

# 2023年公司个人年终总结(优质9篇)

考试总结是学生认识自己在知识掌握、思维方法和学习策略等方面的优点和不足，并通过总结来提高自己的学习效果。接下来是一些优秀的学习总结范文，希望对大家的学习有所启发和帮助。

## 公司个人年终总结篇一

我叫，现任xx公司担任施工员一职。来到公司九年多了，一直奋斗在施工线上在长期的工作中，我养成了吃苦耐劳的工作习惯，我热爱施工管理工作，工作上积极上进，努力钻研建筑工程施工技术，先后承担了：发行中心工程，工程建筑面积35000m<sup>2</sup>，该工程获得“省级安全文明优良工地”称号、技术学院35#、36#住宅楼工程，该工程获得“省级安全文明优良工地”称号、文化街c区、d区，该工程为群体工程、水岸花园9#住宅楼工程，工程建筑面积5521m<sup>2</sup>，该工程获得“省级安全文明优良工地”称号□xx小区工程，工程建筑面积80000m<sup>2</sup>，该工程获得“省级安全文明优良工地”、“市级优质结构杯”等称号。

作为一名工作多年的施工员，一直以来，我不断丰富自己的专业知识，凭着求真务实、踏实肯干的工作态度，在实践中摸索、在经验中积极发展创新、不断提高自己的工作能力。在多个项目完成的同时，我也完善了自身，也在一定程度上成就了自我。现在，我对20xx年以来的工作进行总结，希望在今后能以更新、更强的面貌去面对工作。

### 一、执行岗位职责

作为项目部的管理人员，我重视控制工程的施工质量、与建设单位和监理单位的协调以及班组的管理协调、自动配合安全科完成各项安全管理工作，狠抓材料管理以节俭工程成本。

重要以下几个方面阐明：

### 1、工程质量管理。

以要求高标准、高起点要求每一个施工项目。施工前期，重视对班组的技巧交底，给班组人员在思想上给予重视，在技巧上懂得本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

### 2、班组的管理协调工作

重视每个班组负责人的培训，在每次的会议上，针对施工配合存在的问题，我尽量使每个同志至少占主导地位一次，以增加其经验，使每个同志都能独当一面，处置各种问题，使全部班组的业务技巧水平有整体的提升。

### 3、安全管理工作

在工作过程中，自动配合安全科完成施工人员的安全管理和教育工作是每个项目管理不可分割的一部分。

### 4、与建设单位、监理单位的协调

作为一个施工管理人员，在每个项目中重视和建设单位和监理单位的配合协调工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，自己带头研究落实，力争取得建设单位和监理单位的一致好评是施工员工作不断进步的体现方式。

### 5、技术管理

## 二、工作中存在的问题

### 1、自身方面

有时对问题考虑不够全面，盲目的听从施工班组的意见没有

更清楚、没有详细对事件进行分析就下结论，从而造成了不必要的损失。

在管理上：对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了出现管理失控，也就形成安排工作难，现场管理难的情况。

在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。

## 2、在施工技术方面

由于施工经验依然有着不足。在施工现场不能准确的快速的找出施工中存在的毛病，没能把施工图和施工规范灵活巧妙的运用，使实际施工过程中和理论施工产生了脱轨情况，即没有达不到预期的施工效果又使施工程序变得复杂，从而增加了施工成本，这给我的教训就是在以后的施工过程中一定不能随心所欲，必须认真熟悉施工图纸和施工规范并很好的掌握，争取能更好的把施工规范运用到现场施工当中。

## 三、今后的工作打算

通过总结以往的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与自己喜爱的建筑事业共同进步、共同成长。

## 公司个人年终总结篇二

20xx年是洪达公司起步的第一年，是各位同仁携手开拓，锐意进取的一年，在这一年里我公司认真贯彻集团的经营管理思路，围绕年度经营指标，努力推进维修服务标准化、规范化。为把洪达公司打造成山西高档车维修行业品牌，为争取在20xx年取得更大的经营成果，获得长足发展打下坚实基础，一年来，在董事长的正确指引下和集团的领导下，在公司各部门的协助下，经过全体员工的同心同德，真抓实干，公司的各项工作都有了必须的进展，全年工作总结如下：

从5月份正式营业起，我们对主要岗位的员工进行了调整，强调了工作职责落实到岗，同时制定了20xx年的各项经营指标，经过多半年的努力，我公司基本实现了本年度的经营指标，整体经营实现扭亏为盈。

