

# 最新读书时如何做读书笔记(精选16篇)

典礼的参与者会面临一定的礼仪要求和行为规范，在场合中展现出秩序和庄重。典礼的主持人在仪式中起着至关重要的作用，需要做好充分的准备和演讲技巧的培养。在下面的典礼案例中，您可以看到不同类型和目的的典礼，可以从中获得一些启发和创意。

## 读书时如何做读书笔记篇一

1) 有山有水，满目都是欢乐，有花有草，满眼都是快乐，有树有林，满心都是愉悦，有鱼有鸟，满满都是欢快，世界环境日，保护环境，从你我做起，愿你收获满满的开心！

3) 世界环境日，节约资源，从身边做起。

4) 爷爷随地吐痰要提醒，爸爸随处吸烟要提醒，妈妈乱倒垃圾要提醒，姐姐老洗泡泡浴要提醒，低碳生活不是一个人的事。

5) 高原的气候，真叫人无从捉摸。忽而喜，忽而怒；忽而风满天，忽而平静得纹丝不动。

6) 草树知春不久归，百般红紫斗芳菲芳菲：美盛的花草。唐韩愈《晚春》

8) 破坏环境，祸及千古，保护环境，功盖千秋。

10) 现代低碳生活：上班不坐冒烟的，做饭不用开关的，购物不用塑料的，穿着不用毛皮的，吃饭不用添加剂的，老婆不用暴躁的。看短信不用手指的。

11) 河流为什么变成黑色？行云为什么变成黑色？树林为什么不是绿色？平原为什么变成沟壑？还有许许多多的为什么，你能

回答几个?还不快快下车?步行走进低碳生活的快乐!

12)绿荫葱茏，奉送阴凉;雨露明澈，呈递清凉;禽鸟唱舞，传递悠扬;百兽游走，递送欢畅;抓把泥土，扑鼻清香;举目眺望，禾苗芬芳。善待环境，幸福我你。

13)地球我们的家，人人都要爱护它。低碳生活莫忘掉，少开车多步行，少吸烟多绿化，爱护我们的家，需要靠大家。

14)最喜小儿无赖，溪头卧剥莲蓬。

15)赋税全除多德政，千年不遇好时光。

16)六月五日到,地球很懊恼,垃圾真不少,生活变糟糕,大家有钱花,也该环环保,今天环境日,把地扫一扫,周围变干净,心情更美好。·世界环境日,不管花钱多与少,时刻心想要环保。

17)黄河水拍浪淘岸,岸边处处鱼米香。河边高楼顶上天,炎黄子孙岸两边。黄河环保无污染,鱼跃池塘青纱帐。休闲垂钓怡情怀,绿色环保美家园。世界环境日:保护自然环境,提高环保意识。

18)一滴水一度电,一张纸一顿饭,事事关系低碳,人人莫有私念。世界本一家园,需要共同呼唤,种种现实灾难,告诫人类改变。

19)踏进校门的那一步我彻底失望了,放眼望去,像刚从废墟的战场中得到轮回.只有崭新的矗立拔起的教学楼引人入胜,其余的一片狼籍!

20)电视省电有妙方,调好亮度对比度,调到中间为最佳,最好罩上防尘罩,灰尘增多耗电高,待机也会把电耗,关机电源要拔掉!

21) 保护环境，造福后人

## 读书时如何做读书笔记篇二

### 一，何谓档案

档案，顾名思义，应当是记载我们人生经历的一份完整的历史记录，通常我们都会以为，它记载着我们上学以后的所有经历。(我想有种说辞大家应当都有听说过，在上学时每当我们身边的人或者是我们自己在违反一些或许会对某些特定人群产生不良影响的规定时，就会听到教导处的老师说给你记过处分，这个处分会记载在档案里到时候你想上好学校人家都不要你。)其实呢，档案并非是跟随我们一生的唯一的一份记载材料。它分很多个不同的阶段，在此我仅就我们所涉及到的最主要的来谈。

### 二，档案的内容

通常我们现在以及题主所说的档案，指的是人事档案。其他的一律不包括在内。所谓人事档案就是你参加工作之后体现你工作履历的历史记录。而人事档案从个人身份上分为干部档案和工人档案。

干部档案(赤果果的计划体制产物名称)：所谓干部，并非指你是国家干部。所有统招的. 大专以上学历毕业生毕业以后，在档案记载上都被认定为干部。因此干部档案也即是大专以上学历人员的档案。

工人档案：所有没有经过大学阶段学习的人员，只进行到高中及以下学历的人员。都被认定为工人。工人是没有直接的档案的，必须是工作之后通过用工单位来办理招工手续进行建档，这样建立的档案就是工人档案。

一年期满，相关机构或单位会为你做一份转正定级表，你的

身份就转化为了正式的干部身份。此后，根据存档机构的不同(分为省级和市级)，每年或隔年(省级与市级不同，均根据上级文件来定)各机构会根据国家文件为各位的干部档案进行调资(听听这名字，调资，顾名思义调整工资，就是当年计划经济时期工资发放的标准依据。)调资有一项相关的表格，叫做调资表，上面记载着如果你作为计划经济产物下的人工应该得到的工资额度，档案现在工资都与此无关，仅仅是作为记载而已。如果你需要调动档案到其他机构的话，存档机构或单位会为你出具一份调转手续，分为工资介绍信和行政关系介绍信。介绍信的抬头是针对你要调往的新单位开具的。至此，档案的基本内容介绍完毕，包括基本学籍档案，派遣证，转正定级表，历年调资表，和调动手续。这是一份完整的人事档案所必须的，其中由以派遣证最为重要，如果它丢失的话，即便有毕业证和档案也没法落档的。其他的各项内容也均可以往档案中加载，比如在公司奖惩经历，个人考取的各类证书资质，个人评定的各级职称等，这些会影响你档案工资的调整。通常事业单位和公务员会根据档案来定待遇，部分国企和央企也会。其他的各类公司机构基本不参考。

中专学历统招毕业生：中专毕业生也分为两种，一种是国家予以承认发放派遣证的学校(通常很少)一种是国家不发放派遣证的学校(此类很多)。发放派遣证的学校基本与上述大专以上学历统招生一致，也被认定为干部身份，内容各方面大体也是一致的。只是会比本科生研究生等调资时待遇低一档。职称评定准入门槛更高。而不发放派遣证的学校则与以下的人员相同。

