

最新医院护理部个人简洁年终总结(精选8篇)

考试总结是对自己学习策略的总结和反思，可以提高我们的学习效率和成绩。接下来是小编为大家准备的知识点总结范文，希望能对大家有所帮助。

医院护理部个人简洁年终总结篇一

4月份护理部在院长重视及领导下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，较好的完成了院领导布置的各项护理工作，现将工作情况总结如下：

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：

(1) 要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1-2次，并有记录；

(2) 护理操作时要求三查七对；

(3) 坚持填写输液卡，一月来未发生大的护理差错。

3、认真落实各种常见疾病的护理常规，

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，减少了并发症的发生。

1、要求护士长的工作计划每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做

一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、建立了护士长例会制度：按等级医院要求每月召开护士长例会一次，内容为：安排每周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向护理部反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

三、加强护理人员医德医风建设

3、本月门诊输液室召开科室例会一次，对工作表现突出的护士进行了表彰

4、对新分配的护士进行岗前培训。（职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理

基础知识、专科知识）

1、对在职人员进行关于预防医院感染的知识讲座，并准备下月组织一次理论考试。

2、与医务科合作，参加专家授课，学习专科知识，以提高专业水平。

1、严格监督各科室执行院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、每个星期对各科室检查消毒液的更换及登记进行检查督促

3、监督各科室进行紫外线消毒，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录每月对紫外线强度进行监测。

4、一次性用品使用后各病区、手术室、急诊室均能及时毁形，

浸泡，集中处理，

5、手术室严格执行了院染管理要求，无菌包内用了化学指示剂。

1、个别护士主动服务意识不强

2、整体护理尚处于摸索阶段，护理书写欠规范。

3、由于护理人员较少，基础护理不到位，如一级护理病人未能得到一级护士的服务。

4、病房管理尚不尽人意。

护理工作一直受到院长的重视、支持和帮助，护理部将加强内部管理，外塑形象。在护理质量、职业道德建设上争取获得一定成绩，杜绝因护理问题而引发的医疗纠纷。

医院护理部个人简洁年终总结篇二

年本着“巩固优势，稳步成长”的原则，一年来做了能上能下下几点工作：

1、分身新厦、主楼，全院一盘棋，特别在新厦抓操纵典范，兑现输液反响“零”冲破；抓查对轨制，全年查堵药品格量弊端12例、一次性物品格量弊端29例。

2、互助股分制办理模式，抓赐顾帮衬护士质量和优秀办事，公道利用护工，包管患者根本赐顾帮衬护士到位率；强调病区环境办理，完全杜绝了针灸科环境脏、乱、差，尿垫至处晾晒的题目。

3、从交易技巧、办理表面等方面强化新厦年青护士长的培训，使她们尽快成熟，成为办理骨干。本年经过议定考核评断，5

名副护士长转正、3名被提拔为病区副护士长。

4、加大对外宣扬力度，本年主持筹谋了“5.12护士节“大型庆典活动，获得市级带领及赐顾帮衬护士界专家同行的表扬；自动开辟杏苑报、每日新报、天津日报、天津电台、电视台等多种媒体的宣扬空间，经过议定健康教诲、古迹报告会、作品亮相会等式样表现护士的辛苦奋动和爱心奉献。

5、珍视在职职工连续教诲，进行院级讲座遍及面达90%以上；创办新分派职工、新调入职工中医根本知识培训班；结束赐顾帮衬护士人员年度表面及操纵考核，合格率达97.9%。抓护士本质教诲方面展开“敬更生命、关爱患者“教诲，倡导多项救济活动，向血液科、心外科等患者献爱心。

6、欢迎市卫生局构造的年度质控大查抄，我院赐顾帮衬护士各项工作成绩达标，总分96.7，名列全市榜首。

7、个人在自我构筑方面：本年荣获“天津市市级优秀赐顾帮衬护士工作者“称呼；经过议定赴美国观察进修，带回来一些进步的办理经验，并自动总结临床经验，本年度结束成国度级论文3篇、集会论文2篇及综述1篇。

