

部门季度工作总结(大全7篇)

通过半年总结，我们可以发现并改进我们的工作方法和学习策略，提高我们的工作效率和学习成果。以下是一些优秀保险从业人员的保险工作总结范文，供大家学习和参考。

部门季度工作总结篇一

时间过的好快，转眼一季过去了。我已经在__部门工作了一季度。在公司领导的培养、关心、鼓励和帮助、支持、配合下，我不断加强思想政治学习及公司规章制度学习，对工作精益求精，基本完成了自己岗位上的各项工作内容。下面我将自己在这段时间的工作内容、工作中存在的问题及收获、感想等做一个简要的总结。

一、主要工作内容

1. 参与__工作。__月__日，我和__展开整段的描述，比如怎么干的啊，做了哪些细致的动作，这些事情不会忘记的，因为前面我给你说过了，找个类似idodo待办那样的软件随手记录，你会发现很详细。后续的如法炮制。

2. 工作详细描述

二、工作中存在的问题

1. 对__还缺乏全面了解。我并非学的__专业，因此在真正接触时，还是有些陌生，部分生产环节仅仅停留在对理论知识的认识上，在实际操作过程中便束手无策了。还有部分生产环境根本不知道如何操作。

2. 缺乏主人翁意识。

3. 缺乏时刻记录的习惯。

在领导安排某些工作或自己规划要做某些工作时，仅仅做到了耳朵听着，心里想着，没有意识在工作日志上记录下来，所以有些事情虽然当时能够记住需要去做，但过一段时间后便抛到九霄云外了。在以后的工作中要时刻提醒自己“好记性不如烂笔头，养成时刻记录的习惯。”

三、工作中获得的收获

1、团队协作重要性高于个人英雄主义。

一把筷子折不断

上面是一个例子，你经过自己去思考，这个很重要，特别是对你的成长。这部分要认真思考，这样你才能有收获。

部门季度工作总结篇二

1、由于部门人员变动，结合实际情况，对本部门工作分工进行调整，加强管理，提高工作效率。

2、针对客服部管理制度空白的实际情况，对制度进行起草和修订。制度建设共七则：例会制度、投诉处理规定、物业服务收费管理制度、维修处理规定、资料档案管理制度、巡楼制度、前台管理制度。并将应用表格重新按照统一标准制作，并下发使用。

4、定期召开客服部全体人员会议，对现阶段存在的问题进行总结并及时整改，完善和提高部门员工素质，改进工作作风，提高服务意识。

5、有针对性地开展部门培训工作，组织学习《物业管理条例》、《物权法》等相关法律法规的学习，使各项制度得到落实。

6、对b区新进员工的招聘培训工作。

二、收费管理

1、对前期因房屋质量问题而要求物业公司赔偿的52户进行沟通，经过客服部管理员、主管、经理直至物业总经理的多次艰难协商沟通，现已经集团批准同意已妥善解决35户。

2、对20__年上半年到期物业费进行为期一个月的清缴工作，收缴率达92%，收缴金额为370,214.65元.不含前期因赔偿未成而拒交物业费的17户，并将物业费、采暖费收取及赔偿金额进行统计整理上报，明细附后。

3、家政创收收入20__年计划为10万元，截止至7月末共收入7410元，于计划相距很大,主要原因首先为物业公司今年准备开展一些创收项目，如配送，为业户接送小孩等，但上半年一直未实行;其次是保洁人员数量精减一半，调整流动性比较大，造成计划完成率比较低。下半年由于二期开始交屋也是家政服务开展的时机，力争创收达2万元。

4、下半年收费分三部分，一是对20__年6月30日到期因各种原因迟迟不交的21户进行清缴;二是进行20__年7月末到期物业费的收取工作，针对公寓多为出租户的特点，主要以电话通知辅以书面的形式进行催缴;三是对前期索赔未达成协议的16户进行跟进，尤其是重点解决一直未来协商的5户，力争20__年底前将此项目遗留问题妥善解决。物业费收缴率力争达99%以上，采暖费收缴率达100%。

部门季度工作总结篇三

20__年面对严峻的资源形势和节能减排的双重压力，为确保企业效益和员工收益，公司领导英明决策，施行技术改造和加大处理量等一系列生产措施。这使得生产设备面临更加严峻的考验，也为机动供销部的工作带来很大的难度。然而

