

最新记账代理申请书(汇总8篇)

离婚申请书包含了申请人的个人信息、离婚事由和离婚请求等内容。接下来，小编为大家分享一些贫困申请书的范文，希望能够为大家的申请提供一些灵感和参考。

记账代理申请书篇一

尊敬的领导：

我于20xx年x月24日成为公司的试用员工，三个月的试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司的正式员工。

作为一个应届毕业生，初到公司，刚踏入社会，曾经很担心自己的不适应，担心该如何做好工作，但是公司的文化和理念让我很快完成了从学生到职员转变。三个月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。原先颇感忸怩的离开大学的围城生活，现在已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸。

在本公司财务部实习期间，我学到了在课本上学不到的东西，各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在财务部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够胜任出纳岗位的日常工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，通过多看多学多练来不断的提高自己的各项技能。不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极热情细致地的对待每一项工作。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的'迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

记账代理申请书篇二

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性我

选择参加了代理记账公司实习，在这两个月中我主要从事工商事务办理和税务登记办理工作，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，会计不光光是会做会计分录、记帐、会计报表的应用，不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，有条不紊地进行。此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

一、毕业实习是对这几年大学里所学知识的巩固与运用而实践的主要目的是

1、通过实习，使我掌握了如何办理公司成立的手续，办理组织机构代码，税务登记等业务

2、通过实习，使我对会计行业更深的了解，会计不光光是会做会计分录、记帐、会计报表的应用，还应懂得企业的成长史。

3、通过实习，理论联系实际，巩固和深入理解已掌握的理论知识；弥补理论中不足的缺陷。该公司成立于20xx年距今已有4年的历史，主要从事会计代理记账行业。公司自成立以来，就其高素质的人才团队和高起点的管理模式，优化组合而成的专业队伍，为企业事业单位提供会计记账、纳税申报、注册登记、证照年检等一条龙服务。公司以专业精深的业务水平和丰富的经验，优质额服务，合理的收费赢得广大客户的赞誉。

记账代理申请书篇三

尊敬的领导：

我于xx年xx月xx日分配到xx分公司工作。半年来，在公司领导和同事们的关心支持下，我很快完成了从学生到职员的变化，在较短时间内适应了公司的工作环境，现将半年来的工作情况总结如下：

半年来我主要在结算科工作，我将学校中所学到的专业知识在工作中加以运用，较快熟悉了公司财务处理流程，并主要参与了经济合同的管理工作；学会了每个月的报税工作，运输发票的开具，报账记账工作，熟悉了浪潮mygsgseries管理软件的应用；学会了利用oa平台阅读传达和处理集团公司的. 各类文件通知信息和公告等，了解了公司各科室的工作流程。

在领导和同事的耐心指导下，我积极学习新知识，不懂的问题虚心向同事学习请教，学到了很多学校不曾学到的知识，提高和充实了自己。我时刻严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，关心团结同事，和公司同事关系相处融洽而和睦。

通过六个月的学习和实践，我学到了很多，也感悟了很多。从原来在学校中被动的学习转变为在工作中发现问题主动的学习，团队合作意识有了很大的提高，能够在规定时间内出色的完成任务，做到让领导自己都满意。当然，我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自身综合能力。

在试用期即将期满之际，我郑重提出我的转正申请，请上级领导给予批准。在今后的的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，与公司同呼吸共命运。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

记账代理申请书篇四

我公司根据财政部《代理记账管理办法》设立代帐机构，具有代理记账资格。结合我公司的实际情况，按照《企业会计准则》、《企业财务通则》、《内部会计控制规范》以及国家统一会计制度的规定，制定本机构的财务管理制度和会计核算办法。加强代理记账的管理，规范代理记账业务，促进代理记账行业的健康发展，严格遵守《中华人民共和国会计法》、《代理记账管理办法》和其他有关法律、法规的规定。

我公司有3名以上持有会计从业资格证书的专职从业人员；主管代理记账业务的负责人具有会计师以上专业技术职务资格；有固定的办公场所；有健全的代理记账业务规范和财务会计管理制度。

