

# 小学后勤教师年度考核个人工作总结(模板13篇)

银行是经济发展的重要支撑，它为个人和企业提供了资金融通的渠道。下面是一些教师工作总结的案例，供大家学习和借鉴，希望能给大家带来启发。

## 小学后勤教师年度考核个人工作总结篇一

本学年，在学校的直接领导下，我们后勤人员全面贯彻执行“教书育人，管理育人”的方针，支持后勤“为教学服务，为师生服务”的思想，强化后勤管理，发扬“勤快、务实”意识，提高服务质量和服务水平，通力合作，克服困难，锐意改革，使后勤服务工作取得了一定的成绩。

认真做好开学前筹备工作，保障学校正常开学。开学前一周到书店搬运教材并进行分发；对教室电器电路、门窗、玻璃等进行了认真检查维修；各班的课桌凳也做了统一调整，给师生创造一个良好的教学环境。

校产管理历来是后勤管理中的薄弱环节。本学年，我们按照《学校固定资产管理办法》，将学校各处室的'固定资产进行了归类、登记，把学校的固定资产由专人管理，责任到人。

我们坚持每周对学校的安全隐患进行检查、排查，同时对各班级的物品进行检查，发现问题，及时解决；对各方面故障、公物损坏、各种维修以及办公用品的提供，力求做到及时。在配合学校各项中心工作和社会活动中，不断提高服务意识、超前意识，尽我们的最大努力把各项服务内容、服务项目、服务方式考虑的周全些。

## 小学后勤教师年度考核个人工作总结篇二

花开花谢，春去冬来。不知不觉间，在xx小学这片热土上，我已辛勤耕耘了12个年头。有人说，春风得意马蹄疾，老牛拉车路艰辛。我是后者，但我没有牛的风格伟大，吃得是草挤出的是奶，总是忍受着，默默地奉献着伟大的身躯。然而我却是肩挑重担，默默前行，追寻着真诚为校的不变信念，在艰辛与执著中一路走来。

xx年，除了年龄增长1岁外，我分管的工作没有变，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱对工作的热情没有变，我依然是辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好！下面我将一年来的工作向大家汇报，请审议。

有理论才有水平，有水平才有实力。一年来，我始终坚持学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，自觉把它们作为自己的思想理论源泉，积极参加全校性的理论学习，始终把实践作为自己行动的准则。

作为分管后勤工作的`工作者，身兼学校二年级主管校级领导，虽说不上日理万机，却也是杂务缠身，千头万绪。

一年来，为做好学校各项后勤保障工作，为抓好学校低压电网改造工程、节能减排工作，为了迎接一个又一个检查，总有做不完的工，忙不完的事。但我从未在校长面前讨价还价，从未在职工面前怨天尤人，而是主动为校长排忧解难，为师生营造良好的学习生活工作环境，为学校发展保驾护航。

为搞好学校安全工作，我如履薄冰，脑中那根安全之弦时时都绷得紧紧的，时刻想着200多学生、20多职工的生命安全。

我利用一切机会和多种方式方法对教职工和学生进行防火、防盗、防食物中毒以及用电等安全教育，组织实施了用电安

全教育演练、消防安全教育活动，增强师生的安全防范意识；亲自重新修订了学校各种安全预案，制订了《xx小学预防和处置突发事件工作预案》；除组织安全工作领导小组成员对校园进行安全检查外，自己还经常在校园内巡查，及时发现和消除安全隐患；为了从根本上消除用电安全隐患，我和校长一起具体负责实施了学校低压电网改造工程。

总之，一年中，我时刻关注着学校的安全与稳定，确保了全校师生的平安，保证了学校不发生重大安全责任事故。

虽然公务繁忙，但我时刻不忘自己教书育人的天职。作为二年级的分管校级领导，为了保证学校xx年期末质检质量不滑坡，我和主任一起团结和带领年级的老师奋力备战，狠抓学风与纪律，每天起早摸黑积极参与年级的管理，组织召开了考前复习动员会、分别召开了学生座谈会，激发师生的学习工作热情，使整个年级形成了优良的教风、学风和浓厚的备考氛围。

一年来，我深入教学第一线与教师们一起探讨教学工作、课堂改革等问题，倾听教师对学校教学工作的意见和建议。

作为具体分管学校后勤工作的校级领导，涉及的人、财、物相当多，特别是在大宗物品采购等方面，要和很多商家打交道，一不小心就会有失足的危险。

因此，在平时我相当重视廉政理论的学习，常念紧箍咒，早打预防针，勤注防腐剂，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为学校的发展而真诚地做好自己的本职工作。

1、在学校安全工作上虽已尽心尽力，但还是出了点问题，作为分管学校安全工作的工作者，我难辞其咎。

2、多少年来无论做事，还是做人我都是敞开心扉，从不隐瞒

自己的. 观点。

俗话说：一人难称百人心，由于我分管的后勤工作涉及的事太杂、人员太广，在工作中难免会对一些教职工关照不过来，甚至有所冒犯。在此也借这个机会对这些教职工说声对不起了！

衣带渐宽终不悔，为伊消得人憔悴，凭着对学校的热爱，凭着对事业的忠心，对工作的忠诚，对师生的负责，一直以来我抱着再苦不能苦别人，再累自己先累的信念尽职尽责，尽心尽力，苦苦撑起学校后勤保障这块比泰山还重的巨石，确保了学校平安、师生安全，确保了学校的稳步发展。

## 小学后勤教师年度考核个人工作总结篇三

转眼间一年过去了，一年内我在活动中心领导及的关怀帮助下圆满的完成了各项工作，思想觉悟有了更进一步的提高。我将本年度的工作总结如下：

### 一、品德素质修养及职业道德

能认真贯彻党的基本路线，遵纪守法，认真学习法律知识，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真学习专业知识。工作态度端正，认真负责。