高中及以下学历，以及成教，函授，电大等学历人员：该部分人员，都没有正式的人事档案和学生档案，都必须进行招工建档。通过你参加工作后的任何一家公司或单位，在劳动局进行备案，通过他们建立工人档案。工人档案无需一年以后的转正定级，办理招工的日期既是参加工作时间。每一年也会根据不同政策由存档机构及单位出具调资表，调动的話也会出具调动手续。基本与干部档案保持一致了。再次特别

说明下成教函授电大等自主取得学历的人员。他们可以通过一种叫做国家录用干部手续，将自己考取的学历进行录用手续办理，建立一份干部档案。建立这份干部档案以后会与上述干部档案内容相同。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 读书时如何做读书笔记篇三

**【格式内容】**1. 标题。可以写成：辞职信(书、辞职申请等。2. 称谓。3. 辞职理由和请求。4. 感谢的话语。5. 署名、署时。辞职申请通常是由五部分构成。

### (一) 标题

在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

### (二) 称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领

导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

### (三) 正文

正文是申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。最后要提出自己提出辞职申请的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

### (四) 结尾

结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

### (五) 落款

辞职申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

### 辞职报告范文

尊敬的领导：

您好！

在酒店工作的这段时间里，我很荣幸得到了各位领导和同事们的照顾，工作上，我学到了许多宝贵的经验和实践技能；在生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。工作的这段时间，将是我珍贵的一笔财富。

随着时间推移，越来越深感自身专业知识的薄弱，所以想自己有必要再去学点有关本专业的知识，请公司领导给予支持和理解，准予我的辞职申请！

在这里，特别感谢公司领导及各位同事在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感x总一直以来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

急切盼望领导批准我的辞职报告，并协助我办理相关的辞职手续，在没离开酒店之前，我还是会认真坚守在原来的工作岗位上。祝您身体健康，事业顺心、蓬勃发展!祝同事们工作愉快;祝公司大展宏图!

此致

敬礼!

辞职申请人:

2017年6月22日

1. 员工辞职报告格式
2. 辞职报告格式（正式）
3. 护士辞职报告格式
4. 辞职报告格式
5. 医生辞职报告格式
6. 手写辞职报告的格式
7. 教师辞职报告格式
8. 公司员工辞职报告格式
9. 教师辞职报告格式怎么写

## 10. 医院护士辞职报告格式

### 读书时如何做读书笔记篇四

古今中外，大凡在事业上有建树的人，都善于积累资料。马克思在动手写《资本论》之前，作过摘要的成册书籍就有1500种以上，经系统整理后的笔记就有250多本。法国科幻小说家儒勒·凡尔纳每研究一个科学问题，总是事先收集大量资料。他去世后，人们在他书房中发现他亲自摘录的笔记竟达2.5万多本。

怎样积累人们常用的积累资料的方法，不外乎有以下三种：

一是剪贴报刊。现在报纸、杂志很多，各方面的资料都有。经常剪贴报刊，搜集自己所需要的资料，数年之后就可积累数万以至数十万的专题资料。这是一种花费时间少、简便易行、收效较大的方法。陶菊隐在北洋军阀统治时期，经常剪贴纸上的军政新闻资料，积累大量各派系军阀活动的史料。他的《袁世凯演义》，正是在研究这些资料的基础上写成的。

二是抄录卡片。当我们阅读书报杂志时，随手用卡片或纸片摘录材料，注明作者、书名、篇名、报刊名称、出版年月。卡片积聚起来，再分类储存在卡片箱内或抽屉里。分类卡片按门类、笔画或拼音字母排列，查找起来十分方便。当然也可以按自己研究的课题，设置专题卡片。茅盾在商务印书馆工作时，根据“阅读有所得唯恐遗忘，赶快写在纸片上”经验，搜集了大量的资料，为创作《子夜》等名著提供了素材。古人在这方面的例子更多，陶宗仪的《南村辍耕录》是一部学术价值很高的著作，这就是他利用零碎时间积累的十几坛子纸片(卡片)资料整理撰写而成的。

三是背诵重要资料。著名史学家吴晗，强调学古文至少要背诵二三十篇。古代学者能背诵《史记》、《汉书》重要篇章的不乏其人，李白、苏轼等大诗人、文学家，不仅才华出众，而且善于刻苦学习。他们熟读经史和先秦诸子，背诵汉赋，因而写文章作诗赋，用典故才能恰当自如。古人所说“博闻强记”、“过目成诵”，就是赞赏那些记忆力强又善于用记忆方法积累资料的人。

怎样消化资料不仅要积累，还要进行消化。所谓消化资料，就是对资料进行分析研究，经常进行归纳整理。在积累的基础上消化，在消化的基础上积累，如此循环往复，可以使自己的知识逐渐丰富，触类旁通。消化资料的一个途径是写读书笔记。在阅读有关资料时，随手记录自己的心得体会，这是消化资料融会贯通，从而进入创新的起点。古往今来，许多学问家是通过做笔记而成才的。顾颉刚少年时期患神经衰弱症，记忆力不大好，他发愤读书，勤记心得笔记，每天写数千字，他一生留下的笔记有五六百万字之多，后来已整理出版了《史林杂识初编》。消化资料的另一个途径是系统学习有关学科的专业知识。缺乏系统专业知识，往往看不到资料之间的联系，孤立起来观察资料，只见树木不见森林，只有掌握了某一学科的基础知识，我们才能正确地分析研究自己积累的资料，找出它它们之间的内部联系，得出科学论断，这就叫做有了“独到见解”了。

怎样运用积累了资料之后，还须善于运用。丹麦天文学家第谷，用30年功夫，精密观察了行星的位置，积累了大量的观察资料，由于短于理论分析，得出了“太阳——地球双重中心说”的错误结论。可见，对详细占有的资料还必须进行由此及彼、由表及里、去粗取精、去伪存真的科学加工，才能有所创新。

