

# 最新有创意的公司年会活动策划案 公司 创意年会策划方案(通用8篇)

诗经是我国古代文学的经典之作，它以其深邃的意境和优美的语言风格为读者所赞誉。总结应该具有一定的前瞻性和指导性，为未来的学习、工作和生活提供指导。经典戏剧《哈姆雷特》以其复杂的人物形象和深刻的哲理成为了世界戏剧史上的经典之作。

## 有创意的公司年会活动策划案篇一

必须要事先明确策划方案，才好有利于公司年会活动的执行。下面小编为大家精心整理的公司创意年会策划方案，欢迎大家查看！

可以将年会办成一个小型的夜市一样，拥有无数的摊位，无数惊奇的发现。有可口的小食，有好玩的小礼物，有刺激的游戏……，凭借着企业特有的年会虚拟货币穿梭在特色集市中，会让人终身难忘。你可以从银行无限制的贷款，可以用赢得的货币参与竞拍各种年会礼物，可以去赌场豪赌，也可以做几个精美的小手工，分享给同事朋友。亮点：拥有强烈企业文化主题的年会集市，用虚拟货币营造集市消费效果，更有各种摊位，拍卖等活动贯穿始终，让人留下深刻印象。

将各种用于团队建设的优秀游戏贯穿于年会之中，在不知不觉的游戏中，年会也变成了另一种企业文化建设的形式。让大家在尽情的游戏和美食中感受到企业带给自己的独特体验。亮点：各种游戏不仅仅极好的烘托年会氛围，更可以通过游戏进行团队合作和团队建设。

将不同的奖项拟发给企业的不同部门，各部门编排节目，制做自己部门的vcr小电影。并在年会当夜上映，现场将颁发所有奖项的奥斯卡盛宴，红毯、晚礼服、员工节目，等颁奖效

果融入年会，使得年会抛开以往的沉闷给人耳目一新的感觉。

- 1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力；
- 2、对今年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

第一部分：2019年12月 日下午\*点到\*点 领导致辞、表彰优秀员工、表演节目

第二部分：2019年12月 日下午\*点到\*点 团体聚餐

xx酒店x楼xx厅(或分公司培训教室+酒店聚餐)

由分公司年会工作项目小组统一组织、执行。

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾：××× 主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。
3. 人员分工、布场撤场安排；
4. 嘉宾接待、签到：×××
5. 音响、灯光：×××，会前半小时检查音响、灯光等设备。
- 6、物品准备：××× 主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

## 有创意的公司年会活动策划案篇二

xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于年月日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

增加公司于员工之间的凝聚力

1. 感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流。

2. 通过举办一次全新的不同感觉的年会，让员工看到公司的实力以及增强其对未来的信心。

3. 通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望。

(1) 年会策划及准备期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2) 年会协调及进展期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时期(xx月xx日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4) 年会正式演出时间：年月日晚至。

1. 及时通报名、电话报名、现场报名

2. 联系人：

3. 联系方式：

XX

## 1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲。
- (2) 青春、阳光、健康、向上。
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

## 2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈。
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等。
- (4) 相关歌曲的伴舞。

## 3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品。
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)。
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

## 4、每个部门所报节目不限。

## 5、提倡跨部门组合报名。

### 1. 参会人员入场

### 2. 主持人宣布年会开始

### 3. 总经理/董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词各位来宾、各位代表□xx公司xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布□xx公司xx年年会胜利闭幕！谢谢大家！

注意事项：

1. 明确年会的主题和目的。
2. 初步确定年会性质。
3. 提交预算。
4. 策划内容，分工执行。
5. 年会时间按排。

6. 年会地点选择。

7. 年会亮点。

## 有创意的公司年会活动策划案篇三

公益路上，感激有你。

x月x日

待定

暂定每人80至100元。

1、年会筹委会人员组成□xx秘书处全体成员。

1.1组长：年会统筹人员安排，外围事务协调。

1.2副组长：涉及年会一切事务安排，年会中协助组长工作安排。

1.3成员：

(1)负责年会主持稿编写，年会视频、文档等制作。

(2)主持人2至4名。

(3)负责年会场地、餐饮等预约落实(x月中旬完成)。

(4)负责年会物品(表演用具、奖品、晚餐酒水、水果等)采购。

(4)负责群友报名统计工作。

(5)负责表演节目征集、排练□(x月x日开始征集节目，呼吁群

友们群策群力积极参与)

