所”“刘占兰”老师对《纲要》的解读，刘老师以“幼儿园墙饰布置艺术”为题，深入浅出地阐述了当今幼儿园课堂整体布局的方向，她的观点让幼儿教师体会到室内装饰应更多地贴近幼儿生活，她的“人性化”的布局观点，给我们指出了幼儿园的设计是为了孩子的成长需要，而不是为了迎合上级的喜好。为了创设良好的班级面貌，各班都纷纷行动起来，每个教室都体现出了不同的装饰风格，各班都添设了活动角，教师们亲自动手制作活动道具。放弃了休息时间制作了“水果”“蔬菜”“糕点”等栩栩如生的模型，使许多区域活动都能热火朝开地开展起来。如：大班开设的医院、肯德基，中班开设的超市等区域活动角。“一切为了孩子”这是写在无数幼儿园大门口的一句口号，随着《纲要》的实施，我们幼儿园的全体教师都在以自己的实际行动来使之推广与深化。

十二月份，我园又开展了园本会课活动，通过将近一个学期的学习与实践，教师们的教学水平普遍得到了提高，如大班薄晓红老师的社会课“我该怎么办？”，教师的讲解委婉、亲切；语言富有启发性，材料准备充分，能结合幼儿自身的生活经验，引起幼儿学习、探索的兴趣。她通过提问、谈话、讲解、做判断题、游戏活动等多种手段，让幼儿身临其境，幼儿既动手又动脑，使课的目的的达成变得轻松自如，课堂气氛轻松活跃，幼儿被课的精彩所吸引，连“开个小差”都忘了，一堂课下来，她们兴奋不已，可以想象他们在今后生活中遇到困难时，肯定能随机应变，不再惊慌无助。

本学期我们还多次组织教师参加市教委举办的音乐、美术学科的培训与学习，通过学习，教师们的基本功都得到了巩固与提高，学到了不少本领。十一月份，我园举行的教师基本功比赛中，承蒙学校领导的关心，为我们请来了太仓市音乐界的权威人士杜老师，她为我们讲解了钢琴的演奏方法与自弹自唱的配合等音乐知识，使我们受益非浅，钢琴弹奏成为



教师们业余时间最大的爱好，许多时候，我们都能聆听到美妙的钢琴曲。忙忙碌碌的一学期即将结束，教师们边工作边学习，但是每个人都会感到充实又快乐。

以上是我园本学期的教研活动开展情况，下学期将一如既往，争取让我园的幼教工作上一个新台阶。

xx年元月二日

幼儿园工作总结

## 幼儿园四联四查工作总结汇报篇四

1、以帮促教，加快青年教师成长。青年教师在我园中占据主要地位，如何有效提升教师业务水平尤为重要，3月我园开展了新教师汇报课活动和三八节系列活动，真正给青年教师一个成长的舞台，真正为他们的工作和生活提供帮助。

2、深入班级推门听课。我园王园长深入各班级了解班级基本情况，与建档立卡幼儿深入交谈，不定时推门听课，对班级教师的教育教学及时指导。

3、精准扶贫普惠学前教育。精准扶贫的资助工作是我园尤为重视的一项工作。通过张贴资助政策公示栏，利用班级微信群宣传资助政策、帮助学生办理资助手续、与困难学生谈心等多途径，切实深入班级开展资助工作。

4、师徒结对共成长：为切实落实好四联四查工作，我园提出，园务领导每周听包联教师2节课，各教师听骨干教师3节课。及时指导，互相切磋，共同进步。

5、业务论坛促发展：扎实开展园本培训和教师论坛活动，骨干教师以研促教，交流教育方法方式和心得体会，提升教师的业务能力。

# 幼儿园四联四查工作总结汇报篇五

为了贯彻杨局长提出的“四个抓落实”精神，切实发挥校务干部旗帜引领作用，全面深化自主教育改革，我校在中心学校的引导下扎实开展“四联四查”工作，进而推动学校教育教学工作健康发展，现将我校5月份的四联四查工作总结如下：

## 1、联系青年教师

开展“书特色答卷，展川小新颜”为主题的青年教师座谈会。就近期学校的整体情况展开讨论，提出不足之处并及时整改。闻校长耐心询问青年教师们的生活和工作中存在的困惑和问题，并及时解决。

## 2、联系班级

充分发挥师徒结对制度，互听互评，共促提升。深入包联班级开展安全教育主题班会，教育学生夏季防溺水。召开家长会，促进了学校教育与家长教育的协调发展。

## 3、联系困难学生

闻校长热心帮扶包联学生，主动为困难学生捐赠校服。在闻校长的带领与感染下，我校老师们纷纷慷慨解囊，捐赠衣物、学习用品，鼓励他们要奋发图强、逆境成长。

## 4、开展写作与看图写话教研活动

在教务主任曾老师的组织安排下，我校开展了写作与看图写话专项教研活动，培养了我校学生的写作兴趣和提高写作的自信心，为以后写作打好基础。同时，实施课堂等级能力评定，促进教师教学积极性。

## 5、业务论坛常开展

在刘松老师的《如何用合作探究法来更正试卷》中，自主、合作、探究的学习方式对我校教师的“教”和学生的“学”具有一定的启示意义。杨静老师的《小学生怎样抓住重点句子来理解课文内容》，她结合教学理念和教学经验从多个方面来讲解如何更好理解课文的’方法，让语文老师受益匪浅。立足教学实际，开展业务论坛活动，让我校青年教师对课堂教学、对班级管理有学习标杆。

## 6、召开第二次质量检测分析会

考前的备考会和考后的分析会，通过真实的数据、精准的分析、负责的态度、有效的措施，进一步增强了教学质量意识，使全体教师明确了下一阶段的努力方向，鼓舞干劲，砥砺前行。

美中不足，亟待解决

- 1、教研活动记载不够详实，应有课件、教学设计、活动反思。
- 2、家访活动次数较少。
- 3、参加联系班级活动单一

展望六月，未来可期

- 1、规范教研记载，提高教研活动的实效性。
- 2、困难学生家庭要走访到户。
- 3、参加联系班级活动要内容丰富，不能只局限于教学活动。