

# 最新组装工转正申请 部门转正申请书(汇总19篇)

党员转正申请书是党员与党组织之间进行交流和沟通的平台，通过书面表达可以更加准确地传达自己的想法和意见。以下是一些留学申请的辅助工具和资源，希望大家能够充分利用。

## 组装工转正申请篇一

尊敬的领导：

我于20xx年5月9日成为公司的试用员工，作为一个学优，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和导师对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

下面我将这几个月的工作、学习等方面的情况总结如下：

一、自到公司上班以来，我能严格要求自己，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、非常留心的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

三、这四个多月我先后在银行出纳、现金出纳、仓管、成本组、费用会计这些岗位学习，导师的悉心指导使我的专业技能有了很大的提升，使我能够独立完成这些财务工作。

总之，在这四个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。黎明给了我这样一个学习的平台和发挥舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xx

申请期□20xx年x月x日

## 组装工转正申请篇二

尊敬的领导：

回顾这一个月，感慨良多，作为一名刚进入职场的菜鸟，懵懵懂懂、不知所措，但在行政部各位前辈的帮助下，一路磕磕绊绊的走过。通过这一个月，我也学到了很多，快速的融入到\_行政部这个小家庭中，个人的工作认识和工作能力也有了相应的提高。现总结如下：

一、以诚实的工作态度，严格要求自己，适应办公室工作特点。

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了

办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

## 二、加强学习的力度，注重自身修养的提高。

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到\_这个大家庭中去。

## 三、坚持做好每一项日常工作，快乐工作，自我肯定。

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好sps[]方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

#### 四、存在的不足

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼

申请人：署名

\_\_年\_\_月\_\_日

## 组装机转正申请篇三

尊敬的各位领导，敬爱的老师，亲爱的同学们：

大家好！

我是来自xx班的xxx。今天，我十分荣幸能够在大会上干事转正申请演讲，同时也感谢学校能给我提供这么一个宝贵的机会，让我能够在这里尽情地施展自己的才华。

我加入学生会已经有一年多了，在过去的一年中，我积累了不少经验，也总结了一些教训。由于我曾担任第五届学生会副部长一职，因此我对学生会个方面的情况以及学生会干部应尽的职责还是有着比较全面的了解的。

在一年多的工作中，我深感作为学生会干部的责任之重。因此，如果我当选为学生会部长，我会以更加认真负责的态度去对待这分来之不易的工作。

作为一名好的学生会干部，最首要的就是要有工作热情。因为热情是工作的原动力。有了热情，才能更主动地服务于同学。其次，具有团队精神也是必不可少的。正如马克思所说，只有在集体中，人才能获得全面发展的机会。可见一个人的能力是有限的。要想搞好一个组织，就得分工合作，结合团队的最大力量，进而建设更好的学生会！知识的灵活运用也是保持组织先进性，创新性的标志。在丰富多彩的校园生活中，能够保持自身的创新以及把握正确的前进方向是组织发展的关键。而作为学校中大意个重要组织，其内部的团队协作以及同外界的交流是保持与时俱进的关键。所以，我认为同外部的交流也将成为学生会工作的重要方面。

学生会是学校与学生们沟通的桥梁，更是学生的自治组织。

我们的工作是为了每一个同学，因此，如果我当选为学生会部长，我会让每一个同学都享有充分的民主权，发挥同学们主人翁的部分。我们可以在每个班级中设立意见箱，每月进行一次民意调查，察纳雅言，弥漏补缺，同时建立学生会宣传栏以及学生会专题板报，及时地把学生会的工作情况，各项活动安排以及考核成绩公布给大家。真正做到公平、公开、公正。把成绩留给大家，把意见留给我们，我们才能更好地工作，为校园建设尽心尽力。