2、业务开展情况

- 1) 代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务。
- 2) 代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，制作涉税文书。
- 3) 建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。
- 4) 为企业提供报表分析，提供其他管理建议。
- 5) 代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续。

- 6) 代办减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系。
- 7) 代理企业所得税汇算清缴审计，代办报批手续。
- 8) 代办一般纳税人认定。
- 9) 委托人要求的`其他代理业务。

3、遵纪守法情况及人员变动情况等

我公司严格遵守《代理记账管理办法》，强化代理记账从业人员的职业道德建设，规范代理记账从业人员的执业行为，确保会计核算的规范和会计信息的真实、完整。我公司代理记账从业人员严格遵守会计法律、法规和国家统一会计制度的规定，依法开展代理记账业务，维护国家利益，保护委托人合法权益。着力塑造“守法、独立、客观、公正”的职业形象，确立“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假帐”的职业理念，廉洁自律、恪尽守职、勤勉尽责。代理记账从业人员在从事代理记账业务时，保持职业谨慎，具有一定的专业知识和实践经验。代理记账从业人员对开展代理记账业务中知悉的委托单位的商业秘密保密，绝不利用其为自己或他人谋取利益。

4、意见和建议

- 1) 加强代理记账业自身建设，提高服务质量；
- 2) 提高会计人员自身素质和队伍建设；
- 3) 营造代理记账业良好的社会氛围。

记账代理申请书篇五

- 1) 根据财政部《代理记账管理办法》设立代帐机构，具有代

理记账资格。结合本机构的实际情况，按照《企业会计准则》、《企业财务通则》、《内部会计控制规范》以及国家统一会计制度的规定，制定本机构的财务管理制度和会计核算办法。加强代理记账机构的管理，规范代理记账业务。促进代理记账行业的健康发展，严格遵守《中华人民共和国会计法》、《代理记账管理办法》和其他有关法律、行政法规的规定。

- 2) 有3名以上持有会计从业资格证书的专职从业人员；
- 3) 主管代理记账业务的负责人具有会计师以上专业技术职务资格；
- 4) 有固定的办公场所；
- 5) 有健全的代理记账业务规范和财务会计管理制度。

2、业务开展情况

- 1) 代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务。
- 2) 代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，代理代理记账制作涉税文书。
- 3) 建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。
- 4) 为企业提供报表分析，提供其他管理建议。
- 5) 委托人要求的其他常年代理业务。
- 6) 代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续。
- 7) 代办减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系。

- 8) 代理企业所得税汇算清缴审计，代办报批手续。
- 9) 代办一般纳税人认定。
- 10) 委托人要求的其他代理业务。

3、遵纪守法情况及人员变动情况等。

严格遵守《代理记账管理办法》，强化代理记账从业人员的职业道德建设，规范代理记账从业人员的执业行为，确保会计核算的规范和会计信息的真实、完整。代理记账从业人员必须遵守会计法律、法规和国家统一会计制度的规定，依法开展代理记账业务，维护国家利益，保护委托人合法权益。

着力塑造“守法、独立、客观、公正”的职业形象，确立“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假帐”的职业理念，廉洁自律、恪尽守职、勤勉尽责。代理记账从业人员从事代理记账业务保持应有的职业谨慎，应当具有一定的专业知识和时间经验，并取得从事代理记账业务的资质。

代理记账从业人员对开展代理记账业务中知悉的委托单位的商业秘密保密，不得利用其为自己或他人谋取利益。

4、意见和建议

- 1) 加强代理记账业自身建设，提高服务质量；
- 2) 提高会计人员自身素质和队伍建设；
- 3) 充分发挥政府资能；
- 4) 营造良好的社会氛围。

记账代理申请书篇六

今年是全面贯彻落实党的**大战略部署，在区委、区政府的正确领导下，我局全体干部职工坚持以科学发展观统揽财政工作，紧紧围绕建设和-谐盐田、效益盐田和现代化旅游海港城区的目标，克服各种不利因素，狠抓增收节支，深化财政改革，推进依法理财，不断提高公共财政保障能力，促进了财政可持续发展，财政各项工作都取得了新的进展。