那么，怎样运用资料呢？这里三种方法：

一是分析综合法。把大量零散的资料积累起来，作成卡片，

编排在一块，运用分析和综合的方法，作出判断。运用分析综合法，常常能从细小的、点滴的资料中把握事物的全貌。

二是比较鉴别法。采用比较的方法处理资料，往往可以抓住事物的共同点和区别点，从而作出新的发现。

三是追根寻源法。一篇有价值的研究论文，往往要提到其他文章或运用其他资料。而有些资料常常是用脚注或附录的形式来说明其来源的，如果我们善于追踪寻迹，就可得到更多的有价值资料或发现新的研究课题。例如，我国科学史专家潘吉星在研究中国造纸技术史时，偶然查阅到两位日本学者在介绍欧洲汉学发展的著作中，曾提到流传在欧洲的18世纪法国出版的三版有关中国的著作。顺着这条线索，潘吉星查找到了这三部书的法文原著，进一步掌握了丰富的而有价值的史料。

总之，我们既要重视资料的收集和积累，也要重视资料的整理、消化和运用。

## 读书时如何做读书笔记篇五

现代社会，书籍、报刊、资料的数量按指数增长，以科学杂志和学术文章为例，现在比50年前约增加一倍，比150年前增加了一千倍！然而，今天大部分人的阅读速度，却还是1前的水平，每分钟一二百个词。其实，任何一个具有中等能力的人，都可以提高读速。国外在70年代初期进行过试验：受训者每周训练两次，每次1.5~2小时，经过一个半月，大部分人的阅读速度可稳固地提高了2~3倍。关于提高阅读效率，世人总结了不少经验，现择要介绍下，以供参考。

### 一、阅读效率的概念

阅读效率与阅读速度、理解率两个因素相关。光有速度没有理解率或理解率很高而速度上不去，都不会有阅读效率。美

国阅读专家施道弗博士在他主编的《快速学习》一书中提出了一个阅读效率公式 $e=r \cdot c$ 其中 $e$ 表示阅读效率; $r$ 表示阅读速度,即每分钟所阅读的词数; $c$ 表示理解率,指阅读后答对的问题数与受试问题数之比。公式中速度和理解率是互相制约的。

为达到一定的阅读效率,速度快时,理解率就要降低些;相反,如果过分追求很高的理解率,那么速度就势必要大大放慢。因而孤立地强调阅读速度或理解率,都不利于提高阅读效率。施道弗认为:如果理解率低于70%,则表示读得太快;如果高于90%,则表示读得太慢;理解率介于70%~80%,则表示阅读速度适中。当一个人的阅读能力提高时,即阅读效率公式中 $r$ 与 $c$ 的乘积增大时 $e$ 便随之提高。阅读效率公式及其与公式相关的参数,适用于一般读物,我们在实践中还应该考虑阅读内容这一关键因素,据此来确定阅读速度的快慢和理解率的高低。关于内容与理解率之间的关系,培根有一段名言:“有些书可供一尝,有些书可以吞下,有不多的几部书则应当咀嚼消化。”

## 二、根据阅读目的选择适宜的阅读方法

### 1. 麻醉式阅读法

对于以消遣为目的的阅读,可采用麻醉式阅读法。读者如同服了麻醉品,几乎忘却了自己的存在,把自己完全置于书本之外。就像看武打录像一样,人物姓名、故事情节、艺术手法等掌握与否均无所谓。如果说能有一点收获的话,那就是身心得到放松,在不知不觉中开阔了视野,增长了见识。

在阅读过程中,重点应突出速度,可采用浏览、跳读等方式。

值得注意的是,读名著时千万不要用麻醉阅读法,否则会在你的眼里使不朽的名著下降到庸俗作品的水平。假如你用麻醉法去读《红楼梦》,就会感到薛宝钗比林黛玉可爱;假如你

漫不经心地读《安娜·卡列尼娜》，就会感到自己在看一本拙劣的三角恋爱小说，甚至人物形象也发生本质上的扭曲。

## 2. 扫描式阅读法

对于以检索、查阅或捕捉信息、了解情况为目的的阅读，可采用扫描式阅读法。我们平时查阅资料、阅读报纸、看说明书等大多用的是扫描式阅读法。读速往往是一目十行，眼睛看到的不是字的笔画，也不是具体哪个字，甚至不是具体哪个词、哪句话，而是把所看的内容像图像一样一起收入视野，映入大脑，然后凭经验、凭这幅图像上的一两处特征，来作出判断。嘴不出声，眼就像电子扫描一样在字里行间快速浏览，及时捕捉自己所需要的内容，舍弃无关的部分。

扫描阅读的过程中，是否需要中断、精读或停顿下来稍加思索，可视所读材料而定。

在实践中可采取泛读、跳读、读标题、读段旨句等方式。对于报道、消息，可以由标题延伸到导语，然后再决定是否继续往下读；对于议论文，可以读标题、开头、每一自然段的段旨句和全文的结尾。

## 3. 精读法

对于有必要把握基本内容、基本观点和精神实质的文章，可采用精读法。比如，教科书中的所有内容，报纸上的重要社论或评论，决策人的重要讲话，与自己工作、生活相关的科技论文，各级政府的法律条文等，都应采用精读法。精读不一定是每一句话都读到，关键是要掌握所读对象的框架和精髓。在实践中，可采用全景式阅读法。即先读一下文章的题目、摘要、目录或小标题，分析一下它们之间的内在联系，粗略地把握其脉络。然后沿着这个脉络去细读，读完再回过头来看文脉通不通，全文谈了几个问题，表达的是什么意思，阐述的是什么观点？有无新的规定、提法或方略？精读能达到

用自己的语言把文中的内容完整、准确地复述出来即可。

#### 4. 研读法

对于课本知识、文学名著以及哲学、史学、经济学、军事学等经典著作，可采用研读法。对于中学生、大学生和自学者来说，课本上的多数文章都应该研读。研读可按如下程序进行：

第一步是朗读全文。要求能流利地把文章从头到尾朗读下来，通过查字典熟悉文中的生字生词。

第二步是划段分层。即划出文章的意义段，概括出每个意义段的段落大意，并进而了解每个意义段包含着几个层次。

第三步是概括中心。这是个笼统的提法，具体来说应该是：对于应用文，概括出中心内容；对于记叙文，概括出中心思想；对于文学作品，概括出主题；对于议论文，概括出中心论点。

