

2023年工作单位工作总结 单位年底个人工作总结(模板13篇)

社会实践是指在现实社会中实践所学知识和技能的过程。以下是小编为大家收集的单位外事交流经验总结，供大家参考。

工作单位工作总结篇一

一年来，在局各位领导的正确领导下，在同志们的帮助下，本人能认真学习和贯彻执行党的路线、方针、政策，坚持四项基本原则，在政治上、思想上与党保持一致，认真履行岗位职责，工作认真负责，为领导分忧，积极做好自己的本职工作，较好地完成领导交办的各项任务。现将一年来的工作小结如下：

思想政治方面：

能深入系统地学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和江三个代表重要思想以及会议精神，使本人在思想上、政治上、理论上都有不同程度的收获，个人的精神面貌、工作作风都有了新的变化。

遵守工作纪律，维护机关形象 工作中，我做到了以不迟到早退，每天上班总是提前到达，参加局机关组织的种类学习活动。认真履行岗位职责，工作中有请示有汇报，不越位，不错位，勤勤恳恳，团结同志，不拉小集团，不打小报告，不阳奉阴违，不做有损集体和他人的事，做事光明磊落，时刻以高标准严格要求自己，有力地维护了机关形象。

缺点和不足

由于本人年轻，参加工作又晚，在单位工作的经验不足，工作中时有遇事考虑不周的地方，有时得罪了人自己都全然不

知，加之本人性情直爽，喜欢逗乐，给人不够严肃的感觉，同时由于自身水平有限，工作中总有不尽人意之处。我相信有各位领导和“老民政”的支持、帮助和理解，我一定会克服缺点，弥补不足，做一个优秀的工作人员。

总之，一年来在领导和同志们的帮助下，本人在工作作风上比往年有了转变，工作也尽职尽责做了一些，但仍存在一定的差距。今后一定要继续加强理论和业务学习，提高自身素质，把本职工作完成得更好。

工作单位工作总结篇二

20xx年x月x日的各项工作基本告一段落了，在这里我只简要的总结一下我在这一年中的工作情况。

我是_年9月有幸被__x录用在_进行培训。于10月8日正式到上海就职，至今已有四个多月的时间。

上海_财务部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务

数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

工作单位工作总结篇三

20xx年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第xx年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了必须的成绩，总结如下：

- 1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员务必对公司发生的每一笔经济业务透过不一样的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都到达正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都能够查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的'经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不一样时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年透过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策带给准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求带给的数据资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的'不合理现象，财务部已经提出合理化推荐，大部分已被采纳。

1、透过20xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、透过20xx年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

1、有关制度和规定执行力度不够。

2、财务各人员综合素质和业务水平一般。

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

1、首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有障碍，向执行部门提出，然后坚决执行到底。

2、财务人员设定学习目标，透过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我。

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能。

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距。

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能。

3、团队协作精神十分重要。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改善。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

工作单位工作总结篇四

之前，我一直在6#楼做门卫工作，每到当班时，都恪尽职守，坚守在工作岗位上，协助楼长和管理员，做好本楼的安全、卫生工作，给同学们提供了一个舒适的生活环境。暑假过后，听从领导的安排，调至7#楼做门卫，工作环境与以往略有不同，服务对象也由本科生变为了研究生，她们的流动性更大

些，几乎每个夜里都有出入的同学，但我知道，工作就是这样，我及时调整了自己的工作心态，为同学们的正常生活提供便利。

学生是我们服务的中心，也是我们工作的主体，为学生提供舒适、温馨的生活环境，是我们的根本宗旨。之前在6#楼，我和同事们基本做到了这点，刚转入7#楼时，可能是同学们对我不甚了解，对我的说话态度、做事方式产生了点小误会，我及时发现问题，并认真分析，尽快调整自己的工作方式，以适应同学们的要求。付出终有回报，现在我和大家的关系已相当融洽，平时还尽可能地和同学沟通、交流，了解她们的心声，以便更好地改进我的工作。

宿舍时一个大家庭，和谐、温馨的生活环境不是个人能决定的，为此，我和同事们，多多沟通交流，增进感情，积极配合工作，共同为提升服务质量而努力着。10月底，在刚开始启用门禁系统时，很多同学对此不理解，常常抱怨随身带学生卡太麻烦，我们总是耐心地跟她们讲解，告诉她们门禁系统的好处，让她们真正体会到学校为保障宿舍安全所做的努力。在日常工作中，我和同事们彼此协调、互相理解。跟我换班的师傅有事时，我会继续看守；维修人员要进学生宿舍时，我会帮忙叫楼长。我相信，在大家的共同努力下，宿舍服务肯定越来越好！

不可否认，我的工作还有些许不足，今后一定更加谨慎地工作，多听同事和同学的建议，以饱满的热情投身到日常工作中，尽最大努力为同学们营造一个更舒适的生活、学习环境！

工作单位工作总结篇五

20_年以来，在局党组的正确领导下，作为办公室文员，我紧紧围绕上级布置的任务和岗位职责，认真学习，勤恳工作，扎实做事，个人的业务能力、政治素养和综合素质都有了较大的提升。现将这半年个人思想与工作情况总结汇报如下：

一、加强学习，不断提高思想与理论水平

20_年我在办公室主要负责文件接收，上传下达工作；我抽调到局办公室做文员，并有代理办公室主人的经历；我又回到##办公室。一年来，无论工作多么繁忙，我始终努力学习党的路线方针、政策，学习局出台的文件精神，深刻领会党和上级部门的政策，提高贯彻各项内容的执行力；结合机关作风建设，树立了终身学习的观念。我主动参加单位组织的各项学习活动，撰写了多篇新的体会，不断提高自身思想与政治理论水平，不断改进工作作风和服务能力。