秉承“质量就是生命，产品代表人品”的服务理念，我们经过提高检验标准、确保使用原厂配件、旧件回收、完善客户回访制度等方面，重品质、抓落实，有效的提高了维修质量和服务水平。

公司紧邻武宿机场，地处市区边缘，又是刚刚起步，这是摆在我们面前无法改变的事实状况，但我们能改变的是自我，我们要让自我走出去，把顾客请进来，经过对周边环境和市场的考量，我们采用了广告宣传、发放宣传单页、小区活动和客户转介绍等方式让开业不到1年的我们，在短时间内获得了更多被认知的覆盖面，同时我们欣喜的看到，很多新顾客进来了，很多老顾客也回来了。

在加入集团的大家庭以来，集团的规范化、制度化管理让我们受益匪浅，从管理人员到普通员工都发自内心的认识到规范管理给我们带来的变化。企业整体形象提升了，客户对我们更信赖了，员工从工作习惯到生活习惯；从个人形象到言谈举止；从工作效率、工作作风到精神面貌，以及对企业的

感情都有了很大的提升。

对员工的管理上坚持“以人为本，人人平等”。量力而行的改善员工的生产条件和待遇水平，提高员工的忠诚度和工作进取性。对违反公司规定的员工本着“教育为主，处罚为辅”的原则，和员工交心，做朋友。使员工思想稳定，工作安心。本年度公司主要岗位员工及管理人员无一人流失，促进了各项工作的顺利开展。

满意的员工才能创造满意的服务，为了得到客户的认可，我们供给了机场接送服务，有的客户半夜到达，我们的员工就半夜起床去接，送了客户再回去睡觉，第二天还正点上班。我们的24小时服务热线坚持专人接听、时刻畅通，我们的服务人员经常彻夜奔波在为客户救援的路上，为了节俭客户的时间维修车间的灯光总是亮到凌晨。一次，客户的车坏在了呼和浩特，为了不耽误客户的行程和生意，我们把公司的代步车连夜拖到呼市，让客户开我们的车继续办事，我们把客户的车拖回来维修。点点滴滴、历历在目，在那里，我代表公司，代表集团向我们这些最可爱的员工道一声：你们辛苦了！感激大家，我们的付出客户感受到了，我们的辛苦正在获得回报。

即将过去的一年里，我们虽然做了很多的工作，取得了必须的成绩，但在我们的工作中仍然存在着一些问题，例如：市场营销的力度还不够，对制度的理解和执行力还不足等。在即将来临新的一年里，我们全体员工将继续在集团的引领指导下，重点梳理，努力提升，勤奋自律，求变创新。为给集团创造更大的价值而努力，为把洪达公司打造成为受人尊敬的高端车维修龙头企业努力！

### 公司个人年终总结篇三

回忆往昔，好像自己还在努力的为过去一年在打拼，但是当自己正视着前方的时候，不知不觉就已经来到了20\_\_年的起

点。对个人而言，我非常欢迎20\_\_这全新的一年尽早的到来。我有太多的设想需要充足的时间来实现。但是反过来一想，过去的一年里，自己的目标还没有圆满的完成，这实在是一种遗憾。

为了20\_\_年的工作能更好的完成自己的目标，为了在这全新的一年，自己能好的成长!我要在这里总结自己在过去一年里的工作。

## 一、思想上的进步，加强思想管理

在过去这一年的时间里，我通过加强学习公司会议内容，根据公司的发展理念，我在思想上努力努力的去贴近公司的要求。并通过在工作外的学习加强自我的管理，提升自己的思想理念。进一步完善了自己的价值观、世界观、并提升了自己的对工作的责任感。

通过对思想的进步，我在工作对自我的要求也有了提升，并且在工作中我团结同事，有积极的团队意识。为团队的发展和进步做出贡献。

## 二、提升自我能力，努力做出贡献

在工作中，我通过参加培训学习了很多工作的知识和技巧，并且通过在工作中的实践，我积极的将这些经验知识化作了自己的能力。并且在岗位上我还经常学习其他优秀的同事的经验，从大家的身上学习优点，听过自己的反省去发现自己的不足，不断的查漏补缺，尽管提升的很慢，但是我在一点点的改正自己，提升自己。