作为赐顾帮衬护士部主任、一名光荣的.中共党员，我特别珍视本身的耿介自律性，吃苦在前、享福在后，带病坚定工作，亲身带领科护士长、护士长放哨各岗；竭力进步本身的思维认识，自动参加赐顾帮衬护士支部构筑，成长更多的年青党员梯队，如今新厦的赏员步队已经扩大到20余名，此中以年青的临床骨干为主，使赐顾帮衬护士支部呈现一派自动向上的盼望和活力。赐顾帮衬护士工作的顺利展开和赐顾帮衬护士程度的进步，得益于以石院长为首的各位带领的精确决议计划和各级基层赐顾帮衬护士人员的互助竭力，来岁赐顾帮衬护士部要建立本身的学术期刊，进步赐顾帮衬护士学术程度，阐扬中医、中西医联合赐顾帮衬护士优势，篡夺使我院的赐顾帮衬护士质量获得国际化认证。

赐顾帮衬护士部董××

医院护理部个人简洁年终总结篇三

20xx年的到来寓意着20xx年的'工作即将画上一个句号，在这一年里首先感谢各位领导和同事们对我的肯定和帮助。在科主任的带领下，根据日常工作情况，现将本年度工作做出如下总结：

- 1、辅助助护理部主任完成护理质量管理的资料整理，包括重新修订、编制医院新护理章程；对每月质控进行汇总、分析并以书面形式做出反馈；认真对不良事件、医院感染、患者满意度调查进行登记，每月汇总并总结。
- 2、按计划每月组织护理人员操作考核视频观看；管理示教室用物，保证用物齐全，方便护理人员操作演练。
- 3、认真做好每月理论、操作考试成绩的登记工作，并做好试卷的保存工作。
- 4、严格管理各类文件、档案，包括医院内部各种资料、护理人员各种证件，保证资料、档案不外流、不外借，确保医院利益。
- 5、团结行政其他科室，需要协助工作时，能积极、主动配合。

在工作中存在许多的不足：

第一个方面是工作不够细致，行政工作的每一步都牵扯到全院，没有足够的细心，忽视细节就容易带来矛盾、问题。

第三个方面是对工作掌握还不够全面，有些工作，思想上不够积极，再加上个人综合能力提高还不够快，离领导的期望和要求还有一定差距。服务质量也还不够高。这些不足，我

将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好，也希望领导和同事能够及时对我工作中的不足提出批评加以指正。

为了把20xx年工作做的更出色，并适应新形势下本职工作的要求，争取来年的工作更上一个新台阶。

20xx年工作打算：

- 1、工作中要学会开动脑筋，主动思考，学习和掌握本岗位相关知识和有关护理基础理论和基本技能；要不断收集和学习先进的护理理论和理念，以便更好的理解主任的思想与决策，同时提出合理的建议。
- 2、积极与领导和各部门间进行交流学习，使工作能够更加完善。
- 3、具有良好的思想道德素质和心理素质：工作没做好，要勇于承担责任，并找出问题所在，决不能推诿，必须有很强的心理素质和情感意志修养，要认真干实事而不浮躁，在平时的工作中不断的锻炼和提高自己。
- 4、在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文、各种传真在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。
- 5、摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导，同事间相处的尺与度，大事讲原则，小时讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚

信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。做了几年的办公室工作了，有的时候也觉得自己有经验，有时会按着自己的判断来处理事情，所以出现了不少的问题，给领导添了不少麻烦，在领导的帮助下都解决了问题，事后才知道自己的社会阅历缺乏，或是处理方法不当，我决心在今后的要多提高自己的素质与修养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步！

医院护理部个人简洁年终总结篇四

上半年，我科遵循“以病人为中心，提高医疗服务质量，保障病人安全”为主题的服务宗旨，认真执行本年度护理工作计划，按医院护理服务质量评价标准的基本要求，完善各项护理规章制度，改进服务流程，加强护理质量控制，保持护理质量持续提高。现将上半年我科护理工作情况总结如下：

