个人工作总结与不足(实用11篇)

党日活动有助于发扬党员先进模范作用，推动基层党组织建设。通过阅读以下的统计报告，我们可以更好地理解和掌握统计分析的方法和技巧。

个人工作总结与不足篇一

20xx年，是我在xx工作的第一个半年，在各级领导指导带领下，面对财务工作复杂的问题，不断创新、不断改进，基本上完成了各项工作任务，现将这半年工作做一个简要总结。

在未加入xx之前，我所认为的财务管理概念是比较模糊，财务工作也一直是属于算账型的，缺少经营管理的概念和意识，加入xx后，特别是每次财务会议都让我增加了很多的财管知识，提升了我对财务管理更加细致的理解，特别是财务分析，让我深刻体会到合理分析是企业管理的重要途径之一，是战略决策的重要依据，促使我从一个算帐型的财务逐渐向管理型转变，向理性数据转变，为我后期的财务工作指明了方向。

在这半年以来，作为财务部负责人，我本着客观、严谨、细致的工作态度，复核各项会计凭证和原始单据，对不真实、不合理、不合程序的资金支出，坚决不予结算，努力加强控制预算额度，严格遵循资金审批权限及程序，保证了资金支出手续齐全完整；每月按照xx要求，准时出具数据报表，对收入、成本、毛利异常的深入调查并追究，从而保证了收入、利润核算的正确性。

为了公司稳健经营发展，在税务方面适当进行税务筹划以及会计处理，主要将上半年流转税税负由原来的每月xx%提升至下半年每月xx%□将原先的增值税专用发票数量由xx份增加至xx份，弥补了收入无法开票结算的问题，为了解决税负存在的风险，定期与税务科长电话沟通，认真仔细听取税务意

见并改进，使财务核算更加有效的完成使公司规避税务风险，使我们建立了良好的税企关系。

刚担任我区财务负责人时，核查中发现各部门流程存在很多漏洞，从而导致财务核算工作的难度，无法从财务角度规避亏损风险，为了加强整个业务流程中财务控制，使财务管理工作更加正规化，针对财务管理中的薄弱环节提出改进意见，并最终出具《财务管理制度》，为公司提高经济效益。

1、采购环节：

为了规避采购环节带来的风险，我财务部要求采购部必须做好以下几点：

（1）淘汰不合格供应商，建立长期合作，主要为了货款结算，争取有利于我区的方式，保证合法开票、质量安全，货款有保障。通过这个方式，半年以来，采购共淘汰不合格供应商近1家左右，取得供应商返利xx元，直接为公司创造近万元的净利润。

（2）必须开具符合政策规定的有效发票。在这以前，我区采购存在大量代开票情况，直接给公司带来较大税务风险，通过淘汰不合格供应商，按照财务要求的手续，开具发票，直接解决了乱票、多票行为，保证了会计核算的有效性。

（3）调整货款支付时间，我财务部要求采购货款必须到货延后一月至两月支付，且全部对公结算，主要是为了规避采购环节存在的不确定性因素带来的损失，确保货物质量有保障，也同时起到占用供应商资金达到融资的效果。

2、销售环节：

企业的可持续发展必须靠盈利来支撑，而盈利主要来自于收入，为此销售环节的财务管控非常重要，为了使销售环节实

施有效监控，保证最终利润的实现，我财务主要在对外价格流程上加强管控，上半年我区购销外卖单品亏损严重，导致整体毛利率下降，为此下半年我财务部在购销价格方面提出要求，必须填制购销外卖申请单，先由财务审核毛利，正常的财务批准即可发货，非正常毛利的由我区总经理批准后在发货，并且财务部在每月月底制定购销外卖价格表，虽然不能完全为市场提供全方位的指导，但是基本上提高了购销毛利率1%，从而做到了事先指导的作用，确保了经济效益完成。

