

财务助理个人工作总结(优秀9篇)

学习总结是对自己在学习过程中所取得成绩和进步进行总结的一种好方法。下面是小编为大家整理的几篇优秀学习总结范文，供大家参考借鉴。

财务助理个人工作总结篇一

各项业务的健康、稳定发展奠定了坚实基础。现将2017年的主要工作情况述职如下：

一、加强政治学习，提升思想素质。

一是提高思想认识。我深知：财务工作是公司的重要职能工作，对公司的正常运转发挥着极其重要的作用。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握相关政策，才能为不断提高财务工作水平打下基础。二是强化业务学习。一年来，我坚持以党的十八大精神为指导，主动学习各级涉及财务工作的新制度、新规定、新准则，广泛涉猎相关的财务专业知识，并将其运用到具体工作中，真正使自己在工作中得到了成长锻炼。三是加强沟通交流。工作中，按照规范财务基础工作的要求，做到既坚持原则又不拘泥形式，自身工作得到了大家的充分肯定。同时，我始终保持良好的心态，对上有效理解执行上级的战略部署，对内与员工顺畅沟通真诚交流，积极促进各部门密切配合，为公司发展做出了积极贡献。

二、切实履职尽责，勤恳扎实工作。

三、强化作风建设，树立良好形象。

一是增强廉洁自律意识。通过参加公司组织的各种政治学习，个人能够经常性的学习党纪法规、廉政建设有关规定和财务

人员工作制度，真正从思想深处进一步提高了对党风廉政建设重要性的认识，切实增强了个人的拒腐防变能力。二是认真履行个人职责。按照党风廉政建设落实情况，努力做到制度之内不缺位，制度之外不越位，切实履行好自己的工作职责。工作中，坚持小事讲风格、大事讲原则，努力按制度、按规定办事，尤其是在负责资产、稽核和在建工程工作期间，做到严格把关、公道正派，杜绝了违纪违规事件的发生。三是注重协调配合。财务工作与公司其他部门都密切相关，在努力做好本职工作的基础上，我积极配合公司及各兄弟部门的工作，与大家团结一致、密切配合，围绕中心、服务大局，确保了公司各项工作的顺利推进。

总的来说，一年来自己在工作中取得了一定的工作成绩，但与领导的要求和同事们的期盼相比，还有一定差距，自身在工作中还存在一些不足。比如：工作中的开拓创新意识还不够强，对外协调能力需进一步强化等。在下一步的工作中，我将继续以党的十八大精神为指导，全方位提升自身业务能力，进一步改进完善工作方式方法，不断加强财务管理工作水平，切实把工作做深、做细、做实，努力为公司的持续、健康、快速发展做出自己新的更大的贡献！

财务助理个人工作总结篇二

xx年即将过去，一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

一、在政治思想方面。我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建

设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

三、工作完成情况。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。

同时，从今年x月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经

验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收支情况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

四、在生活作风方面。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

五、存在的问题和不足。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好；二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救。

财务助理个人工作总结篇三

20xx年，在公司领导的正确领导和精心指导下，在各位同事的大力支持和协作配合下，我紧紧围绕自身财务工作职责，强化学习、学以致用，求真务实、拼搏实干，尤其是11月份竞聘任科长助理后，积极适应新的工作岗位，做到自我加压、勤奋工作，取得了较好的工作成绩，为公司各项业务的健康、稳定发展奠定了坚实基础。现将20xx年的主要工作情况述职如下：

一、加强政治学习，提升思想素质。

一是提高思想认识。我深知：财务工作是公司的重要职能工作，对公司的正常运转发挥着极其重要的作用。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握相关政策，才能为不断提高财务工作水平打下基础。二是强化业务学习。一年来，我坚持以党的xx大精神为指导，主动学习各级涉及

财务工作的新制度、新规定、新准则，广泛涉猎相关的财务专业知识，并将其运用到具体工作中，真正使自己在工作中得到了成长锻炼。三是加强沟通交流。工作中，按照规范财务基础工作的要求，做到既坚持原则又不拘泥形式，自身工作得到了大家的充分肯定。同时，我始终保持良好的心态，对上有效理解执行上级的战略部署，对内与员工顺畅沟通真诚交流，积极促进各部门密切配合，为公司发展做出了积极贡献。

二、切实履职尽责，勤恳扎实工作。

一是全面开展了土地清理登记工作。去年上半年，我们按照上级部门要求，对公司所有土地资产进行了盘点清查。工作中，始终坚持土地登记的统一性和完整性，严格执行土地登记各项工作制度，依法依规开展土地登记工作。同时，严格按照相关法律法规的规定，坚持实事求是、客观公正的原则，认真组织落实好土地登记发证清理整改工作。

二是做好了实物资产管理系统前期上线和试运行工作。20年初，我主动放弃个人的休息时间，加班加点，和大家一起对全公司的实物资产进行了全面登记清理。历时三个月的时间，实物资产管理系统于20xx年4月份开始运行，确保系统准时上线和顺畅运行，也在很大程度上保证了公司资产的保值增值。

三是做好了科长助理的相关工作。去年11月份成功竞聘科长助理后，作为分管资产、稽核和在建工程组的组长，我深感责任重大。在进行深入调查研究的基础上，我结合实际，制定了科学合理的全组工作计划，明确了下一步的工作思路和工作方向，明晰了下一步工作中的个人职责任务，为做好今后的各项工作奠定了良好基础。

