

员工年终工作的总结(汇总15篇)

知识点总结可以帮助我们发现知识点之间的联系和联系，深化理解。查看以下范文，可以发现不同人的学习总结方式和思考角度。

员工年终工作的总结篇一

走过20xx[]再回首，思考亦多，感慨亦多，“忙并收获着，累并快乐着”，成了心曲的主旋律，常鸣耳盼，对我而言，10年的工作是最难忘，印记最深的一年，公司开展，薪酬改革，制度流程的重新修订，以及“设备月”的实施，使我们从中学到了很多东西，公司还开展大面积的植树造林活动，对环境保护我们也尽了一份力，压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐，在车间领导的支持下，爱岗敬业，恪尽职守，基本较好完成了本职工作，和领导安排下的的任务，在这辞旧迎新的日子，现交工作一年的收获与不足以及20xx年的工作计划总结一下：

回首往日，我觉得可以用几个词形容我心中的感受，第一个便是收获，是的，我只做了我应该做的，却收获了太多东西，在我有限付出的同时，我收获了成果，收获了成长，收获了大家对我的信任，收获了围绕在身边的浓浓的企业温情，这是企业所给予我的，也是激励我迅速成长的源泉。

作为煤炭行业的一名员工，我感到学习的紧迫性，所谓学海无涯，在知识爆炸的年代，现有的知识水平是远远不够的，人才是企业的第一源泉，随着公司不断深入发展，只有不断的学习，不断积累，才能满足企业发展的需求，在学习中，不断丰富自己，提高自己，随时准备在企业需要时贡献自己的才智，这一年我感触最深的就是在车间工作的氛围，领导平易近人，像长辈一样和蔼可亲，同事们善良朴实，无微不至的给我关心，像对徒弟一样传我技能，像对孩子一样包容

我的缺点，我很幸运，我融入了这样一个团结战斗的集体，融入了这样一个温暖的大家庭，它鼓励我进步，激励我成长，并无时无刻的提醒着我，这种团结一心携手并进的企业合力是企业宝贵的财富，是能够破除一切障碍，乘风前行的助推器。

每个人都有一些长处，下面是自己认为干的不错的几点：

虚心学习，勤于实际操作，深刻学习怎样控制好指标，理论结合实践能熟练解决本岗位经常发生的一些问题。

能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，有效利用工作时间，需要加班完成工作的时候，能够按时加班加点，保证工作效率，在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了进步，开创了工作的新局面。

热情帮助其它同事解决工作中的问题，如硫铵包装岗位入库的时候，忙完自己岗位的活之后，帮他们入库，受到了大家的好评，这使我越来越感受到帮助别人的乐趣。

认真遵守劳动纪律，从不因故请假，迟到，旷工，保证按时出勤，不怕苦，不怕累，总是以百倍的热情投入到工作中。

今年虽然收获了不少，但也还有很多的不足：

一、培训学习，投入还不够和有经验的同事有一定差距。

二、有时因为任性，对领导的话不放在心上，给车间添了不少麻烦，造成了一些不必要的损失。

三、对其它工段的工艺，操作流程了解甚少。

四、上进心不足，太满足于现状，来公司一年多了还是一名普通员工。

五、对设备维护保养不太到位，有时存在应付现象

根据自己的不足，制定下明年的工作计划

一扩充自己的知识面，学好车间其它工段相关知识，用最短的时间将整个系统摸透，熟悉所有工段的操作流程，较好的结合实际加以运用，加强车间操作规程工艺指标的控制，永无止境的追求，即是一种我们应该发扬的一种工作精神，也是学习精神的需要。

二设备是我们搞生产的锅与碗，是完成产量的根本，没有了良好的设备运转，我们的生产就无从谈起，要以预防为主的思想去管理设备，爱护设备，确保生产中设备万无一失。

“人生就像一粒豆子，在成长的过程中，充满无数机遇，千万不要因一时挫折或遭人冷落，放弃自己，看贬自己只要你在努力改变自己、发展自己，你人生的旅途就会充满机遇。这句话一直在我耳边想起，今后将已更加顽强的斗志去迎接新的明天。

回首一年，我深感欣慰，我从一名新员工，成长为一名要求自己进步的企业员工，各种滋味只有自己能体会到，这一年工作的启示，将会成为我不断前行的坚实动力！我会不断思索和寻求，用全部青春和热血为金能发展壮大贡献自己的一份力量，书写我人生中浓墨重彩的一页。

“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来，实践是检验真理的唯一标准，曾经的成功与失败只属于过去，每进一步，都要面对新的挑战，每个早晨，又是一个新的开始。前面风浪或许更大，困难或许更多，但有一种力量却是任何艰难险阻也战胜不了的，那就是我有面对万重困难的气概，像面对暴风雨

中的海燕一样，毫不畏惧，勇往直前。我相信，在主任及秦总的带领下，未来的车间会更加辉煌，未来的金能公司一定会像历史上的“乾隆盛世”那样大而美，富而强！

员工年终工作的总结篇二

xx中燃在新一届领导班子的带领下，狠抓安全管理制度落实，从基础管理着手，不断完善管理制度，总结经验教训，以隐患专项整治为主线，加大班组和公司标准化建设，力争20xx财年创造全新的安全管理景象。

下面就上一年的安全工作以及下半财年的工作计划汇报如下：

- 1、制定完善安全规章制度《有限空间作业安全生产规定》；收集整理《企业安全生产标准基本规范》、《国务院安委会关于深入开展企业安全生产标准化建设指导意见》；下发了《关于开展安全隐患专项整治工作的通知》、《关于加强安全管理工作的通知》等有关文件。
- 2、5月6日，安委会组织召开安全生产专题会，会议总结了10财年安全生产工作，对10财年发生的事故进行了深刻反省，指出了11财年工作目标和方向，并签定20xx财年安全生产责任书；会上还对10财年安全先进集体和个人进行了表彰。
- 3、为进一步加强安全生产工作，强化安全防范措施，控制一般事故、遏制重大事故、杜绝特大事故的发生，确保本财年安全生产目标任务的顺利实现，营造全新的安全工作氛围，以良好的安全生产环境迎接公司安全管理工作美好的未来，公司下发了《xx市燃气有限公司二0一一财年安全隐患专项整治工作方案与计划》，决定利用一个财年的时间在全公司范围内开展安全生产隐患排查治理专项活动。目前，隐患上报分类工作已完成，安委会召开专题讨论会，按轻重缓急定责任人、定责任期限进行整改，确保安全运营。

4、为了深入贯彻《国务院关于进一步加强安全生产工

作的通知》精神以及包安委会[]20xx[]8号通知要求，并通过企业标准化建设全面推进公司安全生产管理水平，进一步规范公司安全生产行为，改善安全生产条件，强化安全基础管理，有效规范和坚决遏制重特大事故发生，公司安委会决定从20xx财年8月起，在全公司范围内开展企业安全生产标准化达标创建活动。为真正做好达标工作，公司先期选派两名干部参加了相关培训班，并召开了班组长以上人员参加的专题动员培训会，要求公司全员参与，争取20xx年达到二级标准。

5、为进一步贯彻落实公司安委会安全生产方针，强化生产经营活动中安全工作的领导和管理，尽可能克服一切不安全因素，层层落实安全生产责任制，提高基层一线员工在安全管理工作中的安全防范意识、责任心和使命感，杜绝各类安全事故的发生，消除安全隐患等不安全因素，确保公司安全管理工作上一个新台阶，我公司特为34名一线兼职安全员发放聘任书，并启动专项安全资金为兼职安全员发放特殊岗位津贴。

