2023年年度工作总结汇报英文翻译(优质11篇)

在质量月期间，企业会设立质量奖项，表彰在质量方面做出突出贡献的员工。在这里，我们为大家提供了一些会计总结的参考资料，希望对大家编写总结时有所帮助。

年度工作总结汇报英文翻译篇一

转瞬间20xx年很快就过去了，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经受了一段不平凡的考验和磨砺。一年来，我主要从事xx销售的工作，超额的完成了本年度的销售任务。现对一年的工作做一总结：

我时刻加强自身对陶瓷学问的学习，提高业务水平，把握新的技能。通过不断学习和积存，对待日常工作中消失的各类问题我能够更加沉着地处理，在组织治理力量、综合分析力量、协调办事力量等方面，也都有了很大的提高，同时，我总是以良好的形象来面对客户，我深知自己的一言一行不仅代表公司还会影响自己与客户的关系，因此不管在内在外、说话办事、待人接物、处理工作，都努力做到有形象、有品位。

作为销售经理，基于销售订单随机性比拟大的特点，为提高工作效率，我们紧紧围绕建立办事高效、运转协调、行为标准的这个总目标，合理标准安排好销售部现有人力资源，积极做好如下工作：

1、做好销售合同拟制、评审，并准时报生产部组织生产，随时把握生产进度状况，提前通知物流部做好发运预备，做好外销产品的特别规格的包材、配方的筹措、预备、审核工作，细节上与客户多联系;全年销售发货未消失人为缘由影响生产、发货。

2、建立客户档案资料，利用公司财务软件中的开票模块准时精确开具产品销售发票，利用该模块解决了发票的漏开、重复开、错开等问题，提高的工作效率及质量。

3、正确对待客户投诉并准时、妥当解决，销售是一种长期循序渐进的.工作，产品间或也会存在缺陷，所以我们应正确对待客户投诉，视客户投诉如产品销售同等重要甚至有过之而无不及，同时须慎重处理。

4、在销售过程中，我积极拓展销售渠道，在原来的单一的向专柜推销根底上，我开拓了电视购物和网络营销等多种渠道推销我公司的陶瓷产品，超额的完成了本年度的销售任务。

今年，虽然在销售工作上我努力完成了工作，也取得了一点成绩，但我们清晰地知道，自身还存在缺乏，比方我的业务水平还有待于进一步提高等。

20xx年我是一个新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心在今后的工作中将进一步增加创新意识、效劳意识，依据新形势下工作要求、特点和状况，努力学习，创新工作方法，使自己的工作能够有更大的进步，为我们公司再创辉煌!

年度工作总结汇报英文翻译篇二

20xx年马上过去，这一年赐予我许多的收获，同时赐予我更多的思索。这一年，我将从工作成果、工作收获，思索，将来工作规划做总结。

(1)工作内容，首先从引流方面找突破口，线上添加一些潜在的客户，添加她们的微信。其次是发优质的朋友圈，发圈的好处，影响你的潜在客户，休眠客户，还有增加客户的黏性，让客户了解的最新动态。由于内容可以带给她们价值感，所以你没有被屏蔽。第三写文章引流，写一些客户们很关怀的文章，与她们同屏共振，才能获得对方的信任与认可。逛论

坛，顶帖吧，玩抖音活泼在不同的自媒体平台;线下引流就是参与展会，猎取一些新的人脉信息，与老客户见面再一次增加彼此之间的信任感，默契感。

(2)客户治理信息汇总，甄别客户质量，与增加客户的黏性，准时记录好客户的需求;唤醒沉睡客户，比挖掘新客户要节约时间，节约本钱;累计客户的名单的同时，删除一些一般客户信息。

(3)成交客户后，预备客户需求的记录，反应给总部，跟踪货物何时发货，把第一信息反应给客户。做好跟踪货物的笔记，货物到达后，第一时间把信息反应给客户。

(4)做好售后效劳，增加客户对你的信任度，目的是让客户介绍她的朋友给我们，形成一个正循环。

(5)培训工作，一个是协作电商培训学校培训电商学问，一个是培训我的客户共享一些专业性的学问，例如沙棘方面、销售心得、消费心理学方面等。让客户复制黏贴后，增加销售量。

首先谈一下业务价值□xx年销售业绩占的比重比拟大的就xx□这一年，我将工作重点放在xx上，其他规格的产品相对来说比拟弱一些，应当是全部产品齐头并进;其次是效劳价值，让客户倍增的不二法则就是扶持客户，让客户增加黏性。大到学问共享，小到心得共享，这就必需输出倒逼输入，常常供应一些有价值的学问，让客户得心应手的应用。第三改良价值，由于支持的客户有限，没有形成团队，目前需要建立一个团队。

(1)收获了心声，客户常常邮寄一些家乡特产，及孩子的食物、衣物、礼物给我，而且还帮我转发自媒体上写做的文章，同时帮忙我宣传沙棘对人体的好处。

(2)收获了业绩，与xx年相比，业绩翻了好几番，让我更有士气去与一些高人交谈。

(3)收获了自信力，让我知道，做任何事情都有一种敢于承受的心里，这就是一份自信力。

(4)启发，做销售与做其它事情是一个道理，首先销售方面在与时俱进的同时，还得结合现在社会气息，用反向思维来做好销售。还要懂得利用工具思维，比方读书笔记、工作总结，肯定要学会利用思维导图这要比拟便利;深度思维，要透过现象，抓住缘由的力量;有机思维，世间万物都有千丝万缕的联系，一个貌似不合理的安排，背后总会有一个合理的解释;通用思维，就是结合自己的阅历，把不同专业的学问，变得为我所用。还有懂的人脉的重要性，牢固好人脉，也是成就事业最正确方法之一。

(1)开拓新品渠道，结合产品的特性与老客户联系的`同时，还要与时俱进，进展渠道拓宽。

(2)进一步的引流，数据活化，准时跟踪客户，与客户对接。最主要的是建立一个健全的数据库，做好备忘录，做好客情描述，以及客户分类。依据客户分类，选择沟通日期等。目的就是为销售做好细节工作。

(3)建立自己的销售队伍。前期肯定要学习帮助销售的书籍，这就需要自己下功夫了，常常性的与自己的客户进展分析，输出倒逼输入是最有效的方式;多与高人学习，建立自己的高人磁场，做一名有学问修养的新时代销售;建立与时俱进的思维模式，多学习，多思索工作中，生活中的得与失。

以上三点就是我xx年的工作总结，盼望每一次的总结，对自己多一份促进。感恩领导赐予我们这个平台，感恩朝夕相伴的同事们，感恩基地的每一位辛勤付出的同仁们，感恩生命中全部人的遇见!