三、强化作风建设，树立良好形象。

一是增强廉洁自律意识。通过参加公司组织的各种政治学习，

个人能够经常性的学习党纪法规、廉政建设有关规定和财务人员工作制度，真正从思想深处进一步提高了对党风廉政建设的认识，切实增强了个人的拒腐防变能力。

二是认真履行个人职责。按照党风廉政建设落实情况，努力做到制度之内不缺位，制度之外不越位，切实履行好自己的工作职责。工作中，坚持小事讲风格、大事讲原则，努力按制度、按规定办事，尤其是在负责资产、稽核和在建工程工作期间，做到严格把关、公道正派，杜绝了违纪违规事件的发生。

三是注重协调配合。财务工作与公司其他部门都密切相关，在努力做好本职工作的基础上，我积极配合公司及各兄弟部门的工作，与大家团结一致、密切配合，围绕中心、服务大局，确保了公司各项工作的顺利推进。

总的来说，一年来自己在工作中取得了一定的工作成绩，但与领导的要求和同事们的期盼相比，还有一定差距，自身在工作中还存在一些不足。比如：工作中的开拓创新意识还不够强，对外协调能力需进一步强化等。在下一步的工作中，我将继续以党的xx大精神为指导，全方位提升自身业务能力，进一步改进完善工作方式方法，不断加强财务管理工作水平，切实把工作做深、做细、做实，努力为公司的持续、健康、快速发展做出自己新的更大的贡献！

20xx年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

- 1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年里，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

20xx年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习

贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的xx大、xx届三中、四中全会精神，努力践行重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：一季度，完成xx年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为xx年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成xx年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立xx年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻

落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据[xx]02号文精神的要求，用近一个月时间对xx年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工作总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在20xx年里，我会做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

财务助理个人工作总结篇四

镇文化站在上级文化部门和镇党委政府的大力支持和重视下，以社会主义新农村文化建设为契机，本站努力开创农村文化工作新局面。在今年上半年工作中，本站主要开展了以下几

个方面的工作：

一、加强文化队伍和村级文化阵地建设

1、加强文化站服务体系建设，明确发展思路，以服务农村文化建设需要而制定长期发展计划，结合村文化建设发展情况和文化从业人员的文化素质情况，制定对村长期文化建设帮扶和培养计划。

2、加强对村级文化室扶助和管理。今年六月我站共上报3个农家书屋建设，健全了各项文化建设制度。

二、营造镇域文艺氛围

1、发掘民间艺术资源。与上级部门组织开展了非物质文化遗产的普查，充分挖掘特色民间艺术。

2、开展群娱活动。为加强我镇群众的文化娱乐活动生活。在五月、六月，市、区两级的文化艺术团都组织在我镇开展了精彩的文化艺术表演节目。为我镇的群众文化生活增强了极大的文化知识。

三、文化工作

1、经营秩序良好，我站坚持对网吧实行监督制度，严禁未成年人上网。六月份我镇与上级的有关部门共同开展了打击黑网吧的专项行动，收缴电脑10多台。关闭黑网吧一家，极大的净化了网络市场环境。

2、在今年上半年区广电局在我镇小闸村、海边村、元龙村、绿荫村、青屏村、新民村都开展了卫星电视广播村村通工程。总之，我站在党委政府和上级文化部门的大力支持下，紧密围绕新农村文化建设这一中心，服务群众文化建设，为倡导积极向上的群众文化生活，而努力奋斗！

今年以来，在镇党委、政府的正确领导下，在市文广局的关心指导下，x镇文化站紧紧围绕党委中心工作，以服务基层，丰富广大人民群众业余文化生活为目标，自加压力，扎实工作，现将一年以来的工作汇报如下：

一、加强学习，不断提高自身素质，认真学习邓小平理论和重要思想，学习党的方针政策，以科学发展观来指导自身的工作。积极参加江苏省文化厅举办的全省文化站长理论知识培训班和常州市武进区文广局基层文化干部业务知识培训班，不断充实业务知识，更好地投入到文化工作中去，服务广大人民群众。同时，认真参加先进性教育活动及xx大报告，通过学习，改造了思想，清除了杂念，增强了全心全意为人民服务的信念。

(一)、加强阵地建设，文化阵地是文化工作的载体，没有文化阵地，就难以开展文化活动，在维新村的大力支持下，完成了近3000平方米的镇文体中心，包括活动室集图书室、棋牌室、乒乓室、健身房于一体，丰富了百姓的文化生活，在维新村、黄桥村、庆丰村、泥泾村的大力支持下，完成了四个村的农家书屋创建达标工作，每个农家书屋都有1500册以上的图书，有专人负责，全天候对外开放，满足了广大村民及外来务工人员阅读的需求。

(二)、组织各项活动，推动群众文化活动的开展：

1、表演活动：正月初九玉皇阁庙会，龙狮表演；全民健身周启动仪式龙狮表演和健身体育表演；组织小分队到村开展健身文体进农家宣传表演活动；老年人才艺展示活动；中学生才艺展示活动。