通过学习，我树立了服务意识，把服务看成自己的本职工作，对上服务于上级部门，准确传达上级的指示，完成上级任务，同时收集各种信息，服务于上级决策；对下，协调沟通，组织各种活动，服务于各部门健康发展；对外，加强联络，努力为单位发展创造宽松的外部环境。工作中做到了认真负责，严谨细致，能够任劳任怨，脚踏实地开展工作，克己奉公，严格遵守党的廉政纪律，认真遵循单位的各项规章制度，坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护本单位的良好形象。做到：不议论、不纠缠、不攀比、不空谈、不上访。

二、尽职尽责，认真做好各项工作

半立足本职岗位，认认真真履行自己的职责，高效完成领导交付的任务，具体工作如下：

(一)作为开发部文员，坚持在学习中实践，在实践中总结提高，认真完成领导交付的各项具体事务，协助局办公室做好日常工作，以高度的服务意识和热情的服务态度接听电话，仔仔细细做好来电记录，较好地完成了各项信息和文件的上传下达工作，及时将重要文件转阅相关领导，确保政令畅通无阻；对于各种信件，细致接收，并传达到个人。半年来接收办理文件400件、打字约50张，复印约5000张，传真约150份，

接发送邮件50次。

(二)我业务能力和综合素质在锻炼中得到了很大提高，紧紧围绕着办公人员的基本职责，协调沟通，服务领导和基层部门发展。全年接收办理文件1250件、打字约80张，复印约6000张，传真约250份，接发送邮件200多次。并参与组织各项会议活动和其他活动，较好完成办文、办会、办事三项基本事务，得到了组织和领导一致好评，被评为先进工作者。

(三)我奔波忙碌于科研所和科技局之间，分别在两个机构开展工作，业务能力有了突飞猛进的进展，多次得到领导的肯定，被提拔为办公室代理主任。

1、围绕所培训工作，做好组织宣传。根据上级要求，我所组织“中小企业科技文献检索与科技项目申报实务培训班”，我全盘参与组织宣传工作，为培训班的正常开展打下了坚实基础。我积极找到区所专家，认真听取专家建议，细致准备相关材料，邀请专家授课，积极争取专家的支持，确保了师资力量到位；为了争取企业的广泛支持，扩大参与培训人员面积，我及时与各县市区的_所和众多的企业联系，宣传培训活动的重要意义，动员说服各单位和企业领导支持培训活动，并反复落实参与的企业名单和人数。在我全力以赴的动员下，各企业积极配合，招生工作取得突破性进展[x月x日培训当天就有21家企业的23人参加了培训，其中个人努力争取的企业20家19人参加了培训。在完成培训活动和日常工作的同时，较为出色地完成了所领导分配的“_平台”的建设工作。

2、兢兢业业，在主管局树立我所职工良好形象。3月至10月我被借调到主管局开展深入学习实践科学发展观活动领导小组办公室工作。我始终一丝不苟工作，注意维护我所的良好形象。做好了科学发展观活动文件与材料的上传下达，做好了学习资料的征订、分发；做好了会议材料的校核、装订、分发；做好了各阶段材料的建档等工作；同时参与会场的布置和后勤保障，圆满完成了任务，得到局领导的肯定。

三、团结协作，努力营造良好工作氛围

我尊敬领导，团结同事，始终保持了谦虚、谨慎、不骄不躁的作风，时时处处以身作则，率先垂范，同事工作中遇到困难，总是伸出热情的援助之手，积极营造团结奋进、相互协作的工作氛围，推动敬业乐业的团队的形成和发展。代理主任期间，充分发扬民主，遇事多征求领导的意见，多听取同事的建议，充分发挥部门人员的聪明才智，共同做好部门工作，不断提升部门团队的凝聚力和向心力。

四、存在的问题与不足

半年来，虽然个人在学习、工作和思想方面取得了明显的进步，做出了一定的成绩，但是与上级领导要求相比，还有一定差距，主要表现在：一是文字表达能力有待于提高，写作的水平还需要进一步提升；二是创新意识不强，不能够创造性地开展工作；三是学习的系统性和深度不够，对政治理论和业务技能的学习应当进一步加强。俗话说，正视自己的不足，才能超越自我，今后，我将改进学习与工作，弥补不足。

五、今后的工作思路

1、加强学习，提高工作效率

我将进一步加强学习，提高工作能力和业务素质，尤其是针对文字表达能力，争取参加成人教育，接受系统的培训，服务于职业能力的培养。同时，多向领导学习，多向老同志学习，勤请示，寻求领导的指导，在工作中积累经验。

2、创新工作，优化程序

根据办公室实际工作需要，我将进一步完善相关管理制度，优化接待、组织会议和文件管理的程序，创新内部管理，不断提高服务能力和工作效率，力争让上级部门满意，让群众

满意，让其他部门员工满意。

3、树立大局意识，提高服务质量

办公室工作属于后勤服务部门，既要服务领导，又要服务于各部门发展，沟通协调，贯彻落实上级路线政策。办公室有参谋部和后勤部的功能，为领导提供有价值信息，以备上层决策之用，因此我将树立大局意识和全局观念，不断提高服务质量与服务意识，大胆心细，遇事思虑周详，制定好计划和方案，积极为领导提意见、想办法、分忧解难，做到“到位而不越位”，服务于全所工作大局。

工作单位工作总结篇六

安全工作既责任重大，又往往容易松懈。因此，必须居安思危，时时警钟长鸣，才能克服麻痹的思想。本学年，学校利用多种形式对全校师生进行安全知识教育，有效地提高了师生的安全意识和防范能力。