从学生会自身来说，我们的口号是“内强素质，外树形象”。坚强有力的领导集体是成功的关键之一。所以，我要建立一支高效率，强素质的干部队伍，成为值得同学们信赖的人。

总之，如果我担任学生会部长一职，我会坚持以大多数同学的利益为重，决不以公谋私，努力把学生会打造成为一个学生自己管理自己，高度自治，体现学生主人翁精神的团体。

我知道，再多灿烂的话语也只不过是一瞬间的激情与智慧，朴实的行动才是开在成功之路上的鲜花。

我相信自己的实力，但我更需要的是大家的信任和支持！

也许在我以前的工作中有些美中不足，但对比昨天，我相信，明天的我会更出色！

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

## 组装工转正申请篇四

尊敬的领导：

您好！我于xx年5月16日进入公司，根据公司的需要，目前担任总经理秘书一职。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，按实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个月来，我在公司领导及同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

二、业务知识方面还掌握的不够，人力资源方面的知识掌握的还不够扎实等等；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、与各个部门及领导之间的沟通还有待加强。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。在这三个月里，不仅提高了我个人的执行力，在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人□xx

20xx年xx月xx日

## 组装工转正申请篇五

我是浦xx□于20xx年\_月\_日进入公司担任运营管理办公室助理一职，负责协助公司运营管理办公室行政内勤的相关工作，到今天为止已经完成了3个月的试用期，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

运营管理办公室涉及到集团各子公司、各部门的沟通、协调工作。在这三个月里，我在运营管理办公室的工作具体有：

1、按照集团董办、总办的工作部署，辅助运管办徐主任组织、主持集团公司的周、月、季度、临时性会议，并认真做好会议记录。

2、每天根据集团各子公司、各部门反馈上来的电话、传真、邮件等情况，及时向集团董办、总办汇报集团各业务单位营运情况，并按集团董办、总办的解决方案，及时回复各子公司、各部门，尽快解决问题。

3、证照管理。自进公司后，首先对公司的各项资质证照进行了整理、归档，并录入电子版表格，以便查询和管理。并在5月底以前，完成了集团各子公司的营业执照、组织机构代码证的年检工作。对各子公司的生产许可证、种子经营许可证、林权证等都进行了登记和保管，做到谁领用、谁签字，谁归还、谁接收的一对一负责制，确保证照的安全和使用。



4、文档管理。在徐主任的指导下，完成了对集团各子公司的重要文档、签署的重要合作协议以及合同进行了整理、归档，并录入电子版表格，以便查询和管理。

5、印章管理。负责保管集团各子公司的合同章、行政章，并建立了印章使用、印章外借等表格，对使用、外借的印章都进行登记，并存底，确保印章的正确使用。

6、其他工作。协同人力资源管理中心、集团财务管理中心、各子公司对集团公司组织开展的各项对内、对外的重大活动进行调度，协调和利用集团所有资源服务于各业务单位。

三个月的时间转瞬即逝，我已经慢慢的融入到春喜这个大家庭中，现在已经能够处理好本岗位的日常工作及其它的一些相关工作。自己也能够较快的进入到工作角色当中，这与公司的领导和同事给我的'帮助和指导分不开的，特别感谢部门领导徐主任对我工作的指正和帮助。

当然，工作中难免出现一些小的差错需要领导和同事指正，这些经历也让我不断地积累了经验，在处理各种问题的时候考虑的更全面，防止在以后的工作中发生类似的失误。

来到这里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，在以后的工作中我将继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作出自己应有的贡献。

在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。在此提出转正申请，恳请领导给予批准。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年x月x日

## 组装工转正申请篇六

您好！我于xx年5月16日进入公司，根据公司的需要，目前担任总经理秘书一职。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，按实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个月来，我在公司领导及同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

二、业务知识方面还掌握的不够，人力资源方面的知识掌握的还不够扎实等等；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、与各个部门及领导之间的沟通还有待加强。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。在这三个月里，不仅提高了我个人的执行力，在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更

辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

## 组装工转正申请篇七

尊敬的领导：

我于xx年x月成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名新员工，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快打消了心中的顾虑。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，日常工作中难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立应对xx日常工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作

能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。高运给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 组装机转正申请篇八

尊敬领导：

我是xx年xx月xx日成为公司的试用员工，在公司的严格要求和部门领导同事们的帮助教育下，通过部门一系列的学习和锻炼，使我进一步增强了业务性。更加明确了自己的工作重要性。也明确掌握了工作的要领。

