

2023年红头文件通知标准 红头文件会议通知(实用8篇)

环保标语应该避免空洞和抽象的表述，而是注重具体的环境问题和可行的解决办法。环保标语的创作需要突出环境保护的重要性，同时引发人们对于环保责任的自觉。“保护水资源，守护生命”——珍惜水资源，守护人类的未来。

红头文件通知标准篇一

各区、县（市）卫生局，局属各单位：

为进一步做好全市卫生统计工作，总结工作经验，部署20xx年度统计数据及医改监测数据的收集上报工作，普及卫生统计病案工作新规范、新知识，经研究决定召开20xx年度卫生统计培训工作会议，现将有关事项通知如下：

会议定于20xx年xx月11—13日在黑龙江省国土资源厅培训中心（红旗大街263号。红旗大街与汉水路交叉口）召开，会期三天。

- （一）传达上级文件和相关会议精神。
- （二）总结20xx年卫生统计工作并对先进单位进行表彰。
- （三）部署20xx年度统计报表和医改监测报表。
- （四）邀请专家对《哈尔滨市卫生统计病案工作实用手册》相关业务内容进行辅导讲座。

- （一）各区、县（市）卫生局统计工作负责人。
- （二）各医疗卫生单位统计工作负责人。

(三) 统计及病案工作人员。

(一) 各区、县(市)卫生局负责通知辖区内各医疗卫生单位参加会议，并认真组织填写"20xx年卫生统计报表培训工作会议人员回执单"(附件)。

(二) 各医疗卫生单位要合理安排统计及病案人员的工作和学习培训时间，为参加这次业务培训提供有利条件。

(三) 参加会议人员每人收取培训费300元(含资料)，食宿费自理。

(四) 请各区、县(市)卫生局于20xx年11月20日前将参会人员名单报市卫生局统计信息中心。

联系人：张宇、王立宇、王本钢；

联系电话(传真)：

email□

红头文件通知标准篇二

各企业(公司)：

第三次董事会、监事会，企业(公司)经理述职扩大会议。

1)、北京投资有限公司董事会、监事会全体成员

2)、北京投资有限公司全体人员

3)、北京投资有限公司直属

党

支部委员

4)、所属企业经理、副经理、主管会计

5)、工会委员、各企业工会小组组长

6)、企业董事会、监事会由石油大学(北京)在编职工出任的成员

1□□20xx年度

总结

述职报告。(电子版)

2□□20xx年度企业经营目标计划书。(电子版、纸制加盖公章)

3□□20xx年度企业财务审计报告。(纸制原件)

4)、企业参会人员具体名单。(限三人)

提交材料时间5月18日前电子版、纸制材料(加盖公章)上报新元投资有限公司办公室。

备注:述职时间每人限制10分钟□□ppt□

联系人:联系电话:

信箱地址:传真:

北京投资有限公司

20xx年5月10日

红头文件通知标准篇三

x字20xx年第x号文件

《关于召开本县经济发展工作以及慰问军烈属的活动的`通知》

各乡、镇，直属单位：

经xx县人民政府领导班子研究决定，定于今年12月22日至25日，在本县xx宾馆召开本县“经济发展工作以及慰问军烈属的活动”的会议，具体要求如下：

- 1、参加人员包括：各乡、镇书记和乡、镇长，县各直属单位主要负责人，不得缺席；
- 2、会议报到时间：12月21日；
- 3、会议报到地点□xx宾馆一楼接待处（上午8：00——下午19：00）
- 4、注意事项：参会人员需在会议上汇报本乡镇或单位明年经济发展规划，以及所属军烈属人员情况，请参会人员做好准备。

特此通知。

xxxx县人民政府

20xx年12月18日

红头文件通知标准篇四

各街道党工委、办事处，区级有关部门：

经区委、区政府研究，定于xx年xx月xx日召开20xx年xx区卫生工作会议。现将有关事项通知如下：

贯彻落实全省、全市卫生工作会议精神，总结我区20xx年卫生工作，部署20xx年全区卫生工作。

20xx年1月xx日(星期四)下午2：00-2：20签到，2:30准时开会。

区机关食堂二楼

1、邀请市卫生局领导;2、区委、区政府、区人大、区政协分管领导;3、区爱卫会成员单位分管领导;4、各街道分管副主任及卫生干事;5、区卫生局各直属单位党、政负责人。6、爱卫工作“十佳单位”和“十佳社区”。

