

试用期工作总结个人情况简介(通用9篇)

通过培训工作总结，可以总结出培训过程中的创新点和改进措施，为今后的培训工作提供启示。随着社会的发展和竞争的加剧，总结的重要性越来越受到人们的重视。以下是一些优秀的总结范文，供大家参考借鉴。

试用期工作总结个人情况简介篇一

我于20xx年xx月xx日起正式成为公司一员、工作的第一日，也恰逢a项目正式启动第一日、虽然对没能参加此项目的准备工作深感遗憾，但从项目正式运行第一天始，能与公司各部门同事并肩工作至今，看着a项目由起步到趋向稳定，我的内心同样充满了作为公司一员的自豪、以下是试用期间我的个人工作总结报告：

作为公司的一名新员工，能与a这个新项目共同走向成熟，是我莫大的荣幸、初到公司，在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果、我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高、这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由a部调至b部、我于20xx年xx月xx日正式开始了客户建议投诉的接待处理工作，在投诉受理的'工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易、一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的的服务系统、在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏、如果这个岗

位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中；反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议、在工作初期，我做好了试用期工作计划，与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序、新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化、在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案、对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出、对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心、认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提、在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月、非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会、这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后最大幅度的提高。

试用期工作总结个人情况简介篇二

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的匡助下，我对工作流程了解很多，后来又经由培训，又使我了解了以以情服务、专心做事、务实高效、开拓进取为核心的企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地匡助他们，对他们提出的题目自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到礼先到，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按轨制、按程序对工人进行治理，天天对进出的职员、货物进行严格的检查，以免可疑职员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，好比：进入施工区域没戴安全帽；高空功课没系安全带；动火时没有灭火举措措施等之类的现象，我都按照公司的轨制、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的铺排是完全的听从，并不折不扣的执行；以坚持到最后一分钟的心态去工作，一如既往地做好天天的职责；我也经常关心同事，常常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有良多不足处，但我时刻以合格xx人的尺度来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为xx的灿烂奉献自己的一份气力。

试用期工作总结个人情况简介篇三

时光一晃而过，转眼之间我的三个月试用期已经结束，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了深刻的回忆。在这段时间里各位领导给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了他们“海纳百川”的胸襟，感受到了做工程人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了工程人作为拓荒者的艰难和坚定。在对他们肃然起敬的同时，也为我有机会成为工程行业的一份子而惊喜万分。

初来公司之时，虽然我是土木工程专业毕业，但是没有实际性的接触工程这个行业，所以对于施工我也不是十分了解，因为理论上的知识与实际工作中有着很大的差异，所以试用期中如何实际理解工程的含义，懂得施工的具体步骤，以及注意各种事项，如何与搞工程的各种人员打交道便成为我的当务之急。

刚到工地，我感到十分的茫然，不知如何下手，从哪里做起。在项目经理和施工主管的指导下，我慢慢的知道了我应该做什么，我能做什么。在此我向各位帮助我的领导和同事表示衷心的感谢。现将我的个人工作总结如下。

- 1、到了这里我认识了所有的领导和各个施工队的人员，我和他们积极的接触，通过他们我了解了这个工程的大体概况以及各个项目的情况，我知道了这些项目的具体施工步骤。
- 2、经过我每天下工地的努力，我了解了在工程施工中应该注意的事项，知道了如何保证施工顺利的进行，如何的能够节省材料等等。
- 3、由于平时帮忙做些资料，我熟悉了资料员的大体工作程序，工作内容以及培养了仔细认真的工作态度。同时我也接触了预算和结算等方面的知识，我会努力争取能够独立处理这些问题。

4、在工地上我不仅学到了土建的知识我还通过现场观察、操作对于室内装饰、水电安装等方面的知识也有了一定的了解。

5、由于原来做过测量，来到这里我能顺利的操作水准仪和全站仪等仪器，能够独立的为施工队伍算工程量等等。

6、其他方面，来到九寨工地我认识了很多朋友和同事，闲暇之余我就会向他们请教一些和工作相关的知识，虽然有的时候不能得到满意的答案，但是我觉得和他们相处很愉快，如果他们有需要我会尽力帮助他们。