当然，在工作外我也在抓紧时间提升自己。我通过网络和书籍学习专业的知识，并在仔细的结合实际后，作出改变，并吸收为自己的力量。

### 三、个人的不足

在一年里，我一直在努力的提升自己，但这也意味着我有很多的缺点和不足。在目前来看，自己最大的不足就是在学习上过于的杂乱。每次总是发展了问题就去改正，没有计划，没有规律，这也扰乱了我许多在工作中的安排，在今后的工作前，我要做好准备，定下计划，在工作中，更有规律的去提升自己，加强自己的工作能力，为公司做出更多贡献！

### 四、结束语

在总结了自己的工作之后，我更清楚的看到了自己的不足。在今后我要更加努力的改正自己，但是我也要多去学习新的知识，让自己的能力更加的全面！

## 公司个人年终总结篇四

20xx年设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，在部门经理和主管的指导帮助下，我的业务技能突飞猛进，同时在经理和主管的直接领导下，工作开展的也比较顺利，作为设备部的一个设备员首先提高自身技能，才能更好的工作，为了使自己的技能更上一个阶梯，现总结个人一年来的工作以便更好的开展明年的工作。

### 一、每日巡检

面对24小时不停运转的设备，只有加强检查才能更好的了解设备的健康状况，对将要发生的故障隐患提前清除，以达到防患以未然。我每天上班开展工作前，都会巡视油漆线的每台风机的运转情况，检查风机马达和机轴有无异响、固定座和螺栓有无松动脱落；检查en进风系统内热交换器有无裂痕漏水现象；检查冷水机工作有无报警；检查焚烧炉燃气压力、水压力、工作温度是否正常，马达有无噪音；检查脱水机压差是否在范围内，有无报警(如有报警根据故障解决)；检查脱水区

的电机是否运转正常(现脱水区一台电机运转有异常我一直在监控);检查链条线是否运行正常;检查空压房内的4台空压机和2台干燥机的压力、温度和工作运行的情况;检查蒸汽房、软化水房内的水温、水压的运行情况并查看电机水泵是否运转正常。经过整个喷涂线过程设备的巡检让我时刻掌握每台设备的运行状况,并根据每台设备的实际情况来开展维护保养工作,从而延长设备的使用寿命,降低生产维修成本,最终最大限度的提高企业效率。

## 二、设备运行和保养记录

除了对设备的检查外,我还提倡设备维护人员和生产操作人员的良好互动,力求做到设备缺陷早期发现、及时检修,充分摸透每台设备的脾气和病灶,以利于快速、有预见性的开展设备维护工作,并对易损易耗件重点跟踪和备件库存。对设备的各个加油点周期性做润滑工作,这样就不会因为润滑不好造成设备磨损而增加故障率。对于喷涂线各个喷房的排风风机我不但每日检查而且还定期用红外测温仪监测风机的机轴和电机马达的温度并形成记录。不仅如此,我对喷涂线的所有轴承、皮带、水管管件、滤网虑棉、水泵密封等常用的东西做好记录并跟踪库存,以便在维修更换时更加及时、迅速。也配合部门领导制作了设备的作业指导书、保养规程、设备运转、巡查维修保养记录等。

## 三 设备维修保养

对于在公司正常生产时我发现的故障隐患如果能及时解决的都已经及时排除,有些需要停线时解决的都先写下来并在第一时间排除,解决不了的就向经理和主管请教,比如年中的时候对我平时监测的喷房排风风机发生振动,在经理的带领下全部风机做了校正平衡后故障隐患解决。对于反渗透设备电导率高的现象,我加强观察并增加清洗的次数,并更换了保安过滤器滤芯效果明显。每次停线我都会对喷涂线的链条设备、进风设备、排风设备、各种循环水泵、以及空压机、



干燥机、脱水机、冷却机、焚烧炉、刮渣机、溴化锂设备□2tdi系统□3tdi系统、热水循环系统的全面维护保养，确保了所属设备24小时运转全年低故障率的运行。

#### 四 技能提升

我认为工欲善其事，必先利其器，君若利其器，首当顺其治。我们每一名设备维修员只有严格加强设备管理和保养工作，改变设备维修的被动局面，才能使生产正常运营。经过近两年的设备维修工作，在经理和主管的细悉心培训下，我的技能和入厂时相比发生了翻天覆地的变化，自己也利用书籍和网络查询了所属设备的相关资料，尽可能地多去了解 and 掌握它们的性能、安全规程和维修保养等方面。同时自己也加强电工方面的学习，争取使自己在机械、电气维修领域都能独挡一面。

#### 五 需要改进的方面

通过自身维修水平的提高，努力在设备维修成本上节省开支，如对已损坏价格昂贵的部分进行分解修理使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的备件。减少设备外修次数，加大内部修理力度。对于设备维修，通过变更保养频率保证设备的使用性能，减少故障停机时间。