年度工作总结汇报英文翻译篇三

回顾20xx年，在镇领导细心指导和同志们的关心帮助下，我认真学习政治理论知识，全面熟悉农村工作，认真履行个人职责，较好地完成了各项工作任务、在此，我向关心帮助过我的领导和同事们表示真诚的感谢!下面是我的个人工作总结：

岁月如梭，又一年光景!我们又随着蓝天大酒店稳健的步伐又成长了一年、酒店就像一个大家庭，聚集了我们这群有缘有志之人在一起挥洒汗水!我们上下协作，团结一心，希望能让公司在新的一年里迎接一个更红的春天!

工作是在不断努力和总结之中才能换回进步的，面对激烈的市场竞争，作为酒店客房部基层管理人员的我，更应该作好自己的工作总结和计划，才能认清新的发展方向接受新鲜科学的发展思路、下面是全年工作总结和计划：

6、资源节约方面、可以试着将客户用剩余的日用品回收，作为清洗用品，定时关灯开灯，为公司节约资源同时也是为我们员工省钱!

以上这些便是一年来我对公司公司工作的总结和新一年里工作的初探设想、我们都很希望总结出自己内心最真实的东西，以供互相借鉴参考，为彼此的工作提出意见和建议、最后，愿我们酒店这一和谐的大家庭在新的一年里，更加团结互爱，共同书写酒店崭新的篇章!

年度工作总结汇报英文翻译篇四

一年来，在镇党委政府的正确领导和亲切关怀下，我们继续深入学习“三个代表”重要思想和“xx大”有关精神，积极开展“保持共产党员先进性”教育活动，按照年初确定的奋斗目标，围绕我们工作的总体思路，借改革之机，寻科学规范管理之法;借教改之机，求教育创新发展之路;借“危改”之机，

优化布局提升办学品位;借发展之机，转变作风强管理，与时俱进谱新篇，取得了一定的成绩。下面，拟从六个方面将我们一年来所做的工作向镇党委政府作个汇报。

在深入开展“保持共产党员先进性”教育活动中，我们中心学校以深入贯彻“三个代表”重要思想为契机，结合师德师风建设活动，认真搞好班子队伍建设和班子成员思想作风建设。认真抓好教工思想政治工作，理论学习坚持做到“三个结合”，联系实际加强作风建设。中心学校成立了先进性教育活动领导小组，并制订了严格的学习制度，规定了学习时间，明确了学习任务，把学习内容、时间、任务、目标实行量化安排，把思想教育工作落到实处。使党员、干部以及全体教职工思想工作作风发生了根本性转变，收到了明显效果。一是加强了工作纪律，完善了工作制度，中心学校工作人员坚持严格遵守作息时间，工作务实勤奋，开拓创新，无一人有任何重大违纪行为;二是加强了班子建设。按照“决策讲民主、办事讲公开、共事讲团结、工作讲实效”的总体要求，推行过错追究制，首问责任制，狠抓廉政建设，加强财务管理，规范自身行为树立了良好的教育形象;三是加强了作风转变。中心学校围绕“实、新、廉”三字，采取得力措施，进一步转变工作作风，倡导工作要实干，出实效，既突出了中心工作，又做到全面兼顾，既要求分线负责，又做到协同作战，工作忙而不乱，多而不空。通过上述措施，使干部工作作风明显好转。我们工作人员每人每期听课不少于20节，写调研文章2篇，写政治、业务学习笔记10篇，到蹲点学校参加会议不少于2次。与点上学校教师交心谈心不少于5人次，召开点上学校民主生活会2次。班子成员广开言路，勤政廉洁，团结务实，克难奋进，办事规范，不愧是团结、战斗、务实的好班子。各中小学通过开展党员先进性教育活动，开展教职工的政治思想教育活动，开展师风师德建设活动，彻底杜绝了乱收费行为，广大教师队伍中无一人有违规违纪行为，各中小学的校容校貌也发生了根本性的转变，从而有力地推进了各项工作顺利进展。

一是结合市教育局大力开展危房改造的大好时机，积极争取危房改造专项资金达80余万元，占全市下拔危改资金总额的1/5，使龙坪中学等几所学校专项改造工作得以落实，收到了显著效果：我们的龙坪中学荣获武穴市农村中小学危房改造工程项目二等奖，我们的万丈小学荣获三等奖，我们中心学校荣获组织奖。二是我们中心学校始终坚持引导、鼓励中小学要结合各自的实际，根据现有的条件，努力实行开源节流，在教育面临新的形势下，解放思想，放开手脚，实行化债权优化办学环境，鼓励学校艰苦创业，改善条件。现在，我们的五里中学兴建了一栋综合楼，并着手扩建厨房，建起了学生就餐大厅，为今年秋季正常开学奠定坚实基础;我们的向文小学、牛车小学利用现有资金，群策群力，上下一心，从根本上解决了学校危房改造难题，为师生教育教学营造了一个安全、舒适的环境;此外，我们中心学校还实行相关的激励机制，采取学校投入多少我们就对应奖励多少的作法，从而进一步调动了80%以上学校自力更生，改善办学条件的积极性。现在无论到哪所学校，看哪方面的情况，都能给人焕然一新的感觉。

一是新年伊始，我们就赢得了开门红。在开年不到一个月的时间里，我们的朱河小学、朝阳小学和五里小学这三所学校争取所在村两委领导、村内知名人士，个体企业老板的多方支持，分别筹措资金10万元、5万元和3万元先后建起了微机室;今年开学初又有沙墩小学等三所学校经过多方筹措资金，争取社会名流捐资助学，先后建起了多媒体教室。其中，朱河小学举办“情系家乡、共兴教育”联谊会这一良好作法在《黄冈日报》和《鄂东晚报教育导刊》上得到介绍。

二是积极配合市教育局开展“校园网”建设活动，使我们大多数学校还在着手筹建校园网络，在不久的将来就可实现与城市学校共享教育资源。让农村的孩子也能与城里的孩子一样享受到现代教育的优越性，实现了读书不用进城也能享受到城里孩子的同等待遇。在新的学年里，随着中小学校园网的开通，现代化教育模式的雏形将在我们各中小学正式构建。