7、在工作中我也存在着许多不足之处，比如有时候后不够主动，由于刚接触这个工程对于一些细节方面处理的也不是很完善，我相信以后我一定会努力做到更好。

以上是我这3个月来取得的成就和不足，但是我知道这离公司和领导的要求还有很大的差别，在今后的的工作中我会更加的努力，争取让公司和领导满意，在平时的空闲时间里我会温习理论文化知识，争取早点考到建造师等相关资格证书，我相信理论加实践一定会让我走向成功。我会充分的发挥个人所长，为公司做贡献。

试用期工作总结个人情况简介篇四

我于20xx年x月x日进入公司，经过三个月的工作跟学习，在公司领导的指导跟自身的努力下，我的工作能力、思想认识跟业务素质都取得大幅度的提升，现作如下汇报：

湖南集团股份有限公司是一家集纺织、棉花收购及加工、纺织贸易于一体的大型工贸企业，公司实力雄厚，员工人数众多。

公司以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。同时，为国家、社会作出了巨大的贡献，

赢得了社会的广泛认可，多次获得国家跟当地政府颁发的各项殊荣。

现在，在公司董事会的正确领导下，公司正朝着创知名品牌，做行业领先的目标阔步前进！

1、在部门领导的安排与指导下，准时，准确地完成部门的工作：周预算、月预算的编制工作，以及预算核准表向各部门的及时传送；在做好部门每天工作的同时，参与了高新公司、衡阳公司、及采购部的审计工作。

2、七月下旬，部长安排审计高新公司帐目，我通过对各帐套及凭证的逐项核阅，到高新公司的实地查验，发现了工作中存在的少量失误、帐目复核程序的不完备，及时向上级作出了反应，督促财务人员改正。

3、八月份参与采购物料及包装物的审计工作，通过对仓库数据、实物查验，以及对采购部各类原始凭证的逐项核查，了解到采购部的工作流程及审批制度、权限，对各项物的单价及库存情况作了详尽的了解与表格对比分析。

4、九月在完成本职工作的同时，首先在公司内部对衡阳分公司的各帐套作了比较分析，于下旬的时候随同部长到衡阳出差，通过实地查实各类帐簿、凭证，了解到各帐目均相符，审批程序跟授权批准制度齐备。

在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责，具有较强的责任心和进取心，能完成领导交付的工作。并积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质。但也存在着许多缺点与不足：在日常工作中有时不够细心、干练，对工作的专业性还不够，感觉自己知识溃缺（如棉纺业专业知识和相关审计专业知识）。我会在以后的工作中，不断的通过学习提升自己。

白驹过隙，转眼从入职至今已快三个月了，通过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

1、努力学习工作知识。刚入职时，对这份工作充满了茫然与期待，对整个工作内容都是不了解的，又期待尽快加入到工作团队中，领导从最基本的内容开始教我们，教我们整个工作的流程，然后就开始投入到实践中去，学习产品知识及业内知识，接着给银行客户进行产品培训，然后是中秋的一系列巡展，巡展结束后紧接着与行里进行对账。通过这一段时间的工作，我对贵金属行业有了一定的了解与认识。

2、能够较好地完成上级安排的任务，例如给银行客户进行产品培训、巡展等。认真遵守公司的各项规章制度，严格按照员工手册约束自己。

3、用心做事，能够较好地完成本职工作。把银行客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为银行客户解决所遇到的问题，热情，耐心地帮助他们。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

1、不断加强学习，学习更多的贵金属专业知识，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的知识水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作。始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

试用期工作总结个人情况简介篇五

时间就像脱了缰的野马，两个月的试用期的时间飞驰而过，回顾这两个月紧张而充实的工作和生活，感慨万千，学到了不少的新的知识认识许多新的朋友，同时也认识到自己不足，还需要学习很多的知识。

感谢各位领导能够给我进入x工作和学习的机会，没有你们的信任和赏识，就没有了今天的这份试用期工作总结报告。当我第一次跨进x的大门的时候，被宽敞明亮整洁的大厅和人性化设计的工作环境所折服，跨国公司那种大气，简约，轻松而不失严肃的工作氛围扑面而来，接着就是跟x几次坦诚友好