通过在学校显要位置悬挂宣传标语，通过各班黑板报和学校宣传栏定期出版安全知识专栏，通过每周的晨会讲话，通过主题班会等形式，向师生宣传交通、用电、食品卫生、防溺水、防火、防震等安全知识，同时还邀请了市供电局到我校进行安全用电知识讲座，镇派出所消防中队到我校播放消防安全电影。这一系列宣传活动，有效地丰富了我校师生的安全知识，使安全工作深入人心。此外还制定了安全应急预案，定期进行应急演练，提高了全校师生应对危机的能力。

成立安全工作领导小组。由校长亲自挂帅，学校领导担任领导小组成员，加强管理。统一指挥，统一安排，统一组织，统一落实。落实安全责任制，做到每项安全工作有人管，人人都承担安全责任，形成群防群治的良好局面。加强检查督促，清除安全隐患。

安全工作预防为主，隐患于未然，是我校安全工作的指导思想。本学年，我校加强了安全工作的检查督促，实行自查与学校检查，定期检查与不定期检查相结合。自查主要由班主任及科任老师每天随时对班级安全进行自我排查，发现问题必须及时排除和上报。此外，学校定期组织人员进行安全检查。本学年，学校每月安排一次安全大检查，每次检查都抽调学校部分领导，级科组长等骨干教师对学校的建筑、教学设备、电器线路、活动场所，体育设施等进行全面的检查，对于检查中发现的安全问题，马上聘请专业人员进行检查维修，确保了室场及各种设备设施的安全。

1、加强了学校门卫工作管理，确保了财产和人身安全。

由于我校校园面积广，学生人数众多，而且学校所处的位置周边环境较为复杂，因此，学校的门卫工作任务重，责任大。学校通过制定《门卫工作细则》和定期召开会议，加强了门卫工作的管理。对外来人员进校严格执行“出入登记”制度，学生中途离校“放行条”制度，有效地防止了不法人员对学校的破坏。同时，门卫人员还必须执行课间巡查、放学后检查室场、晚间巡逻等制度，有效地确保了学校师生及财产的安全。

2、加强了饭堂和小卖部的管理，确保了食品卫生安全。

为了确保学校食品安全，学校与饭堂承包人鉴定安全责任书，同时进行抽查和定期检查，对检查中发现的问题，马上发出整改通知，并限期改正。要求饭堂及小卖部必须严格把好进货关，实行定点采取，严禁购买不洁食品和三无产品；严格把好卫生关，生熟物品分开存放，室场、餐具要彻底清毒，工作人员要定期体检；严格把好安全关，实行“试食”和“留样”制度，严防中毒事故的发现。

3、加强了学生接送车辆的管理，确保了交通安全。

学校联系有资质的车辆接送学生，并与车辆责任人鉴定了安全责任书，明确规定车辆负责人必须全面负责乘车学生的安全。同时加强了车辆的安全检查，严禁超载超速，严禁使用不合格车辆接送学生，严禁酒后驾驶或聘请无牌无照司机。

4、加强了住宿生的管理，确保住宿生的安全。

学校住宿生实行统一管理，即统一就餐，统一学习，统一休息。学校要求每个生活教师必须要认真履行职责，严守工作规程，切实保护好住宿生的安全。严禁放任自流，严禁上下楼梯出现混乱现象，严禁学生在宿舍内部触摸电器开关或玩火。

5、加强了消防安全管理，确保了无火灾事故的发生。

我校规模大，室场多，电线线路复杂，电器设备多，消防管理难度较大。尤其是进行冬季，防火形势更为严禁。为了做好消防工作，学校实行了宣传、检查、整改、配置消防设备四步走的策略，有效地杜绝了消防事故的发生。

6、加强了学生集会、广播体操、社会实践活动的管理，确保了无群体事故的发生。

我校有xxxx名学生□xxx名教师，如管理不到位，极容易出现混乱。因此，对学校的每次集会、广播体操及社会实践活动都进行了精心的组织和周密的安排。要求每次活动必须有教师参与组织管理，必须要排队，必须要按照指定的线路上下楼梯，必须要清点学生人数，必须要密切关注学生的安全。

一学年以来，我校的全校师生始终持高度的警惕性，积极落实各项安全措施，确保了学校财产及全校师生的安全。

工作单位工作总结篇七

今年11月份，我很荣幸的成为了xx事业单位人员中的一员，开始了自己人生的新征程。这既是一个机遇，也是一个挑战。在20xx年xx月xx日到xx月xx日，我参加了市人事局组织的为期五天的新录用事业单位人员岗前培训。

从xx局xx对我们提出三个”立足于”：对培训的认识要立足于身，对培训的效果要立足于好，做人民公仆要立足于实，到xx师在《如何开好头、起好步》的讲座中论述了学习、工作，警示我们要自律自省，恪尽职守，再加上xx老师的《如何高效工作》。

在培训中，长辈们以自己多年来积累的工作经验，让我们得到了启发。往届学员的演讲更让我认识到，不管学历有多高都要端正态度，放低姿态，多向前辈们学习，把理论的东西提升为实践能力；因为只有经历这样一个千锤百炼百炼成钢的过程，再踏实的走下去成功就是顺理成章的事了。在今后的工作中，我们要以优秀员工的标准严格要求自己，为单位尽心尽力。没有规矩，不成方圆，规章制度与规程，规范我们的行为。通过此次岗前培训，我还认识到建立良好的工作与人脉关系对我们个人专业素质的提高和服务质量，服务意识的提高有重要意义。