三是认真抓好校园勤工俭学，教育装备及食堂、商店招标等工作，出台优惠政策，大搞教育招商引资，拓宽渠道，广辟财源，进一步采取多方支持，多方筹措教育经费等办法，为构建现代教育模式提供必要的资金保证。

一年来，我们围绕“全面贯彻党的教育方针，全面推进素质教育”这个中心，不断深化教育改革，不断强化学校管理。一是在教育教学管理上我们继续实行推门听课制，常规工作随机抽查制。中心学校工作人员经常深入学校听课，调研工作，与教师一道共商课改大计;二是在教师管理上我们采取了强化过程管理、个案管理、量化考核、综合考核等一系列管理制度，把教工的政策开口经费拉开距离，浮动发放，搞活了激励机制，调动了积极性，实现了奖勤罚懒，奖优罚劣;三是关注弱势群体，关心困难学生，按照上级领导的统一部署和安排，认真落实好“两免一补”工作，把党和政府的温暖及时送到他们的心坎上。同时我们还对困难地区学校予以适当保护和照顾，尽量坚持校际间的均衡发展。

在加强宏观管理的同时，我们还十分注重搞好安全保稳定。我们始终坚持致力协调各学校加大综合治理力度，加强依法治教力度，净化校园及周边治安环境，保教育一方平安。主要作法如下：

一是加强教育的督导，按照素质教育的要求，严格执行“五控制”、“五不准”制度。中心学校组织专班经常进行不定期的检查督办，对不执行规定的学校坚决进行通报批评。

二是加强依法治教，净化校园及周边治安环境，狠抓法制教育讲座和安全知识讲座。中心学校主要领导注重维护教师合法权益，维护社会的稳定，对影响校园治安环境的问题，实行局部联系，集中整治，有效地维护了正常的教育教学秩序。

三是对教学和生活环境进行集中整治。狠抓全镇学生饮食、住宿环境的优化。中心学校主要领导每逢到下面学校调研工

作，都要进食堂、看寝室、摸床头、查线路，关注学生安全。对各中小学内开设的小卖部，组织专人常抓常看，杜绝有毒物品，霉变食品及“三无”食品。进入校园对各中小学存在的安全隐患，三令五申督促其限期整改，并经常性地“回头看”，将整改过程中的优劣典型均予以通报，力求达到校校无重大安全隐患，确保师生人身安全和学校各项工作顺利开展。

四是加大学校综合治理的力度。我们一如既往坚持做好教师队伍的稳定工作;各校综合治理“三评一挂”和各规章制度均已上墙，对学校的安全常规检查，我们坚持做到不留隐患，查一件，处理一件;继续坚持做好对“flg”帮教人员监控与转化工作，坚持日夜值班，实行24小时全天候监控，每天一检查，每周一排查，从而有效地将问题消灭在萌芽状态。

教育教学是学校的中心工作，任何时候我们都十分注重抓本务实，立足教育教学第一线，促教育教学质量不断提高。

1。突出中心，立足本位。新年伊始，我们就跨出了喜人的一步，各项工作步入规范化、科学化轨道。教育教学工作立足常规管理，规范学校课程设置，查漏补缺，奖优罚劣，使教学工作各环节常规化，收到了满意的效果。我们更新观念，高举旗帜，以教育教学为中心，以提高教育质量为目的，全面贯彻教育方针，全面推行素质教育，不断深化课程改革，借课改之机不断更新育人理念，借创造之机不断培养学生的创新精神和实践能力，赢得了最佳育的人效果。

2。中心学校工作人员坚持深入教学第一线靠前指挥，深入学校推门听课，并且将每年的4月、5月分别确定为教育教学质量月和常规教学督查月，届时我们都将组织专门力量搞好上述两次专题活动，做到之前有计划，有安排，之中有过程，有措施，之后有考核，有量化，有总结，有力推进了中小学教育教学常规工作的顺利进行，为培养全面发展人才，为进一步推进素质教育的全面实施奠定了坚实基础。

3。抓好中考备考工作，打好四大战役，即中学办学水平评估、体育中考、理科实验操作和文化课考试。今年中考我们仍然取得骄人成绩。首先，在今年武穴中学举行的保送生测试中，我们龙坪中学就有6位同学被提前录取，两名同学升入黄高，这一佳绩在武穴市乡镇中学位居第一。此外，据初步统计，我们四所中学达武中线的人数居全市前列，初中毕业率和升学率均达100%，收到了良好的社会效益，赢得了社会对教育的好评。

4。进一步加大各级各类竞赛力度，进一步完善竞赛的激励竞赛保障机制和辅导“六定”机制，使竞赛工作成为龙坪教育向外展示的亮点。我们的学生在各级各类竞赛中屡创佳绩，捷报频传。其中获国家级奖的有117人，省级奖234人，黄冈市级309人，武穴市级678人。我们的教师教育教学成果也是硕果累累。其中，龙坪中学的王婷老师代表黄冈市出席湖北省青年教师化学课讲课比赛获省级二等奖;朝阳小学李姗姗老师参加青年教师讲课比赛，获省级一等奖;龙坪中学的王怀明老师辅导学生参加全国化学竞赛，获全国优秀辅导员奖。

5。致力于教育科研，盘强教育精品。一年来，我们召开校长、主任专门研究教育科研的专题会议达10余次，组织教科研培训达四次之多。如今在我们龙坪中心学校上上下下真正形成了一种人人搞科研，个个有成果的喜人局面。一年来，我们广大教师累计写出教育科研论文达300余篇，发表200余篇。在湖北省《小学生天地》编辑部举办的第三届“天地杯”少儿作文竞赛活动中，我们中心学校荣获“优秀组织奖”，我们共有1名学生获省级一等奖，三名学生获省级二等奖，四名学生获省级三等奖。

在抓好上述工作的同时，我们围绕中心工作还着力做好了如下一些事情。

1。落实党风廉政建设责任制的要求，大力推行财务公开、政务公开、校务公开，进一步加大党风廉政建设责任制的考核

力度。

2。抓实普及程度的提高。一是深入持久地开展《义务教育法》的宣传工作，加大劝学堵流力度，实行“三包”、“四保”责任制，确保“四率”达省定标准;二是严肃招生纪律。杜绝违规违纪招生，确保在招生过程中不出现隐形流失现象;三是加强了扶贫帮困工作，通过落实“两免一补”工作和采取“减、免、缓”措施，帮助贫困学生入学。

