

2023年采购部季度工作总结(通用15篇)

学期即将结束，期末考试将是我们对这段时间学习成果的一次检验。培训工作总结不仅是对过去的一个总结，更是对未来教学工作的一个规划和思考。

采购部季度工作总结篇一

一、各项指标完成情况

今年上半年受市场和授信政策等因素影响，贷款业务有所收缩，

但其他经营指标保持了良好的发展态势。

1、储蓄存款业务指标增势明显。9月20日，各项人民币存款余额为145214万元，较年初新增9286万元，完成市分行下达人民币存款年度计划的96.9%。其中人民币储蓄存款余额达到104936万元，比年初新增8301万元，完成市分行下达年度计划的231%。；对公存款余额达到40188万元(不含理财产品)，比年初新新增984万元，完成市分行下达年度计划的16.4%。

2、授信业务总量略有回落。9月20日，人民币贷款余额为41256万元，较年初减少9231万元，主要是中金岭南贷款到期还贷后，由于分行信贷规模所限，无法继续为其发放贷款。个人消费贷款增加256万元，完成市分行下达年度计划的85.3%。

3、票据贴现业务指标再创新高。累计办理票据贴现超亿元，，完成年度计划的125%，提前完成全年任务。

4、中间业务收入227万元(不含分行返还数据)，完成年度计划的21.5%

5、实现帐面利润2460万元，完成年度计划的75.5%，达到预期目标。

二、主要工作措施：

(一)、今年以来□x支行通过认真分析国家宏观经济对金融业的影响，结合自身的实际，通过深挖客户资源、实现规模效应。制定了“以负债业务为主导、带动中间业务及其他业务全面发展，通过中间业务的推广，加强客户资源的维系”的经营思路。有效保证了今年上半年我行负债业务稳步发展，中间业务获良好开端。法人理财、企业网银和电子回单箱有了全新突破，第二季度负债业务实现市场占比第一，今年以来，我行共营销法人理财产品3.2亿元，电子回单箱150多户，新增企业网上银行普通版150多户，证书版61户，以上几项指标均在x分行名列前茅。

具体做法：

1、积极维系存量客户，深入挖潜，稳定存量基础，并采取主动出击新的营销目标客户，在系统客户大户不断出现存量萎缩的态势下，有效地保证了负债业务稳步增长。

2、正确认识中间业务在当今银行经营中的重要作用，在努力促进中间业务发展的同时，巧妙地以中间业务产品服务为载体，促进客户维系和发展。

3、对现有客户群进行全面筛选，明确主攻目标，以抓大不放小的工作定位，进行地毯式的营销，力求逐个攻破。我行营销的法人理财产品单笔金额从100万至数千万不等。在向客户营销、推介理财产品时，着重宣传理财产品的良好的收益，引导客户购买。在企业获利的同时，增强了客户对我行服务的认同度和信任，且进一步加强了客户的维系。

4、由于业务的发展、柜台服务压力越来越大，中小客户日益

增加，现有柜台服务难以满足客户的需求，工作计划范文《银行第三季度工作总结和第四季度工作计划》。为有效改善柜面服务，减少柜台压力，腾出更大的空间服务优质客户，我行瞄准电子回单箱销这一为好帮手，以保密性强，足不出户就可查询、对账为卖点大力向客户推介宣传，使电子回单箱销售取得了良好业绩，同时推广带动网上银行、银行卡等捆绑销售。电子回单箱的推广使用，有效缓解柜台压力，为客户提供更优质的服务，同时带动了其他中间业务的推广。

5、加强培训工作，提高内部员工营销能力。面向个人客户经理、对公客户经理、大堂经理、网点柜员等一线营销人员深入开展网银业务培训，确保一线营销人员了解网银的各项优势特点，熟悉网银业务开通流程，为网银业务迅速推广普及奠定基础。

6、有针对性重点营销。通过对客户的细分，深入了解每一类客户的需求特点和偏好特征，各有侧重，有的放矢开展营销。

8、改变以往单一为企业开户的简单做法，在为企业开户的同时宣传网上银行的安全快捷方便等优越性，使开户企业乐意开通网银服务，今年以来基本能做到每一个新开户均办理网上银行。

9、大力宣传我行网银的优点，加强个人网上银行的推广营销，在为每一位个人客户办理业务的同时推介引导其办理网上银行。

采购部季度工作总结篇二

时间过得很快，在xx村工作的时间总是觉得很短暂，作为大学生村官进基层锻炼，立足本职工作，做好份内的事情，能在自己力所能及的范围内为政府分忧，是我们应尽的义务。

在过去的三个月里，我在乡领导的关怀下，在村两委干部的

帮助、支持下，顺利的完成了自己的本职工作，通过这三个月的工作，我的能力得到了很大的提高，对农村工作的认识也进一步加深，下面对第三季度的工作做如下总结：

一、认真学习，做到学以致用

俗话说“活到老，学到老”。作为刚进社会的我来说，自己的工作经验就是一张“白纸”，一切都是一片空白，一切都是新的，一切都从头开始。

因此，我始终严格要求、鞭策自己、主动学习，一是加强邓小平理论和科学发展观的学习，加强党的方针政策的学习，提高了自身的政治理论素质。二是加强业务学习，主动向老领导、老干部虚心请教，同时加强业务知识的学习，增强了我的业务技能。三是将学到的理论知识运用于工作实践，并不断探索和创新，提高了我的工作能力，为今后工作的顺利开展打下坚实的基础。

二、扎根基层，甘心为民建功

想要贴近村民，就必须情系于民，深入到村组体察民情。工作中，我坚持与村民同吃、同住、同干，把自己的心与村民紧贴在一起，真正体会到了村民的思想状况、生活情况，想方设法帮助他们克服困难和解决问题，赢得了群众的支持和信赖。

我到xx村任职这三个月，在村里所经历了很多难忘的有利于成长的事情，一连串基层一线的工作让我过得更加充实。

今年x节，村民拜坟引起了火灾，村支两委成员接到电话后立即赶往火灾现场救火，在村干部与当地村民的共同努力下扑灭了大火，保障了村民的生命财产安全。

我深深地体会到：大学生到村里任职，哪里出现灾情，我就

要出现在哪里！

作为一名大学生村官，首先要彰显先锋模范作用，身要扑下去、心要贴上去、脑要钻进去，摸实情、出实招、干实事，工作在群众中去，做群众的贴心人，这是党和人民赋予我的光荣职责，一定要做好，而且必须做好。

