

# 2023年文秘类面试自我介绍(精选13篇)

运动会是让同学们充分发扬体育精神，培养健康的身心素质的机会。引用激励人心的名言或口号，增加宣传语的影响力。运动会宣传语范文：激情起航，展现个性，争夺荣誉，共享快乐。

## 文秘类面试自我介绍篇一

能给面试官良好的第一印象，也许是你择业成功的关键的起点，下面本站小编为你带来文秘面试的自我介绍的内容，希望你们喜欢。

各位面试官早上好，很荣幸拥有这次向面试官请教和学习的机会。本次面试的目的是求得一份秘书助理或酒店餐饮方面的职位。下面允许我做一下自我介绍。

我叫姜文玲，毕业于大连职业技术学院，主修商务英语。在大学3年的生活中，一直积极进取。学习方面，成绩优异，获得了办公自动化以及大学英语四级证书。工作方面，曾担任校学生团体联合会会费管理部干事，11级商务英语2班生活委员等多职。同时，本人多才多艺，参加学校组织的各种活动，如礼仪队，元旦晚会的开场舞等。曾多次获得各种奖项。此外，我还有丰富的工作经验，曾做过导游，西餐厅服务员，超市促销员，传单派发员等，在大连火车站春运期间做过志愿者，并获得了沈阳铁路局授予的春运优秀志愿者的称号。在大学3年的生活中，本人逐渐发展成一个性格开朗，为人诚恳，拥有较强的耐心与责任心，工作经验丰富的人。我相信，我会把贵公司的工作做得更好。希望贵公司给我这个机会。同时，祝愿贵公司的事业增增日上。

我的介绍就到这里，谢谢大家！

尊敬的领导：

您好！

我是本站，是\*大学涉外文秘专业的即将毕业一名学生，本人乐观大方、坚强自信、勤奋好学，具有很强的团队精神和责任心。

三年来，在老师的教育及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，掌握了秘书写作、秘书语言与交际、公共关系、办公自动化、秘书学等专业课程。同时也拥有一定的分析和设计能力。通过在校期间的试验实习和课程设计的训练我具备了较强的动手能力。在课外时间里我阅读了大量的书籍。不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。

除了在学好本专业的知识外，我对计算机知识进行了比较系统地学习和熟练地应用学习过电脑操作技术，能适应现代化办公的工作需要。在校学习期间，注意思想品德修养，严格要求自己，积极参加社会实践活动。在这些活动中，我不仅锻炼了自己的组织能力，更加强健了自己的身体素质。

## 20xx年文秘面试自我介绍二

我期望能在广阔的天地里展现自己的才能，希望能借助这个机会，找一个能展现自己实力的舞台。我自信能凭自己的能力和学识在毕业以后的工作和生活中克服各种困难，不断实现自我的人生价值和追求的目标。

简单的几面纸，只是我的包装和广告，自身的质量和有能力有待于您通过使用来证明。

下页附个人简历表，期盼与您的面谈！

此致

敬礼！

我期望能在广阔的天地里展现自己的才能，希望能借助这个机会，找一个能展现自己实力的舞台。我自信能凭自己的能力和学识在毕业以后的工作和生活中克服各种困难，不断实现自我的人生价值和追求的目标。

简单的几面纸，只是我的包装和广告，自身的质量和有能力有待于您通过使用来证明。

下页附个人简历表，期盼与您的面谈！

此致

敬礼！

我叫本站，是&&学校&&专业的学生，我在学校努力学习，拥有了丰富的知识，我相信自己以后一定可以做得更好，把自己的能力运用到工作中。

首先我在工作方面有自己的原则，努力工作，完成任务是我作为秘书最基本的任务。协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作；做好了各类信件的收发工作，为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人；协助好办公室主任做好学院的财务工作；做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情；做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现

象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

## 文秘类面试自我介绍篇二

秘专业毕业的我，在这次企业招聘中，应聘的是办公室员职位，办公室作为企业的综合职能部门，不仅需要较高的'服务意识，同时需要一定社交能力。而本人性格开朗、有一定的语言表达能力，善于沟通交际，具有良的人际关系。同时我还具有以下几点的特点优势：

