

最新复印机租赁合同文本(通用20篇)

授权委托是一种风险分担的方式，通过此方式，委托人可以将一部分风险委托给受托人来处理和应对。以下是小编整理的一些租赁合同样本，希望对大家有所帮助。

复印机租赁合同文本篇一

地址：_____

电话：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

身份证号码：_____

一、乙方向甲方租赁复印机_____台，机型_____，经甲、乙双方协商，特达成如下租赁协议。

二、乙方先交付甲方_____元（人民币）作为机器保证金，如换机追加按金_____元。

三、复印价格：每月固定基本租金_____元，包印_____张，超出部分按每张_____元结算，每月结算一次，租金一次性付清。

四、租赁期限为_____年，即_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

五、甲方责任：在租赁合同期内，维修、耗材、配件甲方负责

（纸张除外）免费为乙方培训操作人员，提供咨询服务。当机器出现临时故障时，甲方在接到乙方通知后24小时内保证机器正常，如遇到特殊故障（在两天内修复不成），甲方提供另一台性能完好的机器给乙方使用，直到机器修复为止。

六、乙方注意事项：严格按照甲方规定要求操作和使用机器，保持机器干净，当发现有异常现象时，要及时和联系解决维修，不得用废纸和非复印纸复印，除甲方工作人员外，其它人员不得随意拆装机器和乱调机器。

七、在租赁期内，机器如乙方工作人员造成的'人为损坏，被盜、火警或因违法经营造成的损失应由乙方负责。

八、在租赁期间，双方不得随意提出更改合同，否则对方有权终止合约。

九、乙方必须提供本市有效身份证文件。

十、租赁期满，如继续租赁需提前向甲方提出。如提前终止租赁必须向对方多付两个月租金作违约金。

十一、乙方如转移经营地点必须提前五天通知甲方，否则按违约处理。

十二、本机价值_____元，起租日基数_____张，机身号码_____。

十三、换机记录

机型：_____，机身号码_____，
年_____日，基数_____张。

十四、本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份，双方签字（盖章）生效。

甲方（盖章）：_____ 乙方（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

签订地点：_____ 签订地点：_____

复印机租赁合同文本篇二

甲方：承租方地址：电话：

乙方：出租方地址：电话：

甲乙双方经协商一致，由乙方对甲方复印机提供按张收费服务，并签订合同，具体条款如下：

一、租赁期限：自年月日至年月日。

二、复印机品牌型号：夏普351/451配置：网络自动双面复印扫描打印3-4纸盒复印机机器序列号：

三、服务方式为按张收费，具体方式如下：

1、每复印一张收费：元，甲乙双方每壹个月按实际使用量结算一次。复印量以复印机计数器显示数字为准。乙方向甲方交付租赁机器时，甲方同时应向乙方支付机器押金5000元。租赁结束时，甲乙双方结清所有费用后，乙方将退还甲方押金，押金收据同时作废。

