

# 2023年公司年会活动策划案(精选8篇)

发言稿的结尾需要给观众留下一个深刻的印象，可以用感人的故事或启发性的问题来引起思考。在撰写发言稿时，要注意适当运用修辞手法和表现技巧，以提高演讲的效果和吸引听众的注意力。通过参考发言稿的范文，我们可以总结出一些成功发言的共同特点和方法，以便在实践中更好地应用。

## 公司年会活动策划案篇一

### 1、来宾接待

(1) 现场指挥：\_\_

(2) 签到桌于大厅进门右侧放置，摆放桌花、签到簿、签字笔、嘉宾礼物。

(3) 配置礼仪4名

□4□led显示：“热烈欢迎各位领导莅临参加\_\_公司20\_\_年表彰大会暨新春团拜会”

(5) 大厅灯光开启

(6) 嘉宾休息：贵宾室、咖啡厅

(7) 厂区彩旗：\_\_

### 2、展厅准备

### 3、五楼多功能厅：

(1) 现场指挥：\_\_，负责引导嘉宾入座

(2) 门口礼仪2名

(3) 茶水服务

(4) 座位牌摆放

(5) 音响、灯光等相关电子设备总负责：\_\_

#### 4、食堂就餐-嘉宾桌

(1) 现场指挥：\_\_

(2) 酒水服务，\_\_

(3) 配餐服务：\_\_

(4) 需从2楼搬运两张餐桌和相应椅子到食堂

(5) 座位牌摆放

#### 5、车辆引导和调度

(1) 引导：调度中心（预留嘉宾停车位）

(2) 调度：总经办

### 二、节目演出部分：负责人\_\_

1、晚会现场布置：晚会现场按照快乐、喜悦、激情、憧憬的氛围进行布置。舞台背景为《20\_\_年表彰大会暨20\_\_年新春团拜会》彩色喷绘。舞台前沿和上方用彩色气球进行装饰，会场上方用带有新春气息的红色剪纸挂件进行装饰，会场两边通道的顶部悬挂红色小灯笼。多功能厅入口悬挂彩色剪纸和红色鞭炮挂件，多功能厅入口玻璃墙上贴有八张新春剪纸，入口通道顶部悬挂4个红色灯笼。现场有两个液晶电视，作为

公司介绍和抽奖用。

2、晚会节目流程：

三、晚宴部分：负责人\_\_ \_\_

1、晚宴现场布置：由总经办负责提前通知食堂准备好晚宴所需的各类菜品。

2、晚宴就餐周围悬挂年度先进个人、先进集体、优秀干部等喷绘介绍资料，悬挂20\_\_年\_\_公司各项大事记（主要为各级领导关怀、公司投产情况、公司市场介绍以及取得的各项业绩）。

3、晚宴现场悬挂烘托节日气氛的各类挂件及《20\_\_年表彰大会暨20\_\_年新春团拜会》横幅标语。

4、晚会现场布置音响及投影仪，用于总经理晚宴前祝酒词和宣布晚宴开始用，投影仪用于播放公司宣传片。

5、就餐时播放轻音乐，营造氛围。

## 公司年会活动策划案篇二

为了加强企业员工的凝聚力，丰富企业文化生活；表达企业对员工节日的关怀与问候，使员工开开心心、快快乐乐过好20xx年春节。

公司卡拉ok室

活动分为三大部分

2首先请董事长致词

3节目表演：节目在征集中，节目以健康、欢快的小品、歌舞、相声等不同的内容；

4节目表演设奖进行评定，设集体一等奖1名现金1200元、集体二等奖1名现现金800元、集体三等奖1名现金400元；个人一等奖1名现金100元/人、二等奖1名现金80元/人、三等奖1名现金60元/人；凡参加节目的人均设参与奖：食用油一瓶。

