

最新教师制定时间计划表心得体会(模板8篇)

创业计划的编写过程需要与实际情况相结合，充分了解自身的优势和劣势，制定相应的战略和措施。如果您对读书计划感到困惑，以下是一些专家学者的意见和建议，供大家参考。

教师制定时间计划表心得体会篇一

主导权交给孩子。

先让孩子思考，暑假自己想干什么？当然不是漫无目的不着天际的乱想，而是要有原则和范围。父母主要从以下几点引导：

1. 身心健康。身体锻炼，日常的(如：跳绳、跑步.....)；学会某项运动技能如：游泳、滑冰.....)

2. 旅行计划。孩子想去哪里？可能是课本上提到的某个地方，电视里看到过的某个胜地，或者是同学去过的某个心驰神往之地。

3. 游乐参观计划。兴许是新开的某个大型游乐场，也许是某个博物馆，亦或是某个书城，如果可以，都可以让孩子自己说想去哪。

某项技能或者培养一个兴趣。这个可以是自己在家就可以完成，也可以是借助社会资源(图书馆)，当然请家长结合孩子的兴趣。

5. 生活相关。做些力所能及的事，也培养孩子一定的生活自理能力，以及家庭意识。

6. 阅读。大人都有句话——要么读书，要么旅行，身体和心灵

总有一个要在路上。读书习惯得从孩子抓起。这个暑假，想读什么书？几本书？都可以事先计划起来哦。对于中高年级的小朋友，还可以制作好读书卡，养成记录摘抄的习惯。

7. 学业相关。一般孩子不会主动提出，但学业相关的拾漏补缺包括作业还是不能遗漏的，这就要家长和孩子一起将学业任务穿插在其它活动中。忌讳集中在一段时间内完成学业作业。

确立月目标、周目标、日目标

大人在工作上设立年度季度月度周度目标，那是为了把一个大的总目标分步骤有条理地完成，那么两个月的暑假也可以如此来。

1暑假心愿单(summerbucketlist)

首先，让小孩列出他/她想在暑假想做什么事情。暑假是孩子的，因此，计划还是和孩子一起做为好，如此一来，孩子也会比较有动力去执行。一般来说，当你问孩子：暑假你的计划是什么？他可能会一下子说不清。小孩对“计划”是没有什么概念的。

首先，父母们要先做出一个基本的表单格式，然后让孩子们去填上，基本的格式就是下面这样的，没有什么其他的限制：

一个5~6岁男孩的暑假心愿单，可能是这样的：

去旅行

去游乐园玩

暑假旅行

学骑车

这是比较不设限制的一种。如果想要给孩子们一些指引，还可以参考下面这种类型：

在各个领域，我最想做的n件事是什么？

比如：

我想学的？

我想去的地方？

我想玩的？

最后就会变成下面这个模样：

这样的形式能使目标更加明确，相对的，完成率也会提升不少。

2暑假日程表(summerschedule)

这种计划表无论是对于大孩子还是小宝宝都超级管用。计划表的制作规则一般是将孩子要做的任务按照时间顺序罗列出来！

最常见的就是，以时间轴为单位，把每天什么时间段该做什么事情都一条一条地罗列下来，从早上起床开始到晚上睡觉结束。日程表贴在墙上，方便时时参照！

有时候对于比较小的孩子来说，他们的时间观念不是特别强，这时候做计划表就得注重童趣和颜值的成分。比如说可以与孩子一起diy一个时钟，把计划和时间用颜色紧密地关联在一起，如下图：

3暑假阅读计划(summerreading)

暑假是培养孩子阅读习惯的最佳时期。很多孩子暑期计划中很重要的一项就是暑期阅读安排，这个也是需要一些规划的，好的阅读习惯的养成也离不开父母的陪伴和记录。

下图这种基本的dailyreadinglog形式可以详细记录孩子每日读书的情况，哪一天、读了什么书、书的作者、以及所花费的时间等。

有时候，在暑假开始的时候，他们还不清楚到底会读哪些，就先放了确定的基本；假期中，这个清单可以随时补充、扩展。

4暑假工作手册(summerworkbook)

严格来说，这其实是前面三种计划的大，因为这是让孩子做一本工作手册，里面包括(但不限于)自己定的计划、自己的任务清单、读书笔记等。

其中包含针对每个月计划表。

教师制定时间计划表心得体会篇二

对于职场人士来说，及时对2021年作出规划和展望，找到取得成功的捷径，才能在新年工作上取得新突破。千万不要把工作计划当作是交差了事的例行事项，应该借着这个机会，重新检视自己的职场生涯规划。

工作计划的目的，一方面是跟主管沟通年度的计划，另一方面也是作自我检讨。在内容上，对主管而言，你是在设定今年预计达成的工作目标，对自己而言，是在设定自我突破的计划。制定工作计划的第一步，是事先了解公司的年度目标。

