

2023年会议纪要会议记录区别(通用20篇)

民族团结是中华民族伟大复兴的必然要求，是中华民族共同利益的体现。在民族团结的总结中，我们应该注意客观公正，不偏袒任何一方，保持中立立场。随后是一些关于民族团结的名言警句，希望能够给大家启示和鼓舞。

会议纪要会议记录区别篇一

申请人：丁某，女，1976年2月26日出生，汉族，四川省荣县人。联系电话：

请求事项：

请x有限公司立即退还申请人购房诚意金5万元。

事实与理由：

20__年2月26日[x有限公司某楼盘d3项目部与申请人丁某签订了《协议》。当日，申请人缴纳了现金5万元。并盖有x有限公司某楼盘d3项目部财务专用章。截止今日(20__年2月18)近一年，贵司未与申请人签订《商品房预售合同》。20__年2月18日，申请人亲自到x有限公司市场营销部询问，告知1、可以退房，按协议退；2、以其它房源调换。

同时，要20__年底才能交换。经查询x有限公司所开发的项目名称某楼盘a区7幢。20__年1月15日才办理(20__)房预售证第01号。而与申请人签订协议约定某楼盘d3项目部至今都未办理其商品房预售许可证，也无权出卖根本不能确定的房屋。申请人所交的5万元诚意金，长达近一年贵司都没有通知申请人签订其正式商品房预售合同。

实际上，贵司根本不能与申请人签订其商品房预售合同。不是申请人不诚意，相反，确是贵司不诚意，严重违反《中华人民共和国房地产管理法》、《商品房预售管理办法》、民法通则及合同法的相关规定。

根据《中华人民共和国房地产管理法》第四十五条第三款：“商品房预售所得款项，必须用于有关的工程建设。”“《城市商品房预售管理办法》第六条商品房预售实行许可制度。开发企业进行商品房预售，应当向房地产管理部门申请预售许可，取得《商品房预售许可证》。

未取得《商品房预售许可证》的，不得进行商品房预售。”最高人民法院于《审理商品房买卖合同纠纷案件适用法律若干问题的解释》。第一条本解释所称的商品房买卖合同，是指房地产开发企业（以下统称为出卖人）将尚未建成或者已竣工的房屋向社会销售并转移房屋所有权于买受人，买受人支付价款的合同。第二条出卖人未取得商品房预售许可证明，与买受人订立的商品房预售合同，应当认定无效，但是在起诉前取得商品房预售许可证明的，可以认定有效。

综上，20__年2月26日，申请人缴纳了5万元的诚意金。根据协议第2页第十二、十三条约定，在近一年中，贵司既没有通知签订正式的商品房买卖合同，也没有书面告知某楼盘d3项目部不能开发实施，现由贵司承担。更没有取得某楼盘d3组商品房预售许可证。其不诚信，显尔易见。贵司不应扣除任何费用。故恳请贵司立即退还所交的5万元现金。

此致

x有限公司

x有限公司某楼盘d3项目部

申请人：

二0年月日

会议纪要会议记录区别篇二

地点：三楼会议室

主持人□xxx参会人员□xxxxxxxx

记录人□xxxx

会议内容

一、经过前期的招投标工作，已确定由南京xx公司中标我公司火灾报警系统扩容改造项目，因此此次会议只是双方就最后的改造方案和价格进行磋商。

二、南京xx公司代表介绍，现有方案基本与原有方案相比变化不大，只是通过进一步考虑我公司的实际情况，对高架库的方案稍作了调整，对所采用的红外光束型号作了一定更换，但价格未变。

三、南京xx公司此次报价为818000元，经过协商，该公司同意下浮3个百分点，最终议定项目价格为793460元。

四、售后服务：两年保修，雷击损坏也属保修范围内。

会议纪要会议记录区别篇三

会议地点：项目部二楼会议室

会议主持：

参加人员：

会议内容：

会议讨论了财务账面分包队的欠款情况，以及对如何减少欠款确定了相应的措施。现纪要如下：

一、截至20xx年3月24日，项目部财务账面的分包工程往来情况及主要成因

会议首先由财劳部汇报了，项目部截至20xx年3月24日财务账面分包队往来欠款情况。然后分析了债权债务形成的主要原因：一是分包队伍初进场时，本身需要给付一定量的预付款。二是业主结算滞后，造成项目部给分包队伍结算滞后，而现场进度逼紧，需要给分包队伍预付一定资金。三是由于项目部与分包队伍由于单价没确定等原因，合同没签订，无法与分包队伍办理正常内部结算，而施工进度要求给分包队伍支付一定资金等。