1、请参会人员安排好工作，准时参加会议。

xx区人民政府办公室

20xx年1月9日

红头文件通知标准篇五

各公司：

，制定共同的目标，完成共同的使命为大会宗旨。深刻剖析本行业、本岗位工作职能，职责。希望能以本次会议为契机，促进相互学习，分享交流经验，提高员工素质，带动企业整体发展。

20xx年度经营分析会议的具体时间安排如下：

二、地点：另行通知

三、与会人员：

董事长韩

财务部□xx房地产财务赵，广告财务王，广告财务，财务谢。

xx房地产：总经理陈，工程部经理胡，销售部经理王。

物业：经理李。

广告：总经理侯，制作部经理张，售后服务部经理景，销售经理赵、孙、张，运营部经理王，客服部经理殷，设计部经理马。

广告：总经理陈，销售经理金、任、齐，媒介部负责人邹。

传媒(购物狂杂志)：总经理韩，设计部经理李，销售经理栾，发行总监冯。

四、其他要求详见附件。

x办公室

二〇xx年x月x日

红头文件通知标准篇六

各区、县(市)卫生局，局属各单位：

为进一步做好全市卫生统计工作，总结工作经验，部署20xx年度统计数据及医改监测数据的收集上报工作，普及卫生统计病案工作新规范、新知识，经研究决定召开20xx年度卫生统计培训工作会议，现将有关事项通知如下：

(一)传达上级文件和相关会议精神。

(二)总结20xx年卫生统计工作并对先进单位进行表彰。

(三)部署20xx年度统计报表和医改监测报表。

(四)邀请专家对《哈尔滨市卫生统计病案工作实用手册》相关业务内容进行辅导讲座。

(一)各区、县(市)卫生局统计工作负责人。

(二)各医疗卫生单位统计工作负责人。

(三)统计及病案工作人员。

(一)各区、县(市)卫生局负责通知辖区内各医疗卫生单位参加会议，并认真组织填写"20xx年卫生统计报表培训工作会议人员回执单"(附件)。

(二)各医疗卫生单位要合理安排统计及病案人员的工作和学习培训时间，为参加这次业务培训提供有利条件。

(三)参加会议人员每人收取培训费300元(含资料)，食宿费自理。

红头文件通知标准篇七

各乡、镇，直属单位：

经xx县人民政府领导班子研究决定，定于今年12月22日至25日，在本县xx宾馆召开本县“经济发展工作以及慰问军烈属的活动”的会议，具体要求如下：

1、参加人员包括：各乡、镇书记和乡、镇长，县各直属单位

主要负责人，不得缺席；

2、会议报到时间：12月21日；

3、会议报到地点□xx宾馆一楼接待处（上午8：00——下午19：00）

4、注意事项：参会人员需在会议上汇报本乡镇或单位明年经济发展规划，以及所属军烈属人员情况，请参会人员做好准备。

特此通知。

xxxx县人民政府

20xx年12月18日

红头文件通知标准篇八

各县（市）区旅游局、旅行社、旅游教育培训规范单位：

为全面总结20xx年度我市旅行社工作情况，进一步规范旅游市场秩序监管，不断提升旅行社管理水平和服务质量，并认真谋划20xx年旅行社工作思路，我局定于20xx年2月26日至28日，在平山县野生原度假村举行全市旅行社工作会议。现将有关事宜通知如下：

安排部署20xx年旅行社行业监督管理各项工作，加强旅行社管理人员岗位技能培训，提高服务质量，促进旅游业合作和旅游业内信息交流，推动省会及周边旅游市场的开发与繁荣。

（一□20xx年旅行社责任险统保介绍；

（二）仲裁知识培训；

- (三) 民航运输业业务培训;
- (四) 旅行社产品开发与设计;
- (五) 安排部署旅行社行业监管工作。

主办单位：石家庄市旅游局、石家庄市旅游协会

承办单位：平山县旅游局、平山县野生原度假村

(一) 报到时间□20xx年2月26日下午

(二) 会议时间□20xx年2月26日-28日

(三) 报到地点：平山县野生原度假村山前人家一楼前厅

(一) 各旅行社总经理、分社、服务网点负责人;

(二) 各县(市)旅游局领导及分管行业监督管理工作负责人;

(三) 各旅游教育培训规范单位、旅游院校(系)负责人及教师。

参会人员费用550元/人(含食宿费、资料费、场地费等)。

请各单位接此通知后，务于20xx年2月8日前将参会人员名单报石家庄市旅游局监督管理处。

联系人：王雅宁、刘丽、袁运修、马锡刚

电子邮件：

电话(传真)：

特此通知。

石家庄市旅游局

20xx年2月4日