公司目标与个人目标

如果你想要的是学习新技术，你的工作计划就必须加入学习计划；如果是想增加收入，就必须制定增加业绩的计划，或是调换部门的准备计划。

先了解公司的年度目标以及个人的年度目标，你在制定工作计划时才不会无所适从。

计划合理但要具挑战性

为什么要具有挑战性？主管不会希望你只是去设定你原本就可以达到的目标，他会期待你在未来的一年，无论在工作上或学习上都能有所突破，所以，虽然要避免好高骛远，但也得设定自我挑战的计划。

目标数字化、行动具体化

有了上述的准备与调整，接下来就进入实际制定工作计划的四个步骤：

- 1、目标数字化。只有形容词的空泛目标是没有意义的，所以要把工作计划的目标与内容数字化，例如时间化、数量化、金额化。
- 2、行动具体化。有了数字化的工作目标，还要附带有效的执行计划，可以先把明年的工作时间表大致罗列出来。
- 3、学习计划。你应该同时制定年度的自我学习计划。公司对员工自我学习通常是抱持正面的看法，有些公司甚至规定学习计划是工作计划应具备的项目。
- 4、人脉建立规划。学会沟通、建立自己的人脉圈，搞好与上司关系、与同事关系，更好的融入团队。

例如，多与上司面对面沟通，面对面沟通的好处，是你

通过主管的表情与肢体动作，更清楚了解主管对你的各项工作计划的看法。你也可以借由面对面的机会，告诉主管你的中长期目标，例如两年内希望从技术部门调往行销部门，或是三年内希望担任主管职位等，请主管针对工作计划与学习计划，给予建议。

总之，不要把制定工作计划当作是交差了事的例行事项，应该借这个机会，重新检视自己的职场生涯计划。

文档为doc格式

教师制定时间计划表心得体会篇三

一、学情分析：

大多数学生对科学产生了浓厚的兴趣，已经具备初步的探究能力，他们对周围世界产生了强烈的好奇心和探究欲望，乐于动手，善于操作，另外，在进行着观察、提问、假说、预言、调查、解释及交流等一系列活动时，我强调小组合作学习与自主学习必要性，所以学生的合作意识和合作能力、自主学习能力得到了一定的提高。以往由于活动材料限制的原因，有一部分教学内容只是匆忙的走过场地，有些探究活动甚至根本就没有开展，实验也没有充分地让学生去做，学生的实验能力得不到发展，活动时常常耗时低效，影响了学生的科学素养的形成，对这学期的教学有一定的负面影响。

二、教材分析：

本册教科书以主题单元的形式编排了《到生物园里学生物》、《课外活动》、《文艺汇演》、等4个单元，以学生发展为本，以科学探究为核心，以学生的生活经验为主要线索构建单元，体现了“生活经验”引领下的内容综合化，将“科学探究、中、科学知识和情感态度、价值观”有机地整合，重点落实科学思维方式的培养。《土壤与岩石》单元主要让学生做土

壤成分实验，知道土壤的结构是由沙、黏土、腐殖质组成；通过实验认识三类土壤的特点；能设计不同土壤对植物生长的影响实验等教学内容。《和谐的自然界》列举一些动物适应环境的事实，知道保护色、拟态、冬眠等保护方式。通过实验了解植物适应环境的特性研究蚂蚁和蜜蜂是怎样传递信息的。懂得食物链的含义，理解为什么要保持生态平衡。了解我国的珍稀动植物资源，如何保持珍稀动植物的生态平衡，制定计划开展保护动植物的活动等主要内容。《热与我们的生活》要求学生主要学习热的传递方式及热对物体形状与大小的影响及认识某些材料的性质，了解常用的传热和隔热方法等主要内容。《透镜与生活》要求学生用实验探究凸透镜的成像原理及成像规律及应用；做模拟实验，了解眼睛的构造及看物体的生理机能；了解近视眼的形成及预防；注意用眼卫生。

《地球运动与我们的生活》要求学生知道地球在不停地自转形成昼夜变化，做模拟实验。探究昼夜变化对动植物行为的影响。查阅资料观察记录月相变化，了解月食、日食现象。查阅资料了解月球概貌：大小、月表特征、有无动植物和空气等内容。《研究与实践》主要是让学生自己独立开展科学研究，教师要适时帮助引导，培养学生的实践能力与探索精神，从而形成科学精神。主要内容有：了解种花的过程；在校园或家庭创设生物角，栽培植物。