二、加强债权债务清理、防范分包风险的主要措施

会议要求项目部各部门，要结合国家及股份公司关于分包工程的要求，高度重视债权债务的清理工作。

（一）商务部进一步加强与业主的结算工作，加强变更索赔力度。及时把已干完的工程结回来。包括大坝标及左坝肩的项目。外结变更要有计划，从合同入手，逐步清理，个个击破。

（二）请商务部加快分包工程合同签订进度。要拟定时间计划，对已完工或在建项目，如中国航空港承建的卡尔沟支护项目等，要确定时间表，尽快完成分包合同签订工作。

（三）进一步加快与分包队伍的结算工作。要尽量用结算方式支付分包单位资金，而不用或少用借款的形式支付分包单位资金。内结要根据合同，实事求是不能拖。

（四）请机物部加强材料核销工作，特别是外协队在项目部领用材料，包括油料、水泥、钢筋等，要专人负责抓落实，做到一月一核，做到与商务部内结同步。

（五）对于几个重点单位欠款的处理意见：商务部对湖北建工、中国航空港、四川亚鑫、成都中建联、成都华达等单位要及时进行清理，办理最终结算；对葛洲坝基础公司，商务部要找业主沟通，把超灌浆部分工程量结算到我部，而不能由业主直接对基础公司结算；对于落哈修理场，现与项目部没合同关系，账面有欠款且现在电费仍在发生，请机电物资部联系三峡实业租赁公司，告知落哈修配厂的帐与推土机租赁费合并办理；对于四川省地堪院，结算办完后，仍在项目部领用材料导致欠款，请商务部通知该单位继续为项目部施工或还钱；对于葛洲坝六公司，要加紧办理结算，组织召开专题会进行分析，该单位承担的项目是否亏了，亏多少，能否从业主变更，或从其他地方来弥补亏损，但必须保证整个项目要有好的效益。

项目部魏文俊总经理在会上提出如下要求：一是债权债务的清理工作必须引起各个部门高度重视，要密切配合商务工作；二是请商务部加强分包合同的清理和结算工作，未签订合同的要拟定计划及时签订，已签订合同的要按照合同及时办理结算；三是对于几个大的遗留问题，要组织召开相关专题会进行分析，想尽一切办法加强外结变更，有计划地逐个击破。四是机物部要加强材料核销工作。以上工作都必须有时间表，确保按期完成。

会议纪要会议记录区别篇四

地点：一楼会议室

主持人：

出席人：

一、主任首先传达了领导对拓展训练的重要指示并简单回顾了x7年拓展训练工作情况。要求大家要结合上级指示精神，围绕“维护老项目，拓展新项目”的总体思路，集思广益，群策群力，创造性地开展工作。

二、会议认为，拓展训练05年开始实施至今，以独特的培训理念和培训方式，受到参训学员的广泛好评，逐步成为我中心的品牌培训项目。

三、会议要求与会人员畅所欲言，大家深入研究了拓展训练项目所面临的优势、劣势、机遇及挑战。

1、优势

(1) 项目实施成本比较低(2) 参训学员素质比较高，供给稳定(3) 得到学员广泛好评，满意度很高。

2、劣势

3、机遇

(1) 中心领导重视(2) 拓展训练新项目开发在即

4、挑战

四、会议最后决定：

1、认真总结经验教训，统一思想，加强认识，切实做好拓展训练的各项工作。

2、维护好经典老项目的同时，加快新项目的开发进度。由施东春老师负责新项目开发工作，大家通力合作。

3、建立拓展项目库，加强训前分析，根据班级类型、年龄差

异等实施拓展项目（如：营销类、管理类，年龄偏大多做一些熔炼团队的项目、挑战自我的项目更适合年轻人做等）。

4、进一步加强拓展训练工作流程化建设，严格按流程操作。

5、建议每年组织一两次外出学习机会。

6、建立拓展项目例会制度，定期交流经验教训。

会议纪要会议记录区别篇五

5月9日，市公路局局长、党委书记王清主持召开党委会议，研究议定事项如下：

一、会议听取了王兆立同志关于2011年度党员发展计划安排意见的汇报。会议原则同意汇报意见。会议强调，发展新党员是加强党的建设的重要工作举措，要采取切实有效的方法确定好党员发展对象，具体做到：一是严把党员质量关，确保新发展党员整体素质高、工作能力强；二是发展方向要向一线倾斜，注重在生产工作一线、青年、高知识群体和各类人才中发展新党员；三是发展党员过程要全程公开，自觉接受职工群众监督，确保发展结果民主科学。会议议定：将市委组织部今年分配给我局的18个发展名额按照各单位的原有党员比例进行统筹分配，其中，局机关计划今年发展1人；环翠局计划今年发展2人；高管处计划今年发展5人；烟威路计划今年发展1人；设计院计划今年发展1人；抱海酒店计划今年发展3人；监理公司计划今年发展4人；正路公司计划今年发展1人。

效率，提升服务水平。会议强调，一是要严格执行车辆管理办法，该办法一经通过，就要严格执行，局办公室车辆管理中心要科学调度好公务车辆，提高车辆使用效率，确保不因车辆使用问题耽误公务办理；二是局班子成员要树立大局观

念和榜样意识，自觉遵守车辆使用规定，不仅要在行动上执行，还要在思想上支持，为分管科室和基层单位带好头、做表率，领导出差后，车辆及时交由办公室负责统一管理；三是要不断完善车辆管理办法，随着时间推移，要将暴露出来的问题做及时调整，原则上，全局车辆总数不再增加，确需有新增用车的，实行内部调整。会议议定：一是要认真研究，科学调度，分别从各项目办抽调一部车，从高管处调整3名人员到局机关，由局办公室车管中心统一管理，项目办所在基层局要与项目办做好沟通协调，科学处理好因抽调车辆而产生的车辆使用问题，办公室车管中心要切实加强管理和调度，确保车辆管理办法落实到位；二是机关车辆管理情况意见反馈表必须按规定收缴，作为加强车辆管理和考核驾驶员的依据，由办公室负责及时汇总；三是路政车辆管理由席琳军总工程师牵头，路政科负责，按原有办法坚决执行下去，尤其是安装gps定位系统后，要加强监管，严肃处理违规车辆，路政执法车辆不得在酒店、娱乐场所等门前停放，避免造成不良影响；四是要解决好财务委派人员车辆使用问题，财务科、审计科以及委派财务人员本人要加强与所委派的基层单位沟通联系，切实解决好委派人员的上下班问题；五是局属各单位要参照本办法执行，制定出各自单位的车辆管理办法，作为一个议题在下次行政办公会议上进行汇报。

