

# 采购主管述职报告(模板8篇)

整改报告是对过去一段时间工作中存在的问题进行梳理和整理的一种方式，有助于我们不断完善自己的工作能力。下面是一些优秀的整改报告样本，供大家参考和借鉴。

## 采购主管述职报告篇一

尊敬的各位领导：

您好！

能够踏入竞聘的舞台，我心存成功和梦想，胸怀激情与希望。因为对于我来说，我竞聘的不是一个职位，而是一份热情，一份责任。在这竞争、挑战与机遇并存的年代，适逢这次难得的机会，本着历练自我、提高素质的目的，我参加了这次竞聘。

我叫xx，现年26岁，在长春理工大学学习的会计专业，考取了初级会计师，现任开安农村信用合作社事后监督一职。曾经在长春某建筑公司担任会计助理2年，一年前，通过招聘考试加入到信合这个大家庭。今天我站到了这个竞聘会计后备干部的讲台上。我认为我竞聘这个职位的优势有以下几个方面：

一、年龄上的优势。

年轻，意味着朝气和生机，现在的我正值人生的黄金时节，没有了刚参加工作的懵懂和浮躁，增添了几分成熟和稳重。因为年轻，我会比别人多一份热情；因为年轻，我才希望在自己人生的'蓝图写下殷实的一笔。

二、业务上的优势。

做为事后监督，我深知这个岗位的重要性。在平时工作中，

遵守各项法律、法规、严格执行各项规章制度，认真履行岗位职责，每天逐笔勾对业务流水，仔细检查传票，并及时发现问题，改正问题。在做好本职工作的前提下，我在业余时间还看了金融专业的知识与实务，经济基础知识，银行会计基础等书籍。因为我深深懂得：社会在不断发展，人类在不断的进步的道理。所以学习，学习，再学习，才能使自己在人生的道路不会被时代和社会“抛弃”。

### 三、作风上的优势。

我具有较强的敬业精神。工作上认真负责，一丝不苟，勤勤恳恳，这是做好一切工作的基本因素；处事上讲究真实，廉洁自律，这是做好一切工作的因素。以诚信为本，与人相处融洽，鼎力协助领导工作是我的优良作风，也是我个人的行为准则。

参加这次选拔，如果我能有幸被组织选拔为会计后备干部，我将努力做到以下几方面：

一是以“三个服从”严格要求自己。即感情服从原则，主观服从客观，个人服从集体。做到服务不前位，主动不越位，融洽不空位；秉着“上位领导分忧，下为群众服务”的工作原则，来完成自己的工作。

二是要抓好学习强素质。发展是人的第一要素，所以学习是发展的前提，要不断的加强自身业务学习和政治修养，提高自己的综合素质和驾驭本职工作的能力。

三是要突出一种意识，那就是创新意识，“创新是一个民族的灵魂，没有创新就没有生命力”。在具体工作中，要实现工作方式的创新。

躬身实干是我人生的信条，奉献于信合事业是我永恒的追求。无论这次选拔是否成功，我的热情不会减少；我会一如既往

的工作，为农信的明日的辉煌献出自己的力量。

## 采购主管述职报告篇二

各位领导、同志们：

大家好！我是xxxx经理，全面负责xxxx所需物资、设施设备和各种用品的采购配送工作。担任xxx经理的三年时间里，在酒店领导班子的正确领导和大力支持下，在酒店各单位和部门的密切配合下，我和xxx的其他同事全力配合，严格遵守公司采购制度，认真履行职责，按时、按质、按量地完成了各项采购工作，有力保障了酒店的正常运营和各项接待任务的顺利完成，主要表现在以下几个方面：

根据酒店负责制定采购管理工作流程与标准，并督导执行。根据制度的执行情况以及运行中出现的一些新问题，对各项管理办法和工作流程进行重新梳理和完善，改进采购计划申报流程和采购工作流程及时修订、完善部门各项规章制度及工作程序□xxx的各项工作逐步走向制度化、规范化，步入了正常有序运行的状态，改变了以前没有章法、盲目工作、计划统筹性不强的工作状态。

严把采购计划关，认真制定执行“三大计划”。对各部门上报的采购计划按照经营计划进行严格审批，严格控制，有效控制临时计划的数量和金额，做到采购有计划可依，无计划不采购。

