

2023年管理工作总结(模板10篇)

综合实践是学生全面发展的重要组成部分，有助于培养学生的综合素质。质量月活动范文8[xxxx]范文内容)

管理工作总结篇一

20xx上半年，在市委、市政府及主管局的正确领导下，我所紧紧围绕路灯维护及管理的中心工作，始终践行方便群众的服务理念，不断追求更高的工作效率、更优的服务质量及更快捷的运行机制，较好地完成了各项工作任务。现将我所半年的工作情况总结如下：

一是着力推广绿色照明光源。为加快推进城市绿色照明改造工作，在对老旧路灯进行改造时，逐步引进低碳环保、高效节能、安全舒适的新型光源led路灯。特别是对背街小巷路灯的改造和建设，全部使用新型led光源替代老旧的传统路灯，提高了城市照明节能效率，减少了维护成本。

二是着力加大城市照明基础设施建设及改造工作[20xx上半年累计投入建设资金xx万元，完成了又一巷（市三医院入口[xx西路[xx路等背街小巷亮化改造工程，安装路灯xx余盏，更换改造老旧路灯x余盏，改造电缆x米。

三是着力推进城市美化设施建设。春节前投资xx万元对育才路、翠竹路和市总工会所处山体实施了二路一山亮化建设，并用旧布新，将示范街建设中拆除的亮化美化设施，进行整理、翻新，统一安装到河西主要街道，节约资源，美化市容。其次是协助主管局打造了湘永路、逸云路两条亮化美化示范街。

四是着力加强照明设施维护管理[20xx上半年共受理路灯故障电话xx次，累计完成抢、维修xx班次，维修路灯xx盏次，更

换各类光源电器xx套，维修电缆xx处，更换电缆xx米。其次是通过考核办公室对城区路灯情况进行定期和不定期的巡查考核，将亮灯率与维修人员工资挂钩，对考核出来的问题进行跟踪限时整改，始终保持了城市亮灯率及设施完好率98%以上，为城市建设、经济建设和方便群众工作生活做出了积极的贡献。

五是着力完善路灯智能监控系统[]20xx年成功引进我省最为先进的路灯智能化监控系统，实现了对路灯的精细化、智能化数字监控，达到了自动校时、科学启灯、故障检测、防盗报警、视频监控等科学高效管理手段的综合利用[]20xx年20xx上半年我所投资xx万元开展了提质扩容工作，增加了无线监控终端30个，大大提高了故障发现和处理速度，并节约了电费，减少了盗损。

六是着力深入创卫及安全生产工作。我所高度重视创卫及安全生产工作并摆上了重要议事日程。召开了专门的会议，成立了创卫及安全生产领导小组，制定了工作方案，制定和悬挂了宣传栏，建立健全了各项机制，加强了健康教育及安全生产知识的学习[]20xx年20xx上半年的全局创卫大检查中，我所取得了第一名的成绩。其次通过严格落实各项制度、签订责任状及配备安全员等措施，将安全隐患及时消除在萌芽状态，确保安全生产零事故。

管理工作总结篇二

年6月23日，我正式踏上了工作岗位，成为了工业职业技术学院这个大家庭中的一员。半年来，在院领导的关爱和办公室同事的帮助、照顾之下，我完成了从一名大学毕业生到一名高等教育工作者的蜕变。学到了很多崭新的知识，完成了一定的工作任务。总体来说，自入职以来我完成了两方面的工作内容。一方面，作为一名行政管理人员，我立足于本职工作，服从领导安排、服务广大师生，把任务做细做实；另一

方面，作为一名新入职的教育工作者，我学习基本工作技能，扩大工作半径、发散工作思维，把事情做新做精。

入职以来，我积极参加院党总支、院行政组织的各种学习活动，并通过学校下发的各种政治学习资料，以及网络、报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；进一步强化遵纪守法意识，加强法律知识的积累；以“敬业乐群”作为自己行动的指引，爱岗敬业，增强自己的责任感和事业心，积极主动学习岗位专业知识，端正工作态度，提高工作效率。

作为一名高校行政管理人员，既要面对日常工作中的小事，也会接触到关涉学校利益的重大事件，甚至有些时候，各种琐事纷繁复杂，看起来毫无头绪、无从入手。入职以来，在此方面我积极锻炼自己，求真务实，提高工作能力。

首先，小事精细。高校行政人员要力求“把小事做细，把细事做透”。入职以来，我以此为标准来要求自己，不断提高工作能力，将精确度落实到工作中的每一个文、每一个标点。与此同时，我认识到了对待每一项工作的每一个步骤都要积极主动，“及时跟进”。在领导和同事的帮助下，我逐渐适应了高校的工作节奏，并能够全身心地投入其中。

管理工作总结篇三

客服中心从组建到现在，整整经历了一个春秋，纵观20__年客服中心全年的工作，基本在按照规划思想执行，努力朝做医院“服务标兵”和“重要营销分支”的目标奋斗，也取得了一定的效果，但是也存在很多问题，包括业务上和内部管理上，比如上半年和下半年的团队气氛明显出现异常情况，现本人从以下几方面重点对20__年客服中心管理工作不足点做简单的述职。

