

2023年国庆节工作部署会议简报 国庆节 专项工作会议纪要(优质8篇)

就职是一个人进入职场、开始工作的过程，它标志着一个新的起点和挑战。总结就职经历时，我们可以对新工作环境的特点和要求进行研究，从而更好地适应和融入其中。接下来是一些求职者通过自我提升和学习，顺利找到理想工作的案例，希望能给大家信心和动力。

国庆节工作部署会议简报篇一

8月9日，为深刻学习、领会《中国保监会关于开展保险机构“两个加强，两个遏制”回头看工作的通知》(保监稽查[]134号)文件精神、落实分公司总经理室关于“两两回头看”工作部署，山东分公司后援条线召开了“两个加强、两个遏制”回头看专项工作会议，分公司保费部、两核部及客服部全体员工参加了此次会议。

会议首先由分公司总经理助理甄莉向全员传达了总公司“两两回头看”工作会议上方力董事长和张汉平总经理的讲话精神，进一步阐述了分公司总经理室关于“两两”回头看工作的要求。使全体与会人员深刻理解了“两两回头看”工作开展的背景和意义。会上，甄总多次强调了该项工作的重要性和严肃性，要求全体员工一要“统一思想”——即思想上高度重视该项工作；二要“一致行动”——即守土有责，深查真抓，全面整顿，严肃处理，切实做好“两两回头看”工作。

随后，保费部王兴文经理、客服部刘国丽经理、两核部张瀚嘉经理及密晓亮主任分别带领大家学习了保监稽查第134号文件《中国保监会关于开展保险机构“两个加强，两个遏制”回头看工作的通知》、黄洪副主席重要讲话、方力董事长在全系统两两工作会议上的讲话和张汉平总经理在两两工作启动会上工作报告。

通过本次专项会议，分公司后援部门上下统一了思想，明确了目标，将持续推进和落实会议精神，做好“两两”回头看组织、自查、督导、上报、整改、等各项工作，为公司健康发展、永续经营打下坚实基础。

国庆节工作部署会议简报篇二

1、会议纪要的标题

有两种格式：一是，会议名称加纪要，也就是在“纪要”两个字前写上会议名称。如，全国财贸工会工作会议纪要。会议名称可以写简称，也可以用开会地点做为会议名称。如，京、津、沪、穗、汉五大城市治安座谈会纪要。二是，把会议的主要内容在标题里揭示出来，类似文件标题式的。如，关于加强纪检工作座谈会纪要。

2、开头部分

简要介绍会议概况，其中包括：

- (1) 会议召开的形势和背景；
- (2) 会议的指导思想 and 目的要求；
- (3) 会议的名称、时间、地点、与会人员、主持者；
- (4) 会议的主要议题或解决什么问题；
- (5) 对会议的评价。

文号、制文时间

文号写在标题的正下方，由年份、序号组成，用阿拉伯数字全称标出，并用“〔〕”括入，如〔20xx〕67号。办公会议

纪要对文号一般不做必须的要求，但是在办公例会中一般要有文号，如“第xx期”、“第xx次”，写在标题的正下方。

会议纪要的时间可以写在标题的下方，也可以写在正文的右下方、主办单位的下面，要用汉字写明年、月、日，如“二〇一六年八月十六日”。

3、正文部分

它是纪要的主体部分，是对会议的主要内容、主要精神、主要原则以及基本结论和今后任务等进行具体的综合和阐述。要想写好正文，需注意以下几点：

(1) 要从会议的客观实际出发，从会议的具体内容出发，抓中心，抓要点。

(2) 会议纪要要是以整个会议的名义表述的，因此，必须概括会议的共同决定，反映会议的全貌。凡没有形成一致意见的问题，则需要分别论述并写明分歧之所在。

(3) 要掌握并运用马列主义的基本理论与党的方针、政策对会议进行概括与总结。它是贯穿在纪要始终的一条红线。

(4) 为了叙述方便，眉目清楚，常用“会议认为”、“会议指出”、“会议强调”、“与会人员一致表示”等词语，做为段落的开头语。也有用在段中的，仍起强调的作用。

(5) 属于介绍性文字，笔者可以灵活自由叙述，但属于引用性文字，必须忠实于发言原意，不能篡改，也不可强加于人。

(6) 小型会议，侧重于综合会议发言和讨论情况，并要列出决议的事项。大型会议内容较多，正文可以分几部分来写。常见的有三种：一是概括叙述式；二是分列标题式；三是发言记录式。

4、结尾部分

一般写法是提出号召和希望。但要根据会议的内容和纪要的要求，有的是以会议名义向本地区或本系统发出号召，要求广大干部认真贯彻执行会议精神，夺取新的胜利；有的是突出强调贯彻落实会议精神的关键问题，指出核心问题；有的是对会议做出简要评价，结合提出希望要求。