2、租赁期内，甲方发现机器工作不正常、使用效果不佳及其他任何故障时，可随时通知乙方，如通过电话咨询无法解决问题，乙方将在8个工作日内到达现场进行维修保养。

3、租赁期内，该复印机在正常操作情况下所损坏的零配件和耗材(包括硒鼓、碳粉等，纸张除外)，由乙方负责免费维修

或更换。因电力作用、自然灾害等不可抗力造成复印机故障或损坏须由甲方承担相关费用。

4、因甲方未按使用规定使用复印机，或由非乙方工程师进行拆卸或维修而引起的复印机故障或损坏须由甲方承担相关费用。

5、如乙方在三个工作日内无法解决复印机故障，乙方将为甲方提供一台备用复印机免费使用。

6、甲方不得将所租用复印机出售、转租、担保、抵押、自行转移到其它地方或作任何损害出租人利益的处置，否则乙方有权要求甲方做出赔偿。

7、任何一方如果迁移办公场所或变更电话号码，应提前通知对方。

8、乙方提供复印机维修保养服务的工作时间为周一至周日(24小时)。

四、任何一方在合同有效期内如欲终止本合同，应于三十天前以书面形式通知对方，并向对方支付机器押金的20%作为违约金。

五、如有未尽事项双方可签署附加文件，附加文件与本合同具同等效力。

六、本合同经甲方双方签章后生效。合同一式二份，甲乙双方各执一份。

复印机租赁合同文本篇三

承租方：名称：（以下简称甲方）

地址：

负责人：

电话：

出租方：名称：（以下简称乙方）

地址：

负责人：

电话：

甲、乙双方一致同意，按照下列条款签订本复印机租赁合同，并共同遵照执行。

一、乙方向甲方提供复印机之状况：

1、租用设备明细

2、设备安装验收完毕后，甲方于乙方提供之出货单上盖章签收，作为验收之依据。

3、机器均为新机，并且在顾客现场进行拆封、安装、调试。

4、设备放置地点：

二、租赁期限：自20xx年3月1日至20xx年2月28日，为期1年。

三、计费及付款

1、计费方式：

每月复印费用=打印单价×打印张数；

2、以个月为一期，乙方于每月本期租费及上期超印费结算之依据，并由乙方统一开具发票，甲方收到发票后十五日内支付。

四、甲方应承担的责任和义务：

1、租期内，租赁设备属乙方所有，甲方只有使用权。未经乙方同意，甲方不得对租赁设备进行拆、迁移或做出任何形式的抵押、转让等侵害乙方所有权的行为。

2、租期内，甲方应配合合理保护租赁设备。在使用中，若甲方自己的过失而造成设备的丢失，甲方应承担全部责任。

3、租期内，甲方应合理正确使用设备。

5、租期内，由于甲方计算机系统和网络问题导致打印机不能打印。应由甲方网管负责修好，若要乙方维修按实际情况收取电脑维护费。

五、乙方承担的责任和义务：

1、乙方在租期内负责甲方所租赁设备的维修保养及培训操作人员的工作。

2、甲方在使用过程中遇到临时故障，可随时叫修；乙方接电话后，应于第二工作日派技术员前往维修。

3、租期内，设备所使用的配件、碳粉和耗材(复印纸除外)均乙方免费提供。

六、违约及罚则：

1、自合同签订之日起，每满一个月，乙方检查计数器一次，甲方应于当月一次性付完该租金，乙方提供相应金额的发票。

2、合约双方中的任何一方因自身原因要求提前终止合同，应提前一个月提出。

3、租期内，若因机器故障而乙方无法修好，乙方必须免费更换一台良好机器。

七、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，自合同签订之日起生效。

复印机租赁合同范本

复印机租赁合同协议书模板

复印机出租合同样本

租赁合同

用车租赁合同

租赁中介合同

定金租赁合同

制式租赁合同

成都租赁合同

金融租赁合同

复印机租赁合同文本篇四

乙方：_____

甲、乙双方经过商讨，甲方同意承接乙方委托，给乙方租赁本复印机，具体内容如下：

1、甲方提供复印机型号为_____新价值为_____元。原复印数_____张。

2、租赁时间自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止或印数达到_____万张，时间_____年，两者先到为限，即租赁结束。

3、甲方在租赁期间，因客观因素，需要把复印机送回公司保养时，甲方无偿提供复印机壹台，保证乙方正常工作。

4、甲方提供的租机发生保障，零件损坏，一切由甲方负责调换或维修。不得由其它单位保养、维修、调换零件。

5、乙方不得将所租用的机器与其它品牌改换，不得将机器出售、转移、转租、担保、抵押，或作其它任何处置以致损害出租人的利益，如有任何第三者侵害机器所有权时，无论是对该机器的管理查封或任何处置，乙方应出面证明该机器系_____办公设备有限公司的所有财产，并应该在这种情况下发生时，通知甲方依照甲方的意见处理，甲方有权不退还押金，同时要求补差。