第一方面：管理者本身不足

要点：威信

- 1) 过于人性化，缺少威信：
- 2) 执行力方面缺少韧性：在制度执行方面；
- 3) 未能与同事达到共鸣效果：同事给予管理上的支持力度不够；
- 4) 各类培训不完善：包括思想、业务总结分析、营销技巧、消费心理等方面；
- 5) 自身思想存在不成熟的地方：

【备注】郑重向所有同事道歉，并在20__年尽最大能力去改正！

第二方面：团队成员的不足

- 1) 上进需求欲望不足：日常自身学习不足等；
- 2) 自身综合素质要求不高，自由、散漫：
- 3) 大局观不强、小团体利益作祟：
- 4) 自身工作目标性不强：
- 5) 主管能动性欠缺：
- 6) 缺少总结分析能力：
- 8) 作为社会的人，要学会相互尊重：上下级、同事之间等；

第三方面：20__年管理目标：

将客服中心打造为一支高效、和谐、有战斗力的队伍!

2) 加强制度执行力度:

3) 用人管理方面: 借用原蒙牛集团牛根生董事长的用人制度:

有德有才, 坚决重用; 有得无才, 培养使用;

有才无德, 限制录用; 无才无德, 坚决不用;

诚信待人, 认真做事。

管理工作总结篇四

时光似水, 光阴如梭, 在繁忙充实的工作中, 送走了丰收的xxxx年。回顾过去的一年, 本人在公司领导的正确指示下, 主要从事车间生产一线的管理工作。一年来, 我尽职尽责做了各项工作, 工作技能、管理潜力得到进一步提升, 我十分珍惜公司给了我发挥作用的平台和机会。具体总结如下:

在从事车间生产一线的管理工作中, 我在公司董事会领导和部门经理的支持下, 在工作开展前, 仔细研究工作各环节, 制定了各项工作的计划目标、工作步骤, 确保在工作中, 能做到忙而不乱, 紧张而又有秩序。与各班组带班长之间能很好地沟通协调, 集合中层管理人员的力量, 更好地协调管理生产, 抓住环节, 明确员工的工作职责, 从而提高工作效率。业绩的取得, 与公司高层的正确指引是分不开的, 与公司各部门的管理人员的通力合作也是分不开的。

在生产管理中, 我们接触到的更多的是来自各方的员工, 由于文化背景、社会阅历等因素影响, 员工素质高低不一, 工作生活中, 磨擦在所难免, 这给我们管理带来必须的难度, 我深知, 要切实搞好工作, 务必坚持一手抓生产, 一手抓思想。在平时的工作中, 我十分关注员工的思想, 与普通员工

打成一片，不卑不亢，直面员工们的工作、生活动态，与各班组的负责人常交流沟通状况，及时关心员工的疾苦与困惑，给员工实实在在的帮忙和指点，帮忙员工树立正确的人生观，明示为人处世的道理，仅有付出，才有回报，调整心态，提升员工的工作热诚。

在工作中，我注意自我表率，要求员工做到的，我和其他管理人员一样，首先从自我做起，从不擅自迟到或早退，或在工作场所做与工作不相关的事。诚恳对待每一位同事，不偏心眼，公正无私，以理服人，让员工们明白：公司与员工的利益是一致的！我在工作中注重讲信誉，对领导、对员工答应的事情我坚定去做，不能做的不轻易许诺，理解的事情不论多难都要想法完成。所以，尽管我们生产管理严格，但奖惩公正合理，员工们在心理上是折服的。

一年来，我们在公司领导的英明指导下，启用了多项奖励措施，参与并丰富职工业余生活，建立了同事之间的友爱关系，使职工渐渐感到公司这个大家庭的温暖，和谐融洽的团队氛围已在逐步构成。我们的目标是：领导对员工有关心，员工之间有爱心，团队合作有决心，大家对收入有信心！

管理工作总结篇五

20xx年度，在县交通局的亲切关怀下，在市县乡局的关心指导下，紧紧依靠地方各级政府、村两委及沿线群众的大力支持，认真贯彻落实《安徽省县乡公路管理暂行办法》、《安徽省县乡公路资金管理暂行办法》、《安徽省县乡公路建设以奖代补办法》、《安徽省农村公路补助资金暂行办法》及有关文件精神，坚持以养护为中心，以建设为重点，以管理为主线，团结和带领全站职工克服资金短缺、任务重、点多面广难于管理等不利因素，抢抓时机，顽强拼搏。在建、管、养及精神文明创建等各项工作均圆满完成目标任务。使我县公路事业保持了良好的发展势头。现在，我代表五河县县乡公路管理站作总结报告：

一、工程建设

20xx年度我县建设总规模122公里，完成总投资1939万元。新建工程 76.00公里，其中国债项目36.4公里，农村公路通达项目29.6公里，完成投资1377万元。续建项目46公里，均为油层摊铺，完成投资额562万元。采取的主要措施是：