5、格式内容

(1)标题。由“会议名称+会议纪要”构成。

(2)导言。介绍会议召开的基本情况，如时间、地点，参加人，讨论的问题。

(3)会议的成果及议定的事项。应逐项列出。

4、希望。

会议纪要标准格式要注意强调突出中心；注意吸收正确意见；条理化、理论化；要忠于会议实际内容；要认真做好会议记录，详尽地占有材料，并且要认真研究会议的精神，以便对材料正确取舍，合理删减；会议纪要是与会者共同意志的体现，落款应是全体与会单位，故不写落款，不加盖公章，与会者带回去执行就行了。

与会议纪要不同，会议记录则只是办公部门的一项业务工作，属于管理服务的范畴，它只需忠实地记载会议实况，保证记录的原始性、完整性和准确性，其记录活动同严格意义上的公文写作完全是两码事。对会议记录而言，音录、像录通常只是手段，最终还要将录下的内容还原成文字。笔录也常常要借助音录、像录，以之作为记录内容最大限度地再现会议情境的保证。

根据会议性质、规模、议题等不同，正文部分大致可以有以下几种写法：

集中概述法(综合式)

这种写法是把会议的基本情况，讨论研究的主要问题，与会人员的认识、议定的有关事项(包括解决问题的措施、办法和要求等)，用概括叙述的方法，进行整体的阐述和说明。这种写法多用于召开小型会议，而且讨论的问题比较集中单一，意见比较统一，容易贯彻操作，写的篇幅相对短小。如果会议的议题较多，可分条列述。

分项叙述法(条项式)

召开大中型会议或议题较多的会议，一般要采取分项叙述的办法，即把会议的主要内容分成几个大的问题，然后另上标号或小标题，分项来写。这种写法侧重于横向分析阐述，内容相对全面，问题也说得比较细，常常包括对目的、意义、现状的分析，以及目标、任务、政策措施等的阐述。这种纪要一般用于需要基层全面领会、深入贯彻的会议。

发言提要法(摘录式)

这种写法是把会上具有典型性、代表性的发言加以整理，提炼出内容要点和精神实质，然后按照发言顺序或不同内容，分别加以阐述说明。这种写法能比较如实地反映与会人员的意见。某些根据上级机关布置，需要了解与会人员不同意见的会议纪要，可采用这种写法。

国庆节工作部署会议简报篇三

××××年××月××日，××镇安全生产委员会召开国庆期间暨全镇10月份安全生产工作会议，安委会领导和安委会成员单位负责人参加会议。会上，受镇党委×书记、镇人民

政府×镇长委托，镇人民政府副镇长×××对国庆期间暨10月份安全生产工作作了安排部署，涉安领导就分管安全方面工作提出具体要求和安排，安委会成员单位汇报了9月份安全检查排查情况及存在的安全问题，会议就存在的安全问题作了研究安排，现纪要如下：

一、关于国庆期间暨10月份安全生产工作安排

镇人民政府副镇长×××要求充分认识这次会议的重要性，会议是当前全镇安全生产工作布置的“三会联开”，即安全生产检查督查专项行动的再安排再落实会议、国庆期间的安全生产工作安排会议、10月份的安全生产工作部署会议，结合××安全生产工作实际，各涉安单位务必要做到“四个明确”。

(一)明确工作责任，制定工作措施

各涉安单位负责人是安全生产工作的第一责任人，要切实加强领导，发挥部门职能作用，结合实际，制定具体工作方案，采取有效工作措施。针对国庆期间和当前安全生产情况，做到安排部署全面、检查落实到位、督促整改有力。

(二)明确工作任务，找准工作内容

按照××镇人民政府《关于认真做好国庆期间安全生产工作的通知》(×政会字,,××××“××号)要求，开展好安全生产专项活动“回头看”，按照部门职责，明确工作任务，找准工作内容，对本行业安全生产工作再安排、再检查、再落实、再整改、再完善，做到纵向到底、横向到边，不留死角，对全镇安全生产的每个环节、每个部位、每个角落都要检查排查到，确保工作取得实效，保障全镇安全。