针对近年来严峻的食品安全形势，组织xxx员工认真学习了食品卫生安全知识，对当前的食品及食品原料收货验收流程进一步规范。通过一系列的有效措施的施行□xxx的食品管理工作有了显著改善，近年来没有发生一起因食品采购而发生的食品安全事故。主要措施有：

- 1、要求供货商送货和采购员外出采购都要索取相应的检验检疫票据；
- 2、包装成品及半成品要求严格检查生产日期和保质期；
- 4、建立健全每日进货台帐，将各类物品的每次进货都详细登记在册。

从资质、价格、服务上综合考察供货商，使每一个物品的供货商的选定都要经过质价评议，通过质价评审委员会的评审后进入xxxx□确保酒店使用的每一种物品的品质都有保证，价格经得起考验，质量都能追溯。在6月份，为了保障食品安全，强化供货商自律意识，与供货商签订食品安全承诺书19份。

格比质量”，严格按照公司询价、比价程序操作。大宗材料和设施设备的采购要求供应商必须提供资质证明、合格证明，商定售后服务并签订合同。食品的采购，首先要求新鲜、质量好，而且都要到卫生防疫达标的单位去采购。在此基础上，再考虑价格便宜，份量充足，确保各部门能准时拿到好质量、准数量的物料。

定期会同质检部、餐饮部前往市场进行价格调查，组织召开定价会进行定价。此项工作的开展，规范了供货商送货行为，保证了进货质量，降低了采购成本。

由于工作业务的需要，去年8月份酒店三辆车划归xxx管理，组织部门及时制定了车辆管理办法，建立了加油台账和出车台账，健全了行车记录。定期组织驾驶员进行安全培训，切实增强了驾驶员安全行车意识。在过去的一年中，虽然较好地完成了各项工作，但这都是大家努力的结果，在工作中，我离领导和同事们的希望还有一定距离，主要表现在基础管理水平不高，工作重点抓得不够突出等问题，我个人还存在性格急躁，不细致，办事拖沓的缺点，在今后的我会努力克服以上缺点。勇于探索，敢于创新，不断完善和改进

工作的方式方法，以更大热情的工作态度投入到本职工作中，制定新的工作目标和方向，进一步提高管理水平，提高驾驭工作的能力，确保采购工作更好更快的发展。

## 采购主管述职报告篇三

尊敬的领导：

上午好！

今年以来，在公司领导的关心和支持下，在相关各部门的密切配合下，我规范管理，强化控制，带领采购部和公司的其他同志一道，认真履行职责，在降低采购成本、保证生产、保障安全环保、库房管理等方面都取得了良好的成绩，按时、按质、按量地完成了各项采购供应等工作目标。现将一年来的主要工作情况述职如下：

作为公司一个重要的职能部门，采购部主管肩负的任务繁重，责任重大，要履行好职责，必须要有敏锐的政治头脑，因此，为了不辜负领导的重托和大家的信任，我把学习贯穿在工作的全过程，始终把学习放在重要位置，积极参加各项政治理论学习，紧跟国家和地方的大政方针，投资重点，发展方向，不断提高政策理论水平。

在工作中，我强化责任意识，坚持原则，秉公办事。明确职责，以理服人。在资金调度、煤炭进出口管理过程中正确对待手中的“权力”，对事业、对上、对下、对己负责。切实掌握法律法规，不怕得罪人。讲究程序，以制度服人。凡事按照制度办事，按照规程操作，制定并完善各项规章制度，做到公开透明，充分行使岗位职责，既不错位，也不越位，不搞暗箱操作，坚持清正廉洁，做遵守职业道德的模范。

随着企业规模经济的快速发展，公司各成员企业生产、经营、产品销售及后勤物质保障等方面的采购任务日益增大，为充

分发挥公司采购优势，规范采购管理工作，降低采购成本，减少流动资金占用；今年公司组建了以总主管负责的营销采购领导小组，并制定了《公司物资采购管理制度》、明确了采购工作程序、规范了采购行为，严肃了采购纪律。使公司物质采购管理工作逐渐趋于规范化、程序化。