第六，我的语言表达能力强，普通话说说的，我觉得这个特长是做员工作必备的基本功之一。

以上就是我简短的自我介绍，作为员求职者，我将不断地完善自己，提高自身素质，成为一名合格的员工作者。

## 文秘类面试自我介绍篇三

本人从小培养了吃苦耐劳、诚信守则、积极进取的精神，通

过四年的实践工作，使本人增添了工作中的'耐心，善于发现并解决问题。利用工作期间的空闲时间，取得了深圳广播电视大学成人教育行政管理专业的文凭。现在想要寻求一家重视员工，谋求稳定发展的企业，若贵公司需要一位服从管理，能严守规章制度的有开拓性的人才，那么我充满信心的应聘，希望有机会与贵公司一起成长和发展！

相心我们彼此正确的选择一定能够创造丰硕业绩！

## 文秘类面试自我介绍篇四

我是xx□是xx大学涉外文秘专业的即将毕业一名学生，本人乐观大方、坚强自信、勤奋好学，具有很强的团队精神和责任心。

三年来，在老师的教育及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，掌握了秘书写作、秘书语言与交际、公共关系、办公自动化、秘书学等专业课程。同时也拥有一定的分析和设计能力。通过在校期间的试验实习和课程设计的训练我具备了较强的动手能力。在课外时间里我阅读了大量的书籍。不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。

除了在学好本专业的'知识外，我对计算机知识进行了比较系统地学习和熟练地应用学习过电脑操作技术，能适应现代化办公的工作需要。在校学习期间，注意思想品德修养，严格要求自己，积极参加社会实践活动。在这些活动中，我不仅锻炼了自己的组织能力，更加强健了自己的身体素质。

在大学期间我还担任过团支书，具有很强的组织和协调能力。能在较短时间内适应高压力的工作。强烈的事业心和责任感使我能够面队任何困难和挑战。

我期望能在广阔的天地里展现自己的才能，希望能借助这个机会，找一个能展现自己实力的舞台。我自信能凭自己的能

力和学识在毕业以后的工作和生活中克服各种困难，不断实现自我的人生价值和追求的目标。

## 文秘类面试自我介绍篇五

面试，是

\*\*\*

大学涉外文秘专业的即将毕业一名学生，本人乐观大方、坚强自信、勤奋好学，具有很强的团队

精神

和责任心。、秘书语言与交际、公共关系、办公自动化、秘书学等专业课程。同时也拥有一定的分析和设计能力。通过在校期间的试验实习和课程设计的训练我具备了较强的动手能力。在课外时间里我阅读了大量的书籍。不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。品德修养，严格要求自己，积极参加社会实践活动。在这些活动中，我不仅锻炼了自己的组织能力，更加强健了自己的身体素质。

在大学期间我还担任过团支书，具有很强的组织和协调能力。能在较短时间内适应高压力的工作。强烈的事业心和责任感使我能够面对任何困难和挑战。

我期望能在广阔的天地里展现自己的才能，希望能借助这个机会，找一个能展现自己实力的舞台。我自信能凭自己的能力和学识在毕业以后的工作和生活中克服各种困难，不断实现自我的人生价值和追求的目标。

## 文秘类面试自我介绍篇六

各位面试官早上/下午好!

我是xxx□毕业于xxx大学xxx专业。我是一个性格开朗的人，有较强的团队沟通意识和职业操守，对待工作也很认真负责，我相信这也是从事文秘工作最基础的一点。除此之外，我的打字速度能达到每分钟80字以上，并且能够熟练的运用office办公软件。

很多人都会觉得文秘的工作看上去很简单，但是我并不这样认为。文秘肩负了一个很重大的任务，就是负责让公司的日常事务井井有条的进行，可以说发挥着一个重要的协调工作。我有这份自信能够胜任这份工作。在今后的工作中，我会给公司带来更多的期望，不断成长。同时也会努力完善提高自己的能力，让自己能够把这份工作完成的更加出色！

谢谢各位！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 文秘类面试自我介绍篇七

各位面试官早上好，很荣幸拥有这次向面试官请教和学习的机会。本次面试的目的是求得一份秘书助理或酒店餐饮方面的职位。下面允许我做一下自我介绍。

我叫姜\*\*，毕业于大连职业技术学院，主修商务英语。在大学3年的生活中，一直积极进取。学习方面，成绩优异，获得了办公自动化以及大学英语四级证书。工作方面，曾担任校学生团体联合会会费管理部干事，\*\*级商务英语2班生活委员等多职。同时，本人多才多艺，参加学校组织的各种活动，如礼仪队，元旦晚会的开场舞等。曾多次获得各种奖项。此外，我还有丰富的工作经验，曾做过导游，西餐厅服务员，超市促销员，传单派发员等，在大连火车站春运期间做过志愿者，并获得了沈阳铁路局授予的“春运优秀志愿者”的称号。在大学3年的生活中，本人逐渐发展成一个性格开朗，为人诚恳，拥有较强的耐心与责任心，工作经验丰富的人。我相信，我会把贵公司的工作做得更好。希望贵公司给我这个机会。同时，祝愿贵公司的事业增增日上。我的介绍就到这里，谢谢大家！