三、教学目标：

- 1、探究土壤的成份及特点(如：保水性)及与植物的关系。
- 2、了解生物与环境的关系，了解生物链的知识及打破生态平衡的危害，教育学生保护生态环境，保持生态平衡。
- 3、探究热传递的方式及与人们的关系。
- 4、探究凸透镜成像的规律及眼球成像的原理，教育学生注意用眼卫生。

5、了解地球、月球的公转及位置关系形成的月相、日食、月食、昼夜产生及对生物的影响。

6、了解生物群落并栽培植物了解植物的生长情况及相互间的联系。

7、通过探究、游戏、体验、播放视频等手段激发学生对科学的热爱，通过探究培养学生的科学精神。

四、教学重难点：

与热传导有关的实验、地貌形成及月食形成的模拟实验、了解眼睛的构造及看物体的生理机能的模拟实验仪器缺少、材料也不好带，也不好组织，这此是本册的教学难点，同时这部分内容也很重要。

五、教学基本措施：

1、进行自主、合作、探究式教学

我所教学的每个班，我打算本着就近的原则给他们分组，每组4—6人，每组学习的那个学生为组长，字写得那个学生为记录员。组长负责小组活动纪律、安全、组织、分配带材料等工作，记录员做好实验记录。在教学中逐渐教会他们怎样组织实验、交流、带材料、作记录，还要注重对学生进行评价，原则上让学生先自评、再在小组内评，再推荐优秀学生在班上评。

探究式教学是科学教学的核心，它承载着科学教学的所有价值，但现实却不能让我们每节课都这样做，我打算抓住那些利于探究的内容、核心内容、重要的内容设计并开展探究式教学，每课进行探究的问题不能超过两个，如果探究的问题超过两个，则次要的内容要用其它方法进行变通，如视频、游戏等方法组织教学。探究时，要独立与合作结合起来，能

分组做实验就分组做，不能分组做的老师要演示实验，不能演示实验的，要运用多媒体播放，不能播放的，要引导学生进行推理、设计。总之，尽自己努力坚决、合理进行探究式教学。

在探究的整个过程中，我即不强制学生的学习，也不放任自流，用语言、情境、游戏等到有效手段引导学生完成教学目标任务。

2、灵活运用多种教学方法

科学教学虽然以探究为核心，但其它方法运用得当也会收到很好的效果。我就经常在教学中运用游戏、讲科学故事、观看视频等手段，这些手段有的让学生亲历过程、有的在故事有原理、有的增强材料的直观性，符合小学生的认知特点，这个学期，我将继续运用这些方法作为探究式教学的补充。

3、向其它学科融合

4、教会学生上网查资料、下载并保存文字、在网上观看科学视频等。

教师制定时间计划表心得体会篇四

对于职场人士来说，及时对2021年作出规划和展望，找到取得成功的捷径，才能在新年工作上取得新突破。千万不要把工作计划当作是交差了事的例行事项，应该借着这个机会，重新检视自己的职场生涯规划。

工作计划的目的，一方面是跟主管沟通年度的计划，另一方面也是作自我检讨。在内容上，对主管而言，你是在设定今年预计达成的工作目标，对自己而言，是在设定自我突破的计划。制定工作计划的第一步，是事先了解公司的年度目标。

公司目标与个人目标

如果你想要的是学习新技术，你的工作计划就必须加入学习计划；如果是想增加收入，就必须制定增加业绩的计划，或是调换部门的准备计划。

先了解公司的年度目标以及个人的年度目标，你在制定工作计划时才不会无所适从。

计划合理但要具挑战性

为什么要具有挑战性？主管不会希望你只是去设定你原本就可以达到的目标，他会期待你在未来的一年，无论在工作上或学习上都能有所突破，所以，虽然要避免好高骛远，但也得设定自我挑战的计划。

目标数字化、行动具体化

有了上述的准备与调整，接下来就进入实际制定工作计划的四个步骤：

- 1、目标数字化。只有形容词的空泛目标是没有意义的，所以要把工作计划的目标与内容数字化，例如时间化、数量化、金额化。
- 2、行动具体化。有了数字化的工作目标，还要附带有效的执行计划，可以先把明年的工作时间表大致罗列出来。
- 3、学习计划。你应该同时制定年度的自我学习计划。公司对员工自我学习通常是抱持正面的看法，有些公司甚至规定学习计划是工作计划应具备的项目。
- 4、人脉建立规划。学会沟通、建立自己的人脉圈，搞好与上司关系、与同事关系，更好的融入团队。

例如，多与上司面对面沟通，面对面沟通的好处，是你可以通过主管的表情与肢体动作，更清楚了解主管对你的各项工作计划的看法。你也可以借由面对面的机会，告诉主管你的中长期目标，例如两年内希望从技术部门调往行销部门，或是三年内希望担任主管职位等，请主管针对工作计划与学习计划，给予建议。

