

银行的求职信(精选8篇)

感恩是一种内心的力量，一种能够让人心存喜悦和感激的情感。在爱人身上，我们可以时常表达出我们对对方的感激之情，让彼此都能够感受到爱的温暖和力量。请欣赏以下感恩文章，相信它们会让你重新审视自己的生活态度和人际关系。

银行的求职信篇一

女26岁广东人

学历：本科

工作年限：在读学生

期望薪资：1000-元

工作地点：广州-天河

求职意向：英语翻译

教育经历

至今在校广东技术师范学院商务英语

项目/培训经验

12月-月泛亚国际英语

培训项目/培训机构：泛亚国际英语

项目/培训内容：职场英语，英美文化，饮食文化等

专业技能

word□熟练经验：6年

excel□熟练经验：6年

powerpoint□熟练经验：6年

photoshop□一般经验：3年

语言技能

普通话：较好粤语：较好英语：较好日语：一般

自我描述

我评价学习积极进取, 认真踏实, 工作中积极参加社会活动, 有强烈的责任感及敬业精神, 日常生活中, 有较强的应变能力和内外沟通能力, 具有一定的社会交往能力和优秀的组织协调能力。

更多

银行的求职信篇二

操作风险是银行业面临的主要风险之一, 它不同于信用风险、市场风险, 操作风险遍布银行内部的所有岗位, 业务运行操作风险更是操作风险的密集点, 银行经营活动过程的每一笔业务都需要通过临柜人员进行操作, 风险也存在于操作过程的每一个环节, 稍有不慎, 就会形成差错甚至事故案件, 给银行经营带来不利影响和损失。因而, 正视风险的存在, 剖析风险产生的原因, 不断健全内控制度, 强化内部管理, 有效降低和控制业务运行操作风险显得尤为重要。

一、业务运行操作中存在的风险及其成因

业务运行操作风险表现形式很多，我们从形成风险的直接原因来分类，主要有以下几方面：一是人为违章操作形成。表现在操作过程中有章不循，或违反操作流程办理业务形成差错或风险。二是操作流程不严密或制度不健全，在操作过程中随意处理形成风险。三是技术原因形成风险，例如因临柜人员综合素质低，无法识别票据真伪形成风险。四是道德风险。表现在内部人员作案或内外勾结作案，也是业务运行操作风险的黑洞。五是操作失误形成风险。临柜人员每日都要进行业务操作，不停做账务处理、清点现金等大量重复性劳动，工作中的失误也再所难免。

风险形成的深层原因：

（一）管理机制的偏颇导致人员风险意识薄弱

尽管这是一个老生常谈的原因，但通过对大量案例分析显示“十案十违章”，有章不循、违章操作是所有案件中的共同点，根本原因就是经办人员风险意识淡漠，在日常办理业务中没有树立风险防范理念。但这一原因的产生，与我们行的管理体制（特别是奖惩机制）也有较密切的关系。目前，很多业务和产品指标通过上级行层层分解下达到网点直至每一名临柜柜员，而这些业务发展指标完成情况均与柜员绩效工资收入挂钩，并且在收入中所占比重较大，如揽存、销售基金、发卡或推销一笔保险等兑现多少收入，而对工作中无差错事故、无违章、无案件的柜员则没有明确的考核奖励标准或奖励很少，相对于产品奖励来说可谓九牛一毛，以至于某些员工趋利冒险。如揽存开户不审核客户身份证件，办理集体发卡、集体代发工资业务由他人代签客户名字等，为完成任务受理柜员明知违章仍然受理，形成风险隐患。一些网点负责人或业务主管为了营销业务，放弃了主管职责，或不认真审查凭证，或将授权卡交于经办柜员，使业务主管的授权与监督形同虚设，客观上形成了核算管理和案件防范上的

一些漏洞。

（二）人员素质不能适应新业务、新制度的变化。

因新老员工更替及岗位轮换，目前银行内部人员的流动性很强，但还没有建立一套科学、合理、有效的员工培训机制。

一是新进员工经过简单培训后就匆匆上岗，并且培训中也是简单介绍银行基本业务及制度，并没有掌握操作要领，使大部分新员工对制度要求知其然而不知其所以然，对制度规定的目的和意义更是一知半解，只能是边干边学，因此技术性风险错误或事故难以根除。

