

最新卓有成效的管理者读书笔记 卓有成效的管理者的读书笔记(优质8篇)

标语的出现可以让观众在短暂停留的时间内，获取丰富的信息，产生共鸣和思考。那么如何创作一句引人注目的标语呢？首先需要明确传达的信息和目的，精炼核心观点，突出亮点，确保简洁明了的表达方式。另外，还需要注意语言的巧妙运用，比如使用修辞手法、反问句和排比等，以增强标语的艺术感染力。这些标语范文展示了创意独特、表达深刻的特点，希望可以给大家带来灵感。

卓有成效的管理者读书笔记篇一

最近读了管理大师彼得·德鲁克《卓有成效的管理者》一书，参照自身的工作经历，感觉受益良多。

天生的管理天才很少，而大多数的平凡人想成为卓有成效的管理者，是需要后天学习和锤炼的。正是基于此，德鲁克通过简单、通俗的语言和案例告诉我们如何成为一名卓有成效的管理者，给无数还在朦胧中摸索的人以启迪。

管理者要管人，但如何管人，却有较大的学问。一个卓有成效的管理者善于用人所长。生活中，我们常常听到这样的抱怨，谁谁有什么毛病、嫉妒心强、不够勤快、或粗心大意、缺少智谋等等，却很少听到领导赞扬自身的下属。事实上，每个人或多或少都有一些这样或者那样的小问题，但也都有其擅长或优点。作为一名管理者，最重要的是要发现下属身上的闪光点并将其优点发挥出来，扬长避短。

有效的时间管理也是很多管理者面临的头疼问题。很多管理者面对开不完的会议、出席不完的应酬、处理不完的琐事物，常常抱怨自身的时间不够用。德鲁克告诉我们要统筹好自身的时间，消除浪费时间的活动，统一安排好自身可以支

配的时间;除此之外，还要按照事情的轻重缓急、要事优先，告诉我们集中一个有效的的时间办理一件重要的事情等技巧，让我们在处理问题的时候更加从容。

一寸光阴一寸金，寸金难买寸光阴。盛年不重来，一日难再晨;及时当勉励，岁月不待人。这些都是我国脍炙人口、启迪我们珍惜时间名句。既然时间宝贵，那我们就要珍惜时间，安排好自身的工作，规划好自身的人生。

作为一名管理者需要经常面临决策和选择。做决策和选择往往有时候很困难，德鲁克结合自身的经验，总结了决策的五个要素，供我们在决策时候参考;同时，他要我们在决策过程中要关注反对者的意见，从不同的观点中汲取营养，从另一个方面让我们的决策和选择更加全面，减少失误的几率。

我国历史上也有很多皇帝也是敢于直面不同意见的`典范，唐太宗就是这样的开明君主。有一次，唐太宗问魏征说：“历史上的人君，为什么有的人明智，有的人昏庸?”魏征说：“多听听各方面的意见，就明智;只听单方面的话，就昏庸。他还举了历史上尧、舜和秦二世、梁武帝、隋炀帝等例子，说：”治理天下的人君如果能采纳下面的意见，下情就能上达，他的亲信要想蒙蔽也蒙蔽不了。古人云“兼听则明，偏听则暗”讲的也是同样的道理。

开卷有益，读好书更是受益匪浅。相信这些书中的精华会给我们每个读者以精神食粮的同时，对我们的工作、生活产生不错的促动作用，沿着德鲁克的指引，在通往卓有成效的路上不断前行。

卓有成效的管理者读书笔记篇二

书中不止一次的提出，想要提高管理者的绩效和成就，使工作达到令人满意的程度，唯一可行的办法，就是提高有效性。而一位管理者，如果不能有意识的努力去察觉外部世界的变

化，组织内部的事物必将蒙蔽他，使他看不见真正的现实。卓有成效的管理者都应该有这样一个特点，善于学习以培养或者提升自己的工作能力。换句话说，卓有成效其实就是一种后天培养的习惯，是日常工作的实践的综合能力。书中也提出，想要成为一名卓有成效的管理者，必须在思想上养成几个习惯。