第四步是领略章法。即掌握文章的结构特征、语言特色、表达方式等。第五步是摘抄背诵。即对于名句、名篇以及其他有价值的内容，可摘录卡片，最好是背诵下来。

### 三、加强阅读能力训练

除了通过掌握阅读技巧来提高阅读效率之外，还应注意通过提高眼和大脑对文字图像的接收和处理能力来提高阅读效率。在印染厂中，有一种叫辊筒印花机的设备，其最大线速度达 $80\text{m}/\text{min}$ 。对于一个新的操作者来说，机器一转，眼花缭乱；而对于熟练工来说，可以发现高速运行着的印花布上的每一个微小疵点。这是锻炼使人的视觉接受能力得到大幅度提高的缘故。这给我们以启示：人的阅读能力潜力很大，这种潜力要靠锻炼来挖掘。

阅读是一种本领，也是一种艺术。灵活掌握可以增强学习效果，勤于锻炼可以提高阅读效率，同学们不妨一试。

## 读书时如何做读书笔记篇六

要想做一个成功的销售人员，需控制以下几种情绪：

1、乱发脾气，做销售工作，被拒绝如家常便饭，这时不应乱发脾气，而应时刻保持一颗冷静的心。

2、猜疑。猜疑是生意场中的腐蚀剂，它可使即将成交的生意前功尽弃。如果与客户发生误会，一定要注意沟通交流，否则就会因为猜疑而失去客户。

3、妒忌。妒忌对一个人的身心健康成长是极为不利的。对于销售人员而言，如果看到其他同事取得良好的业绩就妒忌、诅咒甚至诋毁，遭遇挫折就幸灾乐祸，那么他根本不可能得到同事的帮助，在销售工作中也难以打开局面。

4、恐惧。一次失败的经历或尴尬的遭遇都可能使人变得恐惧。特别是初出茅庐的销售人员。要想克服这一弱点，销售新人必须苦练推销技巧，练就过硬的心理素质，敢于不断地去登门造访。

5、焦虑。产生焦虑情绪而不想方设法加以控制和克服，就会在客户面前失去自信。这样一来，客户就很难相信销售人员所推销的产品。

”这样的人通常有自珍情结，而且会把自己在某一环境下的坏脾气变成习惯，不经意之间便奉为信条，这样一来坏脾气就成了不良性格。

其实在生活当中，无论是顶尖级销售人员，还是销售新人，谁都会有发怒的时候，谁都不会永远不发怒。但是，少发怒

和不随便发怒却是做得到的。要想制怒，必须标本兼治。要想治本，就需要加强个人修养，包括提高文化素养和道德情操，拓宽心理容量，不为区区小事斤斤计较。

推荐资讯：

互联网电视“赔本赚吆喝”企业苦寻盈利模式

水井坊“雪藏”四方协议被查全兴系资本运作路径浮现

央行发布前三季度金融统计数据报告m2增14.2%

两年内关小煤矿抬高新矿准入门槛

申通圆通等快递单被公开出售：一条售价4毛到1元

售价为物料成本近10倍星巴克成本说难自圆

## 读书时如何做读书笔记篇七

gmat阅读技巧有哪些，对那些还在计划如何准备gmat考试的人来说，掌握以下的gmat阅读技巧之后，可以很快的熟悉并解答gmat阅读的一些问题了，下面就来看看这些gmat阅读技巧究竟有哪些。

在当前的gmat计算机化考试(简称机考)中[verbal部分是阅读、语法和逻辑三种题型掺杂到一起穿插出现的。虽然机考随机出题导致每次出现几篇文章、几长几短、几个阅读题等等都不是固定的，但是现在考试中阅读部分的基本模式一般是：4篇文章，两长两短，长文章有4道题，短文章有3道题，一共14道题。

gmat阅读文章类型很全面，可以说除了文学艺术以外，其他的都有。主要分三大类。首先是社会科学，重点是美国历史

和弱势群体(包括女性、黑人、印第安人和其他外国移民)。第二大类是自然科学,重点是生命科学(宏观的和微观的都有,微观达到分子层次)。最后是与经济、管理和商业有关的文章,简称为经济类。

阅读部分考查什么?很多人想当然地以为,阅读理解、阅读理解,当然要理解文章的内容才行。于是不少学员考前突击学习各种专业知识,只恨不能把百科全书背下来。考试中,则字斟句酌,想搞懂咖啡因提神是由于阻碍了什么什么腺苷的功能、氧16和氧18究竟有什么区别,想记住影响失业的6个因素、日裔美国人的4种生产关系……结果到头来,发现自己身陷细节的泥沼不能自拔,这个文章说了些什么还是不知道。

那么,到底阅读理解考什么?gmat考试是商学院(而不是“百科全书学院”或“通才学院”)的入学考试。在北美商学院的第一年,通常集中学习基础课。若干本大部头的教材拿过来,让你在短时间之内学完,对任何人(尤其像我们这些母语并非英语的人)都是严峻的挑战。所以gmat阅读部分主要考查考生对一篇陌生文章加工处理、获取相关信息的能力,而对考生是否接受并记住这些信息不感兴趣。因此gmat阅读文章特意使用非常广泛的题材,因为这样一来,任何一个人都会不可避免地遇到大量非本专业的文章。隔行如隔山,我们不能奢求在考试中仅用几分钟就能把握住某陌生学科的论文内容。这时候,你会不会处理信息,就成了阅读成绩高低的关键。事实上ets考的,就是你处理陌生信息的能力。

这种能力的提高,取决于两个方面。其一,真正扎实的语言功底。毕竟,单词不认识,句法结构搞不清,其他的一切都是白搭。所以建议通过大量背单词和大量泛读来提高语言能力。

先说背单词。可以使用专门的词汇教材,比如gmat词汇精选》或者“词汇频率统计表”来背,也可在做练习题的同时

记忆单词：把练习题中的生词总结出来。有一点请注意，就是不必理会专业术语，如“核苷酸”、“同位素测年代”、“脑垂体”、“中微子”、“脉冲星”等，理由如前所述。

特别难的句子怎么分析呢？从结构入手，就能把难句分析明白。不管句子多长多复杂，它只由两部分组成：主干和修饰成分。主干是指主谓宾(i love you.)或主系

表(tomorrow is another day.)是整个句子的骨架。修饰成分起修饰和补充主干的作用。句子中的大量语言属于修饰成分，主干只有少数几个单词。一上来就找主干并不好找。所以必须先找修饰成分。修饰成分有三种。第一，单词主要是形容词和副词。第二，短语主要是介词短语。比如，我们说“桌子上的书”——“the book on the desk”其中“book”是中心