总结，作为公司设备部的设备员，自己有责任、也有信心不断加强学习，提升自身维修技能，围绕公司制定的年度目标，求真务实积极工作，全力配合直接领导和生产部门的工作，同时，加强同事间的配合，提高相互协作能力，使班组部门更加团结、更富有战斗力，在今后的工作中我相信自己有能力、有信心在部门经理的带领下勇于面对困难、迎接挑战，不断完善自我，并在新的一年里不断前进！

## 公司个人年终总结篇五

时光飞逝，岁月如梭□20xx年已经成为过去。在这一年的工作当中，在上级领导的支持和指导下，在各位同事的帮助和支持下，踏踏实实、任劳任怨，在较好的完成了上级领导安排的各项工作任务的同时，个人的能力也得到了很大的提高。在工作当中总的来说还是颇有成效的，当然也还存在一些问题，现将一年来的工作情况总结如下：

在本年度接到国外客户投诉，我司的喷嘴插件在使用过程中，针孔有严重生锈现象，严重影响产品的使用和公司的形象。针对此客户投诉，协同采购部、供应商加强了对不锈钢镶件的检验和测试，通过多次更改材料、生产工艺以及确认测试标准等，基本上解决了针孔生锈的问题。全年钢针及针孔来料总数是943350pcs□总批次是44次，其中不良批次为9批次；不锈钢螺丝来料总数是240540pcs□总批次是13次；基本上保证每批次来料都进行了相关的盐雾测试，保证了来料的质量。

20xx年全年不锈钢面盖产量共545347pcs□xx年不锈钢面盖的产量是372686pcs□增长68%。一年来不锈钢产品的生产在上半年增长很快，下半年有所下降，总批次是732次，其中不良批次为为35次，批次合格率为95.2%。在产品质量上，不锈钢面盖还是一直维持在一个较好的水平。本人一直是负责不锈钢产品的质量控制工作，都能够按时完成检验和测试工作。

20xx年由于生产比较旺盛，各种原材料共购进132.4吨。在材料检验方面，除了检验来料的包装、外观、颜色等以外，同时对每批来料协同生产部进行试产，并测试其性能。在xx年的基础上延续了每批次原材料各项性能对比的台帐，做到了可比性，有据可查。对原材料的严格把关，确保了公司产品的质量 and 生产效率。

在生产工艺人员密切配合下，对相关新材料各项性能、尺寸、

功能等各方面不断的测试、试验，为新材料的替换、投入生产使用提供了测试依据。协助三蔚公司对多种枕头材料进行测试，以及对公司生产透明pvc及透明abs和pmma材料的使用，对不同供应商、不同型号的材料进行了大量的测试、对比，选用合适的材料，保证了产品的质量。在粘接工艺上，主要是针对abs与abs材料的粘接，找到abs专用胶水（628胶水）代替以往717胶水；pmma与abs材料的粘接找到专用的pmma胶水（16#pmma胶水）；针对过滤筒漏水的情况，使用“联塑”牌胶水代替“皇冠”牌胶水，这些胶水通过测试，改变了以往胶水使用的单一性，粘接效果较以往使用的胶水有很大的改进，满足了不同材料之间的粘接问题。

为了确保我司的产品质量能够满足客户的使用要求，xx年在产品测试方面较以往有很大的改进。在以往的烘箱测试、坠落测试、冲击测试、盐雾测试的基础上，在国内营销部覃经理的支持下，采购回一台浴缸进行产品的使用环境测试；采购回扭力测试扳手、自制扭力夹具、过滤筒高压测试夹具等，使测试更接近我司产品的使用环境，测试手段更全面、测试更准确、更有说服力，保证我司产品的质量。

20xx年公司开发的新产品主要有：新2寸螺纹、2.5寸螺纹喷嘴、4寸螺纹喷嘴、5寸可调喷嘴、5寸奔驰面盖、5寸九孔莲花面盖、三切面盖、1、3、4、5、寸喷嘴座新开备模等。通过在公司多年的工作和学习，积累了丰富的实际工作经验。所以在新产品开发的跟进上，主动参与到新产品的开发、试制，共同解决试制阶段出现的各种问题，如：新2寸螺纹喷嘴面盖与芯座配合偏斜、插件与喷嘴座配合过紧、螺牙起点位走位的问题；2.5寸螺纹喷嘴小球配合过紧的问题；4寸螺纹喷嘴借用3寸螺纹牙套与插件配合过紧的问题；5寸九孔莲花面盖与芯座、喷嘴芯配合精度的问题，提出了很多有效的、合理化的建议。使新产品的开发更顺利，更快的投入到正式的生产当中去，同时在生产过程中，对这些新产品不合理的地方不断的提出改进意见，完善了新产品的结构、功能等。