(三)明确工作职责，分头落到实处

各涉安单位要按照各自的安全工作职责，务必落到实处。煤炭分局要突出抓好煤炭安全及煤炭“两个创评”活动工作，督促煤矿企业严格执行矿领导带班下井、特员跟班作业制度，落实煤矿“一通三防”、“雨季三防”、煤与瓦斯突出防治、顶板管理、现场管理等制度、措施落实情况，坚决杜绝超能力、超强度、超定员生产。国土资源执法中队要认真落实属地管理责任和行业监管责任，对重点地区、重点片区、重点村社、周边交界实行24小时巡查值守，做到发现一处及时炸毁填实一处，确保非法开采动态为零。富村派出所、交警中队、交通运输管理所等部门要对交通运输企业、客运站点、重点路段进行不间断检查，加强道路标志牌和安全防护设施的管护、修缮。严肃查处超速行驶、疲劳驾车、超载超限、违法载人等严重违法违规行为。安监所抓好非煤矿山安全“零伤亡”承诺及露天矿山安全生产专项整治活动，负责危险化学品、烟花爆竹、特种设备等行业安全生产。派出所负责消防安全，中心学校负责学校安全，供电所负责电力安全，村建所负责建筑施工安全，工商所、卫生院负责食品药品安全和卫生防疫，各单位要针对薄弱环节，采取严密细致的防范措施，确保各行业安全生产。

(四)明确工作纪律，严格执行到位

国庆期间各涉安单位不放假，严格实行领导带班制度，并做好24小时值班工作，每天工作情况要向镇党政办公室报告，做到一日一报。镇安全生产履职督查组，将不定时的抽查各涉安单位领导干部在岗情况、工作开展情况，若发现脱岗、早退、上班娱乐等行为的，严肃追究相关人员的责任，并在全镇范围进行通报。

二、涉安领导工作安排

(一)镇人民政府副镇长×××对防汛、重大动物疫病防治的工作安排。

镇党委政府高度重视防汛工作，对全镇的水利设施组织了全面的排查整治，确保了雨季防洪度汛的安全。同时，抓好雨季蓄水工作，确保完成县下达的蓄水任务。近期，虽然雨量开始变小，但也不能放松防汛工作，水务所要继续抓好对水库、塘坝排查和监控工作，特别是对排查出迤佐河水库坝体有漏水现象的隐患要加快整治。重大动物疫病防治要做好“春秋两防”工作，畜牧站要督促和指导各村(居)委会做好防疫工作，对发生的疫情要及时处理，不能处理的要尽快上报，避免疫情扩大。

(二)镇党委委员、武装部部长石万郁对打击非法开采等工作的安排。

打击非法开采。执法队员要在职在岗，针对国庆特殊时期，对重点区域要拉网式排查、经常性检查，做到发现一口、炸毁一口，对非法开采行为保持高压态势，防止死灰复燃。地质灾害防治。严格按照制定的地质灾害防灾减灾预案，对各隐患点要有专人24小时在岗监控，并作好巡查记录，不能因雨量变小而放松工作。在建工程安全。村建所要对全镇在建工程再排查一遍，防止国庆期间施工人员赶工程、赶进度，对发现的隐患一定要限期督促整改落实到位。电力安全。供电所对电力设施、线路要排查检查，有电力施工的地方，要有专人全程跟控，农网改造工程中的运杆、立杆、架线等工作要特别注意安全，同时要确保国庆期间的正常用电。

(三)富村镇人民政府副镇长、派出所所长莫永红对消防及道路交通安全工作的安排。

国庆期间将对公共场所、娱乐场所进行全面排查，对发现的消防安全隐患加大整治力度，限期落实整改。交警、农机等部门要根据国庆出行人员增加、学生放假收假等实际情况，制订切实有效的工作方案，加大路查路检力度，严厉打击超载、超速、酒后驾车等违法行为，确保交通安全，交警队尽快再组织一次驾驶员交通安全培训。

(四) 富村镇人民政府副镇长叶波坤对煤炭、非煤矿山等安全工作的安排

煤炭分局对“一套制度、两个体系”要再学习、再安排、再落实，迎接10月中旬县级督查组的督查。要切实抓好“两个创评”工作，对6个有证煤矿要全面梳理一遍，10月份要全面铺开，12月份要完成创评活动，迎接县级检查验收。安监所要抓好“零伤亡”承诺和地面矿山专项整治活动，加强现场检查和管理，加大排查检查力度，完善工作措施，确保非煤矿山安全。工商所、卫生院要加强配合，抓好国庆期间食品药品安全。中心学校要认真抓好学校的各项安全工作。

三、安委会成员单位的情况汇报

9月份，各安委会成员单位按照《富村镇人民政府关于开展9月份安全生产检查督查专项行动的通知》（富政会字，“55号）要求，明确工作职责和工作内容，对本行业安全进行了检查和排查，常规安全工作正常。另外，供电所、安监所向会议提交了3个问题，会议进行了研究安排。

