

最新会议记录的会议内容格式(模板12篇)

总结需要我们具备客观、理性的态度，以便更准确地发现问题和找到解决方案。怎样写一篇有说服力的总结是需要我们学习和积累经验的过程。以下是一些成功的总结范文，希望对大家的写作有所启发和指导。

会议记录的会议内容格式篇一

为确保校车的行车安全，切实保障学生的生命安全，杜绝交通安全事故的发生，故召开本园校车司机及相关人员座谈会，会议如下：

- 1、各校车驾驶员必须遵守有关交通法律法规，且持有与准驾车型相符的驾驶证、行驶证及有关证件。
- 2、驾驶员驾车前应当检验车况，车况良好才能出车。
- 3、驾驶员平时要注意休息，绝不能疲劳驾车、酒后驾车、超速
- 4、行至路口及发现有车辆、行人横过道路时应当提前减速并鸣笛。行车时注意力集中，不违规操作。
- 5、遇大风、雨等恶劣天气，行车时要减速慢行，并开启危险警示灯，制动时尽量点刹，不要一脚踩死，切忌突然加速、制动或猛打方向。
- 6、校车行驶过程中严禁打闹，校车在拐弯、刹车的情况下，惯性的作用非常大，要注意发生意外伤害。
- 7、校车司机必须在幼儿上车坐稳后，经跟车老师示意可以开

车后，方可启动车辆前行。

参加会议人员签名：

20xx年x月x日

会议记录的会议内容格式篇二

日期：...

20xx-xx-xx

班组：...

主持人：...

记录人：...

参会人员：...、...、...

会议资料：

- 1、严格按照操作规范施工，坚持安全第一，预防为主的方针，发现
- 2、严禁在工地打架头毆，说脏话。
- 3、进入施工现场必须戴安全帽严禁穿拖鞋高跟鞋进入工地。
- 4、高危作业必须佩戴安全带。
- 5、作好临边防护工作。
- 6、加强安全意识，服从管理。

- 7、安全隐患及时上报，本工程严格按照礼貌施工标准执行。
- 8、严禁私拉乱接电线。
- 9、严格机械操作程序使用施工机具，定期维护施工机械。

会议记录的会议内容格式篇三

xxx年11月5日上午□xxx尔街道召开了安全生产专题会议，会议由街道办主任杨继荣主持，具体安排年末安全生产重点工作，并对在前期工作中发现的安全生产问题进行研究讨论。现将主要资料纪要如下：

一、由马主任传达全市第三季度安全生产工作分析会议精神，并重点强调了杨保祥副市长在分析会议上的重要讲话。

二、简要回顾街道第三季度的安全生产工作。

三、分析安排第四季度的安全生产工作：

1、将重点工作放在对生产企业、施工单位的安全检查上，认真填写安全生产检查登记表，对生产不规范、存在安全隐患的企业或施工单位进取上报，协助相关部门进行通报、限期整改或勒令停工。

2、加强安全生产宣传培训教育工作，大力倡导安全生产环境氛围。进入11月份，气候干燥，火灾隐患增多，要把防火工作提到重要议程上来，有马主任负责组织，联系，邀请市消防大队对街道义务消防员进行一次消防知识培训及灭火演练，提高大家的消防安全知识，加强安全防范意识。

3、全面加强对非公有制企业的安全监管力度，进行安全生产隐患排查，强化重大危险源监控。

4、社区安检站要发挥作用，督促各单位、生产企业要进一步健全完善安全事故应急救援系统，完善应急预案，加大应急救援投入，适时开展应急救援演习，增强对安全事故的应急响应本事。

5、加强对施工工地的停工宣传，保证工程质量。

四、会议强调:接近年尾，各居委会要加强交通、消防的宣传，认真汲取其他街道安全生产事故造成人员死亡的教训，有针对性的对重点领域进行一次安全生产专项整治，加强对作业现场的安全监管，消除各类安全隐患，需要整改的限期整改，需要停工的勒令停工，坚决遏制各类事故的发生。