5节目评定评委组成：

6礼品派送：由企业统一购买礼品，所有到场的人员都有一只金猴公仔。

8有奖游戏：促进春节晚会的娱乐性及员工的参与性，特设有奖游戏活动。在节目中穿插进行。获胜者奖：高档组合毛巾一盒，参与者奖：精美相册一个以及闪光胸章一枚。

9幸运大抽奖：特等奖1名价值1500元一条的金项链；一等奖3名24k金戒指一枚；二等奖2名格兰仕微波炉一台或美的电磁炉一台；三等奖9名金正复读机、美的电饭堡、高级蒸锅；鼓励奖40名5升金龙食用油一桶在节目中穿插进行。

详见《20xx年春节联欢晚会活动费用预算表》

1、晚会主持人：

2、摄像师：

3、晚会导演：

4、晚会现场维持：

5、奖品控制协调和发放：由人事科负责

6、舞台、场地设计：广告科色调主要以红色、金色为主，突出节日喜庆气氛。

7、舞台灯光、音响布置：设备科

8、晚会场所布置：营销中心人员、生产车间工人、人事科后勤人员；

9、晚会现场协助人员：

10、游戏道具：气球20个，乒乓球80个，绳子一捆，苹果4个，乒乓球拍4个。负责人：

11、晚会现场后勤人员：晚会用果盘，公司人事科后勤人员。

## 1、经典歌曲串烧

很多职场人士都喜欢在年会上表演唱歌，所以不妨把一些经典歌曲串烧在一起，勾起大家对青春岁月的美好回忆，不但是年会节目的`经典之作，也是最不花费大家时间和精力的一年会项目。大家在选择经典歌曲的时候尽量结合公司同事都自己熟知的，这样在年会节目上大家一起配合唱，场面也是非常壮观的。

## 2、穿越剧小品

“今年流行什么？”这是一直困扰着年会策划人的大问题。事实上，很多企业也都将穿越剧锁定为今年年会的首选节目。大家不妨借鉴热门的穿越电视剧《步步惊心》、《宫》改编小品，相信在座的80、90后的员工都会喜欢这样的创意节目。不过这可需要一定的功力来策划节目，也是前期比较费神。中期还要彩排。

## 3、相亲节目

今年电视剧最红是穿越剧，那综艺节目呢？当数相亲类节目了，比如湖南卫视《我们约会吧》、浙江卫视《为爱向前冲》、江苏卫视《非诚勿扰》、山东卫视的《爱情来敲门》等等，对此年会节目不妨把这个相亲节目搬上舞台，为企业的单身男女青年做红娘，相信会擦出不少的火花的。

#### 4、模仿流行歌舞

现在越来越多8090后年轻人喜欢韩国的流行歌舞，所以年会节目当然不能少了这样的歌舞秀表演了，小编在这里向大家推荐韩国现在比较热门的歌曲—aracrycry—wondergirls—bemybaby—superjunior—mr—simple—少女时代—theboys—missagood—byebaby等等。

#### 5、话剧相声类节目

话剧类的节目需要创意，所以在选节目时就要根据部门人员的表演水平来定节目。一般来说，都会改编《大话西游》、《雷雨》、《猪八戒》……之类的话剧。节目可以联合当年的网络热点话题，还可以到历年春节晚会找节目灵感。

#### 6、其他年会节目

其他年会节目主要是时装表演、乐器表演、诗歌朗诵，或者是游戏接力。相对来说，比较简单，也不怎么花时间，所以这些节目也是年会中比较大众的节目之一。

很多同事抱怨搞年会会给自己的工作带来不便，其实我们要知道年会是企业拉近同事之间距离、增强合作精神的一种活动，意义不在于节目是否够出众，而是在于参与人员是否真正融入到年会的快乐气氛中。

# 公司年会活动策划案篇三

总策划：陈\*

总执行：陈\*/罗\*\*

成员：\*\*置高及\*\*科技所有部门成员

活动名称：\*\*置高科技有限公司20xx年新春团拜晚会

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本

活动目的：对20xx年公司的工作成绩进行总结，展望公司20xx年的发展愿景；同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动日期□20xx年2月10日16：00—20：00