的沟通，都让我认识到x是个值得信赖的公司，x给了人们美好的梦想，加入x也是正确的选择。先对近期工作进行总结如下：

x公司是一家x公司，是研制、生产和销售x系统的跨国企业，在行业内处于地位，x在全球四十多个国家有x个分支机构，x有x多项专利技术，在全球有x多名员工。还有很多关于x公司的信息都是自己从网络等途径探知的，我想随着时间的推移，对x的认识会更加深刻，对x的价值观会更加认同。

回想起培训的场景到现在还记忆犹新，给我们培训的人员专业的职业素养和不知疲倦的回答我们的疑问都让我非常感动。人力资源部给我们介绍了x有限公司及x(中国)有限公司介绍，x的企业文化，x的经营原则，x环境健康与安全等。

it部给我们介绍了电脑的使用规则、平时日常工作所需要使用的软件的介绍，网络安全的注意事项以及平时使用网络和电脑所需要知道的基本原则等。行政部门给我们介绍了公司设备安全的知识和基本原则等。财务部给我们介绍了日常开支和费用报销的流程等。通过培训，让我明白了作为x人所需要清楚地日常行为规范，清楚了日常工作中自己应该做的东西和不应该做的东西。让我从公司的软硬件方面了解了x的内涵，从更深的层次去认识x。

通过将近两个月的时间内与我们team的沟通中了解到，xgroup是x中的一个部门，在x中国事业的发展中起到了中坚的力量。我们team中各个成员都很友好和善，相处起来也比较轻松随和，我们的team严肃但不缺乏活泼，氛围非常x。我们的成员在工作中都很认真都有比较高的专业水准，如果我遇到什么问题，他们都会乐此不疲的给我讲解，直接经理经常会给我工作和职业发展上做一些很有见解的方向指导并给予鼓励，让我明白了自己在x的工作方向。在我们的team中感到了浓浓的暖意和一起奋发向上昂扬的斗志，我非常喜

欢这样的工作氛围，完全调到了我工作的积极性和责任感。

根据直接经理的安排，参加了多次工作内容方面的培训，明白了自己的工作内容和要求。我的工作内容主要有以下几个方面：通过工作内容的培训，知道了自己的义务和职责，深感自己的担子不轻，要完美的完成自己的工作，还需要做很多的努力，我相信这些压力是促使我奋进的动力，我会在以后的工作中竭尽全力发挥自己的潜能把工作做好，为我们的team做出自己应有的贡献。

我们公司的企业价值观是：诚实正直(integrity)尊重他人(respectforpeople)敬业负责(customerpassion)活力充沛(energy)追求卓越(excellence)我将把每一条作为自己的座右铭，修炼自己的品格，修正自己的人生轨迹，作为人生规划的指导方针，对自己提出以下计划：

- 1、努力学习业务知识，根据工作安排和要求，认真做好每一项事情。能根据公司的发展和变化，修正自己的路线，跟上公司的步伐，与公司一起进步。
- 2、积极参与正在进行的项目，为项目的发展献计献策，通过具体的工作，熟练和明白项目的流程、控制和各部门的权责事物，认真做好自己应该做的事情。
- 3、工作时通过对产品英文资料的学习，加强提高自己的英文水平，业余时间更要加强英文听说读写能力的学习，为工作的需要打下好的基础。
- 4、争取在一年之内改善个人的不足，可以做到对公司的方方面面都能清清楚楚的了解，为我们x我们team的发展发光发力而努力。

磨刀不误砍柴工，千里之行始于足下，将近短短近两个月的培训，为将来在x的发展做出良好的铺垫。在诺x的每一天都

是新的开始，每天都有新的任务需要完成新的知识需要学习，每天都过得很充实而且很有意义，我感到从未有过的充实感。要成为x的专业人员未来的道路还很长很长，认认真真的做好当下的事情是当务之急，我想对x说，我已经准备好了。感谢各位领导和同事对我的培训，你们身上有很多值得我去学习的地方，在以后的工作中还需要你们的指导和教育，我会努力做好自己的本质工作，为我们的team和x在中国的`发展做出自己的贡献。

