

ipqc的工作职责(模板8篇)

人生是一段充满无尽可能的旅程，我们需要不断总结经验和教训。如何在人生的航程中培养良好的人际关系和建立持久的友谊？以下是小编为大家整理的一些精选人生总结范文，希望能够给大家带来一些灵感和思路，让我们更好地梳理人生的脉络。

ipqc的工作职责篇一

纪律检查和国家行政监察是我国政治体制的重要组成部分，在党和国家的政治生活中发挥着重要的监督、保障作用。纪检监察具有从中央到地方的一套完整的组织系统，为纪检监察工作的开展带来了可靠的组织保障。

一、纪检监察机关的工作任务

主要工作任务是：遵照《党章》的规定，维护党的章程和其他党内法规，检查党的路线、方针、政策和决议的执行状况，协助党的委员会加强党风建设和组织协调反腐败工作。为了实现这个任务，要做好以下工作：

- 1、向党员进行党章和党的纪律教育；协助党委宣传和维护好党风。
- 2、维护党的民主集中制，保障党员的民主权利，检查党员和党组织遵守纪律的状况，同各种违反纪律和败坏党风的行为作斗争。
- 3、受理党员的申诉，受理对党员和党组织的控告。
- 4、审批下级纪律检查委员会报送的案件。

5、检查、指导下级纪律检查委员会的工作。

各级纪委要进一步增强全面履行党章赋予的职责和任务的自觉性。要认真完成三项主要任务，维护党章和其他党内法规，围绕党的路线方针政策和决议的贯彻执行状况加强监督检查，认真协助党委加强党风廉政建设和组织协调反腐败工作，尤其要在纠正损害群众利益的不正之风，从源头上预防和治理腐败等方面加大工作力度。要抓好五项经常性工作，对党员进行遵纪守法的教育，加强对党员领导干部行使权力的监督，严肃查办违反党纪的案件，重视受理党员的申诉和控告，保障党员权利。

纪检监察履行的四项职能，即：1、监督职能、2、教育职能、3、惩处职能、4、保护职能。

根据《行政监察法》的规定，我国行政监察机关的主要任务是：为了加强监察工作，保证政令畅通；维护行政纪律，促进廉政建设；改善行政管理，提高行政效能。其具体职责包括：1、检查国家行政机关在遵守和执行法律、法规和人民政府的决定、命令中的问题；2、受理对国家行政机关、国家公务员和国家行政机关任命的其他人员违反行政纪律行为的控告、检举；3、调查处理国家行政机关、国家公务员和国家行政机关任命的其他人员违反行政纪律的行为；4、受理国家公务员和国家行政机关任命的其他人员不服主管行政机关给予行政处分决定的申诉，以及法律、行政法规规定的其他由监察机关受理的申诉；5、法律、行政法规规定由监察机关履行的其他职责。

纪检监察机关在党风廉政建设和反腐败斗争实际工作中构成了“三项工作”格局，即：领导干部廉洁自律、查办违纪违法案件、纠正部门和行业不正之风。这三项工作的格局是基于反腐败斗争的形势和十几年来党风廉政建设和反腐败斗争的实践探索而构成的，是贴合这一时期的实际状况而且实践证明是卓有成效的。“三项工作”格局是结合党风廉政建设和

反腐败斗争的实际问题而制定的，也是纪检监察机关必须时期要完成任务的具体化。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

ipqc的工作职责篇二

- 2、监督本部门员工的工作质量和完成情况，合理安排检验任务；
- 3、审核检测的原始记录及对外检测报告；
- 4、对公司样品进行管理，保持样品室环境符合要求；
- 5、协助不合格品，包括客户投诉、退货的'评审，调查品质异常原因并及时处理、追踪；
- 7、负责对本部门员工的月度考评，包括技能、工作纪律□5s工作等；
- 8、确保本部门检测设备、仪器的维护、保养工作有序进行；

9、完成上级交给的其它工作。

1、有3年以上品质管理经验(有服装行业或化学分析检验优先);

2、熟练应用word□excel;

3、会用卡尺、千分尺等常用测量工具;

4、有iso9001及iso14001体系工作经验;