一、共接收住院患者897人，较去年减少11人；抢救护理危重患者209人，较去年增加10人。分析此种情况的原因，与上半年收住患者病情重，周转慢有关系。

二、治疗护理处置共82858人次，比去年同期增加5269人次。其中，皮下注射3176人次，肌肉注射2544人次，静脉注射3005人次，静脉输液12945人次，皮内注射574人次，输血63人次，静脉抽血2973人次，各种穿刺76人次，导尿114人次，灌肠189人次，测血压21817人次，物理降温61人次，口腔护理845人次，皮肤护理26361人次，胃肠减压3人次，会阴护理1145人次，膀胱冲洗99人次，洗胃80人次，吸氧2831人次，排痰74人次，静脉留置针封针2268人次，吸痰571人次，鼻饲51人次，雾化吸入993人次。分析治疗护理处置增多的原因，与危重患者增多有关系。

三、1、纯治疗费收入837626.74元，比去年同期增加164765.26元。

2、总支出90150.45元。其中，药械科支出29264.7元，比去年多支出13208.9元，与一次性耗材增加有关系；后勤支出60885.75元（其中，氧气支出51072元），较去年同期增加5544.45元，其中氧气多支出3652元

20 护理部个人半年总结_最新护理半年工作总结工作总结。

上半年，机遇与挑战并存，全体护理人员精诚合作，保证了护理工作的稳步发展

医院护理部个人简洁年终总结篇五

护理风险管理是护理管理工作的重要内容。今年在这方面我们花费的精力和时间比较多。因为新护士多，最怕出现“初生牛犊不怕虎”这样的情况发生，为了给她们养成严谨的工作习惯，质控小组成员加大了质控力度，未雨绸缪，防患于未然，实行“奖优罚劣”的纠偏措施。出现差错、考试不及格者取消评选优秀护士资格。

针对科室管理的实际经验和参与院里表格组的质控工作，今年我写了两篇关于护理病历书写的论文：《从举证责任倒置浅谈护理病历的书写》已在国家核心期刊发表，《护理程序在护理病历书写中的应用》一文被推荐至当地医学会学术论中心，在这篇论文当中，我提到一些书写规范中没有提到问题，如能得到同行们的认可，将是我一年来在这方面的一个创新和收获。

护理病历是重要的法律性文件，事关举证的结果呀：“压疮”本身就是护理缺陷，怎样预防和治疗，我作为“压疮”管理组组长，及时的和内外科相关科室取得联系，护理部领导也在这方面倾注了大量的精力，使我们在这方面的护理理念不断更新，方法不断增加，取得了良好的效果，一年来，我们科无一例压疮发生，院外带入的，通过精心的护理，也都好转、痊愈，减轻了患者的痛苦，减少了住院的费用，受到患者和家属好评。

医院护理部个人简洁年终总结篇六

我院对收费一直坚持认真贯彻上级指示精神，狠抓政策落实，广大人民群众对我院收费工作非常满意。为推进我院收费工作，从大局着眼，小处着手，经常进行自检自查。

我院认真贯彻学习上级各部门下发的各种文件和规定，提高对收费的认识水平，坚决贯彻“从严治教，规范管理”的方针，从讲大局的高度，不折不扣贯彻落实党、国务院及地方政府关于医院收费管理的各项规定，并按照上级部门统一部署，认真查摆我院收费行为，没有发现存在问题。医院对收费工作的总体要求是：“严格标准、强化管理、从严查处、狠抓落实”，逐步完善关于收费的监督制约机制。

按发改委要求，除按规定的项目和标准收费外，对于收费严格按照上级的要求进行收费。医院始终按照“谁主管谁负责”的原则，形成了“党政统一领导，各部门齐抓共管”的领导体制，在我院形成了层层检查和整改的责任制，加大了从源头治理和预防的力度。由于我们掌握政策，注重方法，无乱收费和搭车收费现象，进一步采取有效措施，巩固医院收费工作取得的成果。