财年初，公司制定了全年安全工作计划，并分解细化到周，使全年安全工作有条不紊按计划进行。

1、根据国家和总部安全月宣传工作部署，结合公司11财年安全工作安排，积极开展了“安全生产月”各项活动。达到了营造浓厚的学习、探索安全生产管理知识和安全文化氛围的目的，有效地提高了各部门工作人员的素质和技能，强化了广大干部员工的安全生产意识。公司制作了大量横幅、安全旗，发放安全活动宣传资料、学习资料、挂图400余套。6月10日，在公司二楼会议室召开高层管理干部参加的《如何落实企业安全主体责任暨标准化建设》为主体的专项安全管理知识培训班。经过培训，与会人员基本了解了国家安全生产总体形势及未来发展前景、作为企业安全生产主体，如何理解主体责任、根据国家标准和要求，如何做好自身安全生

产工作等相关内容。6月28日，公司成功举办了以“安全在我心中”为主题的演讲比赛。来自公司各部门的18名选手在演讲中，紧扣主题贴近实际，联系生活中、岗位上的所见所闻和切身感受，从不同的角度，不同的侧面，紧紧围绕安全月主题，用生动、精练的语言阐述了安全是企业的生命线、安全责任重于泰山的安全精神。

2、为确保公司所属输配系统正常运营，公司加强对各运营系统的检查，尤其是节日、季度以及专项安全检查，均制定检查计划和安排，有组织、有计划、有步骤的进行，上半财年共进行节日检查2次，专项检查3次，季度检查1次，不定期安全检查、抽查、夜查46余次，并针对安全检查中发现的安全隐患督促整改，跟踪复查，并根据检查情况及时汇总。

3、六月份，公司组织一次室内外燃气泄漏无预案演练活动。此次演练，本着事先无预案、无时间安排、无演练内容随机进行，达到了热线接警、应急程序启动、应急人员到场，应急处置程序操作、工器具使用等演练程序的基本检验，从中发现问题，总结分析，为下半财年有预案应急演练打下基础。

4、上半财年，根据总部工作安排，共办理各类安全员资格证、消防证、上岗证73个，更换到期报废灭火器74具，组织各类安全管理知识、消防知识、安全生产标准化建设等培训380余人次，为加强基层班组消防基础知识和防火能力，公司选送十六名基层班组骨干参加我市举办的全封闭消防知识培训。

5、为加强用户安全宣传。公司于6月19日在万达广场组织了一次以“安全责任、重在落实”为主题的大型公益宣传活动。本次活动的开展是为了响应20xx年国务院提出的“全国安全生产年”文件精神，同时做好20xx年3月1日国家颁发《城镇燃气管理条例》的宣传，普及燃气使用安全常识，降低天然气使用事故发生率等诸项工作。市安监局、建委、公司个部门领导和员工参见了活动，市电视台、日报社等新闻媒体参加并报道此次活动，此次宣传活动辅助于文艺表演，中间穿插

了对燃气安全知识的有奖问答,观众踊跃回答问题,现场气氛非常热烈。当天共发放安全宣传资料1000多份,现场解答问题数百次。上半财年,公司有组织的在老小区用户群开展两次安全宣传进社区活动,分别对乌兰小区、钢11#街坊、迎宾小区老用户进行入户安检、普查、现场维修以及安全宣传活动。在活动中,共普查用户3672户;现场维修475户;发现并处理阶段性居住户主立管漏气2户;发放宣传单2900余份;现场受理业务咨询人数260余人次。

6、全国中学生运动会于7月16日在我市举行,为确保中运会的顺利召开,避免安全用气无责和有责事故的发生,公司要求客户服务部、生产运营部和稽查大队分别于6月、7月两次对比赛场馆和运动员下榻酒店燃气设施进行安检及宣传工作,此次检查共发现漏气3处,安全隐患4处,及时进行了整改。

1、公司目前发展速度快,经营区域逐年扩大,安全管理模式也应相应进行转变,作为中燃集团特有的个例,希望集团公司不但在管理模式予以支持,在相关申请报批程序上予以大力支持,并给予一定政策,如:安全资金投入、改造项目批复、安全管理硬件投入等等。

2、根据上半财年室内维修数量来看,用户室内漏气维修数量较大,并多集中在天然气置换前老用户群中,其中设施漏气点多为表前旋塞阀、表后考克、过期服役表、活接垫等,因此,如何改造老用户群室内设施,从根本上解决安全隐患,是我公司面临的安全工作当务之急。

1、按照《开展安全生产标准化达标工作的实施方案》做好前期准备工作,拟定xx燃气公司达标工作考核细则,并进行全员培训。

2、依据《安全隐患专项整治工作方案与计划》开展全面隐患治理工作,并把隐患治理当做长效工作来抓,发现一项解决一项。

3、开展一次有预案应急事件处置联合演练，目前，演练方案、演练地点、联合演练合作单位均已落实到位，时间拟在10月上旬进行。

4、分批次进行全员安全、消防知识培训，并进行考试。总之，我公司将在集团公司的正确领导下，不遗余力的抓好安全管理工作，真正做到警钟长鸣，我们有信心、有能力使公司安全管理工作走进集团公司先进行列。

员工年终工作的总结篇三

20__年的工作又告一段落了，回顾这一年来的工作，现将其总结如下：今年对于预算科来说变化是比较大的，先是年初李科的离开，很多工作都落在了我身上，压力突然增大了不少，责任也重了很多，但这使得我的工作动力也大了。今年刚开始工作就进入了繁忙的状态，这更使我丝毫不敢松懈、马虎，工作更加认真仔细了。后来有了张工、史工的加入，陆续又有左工、陈工等新人的加入，预算科现在变成了比较壮大的科室了，工作量相比减少了一些，但我们的工作压力依然没有减轻，而且又多了一项帮助新人的工作。不过，在这辛苦的工作过程中，我也学到了很多以前没学到的东西和经验。

预算工作方面：年初我与姜工去洙河花园现场测量了全部小底屋的面积并进行了整理与摊销计算；今年我做过的工程主要有青岛麦格耐特厂房、宿舍楼、餐厅的土建、安装预算；青岛锦泉生物科技有限公司厂房及宿舍楼的土建预算；青岛海昱达机械制造有限公司办公研发楼及1、2、3车间的土建预算；马连庄闫家社区服务中心及幼儿园的土建预算；青岛永禾车间土建预算；岭南峻景2、5楼的土建预算；青岛庆祥太阳能有限公司商业楼的土建预结算；北庄住宅3-5#楼工程的外部结算；青岛首和制药车间工程的内部及外部割算；姜山镇绕岭小学综合楼+办公楼的土建及安装工程结算；职业中专工程的主体割算；云胜及首和车间的安装割算等工作。由我整理的清单及控制

价文件主要有洙河花园交工资料清单;绕岭小学工程控制价清单;岭南峻景一期、二期的控制价清单等。今年由我们预算科投标的邀请招标的工程主要有青岛云胜保鲜食品有限公司车间及冷库工程;青岛庆祥太阳能有限公司商业楼工程;职教中心景观绿化园林工程;胶南天一小区供热工程;岭南峻景一期、二期工程。参加的公开投标的工程主要有莱西市职教中心综合楼工程;莱西湖护坡修复工程;莱西市中小学校舍安全抗震加固工程一期两个标段、二期五个标段;青岛艺术学校维修加固工程;四中厕所改建工程;香港路幼儿园工程等,其中由我们公司中标的工程有职教中心综合楼工程;莱西湖护坡修复工程。

今年我们预算科的工作内容比较多比较繁杂,工作量比往年也大了不少,公司内部工程少了,对外工程多了,而且还参加了不少工程的招投标工作,这些都对我们的工作要求更高了一些。所以所做的每一项工作都要认真细致的计算、校核。