一是发挥公司优势和协调能力。从有利于生产出发，对采购工作进行分级管理，对采购计划编制、计划审批、采购质量、物资价格、货款结算、报帐审查全过程进行有效监管；对雁门硫铁矿采购部实行宏观管理，只对单项采购金额较大的设备及大宗采购定单实施价格控制；采购人员主要负责其他成员企业采购工作，实行谁经办谁负责，价格由公司财务部实施监管，使采购工作有序进行，保证企业生产和在建项目顺利开展。

二是控制采购物资价格、保证采购质量和时间。把成员企业：等工程项目的采购工作统一纳入营销集中管理，根据成员企业上报的. 采购计划，采购人员不分上下班、节假日，相互配合做到及时准确，保证生产和在建项目的需要；严格控制采购物资价格，采购前必须进行多家寻价、比质比价，并与近期采购价格比较，大批量、高价值物资采购，由公司财务部亲自参与，审定确认后方可采购，有效的控制了采购物资价格；确保采购物资质量，尽可能保证成员企业对采购物资的质量要求，凡是达不到质量要求的物资坚决退货，不予付款。

三是准确掌握采购信息。要求采购人员随时掌握采购物资和商家信誉，对商家的信誉、产品品种、产品质量、资质证明、售后服务要全面了解，以便采购物资做到及时、准确。

四是严肃采购纪律。采购人员在采购活动中必须坚持“廉洁自律、秉公办事、遵纪守法”切实维护好企业利益；不按制度程序采购，人为给企业信誉、经济造成损失的必须追究其责任。

严格招标比价程序，保证采购过程公开透明。招标是加强供应管理，降低采购成本的有效措施。我们严格落实□xx□□严格招标程序，有效降低了费用支出。在比价采购过程中，个别材料由于原材料涨价的原因略有调整，通用材料由各分场到物流超市领取、批量大数量多的是在物流超市招标的基础上又二次招标或比价再从超市转账的方式采购的，再者，近年来，随着市场形式的变化，多种材料出现了供应紧张的局面，特别是近几年单位和个人扩建或新建的很多，导致我公司用的材料都非常紧张，难以采购，而且价格一涨再涨，在这种情况下，我们不畏难，不发愁，天天靠在生产厂家做工作，保证了工程建设供应。招标比价公开、公正、透明，公司公司分管部门的领导、财务处、供应处、设备科等部门都派员参加，相互监督，共同策划，对招标材料共同做好分析和预测，把握好市场价格，真正达到了通过招标降低采购价格、减少工程投资的目的。今年共招标采购材料次，招标采购额万元；比价采购次，比价采购额xx万元，形成比价效益xx万元，占采购额的%左右。

供应工作是企业创造效益的第一道闸门，事关企业利益得失，也是容易发生问题，倍受别人关注的工作。对此，我采购团队不断提高思想认识，永远牢记自己的职责，每笔业务都要本着对公司负责，对领导和职工负责的原则，通过我们的辛勤劳动来节省资金，降低成本。在市场经济条件下，很多卖方市场已经逐步转变为买方市场，在这种情况下，供应厂家使出了浑身解数，五花八门的促销手段和技巧也很多。对此，个人坚持对自己的岗位负责的态度，摆正心态，牢记使命，坚持原则，公正处事。

虽然在过去的一年里做了大量的工作，但这是大家共同努力的结果，在工作中离领导、职工的希望还有一定差距，主要表现在：一是在员工的业务学习上抓得不够，对职工思想政治工作方面投入的精力不多。二是管理措施不够细致，对后勤工作中的一些新问题，思考不够，创新意识不强。三是材

料在采购回来后，跟财务部门沟通比较不及时，未能迅速后清晰的报帐，致使财务部工作量加大，减慢其部门工作效率。针对这些问题，我决定在以后的工作中从以下几方面进行强化：一是不断探索和改进工作方式方法。以更加投入的工作热情做好本职工作。结合工作实际，制定新的工作目标和方向，进一步提高管理和经营水平。提高驾驭工作的能力。二是努力把握市场的新形势、新要求，充分发掘工作潜力，使采购工作更上一个新台阶。三是进一步走加强学习有关采购管理、成本控制的相关知识，组织部门员工进行相关的知识培训。