二是目前业务品种不断增加，代理业务、电子业务发展迅速，系统也在不断完善和更新。一些代理业务、电子业务、信用卡业务任务下发或产品开发都在个金部门，基层支行对员工的培训一般由核算部门负责，由于部门分工不同、沟通协调不够，致使对员工的业务培训出现脱节现象，员工的素质和技能跟不上新业务发展变化的节奏。

（三）内控机制不能有效发挥作用

第一，管理人员思想认识存在偏差。一些领导干部不能正确认识业务发展与内控管理的关系，过分强调业务的开拓与发展，往往以实现多少效益作为自己的功绩，而对内控管理和风险防范重视不够。但一个大的事故或案件给银行造成的损失和影响却很可能使支行一年或数年创造的效益毁于一旦。

第二，制度建设跟不上业务发展变化。我行各项业务发展较快，特别是电子银行、代理业务、银行卡等发展迅猛，但管理制度、核算制度建设却没有及时跟上，特别是对新业务在凭证的使用、管理和控制上，没有严密的流程、办法，形成一些风险点；另外，新的制度办法不断推出，旧的制度没有明确废除，造成基层行无所适从。

第三，监督检查落实不到位。目前在支行以总会计、核算管理部为监督，以网点负责人、营业经理为操作管理，建立了运行管理的事中控制体系，但有的行配备的营业经理对前台业务不熟悉，在没有经过全面、系统的培训就持卡上岗，因而对特殊业务处理能力受到制约，弱化了事中监督的作用。同时，各职能部门对新业务的检查普遍重视不够，特别是对代理业务、电子业务的检查频率较低，使一些风险不能及时暴露并得到有效控制。

（四）外部欺诈及内外勾结作案

当前，对于银行来说外部环境比较严峻，利用伪造变造票据、凭证进行诈骗的活动时有发生；伪造证件冒充行政司法机关人员进行查询、冻结、扣划，利用假身份证开户等诈骗行为也屡见不鲜，压滤机滤布犯罪分子欺诈花样不断翻新，无孔不入攻击银行薄弱环节。另外，有的员工贪图享受，为利益所驱，内部作案或被社会不法分子诱惑利用，内外勾结作案。去年发生的邯郸农行金库盗窃案就是一起员工为个人利益不惜铤而走险，给银行造成巨大损失的典型性案例。

二、业务运行风险防范措施

（一）以人为本，积极开展风险防范教育

一是防范操作风险应立足于以人为本，加强员工队伍建设。作为管理者一定要加强员工的心理引导，要让员工有平衡的心态，这样才能发挥每一位员工能力和潜力，建立公正、公开、公平的薪酬、晋升等激励办法，为员工创建宽松、和谐的发展环境，培养员工爱岗敬业精神，强化员工的责任心，提升员工对银行的忠诚度和贡献度。

二是对员工采取案例分析等方式经常性地开展警示教育，通过警示教育活动，使员工在思想上对违法违纪的行为有一个深刻的认识，对其所造成的危害有深刻的感触，并逐步巩固

员工抵御违法违纪行为的思想防线。

三是加强对员工人生观和价值观的引导和教育，促进员工树立正确的人生目标，杜绝虚荣、贪婪等不良道德观念的诱惑。引导全行员工站在对工行事业负责、对员工自己负责、对家庭幸福负责的高度来认识违规违章的危害性和遵章守纪的重要性，时刻保持自警、自醒和自律，根除麻痹思想和侥幸心理，真正把“视制度如生命，纠违章如排雷”的理念贯穿到一切业务经营活动中。

（二）强化内控管理，提高制度执行力

第一，加强内部管理，建立和完善科学的考核机制。建立权责利相结合的绩效评价和考核机制。合理调配临柜人员及营销人员，科学调动员工积极性。强化和落实各级行经营管理责任，推行问责机制，加大责任追究力度，确保各项业务迅速健康发展。

第二，加强对人员和岗位分工的管理，健全岗位责任，狠抓重点部位、重点环节，重点网点、重点人员管理，培养员工良好的操作习惯，使其业务操作做到规范化、标准化。

第三，提高制度执行力。为防范风险，银行制定了一系列的规章制度和措施，要让这些制度措施深入到员工的脑子中，贯彻落实到业务操作中，而不是停留在纸上、墙上，才能有效防范和控制风险。比如制度规定小额低风险业务由一人办理，特殊业务和大额业务双人办理换人复核，在复核过程中就要认真负责，不能流于形式造成风险。