(6)成员：晚会摄像拍照，表演现场维护。

(7)成员：负责场地的布置事宜。

2、中期安排□x月x日前。

2.1完善节目单编排，最终敲定表演节目，确定人员。

2.2x月x日起，公布20xx年会参加人员报名方式(网名+电话+注明几人参加)，开始正式统计。

2.3春风主持人串词稿编写完成□xx审定。

3、后期安排：年会前2天

3.1确定主持人，熟读串词稿，预配合彩排。

3.2最终确定参加人员名单。

3.3场地布置开始，设备调试，确保晚会前，全部完成。

3.4场地、餐饮酒水等事务的联系落实。

3.5物品采购完毕，晚会当日拿至现场备用。

3.6通知有表演任务群友，做好准备工作。至年会前一晚，筹建组成员归位，统一组成当晚年会工作人员，服从组长安排。

4、当天年会工作人员及安排。

4.1现场接待人员4名□(xx负责)。

4.2负责来宾签到、收费、发放抽奖号码等工作□(xx负责)

4.3主持人预定4名，主持晚会。(由xx确定)

4.4音响、电脑3名，负责现场音响、灯光及投影、电脑操作(xx负责)

4.5摄像2名，负责现场拍照摄像(xx等负责)

4.6后勤人员2名，负责奖品发放、表演用具管理(xx负责)。

4.7安全组4人□(xx负责)

所有工作人员11点到位，准备一下会场，清洗水果等事宜。吃饭后，各就各位。

1、13:00~14:00来宾签到、交费、领取抽奖号等事宜。

2、14:30主持人上场，宣布20xx年会开始5分钟。

(1)20xx年活动视频观看10分钟。

(2)群主讲话15分钟。

(3)表演节目14个，(欣赏时段)，每两个节目结束，穿插着年度各奖项的表彰颁奖，共1.5小时。

(4)互动游戏4个，(开心一刻)40分钟。

(5)慰问仪式(计划2~4名贫困对象)30分钟。(待定)