(一)认真扎实地做好前期各项准备工作。结合全县农村公路网的实际状况，本着“先通、后连、再循环”的原则，组织工程技术人员进行实地踏勘，认真落实拟建项目的前期勘察、方案设计、施工图评审等工作，为尽早开工赢得了时间；我站还组织专人负责协调备土、拆迁、杆线迁移、桥涵配套等工作，为工程的顺利实施提供有力保障。

(二)严格履行工程建设“四项制度”，抓好财务管理。我站将“项目法人制、招投标制、质量监理制、合同管理制”这四项基本制度作为整个公路工程建设的根本，严格履行基本建设程序，并在施工管理全过程中予以贯彻落实。我站在资金使用上严格遵守国家有关财经纪律，确保资金使用的安全、合理、真实，并在历次检查与审计中获得了好评。

(三)完善、落实三级质量保证体系。在工程管理过程中首先从源头抓起，要求落实企业自检，一改过去那种企业坐在试验室编资料的形式主义，增强资料的实效性与真实性；其次，加强对监理工作的监督，强化监理职能，并通过严厉的奖惩机制来规范监理工作，在xx年工作中我们就曾先后对施工单位及监理组分别处以5000及xx元的处罚，使监理真正成为工程质量的卫士；最后，在交通局、市质监站的指导下，我们成立了通达工程质量监督小组，每个标段落实两名现场旁站监督员，通过派员深入施工现场进行实地监管，进一步保证了工程质量。

(四)加大抽检力度，切实把好质量关。在去年的基础上，我们加强了实验室建设，完善了实验器材，补充了人员力量。

在工程施工期间，加大抽检力度，通过实验室抽检，规范了企业自检资料与监理检查资料的真实性，进一步巩固了三级质保体系。

(五)强化服务意识。通过不断的宣传教育，使得每个参与工程管理人员在抓好工程质量的同时，牢固树立服务意识，为施工单位创造一个好的施工环境，积极主动与乡镇协调解决土方、桥涵、拆迁等工作，为工程的顺利开展提供了有力的保障。

二、养护管理

结合20xx年养护工作实际情况及养护资金状况，把养护任务按目标分解、细化，落实了承包养护责任制，采取了机动灵活的养护方式。全体职工发扬不怕苦、不怕脏的“铺路石”精神，在大家的共同努力下，路容路貌有了极大的改观，现正向着“畅、洁、绿、美”的方向发展。

(一)落实养护资金的安全使用，确保用于小修养护。本着花一分钱产生一分钱效益的思想，分清主次，选择重点路段进行重点投入。首先，投入资金54万元，对县道油路进行了全面维修。其次投入资金20万元，对县道x036新信路曹顾张—韩沫路段3公里进行中修。并且在沿线乡镇政府的大力支持下，投入资金20万元，对部分县道砂石路进行了小修养护，基本保证了县道的通畅。

(二)加强路政管理。为进一步加强县乡公路的路政管理。今年，站路政股午、秋两季进行了集中宣传、清理、整顿。首先通过印发宣传材料，大力宣传《公路法》、《安徽省路政管理条例》等有关法律法规，提高沿线群众的法律观念，增强群众的爱路护路意识；其次是做好清查工作，对违法经营，违章建筑，侵占路产路权的行为进行统计、造册、限期整改。三是清理、整顿阶段。在有关乡镇党委、政府、公安、工商等部门的大力配合下，开展综合执法集中整治活动，并租

铲车对路障较为严重的小凤路、申小路、浍临路、张刘路南段等路段进行集中整治。共清除违章建筑20余处，建筑垃圾1000余方，路肩草垛xx余处，从事收购花生等商业活动摊点30余处等。由于有效地治理，我县县乡公路脏、乱、差的局面得到了明显的改善。

三、站务管理

(一)强化内部管理，完善制度建设。为了加强内部管理，向管理要效益，我站通过学习、借鉴兄弟单位经验，集思广益，进一步完善了各项制度建设，办公各项费用支出均做了明确的规定，使财务审核每一笔财务都有据可依，有效地控制了办公经费的使用。

(二)发扬发主作风，推行事务公开、财务公开。在过去的一年里，我站一如既往地坚持民主管理、民主决策的工作思路。在民主理财小组成立的第四个年头，以严谨的工作作风，充分发挥了民主管理的优越性。在站各项重大开支及重大经济活动中发挥着重要的作用。使我站财务管理走向公开化、透明化、规范化、合理化，有效地节约了经费开支。

四、安全生产及精神文明建设

按照《安全生产法》的要求，各项目部、小修养护班、组均制定了安全生产管理制度，强化了安全生产措施，并加大投入，制作施工警示标志，添置消防设施，工人着安全标志服上岗，严格遵守安全生产操作规程，落实安全生产岗位责任制，并委派专人抓安全生产，做到“安全生产、警钟长鸣”。