今年是近年来参加公开投标最多的一年,通过今年参加这些工程的公开投标,使我学到了很多公开投标应该注意的问题,首先是要对工程的控制价进行分析,确定是否适合投标;如果适合投标的话,然后将下发的招标文件的全部内容彻底读懂,严格按招标文件的要求整理好技术标书及商务标书等内容,每一次都要认真对待,全面仔细的检查整理每一项内容,将每一次的投标都要当成一次新的挑战,因为只要标书有一小疏忽、小失误,所造成的后果将是无法弥补和改正的,所以决不能麻痹大意因标书的内容问题而废标;最后也是最主要的就是确定投标报价的价格,投标价的确定要综合考虑投标企业的施工能力及成本控制能力、投标单位的数量、工程的实际造价估计等多方面的内容来确定。今年通过这些工程的投标,也使得我积累了不少投标报价的具体数据,给来年的投标中标工作奠定了基础,以提高中标机率。今年参加投标的青岛艺术学校维修加固工程,属于青岛市的工程,在青岛市公共资源交易大厅开标,这次投标虽然未能中标,但是也使我学到了不少东西,懂得了外面工程投标的不同的流程

及规则，让我积累了更多的宝贵经验。

今年的对外结算工作主要是北庄住宅3-5#楼工程和青岛首和制药车间工程。通过这两个工程的决算工作，首先使我知道了自己对决算知识掌握的还不够全面，想的、做的还不是很到位，在审计过程中遇到了不少困难。其次因为我们出去对外结算，代表的不仅仅是个人的形象，而是代表一个公司的形象，所以一言一行都要客气、礼貌，有理有据。最后就是多掌握专业知识，对于工程决算中比较模糊的内容，提前多做工作，查书籍、查资料，尽量找到一些可以说服审计的地方，做到工程结算造价的最大化，为公司争取更多的利益。如有我们无法解决的问题便及时记录下来并汇报给领导，配合领导及时将问题解决。

对于其他工作，我每一次也都是认真对待，有时接连几个工程同时开标，工作量很大，我们就会加班加点，充分利用好时间，绝不会因为时间而耽误开标。有时候领导拿一份图纸让做预算也会要的很急，我们同样会加班加点，互相配合，在保证质量的前提下，努力提高工作效率，绝不敷衍、马虎，基本上都能够及时的提供给领导。

今年我还多了一项工资表审核的工作，这是一项即重要又细致的工作，以前我没审过，所以很多地方都不会，在侯经理的指导下我慢慢的掌握了审核的头绪和方法，因为工资表中很多工程量的计算方法与预算规则的计算方法不太一样，所以工程量都要根据工程实际情况仔细的核对，而且要学会汇总整理成表格，以确保没有多超的现象。

年底的审核工作我也严格按照合同、图纸、签证单等依据结算，并复核签证单等的真实性和时效性，对于一些含混不清的问题与签字人员沟通复核后才进入工程结算。

本年度中仍然能利用间隙时间加强学习，4月份参加了定额站组织的预算员业务学习及考试，顺利通过了考试，并及时掌

握了定额及预决算方面的新规定。10月份还参加了公路工程二级建造师的考试。

工作不足方面：工程中的常用指标比较、总结的不够，经验数据太少。通过对外审计工作我还发现自己掌握的东西仍然不够全面。再就是工作中要多听取领导的意见和建议。工作打算方面：不断加强学习，提高工作效率，尽早将岭南峻景工程预算做好，以便明年开工后控制工程量。利用工作之余认真学习相关的专业知识，针对自己的不足，多向同事、同行请教。明年计划建立一个公司数据库，随着公司各类项目的竣工和结算，将现在和以前的工程项目的经济指标和消耗量指标进行汇总整理。以供新开工项目参考，也为公司的建设和决策提供依据。自今年开始公开招标的工程实行了清单结算模式，这是一种新的结算模式，要加强学习尽早掌握，以便明年对外结算工程的使用。

总之，今年是忙碌而又充实的一年，今年的工作有收获也有不足，今后将更加努力，爱岗敬业，严格遵守公司规章制度，加强责任心，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

员工年终工作的总结篇四

时间过得真快，转眼间一学期的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作小结如下：

一、政治思想方面：

我热爱教师职业，忠诚__的教育事业，一心扑在工作上。贯彻__和国家的教育方针，努力为社会培养合格人才，能够模范遵守国家的法律、法规和学校制定的各项规章制度，认真学习《中小学教师职业道德》。不断加强修养，尊重领导，团结同志，严于律己，宽以待人，实事求是，任劳任怨，从

不计较个人得失。热爱学生，关心学生，用爱心滋润学生心田。真正做到了为人师表，教书育人，不辱“人民灵魂的工程师”这个光荣而伟大的称号。

二、业务潜力方面：

1、本期我认真学习教育教学业务理论，不断丰富自己专业知识，提高自己的业务素质。进一步深入学习，与时俱进，开拓创新，深化教学改革，提高教学质量。认真学习校本课程《有效教师》、《有效教学》、《有效研修》，领会其精神，更新教学理念，并用新的理念指导自己的教育教学，使自己的教育教学贴合新的教学理念的要求。

2、深化课堂教学改革，提高课堂效益。我大力提倡启发式、讨论式教学，推进研究性学习，把教学过程从单向知识传授的过程转变为让学生带着问题不断探索的过程，把课堂教学的重点放到培养学生的好奇心、求知欲、探索精神方向来。切实激发和持续学生的学习兴趣 and 热情，把学生获得学习潜力放在课堂教学的首要位置。用心参加教学教研活动，用心参加听评课活动。

三、履行职责方面：

1、在教学中注重教学常规的落实，切实向四十分钟要质量、要效益。为此我在课堂研究教学大纲，分析教材和学生的基础上写出优质教案，并能在教案中突出教法和学法指导，讲课时能根据学生的反馈状况及时调整教学，不是以教案而教学，而是为教学而写教案。辅导工作认真仔细，除自习课全面辅导外，还结合学生的不同状况做好个别辅导(如：孙宗杭、李特等)，防止出现差生，做好差生的转化工作。作业及时批改，每次批改有等级和日期，鼓励学生及时高质完成作业。

2、抓出班级管理特色，努力营造优良班风。我担任二(4)班主任，并任教语文教学。在出色完成教学工作的同时，还要

做好班主任工作。首先，我在班级内设置了学生成长纪事本，记录学生平时的优点，并用统计图表的办法在班上展示。这给学生无比的信心，增强了他们的竞争意识。另一个方面是我在班上实行分级管理的办法，给班干部适当的管理权限，而班干部之间又互相管理。这样一来，每个班干部也有权力，也被其他班干部管理，构成了无形的管理圈，所以管理起来得心应手，一个优良的班群众正茁壮成长。

四、取得成绩方面：

1、校级黑板报评比：《三月的节日》获二等奖，《安全你我他》获三等奖。

2、校广播体操比赛：获年段一等奖。

4、校讲革命英烈故事比赛：蔡添印、虞欣蒙获三等奖。

5、校组织观看电影《不能没有爸爸》写观后感评比：周勤毫获一等奖，蔡添印获二等奖，夏智豪、孙晓雯、许增展获三等奖。

6、校读书节读名著写观后感评比：一等奖薛x□读《小松鼠的陷阱》有感》，二等奖周x□读《达芬奇画蛋》有感》，三等奖叶x□读《樵夫和赫耳墨斯》有感》、夏x□看《十万个为什么》、黄x□《三根羽毛》读后感》、刘俊涵《看书》等。

7、第__届校读书节“古诗吟唱”获二等奖。

8、低段方言讲民间故事比赛：吴冠达、薛瑞莹获三等奖。

员工年终工作的总结篇五

我自xx月份参加工作至今已经_年了，在医院、科室领导的关

心及同事们的帮助下，较好地完成了各项工作任务，使自己较快地熟悉了新的工作环境，在工作态度、专业技术水平等方面均取得较大的进步，主要有以下几个方面：

作为一名医生，为患者服务，既是责任，也是义务。我们医院对于内陆居民来说还是新生事物，要想在最短的时间内做强做大，我认为首先要提高服务质量，让每一个就诊的患者满意，并以此来扩大我院的知名度。参加工作以后，我努力提高自己的思想素质和业务道德水平，摆正主人翁的心态，急病人所急，想病人所想，竭尽全能地为患者服务；耐心对待每一位患者，不管自己多累，都不厌其烦地做好解释和沟通，争取将两好一满意工作落实到实处。