6、由于意外事故，如电压不正常或故意损坏造成的费用，由乙方自行承担。

7、甲方提供机器，乙方需付押金_____元到租赁期间满一次性退回乙方。

8、租金结算方法，每张_____元或每月_____元，_____月一次付清。

9、租赁期内每张收取___元，全年不得少___张，不足___张按___张计算，甲方赠送乙方___张一年。

10、本合同一式二份，双方各执一份，双方签字生效，二份

合同具有同等法律效力。本合同若发生纠纷，由××区人民法院仲裁。满双方无异议自动延效。

备注：_____

复印机租赁合同文本篇五

甲方：_____

地址：_____

电话：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

甲乙双方经协商达成以下租赁协议：

1. 乙方租用复印机，须持营业执照副本、单位介绍信、联系人身份证办理租赁手续。

2. 甲方为乙方提供_____型复印机一台。计数器读数现为_____张。

3. 租用期限自_____年_____月_____日
至_____年_____月_____日止。

4. 复印机租金半年起付，半年租金为人民币_____元整，先付后用。同时交纳复印机押金人民币_____元整（附收据）

5. 复印机月最低复印用量为_____张，不足则按此量计

算，每张按人民币_____元结算，具体数字按复印机内的计数器为准，每半年结算一次，先付后用（以交付使用之日开始计算）。

6. 甲方应负责对乙方的操作人员进行正确操作的简单培训，以使乙方能正常使用。保证乙方在租用期内复印机的正常使用，对乙方的维修呼叫及时响应，维修响应时间一般为24小时，特殊情况除外。（不包括郊区）

7. 在正确使用情况下发生的机器故障、零部件损坏，甲方负责免费维修和更换。意外事故、操作不当及故意损坏则按本行业常规处理。

8. 乙方在租用期限内应对复印机进行正确使用，对复印机也应爱护。如因操作不当、故意损坏或不可抗拒因素而造成的机器故障及零部件损坏则：免收维修费，零部件收取成本费。

9. 租用期间甲方免费提供除复印纸外全部消耗材料。乙方不得私自拆装复印机；不得私自改变计数器读数。否则甲方有权中止协议，撤回复印机，并扣留复印机的押金。

10. 租用期内，若乙方提前退还机器，则甲方仅退还乙方复印机押金。

11. 合同期满前一个月，乙方通知甲方是否续租，否则本合同自动顺延租期。乙方同时应支付相应租金。

12. 本协议一式_____份，甲、乙双方各执_____份，自签字盖章后生效。

甲方（盖章）：_____乙方（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

复印机租赁合同文本篇六

甲方：

承租方地址：

电话：

乙方：

出租方地址：

电话：

甲乙双方经协商一致，由乙方对甲方复印机提供按张收费服务，并签订合同，具体条款如下：

一、租赁期限：

自年月日至年月日。

二、复印机品牌型号：

夏普351/451

配置：网络自动双面复印扫描打印3-4纸盒

复印机机器序列号：

三、服务方式为按张收费，具体方式如下：

1、每复印一张收费：__元，甲乙双方每壹个月按实际使用量结算一次。复印量以复印机计数器显示数字为准。乙方向甲方交付租赁机器时，甲方同时应向乙方支付机器押金5000元。租赁结束时，甲乙双方结清所有费用后，乙方将退还甲方押

金，押金收据同时作废。

2、租赁期内，甲方发现机器工作不正常、使用效果不佳及其他任何故障时，可随时通知乙方，如通过电话咨询无法解决问题，乙方将在8个工作日内到达现场进行维修保养。

3、租赁期内，该复印机在正常操作情况下所损坏的零配件和耗材(包括硒鼓、碳粉等，纸张除外)，由乙方负责免费维修或更换。因电力作用、自然灾害等不可抗力造成复印机故障或损坏须由甲方承担相关费用。

4、因甲方未按使用规定使用复印机，或由非乙方工程师进行拆卸或维修而引起的复印机故障或损坏须由甲方承担相关费用。

5、如乙方在三个工作日内无法解决复印机故障，乙方将为甲方提供一台备用复印机免费使用。

6、甲方不得将所租用复印机出售、转租、担保、抵押、自行转移到其它地方或作任何损害出租人利益的处置，否则乙方有权要求甲方做出赔偿。

7、任何一方如果迁移办公场所或变更电话号码，应提前通知对方。

8、乙方提供复印机维修保养服务的工作时间为周一至周日(24小时)。

四、任何一方在合同有效期内如欲终止本合同，应于三十天前以书面形式通知对方，并向对方支付机器押金的20%作为违约金。

五、如有未尽事项双方可签署附加文件，附加文件与本合同具同等效力。

六、本合同经甲方双方签章后生效。合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年__月__日_____年__月__日