有效的管理者知道应该将他们的. 时间用在什么地方。

有效的管理者重视对外界的贡献。

有效的管理者善用利用长处：包括自身的长处，上司属下或者同事们的长处。

有效的管理者善于做出有效的决策。

以上都是卓有成效的要素，也是我们可以日常思考的一些重点。

卓有成效的管理者读书笔记篇三

最近读了《卓有成效的管理者》一书，参照自己的工作经历，感觉受益良多。

天生的管理天才很少，而大多数的平凡人想成为卓有成效的管理者，是需要后天学习和锤炼的。正是基于此，德鲁克通过简单、通俗的语言和案例告诉我们如何成为一名卓有成效的管理者，给无数还在朦胧中摸爬的人以启迪。

管理者要管人，但是如何管人，却有很大的学问。一个卓有成效的管理者善于用人所长。生活中，我们常常听到这样的抱怨，谁谁有什么毛病、嫉妒心强、不够勤快、或粗心大意、缺少智谋等等，却很少听到领导赞扬自己的下属。事实上，每个人或多或少都有一些这样或者那样的小问题，但也都有

其擅长或优点。作为一名管理者，最重要的是要发现下属身上的闪光点并将其优点发挥出来，扬长避短。

有效的时间管理也是很多管理者面临的头疼问题。很多管理者面对开不完的会议、出席不完的应酬、处理不完的琐事物，常常抱怨自己的时间不够用。德鲁克告诉我们要统筹好自己的时间，消除浪费时间的活动，统一安排好自己的支配的时间；除此之外，还要按照事情的轻重缓急、要事优先，告诉我们集中一个有效的的时间办理一件重要的事情等技巧，让我们在处理问题的时候更加从容。

一寸光阴一寸金，寸金难买寸光阴。盛年不重来，一日难再晨；及时当勉励，岁月不待人。这些都是我国脍炙人口、启迪我们珍惜时间名句。既然时间宝贵，那么我们就要珍惜时间，安排好自己的工作，规划好自己的人生。

作为一名管理者需要经常面临决策和选择。做决策和选择往往有时候很困难，德鲁克结合自己的经验，总结了决策的五个要素，供我们在决策时候参考；同时，他要我们在决策过程中要关注反对者的意见，从不同的观点中汲取营养，从另一个方面让我们的决策和选择更加全面，减少失误的几率。

我国历史上也有很多皇帝也是敢于直面不同意见的`典范，唐太宗就是这样的开明君主。有一次，唐太宗问魏征说：“历史上的人君，为什么有的人明智，有的人昏庸？”魏征说：“多听听各方面的意见，就明智；只听单方面的话，就昏庸。他还举了历史上尧、舜和秦二世、梁武帝、隋炀帝等例子，说：”治理天下的人君如果能够采纳下面的意见，下情就能上达，他的亲信要想蒙蔽也蒙蔽不了。古人云“兼听则明，偏听则暗”讲的也是同样的道理。

开卷有益，读好书更是受益匪浅。相信这些书中的精华会给我们每个读者以精神食粮的同时，对我们的工作、生活产生良好的促动作用，沿着德鲁克的指引，在通往卓有成效的路

上不断前行。

卓有成效的管理者读书笔记篇四

看了彼得·德鲁克的经典著作——《卓有成效的管理者》，真是叫人拍手称赞，朴素而博大精深。

该书作者的视角是“旁观者”，与作者长期的咨询经历有关，跳出来，对各种组织中的各类管理者的行为搜集、剖析、归纳、验证、诊断，对组织作系统的观察。源于实践，高于实践，极适合指导实践，我想是本书最大的特点。在德鲁克先生45年的咨询生涯中，接触过各种类型的组织，案例丰富，他本人观察力极其敏锐，非常善于诊断病源，将管理者脱离深陷事务的泥坑，跳出常规思维，正视自己的目标和任务，明确了管理者必须卓有成效。对我启发较大的几点如下：

