

最新学校教学常规检查的规章制度内容(精选8篇)

爱国标语能够向世人展示和宣传民族文化的独特魅力。写一条具有感染力和鞭策力的爱国标语需要掌握一定的表达技巧与修辞手法。爱国由心生，责任在肩扛。

学校教学常规检查的规章制度内容篇一

学校按国家教育部颁发的课程标准、课程计划要求，开齐课程、开足课时。教导处于每学期开学前制定出教学工作计划，排好课程表，发放到班级、教师。开学第一周各教研组、教师上交教研、教学工作计划。教务处检查各教研组计划，教师教学计划落实情况。

我校按上级要求并结合学校实际情况，制定并实施了《合肥一六八中学教师业务考核实施方案》，《方案》对整个教学流程提出了明确要求：

1、重视集体备课

学校按年级学科建立了备课组，根据我校具体情况，历史学科科目由各年部集中备课，在集体备课时做到“五定”，即定时间，定地点，定内容，定中心发言人，定参加人员，并作好记录。

教导处于开学初和学期中间、学期末，各检查一次备课情况，主管校长和主任针对重点问题随时抽查，并将结果由本人认定，纳入考核结果中。

2、加强课堂教学

(1) 规范教学行为。严格执行国家和地方课程计划，按课表

上课，严禁随意缺、漏、停课现象发生。

(2) 在教学中要尊重学生人格，严禁教师使用不文明语言训斥、挖苦学生；教态自然亲切，大方得体；严禁随意接打电话、离开教室等行为发生；任课教师要具有处理突发事件的能力，确保平安课堂和学生安全。

(3) 建立高效课堂。教师要准确地解读教材与学生，对教材、教学资源进行加工提炼，形成目标明确，重点突出，脉络清晰，方式灵活，切合学生实际的教学设计。

讲课精炼高效，要求教师合理安排目标导学、预习交流、合作探究、精讲点拨、巩固拓展、达标测评等教学流程。鼓励并要求任课教师使用现代教育技术手段与学科教学进行整合，加快建立高效课堂。

同时，结合新课改要求，强化学生的主体作用，要求在教学实践中学生自主、合作、探究的时间和空间得到保证，课堂学生的活动时间不少于10分钟，参与面不低于二分之一。

(4) 建立听评课制度。按上级要求，教研组长、备课组长、年轻教师都要积极听课并作好记录，教师之间听评课每学期不少于10节。学期末对领导和教师听评课数量和质量纳入考核中。

3、作业布置与批改

学校按上级要求，严格控制学生作业总量和时间。各备课组制定作业布置与批改的具体要求，并按规定进行检查。在检查的同时要求学科建立错题册，任课教师在阶段教学或期中、期末对错题册进行剖析指导，从而提高了学生作业的质量，起到很好效果。

4、课后辅导

针对本校教学工作实际，我们建立了学困生、优秀生辅导机制，定期对学生进行有针对性辅导。学校责成教导处对辅导情况进行跟踪管理。

学校对上级安排的考试活动严格遵照执行，对自行安排的阶段性验收也是科学、合理、适度。既达到检验教学效果的目的，又不增加学生过重课业负担。

在考试过程中，严密组织，把握监考、阅卷每个环节，尤其注重质量分析过程管理，真正使考试与评价起到作用。

学校教学常规检查的规章制度内容篇二

12月4日—5日，学校教导处组织进行了第二次常规检查，本人负责七、八年级课改科目教师的常规检查工作，本次检查的一共有26位教师。从资格上来说我不具备能力，这次检查是本人抱着诚恳的态度，也是一次很好的学习机会，实际上，结果也是如此，检查过后，感觉本次检查自己也收获不少。

一、亮点所在：

1、学案方面：

（1）绝大部分课改老师的教学案都按照既定的学科课堂教学模式在制定教案，学案的内容也基本体现了“预习”、“展示”“反馈”三大环节，除极个别依然采用问题式学案外，其他都在知识的基础性、层次性、环节方面都严格按规范在制定。

（2）部分学科之间集体备课落实较好，如七、八年级语文；七、八年级数学；七、八年级英语；七八年级生物等，特别是七八年级数学，全体课改教师全体参与，群策群力，学案制定模式、环节十分规范，版面规范，就连手写的杨xxx老师、周x老师、黄xx老师都是认认真真，一丝不苟，体现了教师既

对学生负责同时也体现教师本身严谨的教学态度，值得各组取经学习。

(3) 学案整体质量较高，设计更加完善和合理，课堂可操作性有所加强。以往的学案部分教师由于对课改理念和思想不够深入和理解，在设计方面存在很多问题，特别是学案制定之后内容过多、同科教师无法操作的情况特别突出，经过一个学期的深入实践，大部分教师在学案设计方面都有所改进。值得表扬的是彭丽平老师，开学之初连电脑键盘都不很熟悉的她虚心向同行请教，在不到2周的时间内迅速掌握了文本编辑的技能，现在无论在七年级还是八年级的学案制定方面都能够采用电子制定的方式，为本组积累资料和规范学案文本方面做了不少贡献。