来到公司工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。在以后的工作中我将更加努力上进。

根据公司的规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用为公司正式员工。本人在工作期间，工作认真、细心、务实并具有较强的责任和进取心。有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为工公司的正式员工，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人□diyifanwen

20xx年x月x日

## 组装机转正申请篇九

尊敬的领导：

加入公司的试用期过程中，在领导与同事的教导和培养下，我的思想、工作、学习等各方面都得到不同程度的提高，现将本人这试用期以来的工作、学习情况作简要总结如下。

作为一名刚刚毕业的大学生，虽有过专业知识的学习，但实践接触较少，很多问题都需要了解。7月份开始试用期工作时，从资料整理开始慢慢了解开发的工作与流程，在领导与同事们的帮助下，带教老师的用心辅导下，比想象中更快克服了迷茫的状态融入到崭新的工作生活中。碰到不懂的问题虚心向前辈们请教，看不明白的地方先查阅资料，尽可能自己寻求解决问题的方法，认真谨慎学习工作。在日常生活中，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

入职以来，在逐渐上手跟进各个事项的过程中，我学习到了许多提升能力与自我的技巧。其中，办理项目一项重要证照

的过程让我感到最为受益匪浅，比如需要未雨绸缪为即将发生的各种情况做好准备，提前与将会接触到的相关部门做好必要的沟通工作等，同时我也意识到，初入职场，难免经验不足，业务知识与沟通技巧都需要进一步提高，我正为此加倍努力。

我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

### 对公司管理和工作安排的看法和建议

进入公司以来，首先接触到的公司管理是工作周报和绩效考核。对每个阶段完成工作的总结汇报和对即将进行的工作做出合理的安排和计划，为我养成良好的工作习惯、更好地学习和掌握业务知识和工作要点、尽快了解部门的工作进度等都提供了很好的方法和途径。随后，编制资金计划、整理现场办公会汇报的ppt、地区土地信息周报的整理等各项内业的工作，让我更加明白总结和计划、及时了解各种信息的重要性。办公系统的各种会签和信息录入等系统的工作，则让我感受到在大企业工作的条理性和规范性。

工作安排上，由于我是新人，安排的工作由基础的开始，让我先了解岗位的职责和工作的概况，再逐渐安排任务，促进我的进步。在以后的日子，我将遵守各项规章制度和各项要求，培养良好的工作作风与工作态度，同时勇于创新与发掘，更好地开展和完成工作，为公司创造更多的财富。

个人职业发展意向转正申请我相信职业发展意向对每个人来说都是一个需要不断改进和完善的想法。选择进入公司，是我相信珠江能够给我一个发展的平台，能够让我在中学

习成长，值得我为其付出与做出贡献。

未来我希望能够在从事开发工作的过程中，积累更多的资源，更深入地学习和了解房地产建筑和设计相关的专业知识，进一步熟悉规划报建等程序，也希望学习策划和营销，接触房地产业的核心——客户群体，在不同岗位学习，不断自我增值。我始终坚信，只有努力工作，当你展示出了该具有的能力，能完成更多的工作时，自然会有相当的回报。我会不断朝着我的目标努力，为美好的未来而奋斗。

申请人：

时间：

## 组装工转正申请篇十

尊敬的领导人：

您好！

我在20xx年xx月xx日成为公司试用员工，到下个月xx日试用期满，根据公司的规章制度，现在申请转为公司的正式员工。

本人在试用期间，作为公司的xx技术人员，工作认真，按时完成分配任务，工作技能和技术不优秀，但也非常努力学习，可以和同事合作，关系融洽和谐。积极学习工作中使用的内容，充分利用实际开发。

在这里作为xx部的一员，提出了一些看法和想法，从进公司到现在已经两个多月了，我从进公司面试开始，相信公司是发挥智慧和智慧的地方，在我以前的公司和工作中，我有一段时间的迷惑期，直接在技术上难以突破，做技术很辛苦，也许是我自己的原因，来到这家公司后，我工作的时候，刚开始有一段时间的新鲜期，后来越来越感觉回到以前的时期。

