

最新培训会通知文案(实用8篇)

伤感文案的优美语言和深刻内涵，能够打动人心，引发共鸣。以下是小编为大家整理的伤感文案，希望能给大家带来一些慰藉。

培训会通知文案篇一

各相关职业院校：

为更好地提高职业院校模具专业教师的理论知识和操作技能，促进模具专业教师双证书的取证工作，北京市职业院校加工制造类专业教师培训基地联合机械行业职业技能鉴定指导中心举办“模具工技师鉴定培训班”。

一、培训目标

通过培训，使教师掌握模具生产制造、工艺实施、装配质量检验等综合性知识。培训结业并经综合考评合格者，颁发国家人力资源和社会保障部二级（技师）职业资格证书（证书样本见附件4）。

二、培训对象

职业院校从事模具专业教学的骨干教师，具备讲师及以上资格或高级工及以上职业资格（申报条件详见附件2）。

三、培训、鉴定费用

培训费、鉴定费由北京市职业院校加工制造类专业教师培训基地经费承担。

四、培训时间、内容、地点

五、关于报名

1、请各职业院校接到通知后积极配合，以学校为单位报名，每所院校限报2人（不具备技师申报条件的不得参加技师资格考试、答辩）。

2、报名参培的教师请填写回执（附件1），经主管校领导审核批准、加盖院校公章后，于10月22日以前传真或发送e-mail交回。

3、报名参培的教师请填写“机械行业技师考评呈报表”（详见附件2），准备2寸免冠彩照3张（请将姓名用圆珠笔写在每张照片背面□□20xx年11月28日前交。

4、联系人及电话□xx

北京市职业院校加工制造类专业教师培训基地

20xx年xx月xx日

培训会通知文案篇二

各二级分院、系、部门：

x年度新进校教职工培训定于9月4日-9月6日举行，请及时通知本部门新进人员准时参加，部分培训内容要求近三年进校的青年教师参加，培训将严格按照考勤制度进行考勤，确因工作需要请假的由部门统一汇总报人力部。现将培训安排通知如下：

xx有限公司

20xx年x月x日

培训会通知文案篇三

各单位（部门）：

为进一步强化人才队伍建设，提升员工素质，激发发展活力，按照《公司培训管理暂行规定》要求，现将报送xx年度培训计划的有关事宜通知如下。

围绕公司发展战略及当前经营管理工作需要，以提高现有员工业务能力与综合素质为重点，本着实用高效、服务一线的原则，合理制定xx年度培训计划。

（一）注重培训效果。针对不同岗位、不同问题采取灵活多样的培训形式和方法，以解决实际问题、提高工作业绩和效率为目的，突出体验和互动，勿搞大而全和一刀切。

（二）注重服务一线。各单位至少每半年举办一次一线员工（营业员、客户经理、乡镇管理站）的业务培训，全年累计培训时间不少于7个工作日。

（三）注重发挥兼职内训师的作用。兼职内训师是公司优质培训资源，各单位（部门）要优先安排本单位（部门）内训师授课。同时，鼓励跨单位（部门）邀请兼职内训师现场授课，可在年度培训计划中注明，其中兼职内训师授课费跨单位（部门）培训授课费由省公司承担，不列入各单位（部门）的培训预算。

站“通知公告”栏下载）报送人力资源部（联系人□xx□邮箱□xx@□电话:xx□□

xx广电

网

络有限公司

x年12月1日

培训会通知文案篇四

xx各部门：

为了普及安全知识，提高安全意识，强化安全责任，防止各类火灾等事故的发生，全面做好公司安全工作。在不影响正常工作的情况下，组织进行一次安全专项培训活动，现就培训活动的有关情况通知如下：