2、教师活动方面：

课改实行快一年了，我们学校在教学案“教师活动”这一栏的撰写方面做得比较好的是语文组和数学组，如八年级的吴老师，教师教学活动写得非常详尽，步骤清晰；七年级的xxx□xx老师的教学活动不仅仅步骤详尽清晰，教师的指导性体现很明显，每一节课根据不同的内容采用不同的教学方法，通过教师活动，我们能够从中清晰地看到这节课老师在做什么，是不是课改环境下“学生为主体、教师为主导”，一清二楚，是不是真正在课改也明明白白，我们很多老师不知道课改环境下教师活动如何写，我推荐大家向语文组和数学组的老师进行学习和借鉴。

3、教学反思方面：

教学反思是我们学校大部分老师的弱项，这次检查还是有部分老师在教学反思中写出了教学的收获和不足，比如xx老师在反思中多次写到学生的展示不够好和全面，提醒自己在学案制定方面要更加细心；王xx老师多次写到语文教学老师的语言美对学生的示范和感染作用很重要，还应要重视文本的

赏析和品读等。教学之后有感而发，教学思想的瞬时火花，这是教学反思能够成文的关键所在。

二、不足之处：

在这里我所说的不足之处是本着上级检查要求和课改环境下两个高要求的角度来看待我们的教学案情况，说说我们老师在制定学案、教师活动、教学反思方面一些不够或不足的方面，说出来以供大家参考。

1、学案方面，极少数科目在制定学案的时候还在采用全部简答方式，内容不丰富，简单而乏味，这样做不利于学生完成学案，也不利于学生探讨和展示，也没有体现科目考试的多种题型，同科教师也无法操作；部分学科的电子学案在版面的排版很粗糙，格式不规范，看上去很随意，影响整体效果；其三就是学案制定同科教师的整体合作和质量方面还有待提高，要积极发挥集体力量同时也要有自己学科的特点。

2、教师教学活动：这方面存在三个问题，第一是不少老师在撰写的时候过于简单，没有标明教学环节和真正体现教师的活动，都是用无关紧要的套话来应付检查，这样做反而显得教学态度不够认真；其二是部分教师大部分教学案的教师活动都是空白，还有比较凌乱，没有按教学顺序放好。其三是教学活动语言方面缺乏新课改理论和理念指导，还是用原来的老一套“指名回答”或纯粹的一连串“点拨知识”来打发。

3、教学反思：部分教师对教学反思都是简单20个字左右的方式在写教学反思，简单然后不符合反思的基本要求，有部分老师就在后面写了一个题目就算是反思。

三、一些建议：

1、建议学校向上级取消或减少部分学科的课堂作业，用加强学案的自学、探讨、反馈部分质量来替代课堂作业，以此减

轻师生额外负担，这是大部分课改教师的心声。

2、建议各学科组和教师规范本学科学案制定模式，无论是哪科学案，都要体现“自学”“探讨”“反馈”等三个大环节。自学部分知识要基础而全面，探讨部分要凸显学习内容的重点，还要体现开放式教学的问题开放性，反馈部分还要分基础、能力、拓展三个层次。建议各学科组的学案制作创造自己的特色，创出李中的品牌。

3、与其埋怨，不如升华，改变心态，积极进取。我们很多教师对这次课改有很多的看法和心态，但上面对课改的持续性是不会有改变的，我觉得可以换一种心态来面对这些事情。我们很多老师对于制定学案、课堂教学都有一些多多少少埋怨或反对的心情在里面，我觉得换一种心态或许自然心情就舒畅多了，也乐意去做这些事情。比如制定学案，无论从哪个方面讲，对老师对学生都是有好处的，一份学案体现了一个教师的教学思想、对教材的把握尺度、对知识的层次梳理、对学情的掌握程度……教师的教学水平通过学案可以清晰地看得出来。一份好的学案，即使老师不上课，不开言，学生也能够从中知道大部分需要掌握的知识，从这个层面上来说，这次课改，实际上是对自己教学水平从纸质的角度来考验自己，由过去的现身说教台前表演变成了幕后编剧，课改环境下学生的展示实际上就体现了我们教师的“新”的教学水平。静下心来做一份完美的学案比无尽的牢骚更让人觉得有成就感，心里也会觉得更充实；其次，对于教师活动和教学反思方面，很多人觉得这是一个多余和负担的东西，我倒觉得这是我们作为教师很缺乏的东西。且不说我们很多老师如何不会研究一个深层次的理论课题或写一篇优秀的像样的论文，单就我们作为教师连最起码的教学活动或教学反思都不会操作动笔，我觉得很汗颜，难道这仅仅是“懒”、“忙”或“没有时间”说得过去的吗？应该说是我们的基本功还很不够，新世纪对教师的基本功要求可不仅仅停留在知识的传授和批改作业“传道、授业、解惑”这很原始的要求上面，面对新的要求，我们需要学习和提高的东西还有很多，所以，

