

大学生面试技巧讲座心得(大全16篇)

工作心得的写作过程中，要注重细节的记录和分析，以便更好地挖掘出工作中的亮点和问题。如果你对写军训心得感到头疼，以下这些范文或许能给你一些启示和帮助。

大学生面试技巧讲座心得篇一

一、面试的仪容礼仪

据有关专家研究表明：第一印象由55 %穿着、化妆、38 %行为举止及7 %谈话内容构成，恰当的服饰搭配会给人留下明快、干练、庄重的良好印象。虽然一个工作人选的最后决定很少会取决于该人的服饰，但是第一轮的面试中很多人被淘汰是因为他们穿着不得体。因此，学生在应聘时要特别注意自己的服装与化妆问题。首先，服装的选择方面要根据自己的求职定位，既要表现出有教养、职业化的面貌，又要表示出对面试方的尊敬。男生的最佳面试服装是两件套西装，特别是在应聘一些法律、银行、保险等以中规中矩形象著称的行业职位时，尽量以简单稳重的造型为佳，如一套深色的西装搭配白色衬衣及丝质领带，穿上黑色的系带皮鞋是最佳选择。对女生而言，职业化的套装搭配中跟的皮鞋会让你看起来精明、干练、成熟，会给面试人员留下比较专业的印象。如果要应聘艺术、广告设计、大众传媒等行业的职位，可以穿着款式新颖时尚并能体现个性的服装。如果对于一个特定的公司不能肯定该选择什么样的服装，那么选择穿套装是稳妥的。这样的穿着会显得你很重视这次面试且对该公司充满敬意。

其次，在选择面试服装时，要遵循“简单就是美”的原则，这既是职场着装的原则，也是面试打扮的座右铭。第一，在服装的色彩方面，讲究“三色原则”。全身的服装及鞋、包的色彩要控制在三色以内，最好以黑、白、灰、蓝、咖啡为主，太过花哨的颜色可能会引起面试人员的反感。如果你想从事的是创

作行业,不妨试试明亮的颜色,但是鲜艳明亮也还是应该遵循简单的原则,白色是一个很好的选择。

选择肤色或灰色的袜子,尽量不穿黑色及带花纹的长袜;不要穿脱丝的袜子,可在包里准备一双长袜备用。第三,佩带的首饰,如项链、戒指、手链、胸针等,数量不要超过三件,款式越简单越好,色彩、款式尽量统一。

最后,简单的化妆也是完全有必要的,特别对于女生。化妆不仅可以使自己增添信心,而且也是一种对自己和对他人的尊重。面试前要注意面部、头发、手部的清洁,选择合适的发型,并要保持口腔清洁和口气清新。男生应养成每天修面剃须的良好习惯,注意修剪鼻毛,女生则可化一个清新、自然的面试妆。化妆也要遵守礼仪,例如不要当众化妆、不要化浓妆、妆面出现残缺要及时补妆等。另外,面试时最好不要使用香水,特别是过浓的香水。

二、面试的举止礼仪

举止是指人的表情和动作,是一种无声的语言,内涵极为丰富,在面试中应该使自己成为举止优雅的人。

首先,保持生动、友善的面部表情。人的面部表情,能够传递丰富的内心情感,是修养的外露,是幽雅气质的显示器,能把一个人的知识、涵养等最直接、最充分地显现出来。面部表主要包括合适的目光及恰当的微笑。第一,要恰到好处地运用目光。在面试过程中,有些大学生对目光的恰当运用把握欠妥,例如,有的不敢抬头正视对方,给人以缺乏自信的感觉;有的眼神飘忽不定,给人心不在焉的印象;还有的两眼紧紧盯着对方,死死不放,让人感觉不适。合适目光应正视对方脸部由双眼底线和前额构成的三角区域,同时应将目光放虚切忌聚焦,对方会感到你的诚意。交谈时要将目光转向交谈人,以示自己在倾听,一般连续注视对方的时间要把握在几秒钟以内,否则会

引起对方的反感和不安。另外,还要善用目光的变化,灵活使用目光来表达自己的内心的感情。第二,要充分发挥微笑的魅力。微笑的表情之所以动人、令人愉快,不仅在于外观上给人的美感,还在于所传递的可喜的信息和美好的感情。微笑总是给人们带来友好的感情、欢乐和幸福,面对招聘方一定要以微笑示人。有些大学生面对招聘者过度紧张,面部表情严肃僵硬,给人造成不自然、缺乏自信的印象。在面试前可对镜多做微笑练习,只有发自内心、亲切自然的微笑才富有魅力,让人愉悦欢心。

要先敲门得到允许后再进入,注意保持优美的站姿与坐姿。正确的站姿要求做到头正目平,面带微笑,微收下颌,挺胸收腹,两手自然下垂或叠放在身体前面,两腿立直并拢,脚跟相靠,脚尖张开约60度,给人以挺拔、优雅的印象。入座时动作要轻而缓,坐椅子时最好只坐 $2/3$,背部不靠椅背,女生必须两腿并拢,男生可稍微分开,双手叠放或平放在大腿上,身体保持挺直并可稍稍前倾,自然放松,面带微笑,给人端庄、大方的感觉。第二,握手时讲究“尊者优先”,一是不能主动伸手,二是对方伸手后要热情友好,要把握好握手的力度和时间。第三,递物、接物时要双手接送。递名片时,面带微笑,注视对方,将名片下端对着对方,用双手的拇指和食指分别持握名片上端的两角恭敬地送给对方。递面试材料时,应面带微笑,注视着对方,将材料的正面朝向对方,双手送交对方或放在桌上。第四,要注意手机使用的礼仪,面试前要将手机关机或者设置到震动静音挡。要知道,在面试中旁若无人的使用手机接听电话或查看、发送短信是非常不礼貌的行为。第五,务必要克服不文明的行为举止习惯,避免在面试的时候站没有站相,坐没有坐相。一定要记住:走动、就座、开门、关门时要尽量保持安静,回答问题时不要指手划脚、手舞足蹈,不做与面试无关的动作,进出房门的时候勿忘始终面对面试人员等。

三、面试的语言礼仪

在面试活动中,语言作为一种最基本的媒体形式,包括了听话

和说话两方面,在很大程度上关系到面试行为的成败。所以必须注重礼貌谈吐,遵守语言的规范,讲究说话的艺术性,做到语言美。

首先,要成为一个主动、积极的倾听者。一个聪明的善解人意的人,肯定是善于聆听的人,因为认真、专注的倾听对方说话,是对说话者的一种无形的赞美。在面试过程中,大学生在倾听时要做到虚心、专心、耐心,要自然流露出一个人有教养、懂礼仪的人应有的表现。第一,要表现出对面试方的充分的尊重。要记住对方姓名与职位;目光注视说话者,保持自然的微笑;身体微微倾向对方,表示对说话者的重视。第二,面试人员的每一句话都是非常重要的,你要集中精力专心、认真地去听。要记住对方讲话的内容重点,适当地做出一些反应,如点头、会意地微笑,要了解说话人的希望所在。第三,不要轻易打断对方的说话,即使自己不同意对方的观点,也不要急于辩解,等对方说完再委婉的阐明自己的看法和态度。如遇对方发言过长、乏味,也应控制自己的厌烦情绪,否则会留下不懂礼貌、不尊重他人的印象。

其次,要成为一个善于表达的说话者。面试方一般较欣赏谈吐优雅、表达清晰逻辑性强的应试者,自然、自信、谦虚的态度以及合适的语言技巧,会受到用人单位的欢迎。第一,培养良好的语言习惯。做到:发音清晰,咬字准确;语调得体、自然,可适度压低音调,这样感觉更加亲切、优雅;音量适中,以保持听者能听清为宜,过小显得缺乏自信,过大则影响他人,显得缺乏教养;语速适宜,要根据谈话内容调节速度与节奏,适宜地减缓说话节奏更容易使人接受。要培养良好的语言习惯,必须加强平时的训练,可以用录音机把自己日常生活中的语言录下来再放出来听,很容易找到不尽人意之处,这是自我检查和调节的好办法。第二,要注意谈吐文明、礼貌,要尽量多用敬语、尊称,表示你对面试方的尊重。第三,语言要精练。自我介绍、回答问题时要简明扼要,语言罗嗦、讲话散漫是面试的大忌。第四,保持自信的谈话态度。一位专家说过:面试过程是一个交朋友的过程,没有固定的问题和形式,因人而异。由此可见,

心态相当重要, 心态决定状态, 保持积极自信的心态, 是面试中智慧语言不断迸发的前提。面谈时, 讲话要充满自信, 言之有据, 思路清晰, 有时过于谦虚会给人留下缺乏自信、没有主见的印象。但自信不等于盲目自负, 自以为是、夸夸其谈是不受欢迎的。第五, 掌握谈话技巧。例如: 在询问时, 对敏感性较强的问题可以采用委婉、谦虚的语气去询问, 太直白的发问常常是得不到良好的效果; 回答一些令你感到冒犯或者与工作无关的问题时, 拒绝是可以的, 但口气和态度一定要婉转、温和, 不能意气用事; 双方意见不一致时, 不要直接反驳, 也不宜据理力争, 要采取合适的方法, 既要巧妙地表明了自己的观点, 又要避免直接发生冲突。专家曾总结出五种不利于求职成功的话: 言过其实、自卑、自负、哀求、恭维。另外, 谦虚、诚恳、自然、亲和、自信的谈话态度会让你在任何场合都受到欢迎。

总之, 应聘者在面试过程中, 你的服装、化妆、言行举止等都会为目光犀利的招聘者所注意, 并将之与你的素质、性格特质相联系。在世界著名跨国公司三井物产(中国) 负责人事工作的王维岭先生说: “面试能不能成功, 也许在你踏进大门后的最初3 秒钟就被决定了。面试首先考核的就是应聘者的外在气质, 应聘者的衣着、发型、走姿, 以及与面试人员打招呼、接送文件的举止, 这些不经意间完成的动作, 正是公司对他们外在气质的考察过程。” 教养体现细节, 细节展示素质, 因此, 如果能对细节之处的礼仪多加留心, 往往可以使应聘者在激烈的竞争中脱颖而出, 赢得自己满意的职位。

面试是一种在特定场景下, 经过精心设计, 通过主考官与应试者双方面对面地观察、交谈等双向沟通方式, 了解应试者素质特征、能力状况及求职动机等的人员甄选方式。随着大学毕业生就业制度改革不断深化, 面试已成为用人单位选择人才的最常见方式之一。对大学毕业生来说, 能否顺利就业, 能否找到一个理想的工作岗位, 主要取决于毕业生自身的素质、条件和社会因素。但是, 掌握一些择业技巧也非常重要, 它可以帮助毕业生在择业过程中少走弯路, 找到自己满意的职业和岗位。

一、面试中的技巧

(一)应试者应答问题的技巧

1、正确有效倾听

面试过程中，“倾听”对于考官和应试人都是十分必要的，双方都力图准确把握对方的真实意图，获取尽可能多的信息。

“听”，并非简单地用耳朵就行了，必须同时用心去理解，去积极地做出反应。首先要耐心，即使对一个你知之甚多的普通话题，出于尊重也不能心不在焉；其次是专心，应试人应全神贯注，始终保持饱满的精神状态，专心致志注视着对方，以表明你对他的谈话感兴趣；第三要细心，也就是要具备足够的敏感性，善于从对方的话语中找出他没有表达出来的意思。

2、确认提问内容

面试主考官向应试者提出问题时，应试者应该面带微笑、全神贯注，目光跟随着主考官的提问做出相应的反应。如果对主考官提出的问题，一时摸不着边际，不知从何答起或难以理解对方问题的含义时，应试者要保持冷静，可将问题复述一遍，并先谈自己对这一问题的理解，请教对方以确定内容。对不太明确的问题，一定要搞清楚，这样才会有的放矢。

3、表达把握重点

应试者在确认提问内容以后，回答问题要结论在先，议论在后，先将自己的中心意思表达清晰，然后再做叙述和论证。这样可以让主考官产生一种条理清楚，有理有据，简洁明了的面试效果。由于面试时间有限，如果长篇大论，多余的话太多，容易走题，使听者感到厌烦，从而将主题冲淡或遗漏。

4、逐一答题，实事求是

主考官给你介绍情况时，要认真聆听。为了表示你已经听懂并对主考官所提的问题感兴趣，可以在适当的时候点头或适当提问、答话。一般情况下不要打断主考官的问话或抢问抢答，否则会给人急躁、鲁莽、不礼貌的印象。问话完毕，听不懂时可要求重复。当不能回答某一问题时，应如实告诉主考官，采取回避闪烁、牵强附会、不懂装懂的做法不可取。有时坦率诚恳地承认自己的不足之处，反倒会赢得主考官的信任和好感。

5、凸现个人特色

主考官要接待许多名应试者，相同的问题要问若干遍，类似的回答也听过若干遍。因此，主考官会有乏味、枯燥之感。只有具有独特的个人见解和特色的回答，才能引起对方对你的兴趣和注意。要凸现自己的特长，一定要结合具体的例子来充实自己，切勿讲套话，自吹自擂，这样才能给主考官加深印象。

（二）应试者语言运用的技巧

1、说话口齿清楚

在交谈时，要注意发音准确，吐字清晰，语言流利。要注意控制说话的速度，避免磕磕绊绊，影响语言的流畅。为了增添语言的魅力，应注意修辞美妙，忌用口头禅，不能有不文明的语言。

2、适当控制语速

面试过程中，要注意适当控制讲话的速度。一般来讲，人的精神紧张的时候，讲话的速度会不自觉地加快。如果讲话速度过快，不利于对方听清讲话内容，又容易出错，甚至张口结舌，给人一种慌张的感觉，进而强化自己的紧张情绪，导致思维混乱。当然讲话速度太慢，易给人一种缺乏激情，气

氛沉闷的感觉。同时，有意识地放慢讲话速度，等自己进入状态后，再适当增加语气和语速。这样，既稳定自己的紧张情绪，又可以扭转面试的沉闷气氛。

3、表达语气平和

面试时要注意语言、语调、语气的正确运用。语气是指说话的口气，语调是指语音的高低轻重配置。如：打招呼问候时宜用上语调，加重语气并带拖音，以引起对方的注意。自我介绍时，最好用平缓的陈述语气，不宜使用感叹句或祈使句。声音过大令人厌烦，声音过小则难以听清，音量的大小要根据面试现场情况而定。两人面谈且距离较近时声音不宜过大，群体面试而且场地开阔时声音不宜过小，以每个主考官都能听清你的讲话为原则。