20xx年4月28日至20xx年5月3日（各部门自行安排培训时间）

理论学习和实际操作两部分。

□xx全体人员

1、根据国家《安全生产监督管理办法》规定：安全生产实行谁主管谁负责和

属地管理原则。各部门负责人要高度重视此次安全培训，管理人员要带头参加学习。

2、各部门必须在20xx年5月5日前，统一上交□xx员工安全培训记录表》。

xx有限公司

20xx年4月28日

培训会通知文案篇五

xx公司各部门：

为了进一步提高公司员工的综合素质，加强公司对外的整体形象，经公司常务理事会决定：聘请x企业管理顾问有限责任公司对我公司员工进行系统培训。现将培训有关事宜通知如下：

- 1、员工心态
- 2、职场商务礼仪
- 3、知识技能
- 4、管理素质

20xx年x月xx日至20xx年x月xx日（每周六下午2：00至5：00）

公司各部门全体员工

会议室

- 1、凡公司的在册员工必须参加，请公司各部门上报培训花名册（回执单附后）于x月x日前报x公司行政办公室。
- 2、请妥善安排好工作，不得请假。
- 3、请参训人员带好笔记本，做好记录。学习结束后统一考试。

xx公司

20xx年xx月xx日

培训会通知文案篇六

区内有关幼儿园：

为了解我区幼儿体质发展的现状及发展变化的规律，促进我区幼儿园体育教育工作的有效开展，保障区内幼儿的'体制达标和健康成长，现定于20xx年10月10日上午9点在体育东路幼儿园(体育东路xx街13号)召开幼儿体质测查培训会议，请以下幼儿园派业务园长或保教主任1名、负责幼儿体质测查的骨干教师2名参加培训(需要做培训记录)。请教研片长负责通知片内有关幼儿园按时参加培训，有特殊情况请及时与小教科联系。

小幼教科

二〇xx年十月八日

培训会通知文案篇七

各参保单位：

为宣传医疗、生育保险政策，提高医疗、生育保险医药费申报的经办水平，我分中心拟定自2017年6月起开展医疗保险实际业务基础培训班，现就有关事项通知如下：

第一期□20xx年6月27日下午2：00——5：00；

第二期□20xx年6月28日下午2：00——5：00；

和平区新兴路13号天赐园8号楼和平社保分中心5楼会议室

每期45人（每单位限报1人）

辖区各参保单位医疗、生育保险经办人、人力资源部门相关

人员。

- 1、医疗、生育保险申报分类
- 2、医疗保险垫付医药费如何申报
- 3、生育保险医药费以及生育津贴如何申报
- 4、医疗、生育保险申报如何网上操作

1、报名采取微信报名方式，先报先得，每期报满为止。

2、本次培训班不收取任何费用

3、每参保单位限报1人。

4、培训材料已经上传至共享邮箱，请报名人员提前自行打印准备，会场不再提供纸质培训材料，参会人员自备纸笔。

XXX

XX年XX月XX日

培训会通知文案篇八

各相关职业院校：

为更好地提高职业院校模具专业教师的理论知识和操作技能，促进模具专业教师双证书的取证工作，北京市职业院校加工制造类专业教师培训基地联合机械行业职业技能鉴定指导中心举办“模具工技师鉴定培训班”。

通过培训，使教师掌握模具生产制造、工艺实施、装配质量检验等综合性知识。培训结业并经综合考评合格者，颁发国

家人力资源和社会保障部二级（技师）职业资格证书（证书样本见附件4）。

职业院校从事模具专业教学的骨干教师，具备讲师及以上资格或高级工及以上职业资格（申报条件详见附件2）。

培训费、鉴定费由xxx职业院校加工制造类专业教师培训基地经费承担。

1、请各职业院校接到通知后积极配合，以学校为单位报名，每所院校限报2人（不具备技师申报条件的不得参加技师资格考试、答辩）。

2、报名参培的教师请填写回执（附件1），经主管校领导审核批准、加盖院校公章后，于10月22日以前传真或发送e-mail交回。

3、报、名参培的教师请填写“机械行业技师考评呈报表”（详见附件2），准备2寸免冠彩照3张（请将姓名用圆珠笔写在每张照片背面□□20xx年11月28日前交。

4、联系人及电话：

xxx职业院校加工制造类专业教师培训基地

20xx年xx月xx日