五、会议要求:按照安全生产目标责任书要求，查漏补缺，逐步完善安全生产档案，以迎接州、市安全生产考核。

参加本次会议的人员有:……。

会议记录的会议内容格式篇四

9月19日以后，公司安全生产形势不太稳定，接连发生了3起工伤事故，19日，检修中心发生了1起物体打击事故；23日，第一轧钢厂发生了1起高处坠落事故；30日，十九冶公司在炼铁厂5#高炉浇筑铁水沟施工时发生一齐其它爆炸事故，造成2人死亡。

1、9月19日，检修中心炼钢站维修四班班长曹晖组织本班人员利用炼钢厂120吨转炉定修机会更换炉下出钢车轨道，17时更换完毕，17时05分左右，将更换下的旧钢轨用钢丝绳捆住一端，挂在渣车上拖往渣场，在行进过程中，钢轨前端卡在地面残渣上，在渣车的拖动下，钢轨后端突然悬起摆动，将躲闪不及的曹晖扫倒，钢轨压砸在倒地的曹晖右腿上，造成右腿骨折。

2、9月23日，第一轧钢厂4#棒材机组准备热试连轧及后序设备，23时45分，轧线具备过钢条件开始过钢，设备科主管李国义站在冷床地沟旁观望过钢状况，在没有对周边环境确认的状况下，向身后退一步，结果掉入2米深的地沟内，造成右脚踝骨骨折。

3、9月30日十九冶组织机装、炉窑、工安作业队作业人员来到炼铁厂5#高炉南出铁场主铁钩脱模作业。7时45分左右，机装作业队起重工陈某将吊车接到铁口外第4块模具处准备吊运时，发现第4块模具盖板上栓钢丝绳的工字钢被敷料覆盖，就找来铁棍敲击工字钢，消除敷料。与此同时，该作业队人员王某领着工人走向铁渣沟处，安排电焊工作业，王某走到第4块模具上方时，发生了爆炸，第4块模具盖板被掀到7-8米高处落下，陈某当场死亡，王某被冲击波推到泥浆池内，送往中心医院，经抢救无效死亡。

1、新项目安全设施没有认真检查、督促整改，在公司组织检查时隐患较多，下发整改通知书后，有的也没有用心组织施工单位进行整改，隐患到此刻还没有整改完毕。

2、新项目危害辨识风险评价及控制还没有认真开展，岗位职工对此掌握状况还没有到达100%。

下一步安全工作要点：

继续按“百日安全无事故”活动的要求，扎扎实实开展“百日安全无事故”活动。

1、做好新区煤气、氧气、氮气等五种气体专项检查和隐患整改工作。

2、对新区各岗位危险危害辨识、评价及控制及职工掌握状况进行抽查，强化新职工的安全管理。

- 3、对三期技改项目安全设施隐患整改状况进行复查，整改完善新项目安全设施。
- 4、强化安全基础工作，按要求进行安全合格班组和区域值班员的考评验收工作。
- 5、按标准化规范要求对本单位安全生产标准化进行复审。
- 6、针对部分新职工已独立上岗作业，未独立上岗的师徒协议已即将期满，如何强化新职工的安全管理是当前乃至今后一段时间安全管理的重点，各单位要进一步强化安全联保制和监护制管理，班、段长、安全员以及包片安全员要对这部分人倾向化管理。出现事故，班、段长是第一负责人，段长、安全员要负管理职责。
- 7、到年底还有40多天，要求各单位各级安全管理人员要静下心来，深入基层，强化安全管理，对重点检修、处理故障等务必有安全管理和点检人员在场，双休日要安排管理人员值班，确保到年底实现零事故。

集团公司马部长要求□xx公司炸药库组织举办应急演练。

集团公司杨总要求：

- 1、到年末42天如何搞好安全生产工作按照7条重点去做。
- 2、新项目操作环境很差，不是很完善，抓紧时间到达正常条件。
- 3、新职工安全工作是重中之重，针对新职工特点倾向性管理，定量可考。一个不能少，一个都不能出问题指的是不出现伤亡事故，人不能少，工伤不能出。
- 4、业务承揽单位安全不达标要给予清除。

