

新年年会活动方案设计 新年年会活动策划方案(优质5篇)

婚礼策划师需要与新人密切合作，了解他们的喜好和需求，为他们打造出一场无与伦比的婚礼。在下面，我们将分享一些关于调研方案的实际案例，供大家参考。

新年年会活动方案设计篇一

- 1、“家”：我们一家人，共赢新未来
- 2、“赢”：缘聚、共赢（或未来）

xx年xx月xx日下午、晚上

- 1、组织嘉宾参观新办公楼（时间、及陪观领导待确定）
- 2、组织室外趣味活动
- 3、安排晚会宴及颁奖
- 4、安排住宿

领导小组：

执行领导成员：

总协调：

成立：协调嘉宾组、节目活动组、餐饮住宿组、晚会组、后勤组、财务组、现场接待布置组、机动组（各组详细职责及人员安排见附录）

（一）前期准备

1□xx月xx日前，确定聚会时间地点、会议主题及内容，成立活动领导小组，完成策划方案；协调组联系车辆、酒店。

2□xx月xx日前，协调组负责确定并（寄函）与会嘉宾、导购、公司职能及业务人员，会前三天再次提醒通知。（详细人员需备明细）

3□xx月xx日，节目组开始征集节目，思考室外活动□□xx月xx日下班后确定最终节目单、活动游戏单，报领导审批。

4□xx月xx日，各小组统计所需，报财务组审批、报后勤组准备、购买；协调组通知嘉宾、核对最终参会人员，并报相关小组；各小组根据参会人员数量，安排活动、晚宴等，对新乡市区外的嘉宾及公司人员安排住宿（明细附于方案附录中）。

5□xx月xx日下午活动之前，后勤组前去聚会地点布置会场，做好聚会安排（布；协调嘉宾组组织嘉宾参观新办公楼（提前确定陪观公司领导）；置方案待确定）生态园餐饮住宿组最后检查餐饮、住宿准备情况；晚会组负责布置晚会场所、设备调试；后勤组将所有所需物品送往聚会地点并做好保管；住宿组负责协调住宿人员办理住宿登记。

（二）中期开展

1□xx月xx日下午3点，全体与会人员参加户外活动，节目活动组负责组织；活动后举行相应的'。活动颁奖仪式（提前确定颁奖嘉宾）。

2、晚上6点，餐饮组负责组织晚宴。晚会组负责组织需要演员化妆，开启相关设备；晚会组负责组织嘉宾走“拱门”进场，主持人负责晚会中节目、游戏、颁奖、抽奖、等所有环节，晚会组做好晚会中的秩序维持和后勤工作。

3、晚会结束，接待组负责欢送嘉宾，住宿组负责引导市区外人员住宿。

(三)后期总结

1□xx月xx日中午以前，后勤组将所有聚会所剩物品打包运回公司，分门别类放好。

2□xx月xx日前，营运人事部将本次活动精彩瞬间做成供大家分享。

3□xx月xx日前，财务组做好聚会费用审核、上报。

1、准备物资及费用预算，准备物资及费用预算。

2、详细人员分工及工作职责，详细人员分工及工作职责。

3、宴会节目及室外游戏，宴会节目及室外游戏、晚会节目安排明细、晚会节目安排明细。

4、晚会参加人员及餐饮、住宿安排明细，晚会参加人员及餐饮、住宿安排明细。

5、年终聚会应急方案，年终聚会应急方案。

6、年终聚会工作跟进表，年终聚会工作跟进表。

7、其他事项安排，其他事项安排。

新年年会活动方案设计篇二

每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。

一方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

本次以事为主题进行的年会，突破了以往年会的传统形式，让员工更有兴趣参与进来，提高了员工的积极性。

总结表彰上一年、战略部署下一年

振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌活动安排：

（一）企业全体会议巢排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：0013：10：会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工会开始，向参会的全体员工介绍出席会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11：会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16：4016：50：会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：5017：00：主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工