规定安全办公室的同志每天都要深入采场一线跟班巡查安全，对存在安全隐患的地带进行检查，对违反安全操作规程的行为进行纠正和处罚，采取跟踪式的巡查，并将查出的隐患记录后上报公司各级部门和领导，发现部门工作中存在安全问题及时通报部门负责人，督促他们进行整改。对违反安全操作规程或矿山安全法的职工及时给予批评和教育。一年来，公司累计发生轻伤人次，未出现重伤和工亡事故，安全生产控制指标在最好的范围内，为公司的安全生产工作做出了贡献。

以上报告，请领导和同志们评议，欢迎对我的工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的各位领导、同志们表示诚挚的谢意。在今后的的工作中，我将认真总结发扬成绩，纠正克服不足，围绕公司的工作，开拓创新，求真务实，为公司的快速良性发展而努力奋斗。

## 采购主管述职报告篇四

尊敬的酒店领导：

我是采购部主管，在20xx年x月x日，董事会开过采购部专题会议后，采购部正式成立[x月x日董事会正式任命我为采购部主管，主持采购部日常工作，隶属于董事会财务部，直接领



导是x总监，直接下属是采购部两名采购。我的工作职责是：全面负责酒店各类物资的采购及部门内部管理，提高物资采购质量，降低采购成本。具体职责如下：

- 1、组织制定采购管理规章制度，上报领导后组织实施；
- 2、负责制定采购管理 workflow 与标准，并督导执行；
- 3、根据制度的执行情况及时修订，完善各项规章制度及工作程序。

- 1、参与供应商的谈判与合同的签订；
- 2、指导市场调查工作，进行合格供应商的审批审核；
- 3、抽查供应商档案的建立和完善工作；
- 4、参与酒店批量与重要物资采购的业务谈判工作。

- 1、处理本部门内部日常行政事务；
- 2、负责本部门所属员工的业务指导、绩效考核工作；
- 3、负责本部门人员培训、调配和工作安排等；
- 4、负责协调本部门与其它部门间关系，解决争议；
- 5、主持部门内部会议的召开和重大事务的处理工作。

接下来，我根据岗位职责对一年来的工作进行述职：

根据董事会和酒店的要求，制定了采购部各岗位的工作制度、采购部工作程序、采购流程、食品采购工作程序及制度、外地采购工作程序。建立了采购信息库，对所有的来访供应商进行登记，选择重点。可能会发展为供应商的单位或个人进

行整理，作为候补力量。建立了切实有效的询价机制，每月xx日是我们对餐饮部的原材料询价的时间，以采购、采购、库房、各厨房组成的询价队伍，不论烈日当头还是寒风刺骨，我们这支队伍始终尽职尽责，活动在xx的各大市场，客观事实的记录了各种原材料的价格，为我们的定价奠定了坚实的基础。建立供应商诚信档案，收货时采购员对所供原材料的质量、数量合格情况进行登记，做出总体评价，直接约束供应商，在这一点上虽然时间不长，但是效果很明显，原材料品质有了明显提高。对采购流程不完善的地方进行了修改，制定了小件物品采购流程和急购物品的采购流程，大大提高了采购效率和服务质量。

与部门成员一起参与物资采购、询价、议价，通过对制度、流程的学习与应用，对部门人员进行了工作分工，各司其职。从一年的工作情况来看，流程和制度已经相应落实，逐步走向制度化、规范化，采购工作步入了正常运行的状态，改变了以前没有章法、盲目工作、计划统筹性不强的工作状态。

在市场采购的同时，对诚信经营，有实力的商户或公司进行记录，作为候补蓄备力量，在物价涨幅，季节交替的时候，组织人员进行市场调查，对于供应商的张家同志，我们都会认真对待，以我们调价情况为依据，部门商议决定后，上报财务部。经常关注市场变化，合理安排使用资金。

在20xx年x月份和x月份□xx酒两次大幅提价时，通过关系渠道和市场调查，及时请示领导，在涨价前批量补进，抢占有利时机，为酒店节省了一笔不小的开支。

临时采购方面也做出了相应要求，制定了流程、制度、就要求各部门按照程序、流程走，有制度就要落实，在这方面很大程度上节约了人力、物力、财力资源，效果明显。

处理部门的日常事务、合理的安排当天的采购工作，在工作过程中，对发现的问题及时指出，已经发生的问题一起商议

解决措施，因为采购工作的特殊原因，我们不能再办公室开展学习培训工作，但我们并没有放弃学习，利用酒店组织的大小培训课程学习，在车上交流，在实际工作中实践，这一点做到了学以致用。日常工作中也经常给他们灌输责任意识和服务意识，引导大家从内心深处树立起酒店是我家的主人翁意识，不畏严寒酷暑的奉献精神，严格自律的道德准则，公正、公平的做事原则，廉洁奉公的工作状况。经常到一线部门了解物品使用情况，听他们的反馈意见，有难度的事情也可以一起商量解决措施。