我院在深入学习，树立形象，广泛宣传，突出重点，齐抓共管，防范未然的基础上，能及时完善规章制度，有力地促进这项工作的落实。

- 1、不准擅自立项目、擅自提高标准和扩大范围收费，必须严格按照《云南省收费许可》执行。
- 2、不准教师向病人推荐推销商品。
- 3、不准以其他形式强制性收费和杜绝“搭车收费”。
- 4、医院收费公开、透明，制订书费公开一览表，让广大人民群众

群众放心。

总之，我们将继续认真学习，树立医院良好形象，广大人民群众做实事，加快医疗事业发展。

医院护理部个人简洁年终总结篇七

本人20xx年7月毕业于金融高等专科学校金融专业（全日制），系统的学习了会计、经济基础理论和专业知识，毕业后分配到市市第一医院财务科工作。为了更好的发挥自己的才干，不断接受新的挑战，本人于1995年9月1998年7月就读于河北省广播电视大学法律专业，系统的学习了法律专业知识。本人认为，在当今信息化高速发展的社会前景下，只有全面掌握法律专业知识才能更好的服务于会计本职工作。十五年来，我忠于会计工作踏实肯干，积累了丰富的工作经验，在不断的学习和经历中提升了综合业务水平，也使自己成长为一名中层干部。以下对于本人的工作历程作以简要总结。

20xx年7月，我被分配到市市第一医院财务科工作，当时我院刚开始为职工交纳住房公积金。财务科的领导把这项任务交给了我。由于职工住房公积金是一项新业务，此前没有先例可察。我在学习了有关政策法规后，建立了住房公积金总账，负责为职工交纳住房公积金。基于我院没有实行财会工作电算化，我为900多名职工建立了手工明细账，并负责与银行对账工作。20xx年由于岗位轮换，我开始负责医院药品的核算与审核工作。我院药品采购量大，品种多。我根据药品厂家设置应付账款明细账。每月负责与药库会计的对账工作。由于我责任心强，工作勤奋，使得每一笔厂家的款项账目清楚、准确。在工作中，我积极为厂家落实每一笔款项的到账情况，为了解决他们的问题，经常加班加点。20xx年我负责核算医院门诊与住院处收入。以及各个科室检查项目的分项统计工作。20xx年我负责我院应收款项和欠费的管理工作。对于每月住院处转来的欠费，逐笔审核，对本院职工担保而发生欠费

的情况进行了统计。按照院里的有关规定，对这些欠费进行了催缴。经过我的努力工作，为医院催缴回来许多欠费，其中一些是多年以前的，为医院挽回了一定的经济损失。20xx年我开始担任财务出纳工作。每日负责存交住院处、收费处的收入以及审核住院处、收费处收入日报表；负责支票的存交、日常医院所有的现金支付。我工作认真负责，每天记现金日记账，跑银行，务必做到每天的账款相符。节假日医院的活动从未参加过，就是过年除夕也是坚持岗位，认认真真，从未出过任何差错。由于服务态度良好，工作认真负责，踏实肯干，获得医院的嘉奖。

5月，我顺利的通过会计师考试，在工作中，我用会计师的标准来严格要求自己。认真审核原始凭证，正确使用会计科目，制作支出凭证。在此期间负责我院医疗保险，生育保险的结账工作。在我接手之前，我院开设的便民快速门诊的医疗保险帐从未结算过，从未与医保中心对过账。针对这种情况。我主动将便民快速门诊的医保帐按月打印出来，与医保中心对账。我做了大量的工作，细致而严谨地逐一分析查找，半年多的便民门诊医保帐终于与医保中心核对上了，结款十多万元，为医院的资金回笼作出了贡献。

经过自己多年来积极努力地工作，我的业务能力得到提高，工作经验也更加丰富。基于我出色的工作能力，6月我被上级领导安排到第一分院，全面负责一分院的财会工作。经过这次工作，我在会计业务方面得到了一次全面的锻炼。我来之前，一分院财务工作很不规范，债权债务混乱，只有简单的收入支出账，完全不符合医院会计的各项制度规范。针对这种情况我采取了如下措施：首先，根据医院财务制度的规定，医院会计科目设置的要求，将简单的收入支出账改为资产类、负债类、专用基金、固定基金、固定资产等分类账、以及相应的总账。这样，不仅账目规范了，科目设置也合理了。