四、对提出问题的工作安排

(一) 关于大昌采石厂存在安全隐患问题

托田村委会大昌采石厂因证照过期，已停止生产，工作点有深洞，存在安全隐患。会议决定由镇安监所督促石厂自行进行封填，待有关手续完备，相关部门验收合格后，再行生产。

责任领导：××× 责任人：×××

(二) 关于××村委会绵羊田树木影响高压电线安全问题

由××村委会与供电所协调配合，尽快摸清情况，向分管领导汇报后，进行妥善处理。

责任领导：××× 责任人：×××、×××

(三)关于×××无证建养殖场问题

由镇经济发展办牵头，国土、执法队、林业、村建、畜牧、水务、环保等相关部门按行业职能到现场核实情况，若符合新建项目条件，各部门办理相关手续，若存在违法行为，按有关规定依法进行处理，由镇执法队做好日常监管。

责任领导：××× 责任人：×××

会议还就其它安全工作作了研究和安排。(根据会议记录整理)

参会人员：××××××××××××××××××

××××××××××××××××××

××××××××××××××××××

××××××××××××××

国庆节工作部署会议简报篇四

以下是本站小编给大家整理收集的关于国庆节专项工作会议纪要，仅供大家参考。

××××年××月××日，××镇安全生产委员会召开国庆期间暨全镇10月份安全生产工作会议，安委会领导和安委会成员单位负责人参加会议。会上，受镇党委×书记、镇人民政府×镇长委托，镇人民政府副镇长×××对国庆期间暨10月份安全生产工作作了安排部署，涉安领导就分管安全方面工作提出具体要求和安排，安委会成员单位汇报了9月份安全

检查排查情况及存在的安全问题，会议就存在的安全问题作了研究安排，现纪要如下：

一、关于国庆期间暨10月份安全生产工作安排

镇人民政府副镇长×××要求充分认识这次会议的重要性，会议是当前全镇安全生产工作布置的“三会联开”，即安全生产检查督查专项行动的再安排再落实会议、国庆期间的安全生产工作安排会议、10月份的安全生产工作部署会议，结合××安全生产工作实际，各涉安单位务必要做到“四个明确”。

(一)明确工作责任，制定工作措施

各涉安单位负责人是安全生产工作的第一责任人，要切实加强领导，发挥部门职能作用，结合实际，制定具体工作方案，采取有效工作措施。针对国庆期间和当前安全生产情况，做到安排部署全面、检查落实到位、督促整改有力。

(二)明确工作任务，找准工作内容

按照××镇人民政府《关于做好国庆期间安全生产工作的通知》(×政会字,,××××“××号)要求，开展好安全生产专项活动“回头看”，按照部门职责，明确工作任务，找准工作内容，对本行业安全生产工作再安排、再检查、再落实、再整改、再完善，做到纵向到底、横向到边，不留死角，对全镇安全生产的每个环节、每个部位、每个角落都要检查排查到，确保工作取得实效，保障全镇安全。

(三)明确工作职责，分头落到实处

各涉安单位要按照各自的安全工作职责，务必落到实处。煤炭分局要突出抓好煤炭安全及煤炭“两个创评”活动工作，督促煤矿企业严格执行矿领导带班下井、特员跟班作业制度，

落实煤矿“一通三防”、“雨季三防”、煤与瓦斯突出防治、顶板管理、现场管理等制度、措施落实情况，坚决杜绝超能力、超强度、超定员生产。国土资源执法中队要认真落实属地管理责任和行业监管责任，对重点地区、重点片区、重点村社、周边交界实行24小时巡查值守，做到发现一处及时炸毁填实一处，确保非法开采动态为零。富村派出所、交警中队、交通运输管理所等部门要对交通运输企业、客运站点、重点路段进行不间断检查，加强道路标志牌和安全防护设施的管护、修缮。严肃查处超速行驶、疲劳驾车、超载超限、违法载人等严重违法违规行为。安监所抓好非煤矿山安全“零伤亡”承诺及露天矿山安全生产专项整治活动，负责危险化学品、烟花爆竹、特种设备等行业安全生产。派出所负责消防安全，中心学校负责学校安全，供电所负责电力安全，村建所负责建筑施工安全，工商所、卫生院负责食品药品安全和卫生防疫，各单位要针对薄弱环节，采取严密细致的防范措施，确保各行业安全生产。

(四)明确工作纪律，严格执行到位

国庆期间各涉安单位不放假，严格实行领导带班制度，并做好24小时值班工作，每天工作情况要向镇党政办公室报告，做到一日一报。镇安全生产履职督查组，将不定时的抽查各涉安单位领导干部在岗情况、工作开展情况，若发现脱岗、早退、上班娱乐等行为的，严肃追究相关人员的责任，并在全镇范围进行通报。