去年全年，在董事会和酒店的支持下，在各部门的通力配合下，我部全员协调下，圆满完成了全年的采购任务，采购金额总计xx余万元。虽然在过去的一年中，较好地完成了各项工作，但这都是大家努力的结果，在工作中，我离领导和同事们的希望还有一定距离，主要表现在：流程制度，落实不够严格，有流程没走完就提前采购的现象；管理措施不够细致，对采购工作中的一些新问题思考不够。

坚持不懈地抓好流程和制度的落实，使制度化、规范化的工作氛围尽快落实；

经常关注市场变化，把握市场先机，抓住市场主动权，保证采购工作更快、更好地发展。

## 采购主管述职报告篇五

加入了xxxx超市这个大家庭已经xx月了，对xx超市的人员也很熟悉，很高兴能够通过采购主管的试用考核。为了尽快进入角色负起职责，一方面加强了专业知识的学习，积极看书报文章，虚心向总店请教。一方面加强沟通了解实际情况，向食品、接货、收银等各相关部门负责人沟通，与非食品组长文娟深入交流。在短时间内与相关主管建立了融洽的工作关系，负起了店面值班经理的职责。与柜组长一起对非食品的人员进行了整顿培训，对商品的规划与陈列作了调整，经

过非食品员工的共同的努力，我们的销售有了明显的增长。在文娟升任非食品采购后，我兼起了非食品的组长，潜下心来，从头干起，卫生、陈列、库房、接货从每一个细节开始严格的要求，使非食品的卖场氛围有了改观。与员工有了更多的接触，在严格要求的基础之上，给员工更多的思想沟通与业务培训，使员工的精神面貌有了改观，工作的积极性自主性得到了发挥。

在公司各部门的关心支持下，全组员工齐心努力，非食品的进步得到了公司的认可。

店面值班经理负责协调各部门工作，维护全卖场的正常营运，应对突发事件的处理，在这个岗位上，自己立足全面把控全局，在工作的同时充分利用这一平台全面提升自身的组织协调与业务水平，在收银、客服、接货、防损、消防等各个环节深入了解，发现问题，消减漏洞，作一名称职的店面经理。

作为一名主管，对员工的管理是一门难度较高的必修课，每个人的经历、性格各不相同，如何使本部门员工心往一处想劲往一处使不是嘴上说说那么简单的事情。通过相关专业理论知识的学习与实际工作中的应用，在人员管理下了很大我功夫。遵循了严格与关爱并用的方法。

首先自身从心理上真正的关心员工、尊重员工，真正的为员工着想，真心的想让员工有所提高。在这个基础上，有针对性的对员工进行思想沟通与业务培训，解决员工思路，树立明确的发展目标，确实激发员工工作的主动性与积极性，再通过业务培训让员工知道如何去作，如何作的更好。在工作管理上，始终严字当头，只要犯了原则性的错误，决不纵容。使员工队伍从内在有动力，对外有战斗力能够产生效益。

但人是不断变化与发展的，人员的管理也会随之变化与发展，这需要自己保持清醒的头脑，不断学习与提高，更好的发挥出团队的全部潜力。

对员工培训也是一名主管的重要工作，最早自xxxx市场的xxxx余名员工到xxxx市场超市的xxxx名员工再到xxxx月份xxxx超市xxxx部门xxxx班xxxx余名员工的培训，通过一次次的培训与交流，自己从最初的基本商业常识培训，经过积集与学习，初步形成了对员工从思想、商品知识、销售心理与技能、纪律守则等方面的系统培训内容。得到了员工认可收到了一定的成效。