正式进入新的单位工作以后，我发现新单位的领导都对我很照顾，尤其是我的直属领导，在工作上和生活上都教会了我很多东西，让我受益匪浅。在工作中，我发现了自己的很多不足，要从多方面不断完善自己。

一是统一思想，不断提高自身素质。努力提高自己的思想素质，不断改造自己的世界观、人生观和价值观，树立坚定的共产主义信念，使自己在思想上、行动上和党组织保持高度一致。学习新知识，新技能，迅速适应现在的新岗位，摆正

自己的位置，虚心向每一个前辈学习，加强理论知识学习，切实提高自身工作能力和水平，增强研究问题和解决问题的能力。

二是求真务实，扎实工作。在自己的工作岗位上严格要求自己，坚持原则，秉公办事，开拓进取在公文写作方面，做到平时注意积累，多看一些与业务有关的文章和前辈写的文章，并虚心向其他同事学习，拓宽自己的写作思路，提高自己的写作水平。帮助领导完成档案收集整理工作，做好各类条线工作台账，并掌握了一部分人事劳资方面的工作。

三是工作中的不足。由于是刚进单位，对业务方面的知识掌握的还不熟，还需要进一步了解，公文写作方面还有待进一步加强。要养成良好的工作习惯，作为办公室人员，要记住领导交代的每一件事，平时做事要细心，不能确定的事要问领导，重要的文件一定要检查清楚，不能犯小错误，同时还要注意情商的提高。

明年工作我将更加努力，切实做到办实事、求实效，增强工作的针对性，对每一项工作都以认真负责的态度做好。

工作单位工作总结篇八

我于20xx年xx月xx日进入xx工程管理部，很荣幸的做为一名土建工程师加入到这个团队，为了尽快的进入角色及更好的融入到团队中，我积极的对公司的相关管理制度进行了解，并熟悉施工过程中产生的相关资料及图纸，以及施工现场的相关情况。通过了解和熟悉，我为能进入这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。

进入工程管理部时，项目处在基础工程施工阶段，由于该种桩基础形式在以前未能接触过，我抱着一个初学者的心态去观察和学习，遇到疑问及不懂的时候，积极的向同事请教并查阅相关资料，在同事们的帮助下，熟悉了钻孔灌注桩成桩

的工艺流程及质量控制措施。在掌握了钻孔灌注桩的质量控制手段及方法后，被领导安排夜间对桩基施工过程进行监督及成桩质量进行管控。现将20xx年以来的工作情况作如下总结。

1. 由x建设集团公司施工的x楼钻孔桩工程已全部完成，并在进行桩基退场工作。

2. 由x公司施工的x楼的桩基工程已结束，并在进行基础土方开挖准备工作;x楼及地下车库桩基工程正在进行积极的施工阶段，按照目前的施工进度预计在x月x日前后完成桩基施工。

1. 熟悉施工图纸及地勘报告，结合施工单位所提报的施工方案，根据地基基础工程施工质量验收规范，对桩基工程施工过程质量进行控制。

2. 对原始地貌进行抄平，做好记录，根据设计桩顶标高计算好桩钢筋笼长度，及砼浇筑桩顶标高进行控制，对孔深进行测量记录，为后期桩基工程计量提供相关数据依据，对桩基成本进行控制。

3. 要求施工单位按照公司要求提报进度计划，检查计划执行情况，如有问题及时向领导汇报，增加机械及人员的投入，完成相关任务及实现进度目标。

4. 在桩基施工过程中，会同监理公司制定一套控制流程：

(1) 首先对桩位进行复核，要求钻头中心线与桩位控制线采用吊线方式对齐，确保桩位偏差在规范允许范围之内。

(2) 桩基就位后，以地质报告为参考并结合从泥浆内取样、泥浆的颜色变化为依据判断是否进入中风化岩层，并做好入岩时孔深记录，依据在钻杆上标记控制进入岩层70公分(地下车库为1m)现场进行查看是否达到标记尺寸，并要求此时进行

第一次清孔。

(3)清孔到位后更换扩孔钻头，根据两个钻头之间的长度差及扩孔钻头扩径1m的缩小尺寸，计算扩孔到位后的钻杆尺寸，现场复核相关尺寸是否到位，扩孔到位后要求进行第二次清孔。

(4)钢筋笼在制作时进行相关的焊接质量及箍筋间距、加密区进行检查，确保吊放进孔内的钢筋笼均为合格品，根据计算来控制钢筋笼吊筋长度，并对主笼及副笼焊接质量进行检查，确保焊接倍数及焊接区域箍筋满足要求。

(5)在钢筋笼吊放结束后，下放导管，要求导管距离孔底部不超过五十公分，并进行第三次清孔，以孔口的泥浆流淌判断是否清孔到位，确保孔底沉渣在规范允许范围之内。

(6)最后进行砼浇筑时，要求施工单位严格按照配合比进行搅拌，并在第一灌时聚集满斗料，以将孔底沉渣排挤掉，要求砼浇筑时导管提升要满足要求，浇筑至桩顶标高以上1m的位置完成。

(7)在钻进的过程中，检查泥浆的粘稠度，以确保泥浆能较好的起到护壁作用，防止钻进过程中塌孔及缩径现象发生；通过现场巡视检查，及施工单位自检后提报验收，确保每一道工序均在控制范围之内，较好的控制了成桩质量。

在这一个多月的工作中，发现自己作为一个房地产开发企业的土建工程师还有许多不尽如意之处，自己也在及时的检讨和总结，希望在后期的各项工作中加以改进，以便提高自己各方面业务能力。