1、坚持业务学习不放松。参加工作后我仍然坚持每天学习，每天掌握一种疾病；同时不忘学习本专业研究的新成果，不断汲取新的营养，锻炼科研思维。

2、坚持精益求精，一丝不苟的原则，工作过程中严格按照医疗操作常规进行，避免及差错的发生；在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到不懂的问题勇于向上级医师请教，努力提升自己综合分析和解决问题的能力；严密观察病情，及时准确记录病情，对患者的处理得当；作为一名新医生，戒骄戒躁，精神饱满，不断学习。

作为医院的一员，院兴我荣，院衰我耻，建言出力谋求医院更大的发展是义不荣辞的责任。在做好本职工作的`基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。

总结20xx年，在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的挑战和机遇。同时与其它先进同事相比还有差距，在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

员工年终工作的总结篇六

开头□20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说□20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

（一）在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）在20xx年工程维修主要有：卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

（一□20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度20xx年下半年，行政部组织召开了20xx年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

（二）对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

（三）做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

（四）加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

（一）开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

（三）总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、听取员工的意见

要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

（一）对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

（二）本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

（三）宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一) 积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

(二) 加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三) 加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下□xxxxx的明天更美好！

员工年终工作的总结篇七

20__年已经过去，20__年我将严格要求自己用心做好每一项工作任务，虽然我还有一些经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信努力就会有收获，只要公司之间彼此多份理解与沟通，相互配合，相信__的明天会更好。

前台文员工作是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽努力去适应这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了前台部门这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就20__年的工作情况总结如下：

1. 以踏实的工作态度，适应综合科工作特点

前台是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了前台工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此尽我的能力去做好本职工作。

2. 尽心尽责，做好本职工作

- 1)、用微笑接待每一位到访的客人，有礼貌的进行问候和引导，客人离开时礼貌送行，让客人在我公司有宾至如归的感觉。
- 2)、做好文档打印及复印工作，公司不同的科室有不同的文件和文档，因此需要我仔细分清科室，及时无误的在最快时间内将相关文档送至各个部门手中。
- 3)、负责办理各类文件的收发、登记、清退、整理、归档、___工作，管理好上级下发文件以及公司内部文件的目录以及存档工作，到年底做好各类文档的归档工作。
- 4)、负责办公室的日常管理工作，负责受理投诉和来访接待、收发传真、考勤登记、接听电话等工作。
- 5)、每个季度的办公用品费用统计以及纸张使用统计。

3. 缺乏与不足以及改正措施

在工作中难免会有磕磕碰碰的事情发生，在做本职工作中难免会遇到临时任务下发，工作任务紧等因素导致未处理事项，望领导和同事谅解。

员工年终工作的总结篇八

一年行将渐入尾声，在这辞旧迎新之时，回顾和总结过去，展望新年的发展未来，有必要对过去的一年进行回顾和总结。过去的一年在公司领导的带领下，在领导和同仁的支持和帮助下，我较好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作一简要汇报和总结：

（一）努力学习，全面提高自身综合素质

我们公司是一个投资管理单位，在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我也非常重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到学习更新当中，进一步提高业务管理水平。深刻领会公司业务特点和方法，加强业务管理水平，保持与公司现行发展水平同步，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和业务实践。二是强化业务理论和专业学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习投资管理知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在工作实践中学习到的如何处理和解决事物的能力，以及电脑知识方面存在的不足有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。三是虚心向身边同仁学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来，我亲身感受到领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向同仁学。作为一名员工，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人工作能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同仁都是我的老师，坚持向领导和同仁学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于思考的工作习惯，增强了工作和思维能力，基本适应了本职工作的需要。只有不断地虚心学习求教，自身的素质和能力才能得以不断提高。

（二）扎实工作，全力培养敬业爱岗精神

在实际工作的近一年时间里，我个人无论是在思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了长足的进步，这主要得益于公司领导的培养教育和同仁们的帮助指导，得益于公司内部的良好工作作风和昂扬的精神状态的影响。这些也促进了个人敬业精神的培养。作为一名转行到公司人员，能够参加公司的投资、开发、管理工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。我不但学到了以前没有学到的东西，而且没有理由不珍视这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是我公司里的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。第三是带动奉献精神的培养。一年来，公司同仁们舍小家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。尽最大努力，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，同时以最大努力完成好领导交给的各项工作任务。

（三）严谨细致，全心做好服务保障工作

公司是对外窗口又是综合办事机构，处于现场和公司本部承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“服务现场”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，尽最大努力能把工作做的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。公司作为中枢系统，我作为中枢系统的一分子，有责任维护公司的良好形象。所以，

我始终把维护好公司的形象作为完成好本职工作的前提，通过为现场服务的思想，体现良好形象，从而为公司树立良好的形象。三是重团结讲协调。在公司的运作过程中，使我感受最深的就是公司的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍视在这里工作。在工作中用认真，积极主动的态度融入到这个集体当中。

一个人有缺点并不可怕，但是如果不能发现自己的缺点就可怕了。因此，发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。

主要表现：工作中主观能动性不够强，有时存在着“自扫门前雪”的思想，开拓创新的意识不够足。通过总结，我有几点感触：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。

其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了的监督职能；二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动；其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着公司的不断发展它不再局限于某个专业学科和领域、公司在企业发展、投资、管理、旅游、环保等诸多领域都有所涉足。这就给我们提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。

如果想在事业上有所发展，就必需加强自身的学习，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。在新的一年里直面新的挑战。必须解放思想，锐意进取，求真务实，发扬与时俱进的工作作风□20xx年必将是公司更加兢兢业业工作的一年，作为公司的

一员，我将随着公司的日益壮大和发展而发展。在新的一年里，我将认真学习专业知识，努力使自己的专业和工作效率全面进入一个新水平，为公司的投资开发做出自己应有的努力。

员工年终工作的总结篇九

今年我坚持研讨业务知识，努力提高理论常识和业务工作程度。增强服务翻新意识，遵纪守法，熟悉控制财务轨制，当真实现引导交办的各项工作任务。无迟到现象，热爱劳动，积极加入我院组织的各项文体活动。工作踊跃主动，勤恳努力，不计较个人得失，失职尽责，尽力做好本职工作，在平凡的工作岗位上作出力不胜任的奉献。

- 1、与教材组同事对全年各学习中心上缴的教材费进行了核对、统计及清算计帐。
- 2、在老师的指导下对部分学习中心上缴的学费进行了汇总、校正了学习中心交费名单并编制了汇总表。
- 3、电话督促部分托欠学费，财务手续不全的学习中心按时、及时的上缴学费、学生交费名单及留成发票。
- 4、与函授部的财务负责人联系，完成了对该学习中心学费、教材费的全面核对，并编制了学费汇总表;使其交费状况明白化。
- 5、参加并顺利完成了我院组织的秋季课程考试巡考工作。
- 6、为了便于打印学生交费发票在老师及财务处于老师的领导下，顺利的完成了对招生的各品位、各专业的学生信息进行初始化。
- 7、及时发放了秋季课程测验的差旅费、巡考费及补助;熟习

了我院的财务规章及报销制度。

8、参加并顺利完成了我院组织的高职学院及全日制学生膏火的收缴工作；做到了精确、准确的收费及开具收费发票。

9、参加了我院组织的第四次校外学习中心会议的筹备工。

10、结合福建各学习点记账汇总表与学习点老师及时接洽，清算出了福建各学习点各档次学生的交费情况，及时收取各学习点托欠的学费及报名费，做到了帐目明确、准确。

11、及时正确的打印了本年度各学习中央学生的交费发票并加盖学校或学院公章进行了分类，计2万多人次，在孙老师的辅助下，使发票能在学习核心恳求的时间内送达该学习中央。