从教育的发展趋势和自身素质提高方面来说，我们可以有很多理由去做更多有意义的事情。

以上是我对这次检查后的一些感受和想法，不妥之处还请多多指点。

学校教学常规检查的规章制度内容篇三

为加强教学管理，完善质量监控体系，确保教学工作有序、高效运行，不断提高我院教学质量，特制订本制度。

1、教学检查的目的与意义

开展教学检查是加强教学过程管理，检查教学环节落实情况，确保教学质量的重要措施。通过教学检查，可以对我部教学情况进行相应的检测、考察，了解和鉴定教学效果及教学目标的实现情况，以便采取相应措施解决问题，改进教学和管理。

2、教学检查的组织与实施

系部成立教学检查小组，由部领导、教研室主任、教学秘书为主要成员，根据检查内容吸收部分教师参加。做好汇报材料，并向教学副院长汇报检查情况。

3、教学检查的形式和内容

教学检查分为平时抽查和集中检查。

(1) 平时抽查。平时抽查根据该学期教学目标和有关教学工作情况随时安排。其内容主要包括教师教学情况、作业布置与批改情况、教学管理情况以及教学管理规章制度执行情况等。

（2）集中检查

开学初检查。

每学期开学前由教学科着重对教学计划执行情况、课程安排、教师聘请、教师教学一体化设计、教材到位等情况进行检查，开学后，着重对课表执行情况、学生参加教学活动情况、教师教学情况等进行检查。

期中检查。

期中教学检查在期中考试前后进行。内容主要包括：期中考试安排情况、教师教学进度和教学效果、教学组织情况、作业布置批改情况、学生参加教学活动情况、教学环节落实以及教学管理规章制度执行情况等。检查主要采用听课、检查作业本、召开座谈会、随访等方式进行。

期末检查。

在期末考试前后进行。内容主要包括：期末考试安排情况、教师教学任务完成情况和教学效果、形成性考核完成情况、下学期教学安排情况、教材预订情况以及教学工作小结情况等。检查采用问卷调查、召开师生座谈会、检查作业本、考试质量分析、查阅有关教学记录等方式进行。

4、教学检查结果的. 处理

教学检查人员要对每次教学检查情况进行小结，及时处理教学检查中发现的问题并提出改进意见。学院领导要认真分析研究教学检查情况，针对教学工作中存在的问题和不足制订整改措施。

一、指导思想

教学常规重在规范化、制度化，学校对教学常规的管理重在日常化，过程化。学校通过教学常规检查管理督促各位教师落实教学常规，做到备课提前，上课正常，课后有练，单元检测，评改到位。以此保证教学过程管理扎实有效，教学质量稳步提高。

二、检查原则

课堂教学日检查；教案作业月检查；检查过程实录化；检查结果公开化。

三、检查办法

1、课堂教学检查：

一查是否按课表正常上课，包括迟到，早退，旷课，非正常调课等，由值日领导检查负责检查；二查上课质量，由学校领导和教研组成员随时推门听课督促、落实，学校每周将安排教师或教研组成员随堂听课；三是学校教研组成员随机检查各年级教师正常上课和辅导情况。

2. 教案作业检查：

实行月检查制，即每月第一周周一由教研组成员分工到各年级组如实登记教案进度和作业布置批改次数。作业不打分，不按时提供教案和作业者不登记。登记结果交给教务处，期中和学期结束教学检查集中进行质量检查评分。

3. 测试检查：

测试原则上要求每单元一次，各教师平时每次测试后将批改后的试卷保存备查。

四、检查结果认定

- 1、课堂教学方面，未按课表和作息时间表正常上课的（教务处正常调课的除外），每记录一次在期末教师考核的最后总分上扣1分，学期结束一次性统计。
- 2、教案、作业检查方面。平时登记情况主要检查督促教师教案是否备教一致，作业批改是否及时到位。期中和期末集中进行的教学检查，主要检查教师的教案书写质量。教案和作业均按10分计，每次检查教案按平时检查和期中、期末检查分别占6分和4分计入总分；作业期中和期末均按10分进行评分。平时检查教案、作业缺登一次扣0.5分，进度滞后每次扣0.5分，作业要求提供所带班级的所有学生的作业本，本数（要求按学校期初制定的教学检查量化标准）过少酌情扣0.5-1分。
- 3、测试方面，纳入作业检查分中，期末一次性打分，每缺少一次测试按1分标准从作业总分中扣除。

