

# 2023年采购员年终工作总结与计划(优质9篇)

团日活动可以拓宽团员的视野，增加他们的社会经验，促进个人全面发展和成长。想要了解优秀的保险工作总结是如何撰写的吗？不妨跟随小编一起来看看以下范文，或许能给你一些启发。

## 采购员年终工作总结与计划篇一

本站发布采购员年终工作总结范本，更多采购员年终工作总结范本相关信息请访问本站工作总结频道。

这篇采购员年终工作总结范本的文章，是本站特地为大家整理的，希望对大家有所帮助！

尊敬的各位領導、同事們：大家下午好！

千里之行，始於足下。人的一生就像城市中的公車，會到達許許多多的驛站。每到達一個驛站，就意味著一個新的征程；每路過一個驛站，就能帶走很多寶貴的財富。

回顧\*\*\*年，是學習的一年，工作經驗、客戶資料、社會交流等等一切都是從頭開始；從無到有，從有到會，從會到穩；這一過程都離不開公司領導的帶領和個人的努力。回顧\*\*\*年，是感恩的一年，真心感謝佳潤公司給我提供磨練自己的機會；更感謝公司領導一直以來對我的信任與栽培；同時也感謝公司全體同事們的支持與幫助。

首先，談談自己這段時間心態的轉變。坦白講，如果說從到公司來就一直以火一般的熱忱投入到工作中，那是虛偽的空話。曾經想到過離開。可以說，這段時間工作的過程也是我

自己心態不斷調整、成熟的過程。最初覺得只要充分發揮自己的特長，那麼不論所做的工作怎樣，都不會覺得工作上的勞苦，但捫心自問，原來學的知識何以致用，你的特長在哪裡，剛換行業的工作使我迷茫，不知自己的定位；是不是不適合做這個行業。在採購工作中，從下單、詢價、催貨直到物料順利到達公司倉庫，要把工作完成感覺是很容易的，可實際把工作做得出色、有創造性卻是很不容易的。所以，調整好心態的我漸漸的明白了，在各個崗位都有發展才能、增長知識的機會。如果我們能以充分的熱情去做最平凡的工作，也能成為最精巧的工人；如果以冷淡的態度去做尚的工作，也不過是個平庸的工匠。心態的調整使我更加明白，不論做任何事，必須竭盡全力，這種精神的有無可以決定一個人日後事業上的成功或失敗。如果一個人領悟了通過全力工作來免除工作中辛勞的方法，那麼他也就掌握了達到成功的原理。倘若能處處以主動、努力的精神來工作，那麼無論在怎樣的崗位上都能豐富他人生的經歷。擁有積極的心態，就會擁有一生的成功。

其次，對我八個月的工作狀況做一個小結。在採購過程中，1、對原則性問題把關不嚴，對於該交的物料，沒有嚴格的要求供應廠商按交期交貨，反而使得供應廠商一拖再拖，有時嚴重影響的生產和出貨。2、帶有個人偏見情況，總是為供應廠商開脫，因此而產生了一些尾數和不良料件；3、給公司員工帶來的諸多麻煩，倉庫管理員的經常加班加點，甚至生產預裝組成員的幫忙拉車架，這都是我工作的失誤給大家的麻煩。4、下單的不仔細，漏單、錯單的事件時有發生，給公司造成了極大的不良影響。在此，我真心表示深深的歉意和感謝！

相對缺點，我的成績微不足道，在公司各位領導的關心支援下，通過八個月的採購工作，使我懂得了許多道理，也積累了一些過去從來沒有的經驗。眾所周知採購部是公司業務的後勤保障，是關係到公司整個生產、銷售的最重要環節，所以我很感謝公司和領導對我的信任，將我放在如此重要的崗位上。讓我瞭解到一個採購員所具備的最基本素質就是要在具備良好的職業道德基礎上，要保持對公司的忠誠；不帶個