复印机租赁合同文本篇七

承租方(以下简称甲方)：

出租方(以下简称乙方)：

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，为明确出租方与承租方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

第二条：租赁设备安装及使用地点：

第三条：租赁期从20xx年11月1日起至20xx年10月30日止共_3_年。

第四条：租赁方式和租金的交纳期：

按月计费方式：

1、基本租金/月，印张限于/月，每超出一张另收；不足10000张，按10000张计算收费。

2、交纳时间：每季度次月日前交纳上季度租金，由出租方开具正式发票。复印机初启印数：10(安装时初始测试页)

按年计费方式：

- 1、基本租金元/年，印张限于张/年，每超出一张收
- 2、交纳时间：年月交纳上半年租金；月日交纳下半年租金及全年超印费。

(注：印张数全部以a4为计算单位)

按印张计算方式：

- 1、每张____元，(单面，不限制纸张大小)按实际印张收费；每年保底印张200万张，未达到此印张则按照200万张收费；超出按照实际印张收费。
- 2、交纳时间：(1)月结算(2)季结算(3)半年结算(4)年结算(以此合同时间为标准)

第五条：租赁财产的所有权及使用权

甲方在租赁期间，租赁设备的所有权归乙方所有，甲方拥有使用权。

第六条：租赁期间租赁设备的保管使用及维修保养

- 1、在租赁期内，甲方可完全使用租赁设备。
- 2、甲方应根据设备的技术参数及乙方技术人员要求，提供良好的使用环境，严格按照设备的正确操作使用设备，并负有保管责任。
- 3、甲方如需移动租赁设备，必须征得乙方同意，并在乙方技术人员的指导下进行，由此发生的一切费用由甲方负担，设备如需重新安装，则乙方酌情收取费用。

4、甲方不得以任何方式将租赁设备转交他人使用。

5、租赁期内，乙方负责设备的维修保养以确保租赁设备的正常使用，并承担其费用。

6、租赁期内，乙方提供租赁设备的消耗材料(印刷纸和装订分页器书钉等除外)及零配件，并承担租赁设备的全部正常费用。

第七条：租赁期设备的丢失及损毁

1、租赁期间，租赁设备丢失及非乙方的造成损毁，均由甲方承担一切费用(正常损耗不在此限)。

2、如租赁物件丢失及损毁，甲方需立即通知乙方，乙方可选择下列方式之一进行处理，但甲方必须负担一切费用。

(1)将租赁设备复原或修理至完全正常使用状态。

(2)更换与租赁设备同等状态、性能的设备。

第八条：租赁保证金

本合同签订后，甲方向乙方支付__0__元人民币作为保证金。合同期满后，乙方应退还保证金给甲方。

第九条：打印与复印品质要求与保护保养要。出租方所提供的设备须保证打印复印无黑边，及明显的底灰，字迹饱满，无黑斑迹，否则承租方有权扣减租金。出租方在处理日常维护与故障时，在接到承租方报修要求后，一般在三小时内处理完毕;遇特殊故障，须更换配件，且需要订货时，一般不超过三个工作日内完成，否则承租方有权扣减租金。若乙方在规定时限内未及时处理故障，经甲方连续催促两次仍未得到有效处理，甲方有权终止合同。

第十条：保密条款，出租方在安装，测试以及维护保养过程中接触到承租方所有的资料，数据，文档等视为保密资料，出租方人员未经授权不得泄露，否则由此产生的泄密后果由出租方承担，承租方有权由此解除本合同并拒绝支付租金。

第十一条：违反合同处理

如甲方不支付租金或不履行合同规定的义务时，乙方有权采取以下措施：

- (1) 要求及时付清部分或全部租金及一切应付款项。
- (2) 径行收回租赁设备，并由甲方赔偿全部损失。

如乙方不能保证设备的正常使用，甲方有权采取下列措施：

- (1) 要求及时修复设备并能正常使用。否则可扣减租金。
- (2) 退回设备，要求更换另一台可正常使用的同等设备。
- (3) 如经常故障，无法修复，以及复印效果不良，无法改善，乙方须更换另一台正常使用的同等设备。经乙方更换的设备仍不能达到甲方打印、复印要求，甲方有权终止合同。