在搞好生产的同时，我站始终把精神文明放在首位，努力提高职工的政治思想和业务文化水平，提倡健康、文明的生活方式。

五、20xx年工作中存在的问题

回顾20xx我们工作上虽然取得了一些成绩，但也不同程度地存在一些问题，主要反映在以下几方面：

(一) 养护管理存在问题

道班基础设施简陋，日常养护工作难以正常开展。由于20xx年度工程建设任务繁重，加之资金紧张，我站计划施建的养护工区尚未迈入实质性建设阶段。对养护工作的重视程度有待加强，养护投入还需加大。在全市县乡公路养护检查评比中，保持多年第二名的成绩退居第三名，客观反映了我站养护管理工作较兄弟站已有所落后，适时地给我们敲听了警钟。

尽管养护作采取了一些积极的改革，但由于近两年建设任务较大，投入工程建设人员较多，道班养护人员流动较频繁，给养护工作带来了诸多不利。

(二) 工程质量管理存在问题

虽然我站在工程质量监管中，投入了很大的精力，质量监督人员也很敬业和负责，但是质量管理存在问题依然很突出，个别建设项目工程质量令人担忧。主要反映在三个方面：一是工程原材料问题。如部分项目标段石灰的质量低劣，数量不足；石料粒径不规范，含泥量大；沥青多渠道采购，质量把关不严。二是施工技术设备问题。大多标段施工设备简陋、陈旧，未能按投标承诺进行。三是施工程序不能按规范要求操作，偷工省料、简化工序，导致灰土基层和面层出现部分质量问题。

同时还存在监督管理不到位，个别施工标段工程建设局面失控的现象。具体表现：一是施工企业自查自检措施不到位，缺乏现场技术管理人员。二是监理单位监督控制不到位，监理单位的个别监理员、从业人员业务不熟练，责任意识不强，监理方法不当，质量把关不严。三是项目法人监管力度不到位。项目标段业主代表，缺乏责任心，不能发现和及时报告

问题，形同虚设，监督管理不力。

(三) 日常管理工作存在漏洞

虽然我站成立了民主理财小组和事务公开领导小组对我站的后勤管理进行监督和监管，但是由于工作中心的偏移，在后勤管理上存在着很大的漏洞，仍存在一些不合理的开支，有待于在今后的工作中进一步加强。

各位领导、同志们!新的一年，在局党委的亲切关怀下，在市县乡局的业务指导下，在全站职工的共同努力下，我们会不断开拓进取，为我县县乡公路发展开创新的局面。最后预祝大家在新的一年里身体健康，工作顺利。

管理工作总结篇六

20--年，在公司领导的正确指挥、各部门的用心协助配合下，仓库的各项工作的始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、运营配送高效率、热情服务高质量的目标开展工作。

同事的大力支持下，圆满完成了装卸任务，其中11月份完成装卸11200件，创下了月历史记录。仓库在完成本部门任务的同时，还担负着公司后勤服务、环境卫生等诸多事务性工作，给公司整体运营起到了不可低估的作用，树立了公司是我家的良好形象。

工作的进步、素质的提高、潜力的发挥、所有成绩的获得，都取决于态度的转变。针对仓库员工知识结构低、缺乏仓储管理专业技能等状况，充分利用公司抓管理，促发展的契机，结合公司运营的实际，组织员工认真学习专业知识、职业技能，透过面向行动的学习，进行道德、素质、技能等培训。一分耕耘，十分收获，从被动工作、推委扯皮、缺乏活力到用心主动、精诚团结、热情奉献，仓库的精神面貌，工作态

度都产生了质的飞跃。质变必将带来量变，余爱平同志的勤劳好学，薛兴发同志的认真负责，白敬宇同志的任劳任怨，王志平同志的敬岗爱业，曹军海同志的热情主动，冯艳东同志的周到细致，黄龙德同志的默默奉献，都是这种变化的具体工作表现。而有效的沟通，热情的服务也使的仓库同事、部门间协调潜力都得到了加强。配合用心，服务热情，不推诿、扯皮，充分显示出了仓库团队的协作精神和凝聚力。

仓库工作的进步是显著的，然而，也存在许多问题和错误。接收货中的数量短缺、货物损坏，包装破损；出库配送中的串货错发、交接不明、货物丢失；保管中的编号不符，防范不严，数据不实等都有错误发生。货物堆码不标准，进货计划性不强，导致的库存货物积压、呆滞现象；库容存量超标压力；帐帐、帐物对应数据不符；作业流程的不畅；部门协调不力；执行力低下；本位主义思想及家族传统影响等问题。而08年存在的主要问题：

1、因装卸工的缺少，造成仓库管理员的岗位职责划分不明确，再加上工作态度上的被动性，从而导致职责心不强，所以出现问题较多。如接收货中的数量短缺、串货错发、货物丢失、装卸货物不及时，配送延误等。职责心的大小，源与职责感的高低，而职责感的高低，则取决于个人意识对企业文化(包括规章制度、绩效考核、竞争机制、薪酬管理、奖罚标准、成本观念、时间管理及自我管理等的)认知度。

