

2023年面试时候自我介绍(精选8篇)

典礼是一种庄重的象征，代表着一种特殊的纪念和传承。为了增加典礼的庄重感和隆重性，我们可以使用音乐、舞蹈、演讲等元素。无论是什么样的典礼，它都是人们共同庆祝和纪念的时刻，留下了宝贵的回忆。

面试时候自我介绍篇一

首先，求职者在事业单位面试自我介绍的时候，要将自己的自身基本情况做一个简单的介绍，注意篇幅不宜过长，那些基本情况在简历上都是有的，在这里只是简略介绍就可以。至于那些曾经获得过的成绩和以往的工作经验可以大致的说明一下，增加自己面试成功的筹码，当然，在介绍的过程中，不应夸夸其谈，骄傲自大，要本着谦恭的态度。

其次，就是介绍自己的工作能力和业务水平。在事业单位面试自我介绍中，很值得注意的一点就是处理事务的能力，大家可以对这个话题展开一些说明，将自己处理突发状况或者是比较困难的业务的方法和态度做一个简单说明，不仅能够面试官更好的了解自己，还能给自己的形象提升一个水平。

接下来就是实际的工作问题，以及对以后的展望。不管求职者其他方面有多么优秀，最重要的就是涉及专业性质的事务要处理好，自己的业务水平一定要符合公司的要求，在面试的时候，如果面试官提问到此方面的问题，求职者要结合所应聘公司的具体情况来进行说明，这样，更容易使人信服。并且，在回答的时候，要有一定的说话技巧，不仅能够表现自己，还要能让人觉得求职者的诚意。

面试时候自我介绍篇二

面试官看什么

去面试就是要征服面试官呗，想征服面试官光长得漂亮没用(好吧，其实很有用_)，主要还得了解面试官是怎么想的，摸清楚面试官考察的是什麼，就有基本的应对策略了。

除了主持人、演员等特殊岗位，一般来说，面试官主要看以下两点：

- 1、看你的工作能力，能否胜任目标岗位的工作；
- 2、看你的沟通表达能力，能否快速融入团队。

自我介绍作为面试的开场白，就要提纲挈领的体现出这两方面。

如果能从朋友那里事先了解或接触到面试官，那你的胜算就又增加一分。

心态

做任何事情心态都是第一位，自我介绍，包括整个面试过程都应该用以下心态来应对：

真诚

真诚地表现出自己的真实状况，真诚地了解相关情况，不必用华丽的语言和过多的技巧，最好是平时什么样面试就什么样。

平等

面试官跟你是平等的地位，他考察你的同时，你也在考察公司、岗位、待遇等具体情况。

充足的准备

准备自我介绍前，要做一些基础的功课，搜集行业、公司、岗位的信息，这些不一定在自我介绍里都能直接用到，但能让你的自我介绍更有针对性。

了解行业

如果是一个陌生的行业，要收集一些行业的信息，例如行业的整体市场规模、发展趋势、领头羊、对人员素质的要求等等。

了解公司

考察一下公司的具体业务、在行业中的排名、发展趋势、组织架构、文化特点等情况。

了解岗位

清晰的条理

最后就是开始准备自我介绍

最好再纸上写下来，即使不全写也要列一个提纲，这样表达出来显得有条理。

一方面让面试官快速了解你的基础情况，另一方面，清晰的条理本身也是面试的重要考察点。

可以参考以下提纲：

一句话概括说明自己的经历和优势

一句话简要描述之前做过的工作

一句话简要描述最近一份工作以及重点的业绩

一句话简要描述对目标岗位的理解和想法

一句话表明应聘的意愿

和缓的情绪

和缓的情绪是心理素质的体现，也就是俗话说的“情商高”。

情绪的控制能力在团队协作中也起着很重要的作用，这一点正对应“团队协作能力”的考察点。

过程中如果面试官打断，先耐心听面试官的问题，简要回答后，继续拉回自己我介绍的提纲里。

示例

假设我是一名刚毕业的大学生，要去一家叫“某某车险”的公司应聘“新媒体运营助理”这个岗位。

准备工作就不细说了，搜集互联网保险行业、车险行业的信息，搜集公司的信息，了解岗位需求等等。

具体自我介绍

我是一个刚毕业的大学生，也是一个有2年新媒体运营经验的网痴，我认为我能很好的胜任这个岗位。

我在学校时做了2个公众号，一个微博。公众号粉丝一个5万，一个8万，微博粉丝12万。

贵公司招聘的新媒体运营的岗位，我个人理解就是想通过新媒体的运营带动咱们互联网车险产品的推广，同时增加交易量。

公司的业务我个人很有兴趣，这个岗位和我的职业发展规划

重合度很高，所以我希望加入你们，跟大家一起奋斗。

面试时候自我介绍篇三

这篇面试时怎么自我介绍攻略是本站小编特地为大家整理的，希望对大家有所帮助！

一、时间把控。首先把握住时间。面试时自我介绍一般在3~5分钟结束，最多不超过10分钟。另外，时间分配上也要把握好。假若5分钟做自我介绍，1分钟要做完自然情况介绍，包括教育经历；最近三到五年工作介绍要占到3分钟；其余的经历用1分钟。如果最近两年没做什么事，可以把自认为自己最有价值的一段经历介绍两分钟。