3、仓库管理。

仓库是存货管理的主要部门，资金占用，部门职能在经营管理中职责是重中之重，因此在仓库管理方面作了以下调整：

内部控制上，制单和审核分开，制单员的部分职能直接划入财务部管理，其中：在制单流程上，购销外卖单据必须见到财务部主管审核签字的申请单方可制单，从而起到了避免购销外卖负毛利的效果；在物流开单上，运费单位价格按照财务主管与物流事先确定的价格执行，且必须按照财务主管要求的方式登记明细表，方便核查，从而达到物流费用监控效果。

仓库收货环节：为了规避地采货物质量的风险，我财务要求采购、仓库、品管在收货环节必须检测货物质量与数量，且检测安全后在单据上签字，无品管签字的入库单，一律不予支付货款，从而做到事先控制质量风险。

仓库日常管理上：结合我区内部的情况，仓库日常管理一直较差，为了改善这种状况，我对仓库管理调整了作业方式，实行“小分工、大合作”，对仓库卫生、码放分区分个人管理，由仓库主管统一指挥，发货、配货工作团结完成，日常管理每2天整理一次，截止到12月31日，因仓库人员变动波动较大，虽然在管理上未能做到制度规定要求，相比上半年，有所好转，我坚信，只要适当调整考核力度及标准，一定可

改善仓库管理水平。

仓库盘点上实行月底大盘，平时星期日抽盘几个变动较大的货物，虽然改进了方式，但是仓库依然存在较多损耗，相比上半年，损耗明显降低。

4、资产管理。

资产监管是财务管理中重要职责之一，为了确保公司资产安全完整，我财务部作了以下方面调整：一是资产增加，必须事先申请，且采取以旧换新方式，使公司尽量减少资金流，对新增加的固定资产，及时更新卡片；二是资产盘点中，对于未入账的资产单独表外登记，从而确保了公司资产安全完整。

5、应收账款管理。

应收账款是营运资金指标科目之一，在xx年出现过xx万元坏账，经我多次强烈向我区总经理发出催款函，必须解决坏账现象，谁经办谁负责，并提供解决办法，截止到xx年xx月xx日，所有坏账损失可能性消失，从而为公司挽回了损失，预计在20xx年xx月收回所有坏账。

虽然在公司经营业务环节作了一些调整，起到管控的效果，但是因各部门个人能力水平及责任心问题，无法解决全部问题，需要在20xx年继续努力完成完善财务管理□xx年度财务存在问题：

（1）报表上，存货占用资金太大，部份销售成本一直未确认，应收债权比重太小，存在近千万元收入未确认。

（2）会计核算上：我区财务部虽然编制3人，但是整体专业知识在有些方面不够专业，需要待提高。

（3）税务风险上：流转税税负偏低，截止达xx年xx月，税负xx%□存在一定的税务风险。

（4）财务分析上□xx年因部份财务数据不全，导致财务分析不够全面，其次分析项目不够完整，未能明显未经营管理提供指导性意见。

针对以上问题，我财务部会在新的年度加强专业学习，钻研财务管理细节，主要加强销售额与回款核查环节、仓库物流、费用控制、资产调入调出、存货出入库上财务管理，使财务部门成为真正的创造效益部门。

个人工作总结与不足篇二

本人xxx□xxx大学xxx学院20xx级xxx应用作专业学生。人生，是一个过程，没有终点，只要是真实的和属于自己的，就是最美好的。来到大学也已经一年多了。在这一年多的学习和工作中收获了很多，但我知道自己还是存在很多的不足。在今后的学习生活中我会继续努力，将我的缺点改进，并且升华我的优点。再此我将自己的优缺点进行了分析如下：希望通过分析能更好的认识自我，从而提高自己。

一、思想方面：

我有热爱祖国，热爱党的优良传统，思想上积极要求上进，认真学习“三个代表”重要思想和“与时俱进”的时代特色，以一名新世纪团员的要求时刻鞭策自己。这一年来我始终坚持自强不息,立志成材的信念，始终保持着昂扬的斗志和坚韧不拔的作风，坚定不移地朝着既定的奋斗目标前进。