第十二条：合同终止

1、合同到期时如甲方需继续租赁该印刷机，可重新签订合同；(本合同如果到期双方未重新签定新合同则双方可视本合同续签)。

2、双方全部履行完毕合同规定的义务后，乙方检验收回租赁设备，如无非正常使用损坏，本合同终止。

第十一条：争议的解决

有关本合同的一切争议，首先应友好协商解决，如协商不能解决需提起诉讼时，双方当事人均应向当地法院提起诉讼。

第十二条：本合同壹式两份，双方各执壹份，具有同等效力。

复印机租赁合同范本

复印机租赁合同协议书模板

沿街范文租赁合同

金融租赁合同范文

租赁合同

租赁合同民事起诉状范文

房屋租赁合同登记备案证明范文

制式租赁合同

房东租赁合同

租赁工厂合同

复印机租赁合同文本篇八

乙方：_____

经甲、乙双方协商一致，特订下合同，内容如下：

一、甲方提供复印机供乙方使用，品牌为_____，型号为_____，底数为张。租期为一年或以上。如乙方提前退机，乙方须付甲方人工、车费及复印机损耗费_____元。

二、乙方须付机器押金_____元给甲方，作为甲方风险抵押金，租期满后甲方退回乙方押金。

三、租金计算：当月复印量在张内，收底金_____元，超过张以上的复印数按_____元/张(超出部分)。每月结算一次(以签订合同日期为结算日)，如乙方不按时付款或有意拖款，甲方有权收回机器并不退回押金。

四、在出租期间，甲方必须负责机器的正常运转、维修及碳粉耗材，有问题随叫随到。乙方负责纸张，乙方不得任意拆装机器或另请他人维修。

如造成机器损坏，必须由乙方承担一切维修费用。(插220v电烧坏电源板、主板所造成的损失，由乙方自负)

五、甲、乙双方不得违反本合同，如违约按有关法律予以赔偿。

六、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，自付款签字之日起生效，未尽事宜，双方协商解决。

复印机租赁合同范本

复印机租赁合同协议书模板

房地产租赁合同锦集五篇

房地产租赁合同锦集六篇

房地产租赁合同锦集七篇

复印机租赁合同文本篇九

合同编号：

出租人(甲方):

承租人(乙方):

经双方协商就租用复印机事宜签订以下条款:

第一条租用复印机数量: __台,

复印机型号: 原始起印张数: 以复印机送到指定地点后显示的打印张数为准

第二条装机地点:

第三条复印机租赁费约定:

1、乙方承租时间: 租赁期从____年__月__日至月日。

2、租赁费用计算方式(以a4计, 含税): 租赁费用=基本租费+超印单价x超印张数。

基本租费□rmb□元/月, 即人民币(大写)/月。免费使用张数: 张/月。超印单价□rmb□元/张。

第四条费用的计算及支付

甲方应以月度为一个计费周期(每月1日-30/31日)将复印机计数器读数抄录, 会同乙方在计数卡上确认复印张数。每期按照计数卡上所结出的复印张数给予结算。每一期的费用乙方应在接到甲方提供的正规发票及印量确认书后工作日内支付, 甲方不提供发票, 乙方有权拒付, 直到甲方提供发票时止。

第五条使用

乙方应严格按操作规程使用, 不得野蛮使用和带故障使用复印

机；不得用非复印纸复印；不得随意拆装；不得将大头针、钉书钉等硬物带进机器；承租人应派专人管理复印机，并接受出租人的培训。

第六条故障与维修

如复印机发生故障，乙方应尽快通知甲方维修，甲方应在接到通知后1个工作日内（工作时间）将故障解决，如若1个工作日内无法修复，甲方须在乙方报故障之日起2个工作日内（工作时间）向乙方提供同性能的临时备用机，以保证乙方使用的连续性，正常使用发生的零件部件损坏由甲方免费更换。