五、检查反馈

反馈采取三种形式进行。

- 1、平时课堂教学检查和教案作业检查采用书面公布张贴形式直接向全体教师公开反馈；
- 3、对检查中发现存在突出问题的教师，由教研组长进行个别反馈。

王坟中心学校

2017.3

学校教学常规检查的规章制度内容篇四

为了更好地落实科学发展观，大力推进素质教育，全面实施《新课程标准》，提高教学成效，加强学校教学工作的过程管理，规范教师教学行为，提高教师做好教学常规工作的积极性和自觉性，提高教学效益。同时，为实事求是地评价各教师的常规工作质量，提供真实、可靠的依据。特制定本方案。

一、指导思想

促进教师积极、主动地学习业务，抓好教学常规工作，提高工作实效；客观、公正地评价教师的工作业绩。

二、工作目的

1、落实学校教学常规管理工作措施，全面了解教师常规工作情况，规范教师教学行为；

2、促进教师自觉、认真地抓好教学常规工作，提高教学质量，提高学生的综合素质；

3、客观、公正地评价教师的工作业绩，为教师的工作积分量化提供依据。

三、检查内容

学期授课计划（教学进度表）、工作计划和总结、备课、学案（导学案）、测试、作业及作业批改记录、听课笔记、理论学习笔记、教学反思、教研活动参与情况等。

四、检查原则

检查过程坚持实事求是、公平、公正的原则。

五、检查形式

- 1、教导处采取期中、期末及平时重点工作抽检相结合。
- 2、年级组对本级部教师每周一检查，如实记录检查结果，给出恰当评语并打分排序。

六、实施细则

（一）制定教学计划

- 1、教师在熟悉课程标准、教科书、参考书和学情的基础上制定教学计划。
- 2、教学计划的主要内容：

（1）本学期教材内容的分析（包括全学期的教学任务，教学目标和要求，教材的重点、难点，各部分内容的内在联系和课时分配等）。

（2）学情分析（包括智力因素和非智力因素）。

（3）完成教学任务的主要措施和方法。

（4）教学进度安排表（含实验课与演示实验安排表）。

（5）教学研究专题。

（二）备课

1、个人备课

（1）备教材：认真钻研教材，明确本章、本节在整个教材中所处地位和教材的内在联系，深化拓宽教材的知识要求。在此基础上提出教学目的与要求，突破重点与难点的具体意见，

提出落实教学目标的具体办法。

(2) 备教法：在备教材、备学生的基础上，提出实现教育目的、符合学科特点、符合教学原则的教学方法。

(3) 备学生：老师要考虑学生知识状况，从学生实际出发，充分预测学生

在理解掌握本章本节教材时易出现的问题，掌握学生可能出现的疑点和难点，了解、掌握学生的思维方式及规律。

(4) 备学法：根据学生的知识基础和学习特点，指导学生优化学习方法，提高学习效率。

(5) 备作业：围绕授课内容精选练习题，书上的练习题教师自己要先做一次。

(6) 备德育：做到知识性与思想性结合，将政治教育、思想道德教育、环境教育、审美教育等纳入教学目标，有机渗透。

2、集体备课

坚持集体备课的制度，由年级备课负责人组织，做到统一教学思想、统一授课进度，统一教学要求，统一基本作业，统一检测试题。备课活动每周不少于1次，每次不少于40分钟。集体备课应做到“五定一交流”：定时间、定地点、定内容、定主讲、定作业量、交流教学体会。集体备课可按单元、章节有计划进行，也可按不同课型进行。

(三) 上课

上课是整个教学工作的中心环节，课堂教学是实施素质教育的主阵地，上好课是提高教学质量的关键。教师要在教学计划规定的学时内按课表上课，上足课时，提高课堂教学效益，

保质保量地完成教学任务。

1、教学目标明确。课堂教学中教师和学生的活动应自始至终紧扣教学目标进行，课堂教学目标达成度高。

2、教学内容准确。要抓住知识的重点难点、技能的训练点、德育教育的渗透点，努力把教材的思想性、系统性、科学性阐述清楚，使学生听懂、想通、会用。

3、恰当使用教学方法。

(1) 教师应使整个教学过程建立在师生相互尊重、相互信任、相互合作的基础之上，努力为学生营造一个无拘无束的空间，让学生思维在其间纵横驰骋。

(2) 创设与教学内容相吻合的情境，引导学生在特定的情境中触动情感，进入角色，深刻体验。

(3) 教学方法应体现启发式教学原则，并根据不同教学内容和教学对象采用恰当的教学方法，重视对学生进行学习方法的指导。

(4) 体现教师为主导、学生为主体、训练为主线。

(5) 注意面向全体学生，因材施教。激发学生的学习兴趣，调动学生的学习积极性，启发学生的思维，让学生始终处于主动学习的状态。

(6) 要重视知识结构的教​​学，使课堂教学知识纳入学生的认知结构体系，精讲多练，过程清晰，讲练时间安排得当，教学重点突出、难点分散，新旧知识衔接自然，教学环节转换流畅，重视教学反馈和教学调控。