词“on the desk”是修饰“书”的，它就是介词短语。第三种修饰成分是从句，最主要的是定语从句和状语从句。这几种从句大家应该很熟悉了，尤其是从句的开头都有一个明显的标志，是个疑问词或that但有一个问题：从句在哪里结束？很多时候因为把从句的结尾找错了，导致整个句子分析失败。现在说一个很好用的原则：从句中在没有列举的情况下一般只能有一个谓语动词，所以从句应该在其后的第一个谓语动词和第二个谓语动词之间结束；如果从句中有and这样的连词，就有可能连接两个谓语动词，那么从句在开始后的第二个和第三个谓语动词之间结束，依次类推。三种修饰成分全找出来了，然后用括号把每个修饰成分括起来，那么留在括号外面的就是主干。主干一般只有一个谓语动词，它就是当之无愧的谓语了。然后，按照一般顺序，谓语在前，宾语(或表语)在后，这样我们就有了主谓宾(或主系表)的主干结构了。最后把修饰成分按对应的位置加上去，整个句子就把握住了。

再说泛读。不是要你读完了记住文中的知识，而是要你在大量英语文章中培养语感，并且读多了以后，再见到同样题材的文章不会紧张了。如有条件，可多读各种杂志。新闻性的

杂志有time□newsweek等，科普的有scientificamerican□nationalgeography等，经济类的有fortune□businessweek等。

gmat考试阅读部分取得好成绩的第二个条件是必须熟练掌握这个考试的各种规律。这个考试已经存在了很长一段时间了，很多东西都是固定的。比如，文章的结构套路只有四种(新老观点对比型、现象解释型、问题解决方案和结论解释型)。题型也缺少变化，分客观类和主观类两种。客观类题型又分7种，主观类题型分成主题题型和态度题两种。看上去很多，其实每种题型的标志都很明显，做法也是固定的。规律性极强的套路和题目，促使我们另辟蹊径；只要套路知道了，不管具体内容如何，处理方法是固定的。

请注意，现在的机考题量比过去大大减少了。一篇长文章，过去会出10道左右的题目，现在则只有4道题。这4道题，去掉1道主题题，剩下的只有3道跟文章细节有关系。而这3道，又可以基本按照字面转换的方法得出答案。所谓“字面转换”，就是把文中的内容换成同义词或者改改句型，而意思保持不变。比如，文章说“failtolink”□到了题目里，改成“failtorelate”就是正确答案。再比如□“synthesize”改成“connect”□“broaden”改成“expand”□复杂一点的“lackaccessto”改成“nothadsufficienttopportunitytoacquire”等。

所以可以说，正是gmat考试的独特性，决定了阅读方法应该侧重字面上的把握，而非实质内容的理解。如果要从这个令人望而生畏的考试中找到一点简单的感觉，恐怕结构套路和字面转换是最好的突破口。具体而言，处理文章的顺序应该像下面这样做。

拿到一篇文章，首先应根据开头的某些语言现象大致判断其套路。如果开头说到“传统的观点”、“多数人的观点”或者

“过去的观点”，后面出现强烈的转折语气(第一段中间或第二段开头)，那么这个文章属于新老观点对比型套路。如果开头是“自然现象”或“史实”，后面解释“原因”或“形成方式”，那么这个文章是现象解释型。如果开头是“疑问”或“任务”，都属于提出“问题”，而后面给出“解答”或“完成任务的方式”，则是问题解决方案型。最后一种套路是结论解释型：开头是主题句(经常表现为判断句)，后面“展开具体内容”。

请注意，这只是套路的初步判断，需要进一步确认。当然，前面给出误导性的提示、后面才能看出真正套路的文章毕竟不多。在阅读细节的时候要有的放矢，要能主动预测下面该讲的内容。在议论文的三要素——论点、论据和论证过程——中，要对论点给予最大的重视；论据只需挑出主体词，论证过程只需找到关系(如因果关系等)。注意一个原则：只要知道了某论据(不管是历史事实、举例，还是数据)是为谁服务的，这个论据就可以略读。绝对不能略读的是重要关系词(如强转折)，和一些引起警觉的古怪语言。每段不要忘了四个总结，尤其是对主体词的概括和对其做出的评价。这样，全文读完后，呈现在你面前的不应是几十行的文字，而应该是个结构框架，或曰几个板块。这时候就要开始做题了。请注意，即使你没有把全部细节读懂记住，也不要紧，该去做题了。

我之所以提倡把大量时间拿出来做题，是因为考虑到机考的一大重要特点：题量比过去的纸笔考试大大减少。如前所述，一个长文章最多出4道题，基本是有3到跟细节有关系。请从做题的角度想想，有必要把全文几十行甚至上百行的细节全看懂并记住吗？那太亏了，因为你注定看到很多不出题的细节。所以还不如现在先不看细节，等到做题的时候再查找。这样才能效率最高。很多同学在查找细节的时候找不到，这不是这种方法本身的问题。通常容易被忽视的一个工作就是读的时候总结每一段的主要内容(或主要功能)。细节可以不看，但是你必须说出这一段是干什么的。相信绝大多数情况是不

必看细节就能知道每一段的主要内容(或主要功能)的。所以如果下次还是找不到定位,请在总结段落上多下功夫。

一般客观类题目,请严格按照“看题型、找定位、做字面转换”的顺序来解答。在7种客观题中,把现在最容易出的几个详细地讲一下。

**直接事实题:**对文中有明确叙述的客观内容进行正面提问的题目。主要是找定位。读的时候在旁边准备一张白纸,把每段的主要关键词(不超过4组)记在纸上。如果舍不得这个时间,请想想“磨刀不误砍柴功”这句话。这样直接事实题的定位就好办了。字面转换一般比较清楚,像前面举的几个例子就说明了这一点。请一定把握这种题型。它是最简单的,考试的基本分就是由这种题得来的。

