最新简历做更好(实用7篇)

绿色出行已经成为时尚，我们需要改变交通方式。环境保护法律规定了保护环境的基本要求和制度机制，我们应该认真学习遵守。这里有一些优秀的环保总结范文，供大家阅读和借鉴，希望能够对大家有所帮助。

简历做更好篇一

一不要让简历看来太拥挤，太生涩。

将内容丰富的简历压缩到一或两页是比较合适的，你可以减少边缘以及除去几乎所有的空行，或者，空行还是留着，但是改变字体的类别与大小以及行距。不过，字体和行距一定好合适，如果你的简历若是很难阅读的话，很可能它就不会被读到，或者让阅读者留下负面印象。

同时，就算你是文学博士，也不需要大作文章，用冷僻艰涩的字句卖弄文笔。把握重点才是可行之道，并且言之有物，让人易于阅读，明白其中的含义。这就联系到了第二点技巧。

二根据未来雇主的需要撰写简历。

三避免使你的简历读起来像工作描述。

许多简历仅仅列出当事人曾经承担过的责任，却不曾说明或强调自己的成就。在个人简历里单纯平铺直叙自己原工作的职责，并不能说明你对目前或以前的工作有何种贡献，也不能证明你能为可能雇你的公司产生贡献。你以前的成就才最能证明，一旦受雇，你可以而且一定会对新公司产生贡献。

有些求职者在准备简历时，过分参考职务的工作描述。但审阅简历的人，最忌讳看到通常工作描述中根据需要或依照指示等字眼。

四坦白描述正确、真实的情况。

你的优点一定要写得清楚，但不要夸大其词。因为面试的时候一般都会涉及到的，你的牛皮肯定会吹破，甚至会让你难堪得下不了台。就算你在面试的时候勉强过关，在未来的`实际工作中，你也未必能胜任。

同时还要注意只说好话不说坏话，只写优点不写缺点，那样人家就会觉得很假。公正的把你自己的能力和不足一一列出来，坦白的态度会让你未来的新东家欣赏你。当然，有时候也需要注意一些，例如略去一些负面的叙述，尤其是可能会对你所谋求的职位产生不良影响的叙述。例如你谋求的是一个技术类型的岗位，你可以把你不擅长销售等不足列出来，既不会对你申请这个岗位有多少影响，又能让别人产生你很诚实的看法。

制作简历时，不妨参照以上四点，即：排版适当，篇幅得当;重点突出;强调工作成就;确定自我评价正确、真实。如果你遵照四个方法，定能写出出彩受用人单位青睐的求职简历。

简历做更好篇二

首先，简历内容除了毕业学校、所学专业、性别、年龄、联络方式这些基本内容，你给企业准备的简历中还应该包括你的教育背景(包括所有相关的专业技能培训等)与应聘的职位及业务相关的经验你曾经获得过的荣誉及奖励你的自我评价(优点阐述)你对如何开展业务方面的想法(没有把握的话建议不要写)

其次，简历中最好突出学历或经验，如果你是名牌大学毕业生，那就尽量突出你毕业的学校;若是你所学的专业与应聘的工作内容非常对口，那就尽量突出你的专业背景;如果你学历背景没有优势，那就想方设法在经验上胜人一筹，好好挖掘自己的经验，比如你参与过的所有社会实践、实习活动、所

研究过的课题等，尽量找出那些足以证明你的经验优势的信息来。

一份“一目了然”的简历，一定是把应聘者的最大特点放在简历最突出的位置，千万不能让筛选简历的人，从简历中总结、提炼你的特点。

第三，很多人在写简历时，喜欢从过去讲到现在。建议最好采用倒叙方式来写，直接从最接近的时间入手，让简历筛选者更容易获得重要的信息。必要时，一些重要信息可以重点处理，但千万不要处理得太花哨，便于阅读是最主要的’原则。

第四，不同的公司不同的简历，公司不相同，文化自然有差异。应聘者千万要记住;应聘不同的企业，一定要用不同的简历。这并不是主张应聘者简单地变更一下原来的简历就可以，而是建议应聘者必须结合要应聘的企业，重新写自己的简历。

以上就是制作简历最实用的四个要点，简历一定要充分展示你的优点，略微的写些不必要的小缺点就好。

简历做更好篇三

姓名□xxx

性别□xxx

年龄□xxx

出生年月□xxx

居住地：成都

电话□xxx□手机）

e—mail：xxx

最近工作[8个月]

公司：xx有限公司

行业：教育/培训/院校

职位：系统管理员/网络管理员

最高学历

学历：本科

专业：电子商务

学校：成都广播电视大学

自我评价

工作认真负责，不推卸责任；能承受工作中的压力；工作上可以独当一面；具有团队精神，能与同事，其它部门积极配合，公司利益至上；服从性好，能与上司保持良好的沟通，尊重上司的安排；为人诚实，正直；且好学上进，不断提高工作能力；相信您的选择会让您我更加成功。

求职意向

到岗时间：可随时到岗

工作性质：全职

希望行业：教育/培训/院校

目标地点：成都

期望月薪：面议/月

目标职能：系统管理员/网络管理员

工作经验

20xx/3c20xx/11□xx有限公司[8个月]

所属行业：教育/培训/院校

策划部系统管理员/网络管理员

1、负责公司投影仪等办公用品的调试、维护。

2、检查常用办公设施有无损坏，如有损坏应及时维修或是更换。如有大件设施损坏，应书面上报上级主管部门，提出建议解决方案。

20xx/4c20xx/1□xx有限公司[9个月]