试用期工作总结个人情况简介篇六

20xx年5月4日，我经过面试，来到xx南大金山环保科技有限公司工作，不觉已经工作四个月了，5、6月是毕业实习，7、8月为试用期，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的四个月来的工作情景总结如下。

在工作初期，我认真了解公司的发展情景并学习公司的管理制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自我的工作本事，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央“深入开展争先创优活动”，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进“红色课堂”-盐城新四军纪念馆，理解“红色教育”，深切感受到了百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出

账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情景，搞好每月例行对账。

2、积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。应对繁杂琐碎的很多事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮忙和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表此刻：

1、缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓积极的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2、工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到必须高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，可是我将从多方面努力进一步提高自身的工作本事，以积极的心态应对每一天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自我的应变本事、协调本事、组织本事以及创造本事，不断在工作中学习、积极、完善自我，以便更好地完成自我的本职工作。

以上是我对四个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自我的缺点，弥补不足，争取做的更好。

试用期工作总结个人情况简介篇七

一年的试用期即将结束。在这一年里，在各位领导和老师的热心支持和帮助下，我认真做好班主任和英语教学工作，积极完成学校布置的各项任务。下面我把本年度的工作做简要的汇报总结。

平时积极参加全校教职工大会，认真学习学校下达的上级文件，关心国内外大事，注重政治理论的学习，同时配合组里搞好教研活动。每周按时参加升旗仪式，从不缺勤。服从安排，人际关系融洽。另一方面，教师的言行，学生极易照样接受，很少去鉴别，因而，我本着要对学生的一生负责，认识到必须要正视自己的言行。以身作则，才能为人师表。要求学生做到的，自己必须先做到。如果言行脱节，说做不一，或者是要求学生这样做，自己却那样做，只能引起学生反感，造成恶劣影响。我坚信拥有健康的人格品位，才能在学生中树立威信、得到敬重，起到榜样作用。

学校领导出于对我的磨练与培养，让我一个刚毕业的学生一进校就做五年级的班主任。通过向其他优秀班主任的学习，

我认识到教育上单方面的严和爱都是不行的。班主任最主要的是要找到严和爱的切合点。

在工作中注意：

1、制定切实有效的班规，培养班委自主管理的能力。鼓励干部大胆工作，指点他们工作方法的同时，要更严格要求干部个人在知识、能力上取得更大进步，在纪律上以身作则，力求从各方面给全班起到模范带头作用。

2、充分利用课间谈话和班会课。抓住和学生们沟通的时间，了解班级情况和学生们的心理状态，有的放矢的进行教育和解决问题。或讲座、或讨论、或给他们讲充满人生哲理的故事的班会课是我对学生进行思想道德建设的有效阵地。

3、关怀后进生、行为偏差生。后进生、行为偏差生是有着强大的自卑感难教育的一批。对此，我拿出了极大的耐心，通过家访和谈话等形式逐步使他们有所转变。现在我班已经逐步向着一个既有着严格的制度，又充满团结向上风气的集体靠拢。班主任工作精心而又繁琐，是在广阔的心灵世界中播种耕耘的职业，在今后的教育生涯中，我将用我的青春继续耕耘这片园地。

三、英语教学工作

我所任教的是二年级和六年级共五个班的英语教学工作。面对这两个有一定年龄差距的年段，我根据他们各自不同的特征因材施教，着重注意做到以下几点：

1、深入细致的备好每一节课。在备课中，我认真研究教材，力求准确把握重点，难点，并注重参阅各种资料，制定符合学生认知规律的教学方法及教学形式。注意弱化难点强调重点。教案编写认真，并不断归纳总结以提高教学水平。

2、认真上好每一节课。我在英语课堂采用多样化活动教学，把音乐、简单的舞蹈动作、游戏、画画、比赛等融入到课堂中，激发学生的求知欲，活跃课堂气氛，限度地让学生在轻松自主的学习氛围中快乐求知，轻松学习，不断地鼓励自己“english□icando”“english□icansay”□