人偏見，在考慮全面因素的基礎上，在保證交期、保證品質的前提下；規範一切可能危害公司正常運轉的供應廠商；不斷努力提高自己的採購工作的作業流程上的知識；在工作中採用和堅持良好的商業準則等。為了公司的正常運轉，保證物料的及時到庫，我保持24小時不關手機，不管是在工作時間，還是在休息的時候，都能夠與供應廠商進行電話溝通，對物料隨時跟蹤。

憶過去，看今朝，展望未來，我信心十足，我會以一顆感恩的心，不斷學習，努力工作。我印象最為深刻並且一直以來引領著我前行的是這樣的一句話：“不想當元帥的士兵不是好士兵”！雖然現在工作作了具體的分工，但是，我們仍然要堅持分工不分家的原則。工作上大家一定要互相幫助，團結一致；工作中要樹立敬業意識和公樸意識，熱心、誠心、耐心地為公司各部門提供服務和幫助；要幹一行，愛一行，專一行，建立濃厚的愛好和感情；在幹好本職工作的同時，要刻苦鑽研，提高自身的綜合素質和應變能力。我要用全部的激情和智慧創造差異，讓工作充滿生機和活力！要不斷的加強學習，提高技術和業務水準，爭取更大的進步，為公司做出更大的貢獻。

新的一年，即將到來。我會努力把工作做好。工作對於一個人，應該用上孔子的一句話，那就是“在其位，謀其政”。無論我們在哪個崗位上，都要想方設法把自己的本職工作做好。假如我們每一個人都把自己的工作做得圓滿了，才能真正提高工作效率，為公司創造效益。在以後的工作中需要改善的地方：一、加強與同事的溝通，營造團隊協作氛圍。這段時期讓我深深體會到團隊協作精神才是工作取勝的要害。辦公室工作偶然會因同事之間缺乏溝通而導致工作出錯或效率低。在以後的工作中，我一定會主動加強與領導、同事的交流與溝通，在確保工作順利進行的同時提高工作效率。二、從改造自己入手，適應企業生存環境。我深知：德才兼備的人才是人才。進入公司的第一天，我就清楚地意識到自己已經是公司的一名員工，目前要做的，就是要通過努力工作來

改造自己，以拓寬自身的知識結構，提高專業素質和道德修養。我相信，只要自己肯努力學，專心做，就一定不會辜負領導的期望！三、從細微工作入手，積極調整個人心態。作為一名入司不久的員工，處事要低調，要在榮耀面前退一步，在困難面前進一步。要堅持踏踏實實做人，認認真真做事，堅信細節決定成敗。四、“業精於勤”。在以後的工作中要不斷加強學習，要始終堅持多看、多聽、多想、多問、多做的方針，不斷提高自身的工作能力和工作效率。五、鍛煉膽識和毅力，提高解決實際問題的能力。工作中要敢想敢做，在做好本職工作的同時，努力加強各方面能力的鍛煉，將自己融入到佳潤公司中，以達到共同進步和雙贏的目的。

最後，我相信，隨著佳潤公司的不斷壯大和完善，佳潤的明天一定會更好！隨著對工作的逐漸熟悉，我願和佳潤公司全體員工齊心協力，要踏上新的征程，任重道遠，我需要加倍努力。我會加強學習，努力充實自己，既擁有進取心，也保持平常心，快樂地去工作，在工作中尋求成就感！我要以更加飽滿的熱情和充沛的精力投入到工作中，決不辜負領導對我的信任和栽培，為公司的發展壯大貢獻自己的力量，書寫我人生中濃墨重彩的一頁！祝願我們的公司飛煌騰達！祝願公司裏所有的領導及同事們新年快樂！

## 采购员年终工作总结与计划篇二

### 一、个人成长方面：

1、心态转变。学校的生活养尊处忧，无需我们担忧某些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就可以，而在工作当中就不然，工作中，我们要考虑如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的转变心态会让我们工作更加顺利。