- 1、对管理者的行为观察和案例的剖析是一种科学的，可供管理者学习经验，做自我评价的好方法。
- 2、区分了知识工作者和体力工作者的在管理上的差异，指出了知识工作者与行政管理者二种权威二种发展，对组织同等重要，明确管理者的范围，和管理者自己管理对知识经济时代组织的推动力。
- 3、管理者工作要围绕组织外部成果贡献，提出了管理有效的标准，和通过改变思路、习惯、行为提高有效程度。
- 4、为人力资源的绩效考核设计、职业发展通路设计、人才发展理论（包含招聘和培养）提供了源于实践的管理思想基础。

先生的书需要反复看和琢磨，需要不断深入体会，不同的人不同时间看会有不同的体会和启发，经典是实至名归。近期读书分析麦克。里兰博士是用归纳法的方法，搜集岗位胜任的素质点，做统计分析，解决人力资源管理学中关于岗位胜

任的问题；德鲁克先生用归纳法的方法，搜集不同管理者在不同组织中的有效行为，做概念统合提炼，解决管理学中的效率问题；肖恩·柯维博士是从心理学的视角，搜集高效能人士的行为习惯特点，做统合分析，为渴望自己发展的人提供激发潜能的改造方法。这三种改造的特点，都是期望分析清楚某个领域的本源，相信人是可以改造和后天的习得的，相信人的潜力可以推动组织和世界的发展。

卓有成效的管理者读书笔记篇五

他一世致力于在连续和改革之间追求均衡，创新是保持动态均衡的改革手段，而连续的基础则是维系人类社会存在的那些普世价值观，包含怜悯与包含、诚实与正直，以及让个人享有自由与尊严并同时肩负起责任。

管理得好的工厂，老是单一无聊，没有任何激感人心的事件发生。这使我们认识到有效管理的重要性，有效就要防患于已然，将例外管理变为例行管理。

海尔：创建了日清工作法，改日事日毕，日清日高，将每项工作的目标落实到每人、每日，形成事事有人管，人人都管事的气氛，大到一台设施，小到一块玻璃，都有人负责。每日下班前要依据目标对工作达成的状况日清，而日清的结果又与其自己的奖罚激励挂钩，这样便形成了目标、日清、激励三者间的闭环优化和良性循环。

德鲁克所言，在组织而言，需要个人供应其贡献，在个人而言，需要组织作为达到个人目的的工具。即每一个人对组织的贡献，是表此刻怎样能以最迅速度去创建和知足用户的需求；而组织为个人所供应的工具，就是要支持其实现这一速度。

正如德鲁克所言，总有人独自作战，无一部下，但是仍不失为管理者。

但是判断管理者的标准其实不是部下的多少，而是其成就对公司的影响。德鲁克将那些促使机构有效运行，负有行动和决议责任的知识工作者都称为管理者。并提出了现代组织管理的中心在于自我管理思想。

德鲁克认为：作为一个有效的管理者，一定在思想上养成以下的习惯：

(1) 知道怎样利用自己的时间；

(2) 注意使自己的努力产生必需的成就，而不是工作自己，重视对外界的贡献；

(3) 把工作建立在优势上他们自己的优势，擅长利用自己的优点，上级、同事和下级的优点；

(4) 精力集中于少量主要领域；

(5) 擅长做出有效的决议。

管理者的价值在于依赖自己的知识、才华和贡献意识，促使组织产生成就。

孔子曰：物有本末，事有终始，知所先后，则近道矣。

第一个决议要领是，弄清决议事项的'性质。有效的决议者绝不会就事论事找寻对策或方案，而老是把碰到的麻烦当成表面现象，相信真实的问题必定隐蔽在背后；一定想法弄清楚事实，弄清楚这是一件什么事情，弄清楚事情的本质和全貌；而后形成思想看法，形成所谓的高层次看法性认识；最后从高层次看法下手，追求解决问题的系统方案。