上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）17:00-17:10：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17:10-17:20：主持人提醒出席员工会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17:20-17:30：主持人对本次员工会做简要总结。宣布员工会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

（二）事模拟体验相关安排

可根据企业年会具体情况选择年会套餐：

娱乐型年会（团队破冰项目、runningman趣味活动等）
事体验性年会（团队破冰项目、事体验等）

事体验定制型年会（根据您的需要，自由组合团队破冰项目、runningman趣味活动、事体验等活动项目）

兰博基地地址：昆明市观音山加油站前行500米处

联系电话：0871-xxxxxxx

（三）与会人员须知

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己（四）各个主要点

1、时间的控制（更好的掌控，不要太晚）

2、录像拍照（丰富企业文化）

3、任务分工明确（年会晚会更加顺利进行）

4、进场、散场的接待、回家工作，落实好（要有头有尾）

5、年会预算要清晰明了（预算统计表）

预祝家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。

总结：基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终会与现代社会模拟体验、娱乐两类活动进行了统筹策划。

新年年会活动方案设计篇三

年会主题：

春节联欢会暨表彰大会

年会时间：

年会地点：

__参加人员：酒店领导和员工、集团其它企业领导和员工

年会的目的：

1. 展示__集团的辉煌，激发员工的企业归属感、荣誉感和自豪感；
3. 邀请优秀员工父母出席大会并颁发礼品，让优秀员工家庭更加支持员工在酒店工作，努力创造更好的业绩。

年会内容：

1. __集团年度成果展示

第一部分：展架宣传

c.先进集体和优秀员工风采展示：照片、简介、个人感言、集体口号。

上述展示内容以展架形式，在__走廊通道和__会场入口处摆放。

第二部分：碟片宣传

大会入场时，在__舞台大屏幕上，循环播放企业宣传片。

2. 集团各企业文娱节目展示

展示集团员工的才艺和员工队伍良好的精神风貌。演出节目将进行评

比，评选出一等奖一个、二等奖两个、三等奖三个，其余为优胜奖，参与演出员工均有奖品。

3. 年度先进集体和优秀个人表彰

f.领奖人上台领奖前，舞台大屏幕播放先进集体或优秀个人风采展示录相；

g.千人宴会厅观众席通往舞台设红地毯，所有领奖人员均通过红地毯走向舞台，整个领奖过程在富于激情的音乐伴奏下进行。

4. 现场观众幸运大抽奖

一等奖：1人，奖励价值__元奖品；

二等奖：2人，奖励价值__元奖品；

三等奖：5人，奖励价值__元奖品；

幸运奖：20人，奖励价值__元奖品。

5. 冷餐会

大会现场以圆桌形式摆台，摆放各式水果、糕点、糖果、饮料。

6. 集团董事长__先生致新春贺词，并携集团各企业领导向全体员工行鞠躬礼仪

7. 集团各企业领导与优秀员工、先进集体合影留念

新年年会活动方案设计篇四

总策划：陈__

总执行：陈_/罗__

成员：__

二、年会内容

活动名称：____

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本

活动目的：对20__年公司的工作成绩进行总结，展望公司20__年的发展愿景；同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动地点：____酒店

参会人数：联达置高171人、苏蓉科技112人、厂商30人，共计313人。

参会人员：联达置高员工、苏蓉科技员工、特邀嘉宾

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴(详细流程安排见附表一)

三、工作分工

(一)文案组(负责人：张梦花、王龙路)成员5名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核；

总经理讲话稿起草、审核；

(二)会场布置组(负责人：邓霖、黄努涛)成员5名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作；

负责鲜花或花篮的采购/租赁；

现场摄影□dv摄像、照相；

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集；

会场安全检查(消防、电源、设备等)。

(三) 节目组(负责人：陈琦、罗时勤)成员5名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧(歌舞剧)、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间：1月25日—2月5日每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作；