活动地点□xxxx酒店

参会人数：联达置高171人、苏蓉科技112人、厂商30人，共计313人。

参会人员：联达置高员工、苏蓉科技员工、特邀嘉宾

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴（详细流程安排见附表一）

（一）文案组（负责人：张\*\*、王\*\*）成员5名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核；

总经理讲话稿起草、审核；

（二）会场布置组（负责人：黄\*\*）成员5名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作；

负责鲜花或花篮的采购/租赁；

现场摄影□dv摄像、照相；

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集。

会场安全检查（消防、电源、设备等）。

（三）节目组（负责人：陈\*\*、罗\*\*）成员5名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧（歌舞剧）、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间：1月25日—2月5日每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作；

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接；

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人

员的化妆等；

负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等；

负责安排文艺节目评委及奖项设置；

负责确定颁奖人员。

（四）迎宾组/礼仪组（负责人：陈珍英）成员5—6名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座；

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品（做好登记）；

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放；

负责年会过程中放礼炮。

（五）后勤组（负责人：樊美玲、）成员5名。

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

（具体费用分配由各项目负责人自行安排）

（一）活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

## （二）活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通（统一设置振动）便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

## （三）活动后

年会后期的纪念视频制作、发放（由行政人事部制作dvd□行政人事部统一发放，每人一张）

年会照片的收集及保存；年会总结。

## 公司年会活动策划案篇四

每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。

一方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

总结表彰上一年、战略部署下一年

振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

12: 30: 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13: 00—13: 10: 大会进行第一项。音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13: 11: 大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同，这个时间具体把握)

16: 40—16: 50: 大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16: 50—17: 00: 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 00—17: 10: 主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 10—17: 20: 主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。(摄影师拍照)

17: 20—17: 30: 主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

18:30之前：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18:55之前：总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19:00之前：主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19:00—22:30：与会者共同用餐、活动

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1. 全体表演节目：演唱(明天会更好)

2. 公司领导人(多个人也可以)表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3. 相关部门经理(多个人也可以)表演节目。

4. 部门全体表演节目。

5. 员工自由安排表演节目。

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

一：大型团队游戏活动：团拜年

人数：无限制

用具：酒酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年里

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.....

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

五：30.熊来了(我爱你更有趣)

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问：“是吗？”

(3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”

(5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

1. 本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2. 各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3. 各项支出都要有明确的票据。

1. 时间的控制(更好的掌控，不要太晚)

2. 录像拍照(丰富企业文化)
3. 任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)
4. 进场、散场的接待、回家工作，落实好(要有头有尾)
5. 年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。

## 公司年会活动策划案篇五

总策划：陈琦

总执行：陈琦/罗时勤

成员：联达置高及苏蓉科技所有部门成员

活动名称：联达置高科技有限公司20xx年新春团拜晚会

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本

活动目的：对20xx年公司的工作成绩进行总结，展望公司20xx年的发展愿景。同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动地点□xxxx酒店

参会人数：联达置高171人、苏蓉科技112人、厂商30人，共计313人。

参会人员：联达置高员工、苏蓉科技员工、特邀嘉宾

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴

(一)文案组(负责人：张梦花、王龙路)成员5名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核。

总经理讲话稿起草、审核。

(二)会场布置组(负责人：邓霖、黄努涛)成员5名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作。

负责鲜花或花篮的采购/租赁。

现场摄影□dv摄像、照相。

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集。

负责与酒店工作人员配合调试功放、灯光、音响、话筒、投影、电脑，并播放年会现场所有节目伴奏带及颁奖音乐和进场ppt等。

会场安全检查(消防、电源、设备等)。

(三)节目组(负责人：陈琦、罗时勤)成员5名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧(歌舞剧)、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间：1月25日—2月5日每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作。