二、涉安领导工作安排

(一)镇人民政府副镇长×××对防汛、重大动物疫病防治的工作安排。

镇党委政府高度重视防汛工作，对全镇的水利设施组织了全面的排查整治，确保了雨季防洪度汛的安全。同时，抓好雨季蓄水工作，确保完成县下达的蓄水任务。近期，虽然雨量

开始变小，但也不能放松防汛工作，水务所要继续抓好对水库、塘坝排查和监控工作，特别是对排查出迤佐河水库坝体有漏水现象的隐患要加快整治。重大动物疫病防治要做好“春秋两防”工作，畜牧站要督促和指导各村(居)委会做好防疫工作，对发生的疫情要及时处理，不能处理的要尽快上报，避免疫情扩大。

(二)镇党委委员、武装部部长石万郁对打击非法开采等工作的安排。

打击非法开采。执法队员要在职在岗，针对国庆特殊时期，对重点区域要拉网式排查、经常性检查，做到发现一口、炸毁一口，对非法开采行为保持高压态势，防止死灰复燃。地质灾害防治。严格按照制定的地质灾害防灾减灾预案，对各隐患点要有专人24小时在岗监控，并作好巡查记录，不能因雨量变小而放松工作。在建工程安全。村建所要对全镇在建工程再排查一遍，防止国庆期间施工人员赶工程、赶进度，对发现的隐患一定要限期督促整改落实到位。电力安全。供电所对电力设施、线路要排查检查，有电力施工的地方，要有专人全程跟控，农网改造工程中的运杆、立杆、架线等工作要特别注意安全，同时要确保国庆期间的正常用电。

(三)富村镇人民政府副镇长、派出所所长莫永红对消防及道路交通安全工作的安排。

国庆期间将对公共场所、娱乐场所进行全面排查，对发现的消防安全隐患加大整治力度，限期落实整改。交警、农机等部门要根据国庆出行人员增加、学生放假收假等实际情况，制订切实有效的工作方案，加大路查路检力度，严厉打击超载、超速、酒后驾车等违法行为，确保交通安全，交警队尽快再组织一次驾驶员交通安全培训。

(四)富村镇人民政府副镇长叶波坤对煤炭、非煤矿山等安全工作的安排

煤炭分局对“一套制度、两个体系”要再学习、再安排、再落实，迎接10月中旬县级督查组的督查。要切实抓好“两个创评”工作，对6个有证煤矿要全面梳理一遍，10月份要全面铺开，12月份要完成创评活动，迎接县级检查验收。安监所要抓好“零伤亡”承诺和地面矿山专项整治活动，加强现场检查和管理，加大排查检查力度，完善工作措施，确保非煤矿山安全。工商所、卫生院要加强配合，抓好国庆期间食品药品安全。中心学校要认真抓好学校的各项安全工作。

三、安委会成员单位的情况汇报

9月份，各安委会成员单位按照《富村镇人民政府关于开展9月份安全生产检查督查专项行动的通知》（富政会字„20xx“55号）要求，明确工作职责和工作内容，对本行业安全进行了检查和排查，常规安全工作正常。另外，供电所、安监所向会议提交了3个问题，会议进行了研究安排。

四、对提出问题的工作安排

（一）关于大昌采石厂存在安全隐患问题

托田村委会大昌采石厂因证照过期，已停止生产，工作点有深洞，存在安全隐患。会议决定由镇安监所督促石厂自行进行封填，待有关手续完备，相关部门验收合格后，再行生产。

责任领导：××× 责任人：×××

（二）关于××村委会绵羊田树木影响高压电线安全问题

由××村委会与供电所协调配合，尽快摸清情况，向分管领导汇报后，进行妥善处理。

责任领导：××× 责任人：×××、×××

(三)关于×××无证建养殖场问题

由镇经济发展办牵头，国土、执法队、林业、村建、畜牧、水务、环保等相关部门按行业职能到现场核实情况，若符合新建项目条件，各部门办理相关手续，若存在违法行为，按有关规定依法进行处理，由镇执法队做好日常监管。

责任领导：××× 责任人：×××

会议还就其它安全工作作了研究和安排。（根据会议记录整理）

参会人员：××× ××× ××× ××× ×××

××× ××× ××× ××× ×××

××× ××× ××× ××× ×××

××× ××× ××× ×××

时 间：×3年9月27日（星期五）

地 点：外国语学校三楼会议室

主持人：

参加人：

记录人：

一、会议学习传达了上级文件

1. 会议传达了全市《党的群众路线教育实践活动作风建设专项治理工作推进会》的会议精神，按照全市制定的工作方案，

整治以下5个方面的问题：整治文山会海，精简会议，改进会风；整治庸懒散浮，在整风肃纪上，严禁在单位工作时间上网购物、炒股、玩游戏等，严禁工作日午间饮酒，严禁迟到早退擅离职守，严禁不作为、慢作为、乱作为等问题；整治奢侈浪费，严禁公款收送礼金，严禁突击花钱，严禁借机敛财；整治三公消费，重点整治超标配车、公款宴请、公款旅游等问题；整治侵害群众利益突出问题，治理中小学校以及教师乱办班、乱补课、乱收费等问题。