其次，将一分院的债权债务进行了彻底的清理，设立了应付账款明细账，预收款明细账。每一笔账落实到人，落实到每

一个单位。使债权债务一目了然，更加真实的反映出一分院的财务状况。

在这些基础工作完成之后，我开始展开各项具体制度的建立。

一分院原来的药品销售的核算，是以月末盘点药房库存数来倒推出当月的药品销售量也就是所谓的“以盘定销”。我废除了这一不合理的方法，建立了规范的药品经济核算制度：每个月一分院药房购入药品，购入时办理入库手续，入库单一式三联。一联送交财务登记入账，如未付款的根据厂家名称登记应付账款明细账。一联药房存留，一联厂家留存。药房销售药品与门诊收费实行微机联网。每月销售数量有据可查。月末微机盘点与药品实物盘点同时进行，做到实存与账存相符。如不符写出书面的原因。月末制作药房当月购入销售盘存报表送交财务，并将盘点表送交财务。财务设置药品及药品进销差价科目，月末通过计算综合药品差价率来计算本月销售药品的成本及药品库存数。使药品的财务控制管理规范化。

门诊收费员每日的收入，必须做到日清；个人收入日报表与现金交款单一一对应。由我负责进行当天的汇总日报表工作。收据的领用、核销和上交进行制度化管理。收费员领用收据进行登记，自己用自己的，收据不得混用。每天，收费员要将收据存根与个人收入日报表和现金交款单一并上交，由我负责审核。我将所有人的每张收据的存根都一一进行手工核对，将收据起始号标明，将金额核对一致的`收据存根，装订整齐，进行核销，然后我定期再将已核销的收据送到总院进行核销。这项审核工作是非常重要的，保证了收入的完整性，入账金额与微机完全一致。由于我工作的细心和认真，总院多次审计，都对我的工作提出了肯定。

建立了采购审批制度，不相容岗位分离制度。一改以往的会计兼出纳，报销做账一人全包的状况。实行了采购有经办，单据有会计审核，院长签字，出纳付款的流程。严格货币资

金的管理。对于结账的厂家严格审核发票，按照单位名称开具支票或者进行汇款。除有特殊原因外，大额支付不得使用现金。

一分院规模不是很大，但各项业务一应俱全。我一人分管多项工作，日常工作繁多。但是我还是每月及时准确的编制会计报表。因为每月5号之前必须将报表报出，所以每次出会计报表，我都要加班加点，有时甚至工作到半夜。为了更好的胜任工作，我利用业余时间学会了很多办公自动化的技能。我可以熟练的运用使用office办公软件，用word做出漂亮的文档，用ecel编辑制作出美观的统计分析图表。还学会了调整打印机的设置，排除电脑打印机的日常故障。真正的成为了多面手。

8月，我制订了《市市第一医院一分院内部控制的有关规定》，并于10月1日开始执行。执行后，提高了一分院经营管理效率，保证了信息质量的真实可靠，保护了资产安全完整，为分院的可持续良性发展奠定了基础。底，我制定了《市市第一医院一分院财务管理制度》，并于1月1日起开始执行，规范的财务管理使分院的效益得到了大幅度的提高，扭转了一分院亏损的现状。实现结余62.91万元，结余69.07万元。，凭借出色的工作，我获得总院的嘉奖。，在我的要求下，一分院使用了“财星”财务软件系统，实现了财会电算化。新系统的初始工作难度大、任务重。首先要根据分院的实际情况和核算特点进行会计科目的初始化，录入年初数据；其次要完成财务报表体系定义工作。这都需要我来细心琢磨。基础奠定好之后，需要输入前几个月手工核算的全部凭证，然后还要每月校验调整公式，保证公式的准确无误。之后是人机并行三个月，工作量之大可想而知；但是，我一个人完成了所有的工作，付出了辛勤的劳动和汗水。一份耕耘一份收获，我对这套软件由陌生到熟悉，到渐渐的得心应手。终于实现了分院会计电算化这一质的飞跃。为了更好的工作，我又学习了这套会计软件的系统维护，在有新增和项目变化时，修改软件相应设置，及时备份财务数据，保证了财务数据的安