三、会议听取了冷毅同志关于2011年工程、养护建设计划的汇报。会议指出，今年，我局争资立项的力度很大，从省局计划安排来看，总计划投资15亿多元，其中新增6.3亿多元，当年计划项目资金5亿多元，在全省17个地市当中排名第一，但个别项目还存在资金不足等实际问题，下一步要召开专题会议进行研究部署。会议议定：一是由工程科负责，抓紧完成已建工程计量；二是由孙勇主席牵头，工程、养护、计划等相关科室参与，对每个项目认真进行研究和梳理，对于具体问题做到提前介入，心中有数，在专题部署会议上，各分管领导负责具体汇报。

四、会议听取了郭建军同志关于《全市公路改建及养护施工

《交通组织管理实施方案》的汇报。会议原则同意汇报意见。会议指出，做好公路改建和养护工程施工现场和交通组织管理是贯彻省局要求和满足人民群众安全便捷、舒适出行的迫切需要，是全面提升全市国省干线公路建设、管理和服务水平，展示负责人行业新形象的有力举措，要采取有力措施规范组织好，做到有法可依、有法必依，切实贯彻下去。会议议定：由董礼文副局长牵头，相关科室参加，搞一次专项集中治理活动，抓紧将该方案落实到位。

会议还研究了其他事项。

局党委委员董礼文、毕建华、于新政、王文敏、王兆立、林仲松、孙勇、席琳军、徐法政、郭有辉参加了会议，有关科室和单位负责人列席了会议。

时 间：20**年2月16日上午

主 持 人：毛大龙

出 席 人：黄立鹏、王梅珍、陈星达、陈运能、张福良、黄炜

一、毛大龙同志传达了全国第二次产学研工作会议精神和20**年全省教育工作要点。要求要结合上级指示精神，创造性地开展工作。

二、会议决定，王梅珍同志协助毛大龙同志主持学院行政日常工作。各单位、部门要及时向分管领导请示、汇报工作，分管领导要在职权范围内大胆工作，及时拍板。如有重要问题需要学院解决，则提交办公会议研究。

三、毛大龙同志再次重申了会议制度改革和加强管理问题。毛院长强调，院长办公会议是决策会议，研究、解决学院办学过程中的重大问题。要形成例会制度，如无特殊情况，每

周一上午召开，以确保及时研究问题、解决问题，提高工作效率。具体程序是，每周四前，在取得分管领导同意后，将需要解决的议题提交办公室。会议研究决定的问题，即为学院决策，各单位、部门要认真执行，办公室负责督促检查。

毛院长就有关部门反映的教学管理中的若干具体问题，再次重申，一定要理顺工作关系，部门与部门之间、机关与分院之间、分院与分院之间一定要做好沟通、衔接工作，互相理解，互相支持。机关职能部门要注意通过努力工作来树立自己的形象。基层分院要提高工作效率，对没有按时间控制点完成任务的要提出批评。要切实加强基础管理工作，查漏补缺，努力杜绝教学事故的发生。

三、会议决定，要进一步关心学生的生活问题。责成学生处结合教室管理等工作，落实好学生的勤工俭学任务。将教工餐厅移到二楼，一楼餐厅全部供学生使用，以解决学生就餐拥挤问题。针对校外施工单位晚上违规施工，影响学生休息问题，会议责成计划财务处立即与高教园区管委会反映，尽快妥善解决。

四、会议决定，要规范学生的技能鉴定工作。重申，学生毕业之前须取得中级以上技能证书，才能发给毕业证书。由产业园设计中心（考工站）具体组织学生的报名、培训和考核工作。

五、会议决定，要加强对外交流和学习。争取利用暑假期间，组织教工到境外考察学习。

六、针对今年的招生工作，会议决定，召开一次专题会议，统筹解决今年招生中的重大问题。

会议纪要会议记录区别篇六

时间：

20__年9月15日8时10分

地点：

—

参加人员：

—

记录人：

—

主持人：

—

会议内容：

村办公楼严重渗漏，修建青瓦屋面的问题。

曾召文：今天召开的是专题会议，关于修建办公楼屋顶的问题，由于今年连续干旱高温造成屋顶渗漏。无法正常办公，在这种情况下，不得不将办公楼的屋顶修好。今天喊大家来就是讨论修缮的可行方案，（具体讨论情况省）。

经过大家讨论：认为最便宜的是做青瓦屋面，就按这个方案办理。具体的费用情况如下：

一、青瓦屋面面积：180平方米。

二、工程负责人：张德文，负责质量、安全等全面工作。

三、文应平负责工程预算，质量监督等工作。

四、村两委全体工作人员负责检查验收工作。

会议纪要会议记录区别篇七

20__年2月1号在办公楼五楼会议室组织召开地面建设工程安全专题会议，参加会议应到8人，实到8人。会议强调地面各施工单位加强安全管理，提高人员安全意识。特别是临近春节前后各单位都要认真自检工地是否存在安全隐患，人员安全意识是否松散，切实做好工地安全无死角、人员安全检查常态化。