三、踏实工作，投身新农村建设

上任以来，我立足本职工作，脚踏实地，努力工作，尽职尽责，实干为民。协助村主任和村干部一起处理一些日常事务，努力当好村总支书记的参谋和助手，当好村干部的好帮手和群众的勤务员。在新农村建设中，我主动参与了新农村建设的规划、发展、建设、协调和管理工作。完成了新农村建设的前期准备工作。

四、工作存在问题和不足

虽然做了一定的工作，但是与县引导办和镇党委、政府的要求相比，与其他大学生村官的工作相比，还存在很大差距。

一是学习不够，今后要多加强政策理论和业务知识的学习，加强当代政治、经济、文化、科技及法律法规知识的学习，全面提高自身的综合素质和工作能力。

二是对所在村村情了解不够深入，不够透彻，未能更深入地了解群众。今后要不断深入群众，全面掌握村情村貌，为村领导决策提供科学依据。

三是解决村里复杂事情能力不足，在这三个月里发生过多起群众赌工，影响xx大道工程进程的事件，在与村总支书记一起处理这些事情时缺乏经验，今后要多深入实际，不断探索总结，提高自己处理复杂问题的能力。

采购部季度工作总结篇三

2019年第二季度的工作即将告一段落。回顾这一季度来的工作，我在公司领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格要求自己，认真落实领导交给的各项任务，不管在工作、生活、学习上还是在管理上，都取得较大的进步。现将一年以来的工作情况作以下总结：

一、xx月份任公司采购部经理，在此期间带领本部门人员在公司领导下开展工作，主要完成以下工作：

- 1、较好完成采购部日常管理和采购计划。
- 2、督促本部门人员经常与供应商保持联络及时了解所采购原材料的市场行情。
- 3、经常在网上了解相关原材料的行情，同时和多个供应商联系，使供应商之间有竞争，我们就有多的选择渠道，在同等质量下选择了价格最低的原材料供应商，与去年同期相比玻璃价格下降8%，每月为公司节约6万多元。
- 4、及时与生产部门人员沟通，了解原材料的需求情况，合理控制库存，使资金最有效的利用。
- 5、督促本部门人员时刻保持清醒头脑，廉洁奉公、不谋私利，在供应商眼里、心里树立良好的公司形象。
- 6、做好购货合同的跟踪制度，其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。
- 7、四月至五月公司进行质量管理体系认证，具体负责本部门的审核管理工作，通过努力学习，取得了内审员资格证书，并按管理体系要求进行管理，使得质量管理体系在本部门有效运行。

二、公司快速发展壮大的同时，现有生产场地极大的制约了公司的发展，在这个关键的转折期间，在市委、市政府的高度重视和支持下，公司领导果断的决定，在徐州经济开发区购买90余亩土地，筹建新厂区。作为公司的一位老员工被抽调负责新厂区的建设，心理有一种责任感，也有一种无形的压力，因为深知基建的重要性。本人对基建工程是一窍不通，真是硬着头皮接受了任务，现将基建工作、管理情况汇报如下：

1、开工之前的准备，基本上天天和办公室高主任奔走于开发区管委会的各部门和市建设局各部门办理各种手续，规划定点、选址、图纸的设计和图纸的审查以及开工前的各项准备工作。

2、待各种手续基本准备的同时，又根据领导的指示，与高主任、谢工和开发区建管处袁处等人考察施工队伍，在选拔施工队伍的时候，因本人对基建工程还是不太了解，对这一行还是比较陌生，是摸着石头过河，一步一步小心的过，多方面听取袁处和谢工的意见，但本人的原则是公开、公平、透明的去处理招标，防止暗箱操作，及时向领导汇报情况，报名的施工队伍有十家，当时正是农忙之际，我们工期要求紧，听取袁处的建议，考虑南方的队伍，麦收工人不回家，选择三家南方队伍，汉中集团、南通六建、中淮集团。当时中淮集团承建市重点工程，九里区龟山汉墓展览厅，实力当时比较而言，还是比较强。考察之后，经过研究确定此队伍，然后向董事长汇报，确定了中淮集团，签订了土建承包合同。

3、在xx月正式开工进场，破土动工，开始了厂房的施工，从施工开始本人坚守岗位，因为自己对施工方面专业知识欠缺，本人在完成本职工作的同时，努力学习施工知识，在现场观察、查看，虚心向专业人员学习。

4、在开工以后，坚持原则，抓安全质量，经常与施工单位和监理部门沟通，预防各种不可遇见的事情发生。警钟时刻在

脑海中敲响。

5、在建设期间，自己也在不断的充实自己，在工地里也学到了很多专业的知识，虽然不算太精，也充实了不少建筑知识，学到了很多在别的地方所学不到的东西。

6、工地没有接触，不知道他的复杂。经过在这半年来的工地生活，自己才知道工地的事比较复杂，比较繁琐。也是一个锻炼人的地方。看到工厂顺利搬迁过来，自己也很欣慰。看到漂亮的新厂区，自己也很自豪，有我一份辛勤的汗水。

采购部季度工作总结篇四

保安是一项特殊的、并具有很大大危险性而且非常荣耀的工作，作为一名保安人员有责任保护酒店的财产安全，旅客和酒店人员的生命财产安全。保安员的责任重大，我们不是在为家人工作，更不是为了老板工作，我们是为了我们自己工作。所以我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。做好自己的本职工作，完好的完成领导交给我每项任务，做到让领导放心。

在工作之余，部门还给我们进行了保安员的体能训练，队列的训练。各岗位职责，消防安全专业知识的培训。酒店也组织了几次的消防演练，让我们在实践中掌握灭火器的使用方法、疏散逃生自救的方法，怎么报火警和报火警时应注意的事项。

回想自己第三季度的工作，有很多地方做的不好：

1、员工通道：没有按照员工通道的岗位职责去做，对员工外出物品的检查不是很到位，（有时查有时候不查）。对外来人员控制的比较松懈，有时来访人员没有经打电话确认就放行。