面对这份艰巨的任务，机动供销部的领导迎难而上，勇于承担，亲历亲为。在采购上，认真审核采购计划，对于采购批的商品严格把关；设备管理上不分昼夜深入一线，既是技术指导者又是难关攻坚者，有时又是一名实际操作者。在这种气氛感染下，机动供销部的每一名员工都积极投身于各自岗位当中，认真工作、团结配合的完成每一项任务。现将第三季度主要完成工作做以下总结。

一. 部室建设

1. 对公司购进物资进行货比三家，对不合格物资及更换，保证生产需要。
2. 对外维修设备的费用严格把关，电机、水泵、风机等维修费用总共为公司节约资金1000元左右。
3. 坚持每周工作小结会议，总结上周工作，安排下周工作及传达公司有关工作要求。
4. 为加强公司管理，我部门编制本部门定置图及工作流程图制作。
5. 清查公司固定资产，建立健全公司固定资产台帐，并向集团公司上报。
6. 保证为生产一线技术服务和指导总体要求。
7. 及时统计公司各生产单位用电报表，前河公司通过20____年12底对供电系统改造完善后，____年第三季度用电量比去年同期减少534413度。（____年增设项目用电量除外）。
8. 公司节能减排报表统计核算，并按时向集团公司上报。
9. 认真贯彻执行集团公司下发的企业达标管理活动，于8

月__日起执行。

二. 基础工作

1. 对一区、二区、选矿厂废旧材料处理废钢5.87吨__3500元=20545元，锰钢8.77吨__4500元=39465元，合计60010元。
2. 组织一区、二区、选矿厂学自动化学生去源创、中信公司，对卷扬机、球磨机进行自动化控制原理及现场培训。
3. 聘请华东交通大学教授，组织公司各生产单位机电管理人员、机电维修人员进行节能理论基础知识培训。
4. 制定一区至炸药总库照明线路实施方案，用一周时间使该线路投入供电运行。
5. 为加强提高公司各生产单位设备管理意识，编写设备检修管理办法补充规定，和机械设备责任事故处理细则。

三. 生产管理

1. 新增一区购买备用电源75千瓦发电机组与厂家协商后节约1200元、二区450千瓦发电机组节约25000合计26200元。两台发电机组均安装、调试投入生产运行。
2. 二区大修备用电源120千瓦发电机组一台，维修费节约11000元。其安装、调试投入生产运行。
3. 购买设备节约700元，配件节约11830元，合计12530元。
4. 协助公司及相关部室处理选矿厂回收铁粉销售工作。
5. 节能减排工作对一区、二区井下实施36伏节能灯1000个，并投入生产运行。

6. 对20____年9-10月购进不合格井下使用300毫米通风带和矿用胶鞋50双进行处理，并与供货商协商解决，由供货方进行赔偿3409元。
7. 制订二区罗茨鼓风机修理实施方案，并安装、调试及投入生产运行。
8. 制订一区、二区凿岩机修理实施方案，部分修理凿岩机投入生产运行。
9. 认真部室人员每月对各生产单位生产设备进行安全大检查，参加人员部室领导及部室专业技术。
10. 对选矿工艺使用购进白灰沉淀物，及时与供应厂方协商解决，由供应厂方赔偿6吨。
11. 对一区、二区生产工艺使用导爆管质量问题，及时与供应厂方协商解决，由供应厂方赔偿15000发。
12. 对选矿厂重选工艺设备恢复，及时与厂家联系选购备件，及技术服务人员到现场指导修复。
13. 制定各生产单位生产主要生产设备润滑规范。
14. 对公司35千伏、10千伏高压线路检查和线路附近障碍物清理。
15. 对各生产单位生产设备部室定时、定期，定由专业技术人员检查。
16. 二区刘坪20立方空压机确定维修方案及实施。保证生产运行。
17. 在7-8月供电系统压负荷期间，生产运行供压负荷电时间114小时，本部室通过与市和县供电局多次协调，在此期间

实际保证生产运行保供电时间88小时。

四. 改造项目

1. 选矿厂污水处理改造设备选型、市场调查及选购全过程，总费用节约10000元。
2. 选矿厂旋流器改造设备选型、市场调查及选购全过程，总费用节约6000元。
3. 选矿厂尾矿坝无动力回水改造实施方案，并投入生产运行，此次改造无成本费用。。
4. 公司办公楼、职工住宅、选矿厂供暖系统改造改造实施方案，及设备选型、市场调查及选购全过程，购买锅炉节约3000元。
5. 选矿厂破碎设备除尘设施改造实施方案，并投入生产运行。