一、科学编制年度预算，强化收入征管，财政收入再攀历史新高

(一)结合我区实际编制20xx年度财政预算草案，预算执行情况良好。今年年初，通过认真分析国内外各项因素对我区经济发展、财税收入变化的影响，合理确定全年收入总量。预算支出上，坚持“收支平衡、略有结余”，保证政策性资金需求，统筹资金安排。通过仔细测算，合理确定了收支增长比例和规模，起草了《关于盐田区20xx年预算执行情况和20xx年预算(草案)的报告》，经区三届人大四次会议审议通过并予以实施。20xx年，我区计划完成一般预算收入113,286万元，同比增长12.0%。实际完成120,018万元，完成全年任务的105.9%。

(二)积极组织财政收入，确保全年收入目标完成。面对全球金融海啸对经济的冲击，以及原材料、人工成本上涨导致企业经营困难等，影响税收增长的不利因素，我局积极主动与税务部门沟通协调，积极应对，加强税源调查和摸底，定期磋商，跟踪入库进度，协调解决税收征管过程中的各种矛盾和困难，确保税收按进度及时、足额入库。全年完成一般预算收入120,018万元，比去年同期增长18.7%，财政收入完成情况历年同期最好，呈现增收规模大、增长幅度高、完成进度快三大特点。

二、严格预算执行，优化财政支出结构，各项民生重点支出需求保障有力

我局坚持全面落实科学发展观，按照建设和-谐盐田、效益盐田的目标，调整和优化财政支出结构，合理调度资金，有效保证了我区各项事业的发展资金需要，公共财政建设得到进一步加强。人代会批准20xx年预算后，及时下达各预算单位，杜绝无项目、无预算支出。强化预算约束力，对临时性请款文件严格审核，提出合理化建议，加强预算执行刚性。在支出安排上，以民生净福利指标为指针，有效保证了以民生民计为重点的各项事业的发展资金需要。加大对公共基础设施建设的投入，重点保障基本建设、科教文卫、城市管理以及社会保障、社会治安等关系民计民生方面的投入。与此同时，厉行节约，按中央、省、市有关精神，起草了《关于压缩20xx年度部门预算公用经费定额5%的请示》并报区政府常务会议通过，大力压缩不必要的开支，努力降低行政运行成本，支援地震灾区建设，并拨付抗震救灾资金178万元，用于支援灾区人民生活 and 灾后重建。

三、坚持开拓创新，务求实效，公共财政管理体制改革迈出了坚实的步伐

(一) 全力推进国库集中支付制度改革，顺利实现试点上线

国库集中支付改革是我区今年财政改革的重头戏，我局按照全市的统一部署，结合我区特点，努力推进国库集中支付改革工作。一是深入调研，确定改革基本思路。由我局牵头，成立了以刘慧副区长负责的“国库集中支付改革”课题组，对我区财政资金支付的现状、存在问题进行认真分析，提出了我区实行国库集中支付改革的基本思路，并就如何推动这一改革提出了具体的实施意见，形成了《实行国库集中支付深化预算管理改革》调研报告，为国库改革指明了方向。二是成立信息资源规划小组(irp小组)，完善制度建设。我局抽调各科室业务骨干成立了irp小组，先后到市局和福田、龙岗

区财政局进行了学习、取经，研究制定了国库集中支付中的指标管理、计划管理、支付程序等业务流程。起草了《盐田区全面推行国库集中支付制度改革实施意见》等“1+6”系列文件，并经区政府三届三十二次常务会议审议通过，形成预算执行管理全过程的制度框架体系。三是完成软硬件准备工作，开展业务培训。根据国库改革的要求，完成了金财系统和银行系统接口对接、财政及试点单位零余额账户的开设、服务器设置、确定代理银行、财政零余额账户和试点单位零余额账户的开设等各项软硬件准备工作，并多次组织财务人员进行业务和系统操作培训。四是精心部署，试点工作进展顺利。6月4日，我区召开了“盐田区国库集中支付改革动员大会”。龙岳华常务副区长到会并做了动员讲话。现场演示了授权支付流程，成功支付第一笔资金指标，标志着我区国库集中支付改革试点正式启动。根据“整体规划分步实施”的原则，选定区纪委和区财务结算中心两个单位先行开展试点。目前，系统运行平稳，纳入系统运行的所有财政性资金均安全、及时、准确地拨付到位。通过改革不仅提高了资金拨付效率，缩短了资金链，也加强了对资金使用事前、事中的监督，国库集中支付改革优势均得到有效体现。