2、传统习惯与科学管理间的观念差异，造成制度、流程的执行力低下问题：仓库管理中出现的部分问题都是因在制度执行中未按规范及标准操作，用传统习惯方法代替科学计划而发生的。如，票据的流程管理，安全库存的合理性，采购进货的审批，调货价格的审查，盲目购进造成的库存积压、库容存量超标压力等问题。

3、部门、岗位间协作接口部位的职责共性，引发的失误和错误：如，进货的验收由采购部协助仓库共同完成，对发生的

数量、包装规格错误;货物出库过程中仓库管理员与点货员串货错发产生的错误,相关职责难于具体化,增加了管理成本和难度。透过上述问题,能够看到未来仓库管理工作的任务是艰巨的,许多工作有待于加强、落实。应对转型时期的企业改革,还会出现新的矛盾和问题,如何解决当前管理工作中的问题和错误,应对出现的新矛盾和问题,是摆在我们每一个人面前的课题。对当前出现的问题和错误,首先应当加强认识,培养敢于承担职责的勇气,培养敬业精神,层层落实岗位职责;坚持三不放过原则,规章制度面前人人平等,奖罚分明;继续加强素质培训和进行有效沟通,引导、帮忙员工端正态度,施教于心,心系于业;继续加强专业知识,产品知识,职业技能的学习培训,理论与实践相结合,避免工作失误及问题的出现,提高服务质量。然而所有学习、工作的重点,都取决于行动的落实,如何培养创新的落实意识,如何打造高效落实的团队,如何建立良好的执行文化,如何管理好时间促落实,如何为落实制定制度保障,并掌握有效落实的重要方法,这都要求我们要有坚持不懈的韧劲,要有坚定不移的意志,真正以实际行动,一步一个脚印去实践目标,实施计划,最终到达设定的目标和标准。

管理工作总结篇七

20xx年已接近年终,x厂今年的生产及管理工作即将告一段落。回顾一年来的忙碌与付出,x厂在公司及厂经营班子的带领下,紧跟公司下达的年度生产任务计划,努力加强生产管理、安全管理,落实管理责任制,贯彻实施绩效考核,较好地完成了全年的各项工作任务,在各个方面都取得了长足的进步。

x厂的发展离不开全厂各部门的同心协力及共同努力,x厂生产管理部在20xx年的生产和管理等方面亦做了一定的努力和学习,现就本部门今年的工作完成情况总结汇报如下:

一、生产管理工作的

1、协调生产，合理调度。

根据公司生产管理部年度、季度滚动生产计划及我厂实际生产情况制定季度物资采购计划和月生产计划，平衡调整各项原辅材料、生产物料，合理进行生产调度和协调生产。今年1-11月份共制备生产。在充分保证了原料供应情况下，共灌装生产。按公司要求及工厂计划圆满完成了各项生产任务。

2、生产现场工艺查证。

生产现场的工艺查证，是保证规范和标准贯彻执行的要害，在生产过程中力求对工序关键控制点、操作者、工艺设备、物料等进行监督控制，从而实现生产出优质高效产品的目标。生产管理部在过去的一年里，配合各生产班组质量监督员对每批产品的主要工序环节进行工艺查证，建立健全工艺查证记录，确保在每一批产品的生产过程中严格执行操作规程，严明工艺纪律，保证产品生产工艺标准，避免不合格产品的出现。

3、认真上报各种生产统计报表及生产数据。

生产管理涉及的统计及报表数据繁多，从每天的产销存日报到周报、产销存月报、产值月报、能源报表、季报表、季度物资计划等等，此外还有众多的随机临时报表。每一份报表都要求及时准确无误、认真细致。生产管理部在完成各项报表及生产数据的工作中从未出现任何差错，为x厂部门之间、公司的数据链接和建立付出了应有的努力。

4、批生产记录审核及生产管理记录台帐

批生产记录是每一批疫苗的完整档案，记录了从原辅材料到成品的整个生产、检验过程。为了保证生产工艺、数据及检验数据的规范性和真实有效性，生产管理部对每批次的生产记录进行了认真的查对和审核，并对审核过程中发现的种种

问题和缺陷及时与记录工序单元沟通解决。确保每批产品生产记录的真实有效性。建立、完善包括销售明细、能源消耗明细、库存……等相关生产记录台帐，即时掌握本厂成品、半成品等相关主要生产数据。

5、产品发放和产品存库。

实时掌握产品库存情况，保证产品的库存与生产不出现脱节或积压。与公司即时沟通并根据公司产品订货单及本厂成品库存情况，认真履行产品发放手续，与采供部协作合理组织产品发放。至11月份共办理完成发放手续80余批次，合计发放产品。

6、完成环保污染物排放申报工作。

今年1月，生产管理部圆满完成了一年一度的环保污染物排放申报统计工作。确保我厂污水、废气等污染物达标排放。同时，认真按环保要求进行我厂《污染物排放许可证》的年度检审工作，向地方环保部门提交了审计所需的各种材料和报告。