二、学习方面：

我勤奋好学，态度端正，目标明确，对于专业知识会投入很多的时间。我知道身为一名学生要以学业为主，需要掌握好

专业知识，成为有用之才更好的回报社会。学习专业知识的同时我还会利用课余的时间学一些其他的知识。希望收获更多。

三、工作方面:

我工作积极，有热心。可以认真完成班级、老师分配的任务。不会因为这件事情不关自己的事而不去接受这份工作。

工作中自己有不足的地方会虚心接受他人的意见。对于工作我会继续努力，做到工作学习两不误。

四、生活方面：

我有良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同学们和睦相处;积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历。在心理方面，我锻炼坚强的意志品质，塑造健康人格，努力克服各种心理障碍，以适应社会发展要求。

一、思想方面：

我的理论性知识不够扎实，也还未能灵活的去运用，自我提高的意识有待加强，没有进行深入系统的学习，以至于无法深刻理解理论知识的精髓，也就不能很好把理论结合到实际生活中。因此，今后将投入更多的时间，切实加强自身的思想建设，不断提高自身的政治思想觉悟、法制观念，努力争取将思想与实践相结合，积极向党组织靠拢。对时事政治我关注不够多，我知道作为一名合格的党员是要去了解的。今后将更加关注时事和党的方针政策。

二、学习方面：

需要上台演讲的时候，很紧张。其实也没什么的，可就是会紧张。

三、工作方面:

做事情有点被动。例如在做班级里的一些事情时，没有很主动的去和其他班委沟通，导致一些事情没有办好。我也有想过主动的去问，可是又不知道该怎么做。协调能力有待提高，一些事情因为没有协调好而失败了。不够自信。有点固执。有时候在判断一件事情时，明知道自己的观点有误了，可就是还坚持着自己的观点，不爱听其他人的观点了。此点以后一定要克服，学会倾听，多学他人的长处，尽量做到海纳百川。

四、生活方面：

有点理想化。每个人都会有自己的理想，有些人理想清晰明确能够真正认清理想现实之间的平衡。我把握的差了一点，可能是我还呆在校园里见到的世界相对更狭窄。我想，大学对我来说是一个很好的过渡阶段，我会牢牢的把握。不擅长换位思考。当与别人的意见不一致时，发生了争执，然后没有考虑到别人的感受。

一名合格而且先进的共产党员，为党的事业、为我国的社会主义向现代化事业贡献我的一份力量。

个人工作总结与不足篇三

1、强化安全意识，落实安全措施：高度重视安全生产工作，充分利用班前会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。

2、基本保证了生产进度：全年共完成xx个订单与样机，其中90%的是保证了进度要求。这在上年有所提高，其中不能保

进度的大多都是希望的，这也与我们员工和管理者的技能有关，质量与效率都不是很高。

3、提高生产效率：人员合理调配，规范工作纪律，培养了一部分技术员工。生产效率的提高在装配组表现的最为明显。

4、加强基础设施的建设：(如工桩.夹具.样板等)努力为生产服务来保证生产效率。

1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。

2、奖惩分明，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的积极性。

3、进一步加强日常管理工作的`程序化，做到责任到人、分工明确、各负其责、协调互助。

4、进一步完善每一种产品的计划、备件、材料、消耗的记录管理，为生产和效益服务。

5、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。

6、个别职工和班组长质量意识不强，对待工作中出现的质量问题不够重视，严重影响车间整体形象。以上问题，我们会在下年的工作中重点解决。

1、完善各项制度及操作流程。

2、提高自身管理水平，完成工作任务。

3、摆正工作态度，调整心态，不断接受新的挑战。

4、培养沟通，协调能力。

20xx下半年我将努力学习管理知识，积极参与各种疑难问题

的分析及解决，不断提高自身的技术水平，使自己的技能和管理水平更上一个台阶，使自己能更好的为生产服务，为公司创造更大效益。

个人工作总结与不足篇四

今年上半年，所辖区内的盗窃案件较往年有了明显的减少，酒店领导对安全工作相当重视，出资为酒店改装了闭录监控系统，并为保安人员配备了新的对讲机，完善了硬件设施，对犯罪分子起到了一定的威慑作用。