2、电影放映，在政府广场、维新、泥泾、黄桥、新湖、新闻等地共放映15场次。

(四)、着力打造龙狮文化品牌，

1、以训练表演为抓手，提升龙狮队的表演档次，龙狮队参加了城厢、沙溪、陆渡经贸洽谈会、雪龙号访太、沙家浜旅游节等重大活动的龙狮表演，滚灯队参加了第三届全国体育会闭幕式的表演。

2、精益求精提升龙狮制作水平，民间艺人精心制作的龙灯、狮子等传统民间工艺品参加了上海市民间工艺品博览会。龙灯获大会组委会铜奖，狮子获大会组委会优秀奖，江苏省第xx届运动会闭幕式上海安县表演的群龙闹海所用的龙灯道具都是我镇民间艺人制作的。

4、加强管理，净化文化市场，一方面发挥义务监督员的作用，一方面会同派出所、工商所、城管中队等部门不定期对镇辖范围内的网吧、游戏机房等娱乐场所进行定期检查。

5、服务中心发挥宣传职能，今年以来，编写黑板报40期，画廊15期，印制横幅300多条，会标60余条。

6、非物质文化遗产的普查。我镇龙狮、滚灯、民歌、麻雀蛋等已列入普查范围，滚灯已申报省级非物质文化遗产，其他各项正在编写材料准备申报。

一年来□xx乡文化站在乡党委、政府的领导下，在上级业务主管部门的关心支持及各有关部门的密切配合下，以邓小平理论和重要思想为指导，认真贯彻党的xx大精神、践行先进文化、推进社会主义新农村建设步伐。坚持二为方向和双百方针，坚持先进文化的前进方向，坚持寓教于文、寓教于艺、寓教于乐，培养群众崇高思想、美好心灵、纯洁情操、高尚人品，丰富群众文化生活，满足人民群众日益增长的文化生活需要，提高全乡人民的道德素质和文化素质，为全乡经济快速发展和社会全面进步提供强大的思想保障和精神动力。

一、加强业务技能学习，适应新形势下的文化发展

二、以节日为契机，开展丰富多彩的体育文化活动

一年来，文化站以乡党委政府工作为中心，结合本乡实际，积极组织开展了丰富多彩的节日文体活动和群众喜闻乐见的文化活动，进一步促进全乡文化事业的发展。一年来，共组织了以下文化体育活动：

- 1、人代会期间组织了以舞蹈、对歌、广场舞相结合的大型文艺晚会。
- 2、春节期间，动员街道周边的群众进行打陀螺、丢绣球等民间传统竞技活动；组织周边群众打篮球联谊赛及重温月亮升起来集体广场舞，丰富了群众的节日生活。
- 3、组织三八妇女节文艺联欢晚会。演出队伍由机关、个私、农村、部队组成，阵容庞大，节目丰富多彩。
- 4、协助xx中学组织五四青年节文艺晚会。通过给同学们提供一个能够充分展现自我的舞台，让他们得到锻炼的同时，也激发了他们对生活以及对学习的热情，丰富校园文化生活。
- 5、协助中心完小组织一年一度的六一儿童节文艺晚会。
- 6、各级组织参加县上举办的阿数瑟歌王赛。
- 7、参加了县上举办的庆国庆文艺演出。
- 8、组织xx乡xx年职工篮球赛，共有14支队伍参赛，其中，男队9支，女队5支，共打比赛30多场。
- 9、认真做好日常工作。

三、加强文化基础设施建设

在乡党委及上级文化主管部门的大力支持下，文化站以一个崭新的面孔展现在全乡人民的面前：

- 1、 灯光球场已建成使用。
- 2、 健身器材已安装使用。
- 3、 南洋公路至文化站办公楼水泥路已经建成。
- 4、 文化大院规划绿化全部完成。
- 5、 灯光球场边的一排旧房改造成全部竣工。
- 6、 办公楼内部的水、电路已得到改善。

四、认真完成党委、政府的中心工作

在做好本职工作的同时，认真完成政府的中心工作。参加了村级换届、农田水利改革、人口普查等工作，协助做好政府大型会议的会场布置、会场服务工作。

五、加强对文化市场的管理

按照开放搞活，扶植疏导，面向群众，供求两益的精神，结合我乡的客观实际和当前文化市场出现的一些新情况、新问题，有针对性地按照《文化市场管理条例》加强对文化市场的管理，明确经营指导思想，守法经营，坚持繁荣与整治相结合，一手抓繁荣，一手抓整治，使文化市场管理走上轨道规范化、制度化、法制化，健康有序地发展。

xx年镇文化站在站长的带领下，认真开展文化事业建设，通过丰富多彩的活动形式，大力做大做强文化产业。活跃了镇的经济，也满足人民群众日益增长的文化生活需要，提高全镇人民的道德素质和文化素质，为打造和谐作出了贡献。

(一)配合镇党委、政府，抓好文化工作

1、镇综合文化站建设。镇党委、政府高度重视此项工作，纳入党委、政府议事日程。作为我镇统筹城乡一体化建设的重要组成部分，为了按时完成这项民生工程，镇党委、政府指定分管领导专门负责此项工作，并且要求有关部门通力合作，大力支持。使综合文化站在规划选址、征地、招标、建设等环节和工作顺利进行，为确保完成此项民生工程及目标任务奠定了良好的基础。目前，综合文化站工程已经竣工，正在实施门前塑胶篮球场地和绿化建设，年前即可投入使用。