2、计划做事。有了明确的计划，目标才清晰，以至于在工作中不会茫然。在采购部工作的一年中，我每天都整理工作日志，记录下我要做的事情，然后再总结一下完成状况，日志看似平常，但在无形中提高你做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

3、处处留心皆学问。这是我毕业的时候导师对我讲的一句话，对这句话并没有给我多说什么，但在工作当中我深有体会，初到采购部我把仔细阅读以往的采购合同。在整理过程中我仔细的看了一下采购合同的内容，这为我以后的修改合同起到了很大的帮助，我可以直接套用以前的合同范本，这个结果直接归为我的留心。在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎么去做，应该学会思考自己应该怎样去做，留心别人怎么做。

4、不以事小而不为。做大事小事有不同的阶段，要想做大事，小事情必须做好。这是我急需知识和经验的阶段，做一些繁琐的小事情，很有必要。工作中我努力做好每一个细节，但我并没有感到烦，而是把它当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。在\_\_\_有一群乐于帮助我的同事，在工作过程中，我虚心求教，同事也不吝啬热情帮助。从最简单的电子元器件，到产品特征、市场情况，让我在找到了学习了方向，使我更有针对性地提高自己的工作能力。

5、认识的提高。以前我只泛泛认为采购就是买东西，简单的金钱与物质的交易，只要价格合适、质量过关那就可以。通过工作才知道其实不然，这个简单的买卖关系并不简单。保证适时适地适质适价都是采购过程中必须满足的要求。进入\_\_\_，我首先思想上转变了原来不正确的观念，在思想上和工作职责要求相统一。特别采购是公司供应链中一个非常重要的环节，要求我们以满足市场和生产需求为准绳，任何错误都有可能造成经济损失。所以说采购岗位需要的是完美的人，是有根据的。我自觉自己离要求还有很远，但是我一

步步向这个方向靠近。我会通过自己的努力成为一名优秀的采购工作者。

## 二、工作方面：

自入职以来，在公司和部门领导的悉心指导下，在部门同事的言传身教下，我很快融入\_\_\_\_公司。从基本的物料库存查询开始，到下订单，收货入库等工作都很快上手。

要说这一年积累的经验，我首先学会的是核价，不管采购任何一种物料，在采购前应熟悉它的价格组成，了解你的供应商所生产成品的原料源头价格，为自己的准确核价打下基础。这样谈判时，做到知己知彼，百战百胜。现今的社会是一个电子化的社会，作为采购人员要由不同的方面收集物料的采购信息，地域差别等。只有了解了市场，才真正了解了所需产品的价格定位，为采购活动做好先期准备。

公司内部的沟通很重要，特别像我一样，刚进公司的新人来说，尤为重要。八月份公司###项目采购任务下来了，这个项目在钣金件以及一些电子元器件方面有特殊的要求。刚开始我并未发现有这个的情况，等订单下了以后，问题才从供应商处反馈到我这里，我即使和已调任其他部门的前任同事沟通，才逐渐解决了这些问题。没了解清楚我就做出了决定，后果是非常严重的，所幸此次并未造成经济损失和生产的延误。这个事情让我明白沟通很重要，只有在有把握的情况下才做决定，才不会造成损失。

\_\_\_\_对产品质量严格把关在业内是出名的。成品的合格率一个重要因素就是采购材料的品质是否达到产品要求。材料合格率、以及售后服务都属于质量范围。我们对物料的要求高了，就是对供应商的要求高了。例如包装问题，有的供应商任务包装有瑕疵不会影响产品质量，但对我们来说，不能够以点盖面，特别是对电子产品来说，任何细小的瑕疵都有可能影响品质。我晓之以理、动之以情，使有不同观点的供应