保安部在人员编制上也进行了调整，增加了保安员，保证每个班次至少有两个保安员在岗。对保安人员进行了岗位业务培训，明确各岗位的岗位职责，加强了保安人员的工作责任心和责任感，对办酒店内各楼层和周边所辖区加大了巡查力度，严格了陌生人员进出酒店的盘查登记制度，确保让犯罪分子无可乘之机。积极配合和协助公安人员，发挥自身的硬件优势，为侦破物业所辖区内发生的盗窃案件提供有利的线索，为公安部门能够早日破案尽了自己应尽的义务。

消防部门对酒店的消防安全也极为重视，把酒店列为消防安全重点单位,定期对酒店的消防工作进行检查指导。上半年消防部门对大厦进行了一次全方面的消防检查，针对酒店内存在的问题和消防安全隐患提出了消防整改意见，并下发了整改意见书。

部门接到整改意见书后，针对意见书上所提出的如消防防火门未按要求长期处于关闭状态、部分消防指示灯和安全出口指示灯不亮、有个别消防安全通道堆有杂物问题，组织部门相关人员进行了一次全面彻底的检查、维修、清理，清理了消防安全通道上堆放的杂物，更换了一批闭门器和指示灯的灯管，按照消防整改意见书的要求进行了有效的整改，并在之后的消防安全整改复查中顺利通过了复查，受到了消防部门的好评。

同时，部门以这次消防安全检查为契机，吸取教训经验，定期组织人员对消防设施设备进行检查、维修、保养，使消防设施设备长期处于良好状态，保证关键时刻不卡壳，确保酒店人员生命和财产安全。

上半年，酒店内各种消防设备均处于良好的运行状态之下。酒店内消防设备种类多，技术难度大，操作复杂，这就要求操作人员自身要有全面过硬的技术本领，对此，部门从人员招聘开始把关，严格挑选，要求应聘人员必须持有从业资格证书，对酒店内消防设备必须能够熟练的进行操作。

同时，部门要求设备操作人员每天对酒店内消防设备至少进行不少于两次的巡查，每周对所有设备进行一次检查保养，对长期不使用的设备每周要试运行一次，发现问题及时解决，对解决不了的问题要及时向上级汇报，保证在最短的时间内让设备恢复运行，确保所有设备设施时刻处于最佳的运行状态。

上半年，部门对酒店人员的人身安全也非常重视，不断的完善规章制度，强化制度的落实，是预防安全隐患，确保员工自身安全的重要因素之一。任何管理工作首先是人的工作，人的工作的核心是思想教育，安全工作更不能例外。做好员工的防范教育已成为安全工作的重要课题。防范教育搞好了员工的防范意识就能得到提高，就可以在日常安全防范工作中筑起一道牢固的屏障。所以我们始终把防范教育工作摆在安全工作的重要位置。

部门还不定期对各岗位进行安全工作检查，查岗位上是否存在安全隐患，查员工是否按章操作。通过检查，使员工感觉到安全工作的重要性，强化了员工的安全意识，也树立了员工的防范意识，并自觉的严格按照操作规程进行操作，确保了自身的安全。

个人工作总结与不足篇五

时间过得真快，转眼间，在这已经一学期了。回顾这学期，虽然很忙碌但很充实而愉快，在我们两位老师的团结协作，共同努力下，孩子也不断的在进步，教学也基本完善了，总结如下：

我班有41人。有几个孩子六一过后由于各种原因请了假。经过这学期的学习和生活，孩子们在自己原有基础上都有了不同程度的进步。我们在这学期特别注重每个幼儿生活能力的培养，如：穿鞋子、扣扣子、拉拉练、穿衣服等。他们生活自理能力也在不段提高，爱劳动特别积极，主要有以下几个方面的优缺点：