对有效的管理者来说，真实需要做的决议不会太多，也不可以能太多。这里的要点是，要学会划分例常事件和例外事件，

学会拟订原则、政策、制度或规程，经过授权，让工作者或当事人去办理重复发生的例常事件。

卓有成效的管理者读书笔记篇六

《卓有成效的管理者》里面并没有讲什么大道理，或者很深邃的东西。里面讲的都是理论上可谓相当简单、但在实践中却容易混淆不清的道理。

比如说书中讲到“对于没有突出表现的主管，应该无情地调职，调到适合他的岗位，这个管理者的责任”，而现实中很多企业对于“没有功劳却有苦劳”的管理者网开一面；又比如说“管理者必须记录时间、善用时间、减少时间的浪费”，看似不值一提，但实践中管理人员没有做到卓有成效的很大一部分原因都可以归结为“时间非常有限却未被充分利用”。

类似观点书中比比皆是，看似简单，做到却比较苦难，因此德鲁克把自己在企业调研中获得的经验，撰写成此书，对管理者如何做到卓有成效进行系统性总结，通过一系列简单有效的步骤，引导管理者从毫无经验、摸索前行顺利过渡到不断创新、卓有成效。

当然本书中处处充满智慧，本篇读书笔记也不可能面面俱到地提及，因此我把自己认为比较重要的观点总结如下，提醒自己加以借鉴，给自己今后的工作指明方向。

书中所谓管理者是指通过自己的创造性活动产生决策，并通过内部其他人员加以实施，从而改善对外部的输出，并从外部获取收益的人。可见管理者并非单单是处于管理者职位的人，至少还包括了组织性和技术性工作者。

然而如何衡量管理是否卓有成效？书中写道：“所谓有效性，就是使能力和知识资源能够产生更多更好成功的手段。我们既然不能增加资源的供给量，就应该设法增加资源的产出量。

”但是卓有成效的量化标准是短期收益翻倍？还是企业长期存在？还是只要项目不失败？书中并没有给出明确的标准。这是令人困惑的。也许是因为无法确定一个统一的标准，也许是根本就不存在一个这样的标准，因为卓有成效本身含有主观的判断。

虽然没有标准，但是，德鲁克对于卓有成效应该从事的工作内容进行了限定，那就是管理者必须面向未来，从事创新性活动，做出重要决策，使企业得以长期存在。例如以下3种活动：

产出直接成果，并通过组织将成果应用到外部，取得效益，进行

企业文化

建设，培养接班人。

要做到卓有成效，就要珍惜时间、自我管理、有效决策、坚定执行。具体阐述如下：

减少浪费的时间：

- 1、不要让别人浪费自己的时间。学会谢绝、授权。
- 2、不要让自己浪费别人的时间。只做自己擅长的、重要的事。
- 3、减少不必要的组织内部沟通时间。组织的规模要合适。用信息系统进行实时沟通，减少会议。

管理者首先是管好自己，产生了实践性知识，养成以下习惯，才能管好组织：

- 1、善用时间。

- 2、以终为始，为成果而工作。
- 3、善用长处，善于借势。
- 4、集中精力处理要事；
- 5、做有效的、正确的战略决策；
- 6、着眼于贡献。实现3个转变：由技术到观念；由机械性工作到分析方法；由效率到成果要避免使管理者陷于无效的4种陷阱：忙于别人的工作；忙于日常工作；管理决策执行不力；忙于内部事务，无暇关注外部趋势的变化。

要避免决策失误的陷阱，做到：

- 1、重将来而不重过去。
- 2、重视机会，而不能只看到困难。化机会为挑战，比解决旧问题更具生产性。
- 3、选择自己的方向而不盲从。
- 4、目标要高，要有新意，不能只求安全和方便。

要注重决策的有效性：

- 1、能区分情景属于规则还是例外。只进行创新性的重大决策。
- 2、有效的决策者遇到问题总是先假设该问题为“经常性”，致力于找出真正的问题，而非满足于解决表面现象。
- 3、有效的决策必须满足边界条件，必须足以达成目的。
- 4、有效的决策首先要研究“正确的”决策是什么，而不是研究“能为人接受的”决策是什么。