2. 结合市里文件精神，会议提出以下要求。

(1) 各部门结合实际，精简会议。开会前要确定主题，限定时间，会议重在解决实际问题。

(2) 提高执行力，提高工作能力和水平，勇担责任，切实把各项工作落到实处。

(3) 加强劳动纪律管理。坚持请销假制度，离开岗位要向主管领导请假。杜绝上班时上网玩游戏、购物、炒股等与工作无关的事。

(4) 坚决杜绝乱办班、乱补课现象，尤其是在长假期间，做好监督检查。

二、会议对近期工作进行了总结

1. 高三年级在全市第一次模拟考试中，取得好成绩，这是高三年级师生共同努力的结果，也是全校教师共同努力的结果。但这只是开始，希望全体高三师生再接再厉，争取取得更好的成绩。

2. 高中、初中都按照第二次行政办公会扩大会议精神，落实了“青蓝工程”，举行了拜师会，为青年教师培养搭建了平台。

3. 国际部的工作取得很大进展，希望今后在工作中进一步探索，在国际办学上形成有效机制。

4. 小学部在新校区部分户外工程没有结束的情况下，老师们付出很多，教学秩序井然，同时开展了丰富的文化活动，取得了较好的教育效果。食堂、宿舍工作也十分规范。

5. 学校考核督办组下发了第一期考核简报，对存在的问题提出整改意见，希望各部门按照标准化建设的要求去做，做到管理工作科学、规范、有效。

6. 此外，会议对高中学生参观市博物馆以及人事、财务、工会、政教、总务、保卫、宿舍等各个部门进行了总结和鼓励。

三、会议对“国庆节”假期工作做出具体安排

1. 与上级放假安排统一，10月1日至7日放假。

2. 做好各项安保工作，安排好总值班，按照要求规范车辆使用，职工假期外出要向校领导请假。

3. 对学生进行假期安全教育，留好假期作业。

4. 教师假期杜绝乱办班、乱补课，发现一起查处一起，如有违规，待岗期间停发一切福利待遇。

5. 新校区的工程建设“国庆节”期间要保证顺利进行。

四、会议对下一阶段工作做了具体部署

1. 加强与高校的沟通，争取自主招生名额。

2. 筹备第三届“百花苑奖”教育教学研讨活动，设计出实施方案。在11月份举行，教务科要在原有的基础上继承创新，展现大赛的风格与实效。

3. 做好拟调入人员的人事调转工作，合理调整外聘人员以及在职人员的岗位。
4. 保证主校区建设的工程进度。
5. 做好新老校区的冬防保暖工作。
6. 食堂本着节约的原则，做好冬季用菜的储备工作。
7. 财务资产做好各种费用申请工作，规范校内各项收费程序和行为。
8. 各项常规工作要高标准、严要求，常抓不懈。

五、会议对全体干部提出了总体要求

1. 要关心政治，了解形势，不做上级明令禁止的事，真正做到遵纪守法。
2. 关心团结职工，要疏导职工的思想，提高群众的觉悟和意识。在日常工作中坚持公开、公平、公正原则。
3. 要有责任心，热爱学校。要在树立爱校情感的前提下，保证身体健康。
4. 精简会议，提倡少开会，开短会，解决大事，落实实事。

国庆节工作部署会议简报篇五

8月11日上午，在郑州高新区管委会第一会议室召开高新区互联网金融风险专项整治工作会议，会议首先由金融办负责人宣读关于进一步加快推进互联网金融风险现场排查工作的通知，要求各办事处要安排专人负责，加快摸底排查进度，并每日上报工作进展情况。最后，区党工委委员、管委会副主

任王宏伟在总结动员讲话中提出：一要提高认识，实行属地管理；二要建立网格化管理制度；三要统筹协调，加大人力、财力、物力的投入；四要进行日报制度；五要建立督导问责机制，明确责任领导。

国庆节工作部署会议简报篇六

时间□xxx3年9月27日(星期五)