2、申报的省级全民健身广场得到批复，并已组织实施广场器材安装工作。

3、建设完成全镇农家书屋已完成图书和设备的发放，已完成全镇村级全覆盖。

(二)加强对文化市场的管理

1、结合我镇的客观实际和当前文化市场出现的一些新情况、新问题，有针对性地按照《文化市场管理条例》，加强对文化市场的管理，明确经营指导思想，守法经营，使文化市场管理走上轨道，规范化、制度化、法执法，健康有序地发展。

2、已完成镇广播室建设及广播村村通工程。为宣传党的方针政策起到喉舌作用，为党委、政府做好新时期农村工作做好服务。

3、积极参加上级和区有关部门举办的各种大型文体活动，认真完成上级交办的各项工作。

20xx年，xx镇文化站在市文化局的指导下，在镇党委、政府的直接领导下，结合本站的实际情况，以重要思想为指导，紧紧围绕经济建设和改革、发展、稳定的大局，积极探索和

研究本镇文化活动特色，开拓创新，大力发展公益文化事业和文化产业，切实加强文化资源的保护和利用；规范培育文化市场，繁荣文艺创作；坚持寓教于文，寓教于艺，寓教于乐，培养群众崇高思想、美好心灵、纯洁情操、高尚人品，丰富群众文化生活，满足人民群众日益增长的文化生活需要，提高全镇人民的道德素质和文化素质，为全镇经济快速发展和社会全面进步提供强大的思想保障和精神动力。主要有如下几个方面：

一、充分认识到文化工作的重要性

先进文化既是民族思想的沉淀，同时又是引领时代前进的旗帜。回顾历史，在民族解放斗争和社会主义革命建设时期，文化工作曾做出了不可磨灭的功绩。重视发展文化事业，是我们党一贯的优良传统，三代领导人对此都有过精辟的论述。邓小平同志曾多次指出：不加强精神文明建设，物质文明建设也要受破坏，走弯路。三个代表重要思想从党的性质和宗旨的高度确定了文化工作的重要地位。党的更是赋予了文化工作新的历史使命，建设具有中国特色的、民族的、大众的、科学的社会主义先进文化已成为摆在全党面前的一个严肃而又现实的重要课题。积极健康的社会舆论氛围的形成，离不开文化这个必不可少的载体。建设有中国特色社会主义的文化，以培养有理想、有文化、有纪律的公民为目标，发展面向世界，面向现代化，面向未来的，民族的科学的社会主义文化的构想，为21世纪的中国描绘了一幅全新的文化蓝图，指明文化发展的前进方向，也明确了文化工作的重要性。

二、以镇党委、政府工作为中心，抓好文化工作

开展文化工作的同时，必须以镇党委、政府为中心、结合实际积极开展一些群众喜闻乐见的文化精品。今年以来，文化站开展了丰富多彩的节日文体活动，促进创建工作和文体事业向纵深和更高层次发展。坚持每月一次职工乒乓球和篮球比赛；结合五一十一元旦等法定节日重大活动日，举办剪纸比

赛、腰鼓队比赛、擂茶比赛等各类比赛，丰富和活跃群众精神文化生活，陶冶群众情操，受到镇党委、政府的肯定和群众的欢迎。

全镇22个村(居)委会，其中10个村委会都已经建成农家书屋，由村(社区)指派专人负责。后续各村将陆续建成可供村民使用的农家书屋。让文化服务覆盖全镇22个村(居)委会，做到城乡文化均衡发展。及时为群众提供文化产品，保证农村文化阵地这个载体功能社会化、服务均等化，以文化引导人、教育人，提高人民群众的精神道德水平。

三、加强对文化市场的管理

按照开放搞活，扶植 疏导，面向群众，供求两益的精神，结合我镇的客观实际和当前文化市场出现的一些新情况、新问题，有针对性地按照《文化市场管理条例》加强对文化市场的管理，明确经营指导思想，守法经营，坚持繁荣与整治相结合，一手抓繁荣，一手抓整治，使文化市场管理走上轨道规范化、制度化、法制化，健康有序地发展。

1、加强民间艺人管理，规范演出行为，净化文化市场。对农村婚丧嫁娶请的唢呐班子严格审查，防止色情演出，杜绝黄、赌、毒、封建迷信、邪教等腐朽思想对群众的侵蚀。农村个别农户红白喜事请人打道场、请一些演出队伍助兴。而有些演出队伍往往是帐篷演出，队伍参差不齐，素质有好有坏，单凭演出目录是不能发现问题，必须进行演出跟踪，才能有效地检查演出 质量。一年来，文化站在派出所的配合下，认真抓好文化市场的管理工作，查处了部分无证演出的剧团，马戏团以及无证演出 团，净化了文化市场。

2、加强文化市场管理和文化保护工作，成立文化市场管理办公室和文物保护办公室，定期做好集市出租和销售音像制品商店的检查和清理，对网吧、游戏室等娱乐场所加大监管力度。网吧是一种新型娱乐场所，部分青少年对网吧已达到痴