2、前广场：在岗值班懒懒散散，不能及时的引导来店客人把

车停到车位上。车辆记录做的也不是很及时，不能及时了解来店客人车辆状况。

3、巡逻岗：经常为了填表或者打点而偷懒，不仔细检查楼内的消防设施、安全标志、安全出口和消防通道，不能及时的发现楼内的安全隐患。

4、夜班睡岗：上夜班有时候白天不注意休息，到晚上不能清醒的值班，本站上班迷迷糊糊，严重影响了部门的秩序。因为这事也挨过处罚。

5、消防、安全的专业知识掌握不够好，经常培训的东西不能熟悉的掌握和应用。

6、突发事件的处理也不是很得当，不能按突发事件的处理方案来解决事情，把事态搞大，也给酒店带来过麻烦。

针对以上工作中的不足我以后会坚决服从领导、认真领会执行公司的经管理策略和工作，指示精神，并贯彻落实到岗位。

掌握并认真旅行的各岗位的职责，熟悉自己岗位的环境，物品的情况，熟悉安全出口的位置和消防器材的摆放位置，坚持“预防为主、防消结合”的消防方针，严格执行防火制度，积极参加消防活动，提高防火意识，能掌握消防设备的操作方法，确保安全。牢记内部报警电话和酒店消防中心的电话。发生火灾时听从指挥员的统一指挥。加强自身的体能素质，坚持不怕苦不怕累的精神，保质保量的完成领导交给的每一项任务。加强自己的值班力度，每天都能精神饱满的去上班。高高兴兴的下班。

采购部季度工作总结篇五

第三季度的工作即将告一段落。回顾这一季度来的工作，我在公司领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格要求自

己，认真落实领导交给的各项任务，不管在工作、生活、学习上还是在管理上，都取得较大的进步。现将一季度以来的工作情况作以下总结：

自任公司采购部经理以来，在此期间带领本部门人员在公司领导下开展工作，主要完成以下工作：

1、较好完成采购部日常管理和采购计划。督促本部门人员经常与供应商保持联络及时了解所采购原材料的市场行情。

2、经常在网上了解相关原材料的行情，同时和多个供应商联系，使供应商之间有竞争，我们就有多的选择渠道，在同等质量下选择了价格最低的原材料供应商，与去年同期相比玻璃价格下降8%，每月为公司节约x万元。

3、及时与生产部门人员沟通，了解原材料的需求情况，合理控制库存，使资金最有效的利用。督促本部门人员时刻保持清醒头脑，廉洁奉公、不谋私利，在供应商眼里、心里树立良好的公司形象。

4、做好购货合同的跟踪制度，其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。公司进行质量管理体系认证，具体负责本部门的审核管理工作，通过努力学习，取得了内审员资格证书，并按管理体系要求进行管理，使得质量管理体系在本部门有效运行。

采购部季度工作总结篇六

第二季度即将告一段落，在公司领导的指导下，在各领导及各同事的共同努力下，我们认真完成了公司的各项工作任务，并取得了一定的成绩，总结如下：

1、完善采购制度，降低成本：根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并

把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

为降低成本，通过寻找多方供方，做到询价、比价、议价，从中选择物美价廉的供方

2、与各供应商建设立并保持良好的关系，第二季度进一步加强供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供应商资格。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽努力按照我司的标准供应产品。

4、上半年的工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

1、公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动接受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面进行开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择且具有战略伙伴的供应商。

4、逐步加强对设备及材料的价格信息管理，提高部门采购员的工责任感，下半年采购部将特别注重采购人员的工作分配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感的采购员，把好公司的进口关。

对各部门的请购问题上，希望请购部门给采购部一定的采购时间，请购材料时做好请购计划，尽量避免当天请购要求当天要货，或是第二天马上要货。为此将打乱采购员的工作计划，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的计划。

1、关于xx设备新装s11-250kva临时变压器工程，由于采购及施工过程中没有及时发现并提供相关的证书和报告，导致在工程验收通电时，出现了低压计量柜不符合标准的问题，给公司造成了极坏的影响，和很大的损失。此类低级错误是完全可以避免的，但是由于采购部的疏忽，给公司带来不必要的影响与麻烦，公司作出任何的处罚都愿意承担。通过这次的教训，今后的采购部工作要求更加完善，在设备进厂前，各种相关资料必须全部到位，后续并要求供应商设备如有任何的变更必须把资料补全。并了解市场的变化，要求各采购对设备要充分了解，避免此类问题再次发生。

采购部季度工作总结篇七

合文化站第三季度的工作总体来说，主要还是按照镇政府的统一部署和规定的任务来进行，经概括主要有以下几点：

一、按照区文体局安排，主要是抓阵地建设。

为了文化的大繁荣大发展的总的趋势，我们实现了文化站对外开放，说起对外开放其一是阵地开放，对于各科室的配备和室内设计都预一一到位，包括制度规章、条幅字画等布置也是一门很重要的活儿。因此，处处都自己设计自己动手，

经过一番精心筹划这项工作如今也已对外开放了。

二、为迎接省新闻出版局对“农家书屋”的检查，我们在全镇十三个村实行了一遍自查。

其中，发两个村的“农家书屋”已就屋去书飞，我将此事向分管文化的领导汇报，并一再强调这次是省新闻出版局来查，放重语气的引起领导重视，在我一再努力下分管领导同我一起到这两村找村支书商谈，最后在我的督办下才将这两“书屋”还原。

三、在喜迎十八的召开系列项目活动开展以来，由区宣传部下文，各乡镇“以非物质文化遗产”为主线排一个地方特色的节目参加展位。

镇党委宣传委员接通知后，将这一任务交给了文化站，因为我们平时做了这方面的工作，早就心里有数本镇鳌山村原有一支楚剧团，只是近年来人们都向“钱”看才将这一人们喜闻乐见的自娱自乐的文化项目给“抛荒”了，当我一出现在这个剧团原负责人面前时，他们马上意识到剧团要改变目前现状会有一个变化了，说明本意后他们马上答应了下来，现在他们已排好了节目，只等演出了。

四、群众性活动越办越好。

马桥外镇群众性文化活动就象那春笋，项目越来越多，越来越精彩，在我们的精心组织下，群众以锻炼身体为目的，以娱乐性、趣味性来为主导：过年有龙灯，莲船、蚌壳；过节有龙舟、粽子，平时有舞蹈、腰鼓。人们的智趣广了，意境高了，现在的生活再不是专一的向“钱”看，而是如何提高生活质量和身体素质。为了给这些队伍找展开平台，我们不但自己组织活动比赛，而且只要区、市有活动我们积极推荐。这次区腰鼓协会和舞蹈协会组织的比赛已报名，三支队伍都在积极筹备之中。

五、积极做好文物保护，检查和平时一个样。

九月初，我们接区文体局通知，省文物局要来“钱亦故居”检查安全保护工作，在这方面我们很从容，因为平时工作做在先，所以不论哪一级来查，我们都能承诺随进都可查，因为每年年初在制订工作计划时，我们就制订出一系列保护措施，从防火、防漏、防人为破坏入手，和居住在“故居”的人联手互通有无，并坚持每月去“故居”走两次查看实情，发现异样立即向区博物馆和文体局汇报，做到早知道、早汇报、早处理。因此在这次省文物局安全检查中得到好评。