1、具体内容如下：

张书记强调安全无小事，关系整个企业和家庭，在地面施工所有单位，必须做好安全防控，加强人员安全思想意识。要认真做到“四个到位”：

1、融入融合到位。

地面各个施工单位，无论是本企业单位还是外聘单位，必须加强安全管理，提高员工安全意识，把企业的安全意识融入、融合到各个施工单位，不能走形式，要认真贯彻落实，逐级传达，与企业相辅相成。

2、排查防控到位。

各个施工单位，无论是施工员还是管理者，都要提高业务水平，加强施工队伍人员业务质量。加强业务和安全管理，要

从思想、从行为、从管理上杜绝：人的不安全行为、机械设备的不安全管理、物的不安全状态、环境的不安全因素及管理的缺陷。

3、管理、管控到位。

各个施工单位要严把关、严要求，从心里认真落实安全责任，提高专业技能，深入现场查漏补缺，做好各项安全监督、监控。

4、加强追责到位。

加强施工单位安全管理，对管理不到位，管理松懈，监督、监管不严的，造成安全隐患。对负责人要追责，要经济与行政并存处罚，情节严重的给与降职、撤职处分。绝不留情、绝不手软。

2、李书记在安全会议强调：

1、组织施工单位建立长效会议制度，时刻对现场安全进行安全监督、检查。

2、无论工程量大小施工单位必须签订安全协议，缴纳安全抵押金。

4、各单位在施工前，要提供企业安全资质，制定相应的安全管理制度和措施，对施工人员要做好安全防护，经常开安全会议，排查不安全状态。

5、工程项目办要切实落实各项安全制度，深入现场随时检查落实情况。

3、工程项目办就施工队留勤人员提出相关要求：

1、各个工地放假前必须进行安全大检查，特别是临电、施工

人员安全带、四口五临边的物料摆放等。

2、春节留守人员做好值班职责，严禁聚众饮酒，无故离矿，如有发生，将严重处置。春节返程人员要做好个体防护，不聚众、不去风险区域、正确佩戴好口罩，做好个人卫生。

会议纪要会议记录区别篇八

一、会议时间：2015年3月12日

二、会议地点：

三、会议召集及主持人：

四、出席会议股东代表：

五、记录人：

六、会议议程：

1、宣布开会并通报会议出席人员情况。

2、总裁/董事长做2012年工作总结和2015年工作计划的报告。

3、行政总监关于2015年公司高级管理人员绩效考核工作的报告。

4、财务总监关于公司2012、2015年度财务决算、预算的报告。

5、监事会工作报告。

6、提案。

- 7、 股东对上述报告和提案进行讨论，发言、提问和审议。
- 8、 股东对上述报告和提案进行批准表决，宣布表决通过情况。
- 9、 请出席会议的股东在（所议事项的决定）会议记录上签名。
- 10、 宣布会议结束。

七、会议审议事项及结果：

（一）会议审议批准《关于审议2015年度董事长工作报告的提案》。

（二）会议审议批准《关于财务预决算报告的提案》。

（三）会议决定聘用xxxx会计师事务所承办公司审计业务。

八、有关人员签署第一届股东会第四次会议决议及会议记录。出席会议的' 股东代表签名：

二〇一三年三月十二日

一、特别提示：

本次股东大会会议召开期间没有增加、否决或变更提案。在本次会议前天，已将本次大会的召开时间、地点和需要审议的事项及大会注意事项通过电子邮件、短信、电话方式通知了公司的全体股东及参会人员，需要审议事项的相关资料也在通知发出时送达到了公司的全体股东。

二、会议召开的情况：

1、 召开时间： 日

2、 召开地点： 3、 召开方式： 4、 召集人：

5、主持人：

6、本次会议的召开符合《公司法》及《公司章程》的规定。

7、大会出席者：8：大会列席者：三、会议出席情况：

股东及股东代表 人，占公司有效表决权的总股本的%。

四、提案审议和表决情况：

1、审议《 》，表决情况：同意占出席会议有效表决权的%；

反对票，占出席会议有效表决权的%；弃权

出席会议有效表决权的%。表决结果：提案通过。

出席会议有效表决权的%。表决结果：提案通过。

出席会议有效表决权的%。表决结果：提案通过。

会议纪要会议记录区别篇九

20xx年4月13日，叶局长召开党政班子成员会议，就人事任免、部分人员岗位调整以及灾后重建和企业录用人员等工作进行研究，现将有关事项纪要如下：

备注：也可再补充说明会议通知情况及出席本次创立大会的发起人、认股人（及其代理人）共名（其中代理人名），代表公司股份万股，占全部股份总额的%，本次创立大会的举行符合法定要求。