迷的程度，严重地影响了青少年的健康成长，文化站在镇党委、政府以及公安部门的支持下，对全镇两个网吧进行了登记、造册，纳入正常管理，使文化市场健康发展。

3、做好防火防患的安全工作

文化娱乐场所是给人休闲、娱乐的场所，做好防火措施是确保人身安全的主要依据。一年来，多次检查辖区范围的娱乐点，对存在安全问题的娱乐点进行停业整改，经验合格后方准营业。

4、积极参加县举办的各种文体活动，认真完成交办的各项文化工作任务。

四、存在问题

一年来，我站在镇党委、政府的正确领导下，虽然取得了一定的成绩，但文化事业的发展还远远达不到基本要求，文化站的硬件设施还未能有效地解决，缺少举办文艺演出的场地和基本设施，农村文化阵地完全设有发挥，群众的素质偏低，文化创新思想较为保守。

五、20xx年度工作计划

20xx年文化站将针对存在的问题，积极想方设法加以解决，继续遵循为人民服务，为社会主义服务的方向，贯彻百花齐放，百家争鸣的方针和与时俱进的创新思想，团结务实，锐意进取，努力实现开拓创新、积极健康、丰富多彩，服务人民为主要要求的文化生活质量的显著提高，让先进文化占领农村阵地，让大众文化回归大众，让人民文艺扎根人民，使农村文化保持旺盛的生机和活力，真正发挥为促进社会主义现代化建设、为全面建设小康社会服务的作用。

1、多汇报、多请示，争取领导的支持，把文化事业的发展放

在日常的议事日程上来;文化事业的发展，必须依靠当地政府以及社会各部门的大力支持和投入，领导重视，是行之有效的最好办法，是解决文化设施的重要依据。

2、加大力度，争取农村文化阵地能发挥作用，使农村文化百家争鸣，农村文化是提高群众素质的发源地，争取农村阵地的的发展，是引导农村文化进入千家万户，形成健康的精神粮食，逐步提高农民的文化函养素质。

财务助理个人工作心得总结篇五

京剧艺术大师梅兰芳说：不看别人的戏，就演不好自己的戏。上课也是如此，听别人的课——不论是成功的，还是失误较多的——等于别人把教材的大门打开了，我们跟随他人进了门。课堂上，主要关注执教者怎么理解教材。他发现的属于我，他没有发现的，我也很容易发现了——因为我是个跳出“庐山”的人。许多课文，我们可以边听别人上课边理解，渐渐地，由片面理解，到全面理解，再到深刻理解。

(一)反思我们的家常课和公开课，有以下几种倾向：

第一种是只有教师讲解，学生只能做听众，我们称之为“满堂灌”；

第二种是教师不断地问，学生不停地答，40分钟的课，提问不下40个，例如“曲阜和洛阳相距上千里，孔子风餐露宿，日夜兼程，几个月后，终于走到了洛阳。”有教师便一问接一问：曲阜到洛阳有多远呀?什么是“风餐露宿”?什么是“日夜兼程”?“终于”一词说明了什么?完整的一段话被分析得支离破碎。

第三种是让学生反复地读，不问句子叙述的内容浅显还是委婉，不管句子中是否蕴含着丰富的情感，总是逼着学生一而再地读，读后回答“读懂了什么”?教师只字不提自己读懂了

什么。

第四种是让学生自己去感悟，感悟再感悟，也不考虑这样做能悟出些什么。

为什么会出现以上这种状况呢？

我认为：我们的语文课堂，一是缺少有内涵的问题；二是缺少学生自主阅读思维的时间；三是缺少教师有针对性的指导与点化；四是缺少教师富有真知灼见的启发与提升。

再往深处思究，根源在我们的备课上。

(二)那么一堂好课的标准究竟是什么呢?我认为：

1、巧妙设置悬念或情景，激发学生学习兴趣，把学生引向文本。

2、面向全体学生，把话语权交给学生，把发现权、学习权交给学生，根据学生的实际问题 and 需要确定教学走势。

4、根据小学生的特点选择教学策略。教学的形式活泼、生动，张弛有度。读写结合，读说配合，先思考再表达，独立探究与小组合作合理运用。在学习中获得了学习方法，从众多方法中发现最适合自己的。

5、深入文本，与人物同呼吸、共命运，一起欢笑或流泪之后，还要走出文本，让学生在完成学习任务过程中习得语言，发展思维，高尚情操，升华灵魂，能举一反三，学以致用。

(三)在听课过程中，一些现象引起了我的思考：

1、课件的使用要恰当、适时。好的课件、恰当时机的出示，绝对会给教学增光添彩，但因为“看”只能得其意，读，才能“意文兼得”，所以课件只是辅助手段，最根本的方法还是

要引领学生读进文本，充分发挥自己的想象力，直接与文本对话。

2、读书的形式和引导的方法可以更科学些。不同的课文、不同的段落，读书的形式应有区别。有言外之意，内容含蓄的部分宜默读，一边读一边思考；表达主人公或作者感情的部分宜朗读，一边读一边体会其中的情感；古诗文宜配上古典音乐，按照节奏来诵读；人物对话宜抓住提示语分角色朗读；文章的高潮或中心宜全班齐读。不同的内容，读书的要求也不同，描写景色的段落宜一边读一边想象画面；说明道理的文字宜一边读一边思考；常识性课文可以一边读一边理解。