总之，不要把制定工作计划当作是交差了事的例行事项，应该借这个机会，重新检视自己的职场生涯计划。

教师制定时间计划表心得体会篇五

五年计划：定出五年计划的目的，是将十年大计分阶段实施。并将计划具体化，将目标进一步分解。

三年计划：俗话说，五年计划看头三年。因此，你的三年计划，要比五年计划更具体、更详细。因为计划是你的行动准则。

明年计划：定出明年的计划，以及实现计划的步骤、方法与时间表。务必具体、切实可行。如果从现在开始制定目标，则应单独定出今年的计划。

下月计划：下月计划应包括下月计划做的工作，应完成的任务、质和量方面的要求，财务收支，计划学习的新知识和有关信息，计划结识的新朋友等等。

下周计划：计划的内容与月计划相同。重点在于必须具体、详细、数字化，切实可行。而且每周末提前计划好下周的计划。

明日计划：取最重要的三件至五件事，根据事情的轻重缓急，按先后顺序排好队，按计划去做，可以避免“捡了芝麻，丢了西瓜”。

教师制定时间计划表心得体会篇六

在软件开发项目实践中，关于计划主要有以下一些常见问题：

1、项目目标不够清晰明确

这实际上在软件开发项目中是一个普遍的现象。缺乏详细的工作目标以便在项目结束时验证是否取得了预期的成果。对于软件开发项目而言，在进度、任务范围、质量、成本等项目目标中，进度是最容易清晰明确的，也是用户最为关心的。不管是献礼工程或一把手工程，进度都是项目目标诸多方面中最先制定的，并且能够很快在招标文件或合同中订下来。当然，这种进度的合理性未必是经得起考验的。而统计数字事实说明，大部分的软件开发项目的进度是不合理的。无论是急于求成的客户还是缺乏软件开发经验和软件工程知识的项目经理都存在对进度过于乐观的问题，其原因较多是因为他们对项目范围的认识是在一种比较粗的颗粒度基础之上。

大多数的软件开发项目开始阶段可能存在项目范围不够清晰的问题，需要经过需求调研之后才可以清晰。质量目标是最不容易清晰和明确的，这主要是因为软件系统的质量量化比较难。由于质量目标的不确定性，它在进度、成本、范围等目标的压力之下就很容易被忽视。这似乎说明了，质量目标是这些目标中最不重要的一个，最有可能被牺牲的一个。

成本目标可能用户方面不太关心，确实软件开发组织最为关心的，软件开发的成本主要是人力资源的成本，其他的设备基础设施都是可以重复使用的。所以，在进度、任务范围、质量明确以后，人力资源的成本就可以经过经验等方式估算出来。

2、对编写计划的过程在思想意识上重视不够

实际上是对项目计划的重要性认识还不够充分，虽然大家都

知道知道“作计划”很重要，是项目成功的关键，但又认为计划就是写文档，也许是因为一些人善于写程序但不善于写文档，所以有些项目经理会认为写文档是一种走形式，或对繁琐的文档有一种排斥心理。

其实不能把计划当成仅仅是写一个计划文档的问题，而是要通过编写计划文档的过程，理清项目目标、项目范围、项目所需资源、合理的项目进度、制定完成项目所需的各种约定(沟通、变更)、制定应对风险的有效对策。对于这一问题的解决，首先应当提高项目经理的计划意识，采用项目计划制定相关各种知识、技术、工具，加强对开发计划、阶段计划的有效性进行事前事后的评估与评审工作。

3、制订计划时没有进行充分的沟通

项目经理制订计划时没有和项目主要成员和主要项目干系人共同讨论协商，达成共识；或者最终计划没有发布到所有相关的项目干系人，取得他们的认同、理解，最重要的是对计划中共同责任、目标和各自责任、目标的承诺；由此而造成的后果是：项目计划缺乏项目组成员的支持，没有成为项目组成员的共识，没有使每个项目组成员努力实现在项目计划中所作的承诺。因此项目经理制订计划时首先要分清或确定主要项目成员和主要项目干系人，然后与他们进行充分的沟通协商，使项目计划是一个大家都认同的，形成共识的有效文件。

一种更为严重的情况是遗漏了重要的项目干系人。在制定计划时没有考虑到所有项目干系人，特别是那些对于项目的成败有重要影响的项目干系人，在制定计划时要和他们进行充分沟通取得对项目进度、资源、验收标准等计划的共识和保证。

4、对总体计划、阶段计划的作用认识不足

项目经理认为计划不如变化快，项目中也有很多不确定的因

素，做计划是走过场，因此制定总体计划时比较随意，不少事情没有仔细考虑，或者是有一种等一下再说的想法；阶段计划因工作忙等理由经常拖延，造成计划与控制管理脱节，无法进行有效的进度控制管理。