1、叶同志任郑坊林业工作站副站长（主持工作），试用期一年；

2、陈同志任林业规划队副队长（正股级），免去大历林业站站长职务；

3、池同志任大历林业站副站长（主持工作），试用期一年；

选举为公司监事，任期三年。其中□x名赞成，代表股份x万股□x名反对，代表股份x万股□xx名弃权，代表股份x万股，赞成人数符合法定比例。

4、王同志负责局计财股内审工作；

发起人应当在创立大会召开十五日前将会议日期通知各认股人或者予以公告。创立大会应有代表股份总数过半数的发起人、认股人出席，方可举行。

5、免去蔡同志林权登记管理中心副主任职务；

钟同志从林业执法大队岚下中队调整至林业执法大队机动中队；

标题有两种情况，一是会议名称再加上纪要，如《全国农村工作的会议纪要》。二是召开会议的机关加内容再加上纪要，如《省经委关于企业扭亏转盈的会议纪要》。

1、由县国有林场正式招录，工资按业务档次；

2、由木材检验中心招录，工资按业务档次；

3、由木材检验中心招录，工资按大专生档次。

会议纪要会议记录区别篇十

地点：__公司x楼会议室

参见人员：甲方□x总、x总、x经理□x处

乙方□x总、x经理

会议内容：目前酒店工程施工中存在的问题及变更事宜

阚总：根据现场检查情况看，工程中存在较多问题，主要表现在；工程质量较差，施工进度缓慢，整个施工状况不是令人满意，在施工中一些细节需要做出调整。

1. 整个施工工期需要重新排一下。
2. 每星期定期召开施工调度会。
3. 所有施工中的有关事宜一切要用文字表述。
4. 工程中所用主材需甲乙双方共同采购。
5. 客房样板间局部调整，并尽快做出新的样板间，餐饮包房尽快做出样板间。
6. 主楼二楼采光井按原设计方案执行，拿出效果图，尽快组织施工。
7. 室外消防水池重新定位。
8. 要求甲方工作要做到位，具体问题要落实到实处，尽快使整个工程有新的起色。

x总：整个工程部分装修用材质量太差，工序混乱，对施工方不負責任的工作态度提出批评。建议甲方健全管理体制，加强监管力度，对施工期间的安全问题要引起高度重视。同时对楼内的平面功能分区做了部分调整建议。

x处：对工程施工中部分工序存在的质量问题做了简单说明

1. 外墙施工存在诸多问题，在施工过程中多次提出，今天就不一一列举，用一句不恰当的话说就是屡教不改。
2. 今后要求乙方部分分项工程验收，乙方要先自检合格后，方可上报甲方验收，否则不允许下道工序施工。

x经理：为了工程进展顺利，提出

- 1、甲方组织不健全，人员缺乏，监管不到位，是造成工程质量低下和施工进度缓慢的原因。
- 2、工程款要及时拨付。

x经理：为了工程顺利进行，保质保量的按期完成施工任务，在原合同的基础上增加补充协议，乙方按工程总造价的5%缴纳工程履约保证金。工程完工后，无违约责任一次性无息返还。

- 1、乙方开工前的准备工作不细致，，主要是施工方没通过招投标程序轻易得到整个工程承包权，对工程的重视程度不够，同时乙方过于自信、妄为，导致工程施工中随意性太大，并且自以为是，施工程序混乱，给工程管理留下较大隐患。
- 2、外墙设计图纸不合理，施工过程中不按图施工，所用材料质量较差。甲方多次下达整改通知，目前外墙还在整改，外墙施工不完成是整个工程工期延误的主要原因。
- 3、实践证明施工方不具备多专业综合施工能力，施工程序混乱、综合协调能力较差，所有这些直接制约了工程的顺利进行。
- 4、本工程是旧楼改造，按目前酒店的使用标准需要进行多处