超市零售业发展的潮流势不可挡，但零售业同时面临着机遇与挑战并存，自己有幸能够参与进时代发展的行业之中，一定要把握机遇努力拼搏。学习、学习、再学习是在工作与业余时间不变的任务。一方面超市管理的基本功，商品陈列、库存合理存量、季节商品的调整、快讯商品的选择、营运各个环节的衔接，自己从书上的理论到日常工作中的实践，真正把所需的知识消化贯通再运用到工作中。另一方面，通过各种信息媒介了解最新的市场信息，行业动态，听取相关专业的培训，使自己在全局的思路更加明晰，以更高的角度来审视市场的变化，能够对公司决策层提出出自自己的战略性的建议。

俗话说：冰冻三尺非一日之寒。必竟加入到零售行业的时间仅仅一年时间，具体开始超市的工作才近半年，而市场的学问与超市零售的知识是如此的深广。通过冷静的自省，自己还有诸多的不足，整体上因参与营运时间较短，操作不够自如外，具体还体现在：首先，对商品的选择与有待加强，由其由于分工不同对食品商品的了解相对更弱。其次，对市场的分析预测不够透辙准确，底气不足，这是由于经验少。

面对明年机遇与挑战，我本着务实扎实的原则，更好的负起自身的职责，加强理论业务学习，勇于实践，使自己的业务水平，管理水平全面提高，为公司发展奉献自身全部的能量。

总之，在新的一年里我更加努力的投入到为之奋斗的xxxx超市事业中去，用发展用效益来回报公司，实现自身的人生价

值。

## 采购主管述职报告篇六

3. 沟通能力在这一年的工作过程中，似乎有进一步的提高；在和供应商打交道的过程中，能够有效的时间内找到沟通方式，不同类型的人区别对待，以达成所需要的沟通结果；同时横向部门的沟通以及相互间配合处理问题的过程中，不仅提高沟通能力，而且在相关的业务知识和产品知识上有所了解，拓宽知识面和眼界，可以说时刻在观察，时刻要学习。

4. 个人整体素质的提高，体现在做人要真诚，诚信；不管是工作，同事间，与供应商的交流之间，一定做到为人的根本；做人要有责任感，且要敢作敢当，勇于承担，遇到问题我解决，遇到困难我帮忙，遇到矛盾我挺身；做人要肯、会、主动学习，工作中学习领导的处理问题的方式，不懂的知识多请教，不耻上下左右问，生活学习他人的作风处事之道，每时每刻学习观察他人的管理、控制、有效促进工作、生活氛围的方法；全面学习以提高自己；工作是这样，家人朋友也是这样，生活依然这样。

1. 责任心的进一步提高和强化，才能更好的带动部门的工作氛围和激情；

2. 团队合作的建设过少，不能更好的加强，提高团队的工作能力

3. 问题点控制不足，关注的时间和空间过于局限，不能很好的发现潜在的问题点；

三、xx年计划与展望：

## 采购主管述职报告篇七

尊敬的各位领导、各位同仁：

大家好，首先要感谢领导一直以来给予我的信任与栽培，感谢各位同事在过去的一年内给予我工作的关心和帮助！在过去的一年里，在领导的带领下、在同事的帮助下，我较好的完成了各项工作任务，并在思想觉悟、业务水平、管理水平等方面均有了较大的提高。现将一年来的主要工作情况述职如下，希望各位领导、各位同事对我的工作给予批评指正。

人生需要职业，职业需要道德，我一直恪守诚实待人、严于律己的处世之道。在日常生活和工作中，我不断加强个人修养和党性锻炼，严格要求自己，尊敬领导，团结同事，不断加强学习，以较强的事业心和责任感，尽职尽责地完成各项工作。作为采购部负责人我深知必须具备过硬的政治素质，在过去的一年中，我始终以一名合格党员的标准要求自己，认真学习，努力工作，积极思考，力求在工作、学习上有进步，在党性修养上有提高，在党员模范作用上有发挥，踏踏实实做好本职工作。认真学习深刻领会上级工作会议精神，在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。通过不断的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，立足于采购工作，用心观察，用心思考，用心研究，积极开拓创新，为我圆满完成了各项工作任务提供了可靠的保证。

采购工作的核心就是采购过程中的成本控制，采购工作的重心就是对采购过程的管理，作为采购部负责人，必须具备基本的业务知识和技能，对所采购的物资要达到一定的认知程度，熟知所购物资的性能、特点、在生产中的地位和作用、市场行情以及生产厂家特点等，只有这样，才能达到性价比