教师在引导学生读书前，一定要自己先把书读好，把握好基调，然后在评价帮助学生的基础上，逐步把学生往正确的道路上引导，同时，还要注意尊重学生独特的发现、不同的理解，充分保护学生的创新意识。要在理解语言文字、揣摩人物情感、明晰写作意图的基础上读好课文。如果说语文教学有模式的话，那就是读读写写，写写读读。不管什么题材的文章，一旦成为“课文”，就具有了内容意义和形式意义的双重身份，学习它，就不仅要了解课文写了什么，更要知道作者是怎样用语言文字表达的。

3、教师语言要规范，情感要真诚。上课，是为了学生服务，教师的一切活动要为学生学习服务。教学语言注意用普通话，简洁明了，表达清楚，指向性强。提出的问题具有针对性和思考价值，评价语言科学、恰当，充满鼓励。与学生的交流要发自内心。

4、认真对待板书设计。板书可以揭示教学内容及教学重难点，可以反映教师的教路和学生的学路，可以为教师小结课堂教学，加深学生对学习内容的印象服务。因此，备课时一定要精心设计板书，注意简明扼要，形式美观，更要注意适时揭示。

5、重视课内练习和课后作业。在课内完成写字、背诵等任务被许多专家所肯定，也是减轻学生负担的大趋势。课外作业设计更要注意基础性、实践性、趣味性。要通过课外作业的完成，培养学生搜集资料、处理信息、交流协作、动手操作、走向社会等能力。

6、合理地整合教材和开发教学资源。有人提出“两个二分之一”理论，即我们现行教材内容只是实际教学内容的二分之一，教师必须根据本班的实际补充另外的二分之一内容；课堂上学生自主支配教学时间的二分之一，用来拓展自己的思维空间，满足学生的个性发展。

财务助理个人工作总结篇六

工作总结是对某一段时间的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，从而分析不足，得出可供参考及改进的经验。合格的工作总结应该包含以下主要内容：基本情况概述、目前的成绩和做法、从中得出的经验和教训，今后的打算。工作总结具有自我性、回顾性、客观性、经验性这些特点。工作总结经常与工作计划放到一起写，总结和计划相辅相成。

在过去的一个月中，在分厂领导车间领导的帮助带领下，经过了工人同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，做了以下工作。

一. 工作态度，思想工作。

二. 1. 设备检修管理工作。

(一)本月设备管理维修工作本着集团公司“降成本，增效益”为原则,积极响应分厂及设备科降成本号召根据设备科提供的一文隔热水套基础图纸结合现场实际情况测量绘制一文隔热水套cad电子图纸及相关零件图提供给设备科大修厂制作

节省备件外购资金。利用检修空闲时间对损坏下线的备件进行分解修理, 尽量降低备件费用, 本月备件费用353000 元, 板框元 \square 750m³叶轮一个153000元。材料费用99305 元, 节约20695元。同时利用本月最后一个星期时间寻找个班组设备维修管理及设备日常点检维护中的表面及潜在问题和不足, 并提出解决整改意见, 为满负荷生产做准备。

(二) 虽然自己在车间设备管理维修中不断的努力, 但是设备事故仍不断发生, 说明自身对本车间设备了解还不够深刻, 设备管理仍有很大漏洞, 急需修正设备管理维修的正确方向。同时向车间申请有选择的去转炉泵房班组重新学习两个星期。通过两个星期的学习与班长工人一起处理设备故障, 安装设备, 维护保养设备。不仅记录净水, 浊水, 氧枪水泵及管道的型号尺寸还了解各供水泵的工艺参数。利用净水上塔泵更换55kw电机机会测绘电机及泵端联轴器尺寸存档为以后工作提供数据资料。学习到转炉泵房班组在设备管理及日常设备维护保养上的长处。上网查找水泵维修相关资料并与班长商讨水泵检修项目, 确认水泵安装尺寸联轴器两端间隙一般为4-8mm \square 水泵与电机的不同轴度, 径向位移不应超过0.2mm \square 滚动轴承径向磨损量一盘不应超过0.3mm \square 确认装车, 打框75c-1渣浆泵, 立式泵加油维护时间。本月板框压滤机共出现故障三次, 一次7月7日为北自动板框无回框动作查找限位开关, 液压阀线圈, 继电器判断为继电器触电烧蚀氧化, 该继电器触点每天正常工作1944次, 原因为触电使用时间长触电老化, 更换故障继电器故障排除。其它两次为南老板框机液压故障。通过与工人师傅一起处理故障发现转炉泵房班组在板框压滤机液压系统维修方面的不足之处。并到青岛图书馆借阅回相关液压基础书籍, 与班长钳工组长一起学习研究, 向班组长讲解液压系统液压泵, 控制阀原理。将在连铸车间学习工作期间学到的维修液压控制阀的方法经验传授讲解给转炉泵房班组长, 把板框压滤机换下的故障控制阀拆解清理维修。通过给兄弟车间安装空气压缩机了解空气压缩机安装使用需要注意的事项。