《学校教学常规检查细则》全文内容当前网页未完全显示，

剩余内容请访问下一页查看。

学校教学常规检查的规章制度内容篇五

教学常规是对学校教学工作的基本要求，落实教学常规是学校教学工作得以正常有序开展的根本保证。因此10月22日教导处组织有关人员，对近期来我校所有教师的教学常规材料做了全面的检查。本次检查大多数教师都比较重视，检查内容基本完整、全面。现将检查情况总结如下：

1、备课方面。总体上看，老师们备课态度较认真，能认真修改教案，能将教材、教参、教案综合起来应用，对教参中的重点难点进行勾画，对教案进行增删，在教材上批注、教学目标、重难点、教学方法等，从这一点可以看出教师在课前是认真的研究课了。同时，大部分老师能及时写出教学后记，总结经验，分析不足。

2、批改作业方面。本次检查发现大部分教师作业设置适量、适度，均能及时批改作业。学生作业中的错题能及时更改。多数学生书写比较认真，格式比较规范。大部分教师批改记录比较细致，能够反映学生作业中的错误做法及纠正措施。

3、大部分班主任能按学校计划认真开展主题班会，同时做好班会活动记录。班主任工作手册填写完整。

1、备课方面。个别教师反思过简，部分语文教师没有按课时写反思。有个别教师教案书写过于简单，甚至没有写出三维目标。

2、作业批改方面。少部分教师作业批改后学生的错题没有及时订正，有的没有及时批改。学生的书写还没有引起教师足够的重视。应加强书写训练，书写工整、大小匀称、疏密有致；作业要整洁，不能在作业本上乱涂乱画。课堂作业本中，

学生有错误，应该指导学生来订正，不应是教师的修改代替学生的订正。部分教师对作文批改评语过简针对性不强，对指导学生写作帮助不大。

3、个别班主任工作手册书写不够完整，班级日志填写不规范。

学校教学常规检查的规章制度内容篇六

期中教学检查是学校为检查教学情况，改善教学工作而开展的一项常规检查。通过检查，强化教师责任意识、质量意识和改革意识，自觉履行教书育人职责；强化管理干部责任意识、服务意识；强化广大学生学习意识、成才意识，培植优良学风，从而在全校形成教学秩序井然、管理科学规范、学生勤奋好学的良好风气和氛围。为使期中教学检查工作规范化、科学化，切实提高教学质量，特制定本方案。

从第9周至第10周进行期中教学检查。

校、院(部)两级负责组织期中教学检查工作。各教学单位根据检查内容，结合本单位实际开展形式多样、内容丰富、特色鲜明的检查活动。

(一)、组织听课

- 1、教研室组织本教研室教师相互听课。
- 2、各教学单位组织本单位领导及二级督导听课。
- 3、校领导、督导组及职能部门领导听课。
- 4、学校、学院(部)根据实际情况组织公开课或观摩课。

(二)、检查教学文件和学生作业

- 1、对教师教学文件进行全面检查。
- 2、抽查学生作业。
- 3、抽查各教学单位档案建设和归档工作。

(三)、召开座谈会及开展问卷调查

各教学单位、教务处分别召开教师座谈会和学生座谈会，以及开展学生问卷调查了解师德师风、教学及教学管理存在的问题和改进的意见建议。

以学校及各教学单位本学期教学工作计划落实情况的检查为主线，突出重点(标注横线部分为重点检查环节)、抓关键环节，总结典型、寻找差距。

(一)、师风师德

任课教师(含外聘教师)从事教学的态度及教书育人情况，包括教师坚持“四个相统一”、教学思想、教学投入程度、教学改革主动性、为人师表、及遵守教学纪律情况。

(二)、教学运行

- 1、教师的教学文件，包括教学大纲、授课计划、教案、讲稿、教学日记等是否齐备、规范，以及授课计划执行情况。
- 2、教师作业批改及辅导答疑情况。
- 3、教师课堂教学效果，包括师生互动，学生对知识的掌握，对课程的兴趣和对教师授课的满意度等。
- 4、教师和学生遵守课堂纪律情况。
- 5、学生学习情况，包括上课出勤率、完成作业的质量等。

6、考核方式及平时成绩构成，构建学生能力与知识并重的多元化考核评价体系，突出学生学习过程考核。

7、试卷质量检查反馈整改情况。

8、教学岗位练兵活动经验总结及持续改进情况。

(三)、实践教学

1、实践(实验)教学环节基本文件，包括实验课表、实验指导书、实验报告、实验设备使用维修手册、实习计划、实习总结、实习报告、实习日志、课程设计课表、任务书、说明书、图纸等。