4、运用语言幽默

说话时除了表达清晰以外，适当的时候可以插进幽默的语言，使讲话增加轻松愉快的气氛，也会展示自己的优雅气质和从容风度。尤其是当遇到难以回答的问题时，机智幽默的语言会显示自己的聪明才智，有助于化险为夷，并给人以良好的印象。

5、关注听者反应

面试交谈中，应随时注意听者的反应。如：听者心不在焉，可能表示他对自己这段话没有兴趣，你得设法转移话题；侧耳倾听，可能说明由于自己音量过小，使对方难于听清；皱眉、摆头可能表示自己言语有不当之处。根据对方的这些反应，就要适时地调整自己的语言、语调、语气、音量、修辞、包括陈述内容，这样才能取得良好的面试效果。

（三）应试者手势运用的技巧

1、表示关注的手势

在与他人交谈时，一定要对对方的谈话表示关注，要表示出你在聚精会神地听。对方在感到自己的谈话被人关注和理解后，才能愉快专心地听取你的谈话，并对你产生好感，面试时尤其如此。一般表示关注的手势是：双手交合放在嘴前，或把手搁在耳下，或双手交叉身体前倾。

2、表示开放的手势

这种手势表示你愿意与听者接近并建立联系，它使人感到你的热情与自信，并让人觉得你对所谈问题已是胸有成竹。这种手势的做法是手心向上，两手向前伸出，手要与腹部等高。

3、表示有把握的手势

如果你想表现出对所述主体的把握，可先将一只手伸向前，掌心向下，然后从左向右做一个大的环绕动作，就好象用手“覆盖”这所要表达的主题。

4、表示强调的手势

如果想吸引听者的注意力或强调很重要的一点，可把食指和大拇指捏在一起，以示强调。

以上介绍的是面试中常见的手势，但要达到预期的目的，还应注意因时、因地、因人灵活运用。

二、面试需要注意的几个问题

1、最好提前熟悉面试场地

在面试前，如果条件允许的话，不妨去寻找一下面试的场地，熟悉一下周围的环境。这样做的目的，一方面不至于在面试当天因寻找面试地点而心慌意乱，导致情绪紧张，另一方面

可以找机会与面试单位的员工聊聊天，加深对面试单位的印象，使面试的准备工作做得更加充分。

2、提前到达面试地点

一般建议提前10-15分钟到达面试地点为宜。可以调整自己紧张的心态，作一些简单的仪表准备，以免仓促上阵，手忙脚乱。在面试地点等候期间，如果自己判断是属于考官类的人员从你旁边走过，这时，你要主动上前打招呼、问候，在面试未开始之前能主动与考官交流几句，可以给考官留下较深的印象。

3、进场面试要领

一是如门关着，应先轻轻敲门，得到允许后再进去，开门和关门的动作要轻；二是进入面试场地，要主动向面试考官打招呼问好，称呼应当得体；三是当主考官没有邀请你坐下时，切勿急于落座。主考官请你坐下时，应道声“谢谢”，坐下后应注意保持良好的坐姿；四是争取好的开局。开局是很重要的，应试者给主考官的第一印象很可能决定今后对应试者的总体印象。所以刚刚开始几分钟是最关键的时刻，你必须面带微笑，盯住主考官的眼睛，等待提问，同时要显得兴致勃勃，满怀信心；五是面试的收尾阶段。看到主考官开始整理纸张或不再提问，或者提出“你还有什么要问的吗？”，此时意味着面试已经结束。应试者千万不要赖着不走，拖延时间。在得到允许后应微笑起立，然后将座位还原。

4、其它方面

一是注意进入面试地点不嚼口香糖，不抽烟。与人说话时，吃东西、嚼口香糖都会给人不尊重对方的感觉；二是不要随便乱动办公室的东西，不要谈论个人故事而独占谈话时间，自己随身携带的物品，不要放在主考官的办公桌上。可将公文包、大型皮包放置于座位下右脚的旁边，小皮包放在椅侧，

不可挂在椅背上；三是如果主考官提出某些属于私人领域的问题，身为求职者，即使对方所提问题不礼貌，你也应该婉转温和地加以拒绝。同时，应加强自我保护意识和法律意识。

三、面试中可能涉及的问题及解答

毕业生在求职面试时，总会碰到用人单位主考官提出的一些问题，对这些问题的回答，可能将直接影响到主考官对毕业生的印象和最终录用结果。下面给毕业生设计了十个用人单位在面试中容易提出的问题及回答，希望对毕业生的求职有所帮助。

问题一：你为什么要到本公司（企业）工作？

你回答这个问题必须果断，决不能含糊，这反映毕业生求职的诚意。可结合这家公司（企业）的名望、工作环境、工作性质适合自己的专业、兴趣爱好来谈，并能充分发挥自己的聪明才智。最后应强调你就是想到这家公司（企业）工作，而不是随便什么公司。

问题二：你所学的专业和课程，哪些与你所应聘的工作有关？

这类问题回答起来一般比较简单，回答时可结合工作性质、内容把所学的有关课程及相关科目谈出来即可，同时也可适当介绍一些其他科目的情况。不可说只要录用，从事什么工作都不在乎。

问题三：你能谈谈你本人的情况吗？

这个问题应该说为你推销自己提供了大好的机会，回答这个问题之前，应首先表明你乐意谈论自己，并且问清楚主考官想知道你哪方面的情况。介绍长处比较好说，短处要注意介绍的方式和用词。

问题四：你认为你最突出的特长是什么？

你应当主要介绍与工作有关的特长，例如：“我能吃苦耐劳”、“我这个人善于与人打交道”等等，同时在介绍中可适当增加些事例，以加强说服力。恰当介绍自己在文艺、体育方面的特长，这部分不宜介绍过多。

问题五：你认为你最大的弱点是什么？

对这个问题不可回避，你可以确认一至两个弱点。比如说：“我性子有点急，喜欢快节奏工作，如果节奏不快，我就容易着急”、“我对自己和做事要求有时过于苛刻”、“我做事有干劲，也有毅力，但由于缺乏社会经验，有时考虑问题不够仔细”等。你要注意，选择的弱点也可以被认为是可取的素质，要让所说的弱点也能被人看成是一种优点。

问题六：你怎样利用你的业余时间？

回答这个问题，要提及多层次的兴趣，要使主考官感觉到你精力充沛，兴趣广泛，业余生活丰富多采，充满活力。切不可说兴趣单一。

问题七：如果……你该怎么办？

这个问题是专门测试你的反应能力的，比如说：“如果让你负责销售部的工作，你将如何开拓市场？”这时如何回答该问题并非很重要，更重要的是你回答问题的思路。你应该头脑保持冷静，不要急于回答，考虑一下再有条不紊地提出几种可供选择的方法。

问题八：你要求什么样的薪水？

如果在面试开始时被问到这个问题，你最好说：“是否在决

定了我是不是合适的人选以后再来谈论这个问题。”但如果主考官确实对你感兴趣而问到这个问题的话，你可以讲真话，应实事求是地结合当地物价和消费水平考虑薪水的组成及支出部分，如食宿费、交通费、生活费等。不可漫天要价，也要避免开价太低，给自己造成损失。

问题九：如果录用你，你能在公司（企业）干多久？

回答这个问题时，千万不能让公司（企业）感觉你到他们单位去工作是一种短期行为，你可以这样回答：“只要职位适合我的能力和特长的发挥，使我学有所用，工作有进步，我会一直为公司（企业）服务。”

问题十：你对本公司（企业）和工作还有什么问题？

当主考官提出这个问题时，表明面试已接近尾声。主要是用人单位想知道应试者对单位的了解程度，并综合考察应试者分析问题的能力，这也是毕业生表达自己兴趣和热情的最佳时机。可根据掌握的单位信息，加上自己的想法进行表述。如能提出独到的见解，则更容易博得用人单位的好评。

当然，面试中常常被提到的问题还有很多，下列问题供高校毕业生参考：你谈恋爱了吗？业余时间你都干什么？你遇到的最大困难是什么？你爱读什么书？你喜欢独立工作还是与别人合作？你找工作首先考虑的因素是什么？到本单位上岗前，让你先到基层锻炼两年，你愿意吗？你想怎样取得成功？你喜欢与什么样的人交往？你觉得学历与工作经验哪个重要？你的适应能力如何？你参加什么样的课外活动？大学四年你做过最得意的事情是什么？如果你为了某事受到批评怎么办？你对你的学习成绩是否满意？等等。

大学生面试技巧讲座心得篇二

应聘前首先要做的是投递简历，只有简历过关，得到面试的机会才能推销自己，才有可能应聘成功。饶俊告诉大家，当一些大公司面对几千份简历时，应聘者的简历能否脱颖而出十分关键。

饶俊在招聘时，曾被一份简历吸引：“安利公司人力资源部，如果你不录用我，你将会后悔。”这句话让他决定给这个应聘者一个面试的机会。因为，在简历中要打动考官，写上“我有能力，能进入贵公司是我的愿望”等语言可以引起考官的注意；当然，在语言方面也要注意分寸，既要表达自己的优势，又不要太冲。

记录社会实践展现能力

饶俊曾经接触过的应聘者，大部分都会将曾经获得的各种奖励全部写在简历上，但这种简历流于形式，反而没有表现出特点。实际上，企业对应聘者之前获得的荣誉并不是特别在意，特别是刚毕业的大学生。

简历首先就要突出自己的优势，字数不要过长，要符合实际；其次，可以介绍自己参加过何种社会实践，企业可以从中看出一个人的能力来，社会实践上要选择一些重点案例，不能记成流水账。

如果字写得好的话，简历完全可以用手写，可以增加考官的好感。应聘简历最重要的一点就是要开宗明义，一般而言，有两页纸足够。另外，最好附上自己的照片，但不要拿艺术照片或照得不好的照片，那样会给考官留下不好的印象。

开启门锁

给自己明确定位

投递完简历，接下来要面对的就是面试。应聘者给企业的第一印象十分关键，如何成功推销自己是决胜的法门。饶俊建议即将参加应聘的大学生，平时多给自己作一些测评，这些测评可以通过网络或者报纸来完成，因为这些媒体上经常会刊登一些相关的个人测评，虽然不一定完全准确，却可以帮助自己有一个正确的定位，更重要的是可以帮助自己通过多种渠道来了解自己。

除此之外，还可以多问问自己身边的亲友及同学对自己的看法，让他们说出自己的优点和缺点。

保持积极的心态

在面试中就受到企业欢迎，是成功的关键所在。饶俊告诉在场的大学生，要记住7个要点：诚信的品质；积极正面的心态；热爱自己的职业，工作有主动性；注重团队合作，有社会责任感；端正职业观念，愿从基层做起；敢于承担责任；敢于改变自己，适应公司。

面试中，必须拥有积极正确的心态，如果心态不好，有可能会丢掉一份即将到手的工作。饶俊表示，拥有积极的人生态度，才能在考官那里获得高分。

饶俊作为人力资源部门的总监，曾面试过一名大学生。面试过程中，包括饶俊在内的在场考官都对这名大学生十分满意，但面试结束时，应聘者对一些现象发表了消极的看法，使得本有可能获得工作岗位的她因此被公司放弃了。“如果员工不能拥有一个正确的心态，公司无论如何是不会聘用她的。”

注重团队合作

饶俊认为，即将毕业的大学生都是80年论文联盟<http://>整理代的一族，这一代大学生的优点与缺点同样突出，其中最大的缺点就是缺乏团队合作精神，经常会在做错事情的同时抱怨环境的因素。“这些都是企业所不愿意看到的，每个企业的老总都希望自己的员工能够注重团队合作，并且要有社会责任感，这是至关重要的。”

坦诚面对缺点

“当考官问你有什么优点和缺点的时候，无疑是应聘者推销自己的时候。”饶俊认为，谈论自己优点的时候，应着重说出自己的经验与对应聘企业的了解与热情，但不能说得太多，也不能锋芒太露，这样会适得其反。而对于缺点，饶俊表示，应该坦诚说出自己的缺点，如英语不是很好，需要以后加以努力，这样可以赢得考官的信任。相反的，如果对考官说缺点就是对工作太过认真等，并不能成功地推销自己。

制胜提醒

不要同时应聘过多企业

在一定的时间内，同时面试的企业不要超过15家。饶俊认为，刚出校门的大学生同时到多家企业应聘很正常，但如果参加过过多企业的应聘，容易让考官产生不好的印象。饶俊举例，曾有一个大三学生面试了100多家公司，最终成功了20多家，但因为他还没有毕业只能放弃这些机会。“虽然能够被20多家企业录用证明了他的优秀，但因没有毕业而回绝企业的做法是不可取的。”

不要“编辑”别人的故事

道听途说的故事千万不能变成自己的经历。一般而言，面试考官不可能也不会去对应聘者所讲述的事情进行考证，而会凭感觉进行分析，但人事经理一般都会发现应聘者是否

在“编辑”着别人的故事。“谎言是企业最忌讳的，企业最重视的是应聘者的诚信。”

细节配合

面试前：了解公司信息

了解所面试公司的信息，千万不要弄混了面试公司的信息。可在面试前一天通过网络或其他的方式查一下面试公司的资料，并做好记录。另外，还可了解所面试公司的竞争对手的资料，这对面试也是有利的。

面试当日：着装干净整洁

着装干净整洁即可，不要穿圆领的衣服，也不要穿牛仔裤。头发不要太过新潮，女同学最好化淡妆，香水不能过浓。手指甲必须保持干净。

另外，面试时，最好带一个公文包，将面试所需材料提前准备好。

面试时：坐姿端正专心应答

不要低头走路或总是抬头看天花板，坐的时候不要将手放在身下或翘着二郎腿，也不要东张西望或做小动作。

面试禁忌：本末倒置

不要特别关注待遇问题，也不要本末倒置，向考官发问“你们有什么问题问我”。另外，不合逻辑地表示“可以胜任一切工作”或报上面试单位有熟人，都是面试的禁忌。

面试后：对待来电有礼貌

有礼貌。手机最好能够全天开机，有一些企业可能会在很晚

的时候通知应聘者。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索大学生面试技巧论文。

大学生面试技巧讲座心得篇三

笔试是一种常用考核办法，目的是考核应聘人员的文字能力，知识面和综合分析事物的能力。它通常用于一些专业技术，要求很强和对录用人员素质要求很高的单位，如一些涉外部门、技术要求很高的专业公司及国家机关选聘公务员等。

目前常见的笔试种类：

- (1) 阅读一篇文章，写读后感。
- (2) 自编一份请求报告或会议通知。
- (3) 听到5个人的发言，写一份评价报告。
- (4) 某公司计划在5月份赴日本考察，写出需要做哪些准备工作。
- (5) 给一个科研题目，写出科研论文的详细大纲。