3、认真及时批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行辅导。

4、坚持听课，认真记录，积极参与评课，学习各组教师的教学经验，努力探索适合自己的教学模式，并抓住每次外出学习的机会，取长补短，收获不少。

5、注重教育理论的学习，把一些先进的理论应用于课堂，做到学有所用、一年来，我在学校开了多次公开课。通过开公开课，使自己的教学水平得到很大的提高，但也使我意识到了自己在教学方面的不足之处，一年教龄公开课受到各位老师的好评。总体上来说，我感觉从大学校园走进小学校园，不仅仅是环境的变化，更多的是角色的变化，从一个被教育者变成了教育工作者。

在这样一个变化的过程中有苦有甜，但是我知道所有的付出一定会有回报的。以上是我这一年见习期的工作总结，不足之处请各位领导及老师指正，我一定会再接再厉，继续努力工作。

试用期的个人工作总结范文

转眼间，我在大学参加工作已近一年。这一年来，我满怀信心，努力工作和不断学习。我深刻体会到了做老师的艰辛和快乐，我的工作有校领导的支持和校老师的关怀，也取得了一定的成绩，为使今后的工作取得更大的进步，我对这一年试用期的工作做一总结。

学高为师，德高为范，身正为范，是每一位教师的座右铭。教师的举止言行是学生学习的榜样，特别作为一名大学教师，自己的品德非常重要。因此这一年来我坚持定期进行品德修养的学习，认真学习教师职业道德规范，积极参加进修学校组织的各类新教师培训活动，积极参加学校组织的各种活动。我尽量在学生面前严格要求自己，不管在课堂上还是在课堂外我都非常注意自己的形象。在工作之余我还不断看书、不断学习，充实自己的头脑。

在教学中，我每次都很认真备课、上课、听课，做好课后反思，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作。平时我还虚心向学校老师学习教学经验并及时向他们请教。在课堂上我严格要求自己，也严格要求学生；在课外，我与学生一起玩、一起笑，成为他们生活中的大姐姐。在班级管理中，我组织好班干部的管理工作，让他们做我的小助手，充分发挥他们的管理能力。我努力用一颗平等、博爱及宽容的心去看待、教育每一位学生。这一年我有幸能与一位教学经验非常丰富的董老师一起管理班级，她在教学方面和班级管理方面给了我很多宝贵的建议。

这一年虽然我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，那一份份沉甸甸的情感。我所带的班的学生在每次比赛中都能积极参加，并能取得很好的成绩，还被评为“优秀班级”。他们的每一次收获就是对我的鼓励，同时我也被评上了“学生最喜欢的老师”，在校教学技能比赛中取的“小荷奖”。收获的是这一年在校领导、老师的关怀下，我的教学技能方面得到了很大的进步。

成绩是可喜的，收获是丰硕的。

在总结收获的同时，我也看到了自己的不足。首先我觉得我的教学设计能力还待提高；在处理已有的知识与传授知识的时候，有时还不能很好协调好两者之间的关系；对部分教材的内容把握不全面。其次论文意识不强。最后，有时自己的

脾气太过孩子气，在处理有些事情时过于急躁，还需要有更多的耐心与经验。

教育工作是一项常做常新、永无止境的工作，需要不断的总结与反思。我相信在反复的总结与反思中，我会不断地完善自我和提高自我，越做越好的。

试用期工作总结个人情况简介篇八

时光匆匆，两个月的磨刀练阵很快就过去了。按理说，自我到底是宝刀还是锈铁应当能够从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自己这些许的光泽没有信心——虽然我坚信自我不是锈铁！

两个月来，我分别在两个不一样的岗位上练兵，前个月在电编部学习新闻采编，后一个月是在办公室做临时的文秘工作。

首先说说在电编部的工作心得。在电编部一个月的工作生活，我感触最深的就是，那里是我的第二个家，新闻工作能够在欢乐中完成。从初中到高中再到大学，这期间我一向都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种仰承的距离感，缺少家庭特有的温馨。本以为毕业参加工作后，这种人际关系的距离感、层次感只可能加强，但在电编部工作让我惊喜地发现自我原先的确定错了。电编部容主任、韦副主任、廖副主任三位领导都对我们这些新人亲切有加，异常是容主任，在工作之余，以朋友的姿态经常和我们一齐打球，坦怀聊天，非但不摆领导的架子，并且还以慈父的关爱之心在引导我们做好新闻工作，让我真切感受到了久违的父爱温情。而其他大部分的老同事，也对我们这些新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导；工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，电编部新老同事以及三位领导就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在电编部工作，让我体会到了在愉快中