2、实践(实验)教学大纲执行情况，实验开出及效果，实验室开放运行情况。

3、毕业(设计)论文评估工作情况。

4、检查教学单位实验室安全责任落实及常规安全自查情况。

(四)、教学管理

1、教学单位对本学期工作的整体部署及执行情况。各教学单位组织期中教学检查工作情况。

2、新高教40条学习及讨论情况。

3、教学大纲修订情况总结。

(五)、课堂教学及教学管理亮点

1、突出以学生发展为中心，通过教学改革促进学习革命的教学设计方法；课堂教学与现代信息技术深度融合，教学效果突出的教学经验与方法。

2、教学管理值得推广的经验、做法。

1、各教学单位要根据通知精神强化领导，切实做好期中教学检查的各项安排工作。

2、各教学单位自查时间为第9周；第10周教务处及教学督导将围绕重点检查环节对各教学单位进行全面检查。请各教学单位及时汇总相关数据并于11月2日前交教务处。

3、各教学单位要对期中教学检查进行认真总结，做到有安排、有落实、有效果，对发现的问题应制定措施，及时整改。11月6日前须提供一份总结材料。

4、学校将对各教学单位期中教学检查完成情况进行总结。

学校教学常规检查的规章制度内容篇七

为增强20xx-20xx学年第一学期期中教学检查工作的针对性和实效性，根据教务处《关于20xx-20xx学年第一学期期中教学检查工作安排的通知》要求，特制定本工作方案。

1、学校成立教学检查工作组，由主管教学的副校长任组长、教务处处长任副组长，教务处有关人员和各教研室主管教学的领导等为成员。主要工作职能是检查各教研室期中教学工作的开展情况，全面把握学院期中各项教学工作的落实情况。

2、学校教学督导组根据《楚雄师范学院教学督导工作管理办法（试行）》的要求和督导组工作计划开展期中教学检查工作。

3、我院成立教学检查小组，由院长为组长，主管教学的副院长为副组长，专业负责人、教学办主任、学院教学督导员、教研室主任、教务员为主要成员。主要任务一是做好本单位期中教学自查工作；二是拟定期中教学检查实施方案，向学校教学检查工作组汇报检查情况及报送相关材料；三是积极

配合学校做好各项检查工作。

各教研室应结合《楚雄师范学院20xx年教学工作要点》，对本学期第1—9周以下教学工作的内容进行重点检查和认真总结。

（1）人才培养方案执行情况

检查20xx级20xx版人才培养方案□20xx□20xx级20xx版人才培养方案□20xx级20xx版人才培养方案执行情况，主要检查各年级是否严格按照所执行的人才培养方案开足课程、落实各项教学任务，确保课程无遗漏，学时、学分、学期无误。

（2）日常教学运行情况

主要检查教学秩序是否正常、教学纪律是否良好、教学实施是否有序，确保教学工作规范运行。

教师遵守教学纪律情况：

主要检查教师是否正常出勤，调停课手续是否完备；课堂教学基本资料（课程教学大纲、教材、教案、课程授课计划表等）是否齐备，是否严格按照教学计划进行授课；着装是否整洁，教学中是否精神饱满，是否认真组织教学活动、维护课堂教学秩序；是否存在迟到、早退、课堂上接打手机等违纪现象，教学过程中是否存在违反师德师风建设要求的言行。通过检查进一步规范教师的教学行为，增强教师的'工作责任心和使命感，强化教师的纪律规矩意识，努力提升课堂教学质量，杜绝教学事故的发生。

教师遵守教学纪律情况由各教研室通过自检自查的方式完成，根据检查结果填写检查情况汇总表（附件1），报送教学办。学院将组织相关人员对教师遵守教学纪律的情况进行抽查。

学生遵守学习纪律情况：

主要检查学生是否准时参加教学活动、是否遵守课堂学习纪律、是否存在迟到、早退、旷课及随意请假等违反学习纪律的情况。如果上述情况比较突出，任课教师 and 学院是否已认真分析原因并采取相应改进措施。

各教研室组织任课教师认真检查学生遵守学习纪律情况，填写《楚雄师范学院学生课堂学习纪律情况检查表（教师用表）》（附件2），在充分收集任课教师意见的基础上，形成检查情况汇总表（附件3），报送教学办。学院将组织相关人员对学生遵守学习纪律的情况进行抽查。

（3）教风学风现状

为了建立健全教风学风建设长效机制，形成良好教风和培育优良学风，各教研室依托期中教学检查，召开师生专题座谈会，认真填写记录表（附件4、附件5），通过多种途径了解本学院教风学风现状，找出存在问题，认真分析导致教风和学风问题的深层次原因，提出解决当前教风学风问题的对策和手段。检查结果形成总结报告（附件6），报送教学办。

（4）课程教学效果测评

学院统一下发测评通知，各教研室认真督促所属专业同学于11月4日—21日对任课教师做出客观、公正的评价。

（5）专项工作检查

主要围绕教师课堂教学基本资料、实验室管理、学期听评课、期末考试试卷、毕业论文（设计）等专项工作开展检查。

1、教师课堂教学基本资料检查

各教研室组织人员对各任课教师的课堂教学基本资料（主要包括教学大纲、教材、教案、课程授课计划表、讲义等）开展自检自查，学校教学督导团将结合课堂听课对上述资料进行重点抽查。