商改变了不正确的看法。\_\_\_\_\_电子有限公司，是我们公司在接插件方面的主要供应商，原来因为我们在那里采购产品的系列多、供应产品多而杂，在来料准确率上存在这一定问题。但后来通过采购、品质的联合改善以及供应商自身的努力，在每个品种的物料上贴标示，包括我司物料代码和规格名称、数量、生产日期等内容，来料不合格情况基本杜绝，而且还方便了我们的检验和仓库入库，一举两得。这只是一个典型的例子。在更新供应商和品质方面沟通下，在我负责的供应商里电子元器件到货不合格率降低到1%以下，钣金结构件到货合格率达到90%，没有对生产正常进行造成延误，也没有增加我们的采购成本。

采购成本的控制对任何公司来说都是很重要的，在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家；还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。我们采购部遵循按照订单计划量向供应商下订单的原则，除却必要的余量，在满足供应商最少采购量的原则下，尽量不造成库存积压。避免因为库存造成公司经营成本的积压。同时不断正对市场变化寻找更优秀的供应商，例如，我司###项目的双头预置网线，采购成本一直较高，而且原供应商制作方法落后造成偶有不合格现象。十一月，我寻找到\_\_\_\_\_电子有限公司，经商谈发现此公司加工方法较原供应商先进，而且能够降低此网线25%的采购成本，从原2.0元/pcs降低到1.5元/pcs。十一月由\_\_\_\_电子供应的##项目一个批次和###项目两个批次的双头预置网线，合格率达到100%。降低了##项目的采购成本，而且更加完善了产品品质。今年下半年金属价格开始回落，我及时和供应商联系，使我司分频卡等项目用的铜柱采购成本降低了15%；还有###项目金属外壳通过更换供应商等措施，价格下降了20%。

如何保障生产的正常供给，同时降低成本、保证来料质量是采购部每天都思考的问题。在部门领导的带领下，我们推陈

出新，不断优化供应商资源库，根据技术工程师选型要求，及时反馈市场情况。身在采购部，确实感到很大的压力，同时也是动力，有压力才促使我不断去学习，跟进市场的发展，这对我个人经验积累是有很大帮助的。

三、存在不足：

我渴望通过自己的不懈努力和奋斗为\_\_\_\_多做一些贡献，但离领导及同事对工作的要求还存在一定的距离。譬如我的产品知识、工作系统性、逻辑性还不能完全达到采购岗位的要求；对市场变化的应变能力较低。面对以上不足，今后，我一定认真克服，发扬成绩，向先进学习，加强与领导和同事沟通交流，自觉把自己置于同事监督之下，刻苦学习、勤奋工作，认真查摆、分析、总结自己的各项不足，以最佳的工作状态努力完成各项工作任务，做一名合格的\_\_\_\_员工并完成从采购到优秀采购的进步。

最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是他们的协同和支持使我成功。总之，\_\_\_\_年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待我的工作，追求完美，创造卓越！和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

## 采购员年终工作总结与计划篇三

20xx年即将随我们远去，回顾走过的这不平凡的一年，让我感慨万千。有辛苦、有劳累；有成功、有失败；有付出、有收获；有感悟、有心得。前事不忘、后事水师，值此岁末更新，特别将20xx年的成败得失作总结，以期望在新的一年里，扬长避短，去劣取优，尽最大限度地发挥好个人能力，在自己的岗位上崭露新的锋芒，作出更大、更辉煌的业绩。



20xx年，五鑫进入设备安装和调试阶段，设备采购工作已经基本完成，今年一年时间，我们的工作重心逐渐从设备采购转移到配合安装单位，以及基建部门采购安装所需要的各种材料。接下来我将对这一年的汇报如下：

1) 在工作中材料使用部门所报的材料计划单，需要厂家必须提供产品合格证书，使用说明书，能及时确保工程快速、安全、顺利的完成。

2) 在询价及比价过程中，坚持维护公司成本，多询、多问、耐心与供应商洽谈物料质量与价格，尽可能的将费用降到最低，为公司节约成本。

1) 将需采购物品，及时落实型号规格，数量，材质等，及时的发送给各供应商。

2) 在询价完成后，独立的完成商务合同、将以双方确认后签字盖章的合同按照公司的操作流程移交给每个相关部门。

厂区设备安装材料数量庞大，型号种类繁多，我的`一项重要工作便是对进场材料进行验收，这是一项需要耐心、细心、责任心`的工作，我们要确保每一件进场的设备完好无损，完整的入库，以确保安装的顺利进行。与此同时，要把所到材料一项一项录入k3系统，使账目一目了然。