这种 考试 主要是检验应聘者担任某一职务时是否能达到所要求的专业知识水平和相关的实际能力。个人简历模板 这几年毕业生热衷招考的国家机关公务员资格 考试 ，其笔试包括《行政职业能力倾向测验》、《写作》和《综合知识》。又如招聘行政管理、秘书方面工作的单位对应聘者文字能力的测试，部分单位对某种计算机语言有较高的要求时，测试应用特定语言编程的能力。为检验毕业生实际工作能力或专业技术能力，通常还要进行专业技术能力考试。这种考试往往在特意设置的工作环境中进行。下面举几个例子。

从你的答卷中可看出你的文字表达能力以及分析问题和逻辑思维能力等。

智商测试主要为一些著名跨国公司所采用，它们对毕业生所学专业一般没有特殊要求，但对毕业生的素质要求较高。

它们认为，专业能力可以通过公司的培训获得，因此有没有专业训练背景无关紧要，但毕业生是否具有不断接收新知识的能力是至关重要的。

心理测试是用事先编制好的标准化量表或问卷要求被试者完成，根据完成的数量和质量来判定其心理水平或个性差异的方法。一些特殊的用人单位常常以此来测试求职者的态度、兴趣、动机、智力，个性等心理素质。

智商测试并不神秘。一种是图形识别，比如一组有四种图形，让应试者指出其相似点和不同点。这类题目在一些面向中小学生的智力游戏书中是很常见的，一些面向大众的杂志偶尔也刊登这类游戏题目。另一类是算术题，主要测试毕业生对数字的敏感程度以及基本的计算能力，比如给定一组数据，让毕业生根据不同的要求求出平均值，其难度绝不超过对中学生的计算能力的要求水平。尽管如此，一些理工科的毕业生也考不到60分。这类测试尤其是会计师，审计师等职业所要求的。

综合能力测试兼有智商测试的要求，但程度更高，比如，应试者要在规定的时间内对一组数据，一组资料进行分析，找出其合理的地方和存在的问题，并设计出解决问题的方案。这是对学生阅读理解能力，发现问题，分析和解决问题的能力知识面等素质的全方位测试，甚至有时候问答是都是用英语进行，相对来说难度更大一些。

在大学生毕业就业时，面试是一个非常重要的过程，有些大学生在这个过程中感到不知所措，或者做得不好，使自己在

求职中因小失大，达不到成功。在求职过程中注意了以下基本礼仪和技巧，才能达到事半功倍，增强面试的有效性。

(1) 一旦和用人单位约好面试时间后，一定要提前5-10分钟到达面试地点，以表示求职者的诚意，给对方以信任感，同时也可调整自己的心态，作一些简单的仪表准备，以免仓促上阵，手忙脚乱。为了做到这一点，一定要牢记面试的时间地点，有条件的同学最好能提前去一趟，以免因一时找不到地方或途中延误而迟到。如果迟到了，肯定会给招聘者留下不好的印象，甚至会丧失面试的机会。

(2) 进入面试场合时不要紧张。如门关着，应先敲门，得到允许后再进去。开关门动作要轻，以从容、自然为好。见面时要向招聘者主动打招呼问好致意，称呼应当得体。在用人单位没有请你坐下时，切勿急于落座。用人单位请你坐下时，应道声“谢谢”。坐下后保持良好体态，切忌大大咧咧，左顾右盼，满不在乎，以免引起反感。离去时应询问“还有什么要问的吗”，得到允许后应微笑起立，道谢并说“再见”。

(3) 对用人单位的问题要逐一回答。对方给你介绍情况时，要认真聆听。为了表示你已听懂并感兴趣，可以在适当的时候点头或适当提问、答话。回答主试者的问题，口齿要清晰，声音要适度，答话要简练、完整。一般情况下不要打断用人单位的问话或抢问抢答，否则会给人急躁、鲁莽、不礼貌的印象。问话完毕，听不懂时可要求重复。当不能回答某一问题时，应如实告诉用人单位，含糊其辞和胡吹乱侃会导致面试失败。对重复的问题也要有耐心，不要表现出不耐烦。

(4) 在整个面试过程中，在保持举止文雅大方，谈吐谦虚谨慎，态度积极热情。如果用人单位有两位以上主试人时，回答谁的问题，你的目光就应注视谁，并应适时地环顾其他主试人以表示你对他们的尊重。谈话时，眼睛要适时地注意对方，不要东张西望，显得漫不经心，也不要眼皮低望，显得缺乏自信，激动地与用人单位争辩某个问题也是不明智的举

动，冷静地保持不卑不亢的风度是有益的。有的用人单位专门提一些无理的问题试探你的反应，如果处理不好，容易乱了分寸，面试的效果显然不会理想。

(1) 口齿清晰，语言流利，文雅大方。交谈时要注意发音准确，吐字清晰。还要注意控制说话的速度，以免磕磕绊绊，影响语言的流畅。为了增添语言的魅力，应注意修辞美妙，忌用口头禅，更不能有不文明的语言。

(2) 语气平和，语调恰当，音量适中。面试时要注意语言、语调、语气的正确运用。打招呼时宜用上语调，加重语气并带拖音，以引起对方的注意。自我介绍时，最好多用平缓的陈述语气，不宜使用感叹语气或祈使句。声音过大令人厌烦，声音过小则难以听清。音量的大小要根据面试现场情况而定。两人面谈且距离较近时声音不宜过大，群体面试而且场地开阔时声音不宜过小，以每个用人单位都能听清你的讲话为原则。

(3) 语言要含蓄、机智、幽默。说话时除了表达清晰以外，适当的时候可以插进幽默的语言，使谈话增加轻松愉快的气氛，也会展示自己的优越气质和从容风度。尤其是当遇到难以回答的问题时，机智幽默地语言会显示自己的聪明智慧，有助于化险为夷，并给人以良好的印象。

(4) 注意听者的反应。求职面试不同于演讲，而是更接近于一般的交谈。交谈中，应随时注意听者的反应。比如，听者心不在焉，可能表示他对自己这段话没有兴趣，你得设法转移话题；侧耳倾听，可能说明由于自己音量过小使对方难于听清；皱眉、摇头可能表示自己言语有不当之处。根据对方的这些反应，就要适时地调整自己的语言、语调、语气、音量、修辞，包括陈述内容。这样才能取得良好的面试效果。

(1) 表示关注的手势。在与他人交谈中，一定要对对方的谈话表示关注，要表示出你在聚精会神地听。对方在感到自己

的谈话被人关注和理解后，才能愉快专心地听取你的谈话，并对你产生好感。面试时尤其如此。一般表示关注的手势是：双手交合放在嘴前，或把手指搁在耳下；或把双手交叉，身体前倾。

(1) 把握重点，简捷明了，条理清楚，有理有据。一般情况下回答问题要结论在先，议论在后，先将自己的中心意思表达清晰，然后再做叙述和论证。否则，长篇大论，会让人不得要领。面试时间有限，神经有些紧张，多余的话太多，容易走题，反倒会将主题冲淡或漏掉。

(2) 讲清原委，避免抽象。用人单位提问总是想了解一些应试者的具体情况，切不可简单地仅以“是”和“否”作答。应针对所提问题的不同，有的需要解释原因，有的需要说明程度。不讲原委，过于抽象的回答，往往不会给主试者留下具体的印象。

(3) 确认提问内容，切忌答非所问。面试中，如果对用人单位提出的问题，一时摸不到边际，以致不知从何答起或难以理解对方问题的含义时，可将问题复述一遍，并先谈自己对这一问题的理解，请教对方以确认内容。对不太明确的问题，一定要搞清楚，这样才会有有的放矢，不致答非所问。

(4) 有个人见解，有个人特色。用人单位有时接待应试者若干名，相同的问题问若干遍，类似的回答也要听若干遍。因此，用人单位会有乏味、枯燥之感。只有具有独到的个人见解和个人特色的回答，才会引起对方的兴趣和注意。

(5) 知之为知之，不知为不知。面试遇到自己不知、不懂、不会的问题时，回避闪烁，默不作声，牵强附会，不懂装懂的做法均不足取，诚恳坦率地承认自己的不足之处，反倒会赢得主试者的信任和好感。

由于面试成功与否关系到求职者的前途，所以大学生面试

时往往容易产生紧张情绪。有些大学生可能由于过度紧张而导致面试失败。因此必须设法消除过度的紧张情绪。这里介绍几种消除过度紧张的技巧，供同学们参考。

(1) 面试前可翻阅一本轻松活泼、有趣的杂志书籍。这时阅读书刊可以转移注意力，调整情绪，克服面试时的怯场心理。避免等待时紧张、焦虑情绪的产生。

(2) 面试过程中注意控制谈话节奏。进入试场致礼落座后，若感到紧张先不要急于讲话，而应集中精力听完提问，再从从容应答。一般来说人们精神紧张的时候讲话速度会不自觉地加快，讲话速度过快，既不利于对方听清讲话内容，又会给人一种慌张的感觉。讲话速度过快，还往往容易出错，甚至张口结舌，进而强化自己的紧张情绪，导致思维混乱。当然，讲话速度过慢，缺乏激情，气氛沉闷，也会使人生厌。为了避免这一点，一般开始谈话时可以有意识地放慢讲话速度，等自己进入状态后再适当增加语气和语速。这样，既可以稳定自己的紧张情绪，又可以扭转面试的沉闷气氛。

(3) 回答问题时，目光可以对准提问者的额头。有的人在回答问题时眼睛不知道往哪儿看。经验证明，魂不守舍，目光不定的人，使人感到不诚实；眼睛下垂的人，给人一种缺乏自信的印象；两眼直盯着提问者，会被误解为向他挑战，给人以桀骜不驯的感觉。如果面试时把目光集中在对方的额头上，既可以给对方以诚恳、自信的印象，也可以鼓起自己的勇气，消除自己的紧张情绪。

最后，还应正确对待面试中的失误和失败。面试交谈中难免因紧张而出现失误，也不可能面试一次就一定成功。此时，切不可因此而灰心丧气。要记住，一时失误不等于面试失败，重要的是要战胜自己，不要轻易地放弃机会。即使一次面试没有成功，也要分析具体原因，总结经验教训，以新的姿态迎接下一次的面试。

明确面试前的三要素-when (时间)[]where(地点)[] who(联系人)：一般情况下，招聘单位会采取电话通知的方式。您这时可要仔细听。万一没听清，千万别客气，赶紧问，对于一些大公司，您最好记住联系人。不要以为只有人事部负责招聘，在大公司里有时人事部根本不参与面试，只是到最后才介入，办理录用手续。关于地点，若不熟悉，可以先跑去查看查看地形。

1) 事先了解一些企业背景 也就是先在家做一些调查(homework or research)[] 具体了解的问题可包括：企业所在国家背景、企业所处整体行业情况、企业产品、企业客户群、企业竞争对手、企业热门话题以及企业的组织结构。若有可能最好再多了解些这个企业大老板和部门经理的情况。这些足以显示出您对该企业的热爱和向往。在当今这个时代，您不妨到企业的主页中转转，说不定会有意外的发现。当然尽管您暗地里为自己灌输了这么多企业的`信息，可千万别一古脑全倒给人家，自然而然的流露出来才能达到您真正的目的，不要有卖弄之嫌，他们了解的一定比您知道的更深刻，随时会给您打分。

3) 模拟面试练习 在国企的招聘中也许没必要，但您若要应聘外企，模拟面试练习至关重要。而在校学生则应更多的争取这种锻炼的机会。我们公司曾为北大、清华的经济、管理学院的学生进行过模拟面试，学生们因此得到了实战的锻炼机会，到真的面试时，就没那么紧张了。

1) 着装：力求简洁大方，无论您穿什么，都必须充分体现您的自信。一般来说，所穿的服装要保证干净，而且适合此行业穿着。尤其是去外企，一定要穿比较职业的着装(professional)[] 男士应着西装，女士应穿套装。着装的好与坏非常能左右您的自信心。只有您的着装与周围人相融合，您才会感到融洽放松，您的自信心自然也会提升。那么是否一定要穿名牌呢?其实真的没必要。大的外企不会看重这些，真正看重的是您的内在素养。

2) 面试所带物品：带好简历。也许您会问：“他们不是都有我的简历了吗？干嘛还要我再带？”

a. 一般来说收您简历的人和面试您的人往往不一定是一个人。

b. 参加面试的人很多，简历容易混淆。

c. 别以为面试考官不紧张。他一紧张把您的简历搞丢也真说不准。

d. 面试考官有时会问您要简历，倒不是因为他没有，而且您的简历可能就放在他手上。

他问您要的原因只是要看看您办事是否细心、周到，是否有备而来。而且您想想，考官手里的简历可能是多次复印的版本，或许已模糊不清，面目全非了。若这时您把一份纸张精良，制作完美的原版简历送到他面前，他必定会眼前一亮。就这一亮的工夫，您的“前三分钟印象值”便已经直线上升啦。

8. 心理战术

1) 保证睡眠：不要采取消极态度，觉得能睡多少睡多少吧。一定要按正常作息，保证足够的睡眠。不过有些人可能会兴奋过度或娱乐过头，导致自己第二天疲惫不堪，无精打采；有些人打破作息规律，早早就上床，睡得自己头昏脑胀，眼睛浮肿；还有一些人呢，紧张过度，死活睡不着。那怎么办？数绵羊吧。反正说到底，你必须睡个好觉。当年国民党拷打共-产-党员套录口供时，便采取了疲劳战术。强灯照射下，不让你睡觉，结果怎样？由于长时间的失眠造成人的思维混乱，难以自制，稍微一受刺激，你就会什么都说了。说出来的话组织性和逻辑性都极差，更不用说分析力和说服力了。当然，面试不是套口供，但这个例子足以说明睡一个好觉的重要性。

2) 早饭：按日常习惯最好。为什么说按日常习惯呢？这不仅是个生理问题同时也是个心理问题。如果您在面试时突然感觉饿了，您就极可能一下子变得很紧张。越紧张您就越觉得饿，而越饿您就越紧张。这样恶性循环，使得一个小的生理反应变成了一个大的心理反应。所以为了使自己放松些，您可以早晨起来慢跑一会儿，以保证一个好心情。