5、劳保着装□x钢工作服只能x钢人穿，业务承揽单位要规范劳保着装。

6、班组记录太多，上级部门要求的资料一样不能少，班组记录怎样改，应拿出一个方案，《安全技术操作规程》要进行修订，职工见着安全管理人员应心有成底。

会议记录的会议内容格式篇五

会议地点□xx

主持人记录

出席人员□xx

会议资料：

本次会议由xxxxx主持，会上根据总经理召开干部例会精神，以及近期监督检查工作发现的一些现象，对下一步的工作做了新的部署。

1、安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情景下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作情景。

2、安全巡检制度。现场巡检人员、安全员、管理人员等要根据制度对各个部位进行巡检并登记。巡检频率较低，不按制度执行的按相关规定处罚；轧钢厂在稀油站加一个记录本，人员检查等进出做好登记。

3、厂内车辆管理。此刻我们公司内车量较多，铲车、运输车、拉土车、挖掘机、商混车等，要加强现场人员监督管理，尤其施工车辆，要勘查好施工现场，发现违章，必须要制止或通知保卫部处理。

4、分区域设定安全职责人、特种工岗前培训。特钢、高线投产在即，此刻要着手制定各区域兼职安全职责人；各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

5、作业票使用。目前我们高空作业、动火作业、进入受限空间作业较多，但个别作业票使用还是不到位，办理作业票各级人员签字同时也是对你一个告知，查看其防范措施并安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、项目安全标示制作上墙。此刻高线已经做了部分，做完后要尽快使用，尤其煤气站、配电室、操作台等部位，立刻要试车了，对操作人员、外来人员起到警示作用；特钢部分安全标示搜集好后也要进行制作；新厂房标示必须要根据下发的国家规定去做。

7、严禁吸烟。此刻每一天已安排人员进行检查，晚上不定时突击检查，在现场若发现人员吸烟一律按规定处理，不管什么情景，大家要通知到位，包括我们员工和外来施工队。

8、防雷自测。各厂用摇表对煤气站、配电室接地做一个自测，看看接地是否贴合规定；此刻有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

9、夏季来临，要做好防暑降温和地沟等清理工作。员工增加部分降温水等措施；部分设备要做好检查；行车上温度较高，空调要做好检查修理，项目上新进的行车要督促按上空调。雨季来临之前，必须要清理好地沟、车间顶上水槽、修理损坏的落水管，以防雨水回灌或淋坏设备，项目各施工队低洼临时线路做好清理，以防意外。

10、交通安全。项目上已陆续进入部分新员工，强调好交通安全同时，此刻要做好回执，一开始就让他们养成好的习惯。

会议记录的会议内容格式篇六

地点：会议室

主持人□xxx

参加人员：综合治理小组全体成员

- 1、传达上级部门安全工作会议精神，包括“防潮水事故”、国庆期间的安全工作等。
- 2、近期安全工作分析和总结，对工作取得的成绩给予肯定和表扬，同时也指出不足之处. 要求加强学校安全管理，尤其是大门口的进出人员以及夜间的巡逻。
- 3、继续巩固创建平安校园的工作成果。
- 4、全校范围内的校园安全及设施安全检查。
- 5、布置保安开会的工作任务和内容。
- 6、接待校外人员时要有技巧，对不了解的情况不要回答。
- 7、奖励表现好的、工作表现突出的保安人员。