我进公司前的想法是努力学习新知识，应用于实际开发。这种情况是我第一次开发时，需要找资料学习技术解决问题，问题解决后，在后续开发中一直使用技术开发，重复使用东西，任务增加，学习知识消失。现在就是这样。

给公司的建议是，我们应该安排或指定学习知识，然后应用于实际开发，而不是在需要的时候学习，而是耽误了开发时间。

在此，我提出了转行申请，希望自己成为公司的正式员工，请上司批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 组装工转正申请篇十一

尊敬的领导：

你好，

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

2、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。



3、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的.一份力量。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

## 组装工转正申请篇十二

尊敬的领导：

我叫xxx□于7月27日进入公司进行培训。根据公司的需要，负责xx办事处销售工作。本人工作认真，且具有较强的责任心和进取心，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。在xx办主管指导下，我在相对较短的时间内熟悉了有关市场的基本情况，马上进入工作。在本部门的工作中，我勤奋工作。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，主管能够及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在这四个月的工作中，我深深体会到与客户交流沟通是有趣味性的。我在不断努力工作的同时也不断的去发掘客户的潜在需求。我更加有信心将xx市场做大做好。希望公司领导能

够给予我最大的支持。

我想特别感谢我父母给予我生命;感谢当初面试我的杨总和王经理，能录用我;感谢我的主管与同事，能够在工作中给我很好的建议，及时纠正我工作上的错误，不断的在工作上给我帮助。

我在此提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xxx

时间:xxxx年xx月xx日

## 组装工转正申请篇十三

尊敬的领导:

您好!

我于20xx年xx月xx日进入酒店，根据酒店的需要，目前担任xx一职，负责xx管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同酒店共同发展、进步。

三个多月来，我在x总、酒店领导和同事们热心帮助及关爱

下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；三、工作主动性发挥的还是不够，对工来自作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据酒店规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年xx月起，转正工资调整为xx元/月。

来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，酒店的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 组装工转正申请篇十四

尊敬的教体局领导，尊敬的校领导：

我于xx年8月通过公开招聘进入某某教师队伍，被分配到某某地方工作。

在试用期满之际，特向领导提出转正申请，并对我一年来的思想、学习和工作情况汇报如下：

时间过得很快，转眼间，一个学年见习期的教育教学工作已经结束了，本学期我担任初二级部的思想品德教学。

由于刚毕业，教学经验尚浅，因此，我对教学工作不敢怠慢，认真学习，深入研究教法，虚心向前辈学习。

经过一个学年的努力，获取了很多宝贵的教学经验，也取得了较好的成绩。

现将具体工作总结如下：

### 一. 班级管理方面：

#### (一)、班级管理：

开学伊始，老班主任都劝告我班主任工作要细致，但是班主任的工作最主要的是还是选择自己的“左膀右臂”，那就是班干部，所以在班干部的选用时还是下足了功夫，在一开始不了解学生的情况下，由学生们民主选举，但是在后来的效果观察上，总有些不如人意的地方，出现“我在安静，我离混乱”的情况，因而我刚开始还在责怪班干部的不作为，导致有的班干部要甩手不干，后果有点严重，但是后来经老班主任点拨要究其原因；不要想当然的把自己认为的想法强加给孩子，要听听他们的想法。

因而，我把班干部找来，让他们拿凳子围坐在我周围，让他们不把我当老师，当一个大姐姐一样的给我和班级管理上提意见，在这种民主的氛围中，孩子们开始七嘴八舌的表达自己在班级管理上的看法，从中我切实体会到我对孩子们的认识还不如他们的来的细致，也是从此以后我跟班干部保持了如此的聊天方式，让他们畅所欲言，我也有的放矢的针对每一个新情况能了如指掌并能及时找出解决方式。

作为一个管理者，首先在下达要求的时候，我要求自己做到身体力行；比如学校禁止涉足实验楼后面小公园，保护树木，我在去厕所的路上也绕道而行，不会图方便从中穿过，让孩子们知道学校规定人人遵守，学校环境人人爱护。