## 文秘类面试自我介绍篇八

尊敬的领导：

您好！

我是\*\*\*，是\*\*\*大学涉外文秘专业的即将毕业一名学生，本人乐观大方、坚强自信、勤奋好学，具有很强的团队精神和责任心。

三年来，在老师的教育及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，掌握了秘书写作、秘书语言与交际、公共关系、办公自动化、秘书学等专业课程。同时也拥有一定的分析和设计能力。通过在校期间的试验实习和课程设计的训练我具备了较强的动手能力。在课外时间里我阅读了大量的书籍。不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。

除了在学好本专业的知识外，我对计算机知识进行了比较系统地学习和熟练地应用学习过电脑操作技术，能适应现代化



办公的工作需要。在校学习期间，注意思想品德修养，严格要求自己，积极参加社会实践活动。在这些活动中，我不仅锻炼了自己的组织能力，更加强健了自己的身体素质。

我期望能在广阔的天地里展现自己的才能，希望能借助这个机会，找一个能展现自己实力的舞台。我自信能凭自己的能力和学识在毕业以后的工作和生活中克服各种困难，不断实现自我的人生价值和追求的目标。

简单的几面纸，只是我的“包装”和“广告”，自身的“质量”和“能力”有待于您通过使用来证明。

下页附个人简历表，期盼与您的面谈！

此致

敬礼！

## 文秘类面试自我介绍篇九

尊敬的领导：

您好！

我是\*\*\*，是\*\*\*大学涉外文秘专业的即将毕业一名学生，本人乐观大方、坚强自信、勤奋好学，具有很强的团队精神和责任心。

三年来，在老师的教育及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，掌握了秘书写作、秘书语言与交际、公共关系、办公自动化、秘书学等专业课程。同时也拥有一定的分析和设计能力。通过在校期间的试验实习和课程设计的训练我具备了较强的动手能力。在课外时间里我阅读了大量的书籍。

不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。

除了在学好本专业的知识外，我对计算机知识进行了比较系统地学习和熟练地应用学习过电脑操作技术，能适应现代化办公的工作需要。在校学习期间，注意思想品德修养，严格要求自己，积极参加社会实践活动。在这些活动中，我不仅锻炼了自己的组织能力，更加强健了自己的身体素质。

我期望能在广阔的天地里展现自己的才能，希望能借助这个机会，找一个能展现自己实力的舞台。我自信能凭自己的能力和学识在毕业以后的工作和生活中克服各种困难，不断实现自我的.人生价值和追求的目标。

简单的几面纸，只是我的“包装”和“广告”，自身的“质量”和“能力”有待于您通过使用来证明。

下页附个人简历表，期盼与您的面谈！

此致

敬礼！

尊敬的领导：

您好！

我是×××，毕业于××学校××专业，获得的是××学位

在学校期间，主修的专业课有×××（此处添加技术类专业课，尤其是和应聘工作相关的），根据所学的知识，也参加过一些具体项目的事实，比如××××项目，在其中负责××模块或者××工作，应用了×××计算机语言或者技术，取得了×××什么样的成果。并在实践中，加深了

对××的认识，提高了软件设计（或其他技术）的实际操作能力。

另外，在学校中也参加过一些社团活动，比如××（此处最好说1—2样），在其中加强了和同学们的团队协作，并且有×××的感受和知识。

个性上××××（此处copy简历里面的性格介绍，主要要有团队精神，个人踏实努力，有责任感之类的）

在这里应聘贵公司的××职位，是想将自己的所学得到充分发挥，并在这里学习成长。希望有这样的机会，能和诸位成为同事。

我的情况大概就是这样，请问您有什么其他方面想要了解的么？（主体说完之后来句这个，可以直接话题过度给面试的人，省得最后冷场）

## 文秘类面试自我介绍篇十

文秘专业毕业的我，在这次企业招聘中，应聘的是办公室文员职位，办公室作为企业的综合职能部门，不仅需要较高的服务意识，同时需要一定社交能力。而本人性格开朗、有一定的语言表达能力，善于沟通交际，具有良好的人际关系。同时我还具有以下几点的特长优势：