3。做好教育工会工作，大力强加民主监督，开展形式多样的文体活动，丰富广大教职工的文化生活。

4。搞好计生工作，“四率”达标100%，确保了在全市的领先地位。

展望未来，我们愿在镇党委政府的正确领导和亲切关怀下，锐意进取，开拓创新，与时俱进，再创辉煌！

年度工作总结汇报英文翻译篇五

x年，是酒店稳步成长的一年，是酒店提升管理服务的一年，也是成绩辉煌的一年。在这个即将过去的年度里，__紧紧围绕＂强化经营能力、拓展营销渠道、完善制度流程、控制成本能耗、提升服务水平＂的经营思路，遵照x总关于＂严格制度、完善流程、加强监督、提高质量＂的要求，在成长中努力拼搏，内部管理紧抓工作难点、重点，不断提高员工自身素质和服务技能，克服种种困难，完成了各项工作任务，取得了一年更比一年好的骄人战绩。

一、经营管理方面

x年，在x总和x总的关心指导下，__员工基本能够完成各项工作任务，按月进行财务核算，坚持完成各项日常工作，服从酒店工作安排，配合完成酒店新员工入职培训，积极组织参

与酒店各次各项活动，随做好各种财务保障工作，全年无安全事故发生，保证了酒店全年整体安全生产的顺利进行，总体来说主要完成以下几方面工作：

1.制度建设和流程管理：一年来，我们对酒店财务制度和工作流程进行了重新修订，明确了各自岗位职责，完善各种流程工作，加强各流程的可操作性，并根据岗位需求设计、制作、印刷各类经营用表单，使部门内部、部门之间、部门与监管部门的流程运作顺畅，为经营决策提供了准确、详实的依据。

2.补充完善酒店薪酬制度：通过服务销售奖的制定、核算、执行发放，体现同岗不同酬，多劳多得的.竞争薪酬制度，合理地配合了酒店工资薪酬改革。

3.会计账务的规范和整理：借助中支内审查账的时机，__首先进行了问题自查，后又针对内审查出的问题及时认真地进行处理和改正，拼弃原有的问题和存在的不足，而达到整体账务的规范性；并结合经营的需要制定了新的更适用的会计科目，逐月进行账务规范，以更好地完整地核算经营状况。

4.经营报表的分析和变动：根据经营需要，合理改变报表格式及内容，以便更明确反映各种收入项目；对各季度经营情况进行总结和分析，了解处理存在的问题，为以后经营提供有力借鉴和参考依据。

5.加快往来资金运转：制定完善相应的应收应付账款归集和传递程序及加以表格规范，理清每月应收账款数量，防止死账、呆账发生，加快资金回笼；加强与供应商的联系和协作，保障酒店物资供应，提供后备经营需求。

6.加强账务审核监督：严格监督控制酒店财务政策和财务程序的执行情况，对任何违反酒店财务制度并使酒店遭受损失的任何行为及时坚决予以制止，切实保证酒店利益不受损害。

7.建立合理物资流转程序：合理节能降耗，管理各种材料物资，有效控制成本，合理核算各种收入成本，监督各种材料物资的购进、发出和保管，建立起各种相关流程和明细台账及记录，加强仓库物资清理整顿和管理，加强出入库手续管理，建立物品存放、使用等程序。

8.加强安全检查监督：树立安全防范意识，安全事故无大小，件件危害皆大，增强安全检查力度，防范各类安全隐患，做到季季大查、月月小查、处处细查、各方面盘查，涉及财物、食品、卫生、办公、操作、环境、人身等各种安全，防患于未然，制定了部门安全检查规范，保证了__安全经营，全年无安全事故发生。

9.提高科技操作程度，拓展酒店新业务：依靠本酒店有利办公条件，加强系统操作，加强日常经营系统审核监督，严格监管酒店管理系统的操作及流程操作，认真执行各种表单的操作规程，审查各种收入支出账单，严格按照财务制度要求进行监控和审查原始凭证、现金和物资的出入等；规范系统账户设置，为开展贵宾卡业务和其它新业务奠定基础，使酒店操作、管理再上新台阶。

二、今后努力的方向

1.发扬团队精神，公司经营不是个人行为，个人能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。

2.学会与部门、领导之间的沟通，__牵带着酒店每一个点和面，日常业务和每个部门打交道。多听听部门意见与建议，及时发现纠正问题，充分有效发挥会计的监督职能，及时反馈信息给领导层，变被动为主动。

3.不断学习业务，多方学习会计新涉及的金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域，才能更利于今后的工作。

总的来说，我们__做为酒店的后勤部门，我们积极并刻配合着酒店的各种工作。虽然我们进行了很多方面工作，但由于有些制度流程还在探索使用中，有些流程虽然建立了但操作还不够顺畅，还有些流程还要顺应经营进行适时调整，虽然我们也在不断地开展民主评议和员工座谈会，促进企业民主管理，但我们还有许多地方做得不到位，所以在以后新的年度里，我们会继续加强学习，努力地不断完善理顺基础制度流程，加大监管力度，合理控制成本能耗，不断提高我们的服务质量，增强管理参与力度，提高我们的管理水平，制定岗位量化考核标准，体现各岗位实时工作状态，督促岗位尽职尽责地投入工作当中去，让我们紧密团结起来，共同努力，让我们的酒店蒸蒸日上地持续发展，永远立于不败之地。

年度工作总结汇报英文翻译篇六

__年4月份的工作中将要告一段落，可能是这一月的日数比其他月都少的缘由吧，感觉一眨眼这一月就过去，回望一下这一月来的工作中，主要是日常工作及__本年度的年度报告工作中。

最先说一下日常工作中：

1、审批和调节了之前进行的账务，立即纠正一些帐务上的不正确

3、依据企业会计制度与规则联系实际状况，开展业务流程计算，立即开展做账、登帐、定编各种各样财务会计财务报告；搞好会计最基本上工作中，全部账实相符，开支考虑到合理化，保证出带凭，入有据；在提高工作效率的与此同时，解决好同别的职能部门的融洽关联。

这一月最为关键的工作任务便是__本年度帐的’内控审计和统计年报工作中。

针对我来说，此项工作中帮我的压力非常大，这一财务审计全过程的成功是否，直接证明了这一年来我们在会计工作上的考试成绩，非常值得高兴的是，没什么问题，仅有一些数据信息必须核查证实一下就可以了，连给大家做财务审计的注册会计也夸大家20__年的帐比上年的做的清晰多了，通常没什么问题了。这针对人们而言便是最高的鼓励和自信心。