(一)、教学目标及具体措施

这学期我担任中(3)班的班主任，从事语言及数学活动美术的教学。基本上都得到了目标。

1、科学领域

(1)对周围事物现象感兴趣，有好奇心和求知欲。

(2)能运用各种感官，动手动脑探究问题。

(3)能运用适当的方式表达交流探索的过程和结。

(4)爱护动植物，关心周围环境，亲近大自然，珍惜字热按资源，有了初步的环保意识。

(5)认识动植物5 ——8种，能了解他们的生活习性。

2、健康领域

(1)身体健康，在集体生活中情绪安定愉快。

(2)生活卫生有很大的改善，生活自理能力增强了许多。

(3)知道必要的安全保健常识，在户外活动中保护自己，喜欢参加体育活动。

(4)有了良好的的作息时间，睡眠习惯，饮食习惯。其本上养成不挑食的，爱惜粮食的好习惯。

3、语言领域

(1)喜欢语言活动，能有礼貌地用语言与人交往。

(3)能感受语言美，内容美理解故事内容。

(4)能认汉字50个，会写20个，书上儿歌基本能背诵。喜欢看图讲故事。

4、数学领域

(1)喜欢数学，了解数的意义，基本能感知认识10以内的各数的分合关系。数的大小相对关系。特别是双数和单数掌握的特别好。有非常大的兴趣。

(2)都能认识生活中常见的图形。

(3)能数数1————50，会写1——20。

5、社会领域

(1)能感受自己长大了，体验成长的快乐。

(2)相信自己能做力所能及的事，能有始有终地做完一件事。还喜欢帮助别人。

(3)很乐意参加劳动，会收拾整理玩具和自己的生活物品。能关心帮助同伴和弟妹。

(4)能知道一些简单的安全意识和标志。

6、艺术领域

(1)初步的感受并喜欢环境，生活中的艺术美，喜欢参加艺术活动，并大胆地表现自己的情感。

(2)能用多种感官欣赏歌曲，舞蹈，绘画，手工等艺术作品的主要特征。

(3)会唱老师教的所有歌曲。并加有舞蹈动作，特别喜欢美术。本学期我们二位老师各项工作都配合的非常好，通教育经验丰富老师的指点，自己也学会了很多东西，在教学方面也得到了很大的改善。时常反思自己的不足之处，希望能做到最好，希望下学期能再接再厉。同时也希望我班有什么需要改进的地方，请园长们即时提出意见。

(二)、优势表现：

1、我班幼儿大部分性格较开朗、活泼、乐群，能主动与人交往，也愿意用各种方式表达自己的情感。

2、好奇心强，乐于表现。喜欢帮助老师做事情，敢于当小老师。

3、特别喜欢游戏活动，对游戏的好奇心特别强，喜欢探索，爱动脑筋。

4、进入中班下学期，我班幼儿的规则意识进一步增强，大部分幼儿都能意识到自己长大了，知道帮助别人，知道错对分明。

5，对人特别有礼貌，见到认识的人都会打招呼，并且很乐于帮助他人。

(三)、弱势表现

班上有部分幼儿，他们在陌生人面前还有一点点害羞的表现。同时，这学期图书受损现象严重，一些幼儿阅读习惯较差，下学期需要进一步培养幼儿阅读的好习惯。

下学期，我们要在家长的共同配合下让孩子多了解一些新鲜的事物，以此来增长幼儿的知识。有了前行的目标，再加上大家的努力，相信孩子们能更茁壮、更健康地成长，明天我们将创造更灿烂的阳光!

个人工作总结与不足篇六

在20xx年的这一年度中，我继续担任公司的出纳一职，主要负责出纳工作。现将这一年的工作总结如下：

（一）在出纳工作上，主要有银行结算业务、现金收付业务、保管。

1、以票据结算的方式到银行进账付款。主要支付了广告策划费；设计费、测绘费；工程装饰费；律师顾问、税务咨询费等。

2、按时依据实际发生的业务和会计凭证登记现金日记账、银行日记账。

3、做好会计凭证的保管工作。

4、工资发放方，，采用网银转账方式发放，方便快捷且不易出错。

5、到红果区地方税务局、红果国家税务局办理公司纳税申报、发票购买相关事宜。原手开发票统一更换为机打发票，参加了税务局组织的对于机打发票开具的相关培训。

时刻警醒，提醒自己严格按照出纳的岗位职责和规范做事。

（二）需要不断加强专业学习。

对于房地产行业的诸多知识我还了解得不够，身为房地产行业的一名出纳，更要立足于长远的职业发展，因此了解整个房地产行业的情况以及房地产行业的相关税法等是非常必要的。

（三）参加工作已经十年有余，对于出纳的工作内容已经基本掌握。财务工作很多时候都是重复性的工作内容，但出纳只是财务的初级，需要学习的东西还很多。要专精也要博识，这样将来才能更好地为公司创造效益。