(6)抽奖(惊喜时刻)可安排在晚餐期间进行。

预计17:45晚会结束。

餐前餐后的`所有工作由悠然、无影无踪负责，管理员帮忙，



用餐期间穿插猜谜等小游戏，有即兴者踊跃上台助兴表演。

## 有创意的公司年会活动策划案篇四

春节联欢会暨表彰大会

xx年x月x日13：30—17：00

xx参加人员：酒店领导和员工、集团其它公司领导和员工

1、展示xx集团的辉煌，激发员工的公司归属感、荣誉感和自豪感；

3、邀请优秀员工父母出席大会并颁发礼品，让优秀员工家庭更加支持员工在酒店工作，努力创造更好的业绩。

1□xx集团年度成果展示

第一部分：展架宣传

a□公司文化展示：公司愿景、公司理念、公司口号（若干）；

b□公司成果展示：公司产品介绍、年度内大型营销活动、员工活动等；

c□先进集体和优秀员工风采展示：照片、简介、个人感言、集体口号。

上述展示内容以展架形式，在xx走廊通道和xx会场入口处摆放。

第二部分：碟片宣传

大会入场时，在xx舞台大屏幕上，循环播放公司宣传片。

## 2、集团各公司文娱节目展示

展示集团员工的才艺和员工队伍良好的精神风貌。演出节目将进行评比，评选出一等奖一个、二等奖两个、三等奖三个，其余为优胜奖，参与演出员工均有奖品。

## 3、年度先进集体和优秀个人表彰

□领奖人上台领奖前，舞台大屏幕播放先进集体或优秀个人风采展示录像；

g□千人宴会厅观众席通往舞台设红地毯，所有领奖人员均通过红地毯走向舞台，整个领奖过程在富于激情的音乐伴奏下进行。

## 4、现场观众幸运大抽奖

一等奖：1人，奖励价值xx元奖品；

二等奖：2人，奖励价值xx元奖品；

三等奖：5人，奖励价值xx元奖品；

幸运奖：20人，奖励价值xx元奖品。

## 5、冷餐会

大会现场以圆桌形式摆台，摆放各式水果、糕点、糖果、饮料。

6、集团董事长xx先生致新春贺词，并携集团各公司领导向全体员工行鞠躬礼仪

7、集团各公司领导与优秀员工、先进集体合影留念

## 年会基本流程：

- 1、13：00参会人员入场，优秀员工和他的父母优先入场，坐在会场的最前排□xx宴会厅舞台背景大屏幕播放集团宣传片。
- 2、13：30大会正式开始，以欢快喜庆的歌伴舞开场。
- 3、集团董事长xx先生致新春贺词，并携集团各公司领导向全体员工行鞠躬礼仪。
- 5、先进集体和优秀个人表彰仪式。
- 6、大会文艺演出和幸运大抽奖交替进行。
- 7、大会结束，集团领导与先进集体、优秀个人合影留念。

## 年会初期准备：

### 1、公司文化宣传品展示准备

请企划部提前设计制作集团文化宣传展架，包括：集团产品介绍、公司愿景与理念、公司活动、员工活动、优秀员工风采展示、先进集体风采展示等。

### 2、文娱节目准备

请集团各公司排练文娱节目。每个公司准备3—5个节目，要求至少有一个舞蹈和一个演唱节目，小品类节目不超过1个。

### 3、现场颁奖准备

b□行政人事部提前组织先进集体、优秀个人，拍摄制作风采展示录相碟片。

#### 4、组织准备

行政人事部负责起草并印发大会实施方案，提前做好大会各项具体工作安排。

年会费用预算：

- 1、公司文化宣传品制作费用□xx元
- 2、表彰费用，包括购置奖品，制作奖杯费用□xx元
- 3、幸运大抽奖费用□xx元
- 4、节目演出费用，包括演员奖品、节目排练费□xx元
- 5、冷餐费用□xx元
- 6、会场布置费用□xx元

年会主办单位□xx

### 有创意的公司年会活动策划案篇五

一、年会主题：

“####公司20\_\_年度总结、表彰暨20\_\_年迎新会”

二、年会时间

\_\_年2月8日下午14：00至18：00

会议时间：14：30——18：30

三、年会地点

####国际大酒店18楼会议室

#### 四、年会目的及意义

- 2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力；
- 4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- 5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

#### 五、年会参会人员

公司领导及全体员工

#### 六、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

##### (一) 年终大会议程安排

14：30—14：40大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

16：00—16：10大会进行第三项，各分公司各部门员工新年贺词。

18：30主持人宣告此次大会结束，组织员工离场，一同前往晚宴地方。

##### (二) 晚宴安排

用餐地点：

19:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

## 七、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：公司行政人事部将本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉，争取全民参与。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“####公司20\_\_年度总结、表彰暨\_\_年迎新会”

(三)物品的采购准备：游戏奖品：小兔子、笔、签到表、公司总经理席位卡、会场布置&游戏所需气球、拉花等；会议所需糖果、晚宴所需酒水、投影仪、节目背景音乐。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

## 有创意的公司年会活动策划案篇六

20xx年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20xx年xx月xx日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

增加公司于员工之间的.凝聚力

办公区大会议室

(1)年会策划及准备期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完

成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(xx月xx日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间□20xx年xx月xx日晚19：00至21：30

1.及时通报名、电话报名、现场报名

2.联系人□xxx

3.联系方式□XXXXXXXXXXXXXX

xxx□xxx□xxx□.....