还有便是审计局的年度报告工作中，之前的统计分析审报工作中是代理记账公司承担提交的，我们自己沒有触碰过这类表格，因此20__年的统计年报针对人们而言也是一个考验，每一个数据都需要查几次，算几遍，不容易的，不明白也立即向审计局商调队的教师求教，在人们的通力合作下总算所有审核通过。

下边是汇总的一些有关会计上的问题：

因为刚来的见习生是在年末进到大家企业的，邻近年尾，因此沒有把工作中实际的职责分工到本人，这也就产生了有些事，做完以后没人梳理、纪录，乃至发生问题没人负责任的状况。因此，在这个月，大家分配了一下工作中，定人定岗定编，每一个人每日务必上缴详尽的工作日志，防止此状况的再度造成。

也有便是做事情粗心大意，会计工作最重要的便是要有仔细，次之是认真，再者便是细心，假如是由于自身不仔细的效果而觉得憋屈得话，没有必要，只需保证之后细心的认真仔细看待每一件工作中就好了。在这儿也对给各位产生不便的朋友说声很抱歉，人一直易犯一些不正确，期待大伙儿再给一次机会，使我们渐渐地发展起來。

下月企业财务部门的重点工作主要是加强对新员工的培训学习，及其健全本单位机构功能，优化各职工工作岗位职责，各类工作任务实际层层落实，按时定量分析进行，提升单位工作质量规定，顺利完成企业交到的各类工作目标。

新的一月又开始了，财务部门也有许多应做而未做、应搞好而未做到的工作中，这种应该是之后会计要关键思索和处理的问题，也是每一位安都人如何提高自身、服务公司所要思索和优化的基础课。做为财会人员，我们在企业加强财务会计、标准经济发展个人行为等层面还应负更高的责任与义务。大家将不断汇总和自我反思，不断进一步学习，以融入社会和公司的发展趋势，与诸位共同奋斗，与企业共同成长。

感激诸位对我自己及财务部门的适用，谢谢你们！

年度工作总结汇报英文翻译篇七

xxx年，我应聘成为xx公司的一员，承蒙领导信任，我履职集团审计部xx岗位。在工作当中，我学习到了许多先进管理经验和知识。半年来，在公司领导的关怀和指导下，我与审计部近两任经理一道，带领审计部的全体同仁按照审计计划，积极主动地开展内部审计工作。组织(参与)xx年后续审计、专项审计和日常监控，编写(复核)审计工作底稿与审计工作报告，主持部门工作会议，组织审计人员进行业务学习，参加公司管理制度评审。

上报的相关整改回复资料进行认真的归类和梳理，充分做好审前准备工作。进行现场审计前，组织召开审前会议，进一步明确审计范围和审计目标，提高各子公司管理层的认知度。从后续审计初期的情况来看，由于大部分整改回复与实际整改情况不完全相符，通过审计组细致、耐心地帮助相关人员落实整改措施，后续审计从xx月x日开始至x月xx日结束，整改率达到xx%。

后续审计报告如实地反映出后续审计的情况后，引起了集团高层的高度重视，通过鞭策，各子公司逐步认识到了整改的重要性，提高了认识，形成了一种“比、学、赶、帮、超”

的氛围。至跟踪审计结束时，审计发现的xx个问题，除x项因特殊情况未能整改到位外，其他问题均在计划的时间内整改完毕，整改率达到xx%。

本次后续审计，对增强大家做好工作的责任心，起到了较好的效果。同时，我也获得了一些工作经验和体会：

4)在后续审计过程中，我们的工作得到了各级管理层的支持与配合，责任单位对内部审计与审后整改工作的认识也进一步地提高。我也更加清楚地认识到，所有职员的尽职尽责是缔造公司持续发展的基础;更加深刻地体会到“责任是职业和企业的生命线”这句话的含义;作为监督服务的各级审计人员更加应该恪尽职守、严于律己、行为规范。

1)加强学习，提高能力

审计工作能否正常进行，与审计人员的综合素质与能力息息相关。为更进一步掌握内部审计准则、规范和最新的内审制度，我已报名参加中国xx协会组织的xx继续教育。平时注意收集、学习与具体业务相关的`一些知识，如xx、xx、xx管理等方面，以适应全面审计、深度审计的要求，争取适当弥补目前xx审计人员的缺位。

2)指导业务，建设团队

内部审计工作要求较高，审计范围涵盖了公司业务的很多方面。审计部作为公司内部的监督管理部门，其与外审不同的是，内审结论的约束力有一定的限度。内审部门的性更加需要建立在内审人员工作能力和业务素质相对精良的基础上。目前审计部的大部分审计人员均是工作经验相对欠缺的年轻人，加之部分专业人员欠缺，我们所面临的工作压力也是可想而知的。为了逐渐提高审计专员的业务能力，提供大家共同学习的机会。x月份开始，我们组织xx。明确和部署工作重点，探讨审计方法，提出应该注意的事项，组织审计人员进行内

审工作经验分享。

3)建章建制，工作有据

审计工作效果的好坏，很大程度上取决于是否有章可循，相关制度是否建立健全。根据xx要求和xx调整，协助进一步明确了本部门各工作岗位的岗位职责，确定了相关的工作流程和工作要求;对部分审计事项作出了较为详细的规定，为本部门工作有条不紊地展开提供了必要的组织保证。但由于审计工作仍处于初期，要完成更深层次的跨越，相关的管理制度和配套的考核办法仍需要更进一步地完善，各相关部门对公司制度的执行力还有待提高。

4)工作严谨，注重细节

要做好审计工作，需要进行大量基础性的工作，包括检查、分析各类资料，掌握有关规定，收集相关证据，提取有用信息，必要时，还需进行实地调查。审计依据是否充分、审计证据是否有效、审计结论是否准确，与审计工作人员能否细致认真地工作关系密切，往往一个细小的过失和疏忽，增加了审计风险，甚至可能会导致审计结论的错误。工作底稿是审计人员在审计过程中形成的审计工作记录和获取的资料，它是审计证据的载体，也是形成审计结论的依据。但由于我个人的工作经验尚欠缺，难免还存在工作上疏忽和失误，敬请大家批评和指正。