最优的目的。我经过不断学习和积累，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。

1年初部门组建成立，为了保质保量地完成采购任务和部门管理工作，在日常的各项工作中，我努力做到思想领先，讲到做到，及时掌握市场的第一手资料，认真分析和研判市场，面对今年采购市场异常复杂和多变形势下，我和部门同事全力配合，以饱满的工作激情、强烈的责任心，在各自的岗位上敢于担当、主动作为，充分利用各种资源密切关注市场动向，加强供应商、物资计划、采购议价等环节管理，大胆准确判断，及时掌握原材料的价格变动，在价格低位时适量进行采购和储存。通过这一年的努力，我的综合工作能力有了明显提高，也培养了我雷厉风行、求真务实的工作作风，养成了我遇事不含糊，办事不拖拉的工作习惯，造就了我不唯书、不唯上、只唯真、只唯实的工作态度。无论是在原岗位还是现岗位上，我始终兢兢业业，尽职尽责，干好份内工作，努力做一个让组织放心的人。

“天道酬勤”是我一直勉励自己的话，在工作中我坚持做到多对比、多、多深入基层，边学习边实践，不断提高自己的采购广利水平。加强与供应商的沟通更及时做好跟进工作，争取让他们能主动配合我们，及时解决问题尤其是按时、按质、按量的提供所需的各种物资。

20xx年是采购市场异常复杂和多变的一年，进一步降低采购成本是对部门的严峻考验。面对这种形势及保证两个目标的完成，我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责，保证了各项工作的正常开展，服务意识进一步树立和强化。

一是在物资采购前，多了解、多听取生产单位的意见，掌握物资的性能和用途，做到采购的物资能符合生产要求。



二是对已经采购过的物资，经常向生产单位了解使用情况、满意程度、需求状况等，解决物资使用中的一些问题，为做好下次采购工作获取经验，打下良好基础。

三是在做好物资采购的基础上，科学管理库存物资，对各生产单位物资库存情况进行调查摸底，减少闲置物资浪费，节约采购资金。

截至目前，签订采购合同xx份，涉及采购金额xx万元。签订大宗辅原材料采购合同xx份，涉及采购金额xx万元；签订备品备件采购合同xx份，涉及采购金额xx万元。

我深知采购工作是企业创造效益的第一道关口，事关利益得失，也是容易发生问题、倍受别人关注的工作。我深知在当前的市场环境下，抓好廉洁自律，确保自身及部门员工清正廉洁是一项十分重要的工作，这既是的要求，也是部门员工所必须做到的。对此，我时时处处从严要求自己，坚持对自己岗位负责的态度，摆正心态，牢记使命，坚持原则，公正处事。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养。通过加强自身的建设，我能够把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，自觉抑制不正之风和腐败现象的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。在实际工作我常对供应商说只要做到：

一是要提供优质的物资；

二是要给我们优惠的价格；

三是要保证周到的售后服务这三点，我们供需双方就会长期，个人在工作中联系业务时，始终坚持的标准就是这三点，而不是别的。

一年来，我始终牢固树立“一盘棋”的观念，在实施工作中

敢于负责，并支持部门同事大胆开展工作，积极树立务实的工作作风，做到了说实话，办实事，求实效，保持了正派的工作作风。

1议价能力偏弱、谈判技巧不足的现象，棘手工作不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

3学习能力不足，知识面不够宽阔，招标专业知识有待提升，对采购工作中出现的一些新问题思考不够，工作思路没有前瞻性，缺乏创新意识。

4个别物资计划申购流程、制度执行不够严格。

1探寻改进工作方式，加强团队协作管理。加强部门内部管理，细化采购职责和分工，提高团队协作能力，进一步提高自身管理水平，努力建设具有战斗力的团队。

2加强沟通，提高采购服务意识。加强与物资需求部门的沟通，进一步强化服务意识，认真当好后勤兵，为生产服务。

3加强市场变化的关注，提高价格敏感度。尽力搜集整理各个行业有实力的具有价格优势的供应商资源，完善供应商基础资料库，保证采购工作更快、更好的开展。

进一步注重团队内部建设，加强部门内部员工之间的相互监督，积极引导，时刻强调廉洁自律，遵守职业道德意识，形成互相帮助的团队精神。

以上是我20xx年度工作情况的汇报，反思自身工作还存在很多需要努力和改正的地方，敬请各位领导、各位同事给予批评、指正。

再次感谢领导在过去的一年内给予我的栽培和信任！感谢同事在过去的一年内给予我工作的关心和帮助！

# 采购主管述职报告篇八

尊敬的领导、各位同事：

大家好！

一年来，在学院、后勤中心领导的关怀、指导下，在全体教职员工的帮助、配合下，顺利完成了师生的饮食保障任务，采购述职报告。作为后勤服务中心饮食部副经理兼采供部经理。现就三个方面对本年度我任职工作情况给大家作汇报，请大家给予评议。