20xx年对库存半成品、成品在进行了多次大清查，清查过程中，对库存不良品进行了报废处理，同时对一些改模前的产品进行了相应的处理。特别是对粗骨不锈钢面盖进行了拆除、再利用（2.5寸共794pcs□3寸共2736pcs□大4寸共2179pcs□5寸共1571pcs□□对库存粗骨插件成品进行了拆除、再利用，回收所有非隐形喷嘴芯再使用。通过对库存的清查和处理，消耗了大量的库存，为公司节省大量的成本，使仓库管理更合理。

为了使公司的产品质量更上一层楼，在结构上、功能上更能满足客户的使用要求，提高

公司产品在市场上的竞争力□xx年对公司现有的产品做了很多的改进。针对生产过程中出现问题较多的产品和模具以及很多历史遗留问题，特别是今年生产透明产品时，对容易开裂的产品在结构上提出了相应的整改意见，如3寸面盖扣位间距尺寸、3寸涡轮面环尺寸、5寸芯底座配合过紧的问题要求开发新模具等，针对这些问题，协助开发部、生产部对模具、工艺（注塑、组装工艺）等进行了修改和改进，一举解决了过滤筒滤水问题；5寸螺纹芯座、3寸螺纹芯座开裂的问题；1寸内接止回空气阀旋转力度过紧的问题，同时针对以往分水器接管尺寸设计标准不统一，提出改进要求，基本上达到了预计的效果。

全年共接到主要的客户投诉比20xx年有所下降，反映了我们的产品还存在不够完善的地方，在生产品质控制上也还有些漏洞，部份是由于客户对产品不是很了解、操作不规范造成的□20xx年主要的客户投诉有：深圳海高投诉过滤筒漏水；杭州金爵投诉过滤筒漏水以及固定面环断裂；寰通实业、水晶岛（特乐思）投诉5寸灯壳开裂；水晶岛（特乐思）投诉螺纹喷嘴插件配合过紧等等…….本着“顾客就是上帝，为客户服务”的公司理念，针对客户投诉，同国内营销部一起及时去到客户公司，了解情况，解答相关的问题，通过和相关部门

一起共同分析或进行相关的测试，找出问题发生的原因，并针对原因做出了相应的解决措施。基本上都做到了及时、准确的处理和解决，提高了客户满意度，维护了公司在客户心目中的形象。

20xx年全年共新增加了将近100多份《半成品检验标准卡》；20份《来料检验标准卡》，在后续的生产过程中，通过生产不断的验证，对以往的《半成品检验标准卡》进行了及时的修改、完善，对所有《半成品检验标准卡》进行了一次全面改版。通过以上各项工作，统一了产品的检验标准，为公司产品的标准化提供了良好的基础。

1□20xx年是品管部人员变动最大的一年，只有一名检验员是老员工，其它全部是新进检验员或公司内部提升的，对产品很不熟悉，业务能力存在严重的不足，为此给生产现场的品质控制带来很大的困难□xx年虽然对检验员进行了一些相关的培训，大都是些对现场问题的分析、解决办法以及工作方法等的培训，但是对系统的培训还是远远不足，对质量问题的预见性有时做的还不够，不能很好的对产品质量进行预防控制，出现一些不应该出现的问题，给公司生产带来不便和不必要的损失。

2、工作的计划性还有所欠缺，看待问题、考虑问题不够全面，在日常工作上经常是想到什么就做什么，没有计划，导致工作出现过一些错、漏的现象，要到事后再进行补救。在生产过程中，执行产品检验标准的力度不够，对下属和其它部门要求不够严格，没有严把质量关。

3、《产品检验标准卡》执行力还不够，没有真正的做到全面管理、全员品质管理。

4、沟通协调不到位：就我个人而言，在同各部门的沟通协调上，整体较往年都有很大的提高，争吵的次数减少了，在语气上也没有以往那么冲动。但是有时候信息沟通缺乏书面文

件，不够顺畅、不够全面、及时，使问题的解决不及时、全面，工作上还有漏洞，要等到后续再补救。

5、对日常工作的书面记录、总结做的还不够，在有些问题上，往往都只是口头通知，没有形成书面文件，当相关部门没有按要求进行改进时，不能很好的追溯，有时不了了之，没有及时改进，不能形成事中有记录，事后有证据。