采购部季度工作总结篇八

2019年三季度，采购部与财务部分离后，在酒店领导正确领导下，在各部（室）的指导、帮助下，克服了人员少，工作量大等困难，较好地完成了三季度的各项采购任务，为酒店经营、管理提供了一个有力的后勤保障。一个季度以来，部门坚持以货比三家，照顾生意不照顾价格为原则，以一线部门的需求为重点，紧紧围绕酒店日常经营与管理，认真履行采购经理的工作职责，较好的完成了部门及职责赋予的各项工作任务，现简要地汇报一下我部第三季度以来的工作总结：

1、货比三家，确保采购物品物美价廉

其次是餐饮部2包及9包的沙发选样、及整个酒店固定资产的采购上，部门坚持横向调查，照顾生意不照顾价格的原则，确保了所购物品物美价廉；同时坚持实施货比三家，特别是在餐饮原材料的供给上实施两家供货，相互竞争的措施，确保了三季度xx万元采购物资质量的稳定。

2、采购及时，确保经营管理正常有序

采购部作为酒店后勤保障的重要组成部分之一，我们坚持在日常工作中以搞好采购工作，保障经营需要为工作原则，树

立经营部门第一，酒店声誉形象为上，物美价廉为主的工作意识，并努力完成酒店下达的各项工作任务，在第三季度工作中，部门在与财务部分离后事情杂而多的情况下，前往外地考核、采购高档原材料2次，共完成采购任务400余次，采购各类大小物品600余件，并完成因经营部门临时需要而出现的零星采购50余次。

3、想方设法，降低酒店运营成本

二是对客房一次性进行了一了次调价工作；

三是为进一步提高精品屋的经营能力，部门同客房一起寻找供货品种近100余种。

4、积极努力，拓宽原料供给新渠道

为开辟和引进异地特色原材料，为一线部门提供很好的经营保障，部门根据酒店总体工作安排，先后两次赴外地进行了中高档原材料市场的考察，并引进了一批特色优质原材料，为餐饮菜肴的常换常新提供了有力的保障，并得到了广大消费者的一致好评。

第三季度，采购部在酒店领导和部门领导的指导下，虽已完成了酒店和部门下达的各项采购任务，但仍存在诸多不足，距酒店、部门领导及一线部门的要求还有一定的差距，有待于本人进一步的改进，其主要表现在以下几个方面：

二是自身的学习意识不浓，综合素质有待于进一步提高；

四是二线为一线服务的意识还有待于进一步提高；

第四季部门将以上季度工作中存在的问题整改为重点，加强学习，牢固树立后台围绕前台转、二线围绕一线转的思想，主动沟通，勤于调查，严格把关，努力做好物品采购保障和

质量的督导工作，确保酒店经营管理正常有序的开展。

采购部季度工作总结篇九

20__年三季度，采购部与财务部分离后，在酒店领导正确领导下，在各部（室）的指导、帮助下，克服了人员少，工作量大等困难，较好地完成了三季度的各项采购任务，为酒店经营、管理提供了一个有力的后勤保障。一个季度以来，部门坚持以货比三家，照顾生意不照顾价格为原则，以一线部门的需求为重点，紧紧围绕酒店日常经营与管理，认真履行采购经理的工作职责，较好的完成了部门及职责赋予的各项工作任务，现简要地汇报一下我部第三季度以来的工作总结：

1、货比三家，确保采购物品物美价廉

其次是餐饮部2包及9包的沙发选样、及整个酒店固定资产的采购上，部门坚持横向调查，照顾生意不照顾价格的原则，确保了所购物品物美价廉；同时坚持实施货比三家，特别是在餐饮原材料的供给上实施两家供货，相互竞争的措施，确保了三季度xx万元采购物资质量的稳定。

2、采购及时，确保经营管理正常有序

采购部作为酒店后勤保障的重要组成部门之一，我们坚持在日常工作中以搞好采购工作，保障经营需要为工作原则，树立经营部门第一，酒店声誉形象为上，物美价廉为主的工作意识，并努力完成酒店下达的各项工作任务，在第三季度工作中，部门在与财务部分离后事情杂而多的情况下，前往外地考核、采购高档原材料2次，共完成采购任务400余次，采购各类大小物品600余件，并完成因经营部门临时需要而出现的零星采购50余次。

3、想方设法，降低酒店运营成本

二是对客房一次性进行了一了次调价工作；

三是为进一步提高精品屋的经营能力，部门同客房一起寻找供货品种近100余种。

4、积极努力，拓宽原料供给新渠道

为开辟和引进异地特色原材料，为一线部门提供很好的经营保障，部门根据酒店总体工作安排，先后两次赴外地进行了中高档原材料市场的考察，并引进了一批特色优质原材料，为餐饮菜肴的常换常新提供了有力的保障，并得到了广大消费者的一致好评。

第三季度，采购部在酒店领导和部门领导的指导下，虽已完成了酒店和部门下达的各项采购任务，但仍存在诸多不足，距酒店、部门领导及一线部门的要求还有一定的差距，有待于本人进一步的改进，其主要表现在以下几个方面：

二是自身的学习意识不浓，综合素质有待于进一步提高；

四是二线为一线服务的意识还有待于进一步提高；

第四季部门将以上季度工作中存在的问题整改为重点，加强学习，牢固树立后台围绕前台转、二线围绕一线转的思想，主动沟通，勤于调查，严格把关，努力做好物品采购保障和质量的督导工作，确保酒店经营管理正常有序的开展。

采购部季度工作总结篇十

20_年第三季度，在街道党工委、办事处的正确领导下，__社区紧紧围绕街道党工委建设绿色创新人文__工作目标，认真按照年初制定的思路 and 重点，扎实开展各项工作。