3) 建立自信：对于失业者，再就业并重建自信心是很关键的。尤其是那些从“九重天”跌下来的人，摔得太狠，爬起来亦会更艰难。但一定要记住，阳光总在风雨后，乌云散了有晴空。还有一些人，由于面试了很多次，经常是到最后一轮给刷了下来。久而久之，信心全失，认为自己是等不到“中举”的那一天了。其实您一定要记住，付出了总会有回报，只是时间的问题。成功总属于执着的人。最后要说的是，万一在面试当头的节骨眼，您碰上了晦气的事情，怎么办？其实想必大家都有这种体会，当一个人保持一种积极的态度和一个良好的精神状态时，坏事会变好，好事也会变得更好，无论什么事您都能泰然处之。但当一个人情绪低落，态度消极时，眼前看到的便全是黑色事件，倒霉的事接踵而至。其实这都是一些心理的主观因素在做祟。用一颗平常心、一颗充满阳光的心去看这个世界，您会发现其实这世界很美。乐观一些，你会天天充满自信。

可以尝试一些建立自信的小方法：

a. 如果您擅长某项体育运动，您就找一个水平差一些的人比赛，这样轻松地赢得比赛会极大地增强您的自信心。例如乒乓球、羽毛球等。

b. 去健康的美容美发中心，享受一下头部按摩。那种环境崇尚客户至上，服务小姐会殷勤的接待您。您可以穿得考究一些，小费也给得慷慨一些，这样心理上有种大老板的感觉，可以使自信心倍增。但要注意，不要觉得有钱能使鬼推磨，于是就对服务生颐指气使。要尊重服务行业，这是一个人的

修养问题。

决定面试60秒 有些人说求职面试的头5分钟最关键，也有人说是是否被录用取决于面试的头60秒。如何才能面试的头几秒钟之内就给人留下好印象呢？以下的几点对你也许有所帮助：

- 1、事先确定好要穿的衣服，弄清楚面试的地点究竟在哪里。有必要的话，先跑一趟。
- 2、对接待人员要和蔼；在等候面试时可读杂志，但不要吸烟或嚼口香糖。
- 3、说几句话打破沉默，例如赞美一下漂亮的办公室、有趣的图画等。
- 4、在对方招呼你坐下以前不要坐下，不要主动和对方握手，除非对方先伸出手来。

在面试时尽量使用对方的姓氏(除非你们是好朋友，否则不要直呼对方的名字)，但语气不应该是在哀求对方。通过看着面试者的鼻梁来保持目光的接触(但必须时不时地把目光移开，否则对方会认为你很怪异而不真诚)。

大学生面试技巧讲座心得篇四

近几年，很多大学生都回去考村官，在面试中，着装也是一个不可忽视的一部分，这是一篇关于大学生村官面试技巧，供您参考借鉴，希望可以帮助到您！

一、心态的准备

以往许多考生取得了非常优秀的笔试成绩，却遗憾地在面试环节落败，原因就在于面试前没有做好心态调整。金无足赤，

人无完人。考生在考前切忌苛责自己，没有人是十全十美的，过分的严格要求只能给自己带来沉重的心理负担，反而影响考生的正常发挥。考生需要做的，就是在考场上，尽量将自己的优势或长处展现给考官。

二、热点的准备

村官面试前，考生要多方面搜集资料，对时下热点有充分的了解。所谓知己知彼，百战百胜。考生只有了解考试的热点，知识储备量足够，走上考场，答题方能游刃有余。时下热点有教育、就业、医疗、养老、食品等方面的问题。

三、着装的准备

第一印象非常重要，因此，考生的着装也是考试中的一个重要环节。面试的着装要大方得体。那么，就男生与女生来讲，又有不同。中公教育专家建议男生着藏青色或深蓝色的西服套装，黑色皮鞋，打领带，领带通常是颜色较深的领带；建议女生不一定要着职业套装，可供选择的款式比较多。不过身上的总体颜色不要超过三种，黑色丝袜、过于紧身的服饰以及一些闪亮首饰不宜出现。

四、岗位的了解

考生应对招考职位的单位有所了解。这样考生在面试环节才能有的放矢，更有针对性地作答。比如该单位的性质、工作内容、工作流程；单位的人员结构、人际关系；所报岗位的工作职责、工作内容等等。

一、尊重除考官以外的考场工作人员，他们有确定考生是否违规的权力，如被认定违规(如在考场范围内喧哗、不按指定时间和考场参考、言行不当、不按时离开考场等)将取消考试成绩和补考资格。

二、注意着装，在日常外套内最好配上正规礼服，入考室时可以先除去放在门外，否则形象臃肿不堪。

三、多使用礼貌用语，如“老师们好!”、“各位老师辛苦了!”、“感谢您的指点!”、“再见!”等，虽然在考试评分细则中对此没有硬性规定，但通常会影响到考官的主观印象，从而影响其打分。

四、进行讲解和答问时务必注视考官，带一种自信神情，以免给考官留下紧张、背书和害怕的感觉。

五、遇到答不出的问题可以进行推测，但一定要声明是个人看法，如果实在没有把握，最好坦白承认，并当场求教考官，切忌不懂装懂。

六、考官提问时要认真倾听，然后思考两秒再作答，不要脱口而出，会让考官觉得不稳重，缺乏思维的缜密。

七、面带微笑，微笑表情可以给人以坦诚、自信、友好之感，面无表情或紧锁双眉容易让考官为你担心，从而影响得分。

八、不要向考官打听成绩，不要强调客观原因导致发挥失常，考官通常会以发展潜力为主要衡量标准，如果苦苦哀求或多嘴多舌反而可能产生负面影响。

九、考完后记得拿走身份证、准考证，这是将来领取成绩的依据，非常重要。而且让考官跟在你身后追着要你拿回证件肯定难堪。

十、最重要的一点——自然。

面试时间通常控制在20分钟以内，在如此短暂的时间里要给各位考官留下良好的印象，考生需要掌握以下几个方面的技巧：

1. 谦逊有礼的态度

考生从进入面试考场到面试完毕都要礼貌待人，给考官留下良好印象。进入考场时，考生应主动向考官问好，但礼貌的表达要适度，过于拘谨，会显得紧张或不自信；过于夸张则会显得言不由衷，都会影响考官对应试者的看法。

2. 正确有效的倾听

优秀的谈话者都是优秀的倾听者。虽然面试中发问的是考官，考生的答话时间比问、比听的时间多，考生还是必须要做好倾听者的角色。因为考官讲话时留心听，是起码的礼貌，考官刚发问就抢着回答，或打断考官的话，都是无礼的表现，会令考官觉得你不尊重他。

3. 冷静客观的回答

面试的主要内容是“问”和“答”，在面试中，考官往往是千方百计“设卡”，以提高考试的难度，鉴别单位真正所需要的人才。

在具体面试时，考生若遇到不熟悉或根本不懂的问题时，一定要保持镇静，不要不懂装懂，牵强附会，最明智的选择就是坦率承认自己不懂，这样反而能得到考官的谅解。

面试中，考生也会遇到一些过于宽泛的问题，以致不知从何答起，或对问题的意思不甚明白。此时，考生决不能“想当然”地去理解考官所提的问题而贸然回答，一定要采取恰当的方式搞清楚，请求考官谅解并给予更加具体的提示。

4. 合理控制时间

超时是严重的“犯规”（考官通常不会允许），时间剩余太多则会显得回答不充分，因此要科学部署时间。通常每个问题

的时间在5分钟以内，最好的时间分配是，准备作答控制在1分钟以内，回答3分钟左右。当然，具体的时间分配还要根据每个题目的要求来定，例如在考试中可能出现如下试题：“请作一自我介绍，时间1分钟”“请以‘奋斗’为题作一5分钟的演讲”“请介绍一下你自己，时间3分钟”。

俗话说：“勤能补拙是良训，一分辛苦一分才。”考生要想取得面试的成功，就要从现在开始扎扎实实地学习，不断积累各个方面的知识，提高自身的综合素质和能力。最后祝愿所有参加面试的考生朋友能够顺利过关，实现自己的理想！

5、增进交流，把握言语技巧

结构化面试实际上也是考生和考官面对面作的交流，所以在回答考官问题时，怎样将话说的得体非常关键。

第一步：了解岗位信息，明确求职动机

面试的本质是人岗匹配，要做到知己知彼，才能从容应对。因此，考生一方面要掌握村官的核心价值观，了解其复杂、艰苦的工作环境，明确村官岗位的职责以及处理问题的基本流程和原则；另一方面，也要认真思考自己的求职动机与岗位的匹配性，并对未来的工作有一个明确的规划。这样不仅能避免在答题过程中遇到与岗位相关问题时出现毫无头绪、不知所措的情况，也能够对将来工作中可能存在的机遇和挑战有一个心理预期，做好吃苦和应对的准备。

第二步：关心国家大事，积累时政热点

从近几年全国村官面试的命题趋势来看，与时事热点的结合度越来越高，不仅考查综合分析能力的题目多与时政相结合，而且也出现了其他考查要素以社会典型事件为命题背景的情况，因此，考生在备考期间应该做到以下几点：

3、多关注三农政策和农村相关问题，以便更好地把握村官工作的核心。

第三步：了解考查重点，合理分配时间

村官面试一般都会集中考查九大测评要素，但是每个省的命题方向不尽相同，测查的重点也有所偏重。主要考查综合分析能力、计划组织协调能力、应变能力，求职动机与拟任职位的匹配性和人际交往意识与技巧等。因此考生应该在全面备考的基础上，明确考查重点，并有针对性地做好备考规划，合理分配时间。

第四步：多做全真模拟，锻炼心理素质

很多考生综合素质较好，但是往往因为紧张和压力导致面试失利。因此考生在备考阶段应多进行全真模拟，通过脱敏训练，使自己适应面试考场的高压环境，从而在真正的考场上发挥自如。除此之外，全真模拟时还可以利用历年真题进行训练，这样可以让考生根据题目把握考试重点，积累答题经验，并保持良好的面试状态。在练习中应按照面试的流程和要求，严格把控答题时间，并保持考场上严肃的氛围。没有历年真题也不要担心，可以选择与本岗位相近的考试，搜集真题，进行练习。

第五步：注意平时积累，提高表达能力

较好的言语表达能力是在面试中取得高分的必要条件，也是始终贯穿面试的能力之一。因此考生在备考时，一方面应该多积累名言警句、哲理故事等；另一方面也要多读、多说、多练习，不仅在平时要注意锻炼语言的逻辑性、条理性，也要注意用词的准确得当和表达的精炼、有效、到位。

除此之外，在面试答题时，考生还应注意一些细节，如：

- 1、穿着要得体，仪表应端正，精神须饱满；
- 2、审题时要认真细致，注意把握关键词；
- 3、在答题中要避免套路化，应结合题目的具体信息，突出个性和重点；
- 4、语言应平实、质朴，不唱高调、不偏激，应客观、中肯地表达自己的观点。

希望考生可以从以上技巧中得到一些启发，并针对自己的实际情况来制定村官面试备考计划，做到因地制宜、有的放矢，争取在面试中取得好成绩。

大学生面试技巧讲座心得篇五

在大学生做兼职时，面试是一个非常重要的过程，有些学生在这个过程中感到不知所措，做得不好，使自己在求职中因小失大，达不到成功。应该在求职过程中注意了以下基本礼仪，才能达到事半功倍，增强面试的在效性。

1. 面试中的基本礼仪

(3) 对用人单位的问题要逐一回答。对方给你介绍情况时，要认真聆听。为了表示你已听懂并感兴趣，可以在适当的时候点头或适当提问，答话。回答主试者的问题，口齿要清晰，声音要适度，答话要简练，完整。一般情况下不要打断用人单位的问话或抢问抢答，否则会给人急躁，鲁莽，不礼貌的印象。问话完毕，听不懂时可要求重复。当不能回答某一问题时，应如实告诉用人单位，含糊其辞和胡吹乱侃会导致面试失败。对重复的问题也要有耐心，不要表现出不耐烦。

(4) 在整个面试过程中，在保持举止文雅大方，谈吐谦虚慎重，

态度积极热情. 如果用人单位有两位以上主试人时, 回答谁的问题, 你的目光就应注视谁, 并应适时环顾其他主试人以表示你对他们的尊重. 谈话时, 眼睛要适时地注视对方, 不要东张西望, 显得漫不经心, 也不要眼皮低望, 显得缺乏自信, 激动地与用人单位争辩某个问题也是个不明智的举动, 冷静的保持不卑不亢的风度是有益的. 有的用人单位专门提一些无理的问题试探你的反应, 如果处理不好, 容易乱了分寸, 面试的效果显然不会理想.

2. 应试者语言运用的技巧

(2) 语气平和, 语调恰当, 音量适中. 面试时要注意语言, 语调, 语气的正确运用. 打招呼时宜用上语调, 加重语气并带拖音, 以引起对方的注意. 自我介绍时, 最好多用平缓的陈述语气, 不宜使用感叹语气或祈使句. 声音过大令人厌烦, 声音过小则难以听清. . 音量的大小要根据面试现场情况而定. 两人面谈且距离较近时声音不宜过大, 群体面试而且场地开阔时声音不宜过小, 以每个用人单位都能听清你的讲话为原则.

(3) 语言要含蓄, 机智, 幽默. 说话时除了表达清晰以外, 适当的时候可以插进幽默的语言, 使谈话增加轻松愉快的气氛, 也会展示自己的优越气质和从容风度. 尤其是当遇到难以回答的问题时, 机智幽默的语言会显示自己的聪明智慧, 有助于化险为夷, 并给人以 良好的印象.

(4) 注意听者的反应. 求职面试不同于演讲, 而是个更接近于一般的交谈. 交谈中, 应随时注意听者的反应. 比如, 听者心不在焉, 可能表示他对自己这段话没有兴趣, 你得设法转移话题, 侧耳倾听, 可能说明由于自己音量过小使对方难以听清, 皱眉, 摆手可能表示自己言语有不当之处. 根据对方的这些反应, 就要适时地调整自己的语言, 语调, 语气, 音量, 修辞, 包括陈述内容. 这样才能取得良好的面试效果.

3. 应试者手势运用的技巧

(1) 表示关注的手势。在与他人交谈中，一定要对对方的谈话表示关注，要表示出你在聚精会神地听，对方在感到自己的谈话被人关注和理解后，才能愉快专心地听取你的谈话，并对你产生好感。面试时尤其如此。一般表示关注的手势是：双手交会放在嘴前，或把手指搁在耳下；或把双手交叉，身体前倾。

(2) 表示开放的手势，这种手势表示你愿意与听着接近并建立联系。它使人感到你的热情与自信，并让人觉得你对所谈问题已是胸有成竹。这种手势的做法是手心向上，两手向前伸出，手要与腹部等高。

(3) 表示有把握的手势，如果你想表现出以所述主题的把握，可先将一只手伸向前，掌心向下，然后从左向右做一个大的环绕动作，就好像用手“覆盖”着所要表达的主题。

(4) 表示强调的手势，如果想吸引听者的注意力或强调很重要的一点，可把食指和大拇指捏在一起，以示强调。

(5) 以上介绍的是面试中常见的手势，但是达到预期的目的，还就注意因时，因地，因人灵活运用。

4. 应试者回答问题的技巧

(2) 讲清原委，避免抽象。用人单位提问总是总是了解一些应试者的具体情况，切不可简单地仅以“是”和“否”作答，应针对所提问题成题会神的不同，有的需要解释原因，有的需要说明程度。不讲原委，过于抽象的回答，往往不会给主试者留下具体的印象。

(3) 确认提问内容，切忌答非所问。面试中，如果用人单位提出的问题，一时摸不到边际，以致不知从何答起或难以理解对方问题的含义时，可将问题复述一遍，并先谈自己对这一问题的理解，请教对方以确认内容。对不太明确的问题，一定要搞清

楚, 这样才会有有的放矢, 不致答非所问.