会议记录的会议内容格式篇七

会议时间：

20__年12月13日

会议地点：

公司会议室

主持人：

—

与会人员：

—

会议内容：

一、公司调整安委会组__员

由刘经理宣读公司安全委员会的组__员，安委会主任，副主任：刘，委员：。

刘经理宣读《安全生产费用提取和使用管理制度(征求意见稿)》，各部门及下属公司于会后一周内对征求意见稿进行意见汇总，确定终稿。

二、公司安全生产大排查阶段性总结

由王志祥主任对公司安全生产大排查进行阶段性总结，各部门及下属公司及时排查安全隐患。后续公司会对下属单位执行安全飞行检查，确保各单位各项安全工作落实到位。

三、公司本部全体员工和下属企业部分代表安全培训

公司本部全体员工和下属企业部分主管安全的同志参加了中环物流举办的安全培训，学习《天津市安全生产条例》(最新版)。

四、签订安全生产工作目标管理责任书

各部门及下属公司签订20x20__年安全生产工作目标管理责任

书。

最后马锦村经理做总结发言，安全生产责任重于泰山，必须明确责任，防患于未然。

会议记录的会议内容格式篇八

会议地点□b2保安休息室

会议内容：3月工作安排例会

组织人：李俊

记录人：翁杰

参加人：严平，李炳，陆基根，陶熊飞

会议发言纪要：

上周整改情况

会议主要内容：

1. 收发中心的对接协调工作：

1) 引入“春乐快递有限公司”作为本大厦收发中心，预计本月底正式运行；

4) 配合收发中心作好配套解释工作。

2. 确定大厦停车管理制度和实行方案：

1) 徐虹北路车道准许临停10分钟且驾驶员不得离开，保安员作好登记工作；

2) 裙房外围广场杜绝长时间停放车辆现象;

3) 地下车库管理: 未正式入驻客户的无卡车辆准许临停, 并与租赁部沟通跟进租赁办理进度; 对已正式入驻客户的无卡车辆, 将车辆信息及时传达至管理处并督促其尽快办理租赁手续, 一周后仍未办理者, 不予放行。

3. 为提高外包服务品质, 加强对外包公司管理, 本月起管理处将每月组织召开例行

会议:

1) 全安保安公司近期安排总部培训部门入场, 对大厦外委安保人员进行专业培训;

2) 规范换岗交接仪式;

3) 对身高不符合要求人员进行更换。

4. 虹桥路岗亭外观、材质、报价已审核通过, 预计4月初可制作完成并投入使用;

5. 加强26f电梯厅、展示区的巡视和管理, 杜绝“领航者”员工抽烟现象。

会议记录的会议内容格式篇九

本次会议, 对20__年的安全生产工作, 总结经验, 分析本公司的安全生产形势, 确定安全措施, 对下一步的安全措施作出更好的指导, 记录如下:

二、总结、分析20__年安全生产工作情况, 总体平稳, 安全稳定运行, 截止12月7日, 公司没有发生安全生产事故, 没有发生异常等不安全事件。

四、会议要求，各部门要抓紧做好以下安全生产工作：

- 1、抓紧制订20__年安全生产工作计划，要主动想办法把工作做在前面，争取早计划、早准备，确保我公司明年安全生产继续保持总体稳定。
- 2、做好迎接20__年安全生产工作检查的准备。
- 3、要继续落实好公司安全生产无事故，强化项目有关管理人员的安全意识。
- 4、要加强建设工程项目的安全技术管理，提高对施工组织设计和专项方案执行情况的检查力度。
- 5、生产作业场所保持整洁、畅通，摆放实物要符合防护规范，在安全通道，善应急照明和安全出口的标志。
- 6、加强值勤，提高应急处置能力。

严格落实节假日值班和领导带班制度，确保通讯全天候24小时畅通，严格事故信息报告制度，确保事故信息及时、准确上报。

五、总经理强调：

在元旦、春节的关键时期，周密部署，狠抓落实，特别要克服麻痹松懈思想，认真组织开展安全生产大检查，并指出各部门，尤其是工程部，认真贯彻落实“安全第一、预防为主”的安全生产管理方针，在新的一年里要加大安全隐患的排查整改力度，切实抓紧抓好安全生产工作各项措施的落实，严防各类事故发生。

会议记录的会议内容格式篇十

会议主题：__

时间：20__年x月x日下午x点

地点：__会议室

参加人员：杨林江、王斌、高群、陈建新、罗志喜、龚志江、杨展翼、杨杨、崔媛媛、袁杨。

主持人：__

主要内容：各部门负责人汇报上周工作完成情况及未完成事项原因，并对下周工作计划进行安排，杨总重点提出工作中存在的问题及寻求解决问题的办法。现纪要如下：

- 1、跟踪三宗土地注销及整合拆迁工作，本周与指挥部确定完成大概时间。（责任人：王斌）
- 2、本周继续协调张青林相关事宜，因张青林及冯希不配合，工作推进难度较大。（责任人：王斌）
- 3、整理还建房项目前期手续报建工作时间节点及规划许可证、预售许可证手续的办理所需资料。（责任人：杨杨）
- 4、本周要求上海弛张销售公司拿出车位销售方案。（责任人：杨杨）
- 5、燃气竣工备案验收表所需资料已准备完毕，本周争取办理完成。