地点：外国语学校三楼会议室

主持人：

参加人：

记录人：

一、会议学习传达了上级文件

1. 会议传达了全市《党的群众路线教育实践活动作风建设专项治理工作推进会》的会议精神，按照全市制定的工作方案，整治以下5方面的问题：整治文山会海，精简会议，改进会风；整治庸懒散浮，在整风肃纪上，严禁在单位工作时间上网购物、炒股、玩游戏等，严禁工作日午间饮酒，严禁迟到早退擅离职守，严禁不作为、慢作为、乱作为等问题；整治奢侈浪费，严禁公款收送礼金，严禁突击花钱，严禁借机敛财；整治三公消费，重点整治超标配车、公款宴请、公款旅游等问题；整治侵害群众利益突出问题，治理中小学校以及教师乱办班、乱补课、乱收费等问题。

2. 结合市里文件精神，会议提出以下要求。

(1) 各部门结合实际，精简会议。开会前要确定主题，限定时间，会议重在解决实际问题。

(2)提高执行力，提高工作能力和水平，勇担责任，切实把各项工作落到实处。

(3)加强劳动纪律管理。坚持请销假制度，离开岗位要向主管领导请假。杜绝上班时上网玩游戏、购物、炒股等与工作无关的事。

(4)坚决杜绝乱办班、乱补课现象，尤其是在长假期间，做好监督检查。

二、会议对近期工作进行了总结

1. 高三年级在全市第一次模拟考试中，取得好成绩，这是高三年级师生共同努力的结果，也是全校教师共同努力的结果。但这只是开始，希望全体高三师生再接再厉，争取取得更好的成绩。

2. 高中、初中都按照第二次行政办公会扩大会议精神，落实了“青蓝工程”，举行了拜师会，为青年教师培养搭建了平台。

3. 国际部的工作取得很大进展，希望今后在工作中进一步探索，在国际办学上形成有效机制。

4. 小学部在新校区部分户外工程没有结束的情况下，老师们付出很多，教学秩序井然，同时开展了丰富的文化活动，取得了较好的教育效果。食堂、宿舍工作也十分规范。

5. 学校考核督办组下发了第一期考核简报，对存在的问题提出整改意见，希望各部门按照标准化建设的要求去做，做到管理工作科学、规范、有效。

6. 此外，会议对高中学生参观市博物馆以及人事、财务、工会、政教、总务、保卫、宿舍等各个部门进行了总结和鼓励。

三、会议对“国庆节”假期工作做出具体安排

1. 与上级放假安排统一，10月1日至7日放假。
2. 做好各项安保工作，安排好总值班，按照要求规范车辆使用，职工假期外出要向校领导请假。
3. 对学生进行假期安全教育，留好假期作业。
4. 教师假期杜绝乱办班、乱补课，发现一起查处一起，如有违规，待岗期间停发一切福利待遇。
5. 新校区的工程建设“国庆节”期间要保证顺利进行。

四、会议对下一阶段工作做了具体部署

1. 加强与高校的沟通，争取自主招生名额。
2. 筹备第三届“百花苑奖”教育教学研讨活动，设计出实施方案。在11月份举行，教务科要在原有的基础上继承创新，展现大赛的风格与实效。
3. 做好拟调入人员的人事调转工作，合理调整外聘人员以及在职人员的岗位。
4. 保证主校区建设的工程进度。
5. 做好新老校区的冬防保暖工作。
6. 食堂本着节约的原则，做好冬季用菜的储备工作。
7. 财务资产做好各种费用申请工作，规范校内各项收费程序和行为。
8. 各项常规工作要高标准、严要求，常抓不懈。

五、会议对全体干部提出了总体要求

1. 要关心政治，了解形势，不做上级明令禁止的事，真正做到遵纪守法。
2. 关心团结职工，要疏导职工的思想，提高群众的觉悟和意识。在日常工作中坚持公开、公平、公正原则。
3. 要有责任心，热爱学校。要在树立爱校情感的前提下，保证身体健康。
4. 精简会议，提倡少开会，开短会，解决大事，落实实事。

国庆节工作部署会议简报篇七

8月12日，开封市环保局与开封市公安局关于联合开展打击涉危险废物环境违法犯罪行为专项行动的会议在市环保局六楼会议室召开。开封市各县区主管局长、专管人员，市内50家产生量大的危险废物单位参加了会议，市环保局党组成员、调研员吴平，市环境监察支队支队长李中宝，市公安局治安支队副支队长秦永军出席会议并发表讲话。

此次专项行动将严格检查市重点行业产生危险废物的单位，包括原油加工及石油制品制造业、化学原料和化学制品制造业、有色金属冶炼业、医药等重点行业，以及产生废机油、废铅酸电池和废酸等危险废物的产废单位自1月1日以来的危险废物产生、处置情况。同时，还将深入检查危险废物经营单位自201月1日以来的经营情况，排查其环境安全和监管隐患。