（四）在工作中团结同事，和睦相处。需要虚心向各位同事学习。在能力范围内，帮助同事解决遇到的问题，努力与大家创造和谐的工作氛围。

（五）当我们静下心来应该设想一下，我的今天是谁给的？如果离开了公司，我将何去何从？我的生活又将会是什么样？所以我感导给了我重要而神圣的职位，给了我丰厚的工资待遇，也给了我宽敞、优雅的生活空间，除了努力用心地去工作别无回报之法。公司给了我一切，我将奉送自己的一份热情，一份真诚，一份勤劳和一颗对公司的爱心作为回报，衷心祝愿我们的公司红红火火、蓬蓬勃勃、长长久久地发展、壮大！

个人工作总结与不足篇七

转眼20xx年又接近尾声了，回顾一年来的经历，有收获也有

不足。在党组织的教育指引下，我更加坚定了无产阶级共产主义信念，用马克思列宁主义武装自己，在毛泽东思想的指引下，高举邓小平理论的伟大旗帜，认真学习“三个代表”的重要思想，保持和发展共产党员的先进性，树立正确的人生观、世界观，用科学的方法论指导自己的工作学习，使自己在思想上有了很大的进步，意识形态上对国家政策有了更为深刻的理解，坚定不移地继续为社会主义事业奉献自己的全部热情。一年来，我在思想上有了一定的进步，学习上也比较刻苦努力，现将我一年来的思想、工作和学习等方面的情况作一个总结性的汇报。

一、端正思想，用科学的发展观武装自己

通过科学发展观的学习，让我对发展观有了更进一步的理解。从中也让我认识到要认真践行科学发展观，就必须要做到言行一致，意志坚定，认真负责，积极向上，团结合作，敢于超越自我。要把我们自身的发展与理论的学习结合起来，发挥党员的模范带头作用。我积极接受学校布置的各项工作，作为一个大学生，不能只讲单方面的发展，在专业学习、思想政治、社会实践等方面都要发展，要实现全面和谐发展!学习是非常重要的，在这一学期中，我抓住一切机会认真学习，在不断学习、不断实践中不断提高自己。在自己的生活中不断实践，反思，不断总结，不断提高。同时读了几本书，使自己的认知能力，自主学习等方面都有了新的认识，学习充实了自己也端正了自己的思想。

二、自觉加强理论学习，组织纪律性强

加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，我主动加强对政治理论知识的学习，主要包括继续深入领会“三个代表”重要思想并配合支部的组织生活计划，切实地提高了自己的思想认识，同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问

题面前，能够始终保持清醒的头脑。

作为一名中共党员，我内心有无限的信心的同时也有更多的压力。时刻提醒着我注意，什么是一个党员该做的，什么是不该做的，更促进了我的进步。首先，我深刻而清楚地认识到自己的缺点和不足，并在生活中循序渐进地改善，一个人改正错误和缺点的过程我想不会再一朝一夕。所以我做好了充分的心理准备。尤其，在组织生活会上，同志们再次提出了我的不足之处，这使我感到自己还有很多路要走还有很多是要学，当然自己的努力是少不了的。我有信心可以完全改正一些不足和缺点。因为作为一名党员，就应该拿出吃苦耐劳的精神，如果连自己的缺点都不能克服还谈什么先锋模范作用。这一年里，我积极响应学校组织的多次党员活动，配合当前的理论前沿，为自己补充新鲜血液。当然，加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