一、城市建设方面

根据街道的城中村改造方案，社区完成__路以西区块_家企业的丈量评估。

二、经济发展方面

社区加快产业结构调整 and 转型升级，积极培育新的经济增长点，进一步发展壮大集体经济。

一是对__创意园工程进度进行监督，对招商情况进行把关，目前创意园工程方面基本完工，正进行工程扫尾和内部装修，预计_月份开园，提升区块经济价值。

二是社区积极对接_%留用地项目，开展前期开发准备。

三、基层基础方面

社区坚持以作风建设为着力点，努力夯实基层基础，为各项工作的开展提供坚强的组织保证。

一是进行“__”和“__”走访。落实“__”活动的长效机制，扎实开展走访工作，使联系服务群众成为常态，帮助解决群众生产生活中的困难。

二是开展“两学一做”学习教育。社区严格按照学习教育要求和步骤开展实施，通过支部党课、学习讨论、党员固定活动日、查摆问题等一系列活动，进一步抓好党员的学习教育。

四、综合治理方面

社区积极参与“__”创建，充分动员各方面力量，抓好各项制度措施的落实。

一是加强流动人口、房屋租赁规范化管理。在社区网格化管理的基础上，组织社区工作人员、联防队员对辖区内出租房进行排查，做好流动人口的清查核实和第二次三实数据排查

工作。

二是做好辖区企业、沿街商铺、出租私房消防安全管理。举办消防安全知识讲座_次。多次开展消防安全专项检查，对消防四件套、灭火器、烟感报警器进行查漏补缺和安装，置换沿街商铺和企业过期灭火器__余瓶。开展企业、出租房、店面、商场煤气瓶专项检查，取缔_处非法换气点，传唤_人，收缴不正规煤气瓶_个。整治出租房电瓶车乱充电现象，收缴乱拉乱接的电瓶车充电线以及全面推广安装电瓶车充电桩，切实保障居民群众的生命财产安全。

五、民生和环境改善方面

社区关注和改善民生，坚持建设和完善各类基础设施，努力提升居民生活品质。

一是开展劣v类小微水体整治。对社区三处劣v类池塘落实“一池塘一方案”，完成所有池塘除杂草、清淤、配水、绿化种植工作，辖区内劣v类池塘已全部消除。完成安乐堂前污水处理站改造施工。

二是做好中央环保督察组和文明城市复评迎检工作。落实24小时值班，对辖区环境、环保进行排查和整治，检查污染企业、清理道路边堆积物、清理卫生死角、清理乱停放共享单车，提升社区整体环境面貌。

三是开展预防登革热宣传和排查工作。社区范围内悬挂横幅，入户发放资料，入户排查和清理积水容器，对社区内积水点、下水道等蚊虫滋生点进行消杀，确保无新增病例。

六、第四季度重点工作

一是做好__路以西区块企业的征收工作。

二是做好__创意园项目的管理和服务工作。对引入的企业提供各类帮助，确保_月份开园。

三是继续开展“两学一做”学习教育，使各项学习任务落到实处，进一步提升党员理想信念。深化“片组户”民情联系制度，落实“周三访谈夜”活动的长效管理，扎实开展走访工作。完善社区党建“一社一品”项目建设，落实“三责一严”，推动社区作风建设。

四是继续开展违章建筑整治行动。组织人员进行巡查和排摸，对新建违建保持“即查即拆”状态，进一步巩固和改善社区整体环境。

五是做好社区综治维稳工作，促进社区和谐。继续开展各类治安、消防、环境乱点整治，进一步完善出租房消防四件套、灭火器、烟感报警器的查漏补缺工作。进一步开展“三实”信息排查，做好外来人口的管理工作。

六是强化社区环境管理，努力提升环境面貌，监督保洁公司做好道路卫生清理工作，做到环境整洁有序。做好辖区道路两边乱停车和流动商贩的管理工作，保持社区道路畅通。做好小微水体长效管理。

七是要按照以民为本的理念，解决好社区的民生问题，真心实意服务群众，增强社区凝聚力。关心困难群众，实施帮扶救助，解决他们在生活、就业等方面遇到的问题。

采购部季度工作总结篇十一

转岗到集团供销处以来，被安排在中一高压阀门(物资码209)采购员岗位，需要我熟悉全新的工作内容和工作环境，采购员工作总结。这年第二季度的工作做的磕磕绊绊，不是很顺利，虽然勉强做到差强人意，但是距离自己和岗位的要求还很远。以下是对近期工作的总结和一些自己的积累。

一、采购价格的确定

底价是工作的重要信息，对于查到的价格要求是最新的合同执行价格。所以在网上的xx年年最新的价格中有待入库量才可以作为底价采用；没有待入库量的价格，可以在无其他途径的情况下作为才参考。对于20xx年的价格、首次采购的物品、以及其他的特殊情况都需要询价作为参考价格来比价。

(一)、查价格

对于基本的价格可以通过价格体系(价格手册)和北营物流网的计划编码查询，以及逐条翻阅前期的合同来确定准确的价格。单就阀门而言，还可以自己转出前期合同的执行价格制作阀门的价格手册，北营备件四科采购员张存成和姜海的前期合同中基本涵盖了所有的前期209阀门。

而对于一些首次采购的阀门，或者以上方法查不到价格的阀门，可以查询机电产品价格手册，或者直接向北营备件四科供货商询价。一般这样的品种在制作比价表的时候，是平价代购给北营。

(二)、最终价格

在采购过程中，除北营底价外涉及的价格就是本次合同价，本次合同价依据的是通过供货商的报价单，比价后得到的。一般而言，不允许供货商二次报价，但是可以对原有的采购项目再次压价其自己的初次报价。

(三)、供货商的遴选

采购过程中，选择什么样的供货商是一个比较重要而敏感的环节。以价格为依据，以质量为前提是重要的遴选依据。严格执行集团规定的采购流程，通过制度选择适合的供货商，达到供货标准，降低生产和采购成本。首先选择报价达到集

团标准的生产厂家，其次质量选优，同等条件下选择长期给北台供货熟悉具体流程和情况的供货商。

对于特殊阀门的要求，例如：介质为水渣的球阀，一般的标准为合金球体和国产密封圈，但是寿命为1个月左右，如果采用球体合金镀碲，进口密封圈可以保证使用8——12月。这样的阀门除个别厂家可以保证质量外，其他厂家均不能满足现场的高标准需要，所以在价格上会比一般的阀门高一倍左右。

在查询价格的时候会出现许多不符合实际情况的价格发生，比如，口径450的阀门比口径500的高，配法兰的比不配法兰的阀门价格低，北营执行的合同价虽然有入库但是价格违背实际市场价格，同样的阀门有不同的物资码等。遇到这样的情况要根据集团规定和我们的工作需要来处理。

二、采购依据的取得。

物流网下达的采购计划是主要的采购依据，工作的内容就是购物流中心下达的月计划和追加计划内容。采购备件的品种和数量必须严格的依据计划下达量。

但是由于具体情况的需要，和物流系统的具体操作原因，会出现许多不在下达计划内的采购情况，例如：现场需要计划中采购的阀门配法兰、螺栓、垫片；但是在计划中没有上报，或者由于物流网的权限设置看不到分厂计划中的备注项，这就需要采购员和分厂计划员、物流中心具体沟通类似的情况，同时需要现场出据采购情况说明，由分厂计划员和物流中心签字。