(三) 更换叶轮

本月计划更换叶轮两个分别为一次除尘2#, 4#风机。本月中旬4#风机轴瓦稀油站出现46#机械油粘度降低, 出现油质轻微乳化并伴有杂质现象。4#气包声音异常故障。27日对4#风机计划更换叶轮清理管道, 换稀油站46#机械油及汽包换管工作。27日下午17:40更换叶轮过后试车发现叶轮前推力瓦温度异常最高89℃, 停车查找原因首先查找冷却水路发现冷却水路通畅没出现故障。其次判断推力瓦块装配过紧导致推力瓦温度异常, 拆卸风机叶轮前瓦座更换推力瓦开机试车故障未排除。查找轴瓦润滑油路, 拆卸前瓦座进油管发现节流孔堵塞。清透节流孔, 装机故障排除。通过此故障反映自己对叶轮轴瓦润滑系统结构不了解, 更换叶轮换油后没有先试油路是否通畅, 出现故障后判断故障思路方向错误, 导致处理故障时间长。8月3日计划清理2#除尘系统同时换叶轮。安装叶轮时吸取4#风机润滑系统故障的教训, 在装叶轮时测试润滑系统。开机后新换叶轮振动正常润滑系统正常。

(四) 找毛病, 提高设备运转率。

熟话说设备3分用, 7分养。设备使用不当养护不及时就会出现使用寿命降低, 故障率上升。维修频率多影响生产。本月最后一个星期, 利用车间早会前时间重点查汽化, 风机班设备使用情况。发现风机班水封逆止阀操作没有按操作规程, 水封逆止阀中夜班时间没有排污。水封阀内淤泥多容易造成水封阀损坏, 回收时阻力大。3#水封阀油水分离器没油位, 2#偶合器没油位, 汽化二文喉口液压站油位低的情况。规定二文喉口液压站, 偶合器, 二次除尘轴瓦油位, 并用油漆在设备上划定最低油位线。督促各班组设备点检维护。

(五) 下月工作方向。

下月重点发现整改自身在设备管理维修中的问题, 查找汽化风机系统问题, 将已经发现的问题反馈车间及有关领导, 多

请教车间及有关领导。准备铺设风机外墙氮气管道，将风机正压管道排污口接通氮气反吹及水封池加氮气放池底淤塞的办法，提高正压排水效果，防止正压排水不畅，催促汽化急缺仪表备件。

在以后的工作中要弥补不足，吸取教训。发奋工作把工作做的更好。

财务助理个人工作总结篇七

开学至今，团委组织部在学校领导与老师的指导下，在主席团的带领下，在团委其他各部的帮助下，遵循团结一致、合力奋斗的宗旨与原则，团结协作，统筹兼顾，和谐发展，全力发挥部门作用，积极履行部门职责，认真完成上级组织交予的各项任务并取得了一定的成绩，赢得了老师与广大同学的认可与好评。现将今年的工作情况总结如下。

一、部门性质

组织部是我系团总支学生会的一个核心、综合部门，主要负责各班级班会及其材料的考核，管理系部各班团员的团员证、团档和学生的入团工作，包括团员团籍的管理、团员证的补办、档案材料的收集审核、团费的收缴等；其次是协助主席团处理各种事务和其他部门的各项重要活动，对系部各项活动的组织策划及活动安排，人员调动，组织活动入场及纪律等，同时负责团总支学生会各部门之间的团队建设，更是我系学生会团队建设不可或缺的一部分。

二、部门职能

熟悉掌握全院团组织的基本情况，了解基层团组织的活动。严格做好团员的发展工作，团员证的注册和管理的工作，做好团员登记、团费收缴、团员组织关系转接等工作；负责业余团校、学生干部培训班的组织工作；督促检查系部团总支、团支

部组织生活开展情况;协助团委做好评优评先工作和团总支平时考核工作;做好团组织、团员的档案建立和管理工作,做好组织工作的各种数据统计和材料收集工作;完成学生会交办的其他任务。

三、部门文化建设

我部开学伊始就开展了“三学活动”,旨在激发同学们的活力与热情,调动同学们的政治学习热情,使他们学会在生活中找启悟,在环境中找感触,在小节、在细处提高自身的思想政治素养。在我系举办的元旦晚会上,我部成员积极配合主席团工作,而且积极的参加元旦晚会的表演和组织工作,不仅在一定程度上增强了各部之间的团结意识,而且很好的宣传了我部和我系,对其文化建设工作贡献都很大。

四、不足之处

沟通能力,社会实践,亲和力,人际交往能力,说话技巧等都还不太好,所以我要更努力的锻炼自己,争取把工作做到最好,而且也要不断的锻炼自己,是自己的各个方面的能力更好的提高,努力做最好的自己。部门与部门之间的交流还有不够,需要加强。所以,我的初步规划时,在明年招新后与每个部门都进行几次交流活动。社团一直有着“分工不分家”的传统,所以在明年的工作中,我将非常注重与其他部门的交流。

总结过去,我的工作做得还不错,得到了同学和学长的赞扬,可是这不会是我前进的最终点,我会继续努力的。在将要迎来的一年中,我还是会继续发扬我以前的工作积极态度,不,应该是更超越自己才可以,将团委组织部赋予我的工作完整的做好!接下来我部将继续发扬服务广大学生的精神,增强团队合作意识,努力提高工作效率和质量,及时反省、总结,不断改善自身不足,把组织部的工作做到更好,最终把团委工作做的更好。