### 二、专业知识，工作能力和具体工作

我是一月份来到活动中心工作的，领导分配我协助行政部、后勤部做好工作。行政部、后勤部工作琐碎，为了搞好工作，我不怕麻烦向领导请教，向同事学习，自己摸索实践在很短的时间里熟悉了工作，明确了工作程序、方向，提高了工作能力，在具体工作中形成了一个清晰地思路，能顺利的开展工作，并熟练圆满的完成本职工作。在这一年里，我本着把工作做得更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满地完

成以下本职工作：按时到岗，到岗后收拾整理好办公室内、外卫生，准时打铃上下课、课间在门前看管好学生、发现问题及时处理。一年来平安顺利，确保活动中心工作进行顺利。

### 三、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每项工作。工作投入，热心为大家服务。认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，有效利用时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

### 四、工作质量及成绩

开展工作之前，做好个人的工作计划，有主次的及时的完成各项工作并且达到了预期的效果，保质保量的完成工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己。经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面。

总结了一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进，努力使思想觉悟和工作效率全面的进入一个崭新的水平，为我中心的发展做出更大的贡献。

小学后勤教师年度考核个人工作总结

## 小学后勤教师年度考核个人工作总结篇四

2019年终，总务处根据学校对总务工作的具体要求，结合两学期工作计划和学校的实际情况，在学校领导和全体教职工的支持及积极配合下；通过总务部门全体同志尽心尽责、共同努力，克服人手紧缺、任务繁重的困难；有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，确保了学校教育教学工作顺利开展。一学年来，我们始终本着“全心全意为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，努力做好财务财产管理、后勤常规管理、

食品卫生安全管理等方面的工作，圆满地完成各项工作，达到计划要求，现将本年度总务工作进行如下总结：

## 一、财务管理方面

1、财务工作在学校领导的带领下，严格按照规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。

2、财务人员每月将学校财产开支情况以书面形式如实向校长汇报。本年度上级拨款给我校经费将近200万元，用于校舍屋顶修缮，发放学校另聘人员工资，室内粉刷等，共支出约180万元，结余约12万。学生生活费拨款将近300万元，用于280多万元，结余约7万元(包括我校附属幼儿园)。

## 二、后勤常规管理方面

学年初召开总务处会议，认真学习岗位责任与计划，提出具体要求；旨在加强后勤人员队伍建设，提高各岗位工作人员的整体素质，树立服务育人，管理育人的意识。完成了学校固定资产的登记和清理工作，做到帐目相符。做好教师教学用品及学生学习用品的准备工作。做好校舍的维修工作，发现问题及时处理。

## 三、学生公寓、食堂管理

本年度，总务处人员配合学校德育处及值周人员定期对学生公寓、及各教室的电路进行检查，排查安全隐患，坚决做到用电安全、饮食安全。在平时工作中加强贯彻执行《食品卫生法》和有关的管理规定，严格进行食堂管理；对食堂员工进行食品安全知识、机器操作的培训和讲解，合理、安全正确的使用机器；为确保食品安全，开学初和学期中，总务处专门组织后勤人员对蔬菜、肉食品市场进行了走访和调查，保证购买的蔬菜和肉食品是新鲜的、有质量保证的。

为了强化财产管理，定期和不定期进行检查。对学校全部财产进行登记、造册、统计、量化、存档等工作，强化财产管理，使学校财产管理逐步走上规范化，明细化，专业化。坚持管好用好学校财产，领物登记，收交有记录，损坏要赔偿，借出有票据。

#### 四、2019年度总务重点工作

- 1、校园花园种植草地，和老师一起植树。
- 2、女生宿舍的内墙粉刷，更换屋门，屋顶补休。
- 3、教师宿舍楼内墙粉刷及安装暖气，更换宿舍门。
- 4、校园围墙的改造。
- 5、校园篮球场地硬化，操场看台重新粉刷。
- 6、学生新食堂正式使用，旧食堂操作区重新装修，食堂设备更新。
- 7、在各班级中安装书柜，供学生放书使用。
- 8、学生宿舍内安装毛巾、脸盆架。
- 9、校园内安装监控设备，确保校园内财产及人身安全。
- 10、每个月对学校财务进行一次公示。

#### 五、20--年努力的方向

- 1、希望学校能够解决紧缺的后勤管理人员，尤其专业人员。
- 2、后勤各部门要加强内部管理，合理分工，明确职责，协调好其他部门工作。对食堂工作人员进行岗前培训，提高机器

的使用效率和使用中的安全意识。

3、加大对电、用水、消防、食品卫生的检查、抽查力度，把各项工作做实，做细、做到位。加大对易耗品的管理，能维修就维修，节约开支。

4、加强安全管理，一方面加强食品安全的督查，绝对保证师生饮食安全；另一方面，加强学校校舍的检查力度，保证师生生命财产安全。

5、在今后的工作中，每月进行工作总结，希望能一直提高。并组织食堂工作人员到其它学校进行参观学习，提高食堂的饭菜品质，学习他们的管理经验。

## 小学后勤教师年度考核个人工作总结篇五

后勤工作始终本着“全心全意地为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，努力做好财务财产管理、后勤常规管理方面的工作。

### 一、财务财产管理方面

财务工作在学区统一领导下，在学校领导的带领下，严格按照规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度，坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用，坚持以“少花钱，多办事，办好事”为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。在重大的资金使用上，学校透过行政会议讨论，并向全体教师公示，理解群众监督。

具体工作如下：

1、协助校长做好学校经费的收支管理，认真编制年度的预算



经费。本着“量入为出、收支平衡，保证重点”的原则，加强资金管理，合理安排资金，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

2、严格执行“一费制”收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行“一费制”收费制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉理解社会、学生家长的监督。

3、加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上，按规定的管理制度执行，做好财产记账和报损工作。同时做好设备的管理工作，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育服务。