三、努力学习，积极参加各种活动

作为一个大学生，我很骄傲，当然压力也从来没有离开过。大学的课程学习并不是很重，但是老师的宽松对我来说就像是无形的压力。突然感觉自己好像有好多东西需要学习，所以我不敢放松学习，希望在有限的学生生涯中更多地学到点东西,为将来能更好地为人民服务作准备。所以，我课堂上认真听讲，当然学习之余也应该劳逸结合。

四、存在的不足及努力的方向

当然，自己的身上还有许多的不足。首先，在思想上，与新时期党员的标准之间还存在有一定的差距。还需要进一步加强思想政治学习，深入领会，并坚持作到身体力行。以更加饱满的学习热情，以更加积极的精神面貌，开展工作学习;还需要进一步加大对思想政治理论的学习，不断提高个人的思

想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造，争取成为一名优秀的共产党员。其次是交际能力还有待进一步的提高。通过多参加各种活动，我想这会有明显的改善，这也能增加自己的群众基础，更广泛地投身到社会中，坚定为人民服务的决心。这样很容易造成错误，这些不足，一个改善了另一个也会有提高。我有信心，有思想准备，更有改正的决心，希望党组织考验我。最后，今后的学习生活和工作中，我要发挥带头作用，认真努力地完成自己的分内工作，注意生活中的细节继承发扬好习惯，坚决摒弃坏习惯。严格按照党员标准衡量自己，做好群众的思想工作、在向周围群众宣传党的路线、方针、政策，进一步提高自己的综合素质。

“路漫漫兮其修远，吾将上下而求索”。社会在发展，时代在前进。作为一个年轻人，我应该有破旧迎新不拘旧矩的魄力;作为一名党员，我应该有与时俱进开创进取的精神;作为一个大学生，我更应该有“天生我材必有用”的自信。我将以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决工作学习中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

==教师篇==

==员工篇==

==公务员篇==

个人工作总结与不足篇八

在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范

记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情;其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的数据资料;其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

1、通过xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、通过xx年度税务汇算清激工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

1、有关制度和规定执行力度不够;

2、个人综合素质和业务水平一般;

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

2、财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我;

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能;

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距;

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能;

3、团队协作精神非常重要;

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌!

个人工作总结与不足篇九

个人在前一阶段工作中存在的问题。

通过系统回顾和认真总结，在工作落实、制度落实和责任落实上存在以下不足：

3、在责任落实方面存在应付、自己分管工作不出问题就行思想。一是在责任落实上存在“这个”问题我说过、“这个事情应该不是我负责”等推诿思想；二是缺乏大局意识，不能在考虑分管工作的同时更好的考虑到全区的工作。以上种种不能发现自己在执行力方面存在很大的问题和不足，如何提升自身执行能力、加强自身能力素质提升是今后工作和学习的重要内容。

三、改进措施

一是加强学习丰富自身素质、改善自身思维模式。“思维方式只有通过学习才能获得”，学习使人清心明目，使人思维敏捷，使人思路清晰，使人方向明确，学习是工作的最高境界，学习是提高能力的基本途径和手段；坚持理论联系实际，如果不联系工作实际和思想实际，理论也是空洞的，灰色的，当理论与实际相结合就会产生火花，就赋于理论极强的生命力和巨大的指导作用；改进学习方法，增强学习力。当今社会知识日新月异，我们仅仅重视自己所占有的知识是不够的，更要注重增强自己的学习能力，不断学习，不断更新。

二是加强实践锻炼。加强实践锻炼是提升能力的基本方法，通过实践锻炼，加速知识向能力的转化，进而提升能力。一要用科学的实践态度，自觉地把改造客观世界与改造主观世界有机统一起来，在实践中不断运用已掌握的知识，又不断获得新的知识，提高对社会的认识水平和各种能力。二要运用解放思想，实事求是，开拓创新。解放思想实事求是是马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论活的灵魂。就是要在尊重客观规律的基础上，不断开拓创新。