(4) 有个人见解, 有个人特色. 用人单位有时接待应试者若干名, 相同的问题问若干遍, 类似的回答也要听若干遍. 因此, 用人单位会有乏味, 枯燥之感. 只有具有独到的个人见解和个人特色的回答, 才会引起对方的兴趣和注意.

(5) 知之为知之, 不知为不知. 面试遇到自己不知, 不懂, 不会的问题时, 回避闪烁, 默不作声, 牵强附会. 不懂装懂的做法均不足取, 诚恳坦率地承认自己的不足之处, 反倒会赢得主试者的信任 and 好感.

5. 应试者消除紧张的技巧

(1) 面试前可翻阅一本轻松活泼, 有趣的杂志书籍. 这时阅读书刊可以转移注意力, 调整情绪, 克服面试时的怯场心理, 避免等待时紧张, 焦虑情绪的产生.

(2) 面试过程中注意控制谈话中节奏, 进入试场致礼落座后, 若感到紧张先不要急于讲话, 而应集中精力听完提问, 再从容作答. 一般来说人们的精神紧张的讲话会不自学地加快, 讲话速度过快, 既不利于对方听清讲话内容, 又会给你一种慌张的感觉. 讲话速度过慢, 缺乏激情, 气氛沉闷, 也会使人生厌. 为了避免这一点, 一般开始谈话时可以有意识地放慢讲话速度, 等自己进入状态后再适当啬语气和语速. 这样, 既可以稳定自己的紧张情绪, 又可以扭转面试的沉闷气氛.

(3) 回答问题时, 目光可以对准提问者的额头. 有的. 人在回答总是时眼睛不知道往哪儿看. 经验证明, 魂不守舍, 目光不定的人, 使人感到不诚实; 眼睛下垂的人, 给人一种缺乏自信的印象; 两眼直盯着提问者, 会被误解为向他挑战, 给人以桀骜不驯的感觉. 如果面试时把目光集中在对方的额头上, 既可以给对方以诚恳、自信的印象, 也可以鼓起自己的勇气, 消除自己的紧张情绪.

最后，还应该正确对待面试中的失误和失败。面试交谈中难免因紧张而出现失误，也不可能面试一次就一定成功。此时，切不可因此面灰心丧气，要记住，一时失误不等于面试失败，重要的是战胜自己，不要轻易地放弃机会。即使一次面试没有成功，也要分析具体原因，总结经验教训，以新的姿态迎接下一次的面试。

1、上一份工作为什么离职？

面试开始hr的前三个问题中，必会问到上一份工作的离职原因。此题一出，定有很多职场人犯难：某些实际情况无法在面试中谈，但瞎编又行不通。于是情急之下，只能支支吾吾。但含糊其辞的回答最容易引起hr的怀疑，让你的个人诚信度大打折扣。

离职原因有很多，不同的情况有不同的处理方法。“最为妥当的回答，其实就是围绕你的职业发展规划，阐明新公司的资源和平台是符合个人职业发展的好选择。”闫岭建议，将企业特点、优势与自身发展需求结合起来的回答，容易给hr留下较好的印象。

而对于遭遇裁员而离职的职场人，回答此问题则要分情况处理。如你上一家公司的裁员事件已是人尽皆知，如日前的三一重工裁员风波，不妨采取主动策略，主动谈及此事，并说明自己很快就调整了个人职业发展方案，调整好心态进入新的工作，积极应对危机，这样的思路能给hr留下自信、稳重的好印象；如果是因自身原因被裁，那么最好适时将回答引向前面谈到的“最妥当的回答”上，减少此问题对你的负面影响。

此外，在面试中回答这类问题，切忌抱怨或数落前公司、前老板和前同事的不是，对以下三个问题务必敬而远之：1) 人际关系不好；2) 薪水不理想；3) 觉得学不到东西。

只要你的简历上出现三份以上工作经历，就必定会引起hr的质疑：你的忠诚度不高□hr会进而推断你是个不稳定的人，“也许他这次的应聘又是一个过渡，跳槽时迟早的事。”如果让hr产生这样的疑虑，你就难被录用。

首先，在制作简历时，你需要进行适当的处理，避免记“流水账”，突出工作经历中比较重要且有亮点的经历，围绕目标岗位突出自身匹配的知识、技能、经验、人脉等，从多段职业经历中**出关键的、匹配的要素呈现在hr面前。

在职业生涯发展中，“试错”也是增进自我了解，明晰职业发展目标的方法。在面试中你也可从这个角度来简洁阐述换多份工作的原因。“试错”绝不能作为盲目、频繁跳槽的借口。在回答时，重点要说清楚“试错”的价值。如：经历过之前的工作，让我学习到……让我更清楚地知道自己的职业发展目标。向hr表明，现在应聘的这份工作是你经过深思熟虑后的选择，你希望能在此长期稳定地发展下去。

3、请谈谈你的职业规划

为了更清楚的了解应聘者真实的职业发展现状，很多hr会直接抛出此问题来考察应聘者。或许你只是找个工作过渡？或者你只是找个平台练手？没有任何一个公司希望自己辛苦培养出的人才最后会走掉，对于个人职业发展思路不清的人，很多公司一般都不会考虑录用。

“这个问题谈不好，很容易让整场面试失败。看起来很大的问题，只要把握好技巧也就能处理好。”闫岭说，这个问题其实很难在短短几分钟里谈清楚，因此你要做的是点到为止。围绕目标岗位的核心需求和公司的发展期望，阐述你的职业发展目标。通过此方式建立共感，增加hr对你的信任和认同。例如：应聘文案编辑工作，你就可以说希望通过自己的文案能逐步加强对公司的推广的力度等。

大学生面试技巧讲座心得篇六

1) 了解家长要求:这样可以使同学在面试时更有信心对答更有远见，不会空泛。

2) 衣著、仪容:衣着不一定要名牌，是一定要整洁干净，得体大方，头发一定梳理整齐。

3) 模拟问题: 你有何专长、经验，技能，对面试有所帮助的，在去之前模拟。此外，睡眠要充足，面试时精神饱满。

4) 心理准备:要作最坏打算，若雇主的态度十分冷莫自己更应保持冷静，言谈间应有礼貌，态度要诚恳积极。

5) 资料准备:同学可充分准备入好各种面试需要的资料，例如:学生证，身份证、奖励证明以及其他的相关资料。以备家长需要的时候能够提供。

1) 切忌迟到: 面试时迟到会使印象分大减，应预早10至15分钟最好不要以为面谈是先看看情况，但对家长来说，你是来应征家教的，要到他们家去上课的。他们希望知道你有意争取这个家教机会，相信你能胜任。不要在面谈中间打电话或接电话; 衣服宜简易整齐; 绝对不要迟到。记住，没有人希望自己不受到尊重。

2) 别急着马上把自己推销出去: 家教老师对自己的教学品质有自信，也要给家长考虑的时间及空间。一进入面试就马上自吹自擂，会让家长很反感。应该让家长先行动作，听听他们怎么说。如果家长抛给你一堆问题，似乎是在考验你的反应能力，你也可以以同样的速度应答; 如果家长从从容容，你也要不疾不徐，别想要抢过他的风头。面试的重点是建立关系，又不是要把家长比下去。尽量可能和家长一唱一和，产生信赖感，以达成「成交」的目的。

3) 适当表现：在面试时，主动热情的了解所要教的小孩的情况，并适当的给予总结归纳，就所了解的情况做一个初步的计划。让雇主感觉到你明显的热情和兴趣。

6) 观察家长，尽量营造成功的化学反应

好的销售员通畅都能探出买主的底细，所以家教也可以面视时观察家长的肢体语言，探探他的脾气个性为何。要避免使用一些特殊语气，例如目前的网络或广告用语，会让家长觉得不太庄重，让面试的场合瞬间冰冻，最重要的是，家长往往是有某种年纪和资历的人，使用特殊的语言，会使二人之间产生语言沟通的问题。在面视时，家教老师说自己是一位「能与小朋友充分沟通、具有足够的家教能力的人，比说自己是「超优质梦幻家教」好很多。

7) 表示你是一个能协助解决问题的人

8) 不要心急：在雇主未提出商议薪金时，不要急于谈论。以免给雇主利字当头的形象，当雇主提出另外的条件时，也不要急着否定，而因摆清事实，讲明条件的可行性，给彼此一个转圜的余地。

大学生面试技巧讲座心得篇七

(1) 一旦和用人单位约好面试时间后，一定要提前5-10分钟到达面试地点，以表示求职者的诚意，给对方以信任感，同时也可调整自己的心态，作一些简单的仪表准备，以免仓促上阵，手忙脚乱。为了做到这一点，一定要牢记面试的时间地点，有条件的同学最好能提前去一趟，以免因一时找不到地方或途中延误而迟到。

(2) 进入面试场合时不要紧张。如门关着，应先敲门，得到允许后再进去。开关门动作要轻，以从容、自然为好。

(3)对用人单位的问题要逐一回答。对方给你介绍情况时，要认真聆听。为了表示你已听懂并感兴趣，可以在适当的时候点头或适当提问、答话。

(4)在整个面试过程中，在保持举止文雅大方，谈吐谦虚谨慎，态度积极热情。

运用的技巧

(1)口齿清晰，语言流利，文雅大方。交谈时要注意发音准确，吐字清晰。

(2)语气平和，语调恰当，音量适中。面试时要注意语言、语调、语气的正确运用

。(3)语言要含蓄、机智、幽默。说话时除了表达清晰以外，适当的时候可以说些幽默的语言，使谈话增加轻松愉快的气氛，也会展示自己的优越气质和从容风度。

(4)注意听者的反应。求职面试不同于演讲，而是更接近于一般的交谈。交谈中，应随时注意听者的反应。

(1)把握重点，简捷明了，条理清楚，有理有据。一般情况下回答问题要结论在先，议论在后，先将自己的中心意思表达清晰，然后再做叙述和论证。

(3)确认提问内容，切忌答非所问。面试中，如果对用人单位提出的问题，一时摸不到边际，以致不知从何答起或难以理解对方问题的含义时，可将问题复述一遍，并先谈自己对这一问题的理解，请教对方以确认内容。对不太明确的问题，一定要搞清楚，这样才会有有的放矢，不致答非所问。

(4)有个人见解，有个人特色。用人单位有时接待应试者若干名，相同的问题问若干遍，类似的回答也要听若干遍。

(5) 知之为知之，不知为不知。面试遇到自己不知、不懂、不会的问题时，回避闪烁，默不作声，牵强附会，不懂装懂的做法均不足取，诚恳坦率地承认自己的不足之处，反倒会赢得主试者的信任和好感。

5、应试者消除紧张的技巧由于面试成功与否关系到求职者的前途，所以大学生面试时往往容易产生紧张情绪。

大学生面试技巧讲座心得篇八

本人也在大学生求职面试中遇到过很多问题也遇到过很多挫折，所以经过本人的精心提炼现在吧大学生面试技巧 的细节拿出来与大家分享。

每一个求职者，都要经过面试这道关。大学生面试技巧尤为重要，有的人经历丰硕，施展自若，接收面试犹如扮演节目，顺利闯关；有的人则对面试战战兢兢，主动应对，纵有再多能耐，但因为临场体现欠佳，也不免败北。我首先谈些不吉利的话，咱们要时时刻刻要有接收面临失败的一刻，所以咱们应当进步看待挫折的蒙受才能，看待挫折有正确的熟悉，在挫折背后不惊恐失措，采用明智的敷衍方法，化消极因素为踊跃因素。挫折蒙受才能的上下与个人的思维境界、对挫折的主观判定、挫折体验等有关。进步挫折蒙受才能应尽力进步本身的思维境界，建立科学的人生观，踊跃加入各类实际运动，丰硕人生经历。

假如一个人想找到一分好的义务，面试是一个非常重要的历程，也是抉择你成功的症结，因而可以说面试技巧试对咱们刚刚去寻觅义务非常重要，它抉择咱们能否可以找到好的各种义务的第一步，所以咱们怎么样排练咱们的这毕生的一场戏，就在于这一步。有些大学生在这个历程中认为手足无措，或许做得不好，使本人在求职中千里之堤；溃于蚁穴，达不到成功。求职路上，悲欢离合调出了一个动听的求职故

事，有成功也有失败。成功之中储藏着重求职方法技巧，失败也浸润着经历经历；成功的喜悦值得分享，失败的经历要引以为鉴。面对往年更为严重的失业局势，高校大学生正在防患未然，运筹帷幄，寻求本人的用武之地。

一个人无法成功的起因如下： 一、目标隐约：要做任何事都非常艰难。二、规矩抵触：设下的规矩使本人得不到最想要的。三、遵照规矩还是得到苦楚。 四、违背规矩反而得到快活。 五、保持本人的规矩永远是对的：使他人与他非常难以相处。 六、把性命看得太过庄重：形成生活缓和，步伐太快。

针对这些问题咱们应当怎么处理，究竟要怎么做才能在性命活出意义和价值呢？你须要做以下的事。（大学生面试技巧必备）

一）抉择并找诞性命的目标。 二）抓紧你的规矩。 三）解除抵触的规矩。 四）你所设计的规矩应当是“若按规矩进行则会得到快活。五）假如违背规矩会得到苦楚。 六）做任何事之前，先清楚对方的规矩。 七）让本人放轻松。

此时此刻，作为一名高校大学生的我，职局面试知多少？我只能说是零。在这种状态下就怎么在面试中获得成功就我的个人的意见有如下：

一、应试者手势应用的技巧。其实，在日常生活交际中，人们都在盲目不盲目地应用手势赞助本人表白意愿。那么，在面试中怎么正确地应用手势呢？（1）表示关注的手势。（2）表示凋谢的手势。（3）表示有控制的手势。（4）表示强调的手势。以上介绍的是面试中罕见的手势，但要到达预期的目标，还应注重因时、因地、因人灵巧应用，面试技巧也很重要。