5、能有效地推行，落实谁来执行、如何执行等问题，并注重反馈。

要坚定执行，保障决策产生效果：

1、对于没有突出表现的主管，应该无情地调职，调到适合他的岗位，这个管理者的责任。

2、要把今天的资源投入到创造未来中去。要坚持对过去的决策和计划进行检讨。任何计划若无法证明其确属有效及需要，便该立即放弃。

4、推陈才能出新。我们的问题不是缺乏创新，而是缺乏创意的执行。如果人人都在为昨天的任务而忙碌，那么公司是无法创新的。

卓有成效的管理者读书笔记5000字

卓有成效的管理者读书心得3000字

卓有成效的管理者读书笔记篇七

德鲁克先生是管理学科的开创者，尊为“大师中的大师”，是现代企业管理学之父。通过对《卓有成效的管理者》这本书的阅读，深觉此书是一本有感的书，读下来较为顺畅，内容也通俗易懂，而且是内容简洁明了，有实例、有引用，共八章，连通于一个完整的逻辑学，基于一切卓有成效管理中可以学习的。通过阅读，我认识到自己的管理有效性存在一些微距，使得工作中一些环节达不到目标效果，最终影响到了整体工作的结果。

整本书大致围绕了两个关键词：“卓有”和“有效”的管理。其实就是对管理工作提出最基本的要求，“卓有”和“有效”的管理才是德鲁克管理学科的精髓所在，而正临昆山分行在全面综合管理改革之际，此时此景又是如此应景化地为

我行指出了管理的方向和结果表明。综合管理部在全行起着上传下达的桥梁作用，工作较为细碎，密切联系各方、沟通信息、协调步伐，促进我行整体功能最佳发挥，所以管理的有效性、重要性更具价值。下面谈谈我读了这本书的一些感想或心得。

1、建立“时间管理”的理念，做时间的真正主人

我应当向德鲁克管理学所说，对时间的运用关键在于“保留相当份量的连续性整块时间”。断续的、碎片化的时间不足以完成与思考有关的事务，这就是为什么我每天花费了大量时间，却常常感到疲惫和无助。为了抓住“整块时间”，应当把握时间管理的方法和事有优先的原则。现实中，综合管理部很多事情我是不能有效掌握自己的工作时间的，表面上是时间的主人，实际上每天的时间常常身不由己，如果不能合理的安排时间，利用时间，那么就无法真正部门工作做到卓有成效。读了德鲁克的《卓有成效的管理者》，让我明白了时间是一种特殊的资源，在时间的管理中，首先要认识到自己的时间都用在了哪里，那些工作是自己必须做的，那些工作是别人可以替代的，分清主次，减少不必要的消耗，增加工作有效性，找出费时因素，是否事情处理太多，是否事情安排上存在不合理性，或者存在其他因素等等。最后统一安排自己可以支配的时间，做时间的管理者。为了避免此类窘境发生，把重要的事情放前面先做，不被次要事情所束缚。要事优先如何做到条理清晰，同时还须明白两个与管理时间相关的道理——学会授权就是借力、在不浪费别人的时间的前提。充分发挥有限的时间，找大放小，集中有限的精力，于重点领域和工作上，提高自己的工作效率，带动部门工作效率的提升。

2、树立“自我管理”的思想，以身作则，影响他人

在这本书中，德鲁克认为现代组织中知识工作者的数量日益增多，因而管理者的作用日益凸显。现代组织管理的核心在于“自我管理”的思想。我个人认为这个观点非常适用于基层银行的管理层，一直以来，我认为基层银行中层干部各有各的才能，各有各的亮点，往往更多注重的是个人魅力，要真实的管理中发挥作用。读了《卓有成效的管理者》一书，德