## (二)、班级文化建设：

在班级文化的主题命名上，我结合初二学生正处于世界观、人生观初建立的关键阶段，提出了“梦之翼”意取放飞自己人生梦想，并为之奋斗的少时理想，让孩子们为自己的未来好好考虑、规划；孩子们把自己的梦想写在小小的便利贴上并贴在了班级文化墙上的梦之树上，放飞自己的梦想，让自己每天看着自己的梦想去奋斗，用汗水去浇灌。

## (三)、日常规范方面：

初二的孩子相比于初一阶段而言，处于性格定型期，因而在此阶段要求孩子做到既具有自制力、又能得到长辈的理解。

所以教师要求其既遵守纪律又要保证其能表达自己诉求，所以在日常的班级管理上不能总是以严处之，既作在师长角度上进行引导教育，又要站在学生角度上进行变相思考，用心跟他们去交流，让他们表达自己的看法，令我印象最深的是，一次在严厉批评一名在课堂上调皮的学生之后，他回到教室后仍在说话，因而我变换种教育方式，静下心来跟他进行交流，问他意识到自己的问题没有，他答道认识到了，那我接

着问为什么会一而再再而三的犯错误呢?他跟我坦言,他控制不了自己,他也很苦恼,我说我相信你,你相信自己吗?他说再给他次机会,他愿意尝试,因而在以后的日子里,他虽然会说话但是次数越来越少,所以一有机会我就会在班会总结上拿他做正面教材进行表扬,以至于后来他成了我的“小亲信”,不但能管好自己还帮着我管理其他的调皮学生。

因而我认为初二孩子可以分清楚好与坏,有自己的见解,但是在行为的落实上还要进行长时间的淬炼,这离不开教师的引导和鼓励。

## 二、思想品德教学方面:

这一学年,我担当初二级部的思品老师,由于刚毕业教学经验颇浅所以我在工作中从各方面严格要求自己,积极向老教师请教,结合本校的实际条件和学生的实际情况,勤勤恳恳,努力使教学工作按照学校和级部的安排有计划,有组织,有步骤地开展。

经过一年的努力,我从中获取了很多宝贵的教学经验。

### (一)用全新的教育教学理念,改革课堂教学

从参加新教师培训到具体的教学实践以来,我反复学习有关的教育教学理论,深刻领会新课标精神,认真反思自身教学实际,研究学生,探究教法,逐步树立起以学生的终身发展为目的的教学思想,树立起以教师为主导学生为主体的新的教学理念,在教学实践中积极探索焕发课堂活力,有助于学生能力提高与发展的课堂教学的新思路、新模式启发思维,以感知——探究——反思——延伸为主线的重点篇目学习法、以合作——探究——创造——创新为核心的活动课等,激发了学生学习的积极性,收到了较好的教学效果。

### (二)、细研教材、潜心备课

教学中，备课是一个必不可少，十分重要的环节，备课不充分或者备得不好，会严重影响课堂气氛和积极性。

曾有一位前辈对我说：“备课备不好，倒不如不上课，否则就是白费心机。

”我明白到备课的重要性，因此，每天都花费大量的时间在备课之上，认认真真钻研教材和教法，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握重难点。

在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。

教案编写认真，坚持课后写教学反思，并不断归纳总结经验教训。

同时注重课堂教学效果，针对学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。

在教学中注意抓住重点，突破难点。

由于准备充分，教学效果明显，学生易于接受。

### (三)、用生动灵活的教学方式，焕发课堂活力

新课标要求我们建立以自主、合作、探究为主的教学模式，激活学生好奇心，探究欲，培养学生主动思考、质疑、求索以及善于捕捉新信息的能力，并把这种能力的培养定为课堂教学的终极目的。