那些号称“所见即所得”的oa[]边做、边提需求、边改、边完善的“四边形”的所谓“快速”软件开发也可能竟然是本企业周期延续最长的项目，因为无休无止的需求变更而永无止境。从项目的计划阶段来看，因为边做、边提需求、边改、边完善，所以他们首先就对计划没有信心，基本上计划对他们来说只是应付，久而久之，对计划方面的锻炼意识不如其他项目，甚至养成不容易改掉的习惯。

5、任务和职责划分不够清晰或有遗漏

目标、任务的分解不够清晰、工作有遗漏，没有确定项目组成员职责的差别，如程序员的职责都笼统地写成“编码”。其主要原因是一些新任的项目经理是由程序员提拔起来的，不太熟悉软件工程各阶段工作职责中某些具体工作的分配，无法按任务分清每个人的责任。如应该分清楚需求人员该做什么、设计人员该做什么、编码人员该做什么、测试人员该做什么。责任似乎很容易分清，但大家却经常听到“这是需求的事”、“这是设计的事”这样的争论，严重的造成项目组内部的纠纷扯皮。就是因为这些新的项目经理对一项具体工作，如界面设计、数据规格等应该由需求分析人员来做，还是设计人员来做分不清楚，还有就是做到什么程度算概要设计，什么程度算详细设计，职责上也要搞清楚。建议新上任的项目经理应该多学习软件工程的相关知识。

6、项目任务分工或进度计划表的颗粒度太大

常见的现象有对任务持续时间进行不切实际的估计；或未考虑到任务的相互依赖关系而造成遗漏工作。其主要原因是软件工程的分析与设计经验的不足，无法细化系统需求，并从需

求推导出设计，根据设计去分配任务。根据细化的需求也可以分配任务，但是由于需求中的功能点和设计中的模块往往不是一一对应的，如一个需求功能点需要一系列的模块来实现，多个需求功能点也可以共用同一组模块加上不同的设置参数来实现。

所以根据设计来确定程序代码阶段的任务分配比较合理。需求是整个项目的基础、需求的清晰颗粒度对后面的工作及工作计划的准确性至关重要。项目计划的准确度是以一开始以需求(包括设计层需求)为基础得出的工作结构分解的完整性、清晰性为基础的。如果没有这个基础，项目计划就不可能做得很准确。在无法准确制定项目计划的情况下，对其风险要足够重视，并制定出具体的可行对策。

如果对整体的需求或工作结构分解无法一次完整的清晰，就应当把它先分解为几个大块，分块进行，已经清晰的先制定本块(阶段)计划，下一环节的工作也可以开始(分块)进行。再项目开始阶段往往还没有得到详细的需求成果，因此根据项目计划渐进明晰的特点，在需求调研分析阶段过后，需求成果清晰是，应当及时细化项目计划，在概要设计完成时，要更进一步地细化后面编码测试阶段的详细计划。

7、与上一种情况相反的是计划表的颗粒度太细

就是说软件开发的工作虽然可以被划分为若干阶段，但是这些阶段不应该是整齐划一的。虽然每个环节阶段成果是下一环节阶段成果的基础，但即使在阶段成果通过评审之后下一环节对上一环节也应当随时进行检查验证，上一环节根据下一环节的验证检查情况进行调整。在上一环节没有得出可以供下一环节开展工作的基本成果时，下一阶段的投入可能是浪费时间。“按任务分清每个人的责任”并不是说上一环节的人员在初次完成本环节后交给下一环节就了事，而应该继续与下一环节的人员共同作战、相互影响、不断进行同步完善，及时地解释和调整上一阶段的成果。如果上一阶段与下

一阶段的负责人是同一个人，就没有这方面的问题，但是在实际工作汇报时要考虑到在某个阶段可能进行着前一个阶段或后一个阶段的工作。

8、资源需求没有经过较为周密的估算

软件开发项目的资源因为因为其自身的特点和受到各种因素的影响，很难做到“精确”。尽管如此，还是应该尽可能地做到“周密”。需要重点考虑的软件开发项目的资源主要是人力资源，没有尽可能足够详细精确地估计整个项目的每个阶段所需要的人时(或人日、人月)数;这是因为对软件开发的工作量没有进行精确的估算。

为了估算软件开发项目的工作量和完成期限，首先需要根据较为完整的需求来预测软件规模。度量软件规模的常用方法有、代码行估算法和功能点估算法。这两种方法各有优缺点，应该根据软件项目的特点选择适用的软件规模度量方法。根据项目的规模可以估算出完成项目所需的工作量，我们可以使用一种或多种技术进行估算，这些技术主要分为两大类：分解和经验建模。