1.沟通协调能力不足，在工作协调上面未能较好的让施工单位按协调内容执行，在后期的工作过程中，多与同事沟通学习，以便提高自身的沟通协调能力。

2. 预见性不足，对于施工过程中易出现问题未能有较好的预见性，后期将不断的学习来提高前瞻性，将容易出现问题的部位进行预控，尽量做到少出问题或不出问题，当遇到问题时能做到有条不紊的处理。

3. 知识面狭窄，作为一个甲方土建工程师，自己的专业知识面狭窄，对房地产其它知识还认识不够。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名合格的土建工程师。

4. 对监理利用不足，在施工过程中，未能把监理的作用完全发挥出来，在后期施工期间，调动监理人员的积极性，充分发挥监理的作用。

下一年主要是各栋楼主体结构工程、装饰装修工程、以及室外道路景观绿化工程的施工，以及对各项工程的质量、进度、投资、及安全控制，工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战，将在以后的工作中更加努力学习，不断提高自己的业务能力和专业知识水平，并在经理的领导下，和同事们共同合作，争取为公司创造更大的效益。

工作单位工作总结篇九

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮忙、支持下，我严格要求自我，勤奋学习，积极进取，努力提高自我的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情景简要总结如下：

一向以来，我始终坚持学习中国特色社会主义理论，经过学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，

坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。更加深入的参与学习了市委书记段喜中“一创双优”集中教育活动。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织坚持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。经过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切提高取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了必须的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在领导同事们的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，认真参加各类培训，一年来参加了专业技术人员培训等，均以优异的成绩经过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。经过工作，使我认识到在工作中应当具有敬业爱岗的素质、扎实娴熟的技能、一年的工作尽职尽责，任劳任怨，努力做好服务工作，较好的完成了各项任务。

4、出勤及工作纪律方面，按时上下班，乐于加班，从无迟到早退矿工。

一年来，我兢兢业业做好本职业工作，不迟到早退，并进取自觉利用节假日加班工作。用满腔热情进取、认真地完成好

每一项任务，严格遵守各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作；平时生活中团结同事、不断提升自我的团队合作精神。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的提高，成长了不少，但也清醒地认识到自我的不足之处：

1、在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的本事还比较欠缺。

2、在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，造成调研不够，情景了解不细，给工作带来必须的影响，也不利于尽快成长。

3、在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，不辜负领导和同志们的信任。

工作单位工作总结篇十

时光飞逝□20xx即将过去，今天是跨年，也是我来到公司的第203天，过去的这些日子真的有哭过、有笑过，同时也收获着、感悟着□20xx□新的一年应有一番新气象，我已经做好迎接新的挑战、新的机遇。

20xx6月12日，我从河北廊坊回到抚顺新宾龙头桥作为一名内业员，以前是有师傅带着的我，自己要单独挑起这份工作，心里也很彷徨，自己确实没有底气。还记得工作中遇到的第一个难题就是原材料备案，现在想想挺可笑的，那是再简单不过的事情了。如果再来一个桥梁工程，作为一个资料员，我会这样做：

工程开始前期准备

- 1、提前做原材的试验检测和配合比报告；
- 2、把图纸上工程量仔细核对一遍；
- 3、编写实施性施工组织设计（联系现场的实际情况）；
- 4、将桥梁工程进行单位、分部、分项划分，编制试验检测计划。将以上资料上报监理单位审批，用来指导施工。

工程开展过程中：

- 1、编写各分项工程实施方案并上报监理单位审批；
- 2、完善各项安全资料；
- 3、内业等保证资料填写要齐全准确、及时转序。
- 4、根据审批的试验检测计划控制现场所有工程部位的抽检频率，及时把试块送到检测部门进项抗压强度测定。

工程竣工后：

- 1、施工单位自检报告、总结报告；
- 2、逐级上报竣工报告；
- 3、把所有的内业进行分类（包括试验报告单）；
- 4、打页码、装订成册。

不是出纳员出身的我，开始感觉还挺轻松，只是认为不花丢钱就可以了，可实际却不是一样，因为这对工程成本控制特别重要。正确的做法：建立一个收入和支出台账，每天收入

支出都应把缘由记清楚，接下来的支出会分成两个分支，即直接消费和材料员打备用金，如果我们准备一式三份的票据，其中一个留根，一个做工程过程预算，一个留给材料员（归还备用金依据），我们规定每周结算一次，每月进行成本分析，以上可能看起来很简单，其实需要很多人的配合，包括材料员、统计员以及各个部门的密切配合。

在拌合站将近两个月的学习中，使我意识到统计工作和各个部门密切配合的重要性□20xx拌合站畅想，仅是自己的想法。

原材料：应建立原材料进场合账，材料进场票据一式三联，库存一份、会计一份、给供应方一份，要求票据记清车数、数量和车牌号，票据的编号不允许出现断号，如果记错，可以标记，但不要撕掉。当工程结算时，材料统计员负责与供应方对数量以及车数，如果没有问题，再到会计那里挂账，会计认为没有问题在进行结算。

混凝土：拌合站相关负责人应有详细的混凝土生产台账，应明确需求方的产品型号、送货地点、需求方直接负责领导，票据等其他要求同上。当一天结束后，我们要根据配合比统计一下原材料、外加剂等消耗以及剩余情况，合理安排原材料进场。