## 二、后勤常规管理方面

学校是培养人的场所，是礼貌的象征。要树立一所学校的形象，反映全校师生的精神面貌，务必营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。因此，做好后勤服务工作，实际是对学校“以德立校，依法治校，质量强校，科研兴校”的无形支持。

具体工作如下：

1、做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。开学初，教学用品和学生的课本、簿册及卫生用品，按时无误地发到每个班级和师生手中，及时添补课本簿册，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好教师各类服务工作。总务处克服工作繁、人员少的困难，坚持为办公室送饮用水。

3、做好学校设施的维护工作。

### 三、工作反思

在财产管理上，还存在不足的地方，下发的各类教学设备及用具不能如数上缴，设备保管、使用职责制没有落实，有必要在下学期加强管理。总之，总务处事务繁杂，人手少，因此工作中还有地方没能做得令人满意，有待于今后的努力。坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，依靠全体总务后勤人员的用心性，会把工作做得更好。

## 小学后勤教师年度考核个人工作总结篇六

一年来，本人热爱教育事业，坚持党的教育方针政策，在工作中认真执行，服从学校安排，坚持从小事做起，不说空话，不搞形式，认真做好自己的工作，以实际行动落实党员示范岗要求。

在教学中，本人重点从备课、上课、作业三个环节来搞好教学工作。所任教班级的学生普遍基础差，学习习惯也不好，教学的组织就比较困难，教学的有效性也不好，怎样有效的组织教学，提高教学效率就成为我这一年工作的目标。在备课中和备课组一起努力，研究教学内容、教学方式，上好每一堂课，特别是课堂反馈环节，每个习题我都认真的选择，照顾到班级不同层次的学生，让每个学生都能有所收获。

针对学生解计算题能力差的问题，每节课我都抽出一点时间，将作业中的普遍问题处理一下，让学生能够逐渐养成解题的良好习惯，培养学生学习兴趣。在课余时间，对班级中的部分同学，坚持面批作业和辅导。通过不断的努力，学生的学习态度和效果上都有明显的提高。

在工作中，坚持学习，通过对教学中发现的问题进行研究，提高自己的教学针对性和有效性，例如如何让学生自主的开

展实验研究，探究性教学中存在的误区和对策，物理校本教材《生活中的物理》的编写等。在教学中不断地研究和反思，通过研究和学习提高自己的. 教育教学水平，适应现代的教育形式和社会要求。

大到学生的行为习惯和学习习惯教育，人生理想教育。小到每天晚上的学生检查，，每天都做同样的事。没有惊天动地的所谓大事，只有每天学生的检查管理。没有在众人面前的表态和哗宠，只有每天从早到晚的实实在在的工作。没有大会上的全面布路工作，只有晚上住宿生的小会和交流。没有每周的固定会议议程，只有每晚必做的检查。没有毕业典礼的隆重与永恒，只有学生走后凌乱和祝愿。

在这一年的工作中，工作有一点成绩，很多地方还是有值得思考的地方，在工作中如何让教育教学能够适应时代的要求，在群众中更好的带好头，发挥党员的战斗堡垒作用，还是有很多可以做的。继续努力吧。

时间过得真快，转眼间一学期的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作小结如下：

## 一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。在抗“非典”时期，能够主动配合学校，做好防治宣传工作。

## 二、教育工作方面

这学期，本人担任一年级语文教学工作，班级人数众多，又面临着新课程改革。面对首次接触的教材，我在教育教学工

作中遇到了不少困难。针对这些情况，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。

在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流，本学期撰写综合活动案例《翱游花海》以及论文多次参加市级交流、获奖、发表。

### 三. 遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

### 四、业务进修方面

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科并积极各类现代教育技术培训初步掌握了多媒体课件制作。

1.2018小学教师年度考核个人工作总结

2.小学教师年度考核个人工作总结

3.小学教师年度考核个人总结、小学教师年度考核工作总结

4.小学教师的年度考核个人工作总结范文

5.小学教师年度考核个人工作总结范文

6.小学教师年度考核小结

7.小学教师年度考核工作总结范文

8.小学教师个人年度考核工作总结范文

## 小学后勤教师年度考核个人工作总结篇七

本人20xx年xx月担任乐城一小后勤主任，任职以来，积极工作，尽心尽责，为保证学校的教育教学工作的顺利开展提供了有力保障。下面就我的工作进行述职：

开学初，重点抓好学生课桌椅的配备工作，将课室中损坏的桌椅进行更换，让学生能够用上好的桌椅，保证学习不受影响；新的一学年，教师任课有变动，办公室也有所改变，我及时组织人员协助教师合理调配办公台，并将有破损的办公台凳进行更换；开学后的第二天就给每班、每个教师、每个办公室配送办公、教学所需的办公、教学用品。这些工作的及时开展有利地确保了教育教学工作的顺利进行。此外，我还利用周末、节假日，组织人员对一些破损的台凳进行维修，尽量做到能修的就修，为学校开源节流。

学校的工作分配中，由我主抓安全工作。我认真履行学校分配给我的任务，成立学校安全领导小组，开展安全工作，每个学年对校园进行2到3次的安全排查，发现安全隐患进行及时的排除，如对课室门窗的排查，是否有玻璃窗架松散，课室门吸裸露铁钉的排除等，为每个功能室配备干粉灭火器，制定安全疏散演练方案等，这些安全措施发挥了极大的效应，我校未发生重大伤亡责任事故，保证了师生的安全。