三是在总结中提高。今后在学习和工作中认真总结自己的工作和思想，通过调查研究，思考提炼出实践中的大量真知灼

见。一要以调查研究为基础，要通过调研取得大量的第一手资料，要开门调研，不能闭门造车，不能将工作和思想上的总结与写文章划等号。二要运用马克思主义唯物辩证法基本观点、方法和原理，去认识分析事物，总结出反映事物全面情况、本质联系、带有规律性的正确结论。

个人工作总结与不足篇十

在镇党委、政府的正确领导下，本人时刻以高标准严格要求自己，不断加强政治学习，工作上兢兢业业，恪尽职守。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，圆满地完成了党组织和领导交给的任务，现将一年来的个人工作总结如下：

本人能在思想上严格要求自己，具备较强的责任心。始终以科学发展观为指导，行动上以践行科学发展观为准绳，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想。坚持党的基本路线、方针、政策，始终严格要求自己，思想上不断提高自己的政治理论水平，及时学习上级文件及会议精神，拥护镇党委决定，执行镇党委决议，自觉维护镇党委形象，坚决维护党的形象，始终与镇党委保持高度一致。

我的工作主要分为三部分，一是经管站，二是政工助理，三是包村，具体工作开展如下：

1.经管站方面：主要工作是上报各种报表。例如，农村住户调查，我镇西山院村为本次农村住户调查样本点，该村随即抽取（转载自天天本站请保来源地址。）10户农户作为调查对象，每个季度把日常的收支情况做好记录，编好代码，录入系统，上报统计局。再有，农业畜牧业报表，每月每季度都有不同的表需要上报，调整好数据间的平衡关系，无误后，录入系统，生成相关文件，然后上报。每报一张表，在确保及时性外，同时也力争数据真实可靠，不耽误正常工作的进

行。在管理村级印章上，对来盖章的老百姓，手续齐全的，给予正常办理，如果手续不齐全，及时联系相应管区区长，确保老百姓能及时顺利盖上印章，不耽误办理其他事情。

2.政工助理方面：主要是协助组织委员完成组织人事等相关材料的报送。例如，在上半年的“村级”两委换届中，负责保存换届相关资料，不齐全的及时联系管区区长，同时，将每天换届情况分别以书面跟电子版两种形式报送市换届办和镇领导查阅，确保领导及时了解换届进度，使得换届工作得以顺利完成。

3.包村方面：主要是计划生育检查、护林防火防汛、收交新农合以及需要下村布置督促的其他事情。计划生育检查工作每次都按照镇政府的要求做好相关准备工作，不耽误检查工作，不拖后腿。上半年清明护林防火期间，每天跟村干部蹲点看坟头，提醒老百姓注意防火，鼓励倡导进行文明祭扫，将各类火险杜绝在萌芽中。防汛工作依然不松懈，今年夏季的第9号强台风“梅花”晚间会波及我市，晚上跟村干部轮流到水库边观察水位变化情况，及时泄洪，以免出现险情，给老百姓造成不必要的经济损失，甚至威胁到人身安全。今年新农合中，努力发动村民参合的积极性，耐心细致地讲解国家这项便农惠农政策的好处，最后，在给老百姓增加一道保护伞的同时，也顺利的完成了镇上的指标任务。

人无完人，自己身上也存在着一些缺点。例如，思想不够稳定，有时工作不够积极主动，对领导安排的任务，拈轻怕重，发牢骚。这些都是亟需克服改正的缺点。相信把上述的问题克服后，工作会更加得心应手。

在今后的工作中，我将认真总结经验，吸取教训，发扬成绩，克服不足，努力在党组织的关怀培养下，在自己的不懈努力下，做一名合格的年轻干部，为社会主义现代化建设做出更大贡献。如有不当之处，恳请领导批评指正。

个人工作总结与不足篇十一

办公室对我来说就是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。在公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx□xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时地将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发

各项数据指标，走访了一些商业部门如xx□xx又到xx花园□xx花园□xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

因为感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。

经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

半年来，本人能够敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但是也存在一些问题和不足，主要表现在：

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;

第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

我想我应努力做到：

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;

第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。

遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。