第四，业务发展制度先行，要加快针对新业务的制度建设步伐，同时根据业务发展变化改进旧制度，使制度更具有可操作性。

（三）加强业务培训，提高防范能力

一是加强员工的业务理论学习和柜面操作与业务流程的培训，新员工上岗前做好全面培训，各部门相互协调配合，对新业务，新流程改造及时进行学习，通过培训不仅让员工懂得如何正确处理业务，还要明白业务的来龙去脉，掌握业务的风险点。

二是加强员工识假、辨假技能的培训。要求柜员熟练掌握票据、凭证标识、暗记等反假技能，滤布利用配备eto票据定位对比器和紫光灯等仪器设备，对可疑现钞、票据进行鉴别，提高风险防范意识，堵塞业务操作漏洞，杜绝诈骗风险。

（四）优化业务流程，减少风险环节

优化业务操作流程，简化操作环节，积极开发完善系统功能，加强系统控制力度，减少人为操作环节。目前经济体制下公转私业务非常普遍，由于系统不支持，本可以使用“一记双讫”一个交易就可完成账务处理，现在账务处理需要经过三至四个交易来完成，先单边借记往来户，单边贷记内部过渡户，再用“一记双讫”交易由内部户记入个人账户，如果是卡账户要使用两个单边交易来完成，这样柜员操作环节越多越容易出现差错。还有同网点往来户与个人账户大宗现金存取，如库存不足，往往会发生“先存后取”现象。

（五）加强监督，健全防范体系

首先，各级监督检查人员要认真履行监管职责，检查中要注重改进检查模式，采取灵活多样的现场检查和非现场检查方式，以强化重点部位监督检查力度。

其次，对于检查发现的问题要紧抓不放，查清查透，监督其彻底整改为止。在检查的同时还应针对网点存在的问题进行相应的辅导，边查边纠，以提高网点核算质量。再次，各行要充分发挥总会计、运行督导员日常制度检查与风险发现作用，保障全行各类业务安全运行。

最后，要尽快把一些新业务纳入检查范围，加强银行内部各监督部门间的协作，加大检查频率，有效发挥监督机制作用。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

银行的求职信篇三

一、中国银行业协会银行业从业人员资格认证委员会（简称资格认证委员会）

资格认证委员会委员主要由有关监管部门负责人、中国银行业协会会员单位的主要负责人、中国银行业协会专职副会长及秘书长组成。

资格认证委员会权力机构为资格认证委员会全体会议。

资格认证委员会行使下列职责：

- 1、建立中国银行业从业人员资格认证制度，推行银行业从业人员资格标准和用人规范，为银行业人力资源管理提供相关的依据。

2、确立银行业从业人员资格认证制度建立的基本原则，制定银行业从业人员资格认证工作的规划，研究和完善银行业从业人员资格认证标准和相应的制度。

3、组织银行业从业人员资格认证考试，审核银行业从业人员认证资格，管理中国银行业从业人员资格证书。

4、推动银行业从业人员取得资格证书以后的继续教育。

二、中国银行业协会银行业从业人员资格认证委员会常务委员会（简称常务委员会）

常务委员会委员由中国银行业协会银行业从业人员资格认证委员会全体会议选举产生，任期二年，可连选连任。

常务委员会为资格认证委员会全体会议的常设机构。

常务委员会行使下列职责：

1、在资格认证委员会全体会议闭会期间，履行资格认证委员会职责；

2、起草资格认证委员会的各项制度；

3、执行资格认证委员会的工作计划；

4、定期向资格认证委员会报告工作；

5、办理的资格认证委员会授权的事项。

三、中国银行业从业人员资格认证办公室（简称认证办公室）

认证办公室为资格认证委员会日常办事机构。认证办公室设在中国银行业协会秘书处。

认证办公室行使下列职责：

- 1、组织资格认证委员会及常务委员会履职；
- 2、组织资格认证委员会及常务委员会会议；
- 3、组织落实资格认证委员会决定事项；
- 4、在常务委员会授权下办理日常事务；
- 5、办理的资格认证委员会和常务委员会交办的其他事项。