二、建立良好的第一印象：详细应注重以下几点：

（8）正确应用态势言语

三、应试者言语应用的技巧。（1）口齿清楚，言语流畅，斯文小气。交谈时要注重发音正确，吐字清楚。（2）语气温和，语调恰当，音量适中。（3）言语要委婉、机灵、滑稽。（4）注重听者的反映。求职面试不同于演讲，而是更靠近于个别的交谈。

四、面试的基本内容：（大学生面试技巧）

个别性发问：（1）对于求职动机：为什么抉择咱们公司？对公司义务的预期（义务条件、宗旨、薪酬）等是什么？（2）对于仪表与性情：面试历程中有意识视察：目标在于考察求职者的形态、衣着、举止、礼貌、举措、习性和性情。（3）对于人格操行：你择业斟酌的重要问题是什么？个人将来职业生活的预期是什么？（4）对于敬业精神：谈一件你的阅历中最值得骄傲的事件，你是如何获得成功的？你的职业态度是什么？目标：在于考察以往的事迹、职业态度、义务感、进取精神、开辟精神。（5）对于专业常识专长经历：简朴描写一下你受的教导阅历（学历和培训）？如何使你对公司更有价值。目标：在于以专业的角度理解求职者的专长及常识的深度与广度是专业具备岗位所需的专业常识和专业技艺。

（6）自知力和自控力：你最大的长处是什么？最大的缺点是什么？如何施展长处和战胜缺点？你碰到最大压力时的处理方法？目标：在于能否客观地进行自我理解和自我分析。（7）将来开展才能：假如义务须要实施盘算机主动化办公，你认为你能适应吗？目标：在于考察求职者的常识面，自我学习才能，身材状态，对将来的预期等。

五、应试者答复问题的'技巧。（1）控制重点，简捷明了，条理清楚，有理有据。（2）讲清原委，防止抽象。（3）确认发问内容，切忌答非所问。（4）有个人意见，有个人特征。用人单位有时招待应试者若干名，雷同的问题问若干遍，相似的答复也要听若干遍。因而，用人单位会有有趣、干燥之

感。只要具备独到的个人意见和个人特征的答复，才会引起对方的兴致和注重。（5）知之为知之，不知为不知。5、应试者清除缓和的技巧 因为面试成功与。

六. 大学生如何获得幻想的职业

求职择业不同于学习时期的实际，它是要找到一个适宜本人的义务岗位，并能在这个岗位上充足施展本人的作用，实现本人的价值。毕业生求职前必需从宏观上理解国度的有关政策，从宏观上理解本人所学专业失业的基本状态。中国社会飞速开展，经过四年学习的大学生在毕业时，社会需求和当年退学时的状态发作了很大的变更。一些专业由热变冷，由“短线”变成了“长线”，比方经济治理、国内金融等专业在1994、1995年退学的时分是热点专业，录取分数也相称高，而等到这批学生毕业时，这些专业却冷了下来，社会须要量也绝对增加，给失业形成了艰难。还有些专业，虽在一直地调剂和革新，却仍跟不上社会的变更和须要，大学生只要正确分析本人所处的求职位置，控制面临的失业局势，进而踊跃主动地适应社会的须要，才能首创出一片属于本人的天空。

抉择职业，就是抉择将来。每个毕业生假如正确地抉择职业，就是为将来的成功奠定了良好的基本，为此，每一位毕业生都要控制好机遇，争夺迈好这第一步。那么，如何迈好这第一步呢？首先须要对所处的社会环境进行对比片面的理解和熟悉，弄清以后毕业面临的失业局势。就总体而言，近几年来，工科类大局部专业仍供不应求，比方盘算机、主动控制、通讯工程、电子工程等专业的需求量仍较大，而理科类专业，如思维政治教导、经济法，甚至前几年非常热点的国内金融、企业治理等专业需求量较少。加之国有企业的革新，国度机关和企事业单位的收缩编制，下岗人员日益增多，而高校的毕业生却在逐年增多，从而使得失业局势更加缓和。因而毕业生不要把失业希冀值定得太高，即便是热点专业的毕业生，也要一直地调剂本人的希冀值，使本人的职业幻想更切合实

际，这样才能在强烈的竞争中位于不败，并获得幻想的职业。

每个人都有本人的长处和长处，也都有本人的缺点和长处。就象人们常讲的“尺有所短，寸有所长”。每个毕业生都应对本人的才能有个正确、客观的熟悉，只要这样，每个毕业生在择业中才能建立良好的心态，获得幻想的职业。择业中的良善意态重要体如今以下几个方面：

1、防止幻想主义。希冀值居高不下，已经影响到毕业生顺利失业。有些毕业生，尤其是条件较好的同窗，在择业中，不能及时调剂本人的失业希冀值，刻意寻求最圆满的后果，而错过了其余许多好的机遇，有的甚至形成了失业艰难。

2、防止从众心理。毕业生处在择业的激流中，择业宗旨确实立会遭到其余择业者的影响。虚荣心、幸运心理睬使他们转变原有的择业宗旨而采用不实在际的从众行动。学成从业、效劳社会，实现本身价值，是每个大学毕业生的美妙欲望。但有些大学生在择业中，不是从本身的特征、才能和社会的须要起程，而是盲目攀比，只求得一时心理均衡，孰不知这样往往不利于本身价值的实现和久远开展。

3、肯定恰当的择业宗旨。个人的择业宗旨应当和本身才能相契合，这样才有利于建立本人的自负心，从而使本人在择业中处于劣势位置。宗旨恰当，取决于知己知彼，钻研宗旨，取长补短是择业成功的一把钥匙。

4、战胜依靠心理。有些毕业生在择业历程中缺乏自自负心，把欲望寄予在拉关系、走后门上，有的甚至由家长露面与用人单位洽谈。殊不知，这样做的后果恰好让用人单位对这些毕业生发作缺乏开辟才能、独立生活才能和义务才能差的印象。当今社会，机遇与挑衅并存，只要在择业中建立自负心，勇于竞争，才能在众多的求职者中怀才不遇。

抉择择业成功与否的因素有很多，但其中最重要的因素是大

学生的常识与才能，近几年来，用人单位在筛选人才时，对大学生的请求越来越高。所以，大学生要想抉择幻想的职业并有所作为，就必需在一退学时就盲目地把学习同今后的义务严密地联络起来，建立起合理的常识构造，造就科学的思维方法，进步本人的适用技艺，适应将来在义务岗位上的请求。

人才生长离不开教导，教导是成材的基本，也是建立现代常识构造的重要门路。合理的常识构造是负责现代社会职业岗位的必要条件，是人才生长的基本，现代社会的职业岗位，所须要的是常识构造合理、能依据当今社会开展和职业的详细请求，将本人所学到的各类常识科学地组合起来的，适应社会请求的人才。因而，大学生应充足熟悉常识构造在求职择业中的作用，依据现代社会的开展须要，塑造本人，开展本人，建立合理的常识构造，使之适应现代社会失业的请求。

走出校门的大学生毕业，尽管了有肯定的常识积攒，但并不等于有了各类岗位所须要的应用才能。常识不能和适应才能完整划等号，所以大学生在实现学习义务的状态下，应争夺更多地造就一些适应社会须要的实际应用才能。从某种意义上讲，这些才能比常识更重要，大学生只要将合理的常识构造和适应社会须要的各种才能对立起来，才能在求职择业中立于不败之地。在现代社会中，社会上各类职业岗位对从事本行业岗位的义务人员，除具备合理的常识构造以外，还重要应具备以下几种才能：

- 1、实际操作才能。操作才能是专业义务者必需具备的一种实际才能。在社会运动中，尤其是教学、科研、消费第一线，没有纯熟的操作才能是很难胜任的。大学生为了进步本人的操作才能，应当多看、多想、多练。看的多，接触的多，才能进步本人入手操作的技巧和才能。

- 2、发明才能。发明力是人们在革新天然和革新社会中所应具备的才能。只要那些思维灵敏、能在天然和社会开展中的新

问题背后充足地施展其发明才能，以新鲜的发明去处理问题的人，才称得上发明性人才。发明才能是如今高校正大学生重点造就的一种才能，也是大学生必备的素质。

3、良好的社交才能是一个人事业成功的重要条件。通过来往，可以使本人的想象和发明得到实际的测验和认可。踊跃加入社会运动，是进步社交才能的基本门路。

二）、大学生面试答问技巧

在大学生毕业就业时，面试是一个非常重要的过程，有些大学生在这个过程中感到不知所措，或者做得不好，使自己在求职中因小失大，达不到成功。应该在求职过程中注意了以下基本礼仪和技巧，才能达到事半功倍，增强面试的有效性。

1、面试中的基本礼仪：

(1)一旦和用人单位约好面试时间后，一定要提前5-10分钟到达面试地点，以表示求职者的诚意，给对方以信任感，同时也可调整自己的心态，作一些简单的仪表准备，以免仓促上阵，手忙脚乱。为了做到这一点，一定要牢记面试的时间地点，有条件的同学最好能提前去一趟，以免因一时找不到地方或途中延误而迟到。如果迟到了，肯定会给招聘者留下不好的印象，甚至会丧失面试的机会。

(2)进入面试场合时不要紧张。如门关着，应先敲门，得到允许后再进去。开关门动作要轻，以从容、自然为好。见面时要向招聘者主动打招呼问好致意，称呼应当得体。在用人单位没有请你坐下时，切勿急于落座。用人单位请你坐下时，应道声“谢谢”。坐下后保持良好体态，切忌大大咧咧，左顾右盼，满不在乎，以免引起反感。离去时应询问“还有什么要问的吗”，得到允许后应微笑起立，道谢并说“再见”。

(3)对用人单位的问题要逐一回答。对方给你介绍情况时，

要认真聆听。为了表示你已听懂并感兴趣，可以在适当的时候点头或适当提问、答话。回答主试者的问题，口齿要清晰，声音要适度，答话要简练、完整。一般情况下不要打断用人单位的问话或抢问抢答，否则会给人急躁、鲁莽、不礼貌的印象。问话完毕，听不懂时可要求重复。当不能回答某一问题时，应如实告诉用人单位，含糊其辞和胡吹乱侃会导致面试失败。对重复的问题也要有耐心，不要表现出不耐烦。

(4) 在整个面试过程中，在保持举止文雅大方，谈吐谦虚谨慎，态度积极热情。如果用人单位有两位以上主试人时，回答谁的问题，你的目光就应注视谁，并应适时地环顾其他主试人以表示你对他们的尊重。谈话时，眼睛要适时地注意对方，不要东张西望，显得漫不经心，也不要眼皮低望，显得缺乏自信，激动地与用人单位争辩某个问题也是不明智的举动，冷静地保持不卑不亢的风度是有益的。有的用人单位专门提一些无理的问题试探你的反应，如果处理不好，容易乱了分寸，面试的效果显然不会理想。

(1) 口齿清晰，语言流利，文雅大方。交谈时要注意发音准确，吐字清晰。还要注意控制说话的速度，以免磕磕绊绊，影响语言的流畅。为了增添语言的魅力，应注意修辞美妙，忌用口头禅，更不能有不文明的语言。

(2) 语气平和，语调恰当，音量适中。面试时要注意语言、语调、语气的正确运用。打招呼时宜用上语调，加重语气并带拖音，以引起对方的注意。自我介绍时，最好多用平缓的陈述语气，不宜使用感叹语气或祈使句。声音过大令人厌烦，声音过小则难以听清。音量的大小要根据面试现场情况而定。两人面谈且距离较近时声音不宜过大，群体面试而且场地开阔时声音不宜过小，以每个用人单位都能听清你的讲话为原则。

(3) 语言要含蓄、机智、幽默。说话时除了表达清晰以外，适当的时候可以插进幽默的语言，使谈话增加轻松愉快的气

氛，也会展示自己的优越气质和从容风度。尤其是当遇到难以回答的问题时，机智幽默地语言会显示自己的聪明智慧，有助于化险为夷，并给人以良好的印象。

(4) 注意听者的反应。求职面试不同于演讲，而是更接近于一般的交谈。交谈中，应随时注意听者的反应。比如，听者心不在焉，可能表示他对自己这段话没有兴趣，你得设法转移话题；侧耳倾听，可能说明由于自己音量过小使对方难于听清；皱眉、摆头可能表示自己言语有不当之处。根据对方的这些反应，就要适时地调整自己的语言、语调、语气、音量、修辞，包括陈述内容。这样才能取得良好的面试效果。

(1) 表示关注的手势。在与他人交谈中，一定要对对方的谈话表示关注，要表示出你在聚精会神地听。对方在感到自己的谈话被人关注和理解后，才能愉快专心地听取你的谈话，并对你产生好感。面试时尤其如此。一般表示关注的手势是：双手交合放在嘴前，或把手指搁在耳下；或把双手交叉，身体前倾。

(2) 表示开放的手势。这种手势表示你愿意与听者接近并建立联系。它使人感到你的热情与自信，并让人觉得你对所谈问题已是胸有成竹。这种手势的做法是手心向上，两手向前伸出，手要与腹部等高。

(3) 表示有把握的手势。如果你想表现出对所述主题的把握，可先将一只手伸向前，掌心向下，然后从左向右做一个大的环绕动作，就好像用手“覆盖”着所要表达的主题。

(4) 表示强调的手势。如果想吸引听者的注意力或强调很重要的一点，可把食指和大拇指捏在一起，以示强调。

大学生面试技巧讲座心得篇九

一位面试者在面试前自认为各方面都比别人优秀，因此，他认为自己可以高枕无忧了。谁知主考官在面试中出其不意，提了一个他前所未闻的问题。顿时，他像失了魂似的，情绪十分低落。等到主考官再提些简单的问题时，他仍无法从刚才的失败中走出来，最终名落孙山。

应试者在面试前树立了自信，在面试中也要始终保持自信，只有保持了自信，才能够在面试中始终保持高度的注意力、缜密的思维力、敏锐的判断力、充沛的精力，夺取答辩的胜利。

愉悦的精神状态，能充分地反映出人的精神风貌。所以，作为应试者来说，保持了愉快的精神状态，面部表情就会和谐自然，语言也会得体流畅。反之，就会给人一种低沉、缺乏朝气和活力的感觉，那么首先就会给主考官或者主持人一种精神状态不佳的印象。由此可见，面试中一定要注意保持一种愉悦的精神状态。

有些应试者尽管在面试前已做好了充分的心理准备，但是一进面试室就紧张起来；有些应试者在答辩中遇到“卡壳”时，心情也立刻变得紧张起来。怎样解决在这两种情况下出现的心理紧张呢？我们要分析紧张的原因。这种极度的紧张是由于应试者的卑怯心理和求胜心切而造成的。因此，应试者一进面试室，应该去掉“自愧不如人”的意识，确立“大家都差不多，我的水平与其他人一样”的意识，有了这种意识，紧张的情绪就会减少一大半，随着面试的开始，紧张情绪就有可能完全消失。