(二)完善部门预算编制，预算编制的科学性和准确性进一步提高

一是切实贯彻区委、区政府的总体部署，确保民计民生等重点支出优先安排；二是加强部门预算执行情况分析，向区人大常委会汇报《盐田区20xx年财政决算报告》，认真分析查找财政预算执行中存在的问题，针对常委会提出的意见在下年度财政预算编制中切实加以整改；三是进一步加强与预算单位的沟通，8月12日召开部门预算征询意见会议，征询各单位对预算编制方法、标准等意见，了解单位经费需求的实际情况，提高预算编制准确性和可执行性；四是提早编制部门预算。针对往年预算编制时间较晚的状况，8月26日，组织召开了全区20xx年部门预算工作会议，对预算编制工作进行了布置，较往年提前了近3个月，以更好配合人大年度审议工作的需

要;五是完善定额支出标准□20xx年将水电费和物业管理费这两项支出从定额支出调整至项目支出中安排,根据实际发生数列支,解决各单位水电费和物业管理费差别较大的问题;六是加强政府采购预算的编制。针对部分单位对采购预算不重视,不按要求编制采购预算情况,进一步强调采购预算的重要性,以避免采购资金尚未落实等不合规定的采购行为出现。

(三)创新政府采购手段,政府采购监管进一步加强

一是拟定政府采购制度和政策。制定并颁布□20xx年盐田区政府集中采购目录》,规定政府集中采购范围、公开招标金额标准和协议采购标准;下发了《转发关于调整市直党政机关办公设备购置标准》,确定各单位办公设备的配置标准;加强采购资金管理,对采购预算节约资金予以收回;加强政府采购业务培训。召开会议,对政府采购政策、制度以及编制政府采购各项业务的流程进行业务操作培训。二是扩大政府采购范围和规模。政府采购资金扩展到所有财政性资金,日渐增多的民生项目成为政府采购规模扩大中的亮点。三是政府采购政策性功能实施取得重大突破。不断推进政府采购促进自主创新、循环经济发展的贯彻落实,推行绿色采购,协助区有关部门出台了一系列促进节能环保、自主创新方面的制度办法。四是依法采购水平提升。公开招标作为主要采购方式的主导地位巩固。采购计划编制、采购方式审核、执行各环节运转机制更加健全,监管与实施的职能更加明晰。

四、监管并重,规范财务管理,依法理财水平进一步提升

区财政部门针对新形势下出现的新情况,努力探索新的财政监督和管理方法,不断改进和强化财政监管,推进依法理财。

(一)财政资金资金管理进一步加强

一是加强政府投资项目资金管理。加强对项目资金申请的审批,改进财务管理软件,加大基本建设资金直接支付的力度。

加快支出进度，在拨付笔数和金额都有大幅增长的情况下，对每一笔支出认真把关，仔细核对，确保及时到位。二是加强政府性基金的管理。做好《20xx年深圳市盐田区国土基金收支计划》的编制工作，积极贯彻国家政策，重点倾向旧城改造和政策性住房资金保障，为落实国计民生事件提供坚实的经济后盾。认真抓好国土基金收入工作，确保国土基金收支计划任务完成。三是加强专项资金管理。按照科技与企业发展专项资金等专项资金管理办法，认真审核资金申请并按时拨付相关款项，做好专项资金核算工作，保证专项资金安全使用。四是严格罚没收入的管理，强化财政监督。按照程序做好公安移交残旧废车的拍卖工作，对法院历年无明确案号的罚没物资进行了集中处理，完成盐田工商分局、公安分局等罚没票据核销、盘点工作。五是落实义务教育退费工作。切实落实免费义务教育政策，及时做好20xx年春季义务教育退费工作，使居民充分享受到改革开放的成果。