工期的紧凑，导致许多安装材料成为紧急采购项目，于是及时与安装单位及基建部门负责人沟通和反馈购买情况也是我日常工作中重要的一项。

负责给各供应商支付货款，以及发票挂账等系列会签工作。

在这一年的工作当中，我学到了很多的东西，回顾过去的工作，虽然也取得了一些成绩，但仍然有很多不足之处：

- 1) 只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆积极；
- 2) 内勤工作做的不够细致，相比之下，还有待改进

在以后的工作中，请大家给予我监督与建议，我将努力改进自身的不足，争取获得更好的成绩。

在这近一年的工作中学到了很多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是他们的协同和支持使我成功。

总之□20xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力!和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功!

最后祝愿公司所有领导，所有同事身体安康，新年快乐，工作顺利!

## 采购员年终工作总结与计划篇四

一转眼间，在xx有限公司工作三个月过去了，在公司老板们的指引、指导下，在各部门领导与同事们的共同努力、帮助下，采购部认真完成了公司给予的各项工作任务，并在x总的直接领导和支持及公司其他同仁的配合下，对各部门交待的采购任务，均能够按质按量完成。

- 1、职责明确，按章办事；操作有据可查，为x采购奠定基础；
- 2、制定采购预算与估计成本。制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整

个项目资金的一种理性的规划。

3、与各供应商建立并保持良好关系。加强对供应商的管理，确保了每一个供应商资料不会流失。

4、工作中团结同事，能正确处理好与老板、同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助综合部门的工作需要。按照技术、质检等部门的质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽努力按照我公司的质量标准供应物料。

1、加强对供应商的管理协调。对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。合作过程中，采购人员必须公正严明，杜绝徇私舞弊。最终为公司选择供应商战略伙伴关系。

2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作。采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、公开透明的按采购制度程序办事。在采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动接受财务及其他部门监督。有问题第一时间反馈给老板。

4、提高业务素质和责任感，注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中，强调采购的重要性和责任感。

5、逐步加强对材料、设备价格信息的管理。

在工作中计划性不强，没有充分了解市场行情，特别是辅料市场价格变化情况，没有搞彻底，对辅料市场了解也不够深刻，对鞋料行情还有待更深入的学习和研究。

建立完善的供应商体系。确保鞋材、辅料能够及时供应，随

时关注市场变化，尽力利用多渠道来降低成本价格，控制质量。稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商。不断优化供应商体系。在工作中不断改进工作方法，不断积累工作经验。极力配合生产、品质部解决物料供应、质量等问题，与生产、品质部门讨论某些质量标准超过现有市场水平的解决方案。做好鞋料价格、技术规格分离和职能定位工作，价格必须经总经理审批，方可采购，采购鞋料必须经品质部检验合格后入库，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。提高自身的素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买辅料，减少工时成本，提高采购效率，提高企业利润。

## 采购员年终工作总结与计划篇五

20x年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，得到很多收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结，采购工作总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。我对一年的工作进行简要的总结。

1): 熟悉采购的流程，让自己从下单到收料，每个细节都经手，让自己熟悉每个供应商及供货方式. 在收料单的录入中，每个物料到料情况都由自己经手，让自己在第一时间了解生产的物料到货情况。下单的传真及确认。让我学了很多东西，能了解自己物料的实际到料情况及存在那些问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此物料，且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。明年一定把这份工作做到更细致，让每次的确认订单做到万无一失，坚持确认再确认，不在发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜，尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓，造成很多的库存量，能否影响生产的进度，自己请款资金会不会影响公司的资金流动，明年会把远程物料计划更详细，让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。有计划的生活及工作才是的。