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接。

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等。

负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等。

负责安排文艺节目评委及奖项设置。

负责确定颁奖人员。

(四)迎宾组/礼仪组(负责人：陈珍英)成员5-6名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座。

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品(做好登记)。

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放。

负责年会过程中放礼炮。

(五)后勤组(负责人：樊美玲、)成员5名。

负责活动所需的礼品、奖品、纪念品、食品及其他年会所需物品的购买、准备、保管及发放。

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

### (一)活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

### (二)活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通(统一设置振动)便于及时联络。

年会后期的纪念视频制作、发放(由行政人事部制作dvd行政人事部统一发放，每人一张)

年会照片的收集及保存。

## 公司年会活动策划案篇六

20xx年1月22日至1月23日(暂定2天)

□xxx国际大酒店

】公司全体员工

□

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体

规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进员工之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

3、在这个“家庭盛会”中，公司借此来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。同时促进公司的`企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

第一部分年度年终总结会

第二部分年度评优表彰

第三部分联欢. 活动

附件：

**XXX XXX XXX**

其他未尽事项请各位补充，谢谢。

# 公司年会活动策划案篇七

律回春晖渐，万象始更新。我们告别成绩斐然的xx年，迎来了充满希望的20xx年。值此新春到来之际，为了弘扬公司的企业精神，展现公司员工的风采，形成人人争当先进、人人争为公司发展做贡献的良好氛围，公司特此举办以“羊羊得意共创xx”为主题的年终总结大会暨优秀员工表彰大会。

- 1、增强公司员工的内部凝聚力，提升员工和公司的竞争力；
- 3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的`工作之中。

XXXX

20xx年1月17日上午

xxx宾馆（暂定）

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

XXXX和XXXX全体员工

会场内：

- 1、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰；
- 2、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容宣传企业文化。要求温馨、和谐、充满活力。

会场外：

1、宾馆入口处挂红布幅；

2、宾馆内放置指示牌；

a□回首分享篇

公司领导致辞；

公司年度ppt成绩分享；

公司指导年度总结和新年计划报告。

b□祝愿颁奖篇

公司领导公布优秀员工名单；

优秀员工上台领奖；

获奖代表（或员工代表）致辞。

c□同乐篇——互动游戏+员工才艺

（各部门员工上报才艺展示名录，和游戏名录）

d□同庆展望篇

公司领导致祝福辞；

举杯共庆，祝福明天；

大合唱。（明天会更好）

（暂略）

1、会场总负责□xxx

主要工作：总体工作协调、人员调配。

## 2、策划、会场协调、邀请嘉宾□xxx

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。人员分工、布场撤场安排。

## 3、音响、灯光□xxx□会前半小时检查音响、灯光等设备。

## 4、物品准备□xxx

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

## 5、会议主持人□xxx

# 公司年会活动策划案篇八

公司全体人员及嘉宾三、抽奖规则：（测算？）

所有与会人员凭编好号码的入场券进入会场，入场券为正副2联券，正副券号码相同。入场时将副券撕下，放入事先准备好的抽奖箱内，主券自己留好。抽奖时由指定人员从抽奖箱内抽取幸运号码，如主券号码与抽取的幸运号码相同即中得对应奖项。

抽取幸运奖：将从0-9编好号码的乒乓球放入抽奖箱1，由指定产线负责人抽取2个乒乓球，入场券号码尾数与乒乓球号码相同即为中奖，如抽取的乒乓球号码为6，则入场券号码尾数为6的全部视为中奖。主持人宣读中奖号码，年会结束后中奖人员至后台。

1、抽奖过程中应配置背景音乐，音乐要动感激情，以营造气氛。2、因幸运奖中奖人员较多，奖品待年会结束后领取。

3、各奖项分阶段抽取，按照年会时间及流程合理安排中间间隔时间。4、安排合影。