鉴于以上情况的出现，可以在采购计划下达后，先联系物流中心要求查看分厂计划的备注项，这样可以避免在去现场时出现重复和疏漏，减少工作量。

三、阀门的入库

当所购进的阀门入库时，需要去仓储现场了解具体的入库种类和数量。熟悉结算流程，并可向质检员了解阀门的检验常识便于以后的工作，如：阀体的材质，一般为铸钢、球墨铸铁、碳钢等；硬密封要看水线是否光滑齐整；碟板是否是以旧翻新等。

四、一些具体的情况

(一)在我所有经手的计划中，都会出现现场报错型号的情况。硬密封会报成软密封，例如□d971h报成d971x□还有公称压力错误的。在第二季度的计划中还有阀门型号全部报错的情况；大口径阀门报成手动；调节阀型号zkjw报成zazt等。

这需要与计划员和厂家的技术人员逐一调整，如果与计划不符合，需要现场出具书面说明，否则没有采购依据。

(二)sq开头的球阀原厂家为启东冶金机械厂的阀门，他家的阀门会把原国标阀门加长或是缩短改为非标准阀门，因此按国标采购必然不能使用，所以对与这样的球阀必须现场测绘或者使用原厂家(但是价格会比一般高很多)。而且这样的球阀介质为渣类，容易磨损，启东的阀一般会在一年左右。其他厂家的国标阀没有特殊处理都不会达到这个时间。

(三)调节阀一般为仪表阀，表示方法不同于一般阀门。阀体材料要依据现场情况确定，我遇到的情况为介质氨水，需要耐腐。重要的是电动执行器，无锡工装和川仪的执行器比较好但是价格很高，主要是模块使用时间比国产的长。现场是否需要电机防暴等具体情况都要知道。

对于这样的阀询价时可以先找鞍山热工，这是专门产仪表阀的商家。

(四)配法兰、螺栓、垫片。这是最常见的落现场需要知道的信息，在计划中这样的信息经常没有，但是现场要求。所以

要和计划员落实，需要法兰的材质和数量。同时出具现场说明，作为采购依据。

有时候是分厂计划中有，但是物流中心转计划的时候分厂计划备注项看不到，可以找物流中心要采购依据。

(五)对于口径比较大的。如700、800的阀门都需要气动、液动、电动、涡轮。所以在采购时需要知道所报的价格中是否有涡轮、是否是含液压站、电动头是国产还是进口，现场要求的具体情况是什么，采购哪一部分等。

(六)对于型号hl开头的阀门为大连亨利的进口阀，一般为氧枪阀使用单位为二钢，目前由特一代购。所以质量一定要保证，合同条款也要严格。

(七)对于计划下达到备件部后，要追踪计划，注意数量是否与开始转计划的时候一致。这样当发生计划数量变化时，掌握工作主动。

采购员对阀门的技术不是很精通，所以落现场的主要内容就是落以上的情况，对于现场的阀门只是增加感性认识，了解基本的阀门语言。

五、一点感想

采购员不但需要手脚勤快，还需要知道基本的工作方向，这样才能满足现场的需要。

采购员是依据集团的采购制度，进行采购工作的岗位人员。所以采购过程中，要忠实执行采购流程中的每一个程序，然后在集团允许的范围内开展工作。程序不合法，采购工作不具有应然性和正当性，所以采购决策的得出不是由个人决定，而是由制度决定。

这样的理念不但要求采购员领会，更需要我们通过自己的工作，让供货厂家了解我们的采购语言，配合我们的工作。

采购部季度工作总结篇十二

在分管领导的正确领导下，积极应对直属企业的工作；努力协调劳资矛盾；尽力维护职工的合法权力；较好的完成了委领导交办的各项工作任务。

1、召开了20x年度委工会工作年会

x月上旬，在3楼会议室召开了有委直属企业工会主席参加的20x年度工会工作年会，会上有四个企业介绍了工会工作的经验和做法，总结和表彰了先进单位和优秀工会干部，并对今年工作重点进行了安排。普遍反映，会议主题明确，气氛祥和，大家欢聚一堂，共同畅谈工会工作的经验、问题、前景和友谊，鼓舞了干劲，明确了方向，决心带领职工为我市经济和信息化的快速发展再做新贡献。

2、积极争取市领导走访慰问劳动模范和困难职工

x月21日下午□x市长在市政府秘书长蒙建华、市经信委主任x□市总工会常务主席岳x等领导的陪同下，到我系统汇力机械公司劳模张士福、困难职工x和仪表厂困难职工魏中华同志家中走访慰问，两企业的董事长、总经理带领企业领导班子全体成员参加了接待。所到之处充分体现了党和政府的温暖和关心，困难企业的领导及困难职工家庭对党和政府的关心和照顾也表示非常感谢。

3、积极争取有关部门拨付救助资金

现委直属企事业单位28个，其中困难企业12个，全系统直属企业在职职工1.567万人，困难职工20__人，其中有特困证职工458人，低保人员701户。截止到目前争取到市总工会和民

政方面各类救助资金x万元，已全部发放到企业和困难职工手中，让职工及时感受到了党和政府的关心和照顾。

x月23日上午，省总工会、省人社厅、省企业家协会在市总工会等部门领导的陪同下，到我系统远征电源有限公司、特力机床有限公司对在创建劳动关系和谐企业、签定“集体合同、劳动合同”、维护职工合法权益等方面进行了督导检查。两家企业的主要领导带领班子有关人员出面接待并进行了专项工作汇报，督导检查组先后查看了有关资料并到车间进行巡视，对两家企业的有关工作给予了很高的评价，特别是在依靠职工办企业，实行民-主管理、维护职工合法权益等方面作了充分的肯定。省督导检查组在我市抽查了市直两家企业后又在有关部门领导陪同下赴县区督导检查。

5、参加了市总工会x届x次全委会。

x月21日参加了市总工会x届x次全委会。会上主要对20x年度工作进行了总结表彰，对人事变更进行了选举。其中市经信委工会在全市20x年度综合工作考核中，名列市直局委办第一名，被评为济宁市工会工作先进单位并在会上受到表彰。