1. 急问待遇

“你们的待遇怎么样？”工作还没干，就先提条件，何况还没被录用呢！谈论报酬待遇无可厚非，只是要看准时机，一般在

双方已有初步意向时，再委婉地提出。

2. 报有熟人

“我认识你们单位的××”，“我和××是同学，关系很不错”，等等。这种话主考官听了会反感，如果主考官与你所说的那个人关系不怎么好，甚至有矛盾，那么你这话引起的结果就会更糟。

3. 不当反问

主考官问：“关于工资，你的期望值是多少？”应试者反问：“你们打算出多少？”这样的反问就很不礼貌，很容易引起主考官的不快。

4. 不合逻辑

考官问：“请你告诉我一次失败的经历。”“我想不起我曾经失败过。”如果这样说，在逻辑上讲不通。又如：“你有什么优缺点？”“我可以胜任一切工作。”这也不符合实际。

5. 本末倒置

例如，一次面试快要结束时，主考官问应试者：“请问你有什么问题要问我们吗？”这位应试者欠了欠身，开始了他的发问：“请问你们的单位有多大？招考比例有多少？请问你们在单位担当什么职务？你们会是我的上司吗？”参加面试，一定要把自己的位置摆正，像这位应试者，就是没有把自己的位置摆正，提出的问题已经超出了应当提问的范围，使主考官产生了反感。

2017大学生求职面试技巧

【推荐】大学生求职面试自我介绍

【热门】 大学生求职面试自我介绍

【荐】 大学生求职面试自我介绍

大学生求职面试自我介绍 **【热门】**

大学生求职面试自我介绍 **【精】**

【热】 大学生求职面试自我介绍

大学生求职面试自我介绍 **【热】**

【精】 大学生求职面试自我介绍

关于面试技巧

大学生面试技巧讲座心得篇十

(1) 一旦和用人单位约好面试时间后，一定要提前5-10分钟到达面试地点，以表示求职者的诚意，给对方以信任感，同时也可调整自己的心态，作一些简单的仪表准备，以免仓促上阵，手忙脚乱。为了做到这一点，一定要牢记面试的时间地点，有条件的同学最好能提前去一趟，以免因一时找不到地方或途中延误而迟到。如果迟到了，肯定会给招聘者留下不好的印象，甚至会丧失面试的机会。

(2) 进入面试场合时不要紧张。如门关着，应先敲门，得到允许后再进去。开关门动作要轻，以从容、自然为好。见面时要向招聘者主动打招呼问好致意，称呼应当得体。在用人单位没有请你坐下时，切勿急于落座。用人单位请你坐下时，应道声“谢谢”。坐下后保持良好体态，切忌大大咧咧，左顾右盼，满不在乎，以免引起反感。离去时应询问“还有什么要问的吗”，得到允许后应微笑起立，道谢并说“再见”。

(3) 对用人单位的问题要逐一回答。对方给你介绍情况时，要认真聆听。为了表示你已听懂并感兴趣，可以在适当的时候点头或适当提问、答话。回答主试者的问题，口齿要清晰，声音要适度，答话要简练、完整。一般情况下不要打断用人单位的问话或抢问抢答，否则会给人急躁、鲁莽、不礼貌的印象。问话完毕，听不懂时可要求重复。当不能回答某一问题时，应如实告诉用人单位，含糊其辞和胡吹乱侃会导致面试失败。对重复的问题也要有耐心，不要表现出不耐烦。

(4) 在整个面试过程中，在保持举止文雅大方，谈吐谦虚谨慎，态度积极热情。如果用人单位有两位以上主试人时，回答谁的问题，你的目光就应注视谁，并应适时地环顾其他主试人以表示你对他们的尊重。谈话时，眼睛要适时地注意对方，不要东张西望，显得漫不经心，也不要眼皮低望，显得缺乏自信，激动地与用人单位争辩某个问题也是不明智的举动，冷静地保持不卑不亢的风度是有益的。有的用人单位专门提一些无理的问题试探你的反应，如果处理不好，容易乱了分寸，面试的效果显然不会理想。

(1) 口齿清晰，语言流利，文雅大方。交谈时要注意发音准确，吐字清晰。还要注意控制说话的速度，以免磕磕绊绊，影响语言的流畅。为了增添语言的魅力，应注意修辞美妙，忌用口头禅，更不能有不文明的语言。

(2) 语气平和，语调恰当，音量适中。面试时要注意语言、语调、语气的正确运用。打招呼时宜用上语调，加重语气并带拖音，以引起对方的注意。自我介绍时，最好多用平缓的陈述语气，不宜使用感叹语气或祈使句。声音过大令人厌烦，声音过小则难以听清。音量的大小要根据面试现场情况而定。两人面谈且距离较近时声音不宜过大，群体面试而且场地开阔时声音不宜过小，以每个用人单位都能听清你的讲话为原则。

(3) 语言要含蓄、机智、幽默。说话时除了表达清晰以外，

适当的时候可以插幽默的语言，使谈话增加轻松愉快的气氛，也会展示自己的优越气质和从容风度。尤其是当遇到难以回答的问题时，机智幽默地语言会显示自己的聪明智慧，有助于化险为夷，并给人以良好的印象。

(4) 注意听者的反应。求职面试不同于演讲，而是更接近于一般的交谈。交谈中，应随时注意听者的反应。比如，听者心不在焉，可能表示他对自己这段话没有兴趣，你得设法转移话题；侧耳倾听，可能说明由于自己音量过小使对方难于听清；皱眉、摆头可能表示自己言语有不当之处。根据对方的这些反应，就要适时地调整自己的语言、语调、语气、音量、修辞，包括陈述内容。这样才能取得良好的面试效果。

(1) 把握重点，简捷明了，条理清楚，有理有据。一般情况下回答问题要结论在先，议论在后，先将自己的中心意思表达清晰，然后再做叙述和论证。否则，长篇大论，会让人不得要领。面试时间有限，神经有些紧张，多余的话太多，容易走题，反倒会将主题冲淡或漏掉。

(2) 讲清原委，避免抽象。用人单位提问总是想了解一些应试者的具体情况，切不可简单地仅以“是”和“否”作答。应针对所提问题的不同，有的需要解释原因，有的需要说明程度。不讲原委，过于抽象的回答，往往不会给主试者留下具体的印象。

(3) 确认提问内容，切忌答非所问。面试中，如果对用人单位提出的问题，一时摸不到边际，以致不知从何答起或难以理解对方问题的含义时，可将问题复述一遍，并先谈自己对这一问题的理解，请教对方以确认内容。对不太明确的问题，一定要搞清楚，这样才会有有的放矢，不致答非所问。

(4) 有个人见解，有个人特色。用人单位有时接待应试者若干名，相同的问题问若干遍，类似的回答也要听若干遍。因此，用人单位会有乏味、枯燥之感。只有具有独到的个人见

解和个人特色的回答，才会引起对方的兴趣和注意。

(5) 知之为知之，不知为不知。面试遇到自己不知、不懂、不会的问题时，回避闪烁，默不做声，牵强附会，不懂装懂的做法均不足取，诚恳坦率地承认自己的不足之处，反倒会赢得主试者的信任 and 好感。

由于面试成功与否关系到求职者的前途，所以大学生面试时往往容易产生紧张情绪。有些大学生可能由于过度紧张而导致面试失败。因此必须设法消除过度的紧张情绪。这里介绍几种消除过度紧张的技巧，供同学们参考。

(1) 面试前可翻阅一本轻松活泼、有趣的杂志书籍。这时阅读书刊可以转移注意力，调整情绪，克服面试时的怯场心理。避免等待时紧张、焦虑情绪的产生。

(2) 面试过程中注意控制谈话节奏。进入试场致礼落座后，若感到紧张先不要急于讲话，而应集中精力听完提问，再从从容应答。一般来说人们精神紧张的时候讲话速度会不自觉地加快，讲话速度过快，既不利于对方听清讲话内容，又会给人一种慌张的感觉。讲话速度过快，还往往容易出错，甚至张口结舌，进而强化自己的紧张情绪，导致思维混乱。当然，讲话速度过慢，缺乏激情，气氛沉闷，也会使人生厌。为了避免这一点，一般开始谈话时可以有意识地放慢讲话速度，等自己进入状态后再适当增加语气和语速。这样，既可以稳定自己的紧张情绪，又可以扭转面试的沉闷气氛。

(3) 回答问题时，目光可以对准提问者的额头。有的人在回答问题时眼睛不知道往哪儿看。经验证明，魂不守舍，目光不定的人，使人感到不诚实；眼睛下垂的人，给人一种缺乏自信的印象；两眼直盯着提问者，会被误解为向他挑战，给人以桀骜不驯的感觉。如果面试时把目光集中在对方的额头上，既可以给对方以诚恳、自信的印象，也可以鼓起自己的勇气，消除自己的紧张情绪。

最后，还应正确对待面试中的失误和失败。面试交谈中难免因紧张而出现失误，也不可能面试一次就一定成功。此时，切不可因此而灰心丧气。要记住，一时失误不等于面试失败，重要的是要战胜自己，不要轻易地放弃机会。即使一次面试没有成功，也要分析具体原因，总结经验教训，以新的姿态迎接下一次的面试。

大学生面试技巧讲座心得篇十一

大学生由于缺乏经验，很多大学生在求职时，往往在面试这一环节惜败，留下遗憾。为了帮助大学生更好地在面试中展示自己，今天就为大家介绍一些大学生求职人群的面试技巧和注意事项。

一、应聘时，要先敲门，关门后鞠躬、问好，然后走到位置前，待主考官讲“请坐”后道谢坐下。环视主考官，微笑。

二、介绍个人基本情况：姓名、年龄、受教育程度、特长、工作经历等，切忌博取同情心、谈论个人感受等。

三、回答问题时勿以“我”为中心，过于“自我”表现；观点不同时，语气要平和，可发表不同观点，但切忌争论；语言表达要简明、扼要，避免重复、唠叨、游离主题。

四、最好不要单刀直入地询问关于薪资的问题。可委婉地说，如：“请问，贵公司的薪金制度与其他公司有何不同呢？”当主考官询问你的薪金要求时，可模糊回答。

五、面试结束，要首先感谢主考官及公司给自己机会，把椅子放回原处，关门前鞠躬，再次表示感谢。随手关门。

六、应聘后可写信致谢（有提醒对方的作用），一般在应聘后2—3天发出。内容包括：致谢、应聘的时间和经过、对工作的信心、期待机会等。简短地表明自己的兴趣及对工作的

信心。

大学生面试技巧讲座心得篇十二

一位面试者在面试前自认为各方面都比别人优秀，因此，他认为自己可以高枕无忧了。谁知主考官在面试中出其不意，提了一个他前所未闻的问题。顿时，他像失了魂似的，情绪十分低落。等到主考官再提些简单的问题时，他仍无法从刚才的失败中走出来，最终名落孙山。

应试者对于面试的成败，首先在思想上应注意淡化，要有一种“不以物喜，不以己悲”的超然态度。如果在面试中有这样的心态，才会处变不惊。如果只想到成功，不想到失败，那么在面试中一遇到意外情况，就会惊慌失措，一败涂地。

(二) 保持自信

应试者在面试前树立了自信，在面试中也要始终保持自信，只有保持了自信，才能够在面试中始终保持高度的注意力、缜密的思维力、敏锐的判断力、充沛的精力，夺取答辩的胜利。

(三) 保持愉悦的精神状态

愉悦的精神状态，能充分地反映出人的精神风貌。所以，作为应试者来说，保持了愉快的精神状态，面部表情就会和谐自然，语言也会得体流畅。反之，就会给人一种低沉、缺乏朝气和活力的感觉，那么首先就会给主考官或者主持人一种精神状态不佳的印象。由此可见，面试中一定要注意保持一种愉悦的精神状态。

(四) 树立对方意识

应试者始终处于被动地位，考官或主考官始终处于主动地位。

他问你答，一问一答，正因为如此，应试者要注意树立对方意识。首先要尊重对方，对考官要有礼貌，尤其是考官提出一些难以回答的问题时，应试者脸上不要露出难看的表情，甚至抱怨考官或主持人。当然，尊重对方并不是要一味地逢迎对方，看对方的脸色行事，对考官的尊重是对他人格上的尊重；其次在面试中不要一味地提到“我”的水平、“我”的学识、“我”的文凭、“我”的抱负、“我”的要求等。“我”字太多，会给考官目中无人的感觉。因此，要尽量减少“我”字，要尽可能地把对方单位摆进去，“贵单位向来重视人才，这一点大家都是清楚的，这次这么多人来竞争就说明了这一点。”这种话既得体，又确立了强烈的对方意识，考官们是很欢迎的；再次是考官提问，你才回答，不要考官没有提问，你就先谈开了，弄得考官或主持人要等你停下来才提问，既耽误了时间，同时也会给考官或主持人带来不愉快。另外，面试完后，千万不要忘记向考官或主持人道声“谢谢”和“再见”。

(五) 面试语言要简洁流畅

面试有着严格的时间限制。因此，面试语言要做到要言不烦、一语中的。同时，语言要有条理性、逻辑性，讲究节奏感，保证语言的流畅性。切忌含含糊糊，吞吞吐吐，这会给考官或主持人留下坏的印象，从而导致面试的失败。因此，应试者一定要注意面试语言的简洁性和流畅性。

(六) 不要紧张

有些应试者尽管在面试前已做好了充分的心理准备，但是一进面试室就紧张起来；有些应试者在答辩中遇到“卡壳”时，心情也立刻变得紧张起来。怎样解决在这两种情况下出现的心理紧张呢？我们要分析紧张的原因。这种极度的紧张是由于应试者的卑怯心理和求胜心切而造成的。因此，应试者一进面试室，应该去掉“自愧不如人”的意识，确立“大家都差不多，我的水平与其他人一样”的意识，有了这种意识，紧

张的情绪就会减少一大半，随着面试的开始，紧张情绪就有可能完全消失。对于遇到“卡壳”而紧张的问题，如果抱着“能取胜则最好，不能胜也无妨”的态度，紧张就会即刻消失，很快就进入正常的面试状态，有可能出现“柳暗花明又一村”的境界。所以，应试者在面试中一定要注意不要紧张。