5、有工作责任心,具团队精神,具较强心理承受能力;

ipqc的工作职责篇三

最少,使产品不良率降底到最小。我在工作过程中,充分做到认真、负责、主动的了解生产现场情况。和组长及巡检的沟通,使我了解了他们内心的真实想法和对工作的认识及看法;经过一段时间的观察让我清楚了车间生产管理的不足。通过全面的了解,我认为员工整体品质意识不强,巡检工作力度不够,主要原因我认为在于细节方面做得不够完善。集中体现在以下几个方面:

1、产线制程品返工较多。原因为产线员工的操作方法未按作业指导书作业,工装夹具没有定期保养所致。

2、巡检对6s及仪器设备点检督导力度不够完善。

6s造成生产现场物料混用,仪器设备未点检造成品质有所降底。在领导和同事们的细心关怀和指导下,通过自身的不懈努力,各方面均取得了一定的进步,现将我的工作情况作如下汇报。

工作规划:

- 1、提高各巡检员的检验水平，实现一个巡检员至少会两个岗位或多个岗位。
- 2、提高全员的品质意识，有针对性的对员工进行品质意识教导。
- 3、让各巡检员明确每天的工作重点，计划，努力的方向。
- 4、与生产一起分析影响质量的关键因素，制定相关的改进措施。

力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。

ipqc的工作职责篇四

姓名：-国籍：中国

目前所在地：广州民族：汉族

户口所在地：浙江身材□161cm50kg

婚姻状况：未婚年龄：23岁

培训认证：诚信徽章：

求职意向

应聘职位：质量管理/测试工程师(qa/qc工程师):助理采购专员行政专员/助理

工作年限：1职称：无职称

求职类型：全职可到职-随时

月薪要求：--3500希望工作地区：广州中山深圳

个人工作经历：

公司名称：喜高塑胶制品(深圳)有限公司

起止年月：-09~-05

公司性质：外商独资所属行业：五金矿产，金属制品

担任职务：助理规格工程师

工作描述：主要面向客户及公司内部生产工艺，负责接收客户的产品规格书，核对产品结构尺寸与实际生产规格，并与客户进行沟通；解决公司生产和出货出现品质异常的问题，并对外来文件进行统一，分类的的存档。定期的回顾。

离职原因：

教育背景

毕业院校：桂林电子科技大学

所学专业一：电子信息科学与技术所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语良好

国语水平：优秀粤语水平：

工作能力及其他专长

具有一定的英语听说读写能力，熟悉掌握word、excel,基本的cad绘图，图纸解析,对erp和sap也有所了解。

对工厂的整体运作及系统有全面的认识，对产品品质有深刻的了解。

熟悉文件的转化，处理，归档以及派发。

能与客户沟通处理产品规格上的问题以及品质异常现象。

ipqc的工作职责篇五

1、认真贯彻执行国家、行业、地方及上级主管部门颁发的质量管理法律、法规、条例和企业内部质量管理规章制度，落实项目具体的质量管理制度和要求。

2、熟悉国家、行业、地方颁发的各种施工质量验收规范、标准和企业技术标准；

3、负责项目工程质量管理工 作，制定质量计划和质量保证措施；

6、负责“三检制”、“样板制”等质检制度在施工过程中的执行与落实；

7、负责检验批、分项、分部工程的质量检查、验收，有效使用质量“一票否决权”；

8、参与工程材料进场后的质量验收工作，防止不合格产品在工程中使用；

ipqc的工作职责篇六

2、负责对进出厂产品、工艺用水、留样、稳定性考察样品进

行理化检验；

- 4、负责西林瓶、胶塞、铝盖、纸箱等包装材料的取样及检验；
- 5、负责化验室试验台及玻璃器皿的定置管理维护保养、及卫生；
- 6、负责试剂柜以及分析纯试剂、检验用有的管理；
- 7、负责各品种检验方法验证，如液相检验和紫外检查方法的验证、红外检查法验证等；
- 8、负责填写检验记录，台账等；
- 9、负责异常情况报告，配合oos调查；
- 10、完成上级领导交办的其他工作任务。

ipqc的工作职责篇七

尊敬的领导：

您好！我于20xx年5月份成为公司的试用员工，到今天已经近3个月了，非常感谢公司给我这次工作的机会，我会珍惜这来之不易的机会。

在这3个月的适用期间，让我感受了学习、活力、和谐的工作氛围、团结向上的企业文化，要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我本人工作认真，懂得团队合作的重要，责任感强，及时与同事沟通工作上的相关事宜，我会把旺盛的精力都投入到工作中去，积极配合各部门负责人，成功地完成各项工作。经过一段时间的学习现已能够独立完成水分、残渣、干失、含量、熔点、鉴别、溶解性、旋光、红外、红外