作为学校的后勤主任，涉及的人、财、物比较多，特别是在

基建、物品的采购等方面，要和很多的商家打交道，一不小心就会有失足的危险，因此，在平时我相当重视廉政理论的学习，常念“紧箍咒”，早打“预防针”，勤注“防腐剂”，工作中时刻提醒自己在其位置而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为学校的发展而真诚地做好自己的本职工作。坚持民主议事制度，认真开展好校务公开工作，把学校和自己的工作置于阳光之下，自觉接受群众监督。严格按照政府采购制度进行物品采购。采购额度大的由市政府采购中心组织进行招投标采购，对数额小的经校长或主管领导同意后才进行采购。工作中我厉行节约，自觉争当勤俭办学的先锋，当好学校的“管家婆”。

在物品采购中，为了替学校尽可能多省下一分钱，我不惜与商家磨嘴皮，讨价还价，自己出差办事从不搞特殊化，不多吃一顿饭，不多报一分钱。我努力做到并经常教育师生员工不浪费一滴水，不浪费一度电，不浪费一张纸，加强管理，制止铺张浪费行为。生活中我洁身自好，严于律己，不该说的话不说，不该去的地方不去，从没有私下应与学校业务有关的商家的吃请，摆正和自己的角色，体现了共产党员的本色。

特长生教育是我校的传统特色，在乐昌市乃至韶关地区都是小有名气的，此项工作在我上任以来得到了很好的继承，我积极组织师资对特长生进行培养。上任以来，组织带领学生参加了“千年陀城，乐昌建县1500周年县庆书画挥毫比赛”、“国土资源杯书画大赛”、“庆祝建国60周年‘书乐昌美好明天，画祖国大好山河’千人书画大赛”、“韶关市和广东省规范汉字书写竞赛”、“第十四届全国中小学生绘画、书法作品比赛”、“第四届广东省少年书法大赛韶关市选拔赛”、“韶关市‘校讯通’杯中小学电脑制作比赛”、“乐昌市首届艺术节文艺比赛”等，在这些比赛中获得优异成绩。

除完成大量的后勤工作外，我还担任了五年级的信息技术教学工作，每周8节课，是学校行政中任课最多的，在教学中我

一丝不苟，关爱学生，教学得法，努力提升学生的信息素养，使学生熟练操作计算机，掌握简单的操作。我积极组织学生参加历届韶关市“校讯通”杯中小学电脑制作比赛，在比赛中获得优异成绩，本人也两次被评为该项比赛的优秀指导教师。除此，我还担任学校的平台管理、网络维护，信息技术教育的主管，工作任劳任怨，认真负责，维护了学校电教设备的正常运转和安全。

由于年轻，刚涉及后勤工作，经验不足，工作中还有很多不如人意的地方，今后要不断学习学校后勤管理方面的知识，积累经验，提升后勤服务效能，更好地服务于学校的教育教学工作。

## 小学后勤教师年度考核个人工作总结篇八

本学年，在校长室的领导下，我们后勤人员全面贯彻执行“教书育人，管理育人”的方针，本着“后勤为教学服务，为师生服务”的思想，强化后勤管理，发扬“勤快、务实”精神，提高服务质量和服务水平，通力合作，克服困难，锐意改革，使后勤服务工作取得了一定的成绩。

兵马未动，粮草先行，每学年开学时是后勤工作最繁忙的时候。先行一步，建好平台，让教学畅行，是后勤人员的职责所在。为了保证顺利正常地进入新的学年，后勤处重点做了以下几个方面的工作：

- 1、确保学生书本及时发放到位，教学办公用品发放到位，使教学工作正常开展。平时教学工作中确需的用品在第一时间内保证供应。
- 2、定期对学校的校舍、电器等设备进行安全检查，确保师生的生命安全，并将检查记录汇总起来，发现问题及时整改，坚决杜绝一切安全隐患的存在。

3、及时对损坏的课桌椅、班级门锁、水电以及教学设备进行维修，保证学生正常上课。

4、通力合作，积极落实，本学年能较好的配合教导处、政教处完成各项教学和学生活动。

我们加强学校安全防范，始终如一地坚持定期和不定期的'安全排查、及时发现隐患，确保万无一失。

1、开学前一周，开展校园安全卫生大检查。

在检查中，一一列出检查项目和明细，明确检查范围、重点，对学校校舍、教学设备、消防设施、学校食堂等逐一进行全面检查，确认无安全隐患，对检查出的安全隐患，立即组织整改，以确保开学时正常使用。

2、加强常规性的安全检查。

对重点安全部位，做到了时时检查、处处留心，严加防范，对检查中发现的问题或安全隐患，立即采取措施，切实整改。学校食堂严格遵守食品卫生法规，从业人员持证上岗，定期进行体检。食堂的油、盐、柴、米、肉、蔬菜等都是定点采购，严格验收、保管。采购时必须确保“两证”，即经营单位要有卫生许可证，购入的猪肉及其它制品要有检验合格证。对食物、蔬菜清洗、烹饪等，学校有严格的操作流程、措施。并新购了消毒柜，用餐的餐具坚持每餐消毒。

3、为保证学生吃饱、吃好、有营养。

本期还购置了烤箱、和面机。使学生吃上了可口的蛋糕。

4、进一步完善值班护校制度。

节假日都有学校行政领导值班，值班护校人员在护校期间做



到了坚守岗位，尽职尽责，维护好了学校的校产。加强门卫值班制度，闲杂人等一律不准进入。

## 1、加强学校的财物管理，尤其是学校财产的管理。

进一步完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，账物相符，账账相符。完备购物申请、进出库手续，继续完善校产管理程序，做到数量、价格准确，保管责任到人。

## 2、加强开源节流工作，管好用好学校资产。

重点抓好购物管理，本着对学校负责的态度，在各方面管好用好每一分钱。凡是购物必定货比三家，尽量批发，减少浪费。

回顾一学年来的后勤工作，我们完成了预定的计划，但也存在一些不尽人意的地方。主要表现是浪费现象仍然存在，特别是水电、粮食的浪费比较严重。教室无人状态下还开着灯或者电扇，食堂每天的剩饭剩菜很多等现象时有发生。部分工作存在拖、拉现象，还需在今后的工作中进一步完善制度，改变陋习。

