

最新学校德育处工作职责(大全8篇)

环保宣传能够唤起人们对生态平衡的重视和关心。在传达环保信息时，可以运用符号和象征手法，使宣传更加生动且易于记忆。这里整理了一些环保宣传的常见问题与解决方案，希望能对大家有所启发。

学校德育处工作职责篇一

1、主持德育处日常工作，全面负责学生思想教育和学生管理工作，管辖工会、班主任、团总支、学生会、治保的工作。

2、制定学校德育工作计划，安排思想教育活动。指导班主任制定学期工作计划，定期召开班主任、学生干部工作会议，部署学生日常思想教育、管理工作。

3、负责班主任工作和全校教职工德育工作的考核，负责学生思想品德考核，负责先进集体、个人的评定和违纪学生的教育转化工作。

4、负责制定学校德育工作、学生管理一系列规章制度的建设。

5、负责学校综合治理工作和学生安全教育工作。

6、会同团总支、学生会组织学生开展文体体育及社会实践活动。

7、组织落实《中学生守则》、《中学生日常行为规范》、《校规》、《礼仪常规》、《一日常规》，规范学生行为，抓好校风和班风的建设。

8、负责学校体育卫生工作和健康教育、心理健康教育工作。

9、负责校园精神文明建设。

10、完成学校交给的其他工作。

学校德育处工作职责篇二

- 1、协助组长坚持全面贯彻党的教育方针，保证德育为首的地位。积极开展有益的活动，致力创建德育工作特色学校。
- 2、协助组长加强调查研究，认真制定学校德育工作规划。
- 3、组织学习有关学校德育工作的法律法规及文件并贯彻实施，组织开展德育科研课题研究。
- 4、布置职能部门、年级、班级实施德育工作计划，并对实施情况进行检查、反馈和总结。
- 5、积极争取家庭、社会及有关部门的支持配合，开展爱国主义、社会实践活动等多方面思想教育活动，每学期召开一次家长会，构建“学校、家庭、社会、学生”四位一体的德育工作网络。
- 6、总结经验，树立典型。
- 7、每期至少召开两次德育领导小组工作会议，每学期召开一次德育工作会议，及时研究德育工作的新情况、新问题，肯定成绩，指明方向，不断明确德育工作要求，协调工作，形成合力，创造良好的育人环境。
- 8、对教职工在教书育人、管理育人、服务育人等方面的表现进行检查和考评，并建立档案。

学校德育处工作职责篇三

一、要熟悉教学大纲、教科书，了解学生的基础，按《省教学常规》和《学生教学常规具体实施意见》要求备好课。

二、加强对学生的学习目的教育，调动学生学习积极性，搞好课堂纪律。

三、认真组织好课堂教学，不断改进教学方法，充分利用45分钟，保质保量地完成教学大纲规定的应传授的知识和应培养的能力。

四、结合教材有机地对学生进行思想教育，注意学生的卫生习惯，保护学生视力。

五、指导学生改进学习方法，培养良好的学习习惯。

六、搞好测验、考试，做到份量适当，考题确切，要求严格。

七、根据教学实际，精心布置作业，并及时收发、批改。对作业要讲求实效，搞好讲评，引导学生及时订正错误，扎扎实实地学好知识。

八、要因材施教。对中下学生要热情辅导，尽量帮助他们跟上班级中成绩优秀的学生，要帮助他们进一步发挥特长。

九、积极创造条件，开展多样化的课外活动，提高学生学习兴趣，开阔知识眼界，培养有关技能技巧。

学校德育处工作职责篇四

1、根据党的教育方针教育规律以及上级教育行政部门的要求，制定学期或学年的德育工作计划，组织德育处加以实施，并经常检查计划的落实及实施情况，学校德育工作 职责。

2、了解分析学生的思想状况，研究德育规律，加强对学生的思想道德，法制教育，贯彻实施上级行政部门和学校的德育工作的具体要求。

3、了解年级组长和班主任工作情况，组织他们学习有关文件和材料，帮助他们搞好年级和班级工作。提高年级组长和班主任的政治思想觉悟和业务素质。

4、开展好体育竞赛，各种运动会和文娱工作，组织开展心理健康教育活动。

5、商定年级组长及班主任的人选，向主管校长提出对年级组长和班主任的奖惩建议。

6、协调团委、学生会抓好学生干部的培养和使用。培养学生的自治、自理能力，组织好值周生的工作，抓好班风校风的建设，。

7、组织好学校的大型集体活动，搞好校内环境卫生和校园文化建设。负责组织校内的橱窗板报宣传工作。

8、组织好每周一升旗活动，有计划地安排好国旗下讲话，使讲话做到系列化。

9、搞好学校的“三结合”教育，定期召开法制教育讲座，总结经验教训，加强对“后进生”的转化工作。

德育工作是学校一项系统工程，对学生文明行为习惯的形成、良好道德品质的培养、科学人生观的陶冶有着十分重要的意义，为此学校德育专管教师必须履行以下职责：

一、学期初负责制定德育工作计划、制度、评估方案，并定期考核、总结、月报。

二、负责落实红领巾监督岗督查、评估、指导工作。

三、负责督导每周升旗活动、德育教育、思品课教育。

四、负责考核校本课程的实施，加强学生养成教育，培养学

生良好的行为习惯。

五、负责每年大队委机构的组建，大队活动的设计、实施、评估。

六、学年末对各中队工作认真评估。

七、建好德育档案，及时收集各种评估、活动资料。

学校德育处工作职责篇五

1. 建立健全德育工作领导小组，培养德育领导小组成员的整体素质，提高成员的德育工作能力，形成一支以党、政、工、团、骨干教师为中心的德育工作队伍。

2. 领导和组织学校的思想政治教育工作，搞好学校精神文明建设。

3. 认真贯彻《小学生日常行为规范》，实施《德育纲要》和中共中央国务院办公厅《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》，调查、研究少年儿童的思想状况及其特点并做出有关决定。