(二) 财政监督检查进一步强化

一是组织全区范围内开展政府采购执行情况检查。由我局牵头成立了区政府采购执行情况专项检查工作领导小组，对各单位政府采购进行了检查，摸清政府采购工作中存在的问题和薄弱环节，提高单位依法采购的意识和能力，堵塞管理漏洞，促进廉政建设。二是开展收费检查。联合盐田物价分局、区审计局认真做好我区行政事业性收费年审和教育收费检查工作，做好有关收费的清理整顿，遏止乱收费，进一步规范和完善收支两条线管理。三是开展会计检查。对有关预算单位20xx年度会计信息质量进行了检查。促使单位加强内部控制和管理，确保了财务制度的贯彻和落实，促进我区会计管理水平的提高。四是开展财政票据年检工作。对全区38家财政票据领购单位进行年检，把票据的检查工作纳入了日常管理工作中，强化了单位财政票据的管理，增强了单位管理的责任意识。五是全面开展代理记账机构检查工作。对全区6家代理记账机构的设立、会计基础工作、财经法规贯彻及风险

控制情况进行检查，进一步规范代理记账业务和会计行为，促进代理记账行业健康有序地发展。

(三) 国有资产监管力度进一步加强一是认真做好资产核实工作。印发了《盐田区行政事业单位资产清查核实暂行办法》，开展行政事业单位资产损益认定和资产核实工作，协助区机关事务管理局处置20xx年前购置的固定资产。二是认真做好固定资产管理工作。积极完善资产管理制度，起草了《盐田区行政事业单位国有资产管理暂行办法》和《盐田区行政事业单位处置实施办法》，并向各单位征求意见。三是认真做好区政府投资项目产权登记工作。加强与市、区清理办沟通协调，主动联系各有关单位，通知对方及时办理政府投资项目产权登记工作。

(四) 财会管理进一步规范

一是认真做好会计从业资格证、会计电算化的报考、监考工作，加强会计的日常管理。下半年首次采取网上预报名，现场确认的方式进行报名，减少了排队等候的时间，加快了审核速度，进一步提高了效率，得到广大报考人员的好评。二是积极开展新会计准则、会计知识的推广宣传活动，努力提高会计业务水平。我局按照市财政局的统一部署，通过张贴横幅、派发传单及各种辅助资料、发动区属单位征订《中国会计报》等方式推动《新企业会计准则》、会计知识的普及，使会计人员的业务知识得到及时更新。三是认真组织先进会计工作者评选和会计人员荣誉证书的资格审核工作，进一步宣扬会计行业恪尽职守、甘于奉献的精神，努力塑造会计行业良好形象。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

记账代理申请书篇七

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性，我选择参加了代理记账公司实习，在这两个月中我主要从事工商事务办理和税务登记办理工作，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，会计不光光是会做会计分录、记帐、会计报表的应用，不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前应先做好个人工作计划，有条不紊地进行。此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

一、毕业实习是对这几年大学里所学知识的巩固与运用而实践的主要目的是

- 1、通过实习，使我掌握了如何办理公司成立的手续，办理组织代码，税务登记等业务
- 2、通过实习，使我对会计行业更深的了解，会计不光光是会

做会计分录、记帐、会计报表的应用，还应懂得企业的成长史。

3、通过实习，理论联系实际，巩固和深入理解已掌握的理论知识；弥补理论中不足的缺陷。该公司成立于20xx年距今已有4年的历史，主要从事会计代理记账行业。公司自成立以来，就其高素质的人才团队和高起点的管理模式，优化组合而成的专业队伍，为企业事业单位提供会计记账、纳税申报、注册登记、证照年检等一条龙服务。公司以专业精深的业务水平和丰富的经验，优质服务，合理的收费赢得广大客户的赞誉。

二、公司能够在会计行业中处于优势的原因在于

- 1、专业的会计体系
- 2、优惠的服务价格
- 3、严谨的管理制度
- 4、良好的公共关系

x月x日，我怀着美好的憧憬，我来到xx咨询有限公司实习。第一次看到这个名字还以为是投资股票的，后来才发现它是一家会计代理记账公司。第一天实习既感到新鲜又紧张，既想知道走入社会我们将会面临什么样的挑战，又害怕自己再工作中出差。可以说在实习的两个月中第一天是我最难忘的，随着时间的往后，我慢慢感受到原来实习并没有想象中的那么累，反而在工作中学到新的知识而感到快乐。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上