全。

我参加了总院的决算报表编制工作，并做了大量的工作，表现突出。当年我院获得了市本级部门决算工作先进单位。

下半年，又是由于我的提议，一分院为在院工作的所有临时工上了养老保险，接下来的工作又是由我一人负责。我不辞辛苦一趟趟地去劳动局，上社保，跑地税，终于为大家办成了。随后我按人员设置了养老保险明细账，并且保管养老保险证。我的工作也又增加了一项，每月审核以及负责交纳职工的养老保险。底，我将分院的固定资产，低值易耗品进行了清查，按科室编制了固定资产清查表，一式三联由科室负责人签字，核查人签字，财务负责人签字。科室一联，财务一联，院长一联。科室任何物品减少和增加必须得上报财务进行变更，减少了的由科室负责赔偿。将固定资产的管理落实到人。

在分院的四年，我的业务能力得到了全面锻炼，从全面负责各项财务规章制度的制定，到会计电算化，再到记账、制作凭证、制作会计报表，甚至到装订一本本的凭证，大大小小的工作我都做的认真细致。上到市里审计局的审计，下到总院的审计，联查，每次我都得到了好评，上级领导也对我的出色工作给予了肯定。到，及，我院三次被市市审计局评为内审工作先进单位，我作为我院内部审计工作组主要负责人，工作认真负责，成绩突出。

8月初我被调回了总院，担任住院处主任一职，成为了一名中层领导干部。

住院处这个岗位非常重要，每天的现金流量巨大，医院60%的收入是从这里收上来的。9月份，我参加了医院组织的中层领导干部培训，学到了很多新知识和处理问题的新思路。并把所学用到实际工作中，努力使自己尽快的适应新的工作环境。

针对住院处的特殊性，我将保证资金的安全、核算的准确性放在工作的第一位。安排了专人负责交款，负责每天核对住院收入汇总日报表与各个收费员的住院收入日报表；保证每天收入完全上缴财务科。要做到现金交款单与收入一致，并且每天进行登记。为了便于收入的核对、保证收入的安全。我提出并实行了收入结算起止时间的控制。统一规定住院收入的每日结算起止时间为零点至零点。每月结算时间为上月26日零点到本月26日零点。使住院收入的管理更加规范化。每月月末核对住院预交金，在院应收数，并与财务对账。

其次，针对患者出院结算后的退费，我完全废除了以往出具红字退费发票的做法，改为符合财务规范的原发票收回，红字冲销，重新开具正确发票的做法。对特困患者住院费用减免和优惠，我认真执行国家惠民政策，严格按医院的各项规定办理；主动解决患者遇到的各项问题，但绝不营私舞弊。收费和退费，正是住院处的两项中心工作。在紧抓住这两项工作之外，我在每个月末，都制作住院收入分析表，将各个科室的当月的各项收入进行统计，然后，把统计的结果放到上个月、上一年的收入中去比较、分析，并以表格、柱状图及文字多种形式来反映。以便领导全面了解当月各个科室的住院收入情况，有助于领导在全局上把握全院真实的收入情况。为每次全院的大型经济分析会提供了准确的数据对比资料，获得了领导的表扬和称赞。

我院医保患者多，在院患者医保卡虽由住院处保存，但是原来保管松散，经常有错卡，少卡的现象，针对这一状况，我制定了医保卡登记制度。每天安排专人核对。12月25-28日，我院必须按照医保中心要求，对在院市医保、区医保以及相关的患者及新农合的患者，进行跨年度年终结算，然后再重新办理入院手续。只有四天的时间，相关的患者700多人。任务之重，困难之多可想而知。我制定了相关的工作流程，按照顺序划分科室结帐时间，安排对应的窗口办理患者入院出院手续。我负责解决疑难问题。工作井井有条，一丝不乱。元月一日起，又将所有年结的相关患者办理跨年度重新划卡