会议记录的会议内容格式篇十一

时间：

地点：永林村委会

会议主题：安全生产工作专题会议

主持人：

记录人：

参加人员：

会议资料：

20xx年，在全镇安委会成员单位共同努力下，我镇安全生产总体持续平稳态势。20xx年1—3月，我镇安全生产形势总体平稳。但安全生产基础还比较薄弱，个性是相关业主的安全生产主体责任意识淡薄、个别业主安全生产意识不强、道路交通安全隐患较为严重等。

各职责单位、职责人务必提高认识，增强职责；要经常全面检查，及时发现问题；要狠抓督促整改，消除隐患；要加强协作，齐抓共管，确实扎实抓好当前安全生产各项工作，建立安全稳定和谐大洛。

三、会议要求：

各相关职责单位、职责人要严格按照上级关于安全生产工作的部署和要求，结合工作实际和职责范围的实际状况，认真、扎实地抓好当前的安全生产工作。

1、强化宣传培训。

要结合安全生产月活动，组织各生产企业开展一次特岗人员务必持证上岗、生产过程务必严格执行和遵守安全生产法律法规政策的宣传教育和技能培训，树立“生产务必安全，安全才能生产”、“安全是最大的效益”意识；各村要配合公安派出所开展一次全面的道路交通安全教育、整治活动。

2、强化职责，明确工作目标，狠抓安全生产责任制落实。

牢固树立发展是第一要务安全是第一职责的理念，在思想上

重视安全生产，在行动上自觉抓好安全生产。参照县政府下达的控制指标，年初我镇制订了切实可行的安全生产职责目标，与各村委会、相关部门、企业签订了安全生产目标职责书，层层落实安全生产责任制，真正做了明确职责、职责到人、严格管理，真正使职责落到实处。

会议记录的会议内容格式篇十二

1. 厂区内禁止吸烟，如有吸烟需远离厂区20米并熄灭烟头或在指定区域内。

2. 员工上班期间严禁随身携带打火机易燃易爆物品。

二、用电安全

1. 严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电。

2. 熬胶工序使用电炉时必须有专人负责，禁止在熬胶时负责人远离电炉。

3. 定期进行电源、插座、线路进行检查维护，对于老化的线路及部件及时进行更换，杜绝因线路老化产生的安全隐患。

4. 各部门下班后应及时关闭电源并予以检查，确认关闭后方

可离开。

5. 对于发现的安全隐患应及时上报各部门领导，及时处理。

三、厂区消防环境治理

1. 废弃纸屑严禁随意丢弃。

2. 废纸堆放处应每天检查，防止危害发生，设备应和易燃易爆物品隔离。

3. 库房应定期进行检查，各种纸品、纸箱堆放整齐，严禁进入库房时携带打火机。

四、增加消防设备

1. 消防设施日常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

2. 消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

五、消防安全教育、培训制度

1. 定期组织员工学习消防法规和各项规章制度，做到依法治火。

2. 各部门应针对岗位特点进行消防安全教育培训。

3. 对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。

4. 对新员工进行岗前消防培训，经考试合格后方可上岗。

会议要求：

1. 设计中心由吕福军、林江对存在的消防隐患进行排查、处理。
2. 车间由谢刚、李宗顺进行全面的消防隐患清理，对不符合要求的插座、开关、电线进行更换。
3. 要求从即日起，下班之后关掉所有设备用电，外面租用库房不能使用照明设施，夜间发料用应急灯或手电。

更多相关阅读：

[两学一做专题组织生活会会议记录](#)

[社区组织生活会会议记录](#)

[党支部委员会会议记录](#)

[支部委员会会议记录范本](#)

[选举新一届支委会议记录](#)

[党小组学习会议记录范本](#)

[党员大会会议记录](#)

[基层组织生活会会议记录](#)

[党员组织生活会会议记录](#)