改造。例如屋面消防水箱、电梯井都需要二次加固，后续增加部分工程，所有这些也是工程滞后的另一个原因。

5、甲方人员少，技术力量薄弱，现场监管不到位也是不可忽视的因素。

x年__月__日

会议纪要会议记录区别篇十一

学生干部工作会议纪要就是学生组织在会议结束后，为了传达会议精神、公布会议决定

而使用的一种文体。会议纪要与会议内容不同，它属于正式的公文，具有指导性、概括性和

正规化的特点。按照不同的标准，可以划分为办公会议纪要和专项会议纪要；决议性纪要和

综合性纪要。

1、标题

2、正文

（2）主体：介绍会议过程和会议结果，是会议纪要的核心部分。对会议内容进行整合，形

成有调理的、系统的文字。如果必要，可以将某人的谈话列出。表达主题要鲜明突出，将会

议的基本精神，特别是会议形成的决定、决议，准确地概述清楚。

3、落款

三、注意事项

2、会议纪要是对会议记录的综合整理，要形成连贯的整体性材料，应当把握重点，注意层

次和关联性。

参考例文：

时间□20xx年2月16日上午10：00

出席人□xxx xxx xxx xxx

记录人□xxx

行了全面的总结，要求要结合学联指示精神，创造性地开展
工作。学生会各部门负责人也分

别对本部门工作进行总结，并表示一定按照要求，认真完成
本职工作。

一、由于工作需要，决定借调公关部副部长xxx至办公室工
作，试用期一个月，期

满后视工作情况决定去留。

三、会议决定，要加强与外校的交流 and 相互学习。争取利用
假期，组织学生干部走访

兄弟院校，以求相互促进，共同提高。

会议临近尾声，学生会主席xxx对大家近期的工作非常

满意，希望大家戒骄戒

躁，不断超越自我，将学生会下一阶段的工作推上新台阶。

新闻稿：

学生干部新闻稿就是学生组织在开展活动之后，向广大同学传达信息、公布结果、展示

效果的文体。具有真实性、时效性和引导性的特点。新闻稿形式多样，包括消息、

通讯、特写、评论等等。学生干部工作新闻稿的主题目的就是

将学生组织活动的最新动态传达给广大同学，所以无论哪种形式，要以最能体现活动热点为原则。

学生干部工作新闻稿形式灵活多变，力求吸引大众，所以并不固定，但是基本的内容包

括标题、导语、主体、背景和结语五个部分。

可以是单标题，也可以是双标题，要求新求异求变。

最具有新闻稿特点的部分是新闻稿的第一句话，它将活动的最基本、最重要的内容和最

新鲜的特色体现出来，可以陈述，可以反问，可以设问，可以评论，可以描写，力求引人入

胜。

是新闻稿主要内容，承接导语，将活动的进程、主要内容生动形象的展示出来。中心应

明确，要去粗取精，运用典型材料；层次清晰，符合逻辑，理清活动脉络；语言精当，要恰

到好处，反映鲜活场面。

视情况而写。

是新闻稿的结尾，也是升华的部分，阐述活动的意义和收获，启发读者深入思考。

1、学生干部工作新闻稿要如实地反映活动情况，提供可靠的事实或数据。

2、学生干部工作新闻稿起到促进更多的同学关注学生组织发慌的作用既易读易懂。

会议纪要会议记录区别篇十二

参加成员：

决议事项：

一、全体股东同意设立x公司；

二、公司住所为：；

三、公司的注册资本为人民币x万元；

四、全体股东选举由担任x公司的执行董事(根据章程约定，执行董事为公司的法定代表人)，由担任公司监事。

五、同意制定公司章程。

六、本决议股东签字后生效。

七、本决议一式五份，股东各留一份，公司留存一份并报公司登记机关备案一份。

八、全体股东一致同意委托(身份证号：)到工商局办理设立公司业务。

全体股东签字或盖章：

年月日

经理聘任书

根据《民法通则》、《公司法》规定的工作能力测定，执行董事聘任为x公司的经理，全权负责公司事务。

执行董事签名：

年月日

会议纪要会议记录区别篇十三

x年2月13日下午4时，__集团全体职工在会议室召开了x年度工作总结大会，会上董事长作了重要讲话，现将会议内容整理如下：

一、x年的形势

x年是我们无奈、被动的一年，也是自公司创建以来，最为艰难的一年。虽然公司上下做了大量的工作，但是却收益小，效益差。主要有几方面因素，客观上房地产严厉的调控政策及市政府提出建设“大社区”、“城市综合体等”，导致部分项目规划延误，安置房无法按时建设，拆迁户集体上访，我们错过了最佳开盘时间，使全年工作陷入被动。主观方面：我们对矛盾的认识不足，缺乏敏锐的洞察力及对事态发展的

预见性，未能及早阻止拆迁户上访。针对上述问题，我们未能采取有效措施，拿出有效的方案，及时解决问题，反而使问题进一步恶化，严重影响了公司发展。以后工作中，各部门只有紧抓落实，提高决策水平，才能很好的完成工作。因为本职工作是基础，落实才是保障。

二、x年的工作

(一)科学地研究形势

x年房地产公司形势严峻，任务艰巨。我们要用联系的观点看问题，因为房地产是整个集团的核心，决定其它子公司的命运，房地产公司发展的好坏，直接决定着其它公司是否有充足的资金去谋求发展。做大小事情必须多想办法，从各个角度找突破，争取最快解决问题。

(二)抓准工作重点

今年房地产公司主要有两个重点：一是想方设法搞好销售，争取上半年销售额达到2亿，下半年销售额达到5亿。销售人员内部要齐心协力，克服困难，增强工作的责任感、使命感。集团上下要全力配合销售，人人找关系，挖客户，确保每位员工销售1套房屋，尽快盘活资金，减少银行贷款，降低利息支出，增加公司收入。

二是回迁安置房建设务必按时完成。拆迁部门要尽快解决剩余4户房屋的拆迁，尽快清理影响开工的一切不利因素，确保安置房建设顺利进行，避免再次出现集体上访事件。

会议纪要会议记录区别篇十四

地点：长沙__公司办公室

出席人：

主持人：___记录员：___

会议内容：一、确认公司股东及各自出资额；

二、讨论公司地址的变更；

三、讨论选举产生公司董事会成员；

四、讨论选举产生公司监事；

五、讨论公司法人代表改由经理担任。

五、讨论公司营业期限的变更

六、修改通过《公司章程》

会议决议：经股东会讨论，形成如下决议：

一、同意确认公司股权发生变更后，公司股东及股东出资额为：

姓名认缴出资实缴出资出资方式

金额比例金额比例

___49.4149.41%49.4149.41%货币出资

___29.7029.70%29.7029.70%货币出资

___2.002.00%2.002.00%货币出资

___5.005.00%5.005.00%货币出资

二、同意公司住所由现在的长沙___变更为长沙市___

三、同意推举_____为公司董事会成员。

四、同意推举__为公司监事，__为公司经理。

五、确认同意公司法人代表改由经理担任。

六、会议确认所推举人员符合法定的任职要求，具备任职资格。

七、同意租用股东__的自购房作为公司住所，年限为3年。

八、同意公司营业期限由8年变更为20年。

九、同意对《公司章程》的相关条款进行修改，并通过修改后的《长沙__有限公司章程》。

全体股东签名：

我这个几乎什么都变了，比你的难度大得多。

我们公司刚变过。我知道。

股东会决议

关于_____公司变更住所和经营范围的决定

根据《公司法》和本公司章程，本公司于年月日召开了第1次股东会，参会股东为、，代表额数100%，会议以当面方式通知股东到会参加会议。经股东会一致同意，形成决议如下：

1、同意公司住所变更为：

2、同意公司经营范围变更为：

会议纪要会议记录区别篇十五

20__年12月31日下午14时，公司在会议室召开20__年度工作总结大会，班组长以上管理人员及所有机关人员参加了会议。会议由常务副总许胜凡主持，李总列席了会议。现将会议纪要如下：