**对比题:**由强对比出的题,是取非题的一种。可以说,文章里的强对比就是专门为了出题才写的。所以读的时候一看到强对比就必须注意,并先想想取非之后可能是什么样子。另外,请不要忘了时间状语也可以出这种题。例如,19世纪和20世纪的对比,1970年之前和之后的对比等等。

**改善题:**用虚拟语气问某事物或某理论如何会变得更好,也是一种取非题。实际上,这个事物或理论在文中的表现通常不好。此种题目的做法是,回文中找缺点,然后取非。

**举例作用题:**问举某个例子是为了干什么,此种题通常以“inorderto”结尾。一个小窍门,先看看有没有以“illustrate”和“giveanexampleof”开头的选项,因为它们常(但不总是)成为正确选项。标准做法是,找这个例子所服务的对象,即例子的结论。我们都知道,例子没有单独存在的价值,它总要说明点什么,这个要说明的道理就是例子的结论。而举例作用题考的就是例子的结论。所以如果原文有“forexample”“forinstance”“suchas”“like”等语言,是结论在前例子在后;反之,如果原文有因果关系,则是例子在

前结论在后。找到结论以后，再做字面转换就行了。

信息题：通常问“下列哪个(不)对”，或“文章的信息(没有)回答下列哪个问题”，或“文章作者最(不)同意下列哪个说法”，是针对文章的信息充分性和信息准确性来出题的。如果信息题的题干中有“of”“about”“concerning”或“regarding”那么是有定位的，做起来很简单，类似于直接事实题。否则，只好根据对全文的整体把握逐个判断下面的选项。

刚才说的是现在考得最多的客观题。主观题分主题题型和态度题两种，其中主题题几乎是每个文章必考的，而且容易错。主题题又分两种，按照考查方向分：考文章主要意思的是内容性主题题，考套路的是文章写法主题题。内容性主题题可以用主题句的字面转换，或者用“三出现原则”：在主题题的正确选项中，重要关键词必须出现，细节不能出现，新内容不能出现。写法主题题要想做好，需要把四种套路分析清楚并记住每种套路所对应的说法。

所有人都在说gmat的阅读很难。我希望各位读者在不断提高英语水平的时候，注重把握这个考试所具有的独特规律，并辅之以大量练习。这样，你最终会感到自己原来以为极其困难的阅读，也可以变得较容易。阅读能力提高了，不但可以凭较高的考试成绩使你在申请商学院的时候比别人多占若干优势，而且使你在商学院地狱般的学习和毕业后战场般的工作中总能觉得游刃有余，胜券在握。攀上这个高峰以后，再看英文文章才有可能逐渐产生“一览众山小”的感觉。最后，请相信，这个高峰就在你的眼前。

通过上面对gmat阅读技巧的介绍，相信对于那些还在计划如何准备gmat考试的人，在阅读技巧上可以接见上述的一些技巧来解答题目。

## 读书时如何做读书笔记篇八

要求学生寓言，童话等阅读内容边读边表演。目的在于使学生理解阅读材料，和作者想在一起，接受熏陶感染，培养学生阅读的动作反应能力，激发学习兴趣。

### 10. 画读。

要求学生一边读、一边想、一边画。或者先阅读后描摹，把阅读内容，通过画画反映出来。它能加深对阅读内容的理解，并作出相应的另一种形式的动作反应，养成学生联想习惯和根据要求作画的创造能力。

### 11. 联读。

它重在对自己已有的知识回头看，联系旧知识，学习新知识。要求学生把阅读新课与旧课结合起来，使知识系统化，既有效地复习旧知识，又较好地学习新知识。目的在于教学生逐步学会整理知识的方法，并培养其联想和综合能力。

### 12. 比读。

要求学生在阅读中把不同的篇章、优劣各异的内容、相同或相反的知识通过比较找出异同，加深理解。尤其要把它带到阅读的第二课堂中去运用。它的目的在于培养学生读书兴趣，开阔学生眼界；同时也可培养研究、探索能力。

### 13. 逆读。

它要求从全书之末，即从书的最后章节向前读回去。学生在开读时必然会遇到各种疑问，那不要紧，句子记在心中，存疑于胸中。要求学生在逆读过程中不断追根寻源，由果及因，存疑之点就能迎刃而解。它的目的是通过逆读过程中的重重障碍去激发学生的积极思考和主动探索精神，达到牢固地掌

握知识。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 读书时如何做读书笔记篇九

亲子阅读能够增加孩子的知识量，可以帮助孩子得到右脑的开发，提升孩子的记忆能力。另外，亲子阅读不同于一般的阅读方式，同时也就有利于增加亲子之间的感情。

那么，亲子阅读的技巧有哪些呢？

第一，家长要选择适合孩子的书籍，这是非常重要的一步；

第二，要注意培养孩子的阅读兴趣，只有在兴趣的基础上才能够让孩子学得更好；

第三，要抓住阅读的时机，培养孩子良好的阅读习惯；

第五，不要一下子给孩子阅读难度过高的内容，要循序渐进，给孩子适应和吸收的时间；

第六，可以在阅读的过程中一边听音乐，这有利于提升孩子的阅读专注力。

亲子阅读的技巧有哪些?现在大家都有所掌握了吧，在正确方法的引导下让孩子进行阅读是非常有利于孩子成长的哦。

## 读书时如何做读书笔记篇十

古人常云道：“书中自有黄金屋，书中自有颜如玉。”是的，读书使人豁达，使人秀美，使人聪慧。由此可见，书是知识的殿堂，是精神的财富，也是人生的坐标。

每本书都凝聚了一个灵魂，或大或小，李白的怀才不遇，李清照的愁度满肠，岳飞的精忠报国，都在这淋漓尽致的，近乎完美的表现了。

快乐和艰苦，本为一家，没有艰苦，何来快乐，读书亦是如此。没有含辛茹苦的“耕耘”，怎能有收获的快乐。只有在书中经历了无数次的探索之后，你才能真正领略到这独特的魅力，感到快乐。