在专项行动中，环保、公安两部门将密切衔接配合，定期召开一次案件查处联席会议，环保部门将为公安部门侦办案件提供充分的环保技术支持；公安部门将加强对环保部门移送涉嫌犯罪案件的侦办力度，并将发现的涉嫌危险废物违法犯罪

案件线索及时通报环保部门。对专项行动中发现的环境违法案件，环保部门将立即启动行政处罚程序，在自由裁量范围内高限处罚；公安部门将对涉嫌犯罪案件深挖彻查，依法追究危险废物产生、倒卖、运输、倾倒、非法利用处置等各链条的实际操作者、牟利者的刑事责任。

此次专项行动，旨在切断非法转移、贩卖、处置危险废物利益链条，强化企业环保守法自觉性，消除风险隐患，保障全市环境安全稳定。

国庆节工作部署会议简报篇八

会议纪要标准格式的结构形式包括以下几点：

1、会议纪要的标题

有两种格式：一是，会议名称加纪要，也就是在“纪要”两个字前写上会议名称。如，全国财贸工会工作会议纪要。会议名称可以写简称，也可以用开会地点做为会议名称。如，京、津、沪、穗、汉五大城市治安座谈会纪要。二是，把会议的主要内容在标题里揭示出来，类似文件标题式的。如，关于加强纪检工作座谈会纪要。

2、开头部分

简要介绍会议概况，其中包括：

- (1) 会议召开的形势和背景；
- (2) 会议的指导思想 and 目的要求；
- (3) 会议的名称、时间、地点、与会人员、主持者；
- (4) 会议的主要议题或解决什么问题；

(5)对会议的评价。

文号、制文时间

文号写在标题的正下方，由年份、序号组成，用阿拉伯数字全称标出，并用“〔〕”括入，如：〔〕67号。办公会议纪要对文号一般不做必须的要求，但是在办公例会中一般要有文号，如“第xx期”、“第xx次”，写在标题的正下方。

会议纪要的时间可以写在标题的下方，也可以写在正文的右下方、主办单位的下面，要用汉字写明年、月、日，如“二〇一六年八月十六日”。

3、正文部分

它是纪要的主体部分，是对会议的主要内容、主要精神、主要原则以及基本结论和今后任务等进行具体的综合和阐述。要想写好正文，需注意以下几点：

(1)要从会议的客观实际出发，从会议的具体内容出发，抓中心，抓要点。

(2)会议纪要要是以整个会议的名义表述的，因此，必须概括会议的共同决定，反映会议的全貌。凡没有形成一致意见的问题，则需要分别论述并写明分歧之所在。

(3)要掌握并运用马列主义的基本理论与党的方针、政策对会议进行概括与总结。它是贯穿在纪要始终的一条红线。

(4)为了叙述方便，眉目清楚，常用“会议认为”、“会议指出”、“会议强调”、“与会人员一致表示”等词语，做为段落的开头语。也有用在段中的，仍起强调的作用。

(5)属于介绍性文字，笔者可以灵活自由叙述，但属于引用性

文字，必须忠实于发言原意，不能篡改，也不可强加于人。

(6)小型会议，侧重于综合会议发言和讨论情况，并要列出决议的事项。大型会议内容较多，正文可以分几部分来写。常见的有三种：一是概括叙述式；二是分列标题式；三是发言记录式。

4、结尾部分

一般写法是提出号召和希望。但要根据会议的内容和纪要的要求，有的是以会议名义向本地区或本系统发出号召，要求广大干部认真贯彻执行会议精神，夺取新的胜利；有的是突出强调贯彻落实会议精神的关键问题，指出核心问题；有的是对会议做出简要评价，结合提出希望要求。

5、格式内容

(1)标题。由“会议名称+会议纪要”构成。

(2)导言。介绍会议召开的基本情况，如时间、地点，参加人，讨论的问题。

(3)会议的成果及议定的事项。应逐项列出。

4、希望。

会议纪要标准格式要注意强调突出中心；注意吸收正确意见；条理化、理论化；要忠于会议实际内容；要认真做好会议记录，详尽地占有材料，并且要认真研究会议的精神，以便对材料正确取舍，合理删减；会议纪要是与会者共同意志的体现，落款应是全体与会单位，故不写落款，不加盖公章，与会者带回去执行就行了。

与会议纪要不同，会议记录则只是办公部门的一项业务工作，

属于管理服务的范畴，它只需忠实地记载会议实况，保证记录的原始性、完整性和准确性，其记录活动同严格意义上的公文写作完全是两码事。对会议记录而言，音录、像录通常只是手段，最终还要将录下的内容还原成文字。笔录也常常要借助音录、像录，以之作为记录内容最大限度地再现会议情境的保证。