管厂：负责人应及时统计每种型号的管的生产情况，其也应与销售部门联系各种管的供应情况进行生产。

块厂：负责人应及时统计每种型号的管的生产情况，其也应与销售部门联系各种管的供应情况进行生产。

销售部门：日销售情况上报，与管厂、块厂沟通产品供应情况。以上各个部门的负责人应把每天的生产情况以报表的形式上报给办公室统计负责人，供生产过程中成本控制。

可能在实现理想情况下很困难，因为需要各个部门的配合，

我们可以采取一些规章制度来约束，这样才有利于企业发展、公司壮大。

1、自身方面因为经验不足、性子比较急，在说话办事方面比较直接，对问题考虑不够全面。

2、知识面不广，对试验了解的微微。

3、建州桥内业没有想象中那么顺利归档，至今质监站仍在检查资料。

1、如果在拌合站实验室，希望能有一个成手带自己，在试验方面争取一年之后我是成手；如果跟着桥工地，把资料做到更好。

2、把二级建造师、检测员考下来。

3、做好龙珠桥、龙头桥资料收尾工作，争取做得比建州桥强。

4、学习预算。

工作单位工作总结篇十一

12月份的来临，预示着xx年又将划上句号了。

回忆一年来所做的工作，具体如下：

我在老前辈赵文林老师的督促帮助下坚持练声练唱，在磨练艺术的态度上做到脚踏实地。

《岳母刺字》《讨钗》的排练让我在原来的基础上又提高进步一些了。《岳母刺字》在汤迟荪老师的指点排练下，让我明白了一个戏从整体出发，怎样分层次的把握人物个性的一套方法。《讨钗》在陶红珍老师的亲授下，让我找到了人物

的感觉和基调，通过一系列艺术手法的磨合组装，在原来单调的人物塑造上有所突破。

- 1、长期参加了沁兰厅的演出工作，得到了实践锻炼。
- 2、一月份参加了苏州电视台昆剧频道的'录制工作，配演了王芳老师《惊梦》的杜母。
- 3、四月份参加了第四届“江苏省戏剧奖？红梅奖”大赛，获得了铜奖。
- 4、五月六月排练第四届中国昆剧艺术节的剧目。参加了我们院《长生殿》的排练演出工作，同时接到院部领导的工作安排，参加配合昆曲博物馆传统版《玉簪记》姑母的排练演出工作。
- 5、七月份参加了周庄的演出实践工作。
- 6、十、十一月份参加了我们院《长生殿》赴上海的演出；参加了虎丘曲会在戏博的演出；参加了我们院开办的星期专场的演出工作，演出了《岳母刺字》、《相讨》、《受吐》、《男祭》；参加了配合艺校和广播电台在戏博的演出。
- 7、参与了《西厢记》b档崔母的排练工作。

旧的一年即将翻阅过去，新的一年又来临了。非常感谢一年中给予我帮助和指点的老师们，是您们让我明白了艺术“传、帮、带”的重要性，在艺术的道路上我会把这好的传统继承下去。

总之，我希望自己在艺术的道路上不断进步。

工作单位工作总结篇十二

经过三天的新员工入职岗前培训，我清楚的找到了自己的位置，学会了脚踏实地的工作，学到了很多做人的道理，公司为这次培训投入了很多的人力和物力，足以证明公司对我们的重视，我也由一个懵懂的大学生逐渐成为了一名优秀的员工。通过这次培训，使我受益非浅、深有体会。

通过观看李强老师的视频演讲——员工精神，这次主要讲到的是员工的奉献精神，以身作则，决不后退的精神，互助互爱的团队精神。

*的演讲精彩、细致、又不乏幽默，听了他的演讲是我非常振奋，是我懂得了许多为人处世的道理，让我学会了如何把工作做得更好。“静坐常思己过，闲谈莫论人非。能吃苦方为有志之士，肯吃亏不是痴人，敬君子方显有德，怕小人不算无能，退一步天高地阔，让三分心平气和”。这简短的几句话概括了我们的人生中的为人处世。在工作、学习和生活中的理念与原则。事事总是说的容易，做时难。怎样把这几句话真正融入到今后的学习和工作中最重要的。*在演讲中反复讲到：演讲完整的的听完了，笔记也做了不少，回头把笔记一扔在了脑后，没有把它运用到你的工作中。那么这节课你等于没有听，知道而不去做等于不知道。以前我总是这样，明明知道这件事应该怎么样去做，怎么样才能更好，但当自己做事时被懒惰牵住了腿，被一时之气而冲昏了头脑。到最后，工作是完成了，但我很平庸，没有成绩，虚度光阴，碌碌无为。如何才能改变一切。只有努力、认真、脚踏实地的做好每一件事，每一个细节。不要觉得自己的工作是多么的平凡，多么的乏味就不用心去做好它。这么平凡的事我如果都做不好，那么过来我怎么可能胜任的了艰巨的任务呢？干好你能干的，然后再去*想干的。

刚开始讲到一句话，对我感触很深：人生最可怕的是慢半拍，联系到自身，感觉自己平常真是做什么事都比别人慢，不是说自己不积极，而是估计太多，回顾一下，自己真的丢掉了很多机会，真的想改变一下自己，还有自己老是不敢表现自

己，不敢把自己想说的话说出来，李强有句话讲的好：只有展现出来的有结果的才算是能力，其他你再说自己有能力，却不去表现，谁能知道？不要老是抱怨老板和上司不懂你，没发现你的能力，想一下自己都不给别人看你表现的机会，别人还怎么能了解你呢？总结一句话：人的一生中，做事要高调，做人要谦虚。做事高调才能有更好的发展空间；做人谦虚才能接纳更多有利于自己的东西，以便更好的发展自己，一个人到了谦虚时刻将步入伟大的起点。接下来将到了互助互爱的团队精神，只有互助互爱，把周围的同事当成自己的家人，才会具有极强的凝聚力。不要老是斤斤计较，不要和同事勾心斗角，因为当那是我们赢的只是小道理，却丢掉了伟大的感情。静坐常思自己过，闲谈莫论他人非，这是我们平时在工作和生活所应该做到的。