公司个人年终总结报告

公司个人年终总结报告

公司个人年终总结报告

公司员工个人年终总结

**【实用】**公司员工工作年终总结三篇

分公司年终总结

保险公司个人2016年终总结范文

## 公司个人年终总结篇六

本人20xx年8月进入公司，先后从事行政文员、人力资源管理等工作。近五年来，我立足岗位，不断加强业务学习，强化业务技能。现将个人工作情况总结如下：

20xx年8月至2月，我从事行政文员工作，在这个工作岗位上，本着“把工作做的更好”的目标，我立足岗位，积极工作，完成职责范围内各项事务。

二是做好电话接转、电话通知、记录传达以及文件文印工作；

三是做好公司员工考勤管理，饭卡办理及统计；

四是协助做好公司来人来宾接待工作；

五是图书资料以及公司各类许可证件保管与查阅，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供方便。

20xx年3月以来，我主要从事人力资源管理工作。根据公司各部门、车间人力资源需求以及公司招聘计划，做好人员招聘。先后6次参加县级以上大型招聘会，满足公司生产、发展、扩大的需求。做好新员工入职手续办理，分配至相关部门、车间，安排好住宿和就餐等事宜。

做好新进员工培训，使他们熟悉和了解公司厂纪厂规及作息时间安排。做好劳保、办公用品申购与发放管理，每月10日前统计部门、车间报下月办公用品需求计划，月底对办公用品进行发放，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

每周例会及时做好会议内容记录整理，根据会议宗旨和精神撰写会议纪要，对会议记录做全面检查，并存电子档计算机共享，便于有关部门查阅，以便更好地贯彻执行会议精神。

做好公司宣传文化建设，每月中旬编制记录公司发生的新闻及政策，并从网络或报纸上转载有意义的故事或文件，从而行成企业文化，于月底宣传栏公布《月度企业月刊》。

做好“6s”工作，每周组织生产、品质等部门对公司各部门、车间进行检查，对不符合项，进行公示，以促进及时整改。

从我进入公司工作以来，公司不断发展壮大，也对个人工作提出更高的要求，为此，我不断加强学习提升岗位工作能力。在这期间，我自学平面设计及cad并在现在工作上得到运用，

如做好欢迎词、欢迎架、组织架构图、生产部编制的各车间作业指导书（彩版）、各车间统一制作区域标识等。

学习人力资源知识，参加市组织的企业绩效考核、绩效量化等相关知识培训，参加县劳动局组织的《劳动合同法》知识培训，通过学习培训，了解更多人力资源管理方面的知识，更好的指导自己做好日常人员招聘、培训等工作。

学习企业管理知识，利用每周一、三、五晚加班，从公司的图书资料中学习，简单了解企业管理知识、电池行业动态以及“6s”现场管理知识，并结合实际把“6s”知识运用到工作来，如年修订了“6s执行手册”，会同生产、品质等部门开展了每周的生产现场整顿活动。

当然，我也清醒地认识到自己在工作还存在着一些不足，如“6s”工作，虽然与前况相比，有很大进步。但在“6s”方面我还有很多不足，最主要是缺少持之以恒的思想，有时为了其他工作而忽略“6s”且检查工作的深度不够6s管理只是做到清洁，其他内容尚做的不够。

对员工培训方面更多地是注重了新员工入职培训，而对其他部门老员工培训督促不够。对劳保、办公用品主要注重申购和发放的管理，而对物品的使用管理还不够等等。

这些都是我今后工作需要努力改进的方面，在新的一年里我将按照《20xx年各部门培训计划》积极展开工作，在培训中全面推行6s等管理制度，同时加强对劳保、办公用品使用管理，尽力做到既不浪费，又能满足工作之需。

回顾以往的工作，我感受颇多，我从一名不谙世事的学生，成长为一名公司老员工。我觉的，我只作了我应该做的，却收获了很多东西，在我付出的同时，收获了成果，收获了成长，收获了公司的信任，在新的一年里，我将加倍努力工作，为公司发展壮大贡献自己一份力量！