6、积极配合，对直属企事业单位进行年度考核和总结表彰。

7、接待群体上访和个访

x季度先后接待直属企事业单位群体上访和个访近百人次。对于信访反映的问题积极协调，有的问题已经解决，还有的问题现正在协调解决之中。

8、积极做好仙营办公区维护和安全生产工作

积极和办公室沟通情况，对仙营办公区以维护、安全、充分利用为原则，认真抓好大楼的管理和使用，确保了大楼的安全、清洁，管理严谨、清晰，保证了仙营办公区工作秩序运

行正常。

二、下季度工作要点

以干部提素质、职工提能力、工作要维权、环境要和-谐为重点，全面开展工作。

- 1、认真贯彻落实《工会法》及《省职工代表大会条例》，做好企业工会换届改选工作。拟于4月份组织系统内工会干部读书会，重点对《职工代表大会条例》《劳动合同法》以及工资集体协商等内容进行学习培训，并在本系统内积极推行工资集体协商制。
- 2、做好困难职工的帮扶救助等工作，深入开展送温暖、“金秋助学”等帮扶活动，督促企业按时足额为职工缴纳社会各项保险费用。
- 3、充分利用“五一”、“七一”等节假日，积极组织开展职工文体娱乐活动，加强职工之间的相互沟通了解，增强团队意识。
- 4、结合企业生产经营制定方案，深入开展“岗位练兵”、“岗位先锋号”“安康杯竞赛”等活动，做到覆盖面广，效果明显。
- 5、做好稳定和信访等工作，加强协调和沟通，尽力保证职工合法权利不受侵犯和企业发展有个良好的社会环境，接待来信来访做到热情、认真、耐心。
- 6、积极做好计划生育工作，认真做好适龄人员的计划生育工作，准确按时上报计生报表，严格控制非婚生育、违法收养等情况，充分发挥宣传、服务、监督作用。
- 7、积极抓好仙营办公楼的管理，努力做好大楼的安全、清洁、

维护工作，在合约范围内为入住户提供良好的服务。

采购部季度工作总结篇十三

20_年第三季度，本院围绕上级主管部门的中心切实做好院内的各项常规工作，以不断创新服务，不断完善院内硬件设施和软件设施，以安全服务为主线，不断提高服务质量和服务水平，主要工作如下：

一、院内各项硬件设施日趋完善。

1、设立医疗室，成立医疗保健管理组。谨遵“以人为本，为民服务”的民政工作宗旨，为服务对象带给“关爱服务”，充分体现本院的人性化服务，使服务对象住得舒心，家属看了放心。于7月份在本院公寓三楼设立了一间医疗室，成立了医疗保健管理组，为服务对象就医带给了便利，解决了服务对象外出看病难的实质性问题。

2、服务大厅、会议室依期完工，顺利投入使用。为进一步转变机关作风，改善服务，提高工作效率，不断改善服务方式和改善服务环境，全面提升本院的管理和服务水平。征得有关主管部门的同意，投资经费近6万元，将收回来的一楼三间门店装修成服务大厅，于8月底正式投入使用。服务大厅的成立，实行“一个窗口办事，_务”，贴合办事公开、透明、便利的为民服务的要求，更好地为服务对象带给服务，有效地推进本院各项服务管理工作。

本院为提高员工的综合素质和服务水平，每月组织一次院全体员工学习院的文件、制度，每季度进行一次业务水平测试，原会议室(娱乐室)过于狭窄，随着服务对象的日益增加，员工队伍的不断扩大，原有的会议室已不能满足工作的需要，把原先的院办公室重新装修成会议室，购买了一批会议台凳，此举给员工创造了一个良好的工作、学习环境，从而促进了本院各项管理工作的发展。

3、安全设施建设顺利完工。为进一步完善本院的各种安全设施，不断改善服务方式和改善服务环境，为服务对象营造一个安全舒适的生活环境。在上级部门的大力支持下，投资经费6万元，在院大门和育婴室各安装监控设备一套；院大门安装伸缩电动门一扇；老人住房、育婴室、娱乐室、公共活动场所安装烟雾报警装路，灭火器，消防栓(箱)，应急照明，扶手，防滑冲凉凳等设备，为老人、弃婴残童带给关爱服务和安全保障，使服务对象安心居住。

二、不断完善院内各项规章制度

本院长期以来，不但重视硬件设施的建设，更注重软环境的完善，从日常的工作开始，从细节做起，主要体此刻以下几个方面：

1、不断提高护理员的服务质量，充分调节员工的工作时间，规定日班护理员在当班时间不准看电视，严禁在院洗澡。要求员工将看电视和洗澡的时间用于安抚新入院服务对象的思想情绪，陪服务对象聊天，给行动不便的服务对象按摩，帮忙其行走和进行户外活动，给予服务对象在院如家的感觉，让服务对象感觉护理员是他们最亲近的人，使他们安心在院居住。

2、为确保服务安全，从点滴做起，抓好每个服务细节。要求护理员严格按照家属或医生的吩咐，按时按量，分清饭前饭后服用，要亲自把药送到服务对象的手里，并监督他们把药服下。如未到服药时间，不能提前把药放在服务对象的床头柜，避免神志不清的服务对象把别人的药误食或扔掉，造成不必要的安全隐患。

3、完善院ok厅员工群众唱歌制度。透过制度的完善，极大地丰富了员工的业余文娱生活，正常有效地充分发挥了k厅的作用，增强了员工的凝聚力，提高了员工的综合素质。

三、围绕上级有关部门的中心工作，开展其它工作。

1、做好甲型h1n1流感防控工作。根据省民政厅《关于做好甲型h1n1流感防控工作的紧急通知》（粤民电[20__]22号）要求，加强领导，成立流感防控领导小组，制定和完善防控流感相关应急预案，加强服务对象居室和活动场所环境卫生清理和消毒、通风，利用墙报专栏和会议等形式加强员工掌握流感防治知识，用心做好甲型h1n1流感防控工作。

2、党建工作稳步发展。本院7月_日的党支部大会，吴驰洲同志被党支部、支委会一致透过转为正式党员，另外新增两位建党培养考察对象，本院的党员队伍日渐壮大。

3、用心主动配合主管局包干区的保洁工作和持续院内的环境清洁卫生，迎接国家创卫评估组的检查。为顺利透过国家创卫评估组的检查，建立国家卫生城市。院领导班子亲自带领院各班组长对主管局所管辖的包干区维持8月_日至8月_日3天，每一天持续18小时以上的保洁工作；加强院内外环境卫生和杀蚊灭蝇工作，每个星期坚持清洗一次院子，确保顺利完成主管局布路的创卫工作任务。