读书的感觉是美妙的——

读一本书，实际是用心去聆听生命的颤动，触摸自然的奇妙……

如果书是一片汪洋，我愿化作一叶孤舟，去探索那未知的方向……

## 读书时如何做读书笔记篇十一

- 1、以为买了就等于读了；
- 2、读了目录和前言就以为懂了；

- 3、匆匆一目十行，一小时就可以翻完一本书；
- 4、觉得大多数书籍没有新意觉得作者很水；
- 5、更喜欢杂志而非书籍，已经很久没有看超过300页的书籍了；
- 6、很少做读书笔记了；7、更喜欢网上阅读、搜索阅读、浅阅读。读书养眼养心。

如果身有同感的话，就说明你还不太会读书，本站小编今日介绍一下读书技巧之如何做读书笔记。

读书技巧：“读厚，读透，读薄”三阶段。

- 1，先看目录，掌握书的结构布局，心中有数。
- 2，细读。研读每句话，做读书笔记，重点记录或做记号，将书读厚。
- 3，重读，把握布局，按条理记忆重点，不断消化吸收，将书读透。
- 4，粗读，强化布局，强化重点，形成逻辑记忆，形成知识体系，将书读薄。

做读书笔记的方法：

1. 摘录式。这是使用最多的一种方式。主要摘录书籍、报刊、杂记、调查报告、文书档案中，与自己学习钻研内容有关的原始材料。
2. 提要式。即看完一本书或一篇文章，对文中的某一观点、事件、情节或某一章节、定理等，进行分析、归纳，用自己的话把其内容、要点写出来。这不仅可备忘、备查，而且可

训练你的综合、概括能力。列宁的哲学笔记，有很多就是采用的这种形式。

3. 心得式。记下的是对某一问题思考的心得。如李贺的《史纲评要》，脂砚斋的《重评石头记》，皆是这样的著作。心得也可以是札记、体会。札记多为旁征博引，辩证考订；体会多为引申阐发、借题发挥。

4. 索引式。即写下有关的论文题目或书名等。在阵习中可能会经常碰到这种情况；看到某些东西感到十分有用，但内容却太多，上述三种笔记法又都不易采用。或者是这个内容，你本身就有这本书，所以也不必采用上述方法。但是往往到要用这个内容时，你却忘记了或找不到了。

2, 将读书感悟、联想随时地、简要地记录在书籍内容旁边；

3, 将精彩的、要用的、个人感想按书的结构顺序梳理清楚，并另形成文档保存起来，利于温习与使用。

## 读书时如何做读书笔记篇十二

课外阅读方法。学生的课外阅读兴趣被调动起来了，但光有兴趣而毫无目的、不求方法地在茫茫书海中“潇洒走一回”，我想收效是微乎其微的，课外阅读也就失去了它的意义。常有家长反映：老师，我给孩子买了许多书，而他也都喜欢看，可怎么就没觉得他各方面能力地提高呢？我想问题大多由于学生的阅读方法不对。因此，我们教师应教予学生阅读的方法，让他们不仅爱读书，而且会读书，从书中汲取所需的营养。

1、指导精读。就是说在每句阅读时，先理解每字的意思，然后通解一句之意，又通解一章之意，相接连作去，明理演文，一举两得”这是传统的三步精读法。它是培养学生阅读能力最主要最基本的手段。在课堂上教师就已经调动学生的多种感官，做到口到、眼到、心到、手到，边读、边想、边批注，

谈感受。对于课外阅读，教师可鼓励学生将课上所学得方法加以运用，养成认真有效阅读的好习惯。

2、指导速读。在现代社会当中，对信息的筛选能力和筛选速度尤其重要。如果每篇文章都字斟句酌，则很难适应时代的要求，跟上时代的步伐。作为教师的我们应指导学生根据自身所需选择读物进行速读，当然在速读的同时也不能忽略对内容的理解，这样学生们就能在最少的时间获取尽量多的信息。

3、指导写读书笔记。文章中富有教育意义的警句格言、精彩生动的词句、段落，可以摘录下来，积存进自己设立的“词库”中，为以后的作文准备了丰富的语言积累。目前许多学生将读书笔记作为一项硬性任务，我想我们可以将读书笔记做得更鲜活一些，比如做成贺卡、书签等，这样阅读就会变得更精彩，更有实效。

4、朗读和默读朗读，也叫诵读，这是一个将无声的文字化为有声的言语的过程。朗读把“目视”与“口读”结合起来，听读并举，声情并茂，有利于理解、体验和记忆，便于培养语感，一般诗词文赋的阅读多用此法。默读是不出声地目视。文字符号通过视觉直映大脑，为大脑提供思维材料。默读的视觉广度大，阅读速度快。默读可以重复看，反复看，有助于理解。由于阅读时默默无声，更利于思考。除诗歌以外一般阅读多用此法；在查阅资料，阅读报刊，以及在理解性阅读、研究性阅读中也广泛使用默读法。学生在默读时，如果经常伴有标划、批注、摘录、做笔记、列提纲、画图表等笔头活动，会更有助于提高阅读效率。

## 读书时如何做读书笔记篇十三

超级速读法使不少的人能以从前10倍、百倍的速度进行阅读，通过前面的说明，想必大家已能充分了解这点了。

而且你自身只要经过训练，也能同样地用惊人的速度读书。

本章中，我们将逐步介绍超级速读的训练法。

### 1集中力的训练

运用禅的呼吸法等，使脑处于，波的状态。此时，因头脑处于松弛而又集中的状态，能将来自外部的情报最鲜明地烙印在脑中。反之，如要将已经输入头脑的情报再次反应出来(想起)□a波的状态也是最适合的。