公司年终总结会议闭幕词范例

精选的公司会议通知范例

教师个人述职报告范例精选

公司会议通知范例

公司离职证明范例

2016最新精选公司道歉信范例

车间主任年终总结范例

公司个人年终总结报告

公司个人年终总结报告

公司个人年终总结报告

## 公司个人年终总结篇七

1、狠抓观念转变，增强服务意识。

河南煤化成立已两年有余，在大集团的正确领导和焦煤公司抓观念转变，增强服务意识的精心指导下，新东公司后勤干部职工进一步解放思想、转变观念、提高意识，热爱大集团，服务三产项目，工作作风明显转变，用心做事、追求卓越的良好风气已经形成。我们把职责定位为“服务”，以服务为宗旨，谋划和开展好各项工作。我们抓住管理根本，明确创新方向，坚持务实作风，变被动服务为主动服务，不断提高服务能力和水平。

2、餐厅努力克服困难，提高员工就餐满意度。餐厅工作一直

是后勤中难点之一，尤其是xx餐厅努力克服困难，提高员工就餐满意度。

年来，物价上涨迅猛，给餐厅的经营造成了很大的困难。员工餐厅针对物价居高不下的实际情况，采取挖潜降耗，统一采购等措施，保证了饭菜在份量和质量的稳定，克服了物价上涨带来的诸多困难。餐厅还多渠道收集员工对于就餐满意度的信息，根据员工满意情况适时调整菜品，尽可能确保餐品符合大多数员工的口味。同时认真学习贯彻《食品安全法》，加强内部管理，办理上岗证、健康证，完善卫生制度、操作制度，加强餐具的消毒和食堂的卫生，确保员工饮食卫生安全。

“安全是员工公寓的重中之重”，员工公寓在工作中始终

### 3、加强安全检查，及时消除安全隐患。

检查把安全放在第一位，每天在公寓楼内巡视，严查员工使用大功率电器、出门不关停用电器等行为；同时加强出入宿舍的安全管理工作，对来访人员进行登记，每晚11时查房，对留宿人员进行登记，保证了公寓的运行安全。平时管理人员进入宿舍和员工谈心、交流，随时随地掌握员工思想动态，及时发现问题并予以解决。

做好日常环境保洁、优化员工工作生活环境。

4、做好日常环境保洁、优化员工工作生活环境。今年，后勤部门多次对公司后广场的裸露地面进行平整，目前后广场的地面硬化工程正在稳步实施当中。平日，物业中心做好公司大院的日常清洁及绿化工作，加强绿化养护，严格控制病虫害的滋生，粉砌道路路边石、修补花岗岩砖等零星土建工作200余处，清除花池及死角杂物，及时对枯死的树木进行移栽、补种，在本年的省市级卫生先进单位复查工作中得到了相关部门的好评。物业中心服务热情周到，建立巡视机制

和24小时值班制度，保质保量完成各种维修及改造工作。维修路灯、花灯30余盏；更换损坏的路灯地埋电缆60米。

后勤部门在xx年工作中基本已完成了后勤保障的任务，履行了相应职能，通过努力部分内部管理工作得到加强和提升，但工作中暴露出的问题和不足仍不可忽视，也需要今后工作中进一步加以完善和改进。

1、工作落实不彻底，导致工作出现纰漏。表现在工作上跟进仍然不够，员工接受工作和领导安工作落实不彻底，导致工作出现纰漏。

排工作不清晰，偶尔会出现工作要求虽然传达下去了，但在抽查过程中仍然能发现问题。

2、日常管理制度形成后，贯彻不够彻底。员工工作落实还依赖上级的检查和监督，导致不应出日常管理制度形成后，贯彻不够彻底。

### 【推荐】公司年终总结会议通知

公司个人年终总结报告

公司个人年终总结报告

公司个人年终总结报告

公司员工个人年终总结

个人向公司借款合同【推荐】

保险公司个人2016年终总结范文

分公司年终总结

## 公司个人年终总结篇八

这一年是紧张有序的过来了，虽然很忙碌，但是公司领导和相关部门各同事都给了我很大帮助，我才能顺利的完成了本年度的任务。为了今后更好的工作，总结经验、完善不足，本人就本年度的工作总结如下：

1、对各部门电脑软件、硬件、邮件打印机、网络的维护工作级时和到位。让设备的的使用故障率降到最低，在故障发生的时候立马当地解决。有不能当地解决的也会在最短的时间内给予解决。