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接；

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等；

负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等；

负责安排文艺节目评委及奖项设置；

负责确定颁奖人员。

(四)迎宾组/礼仪组(负责人：陈珍英)成员5-6名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座；

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品(做好登记)；

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放；

负责年会过程中放礼炮。

(五)后勤组(负责人：樊美玲、)成员5名。

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

四、活动费用预算

—

五、相关注意事项

(一)活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

(二)活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通(统一设置振动)便于及时联络。

年会后期的纪念视频制作、发放(由行政人事部制作dvd行政人事部统一发放，每人一张)

年会照片的收集及保存;

年会总结。

新年年会活动方案设计篇五

即将离去的年，我们携手并肩取得了丰硕的成果，即将到来的20xx年充满竞争与希望，我们豪情满怀同时也坚信，我们在一起还会创造出更多奇迹!

年增长到5万家的会员企业，年每日25万的浏览量，年每日在线发送的1万份简历，年的月业绩报表，年的网络招聘，年的十四届招聘会，年所有英才的笑脸……这是我们写不完的成绩单，从我们更深刻理解到我们是一家人，我们更执着的成长!我们也期待，我们依然携手，我们永远是一家人!

年12月26日，第十七届名企优才大型招聘会，年最后一场招聘会，预示着我们要开始新的学习和成长，让我们以一种欢畅的方式“赢”接，让我们一家人在一起共同欢庆，届时将准备丰盛的聚餐、欢乐的k歌比赛、精美的礼品……让我们一起畅赢吧!!

时间：年12月26日14：00—18：00

畅饮地点：温魅餐饮时间：14：00—15：20

唱响地点：温魅ktv时间：15：30—18：00

各小组成员：

a徐xxxxxxxxx

b□xxxxxxxxxxxx□□□□

c□xxxxxxxx□□□□

d□xxxxxxxx□□□□

e□xxxxxxxx□□□□

畅赢备注：

a□各小组选组长一名，小组名称、口号由各小组确定；

b□各小组备选一名高、中、低音选手一名；

c□各小组选出一名评委；（评委不参与比赛）

d□各小组限增加一个名额，于12月24日12时之前到人力资源部报名；

e□备选曲目：

高音：美声《青藏高原》《我爱你，中国》流行《飞的更高》
《死了都要爱》《大海》。。。

歌手：韩红、阿信、张雨生、祖海、宋祖英。。。

中音：美声《滚滚长江东逝水》《今夜无眠》、流行《如果这都不算爱》《十年》《白桦林》。。。

歌手：周冰倩、陈奕迅、张学友、萧亚轩、刘德华。。。

歌手：梅艳芳、许巍、阿桑、蔡琴、张宇、郑中基、伍佰、阿杜。。。

以上歌曲为备选曲目，只做参考。

评分标准

歌曲的完整，在唱歌过程中不跑调，离调，不错词，歌词吐字咬字清晰（4分）

正确把握歌曲的旋律和节奏，气息、技巧把握到位（3分）

理解歌曲内涵，把握对乐曲旋律及歌词理解情感投入到位在处理上有自己独到之处（1分）

不看歌词（1分）

选手的整体造型、台风与现场观众及主持人的现场互动（1分）

（最终得分为现场评委打分的平均分，精确到0.00）

唱响流程

序号 主题 时间 备注 负责人

1 入场 15:20—15:30 由聚餐点到ktv各小组长 组长

2 拉歌时间 15:30—15:50 礼品、评委到位 组长、

3 嘉宾讲话 15:50—16:00 主持人、嘉宾到位 主持人、嘉宾

4 分组介绍 16:00—16:20 各小组介绍名称、口号 主持人

5 宣布开始 16:20—16:30 规则、奖励标准 主持人

6 高音组 16:30—16:50 各小组高音选手比拼

评委打分 各小组长 组长

7中音组16：50—17：10各小组中音选手比拼

评委打分各小组长组长

8低音组17：10—17：30各小组中音选手比拼

评委打分各小组长组长

9游戏17：30—17：40征集

10结束17：40—18：00颁奖、获奖感言主持人、颁奖嘉宾

11各小组自由活动