有句话说，心有多大，舞台就有多大。我想如果每位员工都有一个明确的目标。每个人都不应该在自己的岗位上甘于平庸，都想成为行业的佼佼者。这就要求我们在工作中有一种赶超别人的精神与动力。只有这样我们自己才能提高，企业才能更好的发展。工作中我们要学习他人的长处，摒弃自己的短处。在工作中永远不要存在得过且过的心理，如果存在这种心态，早晚会有被企业和社会抛弃的危险。

当我们不能创造环境的时候，学会选择环境。人生当中一生的影响非常的重要，只有选择了的才学到最多的东西。公司就是自己的家，李强老师说对，我们应该对我们的公司感恩，感谢公司给了我一个展现自己的舞台，给了我一个发展自己的平台。

观看视频演讲，很有有感触东西，去认真的咀嚼和思考，让它变成自己东西，或许就会影响自己的一生。总之，通过这次的学习，我懂得了很多。懂得了如何处理个人与公司的关系，如何在工作中保持积极健康的心态，如何让自己更加优秀。

因为这次的培训了，让我体会到我们不管做什么事情，什么工作，对待任何事物我们都要用一种努力认真的态度去做好它。最主要的是要靠我们的努力，我们的素质，技能，决心。参加了公司的培训对此受益匪浅。我了解到，不管在哪个岗位都必须凭着认真仔细的态度做好每件事，所以做好这个工作，不仅能锻炼自己，也是公司的重要岗位。而且现在竞争越来越注重创新，提高竞争能力了。所以我们在以后工作中更加努力。

根据局文件精神，我分局党支部高度重视，加强职工教育培训工作，大力提高公路系统各族干部职工整体素质，为公路事业又好又快发展提供强有力的人才保障和智力支持。我分局20xx年组织职工认真学习，坚持以科学发展观为指导，认真贯彻党的xx届四中、五中全会精神和自治区党委七届九次、十次全委（扩大）及交通工作会议。按照“优先发展、育人为本、改革创新、提高质量”的要求，全面落实交通运输教育与培训发展规划纲要，为实现新疆交通运输事业率先跨越式发展提供坚实的智力支持和人才保障。现将总结汇报如下：

一、认真做好了干部职工的教育培训工作

1、紧紧围绕服务科学发展和干部职工学习需要，不断丰富培训内容，强化培训效果，建立科学发展的长效机制。教育引导干部职工理清发展思路、解决突出问题，增强干部职工推动科学发展的能力。把是想政治教育放在重要位置，不断增强我分局各族职工政治敏锐性和坚定性，更好地促进干部职工教育培训工作效率。

2、认真学习贯彻落实《自治区民族团结教育条例》，加强少数民族干部职工学历教育和公路行业管理人才的培养，重点抓好年轻干部、基层干部对党的基本知识、理论和“双语”等方面教育培训。通过培训造就一支具有坚强政治敏锐性、政治鉴别力和开拓创新精神的队伍，切实增强党支部的战斗堡垒作用。

3、按照局职工教育工作安排和公路事业发展需要，加大专业技术干部队伍教育培训工作的力度。本着“优秀人才、优先培养；重点人才，重点培养”的原则，加强对中青年学术、技术骨干、高新技术人才的培养，为公路事业培养高素质专业技术人才和创新人才。

4、加快技能型人才队伍的教育培训，不断加大特殊工种人员培训力度。对养护站（队）“二长一员”等养护管理岗位的人员进行专门培训，提高了关键岗位人员的素质。

5、加强机械、电工、锅炉等特殊工的培训，杜绝无证上岗操作现象，确保安全生产，确保公路养护管理任务完成。同时继续加强计算机网络学习培训，推进办公自动化建设更上一层楼。

二、加强了职工教育管理和指导工作

紧紧围绕公路工作的中心，以服务为宗旨，深刻把握职工教育培训工作的规律，弘扬改革创新精神，积极探索培训工作的新理念、新举措、新方法。贴近职工教育工作的实际，进一步树立以人为本、按需施教的理念，努力做到公路事业需要什么就培训什么，干部职工成长缺少什么就培训什，做到“结合实际创新路、加强培训求实效”。不断加强职工教育培训队伍建设，提高职工教育培训队伍的水平。

1、不断改进和创新培训方式和内容，坚持培训教育经常化、规范化、科学化，实现职工教育培训规模、质量、效益的统一。

2、采取有效措施，稳定职工教育管理干部队伍，保证有机构、有专人负责，严格实行职工教育归口管理。

3、确保教育培训资金投入，多渠道筹措教育培训经费，保证教育培训经费的落实。根据局文件要求，凡职工教育经费支

出的费用，除单位主管财务的领导签字外，还必须经职教负责人签字并登记后，财务方予以报销。

三、充分发挥分局各职能职工教育体系功能，为分局发展提供人才支撑。

- 1、加大各部门职工技能等方面培训力度，整合现有培训资源，进行专业性系统化日常教育。
- 2、进一步开展人才需求调查，在广泛调研的基础上，改进我分局人才现状及其发展的趋势。
- 3、认真做好期间职工教育工作经验和成果的总结。

工作单位工作总结篇十三

x年1月份，我通过应聘签到了达华集团北京中达联咨询有限公司，这是个专长于施工监理，又擅长于设计监理，即可进行项目咨询工作，又可进行大中型工程项目的综合管理工作的公司。签约后我被公司派遣到了洛阳市新安县万基职业教育中心监理部担任监理员的职务。