所属行业：教育/培训/院校

策划部系统管理员/网络管理员。

2、负责公司it相关物品的保管和发放。

3、领导日常交办的其他事情等。

教育经历

20xx/8—20xx/6成都广播电视大学电子商务本科

证书

20xx/12大学英语四级

语言能力

英语（良好）听说（良好），读写（良好）

简历做更好篇四

姓名

一年以上工作经验|女|25岁（1991年10月17日）

居住地：成都

电话：139*******（手机）

e-mail：1xxx@

最近工作[8个月]

公司：xx有限公司

行业：教育/培训/院校

职位：系统管理员/网络管理员

最高学历

学历：本科

专业：电子商务

学校：成都广播电视大学

自我评价

求职意向

到岗时间：可随时到岗

工作性质：全职

希望行业：教育/培训/院校

目标地点：成都

期望月薪：面议/月

目标职能：系统管理员/网络管理员

工作经验

20xx/3-20xx/11□xx有限公司[8个月]

所属行业：教育/培训/院校

策划部系统管理员/网络管理员

1.负责公司投影仪等办公用品的调试、维护

2.检查常用办公设施有无损坏，如有损坏应及时维修或是更换。如有大件设施损坏，应书面上报上级主管部门，提出建议解决方案。

20xx/4-20xx/1□xx有限公司[9个月]

所属行业：教育/培训/院校

策划部系统管理员/网络管理员

2.负责公司it相关物品的保管和发放

3.领导日常交办的其他事情等

教育经历

20xx/8—20xx/6成都广播电视大学电子商务本科

证书

20xx/12大学英语四级

语言能力

英语（良好）听说（良好），读写（良好）

简历做更好篇五

俗话说：“不怕不识货，就怕货比货。”因此，那些成绩特别优异和出众的毕业生，在写求职简历时，就要善于突出和反映出自己的优势，把自己的成绩放在年级或专业的排位上来进行比较，这样才更能显示和表现出你不同寻常的优势和出类拔萃的成绩。如只写“成绩优异”就不如写“自己的成绩排在年级或专业的前几名”这样更具体更有分量。

四、要善于用事实说话

现在有不少毕业生在写求职简历时，大多存在着一种毛病，就是写得比较空泛笼统。如“要求上进、严守纪律、成绩优秀”等等，如此这般，而无具体事例，谁都可以这样写，由你怎么吹，都很难令用人单位信服。因此，在写求职简历时，要善于让事实说话，用充分的事实来征服用人单位，来取信于用人单位。

如“严守纪律”不如写成“连续四年从未被扣过操行分，每学期都荣获守纪奖”；“成绩优异”不如写成“大学四年中专业所有科目的成绩都在90分以上”或“每学期都获得‘三好生’”、“某次被评为区级优秀学生”等；“写作能力强”不

如写先后在哪些报刊上发表了多少篇文章;“有演讲特长”不如写成“在参加学校举行的各种演讲比赛中，每次都获得二等以上的奖励”或“某次代表学校参加市区演讲赛分别获得某等奖”;“组织管理能力强”不如写担任了哪些职务，取得了哪些成绩来得更具体、更令人信服。

要写出自己的特长用人单位都希望被录用者一专多能，或具有某种显著的特长，所以，毕业生在写求职简历时，一定要把自己最显著的特长写进去，这样可以使自己在应聘时多一些优势，也增加被录用的机会。

当然，要想使自己的求职简历写得“抓人”，首先还是要学得好，做得好，否则，吹得再好听，但没有实际能力，倒霉的还是自己。

更多相关的内容分享，欢迎大家继续阅读：

简历薪水填写技巧

简历怎么写才个性

如何让简历远离“雷区”

简历做更好篇六

简历的基本内容：(在简历的正文之前，首先写出你所应聘的是什么职位，这样做通常会非常受招聘主管的欢迎)

1)个人基本资料切记简单，只写出必需的信息即可，籍贯、身高、体重、婚否等可以不必写出。

2)教育背景最好采取倒叙，突出重点。在学校教育之外接受的相关培训也应写出。

3)工作经历

a主要突出在大学阶段所担任的社会工作和职务，参加或组织过的重要活动，突出自己在活动中的作用。

b在各种实习机会中所承担的具体工作;

c兼职、实习中参加过的培训可以作为卖点写进简历。

d个人能力如英语、计算机等方面的能力，能力描述应紧紧围绕你所应聘的职位，尽可能使你的专长、兴趣与你所谋求的职位特点、要求相吻合。

简历做更好篇七

小学生的简历不必做得过于冗长，需要的就是简单的介绍一下学生的情况，在校体现，获奖情况，切勿将本身的感情色彩加在简历里，因为中学有他们本身的判断尺度，家长的主观情绪往往会拔苗助长。

内容上：重中之重就是证书，将各种竞赛根据竞赛成绩的.公信度，获奖名次依次叙述下来，切忌冗长，简明扼要即可。接着可以介绍学生的特长，喜好，优点，品质(自主能力，品德修养)等，让学校一目了然的看到这个孩子除了成绩还有很强的可塑造的潜力。

注意联系方式必然要正确，在学校通知面试的时间范围内包管手机通话畅通，以免错过面试的机会。

次要部分：简历的装帧上，除了内容的丰富，剩下的就是外表的美化，一份装帧精美的简历表现了家长对孩子教育的重视，拥有良好家庭教育配景的孩子是深受学校欢迎的，切忌在简历上涂涂改改，乱七八糟。

最后，提醒您要早作准备，针对差别目标学校量身制定简历，希望的考生都能进入抱负的中学。