2、实验室管理检查

为保障和提升各教研室实验室的利用效率，各教研室要进一步健全完善实验室管理制度，合理调配现有实验教学资源，充分扩大实验室的开放力度，督促任课教师认真填写《实验室使用记录本》，完善实验教学痕迹管理。

3、学期听评课检查

各教研室根据学校听评课相关规定，对本学期开学至今各级人员的听课情况进行认真统计，对进度缓慢的人员进行提醒和督促。

4、期末考试试卷、毕业论文（设计）检查

各教研室根据学校试卷、毕业论文（设计）相关管理规定，做好上学期期末考试试卷及20xx届毕业生毕业论文（设计）的整理归档工作。发现存在问题，及时进行整改。

（一）本次检查采取学校随机抽查、教学单位自查相结合的方式。学校领导、教务处、教学质量监控与评估中心、教学督导团通过实地走访、听课看课等方式，在全校范围内随机开展抽查，了解各教研室期中教学情况。各教研室结合本学期教学工作任务，根据检查内容对本部门教学工作准备情况进行自检自查，严肃教学纪律，保证各项教学计划认真执行。

（二）各教研室、相关职能部门要高度重视期中教学检查工作，根据检查内容和时间要求认真开展检查工作，对检查中

发现的问题要及时向分管校领导汇报，并反馈给有关学院及个人，提出整改意见，确保教学工作顺利进行。

（三）各教研室在检查过程中要做好记录，及时对检查材料进行整理归档，按时报送检查材料。

（一）11月1日—5日，各学院成立期中教学检查小组，广泛宣传动员，制定工作方案。

（二）11月6日—11日，开展各项检查工作。

（三）11月12日—17日，材料汇总，分析总结。

检查材料以电子版方式报送，请将附件1、3、6、8于20xx年11月17日前报送教学办，其余材料由各教研室存档。

学校教学常规检查的规章制度内容篇八

为了深入推进我校课程改革工作，加强教学工作的过程管理，认真抓好教学工作常规要求的落实，规范教师的教学行为，提高我校教师做好教学常规工作的积极性和自觉性，使我校教学常规工作管理走上规范化的轨道，努力形成全员重视质量，参与管理，以管理促质量，以管理出效益的良好局面。特制定本方案。

一、指导思想

促进教师积极、主动地学习业务，抓好教学常规工作，提高工作实效，客观、公正地评价学校、教师的工作业绩。

二、工作目的

1、落实教学常规管理工作措施，全面了解教学常规工作情况，规范教师教学行为。

2、促进教师自觉、认真地抓好教学常规工作，提高教学质量，提高学生的综合素质。

3、客观、公正地评价教师的工作业绩，为学校的年度考评、教师的工作积分量化提供依据。

三、检查领导小组

组 长□XX-X

副组长□XX-X

成 员□XX-X XX-X XX-X XX-X XX-X XX-X XX-X

四、检查内容

包括教学工作计划、备课、上课、作业、辅导、复习、考查和监测、上公开课和听课、校本研修手册和教学总结等。

五、检查原则

坚持实事求是、公平、公正、公开的原则。

六、检查形式

实行定期检查与不定期抽查相结合的办法进行。

1、定期检查：由教学常规工作检查小组定于第九周和第十八周各进行一次检查，并量化打分，评出优秀、良好、合格、不及格等次。

2、不定期抽查：不定期抽查分两种形式。

(1) 学校教学常规工作检查领导小组成员抽选个别教师进行

教学常规工作检查。

(2) 由学校教学常规工作检查领导小组中副组长等人员在随堂听课的时候，对上课教师的教学常规工作进行检查。

xx学校

20xx年xx月xx日

为了加强学校教学工作的过程管理，规范教师教学行为，提高教师做好教学常规工作的积极性和自觉性，提高教学效益。同时，为学校领导实事求是地评价各教师的常规工作质量，提供真实、可靠的依据。

一、指导思想

以邓小平理论和党的“三个代表”重要思想为指针，以全面实施素质教育为目标，以推进基础教育课程改革为重点，以深化新课程改革为核心，以推进本校教师的素质和专业水平，提高教师自身的科学素养。促进教师积极、主动地学习业务，抓好教学常规工作，提高工作实效；客观、公正地评价教师的工作业绩。