(七) 仪态大方，举止得体

大胆前卫、浓妆艳抹的装扮，尤其是男士戴戒指、留长头发等标新立异的装扮不太合适，与机关工作人员的身份不符，会给考官留下很坏的印象。应试者入座以后，尽量不要出现晃腿、玩笔、摸头、伸舌头等小动作，这很容易给考官一种幼稚、轻佻的感觉。一般说来，穿着打扮应力求端庄大方，可以稍作修饰，男士可以把头发吹得整齐一点，皮鞋擦得干净一些，女士可以化个淡雅的职业妆。总之，应给考官自然、大方、干练的印象。

(八) 平视考官，不卑不亢

考场上，相当一部分应试者不能很好地控制自己的情绪，容易走向两个极端：一是妄自菲薄，觉得坐在对面的那7个考官都博学多才、身居要职，回答错了会被笑话。所以，畏首畏尾，欲言又止，肚里有货却“倒”不出来。二是有些应试者在大学里担任过学生会干部，组织过很多活动，社会实践能力很强，或是在企业里担任经理等领导职务，也统率过一帮子人，所以很自信。进入考场，如入无人之境，对考官们嗤之以鼻。这两种表现都不可取，都会影响到应试者的面试得分。最好的表现应是：平视考官，彬彬有礼，不卑不亢。应树立三种心态：第一，双方是合作不是比试。考官对应试者的态度一般是比较友好的，他肩负的任务是把优秀的人才挑选到国家机关，而不是想和应试者一比高低，所以应试者在心理上不要定位谁强谁弱的问题，那不是面试的目的。第二，应试者是在通过竞争谋求职业，而不是向考官乞求工作，考

中与否的关键在于自己的才能以及临场发挥情况，这不是由考官主观决定的。第三，考官来自不同的行业，一般都具有较高的学历和多年的工作经验，理论水平较高，工作经验也比较丰富。但他们毕竟是人，不是神，有所长，也有其短，说不定你所掌握的一些东西，他们不一定了解。

(九)辩证分析，多维答题

辩证法是哲学的基本原理和方法。应试者应具备一定的哲学知识和头脑。回答问题不要陷入绝对的肯定和否定，应多方面进行正反两面的考虑。从以往面试所出的一些题目来看，测评的重点往往不在于应试者答案的是与非，或是观点的赞同与反对，而在于分析说理让人信服的程度。听所以要辩证地分析问题，解决问题，而不要简单地乱下结论，有时还要从多个角度去思考，具体情况具体分析。

(十)冷静思考，理清思路

一般说来，考官提出问题后，应试者应稍作思考，不必急于回答。即便是考官所提问题与你事前准备的题目有相似性，也不要再在考官话音一落，立即答题，那给考官的感觉可能是你不是在用脑答题，而是在背事先准备好的答案。如果是以前完全没有接触过的题目，则更要冷静思考。磨刀不误砍柴工，匆忙答题可能会不对路、东拉西扯或是没有条理性、眉毛胡子一把抓。经过思考，理清思路后抓住要点、层次分明地答题，效果要好一些。

常见的面试问题

问题1：你为什么想离开目前的职务？

a.别的同仁认为我是老板前的红人，所以处处排挤我。

b.调薪的结果令我十分失望，完全与我的付出不成正比。

c.老板不愿授权，工作处处受限，绑手绑脚、很难做事。

d.公司营运状况不佳，大家人心惶惶。

解答：超过一半的人事主管选择c□其次为d□选择c的回答，可以显示应征者的企图心、能力强，且希望被赋予更多的职责。选择d□则是因离职原因为个人无法改变的客观外在因素，因此，面谈者也就不会对个人的能力或工作表现，有太多的存疑。

问题2：你对我们公司了解有多少？

a.贵公司在去年里，长达8个月的时间，都高居股王的宝座。

b.贵公司连续3年被xx杂志评选为“求职者最想进入的企业”的第一名。

c.不是很清楚，能否请您做些介绍。

d.贵公司有意改变策略，加强与国外大厂的oem合作，自有品牌的部分则透过海外经销商。

解答：以d居多。道理很简单，他们希望求职者对所申请的工作有真正的了解，而不仅仅是慕名而来。

问题3：你找工作时，最重要的考虑因素为何？

a.公司的远景及产品竞争力。

b.公司对员工生涯规划的重视及人性化的管理。

c.工作的性质是否能让我发挥所长，并不断成长。

d.合理的待遇及主管的管理风格。

解答：以c居多，因为公司要找工作表现好、能够真正有贡献的人，而非纯粹慕名、求利而来的人。

问题4：为什么我们应该录取你？

a.因为我深信我比别人都优秀。

b.因为我有很强烈的企图心，想要与贵公司共同成长。

c.您可以由我过去的工作表现所呈现的客观数据，明显地看出我全力以赴的工作态度。

d.我在这个产业已耕耘了8年，丰富的人脉是我最大的资产。

解答：这题理想的回答是c。你如何让对方看到你的好？单凭口才，是很难令对方信服的，因此，从履历表内容或之前的回答内容中，如果能以客观数字、具体的工作成果，来辅助说明，是最理想的回答。

问题5：请谈谈你个人的最大特色。

a.我人缘极佳，连续3年担任福委会委员。

b.我的坚持度很高，事情没有做到一个令人满意的结果，绝不罢手。

c.我非常守时，工作以来，我从没有迟到过。

d.我的个性很随和，是大家公认的好好先生。

解答：这题理想的回答是b。a、c、d虽然都表示出应征者个性上的优点，但只有b的回答，最能和工作结合，能够与工作表现相结合的优点、特质，才是面谈者比较感兴趣的回答。

大学生面试技巧讲座心得篇十三

寻求面试中的转折点面试中遭遇不利问题是常见的，关键是要沉着应对，努力寻求一个转折点，让考官的思维迅速扭转，对你重新关注。中国留美学生李雯青在接受哈佛大学的面试时就成功地做到了这一点。当时主考的墨菲教授一见面便入正题：“你为什么觉得自己具有领导潜力？”这根本不是李雯青准备的问题，她只好想啥说啥，讲得没有条理。

不管怎么说，是李雯青良好的心理素质和善于沟通使她赢得了面试的成功。在面试中，我们不能总是急于求成，当答题内容不能令人满意时，千万不可自暴自弃，此时应当尽快寻求与考官的沟通方式。一要善于从考官提出的问题中分析他的思路 and 喜好，与他共同探讨他所关心的问题，当然，任何回答和探讨都必需在考官允许的时间内完成，除非考官表现出浓厚的兴趣。二要善于观察面试中的其他细节，把一切可以利用来借题发挥的因素挑出来，抓住其中一个有特色的问题，通过恰当的表述方式，取得考官的认同，这样，既能从侧面表现你广博的知识面（弥补你在答题中的不足），又能迅速拉近你与考官的心理距离，为你的“印象分”加码。需要注意的是，这个“转折点”并不是随便就能找到的，一定要根据情况而定。对于现场的特殊细节也要慎重把握，不能为了扭转局面而强行点拨，弄巧成拙。

大学生面试技巧讲座心得篇十四

大学学生会面试技巧

学生会是很多大一新生跃跃欲试的地方，希望可以在这里大展身手。而进入学生会最重要的一步就算面试了，下面是一些学生会的面试技巧，希望这些技巧让你的面试锦上添花。

面试官就是下图中的一些学生会的. 学长学姐哦。

2、面试时外表形象也是非常重要的，这是对一个人最直观的印象，一定要表现的大气一点，太拘谨，太严肃，太轻浮，太放松，都不好。面试场不是张扬个性的地方，尽量表现得端庄、稳重。

3、扬长避短，一定要展现自己的特长，比如要进文艺部，需要会一些文艺特长的，公关部，要展示自己的谈判说服能力，最好举一些例子。如果实在没有，那么说说自己的能力和性格，总之要有亮点。

4、不要表现的太不可一世的感觉。因为对于大二的学生来说，进学生会不是进去直接当领导的，要表现的适当矜持，适当谦逊。也就是说要给人以乐于服从管理的感觉。把你真正的锋芒，留到工作中去展现吧。

5、当被问到缺点时，尽量不要编，否则面试者要你举例你就傻了，你可以提及一些你擅长的以长补短。比如你组织能力不强，那就可以说你计算机能力强，写作能力强。不要硬说自己全能，只会给人以华而不实的感觉。

6、有礼貌，面试结束后真诚向评委们道谢并把门轻轻带好。

7、当然，除了这些之外，在面试之前多接触给面试的那些老师，学长学姐，争取多给他们留下好印象，比如积极主动点，适时帮一下忙，让人家对你提前就有所留意，这个是最稳妥的。

大学生面试技巧讲座心得篇十五

3) 建立自信：对于失业者，再就业并重建自信心是很关键的。尤其是那些从“九重天”跌下来的人，摔得太狠，爬起来亦

会更艰难。但一定要记住，阳光总在风雨后，乌云散了有晴空。还有一些人，由于面试了很多次，经常是到最后一轮给刷了下来。久而久之，信心全失，认为自己是等不到“中举”的那一天了。其实您一定要记住，付出了总会有回报，只是时间的问题。成功总属于执着的人。最后要说的是，万一在面试当头的节骨眼，您碰上了晦气的事情，怎么办？其实想必大家都有这种体会，当一个人保持一种积极的态度和一个良好的精神状态时，坏事会变好，好事也会变得更好，无论什么事您都能泰然处之。但当一个人情绪低落，态度消极时，眼前看到的便全是黑色事件，倒霉的事接踵而至。其实这都是一些心理的主观因素在做祟。用一颗平常心、一颗充满阳光的心去看这个世界，您会发现其实这世界很美。乐观一些，你会天天充满自信。

可以尝试一些建立自信的小方法：

a.如果您擅长某项体育运动，您就找一个水平差一些的人比赛，这样轻松地赢得比赛会极大地增强您的自信心。例如乒乓球、羽毛球等。

b.去健康的美容美发中心，享受一下头部按摩。那种环境崇尚客户至上，服务小姐会殷勤的接待您。您可以穿得考究一些，小费也给得慷慨一些，这样心理上有种大老板的感觉，可以使自信心倍增。但要注意，不要觉得有钱能使鬼推磨，于是就对服务生颐指气使。要尊重服务行业，这是一个人的修养问题。

决定面试60秒有些人说求职面试的头5分钟最关键，也有人说是是否被录用取决于面试的头60秒。如何才能面试的头几秒钟之内就给人留下好印象呢？以下的几点对你也许有所帮助：

1、事先确定好要穿的衣服，弄清楚面试的地点究竟在哪里。有必要的話，先跑一趟。

2、对接待人员要和蔼;在等候面试时可读杂志，但不要吸烟或嚼口香糖。

3、说几句话打破沉默，例如赞美一下漂亮的办公室、有趣的图画等。

4、在对方招呼你坐下以前不要坐下，不要主动和对方握手，除非对方先伸出手来。在面试时尽量使用对方的姓氏(除非你们是好朋友，否则不要直呼对方的名字)，但语气不應該是在哀求对方。通过看着面试者的鼻梁来保持目光的接触(但必须时不时地把目光移开，否则对方会认为你很怪异而不真诚)。

大学生面试技巧讲座心得篇十六

首先，最基本的，你要有自己的一张简历。

简历要简而精。你没有必要把你大学期间所有的经历都一字不落地填到简历上，面试官最怕的就是看到厚厚的个人资料，对于他们来说，就是要在最短的时间内看到你对应聘职位的适合之处。也就是说，凡是在你简历中出现的经历，都要能在某方面突出你的某一特质，而这一特质又正是你所应聘的职位所需要的，所有的经历都要为特定的岗位服务。所以，我们千万不能一份简历打天下，而是要针对不同的公司不同的岗位填写不同的简历。再有，在简历的页眉加上应聘公司的logo也是能为自加分的地方，总的来说，简历大家都会写，就是要看谁写得在重点，谁比较突出细节。

然后就是面试时的服装问题了。

大家都有共识，面试时要穿正装。有人会说，其他人都穿正装的时候，我穿便装不是更能凸现自己，更能让用人单位记住我吗？有一点我们要清楚，面试时穿着正装，不是为了美化自己，礼仪式的穿着，是对对方公司的一种礼貌和尊重，当所有的人都整整齐齐，规规矩矩时，你的特别就变成别人

眼中的不合适，那么，你对用人单位来说，也就不合适了。再有，很多同学的正装，都是在学校等大批量供应应届生服装的地方购得，那么，毫无疑问，你的衣服是很符合规范，但也显得平淡无奇，还很可能撞衫。所以，花时间挑选一套适合自己的正装也是大有讲究的，在这点上花点本钱也是值得的，应为很有可能你让别人眼前一亮，可能机会也就垂青于你了。当然，不推荐花浓妆等方法修饰自己，反而会适得其反。

二、面试时须注意的地方

比较大的公司用人之前面试不止一轮。一般的流程是：筛选简历，电话面试，群面，一对一。

电面时，由于看不到形貌，面试官往往就是注重你习惯性的语言方式和交流方式。在接到面试通知之前，我们要做的就是对于这家公司要有一定的了解。不需要了解得很透彻，只要把基本的公司概况清楚了就可以了。一般比较推荐问答的形式，就是面试官问什么，应聘者就答什么，不要拓展很多，很容易让对方听电话得人反感。一般来说，简洁大方，不紧张和语无伦次就可以了，一般都可以进到下一轮。

如果不采取电话面试，而是直接面对面进行初面，那么，我们就更要注意自己的举止，一般来说，坐的精神点，不要萎靡不振，不要经常晃动即可，其他与电话面试无异。

全面是最重要的一个环节，这才是你真正与其他应聘者竞争，让用人单位记住你的时候。一般群面都是采取的无领导小组讨论的形式，虽然是无明确，但是在一组人中，还是有leader、timekeeper、recorder等角色。在这种讨论中，不是非要成为领导者才能被面试官看中，依据职位需求，面试官会挑选不同的适合人选。在这里，要强调一下的是，发言最多的不等同于领导者。所谓的领导者，就是对于讨论有方向性的指明作用，或能打破僵局，提供优秀思路的人。曾经

在一次面试中，我就遇到过一个一直抢着发言，不顾群体意见的人，而事实证明，面试官是很理性的，没有让那位同学进入到下一轮面试。所以，我们不但要给自己创造说话的机会，而且要说得在理，说得有用。

如果够幸运，那面就是一对一面试了，很有可能，面试你的人就是你的将来的领导。在一对一中，除了和初面一样的要求外，还有就是可以拓展性地多讲一些有关的事，当然，这也要为主体服务，这样更有利于你的面试官更全面地了解你，从而对你做出更有利的评判。

三、面试之后

我们可以主动找面试官沟通，询问面试结果，这等于你又给自己创造了一次面试机会，给对方一个好的印象。

[面试技巧和注意事项介绍]