2): 年底参与单价的录入及整理, 真正介入到单价里面, 也可以说进入采购的一个大门, 才知道自己真的只是学了一点的毛皮, 了解在不影响生产进度, 能让供应商准时到货并不是好的采购, 好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得提供的服务态度及质量。且要把的产品以最低的价格给自己, 那才是真正好的采购。货比三家。通过不同的厂家给出不同的价位, 在以理想的价位压自己心中最愿意的供应商, 得到自己想到的结果。希望以后自己进入这个采购的大门里面。

3): 参与erp的工作录入及整理。最想说的话, 这个erp系统的引入是我们今年的帮助了, 通过erp让自己学到每个车种的配置, 自己的采购物料的到货情况, 仓库的库存, 等。让所有的物料都明白化, 及精确化。所有物料有依可询, 有据可依。

4): 参与盘点工作. 让自己在实践中了解所有的零件. 了解仓库的库存量. 通过盘点工作. 了解零件物料在哪方面造成库存. 那些为死库存, 为何会造成这些库存量. 怎么才能消化库存, 让仓库成为零库存, 让我们的供应商成为我们的仓库. 自己对自行车的不了解, , 有点盲目的调货, 对自己所调的物料不能跟踪到底, 没有做到位, 做事不够细心, 考虑不周全。物料跟催不紧, 不清楚物料的紧迫性, 处理问题没有力度, 不够果断。明年努力清楚工作的重要性, 努力学习了解自行车的配置及为何要如何配置。

## 采购员年终工作总结与计划篇六

20xx年一年已经过去, 在这将近一年的时刻中我通过发奋的工作, 得到很多收获, 已到年中, 我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训, 提高自己, 以至于把工作做的更好, 自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。我对一年的工作进行简要的总结。

1): 熟悉采购的流程, 让自己从下单到收料, 每个细节都经

手，让自己熟悉每个供应商及供货方式。在收料单的录入中，每个物料到料状况都由自己经手，让自己在第一时刻了解生产的物料到货状况。下单的传真及确认。让我学了很多东西，能了解自己物料的实际到料状况及存在那些问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此物料，且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。明年必须把这份工作做到更细致，让每次的确认订单做到万无一失，坚持确认再确认，不在发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜，尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓，造成很多的库存量，能否影响生产的. 进度，自己请款资金会不会影响公司的资金流动，明年会把远程物料计划更详细，让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。有计划的生活及工作才是的。

2): 参与单价的录入及整理，真正介入到单价里面，也能够说进入采购的一个大门，才知道自己真的只是学了一点的毛皮，了解在不影响生产进度，能让供应商准时到货并不是好的采购，好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得带给的服务态度及质量。且要把的产品以最低的价格给自己，那才是真正好的采购。货比三家。通过不一样的厂家给出不一样的价位，在以理想的价位压自己心中最愿意的供应商，得到自己想到的结果。期望以后自己进入这个采购的大门里面。

3): 参与erp的工作录入及整理。最想说的话，这个erp系统的引入是我们今年的帮忙了，通过erp让自己学到每个车种的配置，自己的采购物料的到货状况，仓库的库存等。让所有的物料都明白化，及精确化。所有物料有依据可询，有据可依。

4): 参与盘点工作。让自己在实践中了解所有的零件。了解仓库的库存量。通过盘点工作了解零件物料在哪方面造成库存。那些为死库存，为何会造成这些库存量。怎样才能消化库存，让仓库成为零库存，让我们的供应商成为我们的仓库。

自己对产品的不了解，有点盲目的调货，对自己所调的物料不能跟踪到底，没有做到位，做事不够细心，思考不周全。物料跟催不紧，不清楚物料的紧迫性，处理问题没有力度，不够果断。明年发奋清楚工作的重要性，发奋学习了解自开车的配置及为何要如何配置。