二、工作重点

1、继续深化新课程改革教学工作

(1)、做好新课程学科培训工作，让所有执教新课程教师在实际工作中，不断地更新理论观念，以先进的'教学理论和观念来指导，以取得更好的成绩。

(2)、积极做好新课程的开设和实施工作，在开足开齐课程的前提下，还要开好课程，特别是抓好“地方课程和学校课程”、“综合实践课程”的开设和实施工作。

(3)、做好新课程教学专题研讨活动，以校本研究的形式举行新课程教学研讨会，努力提高教师的执教能力。

2、大力加强校本教研制度建设

(1) 继续做好校本教研联系校教研活动，规范其操作流程，健全其运行机制。校本联系校的规范操作流程包括：主题—制订计划—组织、评价。最好还要做好宣传报导活动。

(2)、积极参加市教研室、区教研室、学区举行的教研活动，推进我校薄弱学科和薄弱教研组的建设，对于教研组的建设和教研活动的开展，要有切实可行的计划。

(3)、抓好学校教研组建设和校本教研制度建设，完善教研网络，逐步我校的校本教研规范化，常态化、特色化发展。

三、工作目的

1、落实学校教学常规管理工作措施，全面了解教师常规工作情况，规范教师教学行为；

2、促进教师自觉、认真地抓好教学常规工作，提高教学质量，提高学生的综合素质；

3、客观、公正地评价教师的工作业绩，为教师的工作积分量化提供依据。

四、领导小组

1、成立教学常规检查领导小组，由镇教育办公室主任和镇教研室有关人员组成。具体人员如下：

组 长：尚继军

成 员：李惟忠 李桂香 石志奎

2、领导小组的职责和分工

(1)、工作职责：领导小组全体成员负责对全体教师的教学常规工作进行检查和考评，并对检查情况进行总结、交换和通报。

(2)、分工情况：常规工作检查分工，检查人员原则上按分管学科进行临时安排，做到既分工又合作。

五、检查内容

教学常规检查的内容包括备课、上课、作业批改、质量检测、家访、课

外活动、学生座谈会等。

六、检查原则

检查过程坚持实事求是、公平、公正、公开的原则。

七、检查细则

教学常规检查按照《教学常规管理方案细则》中评价细则执行。

八、检查形式

教学常规检查实行定期检查与不定期抽查相结合的办法，均实行分组、分学科进行。

2、不定期抽查：根据工作需要，对某一学科，或开展的某项教研活动进行调研。

xx镇学校教学常规检查细则

一、材料上交及任务完成情况（10分）

学校工作计划、教学计划、教科研计划、德育工作计划等各种材料按时上交并保证质量。各种材料内容详实，实用性强，并抓好落实。镇教研室安排的各种活动按时参加。

二、备课（40分）

1、教师必须要做到一课一案，新教师要求三分之二以上为详案，教案要填全各种项目，按教学计划的进展工作。（15分）

2、教案结构完整，教学目标明确，要求重点、难点突出，内容科学，书写规范。（10分）

3、课后要仔细总结，每课要有一个教学反思、心得体会或教后感。教后感包括任务落定，存在问题，优点，缺点补救措施。（15分）

备注：备课不仅要有足量的数量，还要够好的质量，如果实备教案不足为规定数量的三分之二，则此项不予考核，为0分。

三、作业批改（50分）

1、学生作业整洁，书写规范，无涂改现象。（10分）

2、学生作业数量足，教师批改次数够（10分）

3、教师亲自批改，及时批改。改后能及时分析、订正、反馈，不马虎、拖延。对学生订正的题目有老师复批痕迹。（10分）

4、批改时注明日期、评语或等第。评语力求书写规范、字迹端正。用激励

性的评语，不讽刺挖苦学生。（10分）

5、根据学科特点，采用灵活多样的批改方式，提倡评语式批评，以激励为主。（10分）

四、教学过程（100分）

上课体现新课程理念，落实“三变”“五让”，倡导自主、探究、合作的学习方式，具体标准参照区教研室下发的各科课堂教学评价标准。

五、学情（40分）

学校定期开好学生会或家长会，了解教情和学情。开展各种学生竞赛及学生的评优选先活动。

六、常规检查（40分）

学校要加强教学常规检查的力度。从实效出发，突出查问题，抓整改，树典型。加强反馈力度和整改力度。检查结果使用合理。常规检查两次以上（检查记录详实，检查情况分析包括优缺点、整改意见、反馈整改。）

七、教研活动（120分）

1、校本培训深入扎实，活动丰富，方法灵活，成效显著。领导教师业务学习笔记每学期不少于1.5万字。领导教师外出学习回校交流制度落实到位。（30分）

2、骨干教师、青年教师培养措施到位。落实不同层次的教师“四个一”。（20分）

3、校级大型教研活动（不包括质量分析会）每学期不少于2次，活动材料详实（有计划、过程、结果等），校长或分管副校长参加。（10分）

4、教研组活动正常，每两周不少于1次，活动主题明确，内

容充实与教研

组计划吻合。（10分）

5、落实听评课制度，做到多听课，听好课，勤反思，听课记录详实，评析到位，反馈及时。组织各种课堂教学研讨活动。（30分）

6、积极组织各种评优选先活动，材料详实，促进教师迅速成长。（20分）说明：教学检查，集中地点进行检查，无及时上交的检查材料，不予评分。