### 2视幅扩大训练

目的在于一眼就能把握住书的整个一页。通过锻炼眼机能，扩大视野，提高图像的认知力。作为副产物，还可治疗近视、乱视，白内障等。视力得到恢复的也不少。

### 3消除音读的训练

使阅读文字变为看文字。阅读的时候，关键在于要克制文字不由自主地在头脑中发音的毛病。

### 4脑机能的活化训练

即便是速读，对内容的理解也能达到熟读以上的程度。提高记忆力，判断力，

超级速读法的训练，可以分为以上四类。只要学习掌握这四种训练，你也可能达到一分钟读一本的速读水平。下面，我们依次对各训练法进行说明。

。这些训练法，不依次进行也没关系。但以能同时进行四种训练为佳。关于这点，书后列有标准的训练课程表。

书中的训练说明插图，是缩小了日本速读协会发行的教材的。

## 读书时如何做读书笔记篇十四

读书必须是一个循环，否则等于白读。很多人感觉读了很多书，但是什么东西都没学到，就是因为没有这个读书循环。

循环的意思是说：读完书之后，从书中了解到的东西，你必须将它分享出去，分享是最好的学习方法；但光分享还不够，你必须应用它，不能应用的知识，就是没用的知识，就是你过一段时间必然会忘记的知识；但光应用还不够，你必须学会总结、印证、提升，也就是说，再回到读书这个环节。

概括而言，读书必须要有这样一个循环：读书-分享-应用-再读书。

有这样的阅读循环，才是真正的把书读活了。你会发现读书非常有趣。因为阅读，你会对朋友有说不尽的话题；因为阅读，你的朋友会觉得你每天都有新东西。即使做同样事情，你每天都能找到有更多、更好的方法。

这样的读书循环，是一个有正反馈的系统：每一次的阅读，都有更深入的理解，每一次的应用，都会比上一次更熟练。这是一个螺旋式上升的过程，这个过程能让你越来越觉得读书有趣、有用、有效。

例如，通过俞敏洪等成功人士的演讲，你就会发现，他们读书非常多；而且，他演讲的内容，一定与他最近阅读的内容有关。其实他的演讲，就是他读书循环的一个环节，这个演讲，不光对听众有帮助，其实对他自己帮助更大。当然，他读书的内容，不仅进入他的演讲里，还会进入他对学生的指导、对公司的治理、对个人行为和心灵的改进等等方面，所以，他的阅读，就不仅有分享环节，还有一应用环节。通过应用环节，他能及时发现和纠正书中的问题，提升从书中学到的

知识。大多数在某些领域能做出一点成功的人，都会有这样一个阅读提升的循环。

反之，没有这样的循环的读书人，读书一定是非常苦，而且一定没有成效的。学校里，你会见到很多埋头苦读的人，一般来说，他的考试成绩都不会好。相反，那些整体嬉笑玩耍，但同学们都会向他请教问题的人，成绩一定很好：他其实通过帮助同学们学习，实现了读书的循环。

## 读书时如何做读书笔记篇十五

和谐造句：

- 1、我们要关心残疾人的生活，努力构建和谐社会。
- 2、讲文明懂礼貌，共建和谐社会。
- 3、生活中，妈妈和爸爸配合得很好，我们家总洋溢着温馨和谐的气氛。
- 4、他们到处搬弄是非，传播流言、破坏组织内部的和谐。
- 5、为了团体的和谐着想，他只好委曲求全地退出。
- 6、她喜欢爸爸，她喜欢妈妈，她喜欢这个和谐温暖的家。
- 7、卧室的家具和墙壁的颜色十分和谐。
- 8、和谐社会是人民各尽所能、各得其所又和谐的社会。
- 9、北京的新老建筑和谐衬托，相得益彰，令人惊叹。
- 10、友谊能使人同舟共济，这样才能营造和谐社会。

## 读书时如何做读书笔记篇十六

复习是对前面已学过的知识进行系统再加工，并根据学习情况对学习进行适当调整，为下一阶段的学习做好准备。因此，每上完一节课，每学完一篇课文，一个单元，一册书都要及时复习。若复习适时恰当，知识遗忘就少。早在1885年，德国的心理学家艾宾浩斯，通过实验发现刚记住的材料，一小时后只能保持44%；一天后能记住33%；两天后留下的只有28%；六天后为25%。所有的人，学习的知识都会发生先快后慢的遗忘过程。一些记性好的学生是因为能经常从不同的角度、不同的层次上进行复习，做到“每天有复习，每周有小结，每章有总结”，从而形成了惊人的记忆力。因此，很多学生对所学知识记不住，并不是脑子笨，而是不善于复习，或复习功夫不深。

### 1. 复习的要求

(1) 课后应及时把老师讲的和板书的知识像放电影一样，在脑子里过一遍。看看能想起多少，忘了多少。然后翻开笔记，查找漏缺。

(2) 看教材时，应边看边思，深思重点、难点。分析疑点、深化理解。

(3) 看阅必要的参考书，充实课堂所学的内容。

(4) 整理与充实笔记，对知识进行归类，使知识深化、简化、条理化，并按规律去加强记忆。

(5) 加强练习。练习一般应在复习后进行，也可边复习边练习。在复习过程中，加强练习，能提高复习效果。

(1) 及时复习。当天学的知识，要当天复习清，决不能拖拉。做到不欠“帐”。否则，内容生疏了，知识结构散了就要花

费加倍时间重新学习。要明白“修复总比重建倒塌了的房子省事得多”。

(2)要紧紧围绕概念、公式、法则、定理、定律复习。思考它们是怎么形成与推导出来的?能应用到哪些方面?它们需要什么条件?有无其他说法或证明方法?它与哪些知识有联系?通过追根溯源、牢固掌握知识。

(3)要反复复习。学完一课复习一次,学完一章(或一个单元),复习一次。学习一阶段系统总结一遍。期末再重点复习一次。通过这种步步为营的复习,形成的知识联系就不会消退。

(4)复习要有自己的思路。通过一课、一节、一章的复习,把自己的想法,思路写成小结、列出图表、或者用提纲摘要的方法,把前后知识贯穿起来,形成一个完整的知识网。

(5)复习中遇到问题,不要急于看书或问人,要先想后看(问)。这对于集中注意力、强化记忆、提高学习效率很有好处。每次复习时,要先把上次的内容回忆一下。这样做不仅保持了学习的连贯性,而且对记忆有很好的效果。

(6)复习中要适当看点题、做点题。选的题要围绕复习的中心来选。在解题前,要先回忆一下过去做过的有关习题的解题思路,在这基础上再做题。做题的目的是检查自己的复习效果,加深对知识的理解,培养解决问题的能力。做综合题能加深知识的完整化和系统化的理解,培养综合运用知识的能力。