12、年底，完成了对各学习中心上缴的报名费及教材费进行了全面的核查汇总，对已交及未交报名费、教材费的学习中心进行了分类，并对各已交费的学习中心交费金额进行了汇总。将我院的交费金额汇总与学校财务处已记账金额进行核查并调解，编制了核对表。

13、在老师的帮助下每月能按时的实现工资表的编制，踊跃与校财务老师联系保障工资每月按时发放。

14、完成了开发中央人员各月基效的全年累计。

15、处理日经常设性工作。

回忆本年度工作，让我理解到了事业会计与商业企业会计的不同财务处置方式，丰富了我的财务知识，同时更深刻的意识到自己知识掌握的不全面性。例如：贸易会计与事业会计的财务处理措施中存在一些差别，我在处理当初业务中仍然沿用以前的一些办法方法，给当初工作就造成了不必要的麻烦，要走一些弯路，因此，要在当前的工作中努力的去学习

把持新的财务处理及做帐的方式方法，以做到事半功倍，提高工作效率；因为工作的需要，对盘算机的利用更加熟练，并能纯熟应用于财务业务中。使得我在打算机的应用方面有了很大的提高。

在各位共事的关怀、支持跟赞助下，各项工作均圆满完成。使得我在思维上、学习上、工作上取得了新的提高，但我也意识到自己的不足之处，实际常识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服弊病，施展优点，自发把自己置于各位领导及同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的员工，为学院的发展贡献出本人一点微薄的力量。

在工作的进程中我有一点不成熟的看法：

- 1、职责与分工的更加清楚化；这样可能使工作更加程序化，进步工作效率，避免工作中重复劳动。
- 2、可能按期进行员工培训，提高员工的专业素质，加强服务意识。

在新的一年里，我将以崭新的精神面貌和工作态度去对待我的工作，再接再厉，更上一层楼。

员工年终工作的总结篇十

20xx年，我作为一线前台柜员，把工作任务定为两方面，一是做好前台柜员工作，二是积极销售银行理财产品。在前台柜员工作中，我做到认真、细致，合规合法，基本实现零违规零差错；在销售银行理财产品中，我积极宣传，努力推荐，共销售银行理财产品x万元，其中：基金x万元，保险x万元，银行卡x万元。

我在工作中始终树立客户第一思想，在做好一线前台柜员工

作的同时，不忘积极销售银行理财产品，做到以客户为中心拓展银行理财产品空间。为争取新老客户购买银行理财产品，我急客户之所急，想客户之所想，用细节打动新客户，用真情维护老客户，取得了较好的工作成效。

在服务老客户的过程中，我用心细致，引入关系营销，让老客户对我们银行的服务和产品保持足够的信心和好感，巩固老客户的忠诚度，鼓励老客户持续购买，使老客户始终和银行保持信息协调的一致性，实现银行与客户的双赢。

我还利用老客户的关系介绍新客户，以老客户为链条来带动新客户，以此扩大银行理财产品销售量，使自己既完成银行的理财产品销售任务，又促进银行经济效益的提高。

在日常一线前台柜员工作中，我以实事求是、求真务实的精神，以诚信履约，诚实待客为客户提供贴近的服务，提高对客户的吸引力；把真情融入对客户的一言一行之中，坚持以人为本，以客为尊，一切为客户着想，切实在服务过程中多一点微笑、多一份理解、多一些热情；做到服务从微笑开始，始终给客户明亮的笑容，真诚把客户视为朋友，用心服务，为客户排忧解难；始终坚持以客户为中心，坚持把客户利益作为第一考虑，真心真意展示我行优质服务形象，做到真诚服务关爱无限，为不同客户提供增值服务与贴心关怀，提高客户的忠诚度。

20xx年，我将切实按照银行的要求，认真做好一线前台柜员工作，积极销售银行理财产品，完成了任务，取得较好成绩，服务态度与组织纪律性明显提高。我要在取得成绩的基础上，继续加强学习，提高工作业务技能和服务水平，更加刻苦勤奋，更加认真努力，做好自己的本职工作，创造优良工作业绩，为银行的又好又好发展，做出自己应有的努力与贡献。

员工年终工作的总结篇十一

接触和了解公司是从招聘信息开始的，公司“坚持无理由退房”的朴实承诺给了我最初的良好印象，也是在此前提下，根据自己的工作经历、公司的岗位要求和薪资待遇水平，决定向公司应聘。通过从应聘过程的直接接触到试用期间的深入了解，对公司的经营理念、使命和愿景、行为价值标准、内部管理制度逐步熟悉，个人的秉性也与公司企业文化相吻合，感觉在这样一个空间和平台上具有良好的工作环境、学习条件、薪酬待遇和发展空间，是目前个人走出校园进入社会工作以来感觉的一个就业平台、创业团队和发展空间。

综合分析进入公司以来的学习和工作经历，对试用期间的学习和工作情况作出客观总结。作到公司与个人之间相互了解，以利于个人的成长，提高岗位工作效率和质量，促进部门工作的顺利开展和公司的发展。

个人现在在公司的工作岗位为项目拓展部投资分析师，该岗位作为房地产开发企业的`项目前期工作岗位，主要为房地产开发项目机会的信息搜集、分析、处理，是公司高层领导项目决策的参谋。其工作职责主要有投资机会的寻找、分析、比选，对项目投资作出可行性分析研究。该岗位应对房地产开发经营、房地产评估、土地评估、经济、会计、统计、税收、金融、城市规划、建筑工程、工程造价等相关知识的掌握都有一定的深度，还应掌握房地产相关的国家政策法规，熟悉当地房地产市场行情。除具备上述知识面外，还须具有较强的房地产市场调查、协调沟通、分析判断等综合素质和技能。钟对上述要求，在对岗位的适应性上，个人还须对建筑工程、工程造价等方面知识多进行系统性学习和提高，工作中要熟练运用专业相关知识综合分析和解决问题。

试用期间的主要工作内容为：调查搜集项目信息、联系沟通外部客户、项目地块实地勘察、项目情况综合汇报、项目周边市场调查、项目运作方案设计、项目经济指标测算、既有

项目情况跟踪、存量用地调查回访、合同协议文本拟定、政策法规学习组织、个人短缺知识提升、外部公共关系拓展、部门内部临时任务等，完成的主要工作任务有：

1、参加冶金研究院、煤矿机械总厂、昆房青龙山经济适用房小区、工业制粉厂、观音寺居民委员会用地、风行防水材料有限公司用地、氧气有限公司用地、国家林业局昆明勘察设计院一二一大街地块、长坡村工业用地、省五建木材加工厂地块、电子管厂地块、昆曲高速严家山收费站地块、烟草二号路地块、黄土坡立交洪家营地块、云安会都苏家村地块、太平镇别墅用地、世博园金殿后山英惠公司别墅用地、海埂路温泉花园用地、通海园丁小区用地、世博园东三环地块、桂华园旁拆迁地块、小屯汽车市场地块、美田电子地块、呈贡洛阳镇银乐轧钢厂地块等的实地勘察、信息搜集、联系沟通。

2、负责昆明氧气有限公司、风行防水材料有限公司、昆明市搪瓷厂、昆明电子管厂项目的跟踪，及时了解跟踪项目进展，熟悉跟踪项目情况，拟定《风行防水材料有限公司土地置换协议》、《昆明氧气有限公司土地置换协议》，促进项目推进。