完成工作的欢欣。

还能够自我独立外出采写完成具体的新闻作品。一个月的时间，我配合各位师兄一齐完成新闻采写近15篇，自我独立完成的采写作品5篇。主任每次安排的采访任务都基本能够顺利完成。

在这期间，工作上最大的不足主要有：1、新闻拍摄技术相对落后，画面的稳定性不够；2、新闻的采写比较古板，缺乏新意；3、新闻的敏感性相对较差，异常是对与会议新闻相关联的社会性新闻把握不足等。

8月初我开始被调到办公室工作，主要负责协助钟主任开展日常办公接待和文秘拟写等。

显然，办公室的工作环境 with 电编部迥然相异。虽然钟主任与电编部的容主任一样，对我关爱有加，体贴不减，同样让我深深感受到一种父爱的慈祥与特有的威严，另外还有同事彭秋霞姐和周光明兄的友情关心与帮忙，但却逃脱不掉办公室特有的按部就班的沉静环境。这多少让我喜欢热闹的性格有些不很适应。幸好有钟主任以及其他几位同事的友情关心帮忙下，我较早地克服了波动的心思，全身心投入到办公室的日常工作环境中。

经过一个月的工作学习，我做出了必须的成绩：1、独立完成并印发了两期《简报》；2、配合办公室其他同事开展日常接待、后勤服务和卫生清理工作，并具体负责杨副局长办公室的卫生打理；3、负责部分公文打字和复印登记工作；4、在钟主任的具体指导下，负责拟写相关公文，如较好的完成了自查自纠工作总结；干部职工培训工作总结；拟写完成《文字、图片、音像规范化管理》规定，并顺利经过领导审核等；5、协助钟主任组织召开“行风评议自查自纠座谈会”，并根据要求，完成“行风评议调查”统计和上送工作；6、与同事梁伟耀共同策划完成两个版面的“四五”普法教育宣传板报。

试用期工作总结个人情况简介篇九

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽全力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到xx这个大家庭中去。

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作

准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，

并更新好sps[]方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理

和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

20xx年试用期个人工作总结范文

在试用期间我不断学习新知识、新技能，注重自身的发展和提高。平时我通过查阅相关工作资料，来提高自己的综合素质。试用期间在领导的指导下，我很快熟悉了公司及有关监理工作的基本情况。

在部门领导和同事们帮助指导下，思想理论上日渐成熟，工作实践中进一步增强了专业知识能力。和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽。

实践中，也让我明白了作为监理员必须要读懂规范、领会设计，懂得如何运用科学的方法，有效地处理工作中出现的每一项待解决问题，只有掌握了技术、策略，才能使自己的日常工作大放异彩。在本项目部的的工作中，我勤奋工作，获得了本工程项目领导和同事的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

九个月来，我在公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，同时也存在以下的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，言行举止不注重约束自己；

二、对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；

三、专业知识方面掌握的还不够扎实等等。

我相信通过自己今后的努力，一定能够改观在这些方面的不足，争取在各方面取得更大的进步。来到这里工作，我的收获莫过于在工作素质、工作能力上得到了很大的进步与提高。我深深体会到一个和谐、共进的团队很重要，一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。

感谢公司给了我这样一个发挥的平台，我一定要珍惜这次机会，在实现自己人生价值的同时为公司创造更大的价值。在公司的领导下，我将会更加严格要求自己，在工作中，不断学习和积累，不断充实完善自己，使工作能够高效率的完成。我相信我能够做好日常工作，成为优秀的中轻管理的一份子，不辜负领导对我的期望。

根据公司的规章制度，试用员工在试用期满三个月合格后，即可被录用为公司正式员工。因此，我特向公司领导申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

我虽然向公司提交了转正申请报告，同时我也愿意接受公司的长久考验，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好日常工作，为公司创造更大的价值，同公司一起展望美好的未来！