20xx年是收获的一年，也将是充实的一年，和大家一齐工作更是一件很愉快的事。通过这半年的工作和学习，使我在采购上积累了很多知识和经验，并在各个方面上都得到充分的锻炼。身为公司的员工，公司的兴衰与我有着直接的联系。因此我愿意和公司一齐向着更高的目标前进为我们的公司奉献一份力量！

## 采购员年终工作总结与计划篇七

又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝。真的很感谢公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任和栽培！

众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。在董事长的直接关注和公司各位领导的关心支持下，通过一年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象；不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则等。

在这里我想说作为一个采购，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，发个货那样简单，这只是其中之一，

也是最基本的。在领导的提醒下，**xx**我及时调整好心态和观念，凡是有关销售的一切事物，我们采购部都积极配合！一切以销售为主，我们辅助。采购与销售是密不可分的！因为我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得是同一个目标！

在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家；还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。真得很感谢总)经理，在采购方法方面为我们出谋划策。是他的严格要求，让我们不得不千方百计去降低成本，也是在他的英明领导下，我发货时遵循少量多次的原则，当然还要在不影响销售的前提下，尽可能充分利用供应商的信贷期，保证公司资金周转。在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，间接性地降低成本。在这里我还要对公司所有人员说声：“谢谢“！感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了库存成本。另外，每月月底，因为销项税远远大于进项税，为了降低公司不必要的税收，我都积极主动向客户催要增值税票。

**xx**年是个进步的一年，在公司各个部门的配合和采购部的多方努力下，我公司与供应商建立了非常良好的合作关系，有的已经直接向我公司发货，开始友好商业往来！在引进新品种方面，我们从多个方面不断搜集信息，及时和其他部沟通，并快速备货。对于新进品种，采购部都会向业务人员提供新进品种目录表，以供他们参考学习。

当前社会各行业各企业的竞争力、和之间的较量其根源可归纳为决策层的经营理念经营思路的较量，不断创新的思维才能使企业永远保持活力。根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至比他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争



力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。因此供方管理部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能规范他们的内部管理，甚至帮助他们规范而不是一味的追究这样那样的问题而造成的一些小损失。那怕是真的需要追究的损失或大的损失，最佳的处理结果应该通过双方友好协商让供应商心甘情愿、心服口服接受我方提出的补偿要求。

对于目前正在为我司做出贡献的合格供应商需多加鼓励，因此在上半年的工作中我部门将更好的为公司所有供应商提供良好合作环境，使供应商能真正全心全意的为明景服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。同时我们希望公司各个部门出新、出奇的想出不断下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。将不可能、有缺陷的好方案，变为可操作、无缺陷的好方案。

最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是他们的协同和支持使我成功。总之□xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。

## 采购员年终工作总结与计划篇八

时间过得真快，转眼间一年即将结束，我很荣幸能融入这个大集体里、成为这个集体里的一份子，在这不到1年的时间里我也学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学一定会成功!在20xx年来临之际，回顾20xx年的工作，具体总结如下：

1. 负责五金仓库各种设备、配件、劳保用品、办公用品日常卫生和安全工作及做好各项记录。
2. 负责五金仓库的出库、入库工作，按标准操作程序和标准

管理制度做好各项工作及记录。

3. 严格把好验收关、对已到货物立即进行外观质量、数量检验，

并做好相关记录。对于不合格品坚决不准入库，应隔离堆放，标识明晰，严禁投入使用。

4. 每日对仓库卫生进行清理，对仓库物料巡检。

5. 严格遵守仓库管理制度，执行好以旧换新、报废设备等相关制度。

1. 仓库作业量多，容易积攒灰尘，所以在十月份加强了仓库的卫生工作，只有这样才能制造一个干净的仓库，在良好的卫生环境下工作，使仓库达到目视化管理保证仓库环境卫生。

2. 对于仓库物资应做到物品先进先出、摆放整齐、摆设合理，需要领用设备、配件及五金杂品的部门必须填写(领料审批单)并经部门负责人签字同意后，交材料会计开出库单，保管方可凭单发货。