5)沟通协调，注重实效

审计报告是领导决策的参考依据□xx对审计工作倍加关注，对审计报告认真批阅，及时提出了整改意见和具体要求，为审计工作的顺利实施提供了有力保证。在今后的工作中，我们要更加注重实效，在认真做好审计工作、编好审计报告的同时，须更加注重同各级管理层的交流与沟通，争取各级管理层的理解和信任。

主要工作是xx费用□xx费用□xx费用□xx费用的监控□xx月份开始，依据□xx费用监控审计办法》对xx公司提供的□xx费用统计表□□□xx统计表》进行分析，现该工作由于所获取的相关资料有限，虽然只是停留在较浅层次的分析上，但各子公司已渐渐重视车辆的费用管理□xx月份开始，依据公司□xx监控审计办法》收集、整理、分析“xx□xx□xx”三项费用工作，现xx公司暂处于初步适应阶段，也在努力配合审计部的工作，审计部将从初步的分析阶段逐步过渡到监控阶段。

我参加的其他主要工作是集团管理制度评审、处理投诉事件、完成领导交办的其他工作。在公司管理制度评审前，我首先会仔细阅读待审制度，并结合公司的实际情况提出自己的观点，供领导决策;对于投诉事件的处理，我遵循的原则是“及时、稳妥”，及时地了解投诉事件的因果关系，用稳妥的方式尽快与相关人员沟通争取处理办法，避免矛盾激化。

年度工作总结汇报英文翻译篇八

一年来，在街道党工委、办事处的正确领导下，我社区积极动员社区全体干部，调动各方面积极性，以加强社区建设为中心，认真开展社区服务工作，顺利完成了年初各项目标任务，社区发展取得了较好成效。现将本年度工作情况汇报如下：

一、社区党建

20xx年社区党支部班子从思想作风、工作作风和领导作风建设，提高领导班子的综合素质为抓手，认真学习党的xx大精神。根据党工委统一部署，卓有成效地开展实践科学发展观教育、“创先争优”等系列活动。在政治上、思想上、行动上和党中央保持高度一致。充分发挥社区党支部的领导核心作用。6月顺利完成了党支部换届选举工作，并与驻地单位党

组织联系，发挥社区党支部在社区的领导核心和战斗堡垒作用。支部班子成员能积极带头。始终坚持“三会一课”制度。做到年初有计划、年终有总结。建立健全基层党组织基础台账。一年来，共转出1名，转入2名，社区现有党员73名，分成了四个党小组。今年召开党员大会4次，支委会12次。成功吸收1名村官进入支委，进一步加强了了我社区党组织队伍的力量。

二、社区管理

社区各项管理工作中，组织社区干部积极行动，定期开展“矛盾纠纷排查”活动，摸排社区矛盾纠纷，清查流动人口，了解刑满释放人员、吸毒人员的动向，排查组织，排除不稳定因素。在“世博”会期间和“全国文明城市”复查测评期间，动员社区干部轮流值班，协调居民小区加大巡逻力度，确保治安稳定，在平时工作中，领导社区干部仔细排查隐患，发现不稳定因素及时处理，经常性与社区民警沟通，切实消除社区存在的不稳定因素，杜绝了“黄”“赌”“毒”等各类社会治安案件的发生。一年里社区内未发生重大刑事案件、集体上访事件和安全事故。

三、社区服务

秉承“以人为本、服务居民”的宗旨，在履行社区居委会职责的基础上，不断完善和扩大社区服务功能，扩大对社区居民的帮扶力度。组织社区干部对孤、老、残、弱人员和离退休人员详细登记造册，争取扶贫帮困资金，解决他们目前生活问题。全年帮助办理老(高)龄证65张，70岁以上老人办理乘车优待证49件，残疾证(含年审)36人;组织178名60岁以上企业退休人员参加免费体检;发放涉及88人的困难职工补助金12万元，涉及40人政策性农转非人员补助金近五万元。办理城镇居民农村大病医疗保险，计参保居民435人，十八周岁以下的少年儿童办理少儿大病风险，68人次，对男满60周岁、女满50周岁的城镇居民无工作单位，未享受城镇职工基本医

疗保险的133人办理了基本医保手续;对社区内男年满60周岁，女满55周岁，城镇户籍满20年，参加城镇医疗保险，未享受按月领取社会养老保障待遇的居民进行调查摸底，登记、并进行公示，到目前为止，已有37名老年居民领取了每月210元的养老补贴。

其次会同医院、社区卫生服务站做好辖区内18周岁以上人员的健康档案，对一些患慢性病人进行跟踪调查，定期上门服务，定期进行健康讲座。三是与社区服务中心联合举办科普、消防、安全、环保等图片展，同时上半年放映了十余场场露天数字*。四是及时了解掌握居民反映的热点，像路面修复、下水道堵塞，卫生死角等一系列问题及时与有关部门进行沟通，设法及时解决。3月份经居民反映在芙蓉新村一角乱种蔬菜，导致环境差及空气臭，经过与*、爱卫办和元联公司联系，将该处进行环境整治，社区工作人员和*首先将乱种的蔬菜进行清理和铲除，之后由元联公司在空地上种植了矮竹子，绿化了居民群众的环境。五是做好居民纠纷调解工作，配合村建办制止多起违章搭建。六是搞好社区业余文艺队伍建设，为了活跃社区文化生活，用健康向上的先进文化引导居民，目前的腰鼓队、舞龙队、太极拳队、舞蹈队等。参加晨练人数已达到200多人，基本上做到活动天天有，歌声处处在，社区形成了一种健康、文明、积极向上的和谐氛围，上半年腰鼓队、太极拳队参加区、街道的多次活动，并在多次的比赛中获得了较好的成绩。七是严格落实计划生育政策，全年未发生计划外生育现象。首先，社区积极开展各类宣传活动。如5.29,9.25专日的宣传。通过系列活动共发放宣传册等3000多份，免费*600多盒。居民尤其是育龄妇女计生知识有了质的提高。其次社区安排948名育龄妇女参加了*防治,发放阳光计生免费券24人次;发放流动人口管理卡42份。再是落实好计划生育政策，发放独生子女父母奖励金8.9万多元。今年，社区规划生育64人，新婚12人;出生17人(其中：男8人，女9人)。