总之，后勤工作所做的一切琐碎、繁杂，但都是学校教育中不可缺少的，它是学校其他工作得以正常开展的前提，做好后勤工作事关重大。我们坚持“后勤工作必须服务于教学工作”的原则，尽心尽力做好后勤服务工作。今后，我们后勤组也会一如既往地完成学校各个职能部门的协调工作，保证学校工作正常进行，竭尽全力做好学校的后勤保障工作，争取使我校的后勤工作再上一个新台阶。不足之处，还请各位领导和老师多加指导。

## 小学后勤教师年度考核个人工作总结篇九

一学年很快就过去了，回顾这学年的学习和工作，感受颇多。一年来，我在思想上一直严于律己，时刻用教师的职业道德规范来约束、鞭策自己。本站为大家带来了“小学教师年度考核个人总结”，谢谢阅读。

### 小学教师年度考核个人总结(一)

一年来，在教育教学中，我始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。在这年里，我在思想上严于律己，热爱教育事业。时时以一个团员的身份来约束自己，鞭策自己。对自己要求严格，力争在思想上、工作上在同事、学生的心目中树立起榜样的作用。我还积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平。服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内的各项工作。

#### 一、 加强学习，不断提高思想业务素质。

这一学期，在教育教学中，我始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。我在思想上严于律己，热爱教育事业。时时以一个好教师的身份来约束自己，鞭策自己，力争在思想上、工作上取得进步，得到提高，使自己能顺应社会发展的需要，适应岗位竞聘的需要。

一学期来，我还积极参加各类学习，深刻剖析自己工作中的不足，找出自己与其他教师间的差距，写出心得体会，努力提高自己的政治水平和理论修养。同时，服从学校的工作安

排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。“学海无涯，教无止境”，作为一名教师，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。随着社会的发展，知识的更新，也催促着我不断学习。所以，本学期，除了积极参加政治理论学习外，我还积极进行业务学习，提高自己的工作能力和业务素养，使自己能够更好的胜任自己的教师工作。结合课程改革利用书籍、网络，认真学习课程改革相关理论，学习他人在教育教学中的好的经验、方法等。通过学习，让自己树立了先进的教学理念，也明确了今后教育教学要努力的方向。

二、求实创新，认真开展教学、教研工作， 教育教学是我们教师工作的首要任务。

我明白，工作再苦、再累，我也不能落后，应该尽力去作好本职工作，特别是教学工作。课前，我认真钻研教材、教参，课程标准，认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。并虚心向有经验的老师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。课堂上，我努力将所学的课程理念应用到课堂教学与教育实践中，积极利用远程教育资源，运用课件，运用多种教学方法，精讲精练，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，力求用活教材，实践新理念，增加课堂教学的吸引力，增强学生学习的兴趣和学习主动性。力求让我的数学教学更具特色，形成自己独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求，提高教学质量。总之，不管在课堂教学中，还是在课外辅导中，我都以培养学生能力，提高学生的学习成绩与素质为目标，力求让数学教学对学生的成长和发展起到更大的作用。

三、任劳任怨，完成学校其他工作。

我在工作之余，把自己在教学中反思、案例、收获等收集起来，并记录一些自己的工作过程、生活故事、思想历程，精选和积累了自己最为需要的信息资源，并积极与其他教师在博客上进行交流、讨论在教学中存在的问题。

四、加强反思，及时总结教学得失。反思本学期的工作，在取得成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。

不足有以下几点：

1、对数学教学的理论学习还不够深入，需要进行反思，教学水平提高速度缓慢。

2、教育科研在教学实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标。

3、数学教学中有特色、有创意的东西还不够多，今后还要努力找出一些自己在数学教学的特色点。

4、工作的积极性不够高，主动性不够强，有惰性思想。这也有待于今后工作中的进一步改正和加强。

五、继往开来，开创新的天地。鉴于自己在本学期的各方面表现以及在工作中存在的诸多不足，我今后的努力方向是：

1、加强自身基本功的训练，特别是课堂教学能力的训练。做到精讲精练，注重对学生能力的培养。

2、对后进生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

3、加强学生行为习惯方面的教育，使学生不仅在课堂上集中注意力学习，课下也要能严格约束自己。

4、在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进步。一份春华，一份秋实，在本学期的工作中，我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，沉甸甸的情感。

小学教师年度考核个人总结(二)

一学年很快就过去了，回顾这学年的学习和工作，感受颇多。一年来，我在思想上一直严于律己，时刻用教师的职业道德规范来约束、鞭策自己；在教学工作上学习新课标根据学生的实际情况制定切实可行的教学方案。结合“作风建设年”和“质量建设年”的活动，本人积极的参与学习培训和反思整改，不断提高自身的素质和教育教学能力。

一名好教师，爱心是最基本的条件。我报着一颗爱孩子、爱工作的心精心呵护每个孩子的心灵，与孩子们平等相处，做他们的好朋友，尊重他们、信任他们、理解他们，积极主动与他们相处。尤其是听了李镇西老师关于班主任工作的报告更让我感受到爱学生对于一位教师来说是至关重要的。我还深感要教育好学生，教师必须先以身作则，时时做到教书育人，言传身教，以自己的人格、行为去感染学生。作为一名教师，自身的言谈举止与形象要时刻注意，在工作中我积极、主动、勤恳、责任心强，乐于接受学校布置的各项工作。