财务助理个人工作心得总结篇八

随着教育改革的深化发展，教育科研已经走出科研院所，走向中小学校，不再是专家教授的专利。中小学教师开始成为教育科研的主力军，“科研兴校、科研兴教”成为许多中小学的教育理念和实际行动。更进一步加深了对什么是校本教研、开展校本教研的现实意义的理解：开展校本教育科研是广大教师借助相关教育理论，运用相应的科研方法，进行有目的、有计划的探索教育规律的创造性认识活动。

校本教育科研工作为提高学校教育质量和办学水平等方面都发挥着重要的作用。教育科研和德育工作、教学工作一样，已经成为当前教师的工作职责。教师通过参与教育教学研究，学习到了许多新的教育理论，掌握了新的教育教学方法，提升了自己的教育理念，改进了自己的教育教学行为，综合素质有了明显的提高。

创新中小学教育科研模式，是一件值得广大教师思考和探索的工作，具有很重要的现实意义。针对目前教育科研的现状，加强教育科研必须以学校发展为本的教研方式，强调教育科研工作必须从学校实际出发，围绕学校工作中的重要问题，有针对性地开展教研工作，通过解决现实问题为学校发展服务。同时，校本教研还要注重以人为本，必须确立教师在校本教研工作中的主体地位，让教师成为科研的主人、成为反思的实践者。通过教育科研来培养教师、提高教师素质，为教师的自我发展、价值实现服务。教育是培养人、发展人的事业，教育科研必须以学生发展为本，要研究学生，遵循学生的身心发展规律，要解决学生发展过程中存在的疑难问题，要有针对性，讲求实效性，反对形式主义。要结合中小学教育的基本特点和学校具体实际，营造一种新的既有科学性更具操作性的学校教研文化。

“以校为本的教研模式”要求广大教师积极参与行动研究，从学校实际及学生实际出发，从自己的本职工作出发，反思

自己的教育实践，改进教育教学工作。

校本教研通过发现问题、解决问题、更新观念、改进方法，对教育教学有极大的推动作用。如何使这种推动作用得到尽可能发挥，需要对教育本身进行研究与创新。

课程改革是基础教育改革的核心。课程集中体现了教育思想和教育观念，是实施培养目标的蓝图，是中小学组织教育教学活动的最主要的依据。校本教研是课程改革对学校课程建设提出的新要求，是立足于学校的发展、以学校为核心，以校长、教师、学生、家长、社区等为主体，结合学校具体特点和条件以及可利用和开发的资源所进行的课程规划、组织、实施与评价的活动过程。“以校为本的教研模式”所遵循的就是校本课程的校本理念。

课程改革对教师提出了新的要求，教师是教育教学的研究者，积极参与校本教研，置身于教育教学情境之中，对教育问题进行反思、促进师生共同发展，就是对教育事业的最大贡献！

财务助理个人工作总结篇九

时光荏苒，转眼间我已踏出了校园，那个青涩懵懂的我开始学着慢慢的成长。时间将我一点一滴的推向成熟，我寻找了属于自己的第一份工作。找工作，面试就像大海捞针。经过不断地尝试与努力，很荣幸我能成为__的一份子，在这里让我收获了知识，收获了友情，收获了经验，收获了快乐！一个月来的工作，我总结了在这期间所做的每一项事情，完成的每一项任务。以至于更好的完善自己。

我的工作总结有以下几点：

一、学习打单

熟悉打单流程，打单的注意事项。主要针对药品出库填写单

据，如：药品的供应商、业务员、药品的名称、规格、价格、数量、批号等。

在这个过程中，我深刻地体会到做每一件事都要细心、专心、用心，不然就容易出现差错。这个岗位，虽然所做的工作比较简单，但我却学习了很多东西。工作的每一个步骤，每一个流程都有它的顺序性与必然性，漏掉了其中的一个都会对结果造成影响。这样的错误我也犯过，例如把产品的批号打错，最后又重新删了重做一遍。当然，每个人都会犯一些小小的错误，我将这次所犯的错误谨记在心，避免下次再犯同样的错误。

二、学习打款、做银行日记账、填写收据

1、了解并熟悉运用打款的步骤，对客户所要付的款项进行网上操作。首先，每笔付款都要填写付款申请书，付款申请书主要是将收款日期、单位、账号、开户行、金额以及经手人按照正确的形式填写。

2、银行日记账，是每天都必须完成与核对的账目。按照网银上的明细进行做日记账，例如收付方的名称、金额都要准去无误的填入日记账中，最后得出的余额与银行的余额校对，看是否一致，不一致就要找出原因。

3、收据，是每天公司收到的款项。大概每月都做一次，在收款收据里填写公司每一笔收款。主要内容有收款日期、公司名称、经手人、金额这几点。

这些工作对于我来说并不会很难，确实对细心的一种考验，因为这每一项都涉及到金钱的往来，每一笔交易都要严谨的对待。粗心会对此造成很大的麻烦，例如金额写错，就要对这笔交易重新在做一遍，影响工作效率。

这是一个月以来我所做的工作总结，我知道自己还有很多的不

足之处，有时工作比较粗心，但我会将每一次的挫折当做一种考验激励自己，在今后的工作努力做得更好，学习更多的知识，充实自己，也将更好地展现自己。

这个月，我还要感谢领导们对我的关心与教导，让我有一个学习的机会来锻炼自己，希望能继续与您们并肩同行，学习更多，丰富自己，展望未来。