四、社区规范

狠抓具体事务工作的同时，注重社区规范化建设，在建立健全社区发展长效机制上下功夫，从规范社区管理和资料档案管理上入手，居委会换届后修改了居委会章程、居民公约等，逐步完善定期走访、每月例会制度，积极探讨居民议事制度和民主监督制度，力争用制度管事，用制度管人，做到社区开展工作规范化、制度化。社区事务千千万，列举只是冰山一角。我们也将继续努力做好各个方面，争取有新的突破。

五、存在问题

我社区在取得成绩的同时，在工作上也存在问题与不足。一是创新意识不够。部分社区干部工作上容易满足于现状，习惯于用旧方法解决新问题，缺少敢拼敢干的朝气，视野不广，创新意识不强，不能创造性完成各项工作。二是社区干部理论水平不高。实际工作中常忙于具体事务，忽视加强自身学习，对党和国家的方针政策把握不到位，开展工作难免与上级要求有偏差。对此，我社区在以后的工作中要着重做到以下几点：一是加强学习，努力提高社区干部个人思想政治水平和业务水平，定期学习党和国家的方针政策，学习先进社区的优秀工作方法，鼓励社区干部大胆革新工作方法，勇于实践。二是加强交流，把定期走访群众、学习先进社区经验作为一项重要工作来抓，要求社区干部多向人民群众请教解决问题的方法，通过发挥群众的集体智慧弥补个人在能力上的不足，多同先进社区开展工作交流，多借鉴优秀社区的先进经验，在甄别和对比中采取解决实际问题的有效方法。

一年来，我社区严格按照各项制度开展工作，大力提供社区服务，不断提升社区工作水平，在工作同时积极探索社区规范化建设，始终坚持把群众利益放在首位，扎实为居民生产生活提供便利，得到了群众的认可。展望来年工作，我社区将继续高度重视各项工作，充分调动干部群众的积极性，求真务实，开拓创新，为把社区建设成为管理有序，服务完善、文明祥和的社会生活共同体，实现居民素质、群众生活质量和社区文明程度的显著提高的目标而不懈努力。

一年以来，在民政局和xx街工委的正确领导下，我社区以创建和谐社区为目标，推动社区各项工作全面开展，始终坚持“以人为本，服务居民”为原则，围绕居民服务，以服务凝聚人心，以服务促进文明，以服务促进管理，做到人人有事管，事事有人管，形成了我社区文明创建的良好局面。以创建和谐社区为目标，认真开展工作，完善社区服务，美化社区环境，强化社区治安，关心居民生活，不断提高社区综合管理水平，经过全体工作人员的共同努力，圆满完成了全年的工作，现总结如下：

一、社区网格化管理工作

为了做到“排查全覆盖、管理无缝隙、服务全方位”，天鹅社区建立健全了社区网格各类制度，这些制度，有效的保障了社区网格管理工作有条不紊的进行。充分调动了社区工作人员的积极性、主动性和创造性。社区网格化管理工作开展后，网格责任人及时了解网格内的各项事务及信息采集、登记等多项工作。我们的工作取得了一点成绩。但社区网格化管理是一项长期工程,需要社区在工作中不断的加强和深化，通过社区网格化管理机制在社区的推行,使社区充分发挥了在各项工作中的组织协调作用。提高了社区的凝聚力和战斗力。在以后的工作中，我们社区将不断完善和提升网格的功能，更好的树立社区的形象，更好地为社区居民服务。

二、社区党建工作

在关心困难群众方面，社区班子成员及部分党员与贫困户结成帮扶对子，*_代表小组成员深入居民区了解居民生活情况，班子成员还经常到孤寡老人家里为他们打扫一些室内外卫生，做一些我们力所能及的事情，今年“七一”党的生日来临之际，我支部组织老党员周文江、杜凤莲为辖区居民清理杂草与垃圾，给居民创造一个良好的生活环境。

三、计划生育工作

我们始终把计划生育工作当成一项长期而又重要的工作，面对社区楼房多，个体经营户密集，流动人口复杂，出租户多，一直是我社区的特点，也是一大难点。流动人口对计划生育政策认识浅，更是增加了我社区计划生育工作的难度，为抓好计划生育工作，社区利用宣传栏、板报等形式大力宣传，增强流动人口的计划生育知识。社区成员不怕苦不怕累，亲自走访各个市场、沿街商店，出租户逐一调查、登记、造册，在社区的共同努力下，我们社区几年来没有出现一个计划外生育。

四、扶贫救助工作

民政和劳动保障工作一直以来是一项民心工程，是帮助解决居民生活的一件大事。我们经常到居民家里进行走访，了解居民实际困难及最新动态。把够低保条件的提供给xx街工委和民政部门。

五、社区治安、环境治理

社会的稳定、社区的平安一直是广大居民群众生活满意度最基本要求，因此，今年以来，在xx街工委的领导下，结合社区的实际情况，制定了一套综治工作制度，使社区综治工作落到实处。我社区积极宣传国家有关政策和法规，组织外来务工人员学习，使他们懂法守法，做到管理教育两结合。认真做好特殊人员帮教工作，我社区采取“三个关心”即关心生活、关心健康、关心就业。使他们能够安居乐业。在环境和卫生方面，我们为切实提高我社区环境卫生管理工作，促进社区环境卫生管理上新台阶，社区主任与社区保洁员明确了责任，并实行分片管理，确保社区环境卫生改造建设工作的顺利实施，将本社区划分为五个卫生责任片区，由社区保洁员保洁，社区干部负责包片区环境卫生的监督管理工作，还把社区每一条巷道都种上了鲜花，受到居民的好评，得到领导的表扬。

六、换届选举工作

在社区居民委员会换届选举工作中，整合社区各方力量，共建和谐社区□20xx年8月开始，社区发动群众，在社区居民骨干、广大居民的帮助和支持下，完成各项选举相关工作，并于9月27日圆满完成了社区居民委员会换届选举。

总结全年工作，我们虽然取得了一些成绩，但离群众的要求还有一定距离，社区的理论学习还需要进一步强化，工作实践还要不断提高。在今后的工作中，我们将不断总结经验，带领社区全体工作人员，逐步改进工作方式和方法，使自己在工作实践中得以提高，更好地为社区居民服务。

年度工作总结汇报英文翻译篇九

20xx年已经过去，在过去的一年里透过领导和同事们的支持和帮忙，各项工作均已基本完成，新的一年已经开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将采购部过去一年中工作状况作一个总结、汇报。