4、准备相关安全服务管理工作资料，迎接市民政局对本院的安全大检查。为顺利透过市局对本院安全设施状况及自然灾害防患措施的检查，院办公室准备了一系列的文字资料，主要有《曲江区福利院安全设施建设及自然灾害防患状况报告》、《安全生产自查状况报告》、《曲江区福利院自然灾害应急预案》、《安全设施建设项目分布表》等，并实地检查和掌握安全设施的使用状况，确保各项安全设施能正常运作。

四、抓好精神礼貌建设，提高员工服务水平。

1、员工相互轮换岗位。经过5月份开展“消防安全、服务护理管理知识”交流会的学习，使全体员工对本院的各项工作

从一无所知或知之甚少到有一个全新的认识或初步的认识，为巩固交流学习的成果，院从6月_日起实行员工大轮岗，让每一位员工亲身体验各个岗位的艰辛，让每一位员工了解和掌握本院的各项工作，把每位员工塑造成为“全能型、多面手”，对推动本院各项服务管理工作上新水平起到促进的作用。

2、进行业务知识测试。9月_日实行第三季度业务水平测试，测试资料主要以早会和员工例会资料为主，以提高员工的理论水平。

3、举行迎国庆贺中秋大型活动。为了隆重庆祝中华人民共和国建国60周年，弘扬爱国主旋律，增强员工凝聚力，提高队伍战斗力，本院于9月_日至10月_日在院开展迎国庆贺中秋活动，活动资料主要有拔河比赛、服务技能竞赛、业务知识竞赛、颂祖国歌咏比赛，院各班组本着友谊第一、比赛第二的原则，踊跃参加，4个班组分别获奖，充分展现本院员工的亮丽风采。

采购部季度工作总结篇十四

一、已完成工作：

1、制定和完善物资采购审批制度，日常申购按审批情况采购；紧急采购按要求执行，并边采购边补办手续。

2、制定和完善定价制度，由使用部门及财务等共同市场询价，并共同议价确定物资价格。

3、制定供应商管理办法，上半年已按《办法》规定处罚违规现象共计13次，对供应商的规范管理取得了良好效果。

4、根据供货合同规定要求，与不合格供应商解除供货合同，并同时重新招标新的供应商。

- 5、根据供货合同规定内容，严把质量价格关，降低经营成本，如建材类价格今年与去年同期相比，下降。
- 6、制定和完善验收管理制度，落实现场验收制度和验收标准，并与每月工作质检考核经费挂钩。
- 7、建立物资检测验收制度，不达要求及不合规格的物资禁止入场。
- 8、清理回收各部门废旧物资，筛选后充分利用和处理。
- 9、充分开发本省资源，新建立地市州等物资采购渠道。
- 10、完成了供应商供货人员政审工作，为后期工作开展打下基础。
- 11、车辆运输安全无事故，对违章现象实行谁违章谁负责。

二、存在的不足：

- 1、验收人手不足，各部门各班组同时到货时无法及时现场验收，需增加验收人员或按时间排序加班加点。
- 3、与使用部门交流协作不足，易导致物资采购出现货不对版的情况。需加强与各使用部门沟通交流。
- 4、执行规章制度的力度不够，易导致有些工作落实不全的情况出现。需扫清障碍，克服困难，加大执行力度。

采购部季度工作总结篇十五

，我部门员工在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，不分昼夜、节假日，出色的完成了公司交办的采购工作。积极参与公司组织的各种紧急任务，获得公司领导的肯定和表扬。在作风上

执行公司管理制度，坚持原则，坚持财务制度，以采购纪律严格要求自己，廉洁奉公，从未出现违法、违纪、腐败现象。我们树立“为公司节约每一分钱”的观念，坚持同等质量比价格，同等价格比质量，限度为公司节约成本的原则。紧紧围绕公司生产这条主线努力开展工作，使各项工作比去年得到了比较明显的进步。

本年度工作完成情况：

根据公司安排，我们物资采购部主要担负：

1. 公司卤水加工厂、办公区、生活区建设所需的钢材、水泥；
2. 井上钻采工具、套管、隔热油管、泥浆材料；
3. 建厂所需成套设备、仪器仪表、阀门管件；
4. 电器设备；
5. 劳保用品；
6. 一般工具；
7. 输卤管线；
8. 研究所实验材料、化学试剂、仪器仪表；
9. 公司交代的其它采购业务。

为节约资金，防止库存积压，坚持零库存管理方法，在采购量大，部分物资紧缺的情况下，千方百计，精心组织寻找货源，积极组织落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕在建项目，保障钻井施工，科研开发这个中心来开展，圆满完成了工作任务。

在公司领导的大力支持和正确的领导及其他部门的配合下，20共完成采购计划申请单份，签订合同份。全年采购额达到万。其中建厂设备、阀门管件、仪器仪表、机械设备等计款万，加工厂区购进水泥吨计款万，购进各种钢材吨计款万，3个井队共组织购进泥浆药品吨，计款万，购进套管吨，计款万，隔热油管米计款万等。合同采购万，零星采购万。

目前基本做到元以上的采购，由财务转账，减少现金交易环节，逐步建立起物资采购渠道及供应商信息档案。现已有一百多家供应商。我们一直强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多与相关职能部门共同参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，和相关部室人员一起询价比较，在采购工作的各个环节中主动接受监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。逐步完善制度，部室建立每人每天工作写实，所干工作一目了然，督查每人每天工作量，和每一笔业务操作进程，也便于采购环节上的查询。每周上报周工作量，每月报采购报表，出年底财务报表等供领导参阅决策。

重新制定完善岗位制：人员按其所长，专业化分工分类，各负其责。解决职责专业分不清：容易出现行行都会干，行行都不专，材料性能不知道，型号参数搞不清，有了失误扯不清，干起工作来理不清等弊病。避免丧失自觉性，业务始终得不到提高，很难独挡一面处理问题，对公司，对个人危害极大。岗位责任制的落实，彻底扭转了这种局面的存在，每个人的工作积极性和工作效率显著提高。

总结上一年得失，指导下一年的工作思路。在的工作中，我们要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理能力。使本部门工作再上一个新的台阶。要进一步强化敬业精神，加强责任感，对待工作高标准，严要求。同时我部门将不断搞好阶段性总结；开展批评与自我批评，找差距，评

不足以推动工作。尽最大力量的去降低成本提高效率。集中大家的智慧和力量，团结一致，克服困难，争创文明科室。为公司在新的一个月投产创效益，贡献力量。