存在问题

1、因本部门人员配置不够，致使深入车间等工段进行现场管理的频次不足，生产工艺纪律监督管理不够，缺少了解和学习，未能很好地协调解决生产实际问题和履行生产工艺关键控制点查证，今后将在这方面加倍努力。

2、对公司“三化”工程认识不足，未能将“标准化、规范化、精细化”管理很好地实施。

二、明年工作计划

1、使现场管理向纵深发展，克服现场管理深入不够，加强生

产现场管理，解决生产实际问题。

2、加强生产工艺纪律监督管理和生产工艺关键控制点的监督管理。

3、与生产车间、采购供应部等部门加强沟通协作，完善生产指令，物资计划等。

4、根据我厂产、销、存情况，认真搞好产销衔接工作。

5、将在“标准化、规范化、精细化”管理如何融入日常管理、生产工作过程中做逐步的摸索。

6、努力完成相关生产管理及领导交办的各项临时工作。

管理工作总结篇八

20xx年是全国网吧专项整治年，按照国办发[xx]19号《国务院办公厅转发文化部等部门关于开展网吧等互联网上网服务营业场所专项整治意见的通知》精神及《四川省关于开展网吧等互联网上网服务营业场所专项整治的实施方案》的相关要求，攀枝花市文化市场稽查支队精心部署、认真贯彻、全面协调、迅速行动，在攀枝花市网吧等互联网上网服务营业场所专项整治工作协调小组的正确领导下，依照稽查工作职责，扎实有效地开展了攀枝花市今年网吧专项整治及管理工作，并取得了显著成效，现将主要工作总结如下：

根据全国、全省网吧专项整治的总体部署，攀枝花市由市委常委、副市长、市政法委书记谢道全挂帅，杨礼文副秘书长协调，攀枝花市文化局牵头，及时成立了由市文化局局长张季次任组长、市工商、公安等10部门负责人为成员的攀枝花市网吧等互联网上网服务营业场所专项整治工作协调小组，攀枝花市文化市场稽查支队拟文交局制定了《攀枝花市关于开展网吧等互联网上网服务营业场所专项整治实施方案》，

由攀枝花市政府转发至区县各级人民政府；确定了攀枝花市专骤及时间安排，并按照分级归口、属地管理原则，明确职责、落实责任，强化了责任追究制度，在全市范围内迅速全面地开展网吧专项整治工作。

根据攀枝花市网吧实情，本着规范、有序、繁荣、发展的方针，攀枝花市文化市场稽查支队坚持以宣传教育为主、整治查处并重的工作思路，首先加强正面引导；抓好宣传教育工作。一是加强对业主的法规培训，提高依法经营的自觉性，3月10日至15日，4月6日、5月21日、7月7日、8月3日、9月2日至6日，攀枝花市文化市场稽查支队与各区县文化行政管理部门分别组织召开了网吧业主业务培训会，传达和宣传国家、省、市网吧专项整治的形势和要求，学习《条例》和规范性文件精神，法规培训全市网吧业主及其管理人员达600余人次。二是，4月中旬，9月下旬，积极配合市文化局、东区文体局并会同市教育部门、东区文明办分别组织炳一小、二小、市二中仁和区大河中学千余名中小學生举行了珍惜年华告别网吧签名活动，教育引导青少年不进营业性网吧，自觉抵制网络中的不良诱惑。三是，利用协会刊物《协会信息》广为宣传，扩大影响。四是，在攀枝花市各新闻媒体上予以全方位的正面宣传引导和个别曝光40余起。

根据网吧整治的相关要求，结合攀枝花市网吧实际，攀枝花市文化市场稽查支队将常规巡查与集中检查、专项整治结合起来，重点检查网吧是否接待未成年人，网吧经营是否按规定核对登记上网者在效身份证件，是否安装文化监控管理软件是否存在安全隐患等违法违规经营行为，采取每日巡查和突击检查、群众举报与联合行动相结合的方式，加大了整治查处力度。

截止12月底，攀枝花市文化市场稽查支队共出动执法人员约1300余人次，检查网吧900余家次（其中，组织零点行动9次），查处违规经营网吧200余家次，其中查处接待未成年人网吧近90家次，未按规定核对登记上网者有效身份证件网吧

约30家次，查处擅自停止经营管理技术措施的网吧120余家次，因接待未成年人被吊销《网络文化经营许可证》8家，停业整顿网吧20家，累计罚款约18万元。整治中，关闭黑网吧11家，攀枝花市网吧由年初审批后的207家降为目前共183家。