为此，我们仔细研究教育心理，准确把握初二学生的心理特征和思维特点，积极探索有利于激发兴趣、激活思维、激励探讨的课堂教学方法。

例如在处理每单元的重点篇目时，我始终采用整体感知——

合作探究——反思质疑——拓展延伸的教学模式，根据不同内容精心设计问题，组织课堂教学。

这样教学，课堂上感受到的是一种亲切、和谐、活跃的气氛。

教师已成为学生的亲密朋友，教室也转变成为学生的学堂，学生再也不是僵化呆板、默默无闻的模范听众。

他们的个性得到充分的展现与培养：或质疑问难，或浮想联翩，或组间交流，或挑战权威。

师生互动，生生互动，组际互动，环境互动，在有限的时间内，每一位学生都得到了较为充分的锻炼和表现的机会。

教室中再没有阴暗冰冷的“死角”，课堂上充满着流动的阳光，平等、和谐与交流共存，发现、挑战与沉思同在。

活跃的思维，频动的闪光点，让学生成为课堂上真正的主人。

教师的授课既源于教材，又不唯教材。

师生的情感与个性融在其中，现实的生活进入课堂，学生在互动中求知，在活动中探索，既轻松地掌握了知识，又潜移默化地培养了能力。

学生的整体素质有了质的提高，思品课堂真正焕发出它应有的活力。

#### (四)、用先进的教学手段，提高学习效率

现代科学技术日新月异的飞速发展，要求具有新鲜活力的课堂不仅要有教学模式的转变，学生思维的开启，更要有引导学生学会学习，掌握丰富的专业知识并获取叩开知识大门金钥匙的课堂教学效果。



这是新课标对思品课程的基本要求，也是思品学科工具性与人文性特点的集中体现。

新课程要求课堂要以更新教学手段为重点，借助各种媒体和教学资源让学生自主体验、感受，使得师生在探索中经验共享。

信息时代多样的媒体和无所不在的网络正好为我们扩展课堂教学的领域，拓宽摄取知识的渠道，实现提高学生信息素养，开发学生的探究能力、学习能力、合作能力、创造能力提供了一个的可操作的平台。

#### (五)、用扎实多样的训练，培养学生的实践能力

死教书、教死书不能适应社会对教育的需要，新课程改革正是对今天教师教学观念的挑战。

教师应由知识的占有者转化为知识的组织者，由知识的传递者转化为学习的促进者，超越课堂的藩篱，将现代教学过程演化为“培养学习者”的过程，实现由“授之以鱼”到“授之以渔”的根本转变。

“授之以鱼, 仅供一饭之需;授之以渔, 则终身受用无穷”。

教育的意旨并非知识的累积，而是心智上的能力的发育。

可见，方法的确比知识更为重要，教授方法

才是教学的根本。

那么，学生对于传授的方法是否能够灵活运用，对初中学生而言，则需要一个较长时间的反复的训练过程。

为此，我针对不同的知识版块，采取不同的训练方法：夯实基础——每天坚持整理一课笔记；扩大积累——课外阅读，史

学小故事积少成多;训练能力——用好教辅资料，透过试题找问题;小测训练——循序渐进，小测依课文内容随堂布置，借“题”发挥。

教学有法，教无定法，从基础入手到提高能力直至学以致用，生动、活泼，扎实、系统，有序、有恒的训练，使学生在不同内容和方法的相互交叉、渗透和整合中开阔了视野，提高了学习效率，初步获得了一些现代社会所需要的实践能力。

#### (六)、参与教研、听课，取长补短

利用市组织的优质课比赛，学校组织课堂大比武为契机认真研习教学法寻找差距积极总结使自己的教学能力有了很大的提高。

并且在平时教学中虚心请教其他老师。

在听了某某老师的课以后我深切体会到自己课堂教学的不足，自己的课堂密度太小，学生在课堂上听和练的方法不是很好，所以我针对这个缺点做了适当的改进并加进自己的理念，学习别人的优点，克服自己的不足。

## 组装工转正申请篇十五

尊敬的领导：

您好！

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作转正申请，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为