四、中国银行业从业人员资格认证专家委员会（简称专家委员会）

专家委员会人选由认证办公室提出，报常务委员会审定。

专家委员会对资格认证委员会全体会议和常务委员会负责，就以下事项提出可行性咨询建议：

- 1、银行业从业人员资格认证标准；
- 2、银行业从业人员资格认证考试科目及考试大纲；
- 3、银行业从业人员资格认证考试相关教材；
- 4、银行业从业人员资格认证各专业的资格审核标准；
- 5、银行业从业人员资格证书的继续教育要求；
- 6、本会需要专家委员会提出的其他咨询事项。

五、中国银行业从业人员资格认证专家组（简称专家组）

专家组成员由有关各方推荐的专家经证书开发负责人审核，

报认证办公室主任会议审定。

专家组是从事中国银行业从业人员资格证书开发工作的专业团队，依据各类资格证书开发的实际需要而设立。

专家组履行下列职责：

- 1、研究银行业从业人员资格证书开发的需求，提供可行性方案或相关咨询；
- 2、制定银行业从业人员资格认证标准，包括考试大纲和资格审核条件；
- 3、编写和修订银行业从业人员资格认证考试专用教材及相关辅导材料；
- 4、参与银行业从业人员资格认证考试题库建设工作；
- 5、制定银行业从业人员资格证书的继续教育内容；
- 6、认证办公室需要专家组提供的其他咨询事项。

银行的求职信篇四

尊敬的xx银行：

您好！贵银行一直以良好形象在社会上有一定的`美誉，我即将毕业，如果有机会的话很愿意能为贵公司效一份微薄之力！我叫xxx□就读于上海大学，学习的是财务管理专业。以下，我对自己进行了一个简单的自我介绍。

我对贵银行进行了一些基本的了解。中国工商银行成立于1984年1月1日。是中国最大的商业银行之一，是中国五大银行之一，世界五百强企业之一，上市公司，拥有中国最大

的客户群。作为一名将结束学业步入社会的学生，我有信心接受社会的考验和来自自身的挑战。在校期间学习努力认真，严格要求自己，尊敬师长，积极参加学校组织的各类活动，有幸参与了20xx年的上海世博会的志愿者工作，并以优秀的表现得到了一致好评。平日里，与老师同学和睦相处。在英语方面，通过了四六级的考试。我深知，银行职员是需要有强烈的责任感的，实践出真知。因此，在学校期间，我尝试了不同的实习与工作。我做过文秘，做过促销，做过家教，做过服务员不同的职业给予我不同的经历让我渐渐从一个懵懂的小女孩转变成为了一个具有独立思考、解决问题的能力 and 团结协作精神。以求在工作中立于不败之地，更好地做好工作。

我很希望能到贵银行去工作，使自己所学的理论知识与实践相结合，让自己的人生能有一个质的飞跃。我相信贵银行的整体形象，管理方式，工作氛围会更加吸引我，是我心目中所追求的理想目标。

最后谢谢您能在百忙之中给予我的关注。

此致

敬礼！

银行的求职信篇五

简历编号：

更新日期：

无照片

姓名：

国籍：

中国

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

广州

身材：

165cmkg

婚姻状况：

未婚

年龄：

25岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职

应聘职位:

银行柜员: 银行柜员、物业管理专员/助理: 物业管理员、文秘/文员: 办公室文员

工作年限:

5

职称:

无职称

求职类型:

全职

可到职日期:

随时

月薪要求:

1500--

希望工作地区：

广州花都

个人工作经历：

公司名称：

广州华逸五金商行起止年月：-01~-02

公司性质：

所属行业：

担任职务：

员工

工作描述：

离职原因：

公司名称：

中国农业银行花都支行起止年月：-03~-08

公司性质：

所属行业：

担任职务：

银行柜员

工作描述:

离职原因:

教育背景

毕业院校:

花都区中等职业学校

最高学历:

中专

毕业日期:

所学专业一:

商务英语

所学专业二:

物流管理

受教育培训经历:

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-09

花都区中等职业学校

商务英语

中专

-07

花都区电视大学

物流管理

大专在读

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

良好

粤语水平：

良好

工作能力及其他专长

在职期间：三年半银行工作中能够认真负责，曾获得：广东省农行服务之星，花都农行服务明星称号。

详细个人自传

本人在农行工作期间，能够认真负责，做好本职工作，得到客户的认同与支持，也受到单位领导的重视。我对工作热情，对客户真挚，微笑服务，感染客户，只需自己用心去做，就

有信心做到最好，经历过很多，更懂得了珍惜。我是一匹有能力的千里马，只需遇到识马善用马的伯乐。

银行的求职信篇六

整个美国银行业的表现都带有两个烙印：经济增长减速和衰退、公司危机。但在这两年里，美国银行业经受住了考验，而且起到了支持美国经济的`中流砥柱的作用。

作者：陆晓明作者单位：中国银行纽约分行，经济学博士刊名：银行家pku英文刊名[]thebanker年，卷(期)：“”(3)分类号[]f8关键词：

银行的求职信篇七

尊敬的x总：

本人自年月进入x公司。通过在x公司工作，使我学习了很多，公司领导和同事在工作上给予了帮助，在此表示感谢。

先由于公司的原因；同时结合本人自身原因，向公司提出辞职。

此致

敬礼！

辞职人[]xxx

20xx年x月x日

银行的求职信篇八

实习项目：

银行业务模拟操作实习

实习班级：

d金融09、092

实习人数

74

实习方式：

（分散、集中）

集中

起止时间

12月19日至31日

实习地点：

商学院实验室

实习指导教师

李平、曹俐、周青

实习目的：

本实习的目的是结合实际工作中具有代表性的业务，通过模

拟操作使学生全面熟悉商业银行的核心业务操作流程及规范，熟悉商业银行的对公业务、储蓄业务系统环境，掌握系统的操作方法、交易代码，为储蓄业务和对公业务的具体操作奠定基础；将理论知识与银行实际业务有机结合。

实习内容：

1、了解凭证、钱箱号、柜员号、客户号、表内业务、表外业务等基本术语。

2、熟悉银行业务流程：个人银行业务操作总流程、对公会计业务操作总流程。

3、结合案例进行个人业务模拟：如凭证领用及出库、凭证入库及上缴、个人支票领用、出库、出售、核销、挂失及解挂等、重要空白凭证出库、入库、调配、作废及查询、开普通客户号、一卡通客户号、一本通客户号、普通存折及一卡通或一本通销户操作、一卡通换凭证、挂失及密码修改等。

4、结合案例进行对公业务模拟：如新开一个对公客户号、新开一个对公账号、现金存款、激活对公账号、出售现金支票和转帐支票给对应的对公账号、新建贷款业务操作、贷款发放及部分还贷、全部还贷操作、贷款展期及不良贷款核销操作、辖内结算业务操作、同城业务操作、特约汇款业务操作等。

5、结合案例进行报表管理：各种报表的查询方法，业务变动的情况下报表如何变动。

实习安排

时间（课时）

内容

分组情况

专业术语说明

集体

熟悉银行业务流程

单人单机

个人业务模拟

单人单机

对公业务模拟

单人单机

报表管理

单人单机

实习要达到的目标及

考核内容与方式

实习所要达到的目标：

- 1、通过实习掌握银行柜面业务的一般流程；
- 2、熟练掌握银行对公业务和对私业务；
- 3、各种报表的查询方法，业务变动的情况下报表如何变动。

考核内容及方式：

1、最终的实习成绩分为三部分：平时的业务模拟操作和实习态度、出勤情况作为平时成绩，占30%；系统评定成绩作为业务成绩，占30%，每位学生必须按要求完成一份实习报告，详细说明实习内容、实习过程及收获，要求在5000字左右，占40%。

2、实习成绩由指导老师根据实习记录、实习报告及实习中的表现按优、良、中、及格和不及格5个等级综合评定。

实习经费

预

算

需要开支的经费项目

预算经费额（元）

合计（元）

7、实报经费额（元）

审核人

填表人：教研室主任：系（院）领导：教务处：

20xx年12月15日

注：1、本表由实习带队教师填写，用计算机打印，一式二份。一份系（院）存档，一份交教务处。

2、各项内容请填写完整，填好的实习计划不得随意变更；系（院）领导必须签字审核并盖章。

3、实报经费额，由教务处实践教学管理科根据核报情况填写。