在过去的一年里，严格按照公司管理制度，极力控制采购成本，基本完成了各项采购任务，保证了公司生产部的正常运营，在整体的一年里，还尚未到达预期的理想效果，如采购及时率尚且能到达xx%□坯件合格率不达标等因素仍然存在，在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强供应商管理，更好的保质保量完成各项采购工作，使采购部各项工作正确、准确率力争到达xx%□坯件合格率力争到达95%，为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务，现将采购部之工作做以下总结:

一、严格按公司采购制度做好每月、每周采购计划与总结，每一天做好每一天所要做的工作，处理的事，对所做的状况做记录，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推

迟，尽最快解决。

二、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，必须要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

三、在工作中要多跑、多比、多总结，边学习边实践，不断提高采购部的采购业务水平，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，让供应商能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量带给所需坯件和各种辅料。

四、跟现场，加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证坯件和各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各运营工作，及时的和有关部门做好协调与沟通。

五、要严格控制坯件和辅料入库的数量与质量，在发生质量、数量异常状况时，立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六、主动与人沟通，交流，经常与车间，技术、质检部、仓库的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪生产需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我们会更加努力的学习，不断地积累采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮忙和支持分不开的’，在此表示感谢，我们采购部是一个群众，今后必须会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进——争取更大的进步！

年度工作总结汇报英文翻译篇十

回首这一年，自己在厨师生涯中曾走过不少“弯路”，耗费

了不少时间和尽力，现对20__年个人工作总结如下：

一、过于迷信平台大小

之前的我心比天高，总想找到一个大的平台，总以为大树底下好乘凉。选择大平台就可以前程无忧。于是一次次在寻找。然而事实却不同，发现每个企业都有自己的优势和某方面还不健全的地方，无论身处大企业或小企业我们都要去学习他们的优势，从而与企业一起面对困难，因为工作是靠自己努力坚持去做的。总是坐这山看那山，永远都会一事无成的。平台的大小，绝不是影响一个人成功的绝对因素，关键是自己在现处的平台中怎么去努力，怎么去做好自己本职工作和永无止境的学习钻研。现在我坚信，选平台不如做好自己。

二、遇事不淡定

想想自己最大的缺点就是不够成熟。自己做事有点感情用事，常把生活中的情绪带到工作中来。易冲动，不够淡定。喜欢在冲动时做决定。以至于做出后悔的决定。习惯形成性格，性格决定命运。自己在以后道路上改掉这个致命的臭毛病，凡事三思而后行。

三、适应能力差，不坚持选择

环境适应能力差。不坚持选择。常被外界因素所干扰。不好意思和刚认识的伙伴打成一片。自己思想过于沉重，种子春天播撒，秋天才有收获。只有在一个地方长期好好干下去，公司才会重用你，自己才能得到更好的发展。如果工作就像打游击战一样，这里工作一个月那里工作一个月，是不会得到很好的结果的，那样纯属于缺钱打零工。所以告诉自己要坚持选择。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”在总结本年度经验教训的基础上，我将以更端正的态度和更高的热情去迎接下

年度工作的到来，争取在下年度工作取得更大的进步。

20__年厨师长年度工作总结

我于20__年__月正式到__酒店担任酒店厨师长，当时正是__酒店筹备最紧张的时期，餐饮部厨房的工作局面一切都是空白，设备如何添置、原材料如何采够、把关、市场宣传和产品如何定位、规章制度及各种日用单据的制定等。针对以上种种问题，我依据以往经验制定初步计划，一方面查找资料，涉入市场一线，夺取第一手材料，制定采购计划;另一方面根据周边市场实际情况初步确定菜品的定位，制定菜谱。争取定位准确，能为下一步的经营奠定基础。

__酒店在倍受领导的关注与关怀下开始了试营业，餐饮部厨房在努力完成上级下达的各项任务的同时，在菜品上随着客人的要求不断改进，以求菜品能更加适应市场。

试营业以来，接待对象有团体会议、婚宴、以及各种规格的宴会接待和零点客人(主要集中在x月下旬)。营收达x万余元。试营业中，厨部的工作也出现了如：菜品的定位不准确，菜品设计没根据客人的要求而定，等一些问题。带着种种问题和努力改变提升产品形象的决心迎来了新的一年。现将20__年工作计划汇报如下：

(一)在菜品定位上，依照酒店整体的战略规划来开发规划菜品，根据餐厅菜点经营状况和市场客户调查，来不断地改进和提升产品形象。根据来酒店消费的团体会议，零点散客，宴会接待，三大块消费群体的需求，来不断丰富产品，使之能逐渐形成一组有针对性的风格化的产品。使产品在发展变化中树立自己的品牌。

(二)在厨政管理方面，以系统化整合核心竞争力，以规范化提升管理水平，以现代信息手段提高市场竞争力，以效益化为目标指导厨政管理工作。

(三)在人员方面，进行专业技能考核，优胜劣汰，采用请进来走出去和定期培训的办法来提高人员的业务技能和专业素养。在结合实际的前提下，进一步完善厨房内部的各种规章制度。

(四)在菜肴的出品把关上，采用四层把关制，一关否定制，即配菜厨师把关、炉台厨师把关、传菜员把关、服务员把关，一关发现有问题，都有退回的权力。否则都得承担相应的责任。

(五)在原材料的验收和使用方面，做到严把原材料质量关，提高原材料的使用率，争取把最大的利益让给顾客。

(六)在食品卫生安全、消防安全方面，严格执行《食品卫生法》。抓好厨房卫生安全工作。严格执行规范操作程序，预防各类事故的发生，做到安全生产，警钟长鸣!

以上就是20__年我担任__大酒店厨师长的工作总结，在20__年我们餐饮部将会作出更好的成绩。

年度工作总结汇报英文翻译篇十一

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上做出力所能及的贡献。

强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

二、认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。

一年来，在所长的带领下，走帐串户，参加牧民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多牧民工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

三、存在的问题。

回顾一年的工作学习，检查自身存在的问题，我发现存在以下问题：

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的公安科技迅速发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性将不能适应新的要求。

二是在工作压力大的时候，有过畏难情绪，这是自己政治素质提高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

诚然，在一年的工作中我有得也有失，但是我相信只要找准自身差距和不足，在领导的关心和同志帮助下，就一定能创造性地开展公安执法工作，切实提高行政执法效率，起真正成为一名便民、利民，保障人民安居乐业的合格辅警。