二、内容把控。

1. 做过什么。介绍个人履历。把自己曾经做过的事情说清楚，对应时间节点的工作单位、工作地点、工作岗位、担任职务、工作内容等，尤其是对最近几年做过的事情要重点来说。较早之前的工作经验，或者学习的经验可以一带而过，要把握“重点突出”的原则。

2. 做成过什么。介绍个人业绩。把自己在不同阶段做成的有代表性的事情介绍清楚，注意两点：一是与应聘岗位需要的能力相关的业绩多介绍，不相关的一笔带过或不介绍，因为面试官关注的是对用人单位有用的业绩；二要注意介绍你个人的业绩而不是团队业绩，要把自己最精彩的一两段业绩加以重点呈现，因为用人单位要招聘的是你，而不是你过去的团队。否则，不仅无益而且只是成本，因为必然挤占其他重要的展示自己与互相交流的时间。

3. 特长是什么。注意介绍自己最擅长的一定要与应聘的岗位密切相关，主要是围绕专业特长来介绍。除专业特长以外的特长，如果特别突出可以介绍，但要点到为止。

三、要有清晰的职业逻辑关系

自我介绍要有清晰的职业发展逻辑关系。职业有三期：学习期、成长期、成熟期。职场学习期和成长期，简单介绍，但不能省略，因为学习期标志着你做事的方法，成长期代表着专业提升和管理提升的方式。重点讲成熟期，成熟期能否做成事情，做成了什么事情，在什么环境下做成的，都代表着一个职场人的智慧和职业成熟度。而这三期的职业转换要有明确的逻辑关系。

四、要围绕岗位胜任能力模型来介绍

自我介绍要围绕岗位胜任力模型展开。80%要围绕与应聘岗位所需要的专业胜任能力模型展开；20%围绕与应聘岗位所需的行为风格模型来介绍。面试官只关注你与岗位匹配度有关的事情，尤其是你最近三到五年。早期干的事情若与岗位匹配度相关，即在同一专业领域里干，也可以介绍。如果五年前干的另外一件事与岗位专业度无关，不要介绍，最多是简单描述一下当时专业转换的背景和动机即可。在中国目前这种迅速变化的市场环境条件下，三年就是一突变，你介绍最近三到五年干的事情及所在单位的文化氛围，才与你应聘岗位有比较大的相关性。

面试时候自我介绍篇四

俗话说得好：知彼知己，百战不贻，今天，我们来看看有关人士如何剖析面试问题，让正在求职的大学生做好针对性的准备工作，做到心中有数，自然就能处事不惊了。

进退自如巧对面试提问

对于没有任何求职经验的大学生来说，面对面试官的提问，有时，真的会防不胜防，被打个措手不及。慌乱中，舌头发

麻，双手颤抖，雾里云里，不知所言为何物。但实际上，面试官的提问并没有那么可怕，咱们不妨来剖析一下面试官的一般提问方式，做到知己知彼，百战不殆。

封闭型提问

例：你愿意做工程师还是市场开发人员？

分析：问题答案具有确定性和唯一性，应试者只能做既定性的回答，不应加以随意发挥。

出招：这种问题回答力求简洁，明白，一般不需作过多的补充和修饰。

开放型提问

例：你的性格特点是什么？善于与人相处吗？

分析：提问具有发射性和灵活性，应试者可以根据自己的实际情况作出较为自由的选择和回答。

假设型提问

例：如果让你来当我们公司的总经理，首先你会做几件事？

分析：这都是假设性的情况，目的是考察应试者的想象能力，原创能力，解决或处理突发情况的能力。

出招：面对这种问题，切忌长时间的沉默，但也不要不经考虑急于回答。需要对问题的关键部位进行详细分析，提出切实可行的解决方法。不过也不要做长篇大论。

控制型提问

例：你以为我们的改革怎么样？

分析：面试官对提问问题答案有一定的倾向性，希望能得到符合他的心意的回答。

出招：聪明的你，可以顺水推舟，给面试官一个较为满意的回答，但若你对这家公司的改革确实有意见，而且有特殊的理由，倒也可以谈出自己的看法，令面试官觉得耳目一新，出奇制胜。否则，还是夸夸他吧。很多的时候，领导者是需要赞赏的！