3、对情况掌握较多的项目按工作部署及时进行情况汇报、协议拟订、运作方案设计、经济指标测算等，完成了《工业制粉厂土地置换实施细则》、《观音寺居民委员会土地合作协议》、《海埂路温泉花园地块情况说明》及经济指标测算、《青龙山经济适用房小区运作流程》、《五建木材加工厂运作方案》及经济指标测算、《国家林业局昆明勘察设计院运作方案》及经济指标测算。

4、负责五华、西山两区的工矿企业存量土地回访，完成了分片负责范围内电梯厂、消防器材厂、振华药业、超重机厂、衡器厂、管线厂、轧钢厂、无线电总公司、钢管厂等存量土地用地单位的调查回访工作，从中搜集项目信息。

5、配合项目测算，进行相关项目的房地产市场调查，主要调查的楼盘有佳园小区、云山小区、白龙小区、世界花苑、郦岛嘉园、月半弯、美丽新世界、美丽家园、园通北路、民院路、一二一大街沿街商铺租金及价格等，支撑项目分析。

6、组织部门进行房地产政策法规学习，完成了《招标、拍卖、挂牌出让国有土地规范》、《协议出让国有土地规范》的学习，参加全国整顿规范房地产交易秩序电视电话会议，注意搜集行业新政策法规，搜集整理了房地产估价师执业资格考试复习资料，组织辅导部门参考人员复习备考，促进部门人员对新颁布的政策法规的理解和运用，提高项目拓展分析测算的理论水平。

7、钟对个人目前工作中的短缺知识进行自学，并注意在工作中不断积累和提升，主要学习熟悉了建设过程中房地产土地交易税费、开发前期费用、建设工程费、基础设施费、其他直接费、设备设施费的构成、标准等工程造价方面知识。

8、按公司新员工入职要求，学习公司规章制度、《平衡积分卡》、《ceo的五大困惑》、《ceo的四大迷思》、《奔跑的蜈蚣》，掌握公司的经营理念、行为准则、价值标准、企业文化，在思想上、行为准则上、行动上与公司保持一致。

9、参加部门外部公共关系维护拓展活动，融洽外部关系，树立公司形象，促进部门工作。

10、按时完成部门内部临时性工作任务，如完成图纸复印、文件拟订、部门应聘人员岗位考试题拟定等。

总结试用期的工作，劳动纪律优秀，工作态度端正，没有突出的工作成绩，有些工作成果离公司和部门的要求还有一定的差距，个人的能力和水平也有很大的提升空间。但多年来养成的实事求是、遵章守纪、勤恳勤勉、追求完美、长于学习、善于总结的特性适应公司对员工的要求，也有助于个人

学习成长。我希望在公司良好的发展平台。

员工年终工作的总结篇十二

今年我非常荣幸的加入__商场，至今已有数月，在此期间我的.主要工作是在商场里学习业务和__系统的操作，并熟悉商场的运作流程，现对几个月的工作进行简单的回顾和总结。

在业务的学习方面，对各种优惠套餐进行了比较系统的学习，并规范了自己的解释口径。在这几个月中，流动咨询是我经常做的一项工作，这对我的业务熟练程度提出了较高的要求。在工作的前期有时会遇到无法解答顾客提问的情况，需要找其他同事帮忙。后来在同事的帮助下，已经可以较好的完成流动咨询员和业务导航员的工作。在前台办理业务时，也能够做到详细的向顾客解释业务，消除可能产生的误解。在学习业务的同时，服务规范也是我学习的一个重要内容，现在已经对此有了较深的了解。

__系统的学习是我这几个月来的一项重要工作。在我老师的悉心指导下，我已经可以比较熟练的进行操作，并在顾客较少时上位办理业务，但与其他营业员相比操作速度还是偏慢，这一点还需要我通过自己的努力进行改进。

对商场运作流程我也做了比较详细的了解。包括营业员的业务学习，顾客投诉处理，商场的布置，宣传品的摆放，不同岗位同事的分工和各自职责，“四个能力”的展现，排班，工单管理，营收款的处理，促销礼品和卡类的管理等，为我以后开展工作创造了比较好的条件。

后来我在商场__主任的安排下来到__柜台，协助两位营业员进行大客户的业务受理。由于大客户业务数量较大，而且通常在月底比较赶时间，这给受理工作带来了很大的压力。不过我还是在同事的鼓励和支持下，克服了时间紧任务重的困难，较好的完成了自己的任务。同时，也锻炼了自己在任务

较多的情况下工作的能力。

在这几个月中，__商场的各位领导同事过硬的业务水平和良好的敬业精神给了我深刻的印象，也时时刻刻影响着我。作为新人，刚开始工作时也许在能力上存在着不足，这就需要自己用良好的工作态度去弥补，对于领导交给我的任务，我做到了尽心尽力的去完成。也感谢中山二路商场的领导和同事，他们给我起了很好的表率作用。在工作中我还和商场的领导和同事形成了较好的关系，为今后工作中的合作打下了好的基础。

在取得一定成绩的同时，我也存在一些不足之处，与其他营业员相比，我的学习速度确实偏慢。这其中虽然有客观上的困难，但更多的还是自己主观上的原因。在今后的工作中要学习的东西还有很多，应对自己高标准，严要求，尽快尽好的掌握新的知识和技能。

虽然在__度过了自己四年的大学时光，但由于自己学习__话的意识不够，加之舍友，同学多为讲普通话者，结果四年下来__话虽然听懂已不成问题，可在与年长的顾客交流时由于自己不懂讲__话，对方普通话听力又较差，给交流带来一些困难。在今后的工作中__话也是一项比较重要的技能，应引起自己重视。

比如微笑待客等，虽然看似只是一些细节问题，但实际上关系着商场的服务质量和企业形象。有时这些服务规范我并没有完全做到，在领导和同事的帮助下。我也认识到了这些规范的重要性，并进行了改进。在有时顾客比较多的情况下，我容易出现手忙脚乱的现象，影响了我的服务质量。在今后的工作中，应当学会对工作进行合理的安排。这些不足之处应当引起我的重视，及时吸取教训，在今后的工作中加以避免。

在商场的工作已经结束了，回顾几个月来的工作，可以说成

绩与不足并存。在今后的工作中我会改正不足，尽努力搞好自己的工作。

员工年终工作的总结篇十三

作为党员要时刻保持学习的心态，进一步加强理论学习和社会实践相结合，做到理论联系实际。那么，今天小编就给大家整理了五篇优秀的党员工作总结，希望对大家的工作和学习有所帮助，欢迎阅读！

按照党委关于开展党员自我评价的要求，结合我一年来的工作状况，现就本人在政治学习、工作实绩、党群关系、廉洁自律等几个方面的状况进行简要的自我评价。

一、学习、创新，理解新时期思想政治工作的挑战。

一年来，我不断学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“七一”讲话等一系列思想理论，在思想上、政治上、行动上与党的要求持续一致。用心参加联社党委组织的持续党员先进性学习教育活动，透过学习教育活动，我进一步改造了自己的世界观、人生观、价值观，提高了自身的政治素质，使自己胜任本职工作。

二、创新、实践，肩负共产党员的职责。

“清清白白做人，踏踏实实干事，老老实实工作，”是我多年来恪守的职业道德。作为一个共产党员干部，我务必看得深、想得远。创新是一个民族进步的灵魂，也是保证我们部门发展的不竭动力。

三、注意工作方法，关心同志、促进团结。党的宗旨是全心全意为人民服务。作为一个党员，我始终坚持把群众的利益放在第一位。与同志们相处时，我能正确对待群众意见，互

相信任，关系融洽。目前，我部的同志之间相互协作、相互友爱氛围较浓。

以上是个人一年来在工作中的一些做法，虽然取得了必须成绩，但就我本身来说，还存在着一些不足之处，如理论学习不够、工作重点还抓得不够突出等问题。今后，我必须按照徐总在高管干部会上的讲话要求，进一步提高认识，转变作风，尽心尽力工作，做出新的贡献。