实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，主要做企业办理工商、税务登记、变更手续；与学校学的相关会计知识更不用不上，刚开始还真不习惯，对所操作的内容一无所知，真是错误百出啊！实习内容分四个阶段：企业核名—企业新设登记—企业组织机构代码证办理—企业税务登记因而我们进入会计实习内容的第一阶段—核名。当我第一次接触到核名时，我对这个概念是一无所知，第一次办的时候我记得很清楚是师傅准备好资料让我到工商局去直接送进去就好了，我还傻乎乎不清楚这是怎么一回去，在学校里可没接触到过这样的事呀。在后来才清楚原来核名的意思是企业的名字，在这一关可不像是给小孩子取名字一样这么容易，在有重名的，重音的，都不能用。而它的程序是：

1、全体投资人签署的《企业名称预先核准申请书》

2、指定代表人或者共同委托人的证明

3、企业名称预先核准通知书只要交齐这三份资料，再经工商人员审查，经查明无重名，并可办理。在两个实习中，这样内容我已经是熟练掌握，在杭州还要看各区的小规定，不过大致都是一样的，只是有些分区搞特殊化，在《指定代表人或者共同委托人的证明》要附上单位的营业执照副本的复印件，才给予办理，办的多了，了解也就多了，不会容易出错。核好名还能直接拿营业执照，接下来我们进入第二阶段—企业新设登记。这个相对比第一个程序麻烦多了，还有请股东到场签字。不过也好，师傅准备好了就让我送进去，我只是记了一下，但感觉不是很好，不管怎么样，自己以后决定就干这一行了，总得多看多学多记，总有一天会用的到。等新设资料送进去大概过3-5天可以领营业执照，然后我拿着执照去办理组织机构代码证。

记账代理申请书篇八

尊敬的各位公司领导：

首先感谢公司的信任让我有机会担任公司财务一职，从今年的8月17日进入公司到目前为止，已经有三个月的时间了。经过三个月的学习磨合，我已基本胜任公司财务工作要求，现向公司提出转正申请，望领导批准。

在这忙碌而充实的三个月里，首先，我在单位领导的帮助下了解了公司的运作流程主要经营范围前期预算情况和前期网上申报情况，保险直付这个新兴行业对于我来说既熟悉又陌生，既有财务的共通性，又有许多是我以前未接触过的，通过单位的. 培训学习，我深入了解了公司的经营情况，更好的理清了建账思路。

其次，在对公司情况有一定了解的基础上我根据公司自身情况，制定了一系列的财务制度及设备管理制度等，帮助公司建立健全了财务制度及报销流程。同时归集和整理了各地前期的发票和合同，与各地综管岗不断摸索，互相配合，顺利完成了平时日常费用的报销以及工资福利的按时发放。

第三，日常的账务处理纳税申报工作也在有条不紊的进行，账务处理主要是通过审核费用等原始凭证，对符合真实性合法性的原始凭证编制会计凭证并进行账务处理，月末进行结账并生成财务报表。根据实际发生业务情况编制预算执行情况表，严格控制资金的使用情况。纳税申报主要是目前我公司的主要税种有增值税营业税企业所得税和其他地方性相关税费，每月按时准确的纳税申报，同时指导公司旗下各地分公司的纳税申报。

我希望通过自身不断学习，能够帮助公司在税法规定的范围内合理避税，完成我公司的纳税义务又尽可能的减轻公司的税收负担。最后，处理其他一些财务工作，例如银行往来的沟通处理，税务机关政策的咨询等。

转正以后，我将继续以一个良好的心态投入到未来的工作中去，做到实事求是细心审核加强监督，严格执行财务纪律，

按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账审核工作。通过认真的审核和监督，保证会计凭证手续齐备规范合法，确保公司会计信息的真实合法准确完整，切实发挥财务核算和监督的作用。

申请人：

xx年xx月xx日