一学年来，本人在教育教学工作中，始终坚持党的教育方针，面向全体学生，始终坚持以“学生发展”为目标。根据学校的工作目标和教材的内容，了解学生的实际情况，通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的学期工作计划，保证了整个教学工作的顺利开展。对于每一个教学内容，都做到精心准备，努力钻研教材，力求设计出既能激发学生兴趣又能切实落实教学目标教学方案。在课堂教学的实践过程中，鼓励学生积极参与、主动探索、自主思考，运用尝试学习、发现学习、合作学习等教学方法，在教学中力求创新。课堂教学重视学生的能力训练，精心设计练习作业，练习作业有层次有针对性，培养良好的作业习惯。在学生练习过程中，我要求学生先要认真审题，边审题边思考，进行自觉检验。平时要求学生对题目中的数字、运算符号必须写得清楚工整、规范，作业做完后，要养成自觉检验的习惯，端正认真学习、刻苦钻研的学习态度，培养独立思考和认真检查的作风、习惯。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导，服从工作安排；团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，处处以一名新时代人民教师的要求来规范自己的言行，努力地提高自己的素质和修养。

总之，无论是教书还是育人，都学无止境，我会继续探索，争做一名优秀教师。

## 小学后勤教师年度考核个人工作总结篇十

本学年，我们总务处在学校的正确领导下，在全体教职工的密切配合下，遵循学校总体工作思路和后勤工作计划，以提供良好的物质条件和优质的教育教学环境为重点。在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤工作人员素质，提高办事的实效性，注重环境的硬件建设。充分运用学校的人流、物流、时间流、信息流提高办学质量，使后勤工作成为学校发展的坚强后盾。下面就把一学年来的总务处工作进行总结：

1、认真组织后勤全体人员学好有关的法律法规和上级文件精神，要求全体人员自觉参加学习。

2、提高后勤人员的岗位职责意识。要求各岗位人员认真履行自己的职责，钻研本职业业务，对各岗位人员的素质情况每学年检查一次。同时，本学年召开了多次后勤工作会议：整顿思想，加强战斗力，增强爱校、敬业意识。

3、要求后勤人员向教学一线教师学习，学习他们无私的奉献精神、忘我的工作态度。树立为教学、为师生服务的思想，力争达到服务到位，师生满意。创造一个良好的工作、学习和生活环境，帮助他们解除后顾之忧，使其专心致志地搞好教学工作。这一点，我觉得工作做的还是很到位的，基本做

到一线问题需要后勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。

我校总务后勤工作量大面广，头绪多，层次多，人员紧。工作内容上对财务、水电、绿化、卫生样样要管，服务对象上有八十多位教职员工和一千四百多名学生。我们根据总务繁杂、细琐、临时性、突发性、任务多的特点，尽力做好服务工作。首先对工作进行规范化管理，制定了各项管理制度，实行了购物、领物、收费登记制度，实物台帐制度，校产教具管理制度，图书、教学器具、体育器材、电教器材等专人负责，专人保管。财务人员正确无误地收取开学初的各种费用，每学年结束各种帐务核算、结帐，同时又要忙于清点校产教具。

学校绿化、卫生工作做得如何，将直接关系到师生的身心健康，关系到学校教育、教学工作的正常开展。为此，总务处在本学年继续抓紧了这方面的工作，具体抓以下三个方面：切实加强校园环境教育。人才的培养一靠教育，二靠环境，创造人才成长的优美环境，既影响学校的整个面貌，培育优秀的校园文化，更影响人的素质的提高。本学年对校园绿化再次进行了充实调整，重新调整种校园的植物，力求多样与协调的统一。在校园环境管理中，抓管理工作的制度化，经常化。加强对绿化管理承包人的督促，及时对校园绿化进行修剪、治虫、施肥；对校园环境卫生仍划分包干区，明确要求，责任落实到人。经常进行督查，使脏、乱、差现象在校园内绝迹。值日同学提前到校清扫室内外卫生，做到每天两小扫，一周一大扫。做到窗明几净，桌凳摆设整齐、地面无纸屑，墙面无脚印，在教室、公共场所放置垃圾箱卫生设施。全体学生做好卫生保洁工作，不随地吐痰，不随地乱扔废纸果壳等弃物，看到废弃物时应随手捡起，不在门窗、桌凳、墙壁上乱画，养成爱护公物，随手关灯、关电扇、关窗、关水龙头的良好习惯，让学生在日常生活中养成文明向上具有环保意识的现代生活方式。努力营造出一个绿化，美化，净化的校园环境。为素质教育的实施，提供美的享受。

学校后勤管理不但要重视开源，而且更应当注意节流，勤俭办学是学校后勤工作的基本方针。对于学校自身来说，与其努力向上级争取更多的教育经费倒不如致力于提高已有经费的使用效益。这就是要求一方面计划用钱，真正把钱用在刀刃上，另一方面必须重视节约物力，做好校产的保管，维修工作，大力提高校产的使用率，延长校产的使用年限，加速校产使用的周转率。

1、校产管理。管理好校产必须建立和健全各种财产管理的责任制。我校所有校产都建立账卡或登记簿，分门别类登记造册，进出均应严格执行制度，做到手续完备，帐目清楚，账物相符，杜绝浪费现象的发生。

2、加强爱护公共财物的思想教育。把爱护公物纳入教育的内容，形成以爱护公物为荣的好风尚。引导师生，爱惜公物，修旧利废，自力更生，自己动手，注意节约，自觉地做校产管理的主人，努力延长各种教学设备的寿命，大力提高各种教学设备的使用率。

3、落实管理责任制。我们在狠抓完善制度的同时注重政策的落实。做法是：依法对实物登记造册，承包到人。开学初，配齐实物让班主任验证签收，明确实物保管的权力和业务及奖惩方法。由后勤实施监督、检查。发现损坏的及时做好记录，报给总务处处理。对校产管理完好的班级学校给予表扬。