分解技术需要划分出主要的软件功能，接着估算实现每一个功能所需的程序规模或人月数。经验技术的使用是根据经验导出的公式来预测工作量和时间。可以使用自动工具来实现某一特定的经验模型。精确的项目估算一般至少会用到上述技术中的两种。通过比较和协调使用不同技术导出的估算值，我们可能得到更精确的估算。软件项目估算永远不会是一门精确的科学，但将良好的历史数据与系统化的技术结合起来能够提高估算的精确度。

9、遗漏重要的假设或约束条件

如一些政府机关的管理信息系统软件开发项目隐含的需求是必须遵守一系列的国家和行业标准，但由于没有考虑到这些

要求，致使项目计划失败，开发出某些功能、性能或数据不符合国家和行业标准的软件，造成返工。所以应当尽可能地将任何设想和约束编入文档。做项目计划时应该尽可能地把假设条件和约束条件考虑清楚，这些假设和约束可以是乐观的、悲观的或者是最可能的估计。

例如，可以假设能够及时获得应用程序服务器的新发行版，或可以得到熟悉项目正在采用的技术和技巧的开发人员；还可以假设，项目能在一些约束下工作，如影响计划的强制截止日期或资源限制等等。应该把这些假设和约束条件编入计划文档中，在项目的实施过程中，当项目计划需要细化和调整时，就应该考虑到这些约束条件，而不是以一种“无限资源”的方式做计划。一般来说，假设、约束和风险的区别是：假设、约束是一些比较明显、明确、已经发生或肯定会发生的情况，而风险这是不一定会发生的，具有不确定性。

10、项目计划没有突出重点

软件开发涉及到方方面面的工作，有些是主要的，有些是次要的，项目计划应当反映有价值的工作任务、环境条件。项目计划不能写成一个杂烩，也不能写成一个包罗万象的百科全书。在项目计划中要简洁精确地反映对项目有价值的事情、任务和活动，避免罗嗦。项目管理的理论方法、成功的项目管理经验都是在实施项目时应该参考的。但是，每个项目是特殊的，具有“唯一性”的，一次需要为每个项目做专门的计划，选择适合的项目，适合的团队的方式和方法。

11、忽视次要工作任务对项目的影响

软件开发项目计划不仅要安排需求分析、概要设计、必要时的详细设计、系统实施和测试与维护等实际的重要工作，而且还应该安排项目中的支持性辅助活动，这些支持性辅助活动虽然不能成为关键活动，但是它们却对项目的进展又作重大的影响。这些辅助活动包括：体系结构定义、文档评审后

文档编写的返工甚至是需求调研的返工，测试之后的编码返工、系统交付、与软件复用相关的活动、项目组内沟通交流、休假和法定假日、培训和教育、团队成员的生活(如饮食、住宿、交通等)、项目规划、人员管理等管理活动、会议和回复电子邮件，等等。

做项目计划时应当尽可能完整地列出这些影响项目的活动，或者按照固定的模板进行计划的制订，免得遗漏必要的计划内容。有时候，小的疏忽会带来大的问题，次要矛盾会成为或引发主要矛盾。例如，加班安排不当，会引起员工的厌倦甚至离职，造成软件项目的人力资源问题，从而影响项目的进度，甚至导致项目失败。

12、工作任务的分解不便于人员分工

在确定了系统构架之前应该考虑在编写文档的同时是否有些其他基础性的工作可以先做，如是否在需求分析的同时进行部分的系统概要设计；是否可以先进性技术预研，环境架构搭建、后台数据库框架搭建、软件系统框架搭建等等。迭代法使得在上一阶段的部分任务完成后，下一阶段的对应工作就可以投入进行。在确定了系统构架之前之后工作任务的分解都要考虑模块编码独立性、开发编码工作的负载均衡、编码进度安排优化、预防人员流动(如生病、其他更紧急的任务、离职等)对开发的影响：一个好的项目计划同时应有助于减少项目组的压力和紧张，提高软件开发效率。

13、不了解项目成员的工作能力

项目成员的工作能力多种多样，需要根据项目的岗位角色来分配。如软件开发的编码人员至少需要编写代码的能力、单元测试的能力、跟踪查找问题的能力、解决问题的能力。而需求分析人员就至少要有业务理解学习能力、业务分析能力、沟通表达能力、建模及文档能力等等。这些能力很难量化，不过项目经理最好是心里大致有数，能够大致估算出每个项

目成员在正常情况下完成不同目标要求的各项任务所需要花费的时间。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