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲；

(2)青春、阳光、健康、向上；

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1. 参会人员入场
2. 主持人宣布年会开始
3. 总经理董事长讲话对年终做总结表彰员工
5. 联欢会节目表演
6. 互动小游戏
7. 闭幕词

## 有创意的公司年会活动策划案篇七

一、年会主题：

“xx有限公司20xx年会晚宴”

二、年会时间

20xx年1月15日下午18:00至21:00

晚宴时间：19:00——21:00



组织离开：21:00——21:30

### 三、年会地点

xx二楼宴会厅

### 四、年会目的及意义

- 2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力；
- 3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力；
- 4、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢；

### 五、年会参会人员

公司领导及全体员工

### 六、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

18:00—18:10大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

18:10—18:15大会进行第二项，总经理总结，致祝酒辞、宣布开席。

18:15—21:00宴席时间

宴席期间穿插员工互动节目【游戏-颁奖-代表发言】

19:00—19:15

## 游戏1：吃喝大作战

游戏规则：每一组两位成员，选出两组对抗比赛，最先将主持人设置瓜子嗑完、啤酒吸尽的小组获胜。共四组参与竞赛，胜出的两小组再决赛、争夺冠军。

游戏物料：3包袋装瓜子；8瓶啤酒；一包吸管

游戏奖品：冠军小组，2×高露洁套装；亚军小组，2×沐浴手套

19:15—19:30

抽奖环节：抽取《四季平安-壹佰圆》奖项32人次；

抽奖人员□xx

19:30—19:45

## 游戏2：心有灵犀猜成语

游戏规则：以两人为一组。一个用肢体动作或语言(但不能说出成语中的任何一个字)向同伴提示!游戏可举行5个回合。

游戏物料：纸片a4□成语

游戏奖品：1)黑人牙膏×2;2)佳洁士牙膏×2

3)佳洁士牙膏×2;4)祥龙公仔×2;5)祥龙公仔×2

19:45—19:55

抽奖环节：抽取《五福临门-壹仟元》奖项3人次；

抽奖人员：吴明俊

19:55—20:10

游戏3：拧毛巾

游戏规则：以三人为一组比赛拧毛巾，最后一个将毛巾拧出水的参赛者获胜(以水滴在纸巾上面为准)。游戏可举行男士两回合，女士一个回合。

游戏物料：带水毛巾2条、面巾纸2盒

游戏奖品：男优胜，烟灰缸×2;女优胜，米奇饭盒×1

20:10—20:30

尾声：招财进宝包饺子

游戏规则：三男组队、三女组队进行男女包饺子比赛，规定时间(十分钟)内包的最快最好的一组获胜。

游戏物料：饺子皮/馅、盆子

游戏奖品：立白×2;沐浴液×4(参赛者自由分配)

20:30—20:40

抽奖环节：抽取《二龙腾飞-贰仟圆》奖项2人次;

抽奖人员：吴明鸿

抽奖环节：抽取《龙腾虎跃-叁仟圆》奖项1人次;

抽奖人员：吴清勇

20:40—20:55

恭喜发财吃饺子

吃饺子博惊喜，谁人吃到有钱币的饺子即获得吴总经理特别颁发的惊喜一份！

20:55—21:00总经理颁奖

七、年会结束

组织离开：21:00——21:30

附录

主持人开场白：

尊敬的各位领导、各位同事大家晚上好！很荣幸能够站在这里和公司全体同仁一起分享收获的喜悦，畅想未来的辉煌。在过去的每一天里，公司的每一天都在变化，都在前进□xx的发展离不开公司领导层的. 英明决策与领导，这也是大家齐心协力换来的丰硕成果！新的一年开始，我们更要携手共进、再创辉煌！

xx20xx年年会晚宴晚现在开始！

让我们掌声有请xx总为我们发言——

晚宴结束语：

快乐的时光总是那么短暂，团聚的日子特别让人感动，现在我宣布：索力20xx晚宴到此结束。祝福大家新春快乐，心想事成！谢谢各位。

# 有创意的公司年会活动策划案篇八

随着社交网络的兴起，越来越多人热衷于在网上发布文案，文案用以宣泄自己的小情绪，分享自己的心情。什么样的文案才经典呢？以下是小编为大家整理的小公司策划年会的创意文案，仅供参考，希望能够帮助到大家。