核心的企业文化及各项规章制度。

### 一、以情服务、用心做事

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

### 二、遵守制度、敢抓敢管

公司施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

### 三、任劳任怨、孜孜不倦

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

希望领导能批准我的工作转正申请！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 组装机转正申请篇十六

尊敬的领导：

我于xx年11月9日成为公司的试用员工，到今天1个多月现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在工作期间，我到我们公司工装部门的学习工作了一段时间。装饰专业和我的专业知识也存在很多相差之处；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，很清楚记得在上班的第一天我们部门为了等一张剖析图领导及所有员工同时在等这张即将完成的图。领导完全可以提前回家做在家里舒舒服服享受晚餐可领导坚持与我们员工共同等待。第一天我感悟很深，这就是一个团体体现了团队精神以及公司领导的责任心。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得

更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这一个月多月，我现在已经能够独立处理公司工装部的施工中的妥协及技术上的工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己独立能力。

这一个月多月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司以及各个部门的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

## 组装机转正申请篇十七

尊敬的领导：

您好！

我是xx部门的xx于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我努力工作，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是xx通过锻炼，我熟悉了xx的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。工作方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入xx部门，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身分在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人xxx

20xx年x月x日

## 组装机转正申请篇十八

尊敬的领导人：

您好！

您好！我自20xx年xx月xx日进入注册部，至今试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个xx□处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变□20xx年xx月中旬进入公司实习，先前在单光子工作学习了一段时间，在领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

自进入注册部两个月以来，我对于医疗器械注册条例、医疗器械注册管理办法方面已经熟悉，其中，注重学习了第三类医疗器械的注册程序及注册申请材料要求；并且了解了公司各医疗设备的注册进程，现在已经能够独立处理公司的接待事项，整理部门内部各种资料，进行各项事务申报，协助进行总结分析，从整体上把握公司的接待运作流程。对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些细节问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 组装工转正申请篇十九

尊敬的xxx:

我是浦xx于20xx年x月x日进入公司担任运营管理办公室助理一职，负责协助公司运营管理办公室行政内勤的相关工作，到今天为止已经完成了3个月的试用期，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

运营管理办公室涉及到集团各子公司、各部门的沟通、协调工作。在这三个月里，我在运营管理办公室的工作具体有：

- 1、按照集团董办、总办的工作部署，辅助运管办徐主任组织、主持集团公司的周、月、季度、临时性会议，并认真做好会议记录。
- 2、每天根据集团各子公司、各部门反馈上来的电话、传真、邮件等情况，及时向集团董办、总办汇报集团各业务单位营运情况，并按集团董办、总办的解决方案，及时回复各子公司、各部门，尽快解决问题。
- 3、证照管理。自进公司后，首先对公司的各项资质证照进行了整理、归档，并录入电子版表格，以便查询和管理。并在5月底以前，完成了集团各子公司的营业执照、组织机构代码证的年检工作。对各子公司的生产许可证、种子经营许可证、林权证等都进行了登记和保管，做到谁领用、谁签字，谁归还、谁接收的一对一负责制，确保证照的安全和使用。
- 4、文档管理。在徐主任的指导下，完成了对集团各子公司的重要文档、签署的重要合作协议以及合同进行了整理、归档，并录入电子版表格，以便查询和管理。
- 5、印章管理。负责保管集团各子公司的合同章、行政章，并建立了印章使用、印章外借等表格，对使用、外借的印章都



进行登记，并存底，确保印章的正确使用。

6、其他工作。协同人力资源管理中心、集团财务管理中心、各子公司对集团公司组织开展的各项对内、对外的重大活动进行调度，协调和利用集团所有资源服务于各业务单位。

三个月的时间转瞬即逝，我已经慢慢的融入到春喜这个大家庭中，现在已经能够处理好本岗位的日常工作及它的一些相关工作。自己也能够较快的进入到工作角色当中，这与公司的领导和同事给我的帮助和指导分不开的，特别感谢部门领导徐主任对我工作的指正和帮助。

当然，工作中难免出现一些小的差错需要领导和同事指正，这些经历也让我不断地积累了经验，在处理各种问题的时候考虑的更全面，防止在以后的工作中发生类似的失误。

来到这里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，在以后的工作中我将继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作出自己应有的贡献。

在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。在此提出转正申请，恳请领导给予批准。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日