第六，我的语言表达能力强，普通话说的好，我觉得这个特长是做好文员工作必备的基本功之一。

## 文秘类面试自我介绍篇十一

亲爱的各位学长，学姐，同学们：

大家中午好！

我叫徐嘉，来自计算机系汽车电子班，很高兴今天能够站在这个讲台上参加学生会的面试。我要竞选的是学生会的文秘处，因为我个人不太喜欢喧闹，我是个喜欢安静的人，因为只有安静才能体会到别人无法体会的境界，才能写出精彩的文章，文秘处给我提供了这样的环境，所以我喜欢安静，更喜欢文秘处的安静。大家都知道前段时间系学生会纳新吧！我已经加入了我们系文秘部，所以对文秘部的职能和工作内容也有了一定的了解，我知道文秘处要经常做一些会议记录，那首先要求有一颗平淡的心，这个工作对那些贪玩的同学来说可能平淡无奇，但对我来说是个锻炼自己的机会，因为我相信一个成功者会从别人的工作中吸营养，而整理记录这种方式是最快捷最便利成本最低的方式另外我知道做好这个工作还需要字写的好，（转身在黑板上潇洒的写了我的名字）名以正字以表德，我想虽然我没有练过书法，但我相信凭一颗责任心和真诚的态度一定能够写出一手规范的字，我相信三年以后我的字会写的比现在更出色。

我有许多东西不在乎，我不在乎工作有多累，我不在乎因为工作，让我没有时间去打台球，去谈恋爱。（台下一片笑声）但是我在乎我是否在为精彩的生命而奋斗，大家有没有听说过渝敏洪呢？新东方教育集团的董事长，也是我的偶像，他讲过一句话，他说，最精彩的生命是在年老的时候能够写出一部回忆录来，自己会因曾经经历过的生命而感动，感动别人继续为了精彩的生命而奋斗，这样，我才可以说我的生命过得很充实。我认为我们为人处世不仅仅是为了感动别人，最重要的是能够感动自己，因为只有感动自己才能感动别人！也许有人觉得我很虚荣，那么，我愿意为了这种虚荣奋斗到底。

我们都应该思考一下，在大学的`三年时间里，我们是不是也应该做点什么？让我们的生命更加精彩一点啊。大学学生会既是一个机遇也是一个挑战，但是我始终相信，有志者事竟

成。没有拆不散的情侣，只有不努力的小三。

我相信我能胜任文秘处这个工作，请大家信任我，给我一个展示才能，实现梦想的机会，谢谢大家！

## 文秘类面试自我介绍篇十二

企业文秘面试自我介绍是向别人展示自己的一个重要手段，自我介绍得好不好，对以后交往顺利与否起到不可忽视的作用，下面是本站小编为您整理的企业文秘面试自我介绍内容，希望对你有所帮助。

各位面试官早上/下午好！

我是，毕业于x大学专业。我是一个性格开朗的人，有较强的团队沟通意识和职业操守，对待工作也很认真负责，我相信这也是从事文秘工作最基础的一点。除此之外，我的打字速度能达到每分钟80字以上，并且能够熟练的运用office办公软件。

很多人都会觉得文秘的工作看上去很简单，但是我并不这样认为。文秘肩负了一个很重大的任务，就是负责让公司的日常事务井井有条的进行，可以说发挥着一个重要的协调工作。我有这份自信能够胜任这份工作。在今后的工作中，我会给公司带来更多的期望，不断成长。同时也会努力完善提高自己的能力，让自己能够把这份工作完成的更加出色！

谢谢各位！

尊敬的老师：

我叫，女，今年23岁，是xx学院中文系汉语言文学专业的应届毕业生，为人诚实守信、安静祥和，平时最爱看看书上上

网听听音乐，我的同学都说我是最适合读中文的人。上大学时偏爱现当代文学，最爱看潘军的作品，特别是他的《手势与独白》三部曲；而张爱玲、张小娴、安妮宝贝等也是我偏爱的一些作家，她们的文集前前后后我倒也看得差不多了。因为专业关系与个性的偏好，另外一些现当代的名家我也是很关注的，像贾平凹、林语堂、格非、阿来、马原、王蒙、张洁等，具有良好的文学素养。