鲁克讲到的就是“‘做好该做的事情’的能力，也就是有效性”，一个人要成为卓有成效的管理者，注重的不但是个人魅力，更要注重不断的学习和提高。作为管理者，就是要做好人的管理，在此本人认为可分为自我管理与他人的管理。自我管理实际上一种自我控制自我约束，自我管理是一种能力，体现在自身年龄增长、知识积累以及社会阅历的提高，更具有一种对事判断力和决策力，自我管理也是一种自我监督，持有正确的态度，以身作则，提高自身的执行力，成为有效的榜样作用，带给领导与同事信任，进一步影响周围特别是自己部门同事。与此同时他人管理最重要的是培养一种好的心理素质，要养成不急不躁的心理，拥有一颗长远心、包容心，要顾大局，调动部门所有员工的积极性和能动性，并发挥他人的长处，容他人短处，德鲁克先生告诉我们的：“管理者的任务，就是要充分运用每一个人的长处来共同完成任务”。可见，管理者要想卓有成效，必须充分发挥人的长处，这样整个部门才能得以卓有成效。部门里的每一位才能“物尽其用、人尽其才”。就像德鲁克所言，管理工作者任务不是去以改变人，管理者的任务在于运用每一个人的才干。让每一个人的才智以及灵感得到充分发挥，从而使团队的整体效益得到成倍增长。就本行而言，作为管理者，属有综合柜长、二级支行副行长、网点负责人、条线管理经理、高级客户经理、副行长、行长等等，也就是全行b职等□c职等领导管理层。每一位管理者，就自身领域做到有效、高效、成就势必会带领或影响全行员工的斗志和激情。只有这样才能使我行作为一个整体的战斗力，才能出色地完成各项任务指标、各项劳动竞赛，才能使管理卓有成效，才能推动我行综合改革方案实施落地。

3、树立“有效决策”的贡献，提高执行，结果导向

决策的重要性决定了管理的卓有成效，卓有成效是令人激动，又是富有挑战性的，最终是极其美好的东西或结果。

“有效的管理者一定要注重贡献，并懂得将自己的工作与长远目标结合起来。”德鲁克先生的这句话直接道出了重视贡献是有效性的关键。只有站得高，才能望得远，只有重视贡献，才能使管理者的注意力不为其本身的专长所限、不为其

本身的技术所限，才能看到团队的整体绩效。就像我在综合部管理中，不要只看到本部门的工作效益，更要重视其他部门融合工作需要，全面系统为全行做好后勤服务工作，工作的贡献哪怕是无形的，也应该是执行到位，做到德鲁克所说的要事优先的原则，有效的管理者知道必须要完成许多工作，但他们在一时间内集中努力一件事，先后次序的问题也是摆在管理者面前的。比如：前期的昆山分行三十周年庆活动，又比如近期的营业大楼的整体搬迁等等工作，坚持放在前面优先考虑，排除万难，克服困难而为之的。一位有效的管理者，会将主要精力放在当前正进行的事情上，做好内外沟通协调、做好团队合作、做好配合融合，用实际行动做好部门决策，做好全行反馈性工作，树立责任意识，全力追求共同目标和价值最大化，为此，为了做好昆山分行改革方案的推行，行长室要求对公客户经理回网点办公，各部门管理工作中要求很多且不同，决策性推动需要综合部支持和配合，综合部在第一时间招集网点负责人组织召开协调会，确定搬迁方案解决问题达成决策的行动。在这过程中不能只看到个人的情况，还要看清个人在部门、日常工作中的位置和贡献，只有这样才能让自己站的更高、看的更远。比如：在制定办法、指标达成，绩效考核、工作会议、管理行为、文宣指导、福利慰问等方面都要追求高效的工作效率。就综合部而言需明大小，知轻重，做到常事快办、急事急办、特事特办，尽量事事办稳、干好，才能切实保障行长室决策得以实现、决策顺利落地。在此，本人觉得执行力对于全行管理者就是全体中层干部来说是最关键最重要的，没有执行力，一切都是空谈，我们要全力以赴把想法决策变成行动，把行动变成结果，把结果变成绩效效益。只要你是管理者，不论职位高低，不论岗位不同，不论职等不同，你必须决策有效的思想，把实践练功成一种习惯，提高执行力。所以《卓有成效的管理者》一书对我行全体中层干部提出了更高的要求。作为管理者，真正高效有效的团队应该是坚持以结果为导向，要专注自身的贡献更要激励团队的贡献。我行以“一个客户”为中心提供优质服务，服务过程中我行中坚力量管理者必须以身作则带领全行员工要树立服务最大化、