否定型提问

例：我们要求的都是大学本科以上学历的，你只是专科，恐怕不合适吧？

分析：这其实是面试官故意为之，目的是通过指出应试者的薄弱之处，使其陷入一种困境，考察在这种极端情况下，应试者的心理承受能力。

出招：切记大吵大闹，甚至拂袖而去，这样只能反映出自己没有修养。只要你相信自己行，你就行。表达出这种自信，努力扭转颓势。

连珠型提问

面试时候自我介绍篇五

第一，时间分配合理。

因为自我介绍时间有限，假如是五分钟自我介绍，你要用一分钟的时间介绍自然情况(姓名、教育经历)，最近的工作经历可用三分钟时间进行阐述，其他经历一分钟。

第二，内容主次分明。

介绍履历，将每个时间节点的工作单位、地点、岗位、职务、内容讲清楚，尤其是近几年以及和所应征的企业相契合的，充分突出重点。在个人业绩方面，也要有所突出，面试官一定会注意所用人能带来的业绩。

第三、特长的表述。

一定要介绍自己最擅长并与应聘岗位密切相关的技能，如果有其他特别突出的技能也可表达，但一定要点到为止。

第四、对未来的计划。

面试官会感兴趣于你对自己未来的设计，合理的、具体的回答会让面试官对你寄予希望。找到过去和将来的关联点很重要，即便是过去与你的计划的将来毫不相干，你仍要表达出你为转行所作出的执着的努力，以及你过去的某些特性会对将来有所帮助。

掌握一些一些基本要领的同时，还要十分注意一些禁忌，不要因为一句不该说的话而影响到整个介绍的精彩。

第一、不要语言过于随意。

职场就要职业化，尤其是初次见面，过于随意甚至世俗、讲话的语言会让面试官觉得你过于轻浮。眼光尽量直视面试官，表情不要过于丰富，切记举止端庄。

第二、不要内容过于简单。

五分钟自我介绍，只用一分钟就全部讲完，接下来就等面试官来问，那么主动权变为被动，如果面试官没有问到你最擅长的东西，你也就浪费了一次展现的机会。

第三、不要头重脚轻。

把刚开始讲述的经历说的眉飞色舞，而发现时间不够用了，之后的介绍只能草草了事，面试官会对你刚开始的讲述印象深刻而之后的内容被忽略，也许会对你的能力判断有误。

第四、不要光介绍背景不介绍自己。

把自己曾任职的公司介绍的头头是道却没有介绍自己，面试官会不但对你没有任何了解也不清楚你来是要做什么。

第五、不要主动介绍业余爱好。

如果面试官不主动问，就没必要提及个人爱好，因为个人爱好不等于个人特长，对工作没有帮助的事情，有的面试官会觉得你不务正业。

面试前对自己进行深刻分析并多了解所面试的公司，学习小窍门的同时多加练习，相信每一个求职者都会表现出自己最精彩的一面。

面试时候自我介绍篇六

1、把握进屋时机

进屋后，若发现招聘人员正在填写上一个人的评估表，不要打扰，应表现出理解与合作，但也不要自作聪明，在招聘人员不知晓的情况下等在门外不进去，这也是不对的。对招聘人员来说，什么时候填写评估表，写多长时间，都是他自己的工作安排；对你来说，如果面试的时间到了，你就应该按点敲门。不过如果招聘人员请你在门外等一下，那就另当别论，此时你就应按他的要求去做。

其实有的时候，招聘人员已填完了表格，并已开始看自己的文件了，这时如果你仍自作主张地在外面苦等，就会落得“哑巴吃黄连，有苦说不出”的后果，时间就白白浪费了。

有的人会让你进来在屋里等一下，你就听从他的安排，不要东张西望、动手动脚、闭目养神或中间插话。这段时间虽然会比较难熬，但忍一忍也就过去了。

如果实在无所事事，边上又有可以看的杂志，那么在经过允许之后，可以翻阅。一般填写评估表的时间都不会太长，不必一定要省这个时间看点什么或干点什么。

有经验的招聘人员会妥善处理这种尴尬的局面。比如，他觉得你等的时间长了，就会建议你先看一下桌上的杂志。这时即使你不想看，也别拒绝，你看不看是另外一回事，但礼貌上要友善地接受。

2、名片与明骗

校园中有越来越多的同学为自己印制了精美的名片。在招聘会上、面试现场，与招聘人员互换名片显得专业，能够给自己的求职带来不少方便。这种现象很正常，但也不必为了求职目的而硬往招聘人员手里推销名片。