手续。我再次安排，终于使医保年结工作圆满成功。我的工作得到领导的首肯。针对住院收据个人保管，使用混乱的局面，我制定了新的票据管理制度。从收据的领用到核销，严格按规范执行。收到了好的效果。

医院管理年联查中，我积极准备材料，将具体的工作落实到实处，认真执行国家的惠民政策，住院处的各项工作均获得了检查组的好评。为了方便患者交费，初，我住院处安装了交行pos机，并按照收费要求制作了收费方式信用卡的添加。现在银行卡交费已很普遍，它既方便了患者，同时也减少了住院处现金的流量。

在日常工作中，我主张发扬团队精神，各相关部门相互协调，积极配合，共同完成工作。因此，我所主管的住院处，在遇到一些涉及其它科室的工作时，总是积极与各临床科室及相关的职能科室配合，多次出色地完成任务。

住院处获得我院青年文明岗称号，院领导为我亲自颁发了荣誉证书。我在住院处的辛勤工作又一次得到了上级领导的肯定。9月我院组织中层领导干部知识培训，在培训过程中我学习并掌握了有关 workflows 的知识，了解到流程管理对于日常工作的重要性。随后我制定了《住院处工作制度》、《住院处收费员职责》、《住院收费核算与制度》等等相关制度的制定，使资金的管理更加安全，收入核算更加准确，为财务核算提供了准确的原始数据。这些制度已收录至《市市第一医院规章制度与工作职责》中。为了提高工作人员的整体素质，我坚持每周组织住院处人员学习岗位职责与规章制度。我相信只有将理论结合实践，才能更好的服务于岗位。

xx年的会计工作经历是我丰富知识、增长才干的过程，无论是专业知识还是业务水平均在这个过程中得到了提高。我的三篇论文，《浅谈医院财务管理的制度建设》、《我国中小企业内部控制问题探讨》、《我国新企业会计准则问题研究》，分别刊发在全国经济类核心期刊上。我之所以能够被

提升为中层干部，是理论与实践相结合的结果，也是我不断学习创新的收获。我坚信一份耕耘，一份收获。之前的成绩都已成为历史，今后的道路仍需努力。我将不断摄取新的知识，开拓进取，用朴实与执着叙写明日美好篇章。

医院护理部个人简洁年终总结篇八

20xx年的到来寓意着20xx年的.工作即将画上一个句号，在这一年里首先感谢各位领导及同事们对我的肯定和帮助。在护理部主任的带领下，根据日常工作情况，现将本年度工作做出如下总结：

一、协助护理部主任完成护理质量管理的资料整理，包括重新修订、编制护理工作制度、各级护理人员岗位说明书、疾病护理常规、护理操作规程、护理紧急预案等；对每月质控进行汇总、分析并以书面形式做出反馈；及时对护理不良事件、患者满意度调查进行登记，每月汇总并总结。

二、每月组织各级护理人员有目标、有计划、分层次的进行三基三严培训考核。

三、严格管理各类文件、档案，包括医院内部各种资料、护理人员各种证件，保证资料、档案不外流、不外借，确保医院利益。

四、团结行政其他科室，需要协助工作时，能积极、主动配合。

五、工作中存在的不足之处：

(一)工作不够细致，忽视细节就容易带来矛盾、问题。

(二)自我业务学习缺乏创新意识。虽然以前在病房工作过，一些基础理论、操作也能掌握，但随着社会科技的不断进步，

一些新设备、新技术、新知识广泛运用于临床，这些对我而言都是陌生的、不熟悉的，自己在闲暇的时间未能及时去临床一线深入学习。

六、为了把20xx年工作做的更加出色，并适应新形势下本职工作的要求，现将xx年工作打算如下：

(一)要不断收集和学习先进的护理理论和理念，以便更好的理解主任的思想与决策，同时提出合理的建议。

(二)积极与各职能部门进行交流学习，使工作能够更加完善。

(三)具备良好的思想道德素质和心理素质：工作没做好，要勇于承担责任，并找出问题所在，决不能推诿，必须有很强的心理素质和情感意志修养，要认真干实事而不浮躁，在平时的工作中不断的锻炼和提高自己。

(四)在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文、各种传真在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。