自小学六年级以来，一直有坚持写日记的习惯，偶尔有情致时，我也会写写小文章练练笔，师范专业的我在学校通过专业学习与教师技能的培训、测试，实习时也真枪实弹地给学生们上过十来堂的语文课，自我感觉口头表达能力还是不错的。但是，我自认为，我的书面表达能力较口头表达能力更强。

总的来说，我自认为我是完全符合贵公司招聘网络文秘的要求有良好的书写、表达，以及文章的鉴赏能力。可能，目前我没有多少的工作经验，但是我年轻，学习能力强，也愿意刻苦学习，我完全相信自己能胜任这一份工作！

所以，在此，我期望着贵公司能给我提供一个展现自己才华的平台，我将不胜感激，并为贵公司的发展添砖加瓦！

尊敬的领导：

感谢您在百忙之中抽出时间来查看我的求职信，希望我能为贵公司的辉煌尽一份力！

我是一名应届毕业生，来自，农村生活铸就了我淳朴、诚实、善良的性格，培养了我不怕困难挫折，不服输的奋斗精神。在大学三年期间，通过全面，系统的学习，我不仅理解和掌握了文秘专业这一领域的相关知识，而且还具备了一定的实际操作能力和技术。对于office办公软件，常规的网络技术都能简单应用。并参加了中级文秘资格培训、人力资源师培训。

在学习专业知识的同时，还十分重视培养自己的动手实践能力，利用20xx年暑假到实习，工作塌实、认真，并得到单位领导的好评。

寻找一个掌握扎实专业知识并具有一定工作能力和组织能力的部下，是你的愿望。谋求一个充分发挥自己专业特长的工作单位，并能得到你的关照，是我的期盼；得力的助手，有助于你工作顺心；合适的工作单位，有助于我施展才华。或许我们会为着一个共同的目标而站在一起，那就是：将贵单位的辉煌历史写得更加缤纷！愿为贵单位工作，并奉献自己的青春和才华。期盼和感谢你的选择！

作为大三毕业的学生，虽然工作经验不足，但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望得到贵单位的接约或给予面试的机会，以期进一步考查我的能力。

此致

敬礼！

## 文秘类面试自我介绍篇十三

文职岗位要求面试者有很好的亲和力，能与其他人进行充分的沟通，这就要求面试者必须要保持良好的心态来面对招聘人员，那么应聘文员职位面试时如何自我介绍呢？下面为大家提供一篇详细的文员个人面试自我介绍范文，供参考。

文员面试技巧一：文职岗位要求面试者有很好的亲和力，能与其他人进行充分的沟通，这就要求面试者必须要保持良好的心态来面对招聘人员。关键要做到八个字——顺其自然，不卑不亢。只有这样才能给招聘人员留下好印象，使其相信你有能力在将来进入公司后与同事和-谐的相处。

要做到面带微笑，平视考官，避免情绪波动，走向两个极端：一是自卑感很重，觉得坐在对面的那人博学多才、回答错了会被笑话。所以，畏首畏尾，不敢畅快地表达自己的观点；另一种情况则是，很自信，压根不把招聘人员放在眼里，觉得对方还不如自己。这两种表现都要不得，最好的表现应是，平视对方，彬彬有礼，不卑不亢。

一. 面试的目的是合作而不是竞争。招聘人员对考生的态度一般是比较友好的，他目的是把优秀的人才遴选进自己的公司增强公司的竞争力，而不是为与考生一比高低而来，所以考生在心理上不要定位谁强谁弱的问题，那不是面试的目的。  
二. 面试中两者的地位是平等的，面试者是求职不是乞职。面试者是在通过竞争，谋求职业，而不是向招聘人员乞求工作，成功的关键在于自己的才能以及临场发挥情况。

面试者要注意自己在面试中的礼仪问题。因为文职人员的形象和礼仪往往代表公司的形象，所以这一点必须要在面试中予以充分注重。要做到仪表大方，举止得体。穿着前卫、浓妆艳抹，尤其男生戴戒指、留长头发等标新立异的穿着与装饰不太合适，与文职人员的身份不符，给招聘人员的印象也不好。面试者入座以后，尽量不要出现晃腿、玩笔、摸头、伸舌头等小动作，容易给招聘人员一种不成熟、不庄重的感觉。一般说来，着装打扮应求端庄大方，可以稍事修饰，男生可以把头发吹得整齐一点，皮鞋擦干净一些，女生可以化个淡雅的职业装，总之，应给招聘人员、大方、干练感。

