

# 2023年离职证明有用(模板7篇)

辩论是一种能够培养批判性思维和逻辑思考的学科，对于培养综合能力和思考能力具有重要意义。第四，要善于反驳和应对对方观点的挑战，采取合适的反驳策略。在这里，小编为大家整理了一些优秀的辩论范文，希望对大家的写作有所启发。

## 离职证明有用篇一

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系。以资证明！

公司名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 离职证明有用篇二

\_\_\_\_\_原为我单位\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_（职务），于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日经双方协商一致解除劳动。确认终止劳动关系，现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清所有费用，已办理交接手续。

特此证明！

单位名称（加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 离职证明有用篇三

简单离职证明  
离职证明  
员工xx[]担任xxx公司的xxx职务，由于xxx原因提出辞职，与公司解除劳动关系，以资证明!  
公司名称(加盖公章) 正规版：劳动关系终止确认书  
甲方[]x公司 乙方：身份证号：乙方原为甲方职工，于××xx年xx月xx日经双方协商一致解除劳动合同。

甲乙双方确认终止劳动关系。双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的.所有问题达成一致，并已一次性结清，不再有需向劳动争议仲裁委员会及人民法院申请处理的任何争议和纠纷。同时，乙方已完成离职交接工作。特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：

甲方代表签字：

## 离职证明有用篇四

\_\_\_\_\_, 男(女)，身份证号码：\_\_\_\_\_,  
自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日入职我公司担任\_\_\_\_\_部\_\_\_\_\_一职，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日因个人原因申请离职，在此一年间工作良好无不良表现。

经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。因未签订相关保密协议，遵从择业自由。特此证明。

\_\_\_\_\_部经理(签名)

\_\_\_\_\_公司盖章

## 离职证明有用篇五

兹证明\_\_\_\_\_（住房公积金单位登记号：\_\_\_\_\_）20\_\_\_\_\_年1月1日至20\_\_\_\_\_年12月31日期间的. 社会保险缴纳、劳动关系等情况未出现争议纠纷，未发现有违反劳动保障法律、法规和规章的行为，也未有因违法受到本行政机关给予行政处罚或行政处理的不良记录。

特此证明。

（公章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 离职证明有用篇六

我国现行法律尚没有关于用人单位出具解除或者终止劳动合同证明书的完整、明确的规定，只有1999年国务院公布的《失业保险条例》从办理失业保险登记、享受失业保险待遇的角度，规定城镇企业事业单位应当及时为失业人员出具终止或者解除劳动关系的证明。《劳动法》第九十九条规定：用人单位招用尚未解除劳动合同的劳动者，对原用人单位造成经济损失的，该用人单位应当依法承担连带赔偿责任。这也引发了劳动者再次就业应持有离职证明书、原用人单位应为劳动者出具离职证明书的社会议论和呼声。借鉴国际经验，为维护劳动力市场秩序和劳动者的权益，本法明确了用人单位应当出具解除或者终止劳动合同证明书的法定义务。

离职员工可以向人力资源部申请填发离职证明书，人力资源部发出的离职证明书只证明离职员工的受雇日期、职位及其离职原因。一般被开除的职工是填发开除证明书而不填发离职证明书。因为离职证明书没有确定的交阅单位，所以不必写收信人的姓名和地址，只须写上开证明的日期。

- 1、用人单位与劳动者已经解除劳动关系的证明；
- 2、劳动者工作经验的证明；
- 3、劳动者申请失业保险金的证明；
- 4、新用人单位规避劳动者“脚踏两只船”风险的重要证明；
- 5、劳动者申请转移人事关系、社保、公积金等等的证明。

三、

- 1、劳动单位基本信息；
- 2、劳动者基本信息；
- 3、劳动关系建立日期；
- 4、劳动关系解除日期；
- 5、劳动关系期间劳动者担任职务
- 6、解除劳动关系的原因；
- 7、双方签名盖章等。

## 离职证明有用篇七

姓名:，身份证号码:男，自\_\_\_年\_\_\_年月日入职我公司担任\_\_\_\_\_部\_\_\_\_\_一职，至日因个人原因申请离职，在此一年间工作良好无不良表现。经公司慎重考虑。

\_\_\_\_\_自\_\_\_年月月入职我公司担任某某部门某某岗位，期间曾被授予“某某”称号(荣誉)，经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司盖章

日期：年月日