3. 对于设备配件需以旧换新的，应对旧配件打上永远抹不去的记号，并进行分类存放(手工账目要清楚)，对于以旧换新的旧部件，及时通知设备部并组织专人进行维修，并设备部件维修记录，发放零部件时优先选择维修后的`零部件，对无法修复的部件经工厂评估小组评估进行处理。

4. 每天巡检仓库，下班前必须检查各种电器电源等安全情况，不定期巡检仓库物资，如有长期积压、质量损坏、产品潮湿、过期等问题，应及时上报处理。

五金仓库一年出入库统计

机物料入库：1433

机物料出库：5453

固定资产出库：12

仓库重新建立以旧换新制度这需要保管员严格把关，严格执行公司下发的各种制度。

1. 机物料的整理对机物料仓库重新整理，将所有的机物料配件装箱(翻新报废箱)使仓库更加整齐。

2. 报废设备仓库的整理公司将厂区所有报废设备统一存放入库，并建立账目。

3. 废旧配件的整理将仓库内以旧换新的旧配件要分类存放，并做上抹不去的记号，定期将旧配件评估报废处理。

4. 劳保仓库的整理将海化、凯源祥、奥迪斯的劳保分类存放，并做上标识，以免将劳保用品混发。

5. 仓库卡片的整理将仓库卡片重新添加结存，真正做到了仓库帐、物、卡相符。

6. 合理化利用仓容、库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。并做好防火、防潮、防盗等安全防范的工作。

1. 设备设施进入公司，及时联系相关人员验收，由设备部牵头组织相关技术人员和领导小组组成验收小组(3人以上)，对设备的各项指标进行全面的检查，达到验收标准后，及时办理相关入库手续，方可安装使用(验收要有相关记录并存档)。

2. 每月协助财务做好盘点工作，做到帐目清晰，可查。如发现差异及时找出问题，并配合财务及时调整，达到帐、卡、

物全都。

3. 报表及时准确，能够及时提供给各个相关部门领导，并能够第一时间了解工厂设备的正常运行情况。

公司不定期组织安全培训，消防演习等。让我们真正的了解了安全的重要性，每日下班前都会检查自己的仓库电源、门窗等情况。

设备配件入库时配合设备部把好验收关，对产品的数量、质量、性能进行验收，如发现本次入库产品不符，迅速反映给采购部或部门领导，实行相应措施。仔细做好出入库，整理好仓库卫生，继续做好防火、防潮、防盗工作，保证帐、卡、物相符，严格遵守设备配件以旧换新工作。努力提高自身的管理业务水平及加深对产品各型号的认识，争取做到成为优秀的管理队伍成员之一。每天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的能力。这也要求我们不断的学习，提升，学习同事们的仓库管理方法；沟通，了解，吸取他们的阅历；学习erp的操作系统等知识，这是我还有所欠缺的。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定继续努力工作。

## 采购员年终工作总结与计划篇九

又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝。真的很感谢给我提供了一个磨练自己的机会，更感谢长久以来对我的信任和栽培，新的一年已经开始了，我将过去一年中的工作总结如下：

众所周知采购部是业务的龙头老大，是关系到整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢领导对我的信任，将我调到如

此重要的岗位上，给我一个学习的机会，让我从原来对采购的‘一无所知到认识了更多的人和事，接触了更多新鲜的事物，学到一些新的知识，增长了更多见识!通过一年多的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和差距。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚，不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，不断努力提高自己的在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则等，相信这些我都已经做到了。

一年来，我更加明白了总成本优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。对与价格影响因素要有敏锐的感觉，并且能够及时的做好预警及防范措施，切忌“从一而终”。一个优秀的采购比须拥有较强的沟通协调能力和采购经验，我知道自己距离一个优秀的采购还有很远的差距，因为采购经验是靠长期不断积累经验和自我启发，才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，不过，我会更加努力学习，不断地积累丰富采购经验，跟上的发展的脚步。