会议主要分为两个部分，一是听取各部门及班组关于全年的工作总结和明年工作计划的汇报，二是听取常务副总许胜凡关于公司全年工作的总结和明年工作展望的报告。

我公司“20kt/a硫酸和8.2kt/a氧化铁项目”，从单机到连动，从点火到投料出产品，中间几经波折，克服了设备上和工艺上的重重困难，在保证安全生产的前提下，最终完成产硫酸13857.5吨(其中亚铁产酸20__吨)、铁精粉8663.2吨。全年消耗原料硫铁矿、七水亚铁及一水亚铁分别为9840.62吨、4014吨、988.4吨。投产累计运行约10个月，实际产能达到设计产能2万吨的84.2%，达到了该行业第一年实现设计产能80%的条件。许总和邓总表示该项目已经成功，同时认为该项目的经济增长点在硫酸亚铁。

会议在总结成绩、查找不足、求真务实的氛围中进行。会议回顾了整个一年中面对的内部、外部经济环境等压力和困难下取得的成绩，同时，还找出了过去工作中存在的以下一些不足：

- 1、执行力不足，效果落实不到实处；
- 2、人员培训和安全培训效果不佳；
- 3、制度的贯彻执行上未实施数据目标化管理；
- 4、制度执行的监管不严，无数据指标、无检查依据、无相应的制度管理执行考核机制；

- 5、基层干部组织、培训、计划性、执行力不强，没有有效的实施检查机制；
- 6、行业产品的了解不足，管理团队的建立存于表面，没有绩效力量；
- 7、责任划分不明确，管理团队的带领没有起到积极作用；
- 8、管理人员未有效发挥生产现场组织、指挥、安排、管理的能力，应急机制能力不足；
- 10、企业文化建设缺失，员工集体荣誉感不强；

会议还提出了以下一些意见和建议：

- 1、对安全生产有贡献的人员(入职在一年以上的员工)进行年终表彰；
- 3、建立安全风险抵押金制度，施行企业与员工风险共担；
- 4、硫酸亚铁是本项目的生命，也是效益所在，因此一水硫酸亚铁项目必须开起来；
- 5、原料好坏对生产至关重要，一定要把好原料关；
- 6、人各有所长，要充分挖掘职工的长处，同时要加强职工培训，提高职工素质。会上，总经理王成林发表了重要讲话，王总指出前途是光明的，道路是曲折的，我们的目标是一定可实现的。

会议最后，王总作出如下指示：

- 1、__年工作的重中之重是二期的设计、科研、办证等等工作的跟进；

- 2、各部门要根据自己部门情况作出明年的工作计划；
- 3、加强与提高技术的研发，__年从组织上来保障；
- 4、建立完善公司培训制度，让公司文化深入人心，把培训形成一种习惯。
- 6、提倡民主，广开言路，群策群力，共创辉煌。

会议纪要会议记录区别篇十六

今日召开了临时股东大会，公司高管就市场最近较为关心的问题与与会投资者做了沟通。具体如下：

机场收费改革方案对上海机场收入影响的测算非常保守。针对上周三在股市引起了股价大幅下挫的公告，公司对于其测算的细节做了如下解释：

2. 公司同时表示，新的机场收费中提到可以针对经停上海的国际航班征收旅客过港费和安检费。由于上海市场的重要性，目前许多航空公司的国际航线纷纷经停上海机场，以期搭载一些当地的旅客，提升航班的客座率并覆盖上海航空(行情股吧)市场。公司在测算时并没有将该部分新增的收入考虑进去。此外，由于该次机场收费改革忽略了对于全货机航班收入的影响，公司目前也正在做一些相应的方案，计划和民航局就货运航班做一些专项建议，希望货运航班收入受到的负面影响能相应减少。

3. 我们3月13日发布的简评中提到的一些积极因素依然存在。其中包括[1)20xx年的实际客座率水平将会比测算所有的要高，旅客过港费收入会高于测算数；2)人民币定价消除了公司的汇率风险；3)

航空主要收费标准仍有10%的上浮空间；4)内航外线收入水平

仍有较大的提升空间。

公司领导层对于未来业务的发展充满信心。公司未来的增长亮点主要在于：

1. 新的航站楼投入使用后，上海机场的设施瓶颈将会打开，吞吐量的增长将会有一个好的回升。新的航站楼将进一步推进上海机场的枢纽建设。从航空公司分布来看，国航以及星空联盟的成员航空公司均将进驻2号航站楼，这便于航空联盟成员们更好的协调航线网络，打造枢纽。同时，2号航站楼进出港旅客不再分流，中转时间大幅下降。根据公司领导介绍，新航站楼的国内中转时间为19分钟，国际中转时间为20分钟，均低于国际民航业对于航班有效中转时间的要求。

2. 搬入新的航站楼之后，非航业务的增长将会是一个亮点。2号航站楼使用初期非航业务面积将会达到2万平方米，是目前1号航站楼的两倍。同时，如果中转旅客的增多，对于机场的非航业务收入也是一个很好的促进。因为通常情况下，由于时间充裕，中转旅客的人均消费要远高于出发旅客。

其他。公司同时表示，目前也在积极的和上海税务局沟通，争取一些有利的政策。我们认为，公司所指的应该是新税法下对于国家重点扶持的基础设施企业的“三免三减半”税收优惠政策。此外，公司该次并没有就资产注入一事做更多的评论。我们还是维持资产注入最早也要在下半年的判断。