等理化项的检测，能够操作液相也学习了气相。

因现任工作与以前工作性质多少有些不同，我还需要继续学习，希望早日得到公司的认可，以便更积极地深入开展工作。我觉得自己的优缺点如下：做事认真，善于发现问题但是有时候钻牛角尖；能够处理好周围的人际关系但是不够圆滑；对待工作比较积极但是预见性还不足同时对本行业的知识掌握还不够扎实。

到公司工作与发展，我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己，展现自己价值的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本质工作，为公司创造价值，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

申请人：**

20xx年7月17日

ipqc的工作职责篇八

在医院党委、医院院长的领导下，在全院职工的支持和帮助下，通过自身努力，较好地完成了各项工作任务，现将本人工作情况汇报如下：

认真学习马克思主义、毛泽东思想，学习邓小平理论和党的“十八大”精神，认真实践“三个代表”重要思想和科学发展观；认真践行“八荣八耻”，树立正确的，严格遵守国家法律法令及各项规章制度，依法行医，工作认真负责，作风正派。

严格执行医疗器械和药品采购的管理规定，自觉抵制医药购销中的不正之风，始终坚持不以医谋私，不以权谋私，做到

在医疗器械和药品采购中不收取任何回扣和红包。

1、不断完善和落实医疗工作制度

修证完善了我院医疗工作制度已汇编册，待校对后即可发致本院医务人员，本制度涵盖了各项关键性医疗制度及常用医疗工作制度、医疗事故、纠纷防范和处理预案、突发性公共卫生事件应处理预案以及本院抗感染药物应用实施细则等。同时，对关键性医疗制度强化了环节管理，把每周一次的定期检查与不定期检查相结合，统一了全院关键性医疗制度落实过程中八个登记本，规范了记录的要求，使医院的各项制度的落实正在向规范化方面进行，并取得了一定的成效。

2、强化基础质量管理，提高医务人员整体素质

全面提升全院医务人员的“三基”水平是强化基础质量的关键之一，今年则重抓了学习，抓学习首先要抓学风，与学习制度的落实，尤其要侧重医务人员实际工作水平的提高与应急能力的综合素质的提高；第二是抓学习制度的落实，规定每周二为医院业务学习日；第三是抓学习的内容，包括相关法律法规、技术操作常规、各规章制度及规范以及专业相关的专业理论及医学进展；第四是抓学习的方法，包括全院性及科室业务讲座、病例讨论、远程教育、外出参加学术活动，选送上级医院进修及短期培训，在人员紧缺的情况下克服困难，选派了数十名医务人员去上级医院进修与短期培训，针对我院的现状，尤其侧重了高级职称人员的继续再教育问题；第五是以考促学，注重考试的实用性，以及考试的深度与广度。强化“三基三严”训练，对全院45周岁以下在职在编的医技人员举行三基考试2次，参考人数达268人，在参考人员中随机抽考83人再次考试，两次成绩均达良好。

3、抓病历处方质量的提高。

上半年召开病案管理委员会会议3次，就如何提高我院病历书写

质量进行讨论，同时对各科的归档病历、处方质量评审结果进行展评，及时总结梳理，剖析存在问题，及时反馈，要求各科室限期整改，并组织复查整改情况。除了院内每月组织对病历、处方进行自查外，上半年共抽取315份归档病历在自查的基础上，送到xxxx人民医院评审。在共计315份送审病历中，甲级病历284份，乙级病历28份，未定级病历1份，丙级病历2份，甲级率达90%。对丙级病历的个人给予了严肃处理：

1、待岗两个月处分；

2、扣发人民币1000元；

3、全院通报批评。同时，当事人所在科室扣季度绩效考核分5分。

对质量差的病历和处方以《医疗通报》等形式在院内公开曝光，起到了一定的警示和促进作用。