我们是个小公司，每年的年底还是和大企业一样会开一个年会，一方面是公司内部做一个年底聚餐同时沟通一下感情，另一个更重要的方面就是对这一年的公司走向发展做一个总结同时也是对积极突出的员工做一个表彰，鼓励员工再接再厉，共同促进公司的稳步发展。

我们的公司麻雀虽小但是五脏俱全，这个公司年会也是要开的，并且是开的绘声绘色。

年会时间：1月22日下午3点到21点

年会地点：公司会议室

年会人员：公司全体人员(不可缺席)

年会内容：简介(聚餐、总结、表彰、活动、领奖)

经费这个是个大前提，这个年会是相当重要的，我想做好了对公司对员工都是非常好的，因此这个经费只要严格把关，不浪费、不克扣，还是没问题的。(本着清晰明了)

俗话说要么不做要么咱就做好，我们公司那是做的相当成功的！

开年会就得有一个氛围，那就是装扮会议室，以下几点值得大家参考

： 许愿签到墙

这个我不知道其他公司做不做但是我们公司是每年都要做的，这个有个深远的意义呢，大家都把新一年的愿望写上去，等到年会结束的时候，我们就会将这些签到愿望小心的整理好，这个不仅是一个公司的文化同时也可以作为了解公司员工途径，只有真正关心了解了员工的需求、愿望，公司才可以做出一系列的安排措施，更有利于员工积极的工作公司的发展。

其次得说一下鲜花的布置，小细节决定大成功：

会议室鲜花布置：会议室鲜花布置的形式以低矮、匍匐形，宜四面观赏的西方式鲜花为主，在沙发转角处或靠墙处茶几上也可用东方式鲜花。无论哪种鲜花形式，一是花要新鲜、艳丽、盛开。二是花无异味或浓香。三是花的高度切忌遮挡与会者发言或交谈的视线。鲜花的规格依会议的级别而定。

再次就是气球，这个是要为年会活动做准备的，因此一定要做充分了。

我们公司自己组织了些人，大家奋力吹气球顺便把奖品能放的都放了进去、不能放的也贴上奖品，一共买了100个气球，各种各样的，就是要这种气氛，同时同事之间也更加团结合作，促进了感情。个人觉得还是以粉色、红色为好更加贴切。

再次就是会议室空间布置，总的而言就是要留下一个主席台，场中要有一个大的空间方便大家活动，再就是酒水吃点要做的充分哦。

我们公司年会准时下午3点开始：

宣布年会开始，宣读开幕词，做一个年底的总结、表彰，并且为下一年的工作做一个部署。

2. 各部门经理做一个总结，为下一年的工作做部署。
3. 先进个人做一个演讲
4. 表彰先进个人、先进部门
5. 聚餐活动開始

大约18点左右上述流程就可完成了(因此主持人一定要把握好时间)，接下类就是大家欢聚一起共同吃喝玩。

大家都知道喝酒就得助兴要不大家就喝不起来的，因此一些必要的活动还是要有的，这下前面的布置就起到了作用。

### 1. 成语接龙：

道具：酒水、若干人

规则：主持人说一个成语指定下一个人要以第一个人成语的最后一个词为开头对接以此类推，谁么有对上来对不起请喝酒(女士可以饮料)

### 2：猜动物

人数：多人

用具：纸片

方法：用事先准备好的纸片，在上面写好各种动物，然后让每个人分别抽取一个，不要让别人知道。然后分别表演，不能说话，让别人猜是什么职业。最终由一个裁判判定，一：表演者没能够表演出自己角色，罚酒。二：表演者生动的表演出了自己的角色，但回答者没有才出来，回答者罚酒。

### 3：报拍7

人数：无限制(够大)

用具：没有

方法：多人参与，从1-99报数，但有人数到7的倍数(包括7)的时候，不许报数，还要拍下一个人得后脑勺，下一个人继续报数。如果报错或是拍错认，嘿嘿，就得罚酒。

虽然是个很小的游戏，很简单的算术，但是没有人可以避免犯错。所以说：“人数是越多越好”