今年网吧的管理，继续实行文化市场经营警示和监督举报公示制度，再次公布举报电话举报奖励制度，在攀枝花市财政的大力支持下，由攀枝花市文化市场稽查支队草拟报市文化局牵头，与市工商、公安等部门联合制定了《攀枝花市举报网只能靠等互联网上网服务营业场所违法行为奖励办法》在《攀枝花日报》予以公布实施。高度重视群众举报案件，切实做到有访必答，有报必查、有违必处，全年攀枝花市文化市场稽查支队共查处办理了群众信访举报网吧接待未成年人案件50余起，办理和结案率100%，办理和拟文答复了6件市人大。政协关于网吧的提案或建议。

攀枝花市文化市场稽查支队在实施对网吧的管理过程中，始终严格督促网吧落实上网消费者有效身份证件，上网信息登记，场内巡查制度，对未成年人进入起到了一定的防止作用，充分发挥攀枝花市网吧监控分中心的功能，依靠高科技手段提高了工作效率和管理水平，同时积极通过各种媒体及宣传渠道呼吁家庭、学校、社会各方面力量共同参与网吧的监督与管理，共同做好未成年人思想道德教育工作。已分别在市內各报刊和青少年宫发表文章或举办讲座：正确认识网络文化，网吧产生的利与弊分析，杜绝未成年人上网家长是第一责任人等，同时加大市场监管力度，今年我队用在网吧整治工作中的综合力量占全队的50%以上。

管理工作总结篇九

首先感谢领导给我接触企业和到车间一线锻炼实践的机会。在这半个多月的时间里，一方面，我积极做好本职工作，注重方法技巧，提高工作效率，并主动为处（配供处）里做一些力所能及的事情。另一方面，我充分利用闲暇和下班时间，

到车间生产线观察学习，并积极主动向工人师傅及各部门人员请教交流，经过努力，对企业有了一些初步的了解。

长安客车以“适用、节约、可靠”为品牌核心价值，精确定位，满足市场差异，致力于客户价值最大化，虽在金融危机大的经济背景下，却能迎来了一比又一比订单，企业效益蒸蒸日上，可以说正处在一个快速发展和腾飞的时期，无疑，这离不开公司各级领导智慧的战略指导和有效的协调管理。

金无足赤，相信每一个成功的企业都是在不断的改进中慢慢发展壮大的。在与企业接触的这段时间里，也发现了企业中一些小的问题，以下是我的一些拙见，愿向领导请教和交流。

“6s管理”是现代工厂行之有效的现场管理理念和方法，其工作的落实，能为其他管理活动提供优质的管理平台。以下两张照片对比了小车总装车间和客车总装车间的作业现场，显然在现场物质的. . .顿环节，我们做的还有差距。

了解到咱们企业也在执行“6s管理”，而且对其也比较重视。但实际上这一思想从中层到基层并没有得到很好的贯彻。尽管每次例会都会提一下“6s”但不够明确，没能形成具体的实施执行方案“6s管理”需要在日常的工作去实际的执行和监督，不应只是空头口号。另外，职员对这方面的培训也有些不重视不积极，私下里向几个一线职工作过了解，他们对“6s”的含义和作用并不很. . .，何谈去实践应用。

建议：各部门根据自身工作特点制定具体的“6s管理”实施方案和细则，并对实际执行情况的进行监督、通报、激励。

物资的. 购接收和供应，关系到生产计划能否顺利完成，同时也是企业同外界交流产生贸易、合作的重要窗口环节。这一环节工作和管理的质量，直接影响着企业形象的建立。

案例：丹东某厂于8月13号下午三点左右送到厂一批异型钢管，

物料入. 约需2小时，种种原因，直到14号上午11时许才卸了货，让供货商长时间等待，造成不积极的影响。

建议：加强同供应商的协调和沟通，以服务的态度对待同外界交流的窗口，避免来货置之不. 的现象，人人多尽一份责，维护企业. 体的形象和荣誉。

这里发现存在送收交接环节不畅和物料损坏丢失的问题。

配供处人员送物料到总装车间后，或因包装或因数量等常遭到拒收，交接环节欠协调。

物料配件记录保管不清晰，存在丢失和损坏现象，物料上生产线后，发现后视镜、汽车玻璃等配件损坏或有质量问题的不少，一则可能延误生产，二则造成不必要的损失。

建议：1、做好交接环节沟通协调，明确职责，和谐交流，保障供应顺畅。

2、做好“6s管理”，保证物料摆放. 齐，物资区清扫干净，以防止丢失和损坏。

3、加强物资进厂检验，入. 检验，减少损失，坚决杜绝问题物资上线，延误生产。

班前班后做讲评总结。企业要搞好，需要一个有组织、有纪律、有创新的团队，每个部门，每个班组则是组成. 个团队的脊梁。每天讲评和总计，一方面，可以及时纠正偏差，总结不足，做好计划，及时发现问题及时处理，有效的控制生产。另一方面，可以很好的传达公司理念，规范纪律，是建立企业文化，形成积极向上的工作氛围的有效途径。在这一点上，企业做的还不是很到位，大多车间部门对班前后的讲评不够重视，甚至根本就没做。相比之下，小车生产车间每天的班组车间讲评做的很规范。