教师制定时间计划表心得体会篇七

计划需包含完成计划的起止时间、任务量、甚至完成标准；拒绝又大、又空、又模糊，根本无从下手的学习计划。

比如：计划只写预习语文、复习数学。到底哪些内容，哪个时间段，怎么做，都没提前计划，至少要想好，否则计划落实起来就不太容易。

要从实际出发，讲究实效

比如：最近单词听写不过关，计划就要先把单词背诵列上；语文作文总下不了手，就要赶快做写作素材积累的学习计划等。

想要快速提升成绩，就须把注意力聚焦在薄弱科目上，聚焦在最首要的影响学习状态与成绩的棘手问题上。一旦把棘手紧要的问题解决了，不仅孩子的成绩提升很快，而且内心也

会收获到满满的成就感。

和老师教学同步、与伙伴互相督促

家庭中父母的推动、学校老师的推动，小伙伴之间的习染、鼓励，现在各种组对战胜惰性的微信群，固定时间展示自己计划落实的情况，包括各科老师建的家长群，都可以成为推动孩子学习计划落实的有效环境哦！

列出每日任务清单

学习计划不一定要特别细致，但每日任务清单及时间设置必须要提前规划好，任务清单做的越清晰、完成也越高效，先完成最重要的，再完成次重要的。

总之，制订100%落实的学习计划一定要紧紧围绕阶段目标，把主要的时间和精力放在最重要的学习任务上。

计划要有目标

目标不是我们通常嘴上喊的口号，比如：这学期我必须考到多少名次，我哪一门课必须考满分.....

这些都是大的目标，而不是学习计划里的一部分，这里的目标指的是零碎却又易达到的目标，像这一阶段的学习我必须把薄弱的地方吃透，我落下别人的差距一定要追上，先定一个好实现的小目标，孩子的动力会越来越足。

最强辅助工具

除此之外，一个完善的学习计划中最必备的辅助工具，那就是：错题本。

几乎每个老师在一节课结束的时候，都会问学生：还有哪位同学有哪里不明白的可以举手示意。通常很多孩子都不会举

手去问老师问题，明明心里有疑惑，却对老师的话置若罔闻，有的孩子是不敢问，大多数孩子都是懒得问，上完课心早就跑了。

所以这是学习中最必备的一步，是每项计划实施的收尾工作，孩子做计划很容易虎头蛇尾，开头兴致冲冲，结尾兴致缺缺，那学习计划的作用也不大，错题本就承担总结工作，让孩子在一个阶段的学习里画上完美的句号。

错题本建议

准备“问题本”

老师对于学生来说当然是有问必答，如果老师在课堂让举手提问，有的孩子不敢举手发问，那就把自己的疑问写在本子上，课间找老师解答，找学习优秀的同学也可以，当问题一个个被解决的时候，孩子自然会一身轻，老师也会看到孩子积极的一面。

家长要多提问：

很多家长辅导孩子实施计划时，总是等着孩子来问自己，如果把这种模式换过来呢？家长将作业里的问题挑选部分问孩子，多提问，摸清孩子的程度，那么自然也就知道孩子对新知识有没有理解了，多提问的好处也能让孩子积极思考而不是被动学习。

提高小学生的注意力

一、培养浓厚兴趣的原则。遵循着这个原则是提高学生注意力的前提。学生对教学学习的兴趣越浓厚注意力就越集中。教师在课堂上注意用风趣的语言、引人入胜的导语形象直观的比喻甚至借助现代化的教学手段如多媒体视频等迅速地把学生的注意到集中到要探索的教学知识上来充分调动学生的

各种感官把所有的才智都集中在相关的知识上面。精心设问吸引学生注意力。

怎样提高小学生注意力？

二、教学目标明确的原则。遵循教学目标明确的原则是提高注意力的核心。目标越明确、越细致、越具体学生对该对象的注意力就越集中。因此教师要对学生及时提出明确的目标要求，应该重点掌握什么、理解什么、会什么，哪些是必须要思想高度集中听的，哪些是不容易理解和掌握的，必要时老师可以在黑板的相关内容用一些特别的符号进行强调。

怎样提高小学生注意力？

三、及时变换方式的原则。遵循及时变换方式的原则是提高学生注意力常用的方法。对小学生来说由于其注意力高度集中的时间不外乎上课最初的20分钟，20分钟过后注意力就开始分散。这时教师就要及时变换教学方式要“讲、议、做”相互结合起来。这里的讲还包括让学生用自己的话来讲出对知识的理解。议就是让学生主动学习，充分讨论，大胆发表意见。学生讨论越激烈，注意力就越集中，做就是让学生动手试一试，画一画，做一做。学生一动手自然就会全神贯注高度集中。除此以外还可以采取小组竞赛、抢答、游戏等形式。教师的语言增加幽默感等都可提高学生的注意力。