在这次实习中，给我收获的是我觉得很多工作需要我去摸索和探讨，要不怕吃苦，勇于激流勇进，有的工作虽然单挑又重复，但这是磨练意志最有效的方法，我告诫自己要认真完成，对每项工作都要他看成是公司对自己的一次考核，做到每一件事的过程中遇到困难，一定要争取不抛弃，不放弃，坚持“战斗”，只要希望还在，胜利一定属于我们。

作为学生，我们更多的是课本的知识的理解，理论的优势是我们的特色，但是怎样将理论结合实际却是摆在我们面前的难题。

作为一名刚步入社会参加工作的我，我深深体会到工作的艰辛和现实生活的来之不易，我很珍惜现在的生活，也很热爱这份工作。通过三个月的努力学习和亲临施工现场的工作，在总监和同事们的关怀和指导下，我除了做好本职工作外还学习了不少相关专业方面的知识，重要的是能够将理论知识与实践相结合。

通过这段时间的工作、学习，我明白了许多道理，感谢公司给我提供这次机会以及发展的平台，我体会到：监理对于我来说是很锻炼人，但是做一个合格的、具备过硬专业知识和现场管理能力的监理人员却不容易。

回首过去三个月的工作，静下心来，总结自己的工作成绩和收获，从而找出不足，以利于今后更好的工作。总结过去一年的工作，诚恳希望领导对总结不当之处给予提示，对我来说是莫大的帮助。在公司、项目监理部领导的悉心关怀和同事们的帮助下，通过自身的努力，我在各方面都取得了很大的进步，能够较好地完成自己的本职工作。

为总结经验，反思自身不足，提高自己的监理业务水平，成为公司更好更快发展过程中的一员做好充分准备。

作为应届毕业生，在毕业前的这次专业实习，无疑是给了我们对于土木工程专业的清晰认识，当然实习中还有着更多的感触，包括学习，生活，工作各个方面。

就学习而言，专业实习它更偏重于应用，更加细致，要求也更加严格。作为应届毕业生的我们要想适合自己的工作，在实际中实现自己的理想，必需不断的增加自己的能力，做事情更加专注。

就生活而言，专业学习展示给我们看各个不同的行业的人们生活，不同行业的人们将自己的行业融入自己的生活，这样大的人群的生活展示给我们未来的生活远景，选择什么样

的生活也是我们现在的最重要的抉择。一旦下定决心，也就要开始为自己的生活做准备，胜利是属于有准备的人的。现在的我就要为自己的生活做准备，不断的充实自己。就工作而言，我发现监理每天的工作量也是比较大的，事无巨细，只要是属于职责范围的，都要认真去对待，并且要直接对甲方负责。监理员除了午休和整理文档，其余大部分时间都在工地第一线，也是非常辛苦的，比如要浇筑混凝土的时候，旁站是一个非常重要的工作。同时通过监理们的言传身教，我被他们认真负责的态度所感动。他们高超的专业素质，火眼金睛，很多问题，我怎么看都没发现问题，监理们凭借敏锐的职业嗅觉都一一发现，并且不厌其烦的要求施工方整改，这种敬业的态度让我很是感动。

在实习期间，我接触了大量的专业知识，并作了许多实习记录，对一些新的施工工艺进行了了解。所谓实践是检验真理的标准，通过旁站，使我近距离的观察了整个房屋的建造过程，学到了不少很适用的具体的施工知识，这些知识往往是我在学校很少接触，很少注意的，但又是十分重要基础的知识。我的实习岗位是土建专业监理员，在对基本的施工工艺有所了解后，还必须了解施工质量的规范，怎样的水平才算合格，哪些情况是不合格的，都要熟记。

经过一个月的学习和锻炼自己在建筑行业资料整理及工地管理上取得一定的进步，利用项目部学习建筑工程监理规范和业主组织学习资料管理办法，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在资料整理上有所提高。在工作中要严于律己，不断加强作风建设。这段时间来我对自身严格要求，始终把握得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好

形象。

通过这次实习，越来越觉得人际交往的重要性，学会了如何去尊重工人，当工人们劳动成果出现偏差时，我们并不是直接去指责，而是反映问题，善意提醒，这样有利于缓和矛盾，不挫伤工人劳动积极性，对于稳定施工质量很有帮助。

这次实习我不但学到了很多施工技术，管理方面的基本知识，还学到了监理专业的一些常识，并且经常深入工地，在第一线进行学习，理论与实践相结合，在短短一个月內，个人能力得到了一定的提升，并且在工作中得到了师傅们和总监的认可，总监也对我的工作给与了比较高的评价。我在工作中，学会了融入团队中来，依靠团队的力量，解决困难的问题。热情对待工作，对待周围的人。一个月来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、工作上懒惰、马虎，和监理员比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。还要对自己高标准、严要求，在政治理论和专业技术上加强学习和钻研，理论联系实际，不断完善自己，提高自己的综合素质，以实际行动为建筑事业做出更大的贡献。我坚信通过这一段时间的实习，所获得的实践经验对我终身受益，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值。

上面的认识都是正面的，也是自己受益的主要部分，但就个人而言，本次的专业实习更多的是让自己认识到自己的不足。作为一个即将毕业的应届生，通过此次的实习，更多的是对大学四年的回顾和反省。进入了社会，和学校的感觉是完全不一样的。只有在刚进入公司的一个月里，大家还把你当作新人，时间久了公司的领导就把你与其它同事相比较。

总的来说，这一次实习是比较成功的，我学习到了很多在校

园、在课堂上、课本上学不到的东西，也了解和懂得了很多做人的道理，特别是体会到生活中的艰辛和工作的不容易。

感谢这次实习，感谢这次实习的指导老师，感谢为我们争取了这次实习机会的领导。这次实习，一定会让我的人生路走的更远、更长。