4. 有计划、有目的的组织安排生动活泼的、有效的爱国主义教育，集体主义教育，社会主义教育，遵纪守法教育，劳动教育，道德教育和良好的心理品质的培养。

5. 选拔、配备一专多能，并有良好素质的教师当班主任。调动一切积极性，充分发挥思想品德教师、班主任、共青团、少先队的的作用。

6. 密切家长、社会的联系，加强学生校内外思想教育工作。

7. 组织领导学校的体育卫生工作，贯彻《学校体育卫生工作

的暂行规定》，搞好课内外的体育活动及学校运动队的训练工作。

8. 创造良好的文明校园及育人环境。把学校培养有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设所需人才放在学校工作的首位。

学校德育处工作职责篇六

1、负责学校安全、保卫、消防、行政值班、午休纪律检查、综合治理教育等工作，调查、处理失盗、安全隐患等事件。

2、指导班主任坚持以正面教育为主，做好后进生的转化工作，做到有帮教措施，有定期检查、有学生思想汇报，有结论，有完好的转化后进生档案。

3、负责班主任的行政值班管理和督导。

4、负责学生的国防教育、法制教育、安全教育、安全知识竞赛等相关工作。

5、负责治安管理、安全设备的安装和维护及校门安全防护工作。

6、负责紧急疏散演习、消防演习，学生安全员的培训工作。

7、负责各类会议的场地布置，学生组织工作。

8、负责全校各年级学生纪律的督查工作，如就餐、自习、课间活动、集会、新生入学教育等。

9、协助做好社会实践基地联系挂勾工作，组织好学生开展社会调查活动。

10、负责召开各种学生座谈会、文明监督岗的培训和学生会工作。

11、负责班会课的落实和检查考核工作。

12、协助主任作好各种临时性工作。

学校德育处工作职责篇七

一、德育处主任对校长室负责，领导德育处全面工作；根据学校工作计划，制订并组织实施学期、学年学生政治思想教育工作计划，及时做好总结。

二、掌握学生思想动态，加强教育的针对性，不断提高思想政治教育的质量。经常参加或检查班会活动，并指导体育组组织学生课外的活动。

三、负责提出班主任的人选，审查班主任工作手册，组织并指导班主任正常开展工作，监督检查班主任认真履行其岗位职责。负责对班主任的考评，主持优秀班主任、先进班集体、文明班级的评选工作，并报校长室审批。

四、组织开展校园文体活动，制定计划或实施方案，并督导落实和进行总结考评。

五、负责对班级进行月和年考核汇总，指导班主任做好学生的操行考核和综合素质评定工作，以及三好学生、优秀学生干部、文明标兵、校园之星的评选工作。

六、负责班主任德育工作的培训和指导，并与总务处协同安排学生的劳动和勤工俭学活动。

七、负责检查学生的课间操，指导搞好学生的身心保健和流行病防治工作。

八、负责组织全校或年级的学生大会，与团委协同搞好文艺汇演、校运会、主题月系列活动等大型教育活动，组织学生参加校内外的实践活动和有益的文体活动。

九、负责学生奖学金、助学金和校方责任险的评定及发放工作。

十、负责校园文化的建设和布局工作。

十一、负责对违纪学生的处理和违纪学生的档案资料管理、思想变化的跟踪及思想品德的鉴定工作。

十二、经常向校长汇报德育处工作情况，提出德育工作的计划和思路，分析研究学生思想和班主任工作状况，及时提出改进意见。

十三、负责上级相关部门的材料和数据统计上报工作。

十四、协助校长做好与校外有关部门的沟通与协调等工作，分配德育处的相关工作，并制定实施方案，督导落实。

十五、协助校长做好临时性的德育工作。

学校德育处工作职责篇八

1、负责学生的就寝纪律和校园内卫生的管理工作，每天对学生进行常规管理检查，推动开展文明宿舍、教室、校园之星的评选活动。

2、加强德育研讨，及时总结、推广先进事迹和经验，负责撰写德育工作学期、学年总结。

3、统筹德育处宣传工作，营造健康、活泼、多姿多彩的校园文化，充分发挥校园文化的导向作用。

- 4、负责班主任的培训和培养工作、协同教研室做好优秀德育论文评选工作。
- 5、审批班主任工作计划，检查计划和班主任手册执行情况，随时掌握各班学生思想动态，落实《纲要》要求。
- 6、抓好各类文化活动。如：各类知识竞赛，各类演讲比赛，各类征文活动。
- 7、负责班级的黑板报的检查和外来人员的现场气氛（口号、标语、彩旗等）工作
- 8、负责家长学校、家长委员会和家长会的召开，听取意见和建议。
- 9、负责红十字会及有关卫生方面的管理教育活动
- 10、指导班主任做好学生心理疏导工作，并定期组织心理健康讲座和文明礼仪知识讲座，做到有档案记录和心理问题学生的转化后进生档案。
- 11、协助主任作好各种临时性工作。