怎样提高小学生注意力？

四、排除干扰的原则。这个原则是提高学生注意力必不可少的措施。常见的干扰因素有来自外部的，比如一只苍蝇飞来。更多的来自学生内部，比如学生产生上课疲劳。教师发现后就要主动排除干扰，比如暂时停下来把窗户打开让苍蝇飞走。对于个别注意力不集中的学生可以用眼光、手势、抑扬顿挫的语言或教师位置的变换来进行提示让学生的注意力重新集中起来。另外肯定的语言、适当的鼓励也能很好的集中学生

的注意力。

教师制定时间计划表心得体会篇八

一、时间安排

1、每天的四个“1小时保障”

每天保障做一小时的语文、数学或者英语暑假作业；

每天保障一小时的无负担课外阅读；

每天保障一小时的英语自学；

每天保障一小时的户外活动或运动。

二、计划与非计划

如无特殊情况，每天必须完成以上计划；

每天的计划在得到“保障”的前提下，可灵活自由安排；

如果因外出旅游、回乡下度假等意外安排，可临时不予执行；

可以偶尔睡懒觉，但不要影响当日计划的实施。

三、学习计划

1. 语文课程计划

(2) 安排自己读一些百科知识大全、中外名著并记录一些自己喜欢的词句。(阅读书籍控制在两本到三本)

2. 数学课程计划

(2)可以试着做一些数独、奥数的简单习题，提升自己的思维。

3. 英语课程计划

(2)如果英语成绩较为一般，建议多做兴趣的培养(看一些简单的英文电影、陪着多做英文绘本的阅读)

四、活动安排

1. 建议父母可以陪孩子旅行一次(可做简单的三日五日度假村游，可以让孩子充分享受与父母之间的休息)

2. 每周至少回爷爷奶奶、外公家一次(如老人离的较远，建议在最后一周去看看老人)

3. 每天至少一小时的户外活动、散步；

4. 尝试做家务，每天可帮父母浇花、扫地、擦地等家务

怎样培养小学生学会时间管理

一、幼小衔接的时间安排

从幼儿园跨到小一，孩子会从一个较松散的上课方式，进入到一个非常结构的上课方式，孩子对时间的概念，就变得更重要。父母在孩子快上小学前，可以让孩子逐渐进入到小学的时间节奏。

二、练习收纳生活用品

时间管理很糟的孩子，通常有一个状况，就是花很多时间在找东西，永远都找不到作业本在哪里，或是联络簿老是忘了带回家。

当孩子上了小学，为了避免孩子整天花时间找东西，要开始

教导孩子把东西做好收纳。包括孩子的书包、课本、餐盒、文具、雨衣等，都有固定摆放的地方，这是时间管理上的基本训练。一旦减少了找东西的时间，生活可以过得悠闲许多。

三、练习做计划表

孩子上了小学，可以开始和他一起做计划表。刚开始可以粗略、有弹性一点。孩子刚放学回家时，如果可以的话，建议父母陪他轻松聊聊今天在学校发生了什么事，聊完后可以和孩子讨论接下来要做什么。

你们可以一起看看学校联络簿，确认每日回家的功课或需准备的事项。

然后让孩子自己安排接下来他要花多少时间写功课，或其他活动，你只需要给他一个简单的提示，例如，八点钟你要签联络簿，功课要在那之前完成。或是，功课写完，才能看电视之类。从计划一日功课开始，慢慢的可以让孩子安排一周、一个月、甚至一学期的计划。

可以给孩子一个专属的月历，在学期的开始，就教他在重要的日子做上记号，例如：他自己的生日、期中考、期末考、校庆、比赛、运动会、社团活动等。你可以教他一些颜色管理的技巧，例如，考试日期用红字表示，蓝字代表比赛、交报告的日期，绿色代表好玩的活动等。

四、顺应孩子身心状态调整作息

现在的父母、孩子都忙，一放学不是急着送孩子去上晚托班，就是急着督促孩子写功课。大人常习惯要孩子赶快，却可能忽略掉孩子的生理状况。其实，孩子每天从学校回家，就如同大人刚下班一样，身心上都需要放松、调整一下。

如果时间允许，孩子放学之后，可以先带孩子到户外跑跑，

不用急着赶往下一个行程。或是让孩子先吃点点心、洗洗澡，在开始写功课。当孩子从学校回来有了一个转换心情的空间，身心放轻松了，他反而会比较容易进入好的学习状况，可以专心念书、写功课。

每个人转换心情方式不一样，爸妈可多了解孩子的状况，给他一点放空充电的时间，但要提醒的是，研究显示，电子游戏类都是属于“耗电”而非“充电”的活动，花太多时间在这上面，通常会让人觉得更累，需要有所节制。

如果爸妈因为工作关系，孩子不得已一下课就得送往晚托班，也请父母关心孩子在晚托班的作息，看看晚托班的活动安排，是否有让孩子在身体与大脑上，都能获得喘息、充电的时间。