车间生产线上，各个工位上工作任务量的划分也许有待调.。在总装车间，经常发现有的工位上工人总是很忙碌，有的工位上工人却时常很清闲，造成生产能力的损失。职工工作不积极，有“磨洋工”的现象。

建议：

- 1、重视班前班后的讲评，形成规范积极的工作氛围。
- 2、合.调.和平衡各工位任务量，最大限度的利用人力资源。
- 3、加强绩效考核，工资透明化，和产量质量挂钩，加大奖惩力度。

一般说来，“绿色”表示安全，“红色”表示危险，“黄色”表示警示。可是，在我们的总装车间地面各区域的颜色划分，有些耐人寻味。比如，总线车间内正对着2号门和4号门的两个主要安全通道地面涂得是红色漆，其他通道、工作区和物品摆放区均是用的绿色漆。虽然各区域之间用黄色线隔着，但总体来说，显得很不规范。去过焊装和涂装车间，也存在类似情况的，走在红色的通道上，多少总有些不安全的感觉。

建议：规范地面区域划分标识，合.规划工作区域，为员工创造严肃、.洁、安全的工作环境。（可以利用节假日，将各车间地面按照标准重新涂刷）

“没有规矩不成方圆”，只有多用标准来衡量，才能更好的考核和指导我们的工作。对于生产一线的具体操作工作来说，标准化工作可以直接利用和体现。

可见.个过程共需时 $3+5.5+4+1.5=14\text{min}$,若考虑中间可能停顿休息时间 $\square 3\text{min}$ 足矣），正常拆卸一个此类发动机箱体需17分钟，如果超过了17分钟，则说明操作方法存在问题，

再或许就是在偷懒了。

建议：在各个车间工序，对每一套技术操作动作进行合理的标准化，严格按标准操作，使工作定时化定量化，这样不仅可以提高工作效率，便于改进，而且可以更精确的做计划排产，用事实解决员工无谓的抱怨工作量大的问题。

※由于工作岗位职责所限，其他部门或车间很多的技术、操作和业务流程等接触不到，仅将在本职工作身边发现的这些问题及建议与领导交流汇报，望指点。

管理工作总结篇十

本人于20xx年11月07号进入xx公司这个大家庭，回想这段时间来的工作，内心不禁感慨万千，做为一个部门的员工，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析。仅有从如何节俭时间，如何提高效率，如何使配料员的工作标准化，才能提高每个配料的操作技能水平，减少工作当中的失误事件的发生。每一天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与仓管员的不断沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步，到达新的层次，管理水平进入新的篇章。

a□工作期间主要完成事项：

1) 了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，。对物料现场的大面积区域划分进行了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理、及公共物料暂存区。并在预定时间内完成了仓储的重新规划，使物料都做到了定点、点量、定位储存管理。

2) 避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高他们的工作效率，要求他们对库位表定时更新，对于部分仓管没有做库位表的，要求他们对这一缺陷进行了整

改。现所有货架都已贴上了库位表，做到了不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

4) 为了避免货物堆放过高导致货物发生倒塌事件，要求所有包材供应商卸货后的堆码尺度不能超过限高2米，并相应要求所有包材卸货后用拉伸膜进行打包防护。

5) 物料现场所有库存物料进行除尘工作，异常是库存时间超一年以上的物料外包，对于彩盒尾数，以及部分裸露在外的，全部及时放于原包装内封存，做到防光、防尘管理。

6) 为防止在堆码过程中，由于货物太重，堆码层次太高，存在挤压，损坏，由现有的六层降低至四层。

7) 防止物料由于阳光的直射，使物料本身的性质发生变异，完成了窗户的遮uv工作。

8) 为了改变没有做到尾数管理，对所有物料存在两个，或者三个尾数的物料全部按照尾数管理执行，所有物料发料完成后，必须只能存在一个尾数，并在外包装上贴上尾数标签。

9) 下班后值日仓管员必须检查所有的水、电、门、窗关好后方可下班。

11)：为了及时了解仓储工作中发现的异常事情、能把出现的异常事情第一时间跟进解决，特做了一个仓储信息管理看板，看板中的资料包括，仓储工作前言，仓管员工作异常信息跟进汇总□6s□消防安全知识仓储部工作目标等相关学习资料。

12) 现代企业的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足企业的需要，自我争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好！

13)、多与同事沟通，坚持良好的沟通方式，吸取好的提议。

悉心听取领导的点评，对自我不好的做法即时予以改正。

14)时时做好仓库的6s工作，坚持环境整洁，所存放的物料井然有序。

16)为了加强对外发原料的控制，所有原料收、发物料由一个人来管控，

18)生产车间退料不及时，根据要求在盘点15号之前各车间需把该退的物料退到仓库，

19)对于订单物料报欠，请mc对采购到料周期增加力度跟催，确保订单上线之前物料齐套。

总之，仓库能在现实情景中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨日的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

感激公司给了我这么一次发展的机会!

感激领导对我的悉心指教!

感激同事给我的支持和鼓励!

祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高!