文职岗位需要很强的语言表达能力，所以在面试时要注意特别说话内容，说话语气以及所表达出的诚意。如果求职者说话颠三倒四，语意不清，容易让人觉得无法担当大任或是语言虽然动听，但华而不实，缺乏诚意，都不是成功的表达。

在回答问题时要辩证分析，多-维答题。回答问题不要陷入绝对的肯定与否定，应多正反两面考虑。从很多面试中所出的一些题目来看，测评的重点往往不在于面试者答案的是与非，



或是观点的赞同与反对，而在于分析说理让人信服的程度。所以要辩证地分析问题，理由充分地说理论证，而不要简单地地下结论，有时还要从多个角度思考，具体情况具体分析。

同时还要冷静思考，理清思路。一般来说，当招聘人员提出问题以后，考生应稍作思考，不必急于回答。即便是招聘人员所提问题与你事前准备的题目有相似性，也不要再在招聘人员话音一落，立即答题，那给招聘人员的感受可能是你不是用脑在答题，而是在背事先准备好的答案。如果是此前完全没有接触过的题目，则更要冷静思考。磨刀不误砍材工，匆忙答题可能会不对路、东拉西扯或是没有条理性、眉毛胡子一把抓。经过思考，理清思路后抓住要点、层次分明地答题，效果要好一些。

目前文员这个职业也成为许多女性的热门职业，如何把握好它呢？下面具体介绍了文员面试自我介绍的技巧。

文员面试技巧一：文职岗位要求面试者有很好的亲和力，能与其他人进行充分的沟通，这就要求面试者必须要保持良好的心态来面对招聘人员。关键要做到八个字——顺其自然，不卑不亢。只有这样才能给招聘人员留下好印象，使其相信你能力在将来进入公司后与同事和谐相处。

要做到面带微笑，平视考官，避免情绪波动，走向两个极端：一是自卑感很重，觉得坐在对面的那人博学多才、回答错了会被笑话。所以，畏首畏尾，不敢畅快地表达自己的观点；另一种情况则是，很自信，压根不把招聘人员放在眼里，觉得对方还不如自己。这两种表现都要不得，最好的表现应是，平视对方，彬彬有礼，不卑不亢。

应树立两种心态：一、面试的目的是合作而不是竞争。对考生的态度一般是比较友好的，他目的是把优秀的人才遴选进自己的公司增强公司的竞争力，而不是为与考生一比高低而来，所以考生在心理上不要定位谁强谁弱的问题，那不是面

试的目的。

二、面试中两者的地位是平等的，面试者是求职不是乞职。面试者是在通过竞争，谋求职业，而不是向招聘人员乞求工作，成功的关键在于自己的才能以及临场发挥情况。

文员面试技巧二：面试者要注意自己在面试中的礼仪问题。因为文职人员的形象和礼仪往往代表公司的形象，所以这一点必须要在面试中予以充分注重。要做到仪表大方，举止得体。穿着前卫、浓妆艳抹，尤其男生戴戒指、留长头发等标新立异的穿着与装饰不太合适，与文职人员的身份不符，给招聘人员的印象也不太好。面试者入座以后，尽量不要出现晃腿、玩笔、摸头、伸舌头等小动作，容易给招聘人员一种不成熟、不庄重的感觉。一般说来，着装打扮应求端庄大方，可以稍事修饰，男生可以把头发吹得整齐一点，皮鞋擦干净一些，女生可以化个淡雅的职业装，总之，应给招聘人员、大方、干练感。

文员面试技巧三：文职岗位需要很强的语言表达能力，所以在面试时要注意特别说话内容，说话语气以及所表达出的诚意。如果求职者说话颠三倒四，语意不清，容易让人觉得无法担当大任或是语言虽然动听，但华而不实，缺乏诚意，都不是成功的表达。

在回答问题时要辩证分析，多-维答题。回答问题不要陷入绝对的肯定与否定，应多正反两面考虑。从很多面试中所出的一些题目来看，测评的重点往往不在于面试者答案的是与非，或是观点的赞同与反对，而在于分析说理让人信服的程度。所以要辩证地分析问题，理由充分地说理论证，而不要简单地地下结论，有时还要从多个角度思考，具体情况具体分析。