从上周三的公告之后，公司股价已经连续下跌了23.4%。我们虽然看好公司长期增长的前景，但公司近期内依然缺乏较好的催化剂，我们建议投资者近期先持观望态度，可以等到市场不确定因素消除后再行介入。

会议纪要会议记录区别篇十七

股东会议纪要

____年____月____日在____公司会议室召开公司全体股东会议，会议纪要如下：

____公司股东____将所持有的____公司%股份全部转让给公司股东____、____。

股东____、____按股权比例受让____所持有的

____公司%全部股份万股。其中____受让万股、____受让万股。____退出董事会。

股东____□____20xx年月日前将股权转让款支付____。____即退出董事会。

转让后的____公司持股情况为：

____原持股万股，占总股本的%

现持股万股，占总股本的%

____原持股万股，占总股本的%

现持股万股，占总股本的%

此次会议后，____退出股东会。

通过了公司新章程

全体股东签字：

x年月日

会议纪要会议记录区别篇十八

会议地点：办公地点

主持人：侯

参加人员：侯春艳、闫立昶

决议事项：

在本次股东会议上，经讨论，形成如下决议：

一、全体股东同意设立公司；

二、公司住所为：；

三、公司的注册资本为人民币万元；

四、全体股东选举由侯春艳担任公司的执行董事（根据章程约定，执行董事为公司的法定代表人），由闫立昶担任公司监事。

五、同意制定本公司章程并承诺严格遵守。

六、本决议股东签字后生效。

七、本决议一式五份，股东各留一份，公司留存一份并报公司登记机关备案一份。

八、全体股东一致同意委托（身份证号：）到工商局办理设立公司业务。

全体股东签字或盖章：

年月日

会议纪要会议记录区别篇十九

地点：长沙xx公司办公室

出席人：

主持人： 记录员：

会议内容： 一、 确认公司股东及各自出资额；

二、 讨论公司地址的变更；

三、 讨论选举产生公司董事会成员；

四、 讨论选举产生公司监事；

五、 讨论公司法人代表改由经理担任。

五、 讨论公司营业期限的变更

六、 修改通过《公司章程》

会议决议： 经股东会讨论， 形成如下决议：

一、 同意确认公司股权发生变更后， 公司股东及股东出资额为：

姓名	认缴出资	实缴出资	出资方式
----	------	------	------

金额	比例	金额	比例
----	----	----	----

49.41	49.41%	49.41	49.41%	货币出资
-------	--------	-------	--------	------

29.70	29.70%	29.70	29.70%	货币出资
-------	--------	-------	--------	------

2.002.00%2.002.00%货币出资

5.005.00%5.005.00%货币出资

二、同意公司住所由现在的长沙变更为长沙市

三、同意推举为公司董事会成员。

四、同意推举为公司监事，为公司经理。

五、确认同意公司法人代表改由经理担任。

六、会议确认所推举人员符合法定的任职要求，具备任职资格。

七、同意租用股东自购房作为公司住所，年限为3年。

八、同意公司营业期限由8年变更为20xx年。

九、同意对《公司章程》的相关条款进行修改，并通过修改后的《长沙xx有限公司章程》。

全体股东签名：

我这个几乎什么都变了，比你的难度大得多。

我们公司刚变过。我知道。

股东会决议

关于x公司变更住所和经营范围的决定

根据《公司法》和本公司章程，本公司于年月日召开了第1次股东会，参会股东为、，代表额数100%，会议以当面方式通知股东到会参加会议。经股东会一致同意，形成决议如下：

1、同意公司住所变更为：

2、同意公司经营范围变更为：

全体股东签字并盖章：

会议纪要会议记录区别篇二十

1、股东人数18人，实到人数14人，符合开会条件。

2、审议20xx年可分配利润。

x院强调：

1、做好分配衔接说明。说明上一次股东大会分配利润的时间截止点，这一次股东分配利润的时间段为20xx年全年。

2、审议m市汽车尾气检测站增资扩股事宜。

a强调：

1、做项目投资可行性方案报告，呈递公司股东参阅。

2、资金方面可以采取银行贷款等融资方式。公司属于中小型、朝阳企业，国家在贷款方面有优惠，充分利用政策。

b介绍检测站概况。公司持有股份20%，另外3个法人持有80%。总投资额、利润估算、风险分析、收回投资的周期估算。

举手表决m市汽车尾气检测站增资扩股的决定，全票通过。

3、审议20xx年工作总结和20xx年工作计划。

a□b□c建议：加强工程过程监控。公司的项目偏向于竞争大、

价格低、周期长的项目。应该寻找优质项目，不惜花大投资购买固定、优质、长期运营的项目。整合公司内部的优质人力资源，以及行业内的优质人力资源，充分发挥人才效益。抓培训，为员工创造外出学习培训条件，培养人才；在行业内挖掘人才。

v建议：

- 1、财务部门做好税收筹划。做好资金平衡表，公司资产负债表。
- 2、董事会一季度召开一次。
- 3、人力资源部量化考核指标，算出人均产值。公司出资申报清华总裁班会员，在专家库中寻找关联企业与项目。
- 4、开源节流。拓宽渠道、闲置的200万以上的资金可以用来理财。完善流程，好的流程一定能够创造效益。

x建议□20xx工作计划中的几项工作需要制定阶段性量化目标，从中找出可操作性强的目标重点抓。