客户贡献最大化的理念，做到厅堂一体化、内外有机联动化、上门服务团队化等，其实全行绝大部分管理科室、营业网点和对公、对私业务营销骨干均由管理者担任，如果他们全是坚持结果导向，肯定能确保了行领导各项指令、目标任务的全面达成，全行性工作质量与效率日益提高。如果全体中层干部都能够激励所在部门每一位员工心中都要有明确目标并坚定地朝着目标方向努力，结果的明确性将会给所在部门带来超强的执行力，并成就部门，成就员工，并最终成就整个交通银行。

最后我想说是对于我行全体中层干部而言，卓有成效在整体管理中至关重要，读了此书深受启发，《卓有成效的管理者》能够告诉我们，一群平凡人也能成就不平凡的事业，只要我们首先让自己成为一位能管理好时间管理自我，提高执行力、决策贡献度的优秀管理者，成为真正为管理担起应有责任，像有效管理者一样思考和决策，并能引导全行员工落实在有效决策中，落实在绩效目标任务、营销策略、劳动竞赛的具体方案、营销重点对象确定、各阶段重点工作实施等，并都能最大程度做到卓有成效，特别是在我行综合改革方案试行期间，最需要全行员工的热情参与和支持，在改革成效日渐呈现和激烈的市场竞争面前，希望我们全行员工能凝聚成一根绳共同度过，一起创造出卓有成效的良好发展局面。（作者：陈良秀）

卓有成效的管理者读书笔记篇八

实事求是的说，在接到院办要求写读后感时，我多少有些懈怠情绪，这源于对标题狭隘的理解。但当我打开文档章节，读到推荐序时就深深地被其吸引，原因来源3个方面：

- 1、不是纯粹的心灵鸡汤类；
- 2、不是强行教导灌输式；

3、语言平实，话语逻辑性强，实际案例影射出日常工作的操作流程。

进入正式章节，我的思维完全处于一种共鸣且汗颜的状态，《卓有成效的管理者》给我带来的冲击犹如醍醐灌顶，从而产生如下三个方面的感悟：

1、理性人际关系的思考：良好的人际关系，必须具备利他性，相互成就。常怀之心，彼此忠诚有效的人际关系，着眼于奉献。认同相互沟通、团队合作、自我发展、培养他人的理念。

2、管理者自身的思考：管理者，首当其冲就是对自己的有效管理，打铁还需自身硬以实践行为垂范以正视听，从而有效帮助下属，协作同行，协助上司，形成团队合力，使工作卓有成效。

3、如何卓有成效的思考：时间管理如何做到有效性，不被次要事情所束缚，要事优先如何做到条理清晰，在规定的时间内能给团队作出怎样的贡献。

我们在日常工作中，应善于冷静思考，不能为适应工作而不知思考，也不能单凭感觉而失去理智分析，不然，作为执行层面的角色永远得不到锻炼和进步。

仅靠天赋异禀，工作努力或知识渊博是远远不够的，我们必须亲自实践得到经验，哪怕是教训，都是必须的经历。我们应该把追求成效当成一种习惯，务实的()做一个行动派，并自信地告诉自己：成为卓有成效的管理者是可以学会的。团队需要个人为其作出贡献，个人需要把团队当成实现人生目标的载体，两者相辅相成。人生上一新台阶，卓有成效必须学会。卓有成效的管理才算有真正的意义。