4、严格财务管理，坚持勤俭办学，提倡民主监督。坚持勤俭办学的方针，严格财务管理，让有限的经费发挥最大的效益。做到少花钱、多办事、办好事。在经费使用上，贯彻实事求是的原则，做到需要与可能相结合，全面安排与保证重点相结合，克服形式主义、平均主义、铺张浪费等现象。严格把好日常经费使用关，从学校实际出发，处处精打细算，做到合理开支，在学校经费紧缺的情况下，坚持把保证教育教学工作作为重点，把有限的财力用在最急需的地方。



1、加强了安全教育。通过晨会、班队等形式进行了交通安全、食品安全、防触电等教育，增强了学生的安全意识和自我保护能力。创建了张家港市安全文明校园、交通安全学校。

2、对食品卫生、食品安全、校舍安全、体育器械、防盗设施等重点部位进行了检查，有效防止了安全事故的发生。

## 小学后勤教师年度考核个人工作总结篇十一

时间是箭，去来迅疾，一段时间的工作已经告一段落，经过过去这段时间的积累和沉淀，我们已然有了很大的提升和改变，是时候仔细的写一份工作总结了。相信很多朋友都不知道工作总结的开头该怎么写吧，以下是小编帮大家整理的小学教师年度考核个人工作总结范文，希望对大家有所帮助。

自从走上这个三尺讲台，从事教师这份职业的时候，我清楚的知道自己肩上的担子有多重，作为一名人民教师，本人始终坚持贯彻党的教育方针，忠诚于党的教育事业，坚持四项基本原则，在政治上与党保持一致，爱岗敬业，默默奉献，以培养人才为己任。恪守职业道德，情操高尚，言行一致，表里如一。坚持为人师表，维护教师的良好形象。能自觉遵守学校的各项规章制度，服从学校的各项工作安排，工作中能以身作则，积极主动，顾全大局，不计个人得失。

在教育教学中，始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展，工作责任心强，服从领导的分工积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育

教学任务。

在教学工作方面，优化教学方法，按常规做好课前、课中、课后的各项工作，认真钻研教材，课堂教学真正体现教师为主导，学生为主体的教学思想，并结合学校德育科的对小学生心理健康教育，发展学生心理。创设情境，诱发学生的认知需求和创新欲望，使学生从情感、思维和行为上主动参与学习。在培养学生形象和抽象、分析和综合思维能力的同时，有意识地培养学生求新、求异、聚合、发散等创新学习活动所要求的思维方式和方法。以学生创新学习为主线组织课堂教学活动，鼓励学生主动参与、主动探索、主动思考、主动操作、主动评价，运用启发学习、尝试学习、发现学习、合作学习等方法，在教学中求创新，在活动中促发展，课堂教学重视学生的训练，精心设计练习作业，练习作业有层次有坡度，对学生的作业严格要求，培养良好的作业习惯。根据学生的实际情况进行集体辅导和个人辅导，热情辅导中下生，有组织地进行课外活动，活动讲究实效。重视对学生的'知识考查，做好学生的补漏工作。根据教材的特点进行德育渗透，对学生进行有效的品德教。把课堂上获取知识的主动权交给学生，让学生成为信息的主动摄取者和加工者，充分发掘学生自己的潜能。使学生从被动接受的要我学转化为主动的我要学。

要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，部分学生缺乏自觉性，经常不能按时完成作业，甚至有的学生欠交作业，针对这种问题，我就进行对学生思想教育。树立学习的信心，有的学生学习成绩不理想，并不是他们没有潜能，而是不相信自己有潜能，在经历了一两次失败和挫折后。因此形成自己脑子笨这种意识，久而久之，形成习惯，一遇到问题，先想自己不行，对自己没信心，结果自己什么都学不成，什么都不想学，作业不会做，造成成绩低下。

## 小学后勤教师年度考核个人工作总结篇十二

工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，业务知识扎实，业务水平优秀，能带动同事积极工作。《小学教师个人年度考核工作总结三篇》是小编为大家准备的，希望对大家有帮助。

时间过得真快□20xx-20xx学年度已经结束了。在这一年中，我时时处处以一名人民教师的标准严格要求自己，以创新教育方针为指导，以教好学生，让学生全面发展为己任，踏踏实实，任劳任怨。为使今后更好地开展工作，总结经验，吸取教训，先将本人在这一年来的思想工作表现总结如下。

### 一、思想上

一年来，我时时处处不忘加强思想政治学习。关心国际时局，关注国家大事，民意民生，积极向党组织靠拢，并于20xx年元月5日被正式批准成为党组织中的一员。自被批准为一名共产党员之后，我更是以一名党员的标准严格要求自己，处处做同志们的表率，发挥模范带头作用。一年来，我从不因故请假，迟到，旷工。不怕苦，不怕累，总是以百倍的热情投入到工作之中。

### 二、工作上

一年来，我积极服从学校领导的分配，主动挑起最苦最累的管理学校伙食的工作，及工会与少先队工作，除此之外，还担任了五年级的班务和语文教学工作。从不因任务重，太辛苦为由向领导诉一声苦，叫一声累。教学及班务工作上，我虚心向老教师请教，积极参加教研活动，认真学习《新课标》，领会新的教学理念，转变角色，把微笑带进课堂，注重学生的全面发展。认真，耐心的教好每一个学生，上好每一节课，开好每一次班会。经过努力，我所带的班级整体风

貌有了很大的转变，学生成绩也有所提高。在搞好工作的同时，我还不忘与同志们搞好团结，尊敬领导及同事，真诚的对待每一位同志。

在这一年的工作中，我以一名党员和教师的双重标准严格要求自己，得到了学校领导，教师们及学生们的好评。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。主要缺点还有以下几个方面：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想；二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，学生成绩进步太慢。今后，我一定在校领导及全体同志们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！

时间如流水，一学年的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就20xx学年的工作总结如下：

## 一、政治思想方面：

本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。思想端正，作风正派，服从领导的工作安排，办事认真负责。本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