有一张方便联系自己的名片固然好，但不必因为没有名片就认为自己在求职上会不利。面试前，招聘经理已经通过简历获得了你的名字、联络信息，甚至了解了你的背景，所以你递给他一张名片并请他保留的期望往往会落空，他会用曲别针把你的名片别在简历上，然后“珍藏”在文件夹中。除非你有特殊的背景，他才会留下你的名片，以便有事情时找你咨询或者请你暑期去公司兼职。在你被雇用之前，你既不是同事更不是客户，所以招聘经理始终会觉得你们相互间的位置不平等，他总会带着居高临下的心态来与你沟通。

投石问路

一般来说，外企招聘经理收到你的名片后，不好意思不回赠一张他的名片给你，这时你的一张小小名片就充当了“鱼

饵”的角色，换回了方便你今后与他联系的“信息卡”。

虽然你深知他作为商务人士不可能不随身带有名片，但是许多业务经理平时事务繁忙，招聘季节会有许多拿到他名片的学生打电话、发电邮找他帮忙、咨询，为了不受求职者的无端打扰，他们会选择不给你名片以绝“后患”。

人事经理则不同，他们通常乐于回赠给你一张名片，因为招聘人才本就是他们的工作，即使不在招聘季节，还是会有许多找工作的人不时与他们联系，他们不会在意再多你一个。但也有的人事经理比较怕烦，不会轻易给求职者名片。

总之，你的名片可能大家都会欣然接受，但是“回报率”通常不会超过50%。

见机行事

外国商人一见面就会立即互赠名片，而中国人之间有时要到最后或聊到火候时才交换。

学生刚刚有了名片时，通常都会见人就发，没有任何的寒暄和铺垫，这样非常不自然、不得体。但是在招聘经理面前，递名片的时机必须把握得当。有的学生明明看到招聘经理两手都拿着东西，连接受你的名片都要使出浑身解数才勉强办到，你又怎么能奢望他在分身乏术时回赠你一张名片呢？显然，你的名片递得太早了，表明你不够老练。

递名片就像穿新鞋一样，需要反复磨合才能顺手。你不妨在招聘会上多发几次名片，体会一下递出和互赠的时机。

双手奉上还不够

递名片时务必用双手，但如果有的外国人单手递给你，你用单双手回赠都可以。

如果对方是外国人，你不妨直接把英文面朝上，但切忌不要用英文面来“直面”中国经理，这会招来反感。如果你不打算求职外企，可只印单面中文，但中英文双面名片更能让一些企业看到你对于国际化、专业化的认同和追求。

3、恭敬不如从命

进入面试房间之后，你的一举一动要按照招聘人员的指示来做，既不要过分拘谨，也不能太过谦让。如果招聘人员让你坐下，你不用故意客套地说：“您先坐。”这是不对的，大方得体才最重要。作为招聘人员，面试过许多人后，一般都会发现应聘者有自己的地域文化特点：有些东北人往往过分热情，东北的男同胞尤其如此。你让他坐，他偏不坐，非要让你先落座，他才肯坐。

面试结束后出门送客时，一般都认为应该女士先行。有时碰到面试你的是一位女经理，这时你千万别执意让她先行，如果一定要让，最多简单地让一下就行了。因为有的时候她并不需要陪你一同走出去，而是要继续在座位上等候下一位求职者。如果你偏要把她“让”出去，那么她被你送出去之后，还得回来，多麻烦！所以应该客随主便，恭敬不如从命。

4、面试时的饮水之道

托福新题

面试时候自我介绍篇七

1. 开门见山，简明扼要，不要超过三分钟。

最好准备1、2、3分钟分别的介绍内容，以应对不同的要求，即使在没有时间限制的情况下，个人建议在2分钟以内比较好。

2. 实事求是，适当美化。

我们可以稍微、适当的赞美一下自己，但是切忌，任何事情都不要过度，因为贴切实际才是最重要的。

面试时候自我介绍篇八

这篇会计面试时自我介绍攻略是本站小编特地为大家整理的，希望对大家有所帮助！

要突出自己的优势，一方面是细致，第二个是职业操守，这两条是决定你是否在财务岗位做的长久的一个基本条件。

另外你要表达自己实际操作能力，学校中的财务软件学过哪些，实务操作如何如何等等。公司比较重视这个的。

会计面试时自我介绍怎样最合适呢？回答这个问题，要掌握几点原则：

- 1：开门见山，简明扼要，不要超过三分钟。
- 2：实事求是，不可吹得天花乱坠。
- 3：突出长处，但也不隐瞒短处。
- 4：所突出的长处要与申请的职位有关。
- 5：善于用具体生动的实例来证明自己，说明问题，不要泛泛而谈。
- 6：说完之后，要问考官还想知道关于自己的什么事情。