## 一、思想学习方面

1、认真学习学院的相关文件通知精神，积极参加后勤服务中心的各项活动，增强服务意识，努力做好后勤服务工作。作为一个部门主管，我时刻提醒自己要不断的学习的，加强自身修养，要有高度的责任心和奉献精神，起好带头作用。饮食工作是学院的一项重要工作，关系到学院的稳定及师生的身体健康，所以我们经常组织食堂负责人进行内部交流学习，从环境卫生、食品加工、服务质量、设备维护等方面进行自查自评，取长补短，相互促进，尽量让师生满意。

2、认真学习有关廉洁自律的相关文件精神，作为特别容易被商业贿赂侵蚀的部门，自己首先要充分认识商业贿赂的严重性和危害性，以身作则、遵守政策、法规，述职报告《采购述职报告》。才能起到承上启下的重要作用。才能杜绝物资采购环节的腐败现象。在物资采购过程中严格执行回避制度，凡涉及与亲属有关的采购业务要当事人主动回避；我们对不同的采购物资，采取了公开招标、邀请招标、竞争谈判、询价等不同方式，按规范化程序来选定供货商，避免采购中的个人行为；对中心其它部门的采购做到了，需求部门人员参与采购；对零星采购业务，坚持二人一起采购，在采购过程中互相监督；一年来在采购过程中没有出现收受回扣以及违

反职业道德行为。

## 二、工作方面

作为饮食部副经理，积极协助饮食部经理完成了以下工作：

- 1、协助经理圆满完成学院8千多师生的饮食保障及寒暑二个假期的用餐接待工作，以及新生报到会场布置、军训期间教官的服务工作，未出现食品安全卫生方面的事故。
- 2、安排专人做好日常安全监督检查，从环境卫生、个人卫生、服务质量以及食品原料、加工过程、摆放规范等全方位监管。发现问题要求食堂及时整改，一年来未发生生产安全事故。
- 3、组织人员完成了原品苑、回苑食堂的搬迁及设备的清理、报废工作。
- 4、在完成正常工作的同时，兼做临时餐券的、领用登记工作，一年来共售出临时餐券80多万元。
- 5、积极参与饮食部夜市值班，维持夜市的正常经营秩序，禁止学生饮用白酒。
- 6、配合玉溪市疾病预防控制中心对我院食堂员工进行伤寒病复检，检查中并未发现患病者。
- 7、组织员工参加学院后勤保卫处举办的消防安全培训，在接受消防部门及后勤保卫处安全检查的同时，定期对食堂消防设施进行检查，确保消防安全的。
- 8、为有效的杜绝蚊虫孳生及环境污染。组织人员将食堂后垃圾坑搬迁至食堂后山坡空地，改善了食堂周边环境收生。
- 9、组织食堂员工积极参与后勤职工技能大赛，促使各食堂想方设法提高食堂技能水平，搞活食堂内部竞争。

### 三、存在的差距及努力的方向

虽然在过去的一年里做了工作，但，这是大家共同努力的结果，在工作中离领导、教职工的希望还有差距，主要表现在：

- 1、在员工的业务学习上抓得不够，对职工思想政治工作方面投入的精力不多。
- 2、管理措施不够细致，对后勤工作中的一些新问题，思考不够，创新意识不强。

努力方向：

- 1、不断探索和改进工作方式方法。以更加投入的工作热情做好本职工作。结合工作实际，制定新的工作目标和方向，进一步提高管理和经营水平的。提高驾驭工作的能力。
- 2、努力把握饮食工作的新形势、新要求，充分发掘饮食工作潜力，使饮食工作更上一个新台阶。
- 3、进一步加强学习有关迎评促建的相关知识，组织部门员工进行有关迎评的相关知识培训。