2、及时的对系统补丁进行更新，防止了病毒和通过系统漏洞进行的破坏和攻击。对ie□outlook□office等应用程序也打上最新的补丁,另外还关闭了一些不需要的服务,关闭guset帐号等。3、对中心每台电脑安装防病毒软件,避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播,占用局域网的网络资源,甚至使得系统崩溃,丢失硬盘的重要资料等各种危害,并及时的对软件进行升级,定期的清除隔离病毒的文件夹。

4、项目机房系统更新，系统从原有的xx更新到xp□重新安装了所有软件，解决了一部分原无法解决的问题，并重新部署杀毒软件解决方案。

6、针对服务器，3次被攻击采取相应的解决方案。重新部署服务器。

7、学校服务器，硬件的安装、维修、调试，投影仪设备的定期清理，维护。

8、电话交换机部属置，电话线调整，电话录音设备的安装调试。

9□rtx服务器、邮件服务器□web服务器、搭建、优化、信息

整理和测试。用户数据导入和备份。

10、为了最大的节约成本，并针对学校所有计算机设置系统自动休眠，有效地节省了相当一部分资源。

11、加强了对网络设备的维护,对经常出故障的设备采取了相应的解决办法。公司目前一共近80多台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。

近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在具体工作中，我努力做好服务工作。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

1、因为简单的问题重复出现重复解决，可能到位不及时。

2、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。

3、有时出现问题我并不知道而领导先知。其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。以上就是我一个普通网路公司员工的工作总结。

公司个人年终总结报告

公司个人年终总结报告

公司个人年终总结报告

公司员工个人年终总结

保险公司个人2016年终总结范文

分公司年终总结

公司财务部个人年终总结报告

## 公司个人年终总结篇九

不知不觉中，见证着公司飞越发展的20xx年已经过去，充满希望的20xx年终于来临。回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关、加班备战的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。现将一年的主要工作总结如下：

20xx年09月07日，对于我可以说是可以铭记一生的日子，就在这一天，我肩负着公司领导和全体员工的厚爱和期望，被公司正式任命为公司设计部主管，分管部门日常工作的管理，全面负责考勤、卫生、例会、总结、工作分配、部间协调等日常部门管理工作，协助设计总监提升部门业务水平，落实业务工作。这既是公司上下同仁对我的错爱，也是公司对我在20xx年2年来工作的高度肯定。想到这里，受宠若惊的同时，更是感慨万千、如履薄冰。

短短2年，我从普通岗位迅速成长为公司管理基层，这就导致了我理论知识缺乏，实践经验不足的种种难题。如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。在初任设计主管这段时间，我通过虚心向公司领导及同仁学习，取长补短，不断提高自身素质修养及业务技能。在公司领导和同仁的关怀与支持下，明确了自己的管理职能，迅速提高了自己的管理才能，也钻研了一套属于自己的管理方法。并以雷厉风行、以身作则的管理作风得到了公司领导和同事的一致认同。

在管理及部门协作方面：

(1) 主导并编制了设计部入职流程及岗位职责、样板房管理流程、买手岗位职责、技术部板师工作流程。

(2) 增加新员工入职培训并主导培训。

(3) 提出并建立设计部资料管理库，目前共建立：设计资料库、面辅料小样库、母版和大货纸板库。

(4) 带领团队完成每月的规定任务，10月、11月□xx月超额完成设计任务。

(5) 强化办公室管理工作，以身作则，在员工中起到了很好的表率作用。

(6) 在公司重大项目，如拍摄画册、订货会等过程中，全力组织设计部成员，能够积极主动完成，在订货会的时候能够积极配合销售部门做加盟销售，加强部门协作的力度。

(7) 努力配合总监的工作，并积极为总监分忧。

(8) 努力配合公司的各项指示，并积极为公司分忧。

1. 个人修养、基本素质还需要进一步加强。

2. 对公司的管理还需进一步加强。由于历史的原因，进行严格的、全面的现代部门管理，有一个很长的、艰难的过程。今年我虽然作了一些尝试，但深度、力度都还显不够。

3. 对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖心强等都亟待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质还有大量工作要做。

在今后的工作中，我将努力学习新的文化知识，不断提高自身的业务及管理水平，做好自己的本职工作，争取为设计部以及公司的再次跨越腾飞做出更大的贡献!积极维护公司利益，为公司创造更高的价值，力争取得更大的工作成绩!

保险公司个人2016年终总结范文

公司出纳年终总结范文

服装公司年终总结范文

公司个人年终总结报告

公司个人年终总结报告

公司个人年终总结报告

公司员工个人年终总结

物业公司工程部个人年终总结范文

2017公司行政年终总结范文