## 二、教育教学能力

首先，能认真把握教材把大纲、课本、时政及时有机结合，以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度，帮助学生拓展思路，对基础知识能灵活运用，从而使同学们分析、解决问题的能力不断提高。

第二，能把握学生的认知水平和能力。重视对已学知识的巩固和新、旧知识的联系，达到帮助学生学会求知、不断发展的目的。第三，尊重学生。重视与学生之间的情感交流和培养，在严格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力，提出与学生自身水平相当的问题，鼓励他们大胆探索，共同提高。因而也得到了学生的尊重。

我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流。

### 三、出勤方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

### 四、工作业绩方面

由于本人的不懈努力，学生们取得了长足的进步，在教委和本校的组织的历次考试中，学生的成绩都名列前茅。多篇论文获市县级奖。

一转眼，一个学期快过去了。在这个学年中，我和平时一样都是认认真真教学、踏踏实实工作，我很乐意跟大家说一说在这一年中我的工作情况。

## 一、思想认识。

这一学年，在教育教学中，我始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。在这学年里，我在思想上严于律己，热爱教育事业。时时以一个团员的身份来约束自己，鞭策自己。对自己要求严格，力争在思想上、工作上在同事、学生的心目中树立起榜样的作用。一学年来，我还积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平。服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内的各项工作。

## 二、教学工作。

在教学工作方面，整学年的教学任务很重。我争取多听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。每上一节课，我都做好充分的准备，我的信念是—决不打无准备的仗。在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案□

这学年主要担任一个班的语文、思想品德、科技、社会的教学及班主任工作。培优扶差是这学年教学工作的重头戏，因为一个班级里面总存在尖子生和后进生。对于后进生，我总是给予特殊的照顾，首先是课堂上多提问，多巡视，多辅导。然后是在课堂上对他们的点滴进步给予大力的表扬，课后多找他们谈心、交朋友，使他们懂得老师没有把他们“看扁”，树立起他们的信心和激发他们学习语文的兴趣。最后是发动班上的优生自愿当后进生的辅导老师，令我欣慰的是优生们表现非常的踊跃，我问他们为什么那么喜欢当辅导老师，他们说：“老师都那么有信心他们会学好，我们同样有信心。”“我相信在我的辅导下，他一定有很大的进步。”于是，我让他们组成“一帮一”小组，并给他们开会，提出“老师”必须履行的职责，主要就是检查“学生”的作业，辅导“学生”掌

握课本的基本知识和技能。给后进生根据各自的情况定出目标，让他们双方都朝着那个目标前进。“老师”们确实是非常尽责，而“学生”时刻有个“老师”在身旁指点，学起来也非常起劲。一段时间下来，学生都有进步，有的进步非常快。

### 三、领班工作。

在班主任工作方面，我非常重视学生的思想教育工作。通过班会、晨会、思想品德课及结合各科教材对学生进行爱祖国、爱人民、爱集体、爱劳动、爱学习等的思想教育。使学生能养成良好的班风、学风。班干部是老师的左右手，所以我把培养得力的班干部作为班主任工作的一项重要内容。我还常给班干部定时开会，了解他们工作的情况，鼓励他们大胆开展工作。使班干部能在同学中树立起威信，成为同学学习的榜样。

### 四、出勤方面。

我在做好各项教育教学工作的同时，还严格遵守学校的各项规章制度。按时上、下班，不迟到，不早退，有事请假。工作积极、主动，任劳任怨。从不斤斤计较，具有强烈的事业心和高度的责任感。

### 五、主要成绩。

在这一学年里，我班学生在校刊上发表作文10篇，讲故事比赛中获得二等奖，在校运动会中也取得了较好的成绩。在上学期期末调研中语文合格率为100%，优秀率为88%，本学期期中调研中语文合格率为100%，优秀率为96.2%。

总之，我在工作上发扬了任劳任怨的精神，做到不计个人得失，以校为家，以教为本；对待同事团结友爱，互相帮助，并能虚心向有经验的老师学习；对待学生则爱护有加，但决不放松严格要求。

# 小学后勤教师年度考核个人工作总结篇三

一学年转眼就要过去了，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学年的工作小结如下：

## 一、思想工作方面

在当今社会教育发展的形势下，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地适应当今社会教育发展的形势。通过学习，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

## 二、教育工作方面

这学年，本人担任六(2)班班主任兼数学老师。在教学中，本人认真钻研新大纲，吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论，科学的教学方法及先进的现代化教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流，自主探究，勇于创新的等能力。

## 三. 遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动找领导请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

## 四，教育教学成果

一份耕耘，一份收获；经过自己的不懈努力。取得了较优异的成绩。在这一年里，本人先后被评为“县优秀团员干部”、“县优秀班主任”，所任教的六(2)班在镇、校组织的



历次检测中，始终保持在前两名。本人辅导的两名学生在省“小数报杯·小小数学家”评选活动中均获一等奖，本人也因此获优秀指导教师奖，在县举行的教具制作大赛中，本人指导的三名学生均获得二等奖，在镇组织的青年教师基本功大赛中本人两获一等奖第一名，上学期被评为校“成功班主任”，任教的六(2)班在镇举行的口算比赛中获团体二等奖。

未来，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天贡献自己的力量。

### 小学教师年度考核个人工作总结(b)

一、思想工作方面坚决拥护党的领导，坚持党的教育方针。本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

二、教育工作方面面对新课改，针对教育教学工作中遇到困难，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。并注重教学经验的积累和论文的撰写。

三、遵守纪律方面本人严格遵守学校的各项规章制度。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、业务进修方面随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科，并积极学习

各类现代教育技术，进一步掌握多媒体课件制作。

总之，在本学年的教学工作，在学校领导的正确领导下，取得了一些成绩，也存在一些问题，我将继续努力，取得更大的成绩。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

### 要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

### 要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

### 要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

### 要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字

或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索小学教师年度考核个人工作总结。