回顾自己一年以来的工作，现对照党员标准和评议标准要求作如下自我鉴定□

一. 坚持党员基本理论，树立实事求是，与时俱进的思想。

我在党组的领导下，按照党员领导干部的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、专业知识学习，转变工作理念，改善工作作风，坚持廉洁自律，自觉遵纪守法，认真履行职责，深入学习“三个代表”的重要思想及科学发展观理论，时刻持续共产党员的先进性，在大是大非问题上与党中央持续一致。在玉树抗震救灾中能够发挥用心带头作用，尽自己努力帮玉树同胞重建家园。认真贯彻执行民主集中制，顾全大局，服从分工，勇挑重担。大力支持领导的工作并团结关心班组职工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责，认真负责分管和协管工作。

二. 立足本职，勤奋工作，创造业绩。

提高自身素质的基础是学习，提升工作潜力的源泉还是学习。作为一名党员干部和班组带头人，我坚持把学习摆在重要位置，不断提高业务水平和领导潜力。严于律己，自觉加强党性锻炼和党性修养，努力提高政治思想觉悟的同时，在工作中以创新的思想观念和创新潜力，使班组质量管理工作得到不断提高。透过平时的调查研究，不仅仅解决了许多日常工

作中的安全隐患问题，还提高了员工的工作效率及产品下线返修率问题，于此同时在今年带领班组成员还申报了两项科技成果《铝电解用阳极炭块取样方法的创新与应用》及《残极导杆及钢爪检查方法的改善》，为今后的工作打下扎实的基础。

三. 加强自身修养，持续良好的工作作风。

本人具有较强的指导、管理、协调潜力。在指导工作中，总是先认真领会有关文件精神，深思熟虑，拟定一套工作方案；然后征求班组员工的意见，集思广益，把文件精神与实际状况结合起来，把个人的智慧与群众的智慧结合起来。在工作过程中，坚持靠前指挥，找准工作重点、难点，抓住主要矛盾，有的放矢地解决问题，化解矛盾，牢牢把握工作的主动权。在管理工作中，坚持每周主持召开一次班组安全管理会议，听取上周工作状况汇报，研究下周工作安排计划。在协调工作中，坚持以人为本，充分发挥人的主观能动性和团队精神，共同完成复杂、繁重的工作任务。

回顾自己一年来所做的工作，对照党员标准和评议标准要求，我感到，自己的精神状态就应说是良好的，工作作风就应说是务实的，思想观念就应说是能够与时俱进的。但仍有许多的不足之处，有些方面还将有待于进一步提高，如对党的基础理论知识的深入学习和系统学习仍有欠缺、工作重点还抓得不够突出等问题。今后，我将严格按照党委要求，在领导和同志们的大力帮忙下，认真整改自身存在的问题和不足，使自己在思想观念、工作作风和纪律表现上都有明显进步，努力发挥好党员的先锋模范作用，树立好个人形象，维护好单位形象，为我厂的发展壮大贡献力量。

党员个人总结自评模板

按照有关文件的要求，现将自己一年来在工作期间的学习和工作状况总结如下，请各位领导、同事给予评议。

一、思想方面

我此刻已是一名中共党员，在日常的生活、工作和学习中，我始终以一名共产党员的标准严格要求自己，认真贯彻执行党的基本路线和各项方针政策，坚持用党的思想理论武装自己的头脑，始终持续坚定正确的政治立场和方向。树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定共产主义理想和社会主义信念，努力使自己成为一名真正合格的共产党员。

二、学习方面

1、用心学习单位的各项规章制度，认真学习单位下发的各种学习材料，做好学习笔记，透过学习增长了知识，并把学到的理论、方法运用到日常的工作当中。

2、对院里举办的各项培训，我都是用心的参加。20__年10月，参加了aaaa的培训;11月，参加aaaaa的学习。透过学习，拓宽我的知识领域。

3、学习了中央规定和省里要求学的书籍。如《论群众路线—重要论述摘编》、《损害群众利益典型案例剖析》、《各地联系群众做法选编》等。

4、在党支部的组织下，深入学习了贯彻落实党的十八大精神，参加开展了以“十破十立”为主要资料的解放思想大讨论活动。

5、在党支部的组织下，认真贯彻落实了省十一届纪委二次全会及厅党组党风廉政工作有关精神，认真落实改善了作风有关规定，提高了工作效率，提高服务质量。严格执行了党风廉政制。

三、工作方面

工作用心主动，能够圆满完成上级交给的各项工作任务：

1、参与工作。（填写你一年完成的主要工作）

2□xxxx

3□xxxx

四、存在的问题与不足

一、是在学习方面，有时会有偷懒的想法，不能够长期坚持，还有就是学习的面比较窄；

二、对一般性的、事务性的工作，缺少创新和开拓精神。

三、是在工作和生活当中，有时候会有一些好的想法，真正去落实的比较少，或者是遇到挫折和困难就会退缩。

以上分析出来的问题，我将在今后的生活、工作和学习中，时时予以对照检查，严格要求自己，不断完善自己，加强修养，锤炼党性，争做一名优秀的党员。

五、今后的努力方向

回顾前期的工作，对照自己的职责要求，我决心在今后的的工作中认真把握好以下几个方面：

1、提高学习潜力，进一步增强自身素质；

2、提高工作潜力，进一步增强工作的本领；

3、提高创新潜力，进一步增强工作的实在性；

4、提高自律潜力，进一步增强自我要求的意识。

时光飞逝，一年的工作生活转眼接近尾声。回顾过去的一年，我在领导的指导和同志们的帮助下，以党员的标准严格要求自己，认真刻苦学习，勤奋踏实工作，学习和工作生活上都取得新的进步，现将我一年来的思想、工作和学习等方面的情况加以总结。

一、在学习和思想方面

认真学习党的会议精神，精读重点文章，及时学习领会党的文件精神，提高自己的政治理论修养，坚定自己的政治信念。积极践行“三严三实”，坚持严以修身从思想上，加强党性、坚定共产主义理想信念、提升道德境界，自觉抵触不良社会风气，从根部加强共产党员朴实无华的传统美德。坚持严以用权党员干部运用权利时候要时刻按规则制度办理，要始终明白权利是人民的权利，党员干部只是行驶权利的公仆。坚持严以律己以自身角度出发，严格要求做到遵纪守法、敬畏群众、时时自省、清正廉洁。通过学习，我提高了自己的政治觉悟和思想水平。精神上感觉更加充实。

二、在工作方面

加强学习，筑牢作风，坚持谋事要实，就是要从实际出发谋划事业和工作，使工作思路、方案、措施符合实际情况、符合客观规律、符合科学精神，不好高骛远，不脱离实际。坚持创业要实，脚踏实地的干，真抓实干，不虚于表面，勇于承担责任，勇于面对困难，勇于解决难题，努力创造条件，艰苦奋斗，要做到经得起历史的检验。坚持做人要实，自身要对党、对组织、对人民、对同志忠诚老实。做人老实。说话老实。干老实事。公道正派。认真钻研技术，加强工作锻炼，夯实工作基础，科学运用工作方法，妥善处理各种问题，努力提高自己的工作能力和水平。对上级下达的各项工作任务，高效率、快节奏、高质量地完成。

三、在生活中

我平时能够严格要求自己，注重日常生活作风的养成，坚决抵制了腐朽文化和各种错误思想观点对自己的侵蚀，做到了生活待遇上不攀比，提倡艰苦朴素，勤俭节约，反对铺张浪费，杜绝腐败现象的滋生蔓延；纪律上遵纪守法，自觉接受监督，抵制腐朽思想的侵蚀。

在今后的工作生活中，我时刻践行“三严三实”，发挥党员带头作用，认真努力的完成自己的本职工作，不断学习，开拓进取，摒弃掉自身的缺点和不足；严格按照党员的标准衡量自己，对照党章的要求和纪律规范自己，做一名合格的共产党员！

自工作以来，本人一向严格要求自己，时刻以一名优秀共产党员的标准来严格要求自己的一言一行。认真刻苦学习，勤奋踏实工作，团结同志，学习和工作生活上都取得很大的进步。现将我一年来的思想、工作和学习等方面的状况加以总结。

一、强化思想修养，加强政治理论和业务学习

一是，本人在工作之余，用心参加党支部组织的政治学习、业务知识。在学习理论知识的基础上，学习党的基本知识，坚持用党的思想理论武装自己的头脑，始终持续坚定正确的政治立场和方向。

二是认真贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策，在日常生活、工作和学习中，始终以一名共产党员的标准要求和规范自己的言行。

三是坚决按照上级的指示，对自己工作中存在的漏洞和隐患予以整改。

二、立足本职、认真工作

在工作上，时刻牢记自己是一名光荣的共产党员，踏实进取，认真谨慎，忠于职守，尽职尽责，能及时发现工作中出现的问题，并提出意见推荐，努力发挥党员的先锋模范作用，吃苦在前、享受在后，努力把全心全意为人民服务的宗旨体此刻每一项工作中。并利用业余时间不断提高自身专业技术和文化修养，灵活运用所学知识进行工作。

三、存在的问题与不足

一是在工作方面，还存在浮躁情绪。

二是对一般性的、事务性的工作，缺少创新和开拓精神，有必须的本位主义倾向。

三是对有些突发事件，应急措施不力，解释不耐心，态度较生硬。

我相信在以后的工作学习中，我会在党组织的关怀下，在同志们的帮忙下，透过自身的不断学习和进步，努力克服不足，更进一步改善工作态度，用心协助领导做好工作，认真完成工作任务。今后，我会更加努力，认真学习，深入思考，勤奋工作，让自己的党性修养不断提高、认识不断升华，用心转变观念，开阔思路，努力向成为更高层次的专业人才方向发展。

时光如梭，转眼20xx年的工作又接近尾声了。在这一年里，我更加深刻地体会到了做老师的艰辛和快乐。一年来，无论是思想方面，还是工作、学习和生活方面，我都有了长足的进步，也反思着自己的不足。下面我从思想、行政工作和教学工作三方面加以总结：

一、加强政治理论学习，提高个人师德修养

作为一名共产党员，我积极要求进步，在思想上严于律己，

热爱党的教育事业，全面贯彻党的教育方针，时时处处以党员的标准严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事、运动员的心目中都树立起榜样的作用。开学时，中心组织教师进行无偿献血活动，我毫无顾忌地参加了献血活动，献出了自己的一片爱心。作为一名党员，我始终心里牢记着这样两句话：为中心的发展服务，明白自己所肩负的责任；在工作中起到模范带头作用，努力做教师的表率。

二、立足岗位，勤奋工作，乐于奉献

校办工作，千头万绪，“积极配合、充分协调”便是校办工作追求的目标，本着对中心负责，对每一项工作负责，对每一位教职员负责的态度，踏踏实实做好本职工作，并在实际工作中逐步提高校办工作的质量。本学期的校办工作，一年来，围绕中心的中心工作，积极主动地完成本职工作和领导交办的各项任务。在工作中，积极主动地做好上传下达和服务协调工作，对上级下发的文件能够及时转交给相关领导，及时回收进行分类整理存档。

三、在探索中努力实践高效课堂

本学期，我担任短跑队教练员，我们深知：课堂是运动员获取知识与培养能力的主要阵地。这两学期，我尤其重视课堂教学，运用新理念，实践新模式，提高课堂教学效率。为了上好每一节课，课前认真钻研教材，吃透教材，并结合本班运动员的实际特点，采用生动活泼的教学形式，激发运动员的学习兴趣。课堂上努力创设轻松民主的教学氛围，鼓励运动员踊跃发言，形成群言堂。以运动员为主体，构建探究式课堂模式，挖掘教材与运动员的尝试因素，引导主动探究，自主获取知识，提高运动员的能力。两年来，自己努力实践着把学到的新理念、新方法通过我的课堂实践，把新知识传授给我的运动员，也尝试着把教运动员活中的点滴记录下来，和大家分享。

四、努力方向

1、进一步加强政治学习和学科理论学习，坚持理论联系实际，把所学的理论与实际工作相结合，提高理论水平和业务能力，不断提高自身综合素质。

2、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，进一步注重对运动员能力的培养。

以上是我在20xx年的工作总结，在20xx年，我将努力克服自己的缺点和不足，争取早日在各个方面取得更大的进步！

员工年终工作的总结篇十四

这一块主要是概括地把一年来的销售业绩如实写下来，比如：一年来总共销售了多少产品，有多少客户购买，这些客户主要分布在什么行业，总体的销售额是多少，是否完成了主管下达的销售指标等。

这一块可以写自己一年来是怎么做销售的，采用的是什么样的方法在做销售。比如：在收集客户的资料方面做了哪些事情，采用了什么方法；在传递产品信息方面做了哪些事情，采用了什么方法。

这一块主要是分享一下一年来自己觉得做得比较好的地方。比如：这一年，我感觉自己与客户的关系搞得比较好，主要是每次客户生日或客户的重要日期来临时都能发短信问候；还比如：我这一年销售指标完成得比较好，主要是在客户的跟进方面做得比较好，我会把每一次与客户的交流记录都记录下来，这样下一次沟通时都能做到清晰准确，目的性很强。

比如：对产品理解还不是很到位，有时候不能很准确地解答客户的疑问；又比如：客户的资料收集得比较多，见的人也不

少，但因为没有做好记录和管理，所以查找时很麻烦等。

员工年终工作的总结篇十五

回顾一年来的工作，自己作为一名xxx的销售员，在领导的指示下，不断的向着更稿的'地方攀升。在工作中，也经历了不少的事情。忙碌的工作中，指尖也抓不住时间的流沙，转眼间，这一年已经成为了过去！

现在新的一年开始了，看着过去一年经历和留下的成绩，尽管感到有些不舍，但是我们还是要继续前进。但是在此之前，我要对自己这一年来的经历做一个工作总结，希望通过自己的总结，能更好的完成自己在下一年的任务。我的个人工作总结如下：

近年来，公司正处于高速发展的道路上。为此，对作为销售员的我么，也在不断的提高要求，提高工作目标。为了能更好的在过去这一年里完成工作，我在工作中严谨的学习领导讲话，认真吸取公司的发展方向，和目标，并在领导安排的培训中努力的发展自己，提升自己的工作能力，提升个人的工作成绩。

在期间，我还结合自己的优势，积极的转变自己的工作方式。为此，我在工作内外都积极的提升自己的，并向优秀的同事看齐。在于同事们的交谈学习中，我吸取了很多的优秀经验，并通过不断的实践锻炼，将适合的经验和方法带入自己的工作，提升个人的工作能力。

在工作外，我努力的通过各种方式提升自己的销售能力，除了参加培训，以及和同事们的讨论。我还养成了写总结的好习惯，将自己的不足和优势都记录总结，提升个人的认识，并积极的去发展或改正。

此外，我还积极的去了解我们公司产品的详细情况，对产品

的生产和效果有了更深的了解，这不仅仅是为了在推销的时候能有更多的说法，也是为了让自己更加的了解我们的产品，增加自己的信心。同时，我还不忘记去学习业界同行的产品，互相对比，找到自己的优势和不足，为自己的推销工作做好计划。

反思一年来的情况，自己最大的问题就是在顾客的维护中没能做细。自己一心放在产品和自己的身上却没能做好客户的维护，这对销售来说是非常不应该的！为了能在销售路线上更有突破，我必须改正自己的错误！

时间过去的很快，作为销售人员，我必须更加努力的抓紧时间，去提升自己，让自己进步！这样才能在激烈的市场竞争中取得自己的一席之地。