第七条保养及消耗品供应

1、为保持复印机的良好作业状态，甲方应每月提供一次必要的检查与调整服务。

第八条更换

乙方在正确操作的情况下，租用的复印机不堪使用或因复印量增加的需要，经甲方确定后2个工作日内给予更换，如机型不同费用另议。

第九条退租

本合同到期前，乙方如要退租应于30天前通知甲方，甲方经过检查，确认复印机无损坏，乙方已结清款项，双方办理退租，乙方立即将复印机归还甲方。

第十条收回

如有下列情形之一者，甲方有权终止合同，收回复印机及其他一切附属品。

- 1、乙方无正当理由未能按照本合同的规定交付费用达30日时。
- 2、乙方遭受法律的查封、重整、破产或改组，承租人的经济信用完全丧失时。

第十一条迁移

乙方如需将复印机迁移位置时，应事先通知甲方，由甲方负责指导迁移。

第十二条所有权

本合同所租用的复印机和消耗品及其他一切附属品（纸张除外）均为甲方所有的财产。乙方不得将复印机出售、转移、租让、担保，抵押或作任何处置以致损害出租人的权益，如有任何第三者侵害此复印机的所有权时，均由乙方承担全部责任。

第十三条赔偿

凡由于乙方人员违反第五条规定造成复印机零部件损坏的，由乙方赔偿更换零部件所发生的费用。

第十四条付款方式

1. 公司转帐/支票：
2. 现金

第十五条本合同一式二份，甲方和乙方各执一份，经双方签字盖章后生效。本合同有效期自____年____月____日起至____年____月____日止，共个月。

第十六条本合同未尽事宜，甲乙双方另行签定补充协议。补充协议及合同附件是合同不可分割的一部分，与本合同具有

同等法律效力。

第十七条本合同附件与本合同发生冲突时，以本合同为准，补充协议与本合同发生冲突时，以补充协议为准。

此合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表人：

代表人：

联系电话：

联系电话：

日期：____年__月__日

复印机租赁合同文本篇十

承租方(以下简称甲方)：

出租方(以下简称乙方)：

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，为明确出租方与承租方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

第二条：租赁设备安装及使用地点：

第三条：租赁期从20xx年11月1日起至20xx年10月30日止共_3_年。

第四条：租赁方式和租金的交纳期：

按月计费方式：

1、基本租金/月，印张限于/月，每超出一张另收；不足10000张，按10000张计算收费。

2、交纳时间：每季度次月日前交纳上季度租金，由出租方开具正式发票。复印机初启印数：10(安装时初始测试页)

按年计费方式：

1、基本租金元/年，印张限于张/年，每超出一张收

2、交纳时间：年月交纳上半年租金；月日交纳下半年租金及全年超印费。

(注：印张数全部以a4为计算单位)

按印张计算方式：

1、每张____元，(单面，不限制纸张大小)按实际印张收费；每年保底印张200万张，未达到此印张则按照200万张收费；超出按照实际印张收费。

2、交纳时间：(1)月结算(2)季结算(3)半年结算(4)年结算(以此合同时间为标准)

第五条：租赁财产的所有权及使用权

甲方在租赁期间，租赁设备的所有权归乙方所有，甲方拥有使用权。

第六条：租赁期间租赁设备的保管使用及维修保养

- 1、在租赁期内，甲方可完全使用租赁设备。
- 2、甲方应根据设备的技术参数及乙方技术人员要求，提供良好的使用环境，严格按照设备的正确操作使用设备，并负有保管责任。
- 3、甲方如需移动租赁设备，必须征得乙方同意，并在乙方技术人员的指导下进行，由此发生的一切费用由甲方负担，设备如需重新安装，则乙方酌情收取费用。
- 4、甲方不得以任何方式将租赁设备转交他人使用。
- 5、租赁期内，乙方负责设备的维修保养以确保租赁设备的正常使用，并承担其费用。
- 6、租赁期内，乙方提供租赁设备的消耗材料(印刷纸和装订分页器书钉等除外)及零配件，并承担租赁设备的全部正常费用。

第七条：租赁期设备的丢失及损毁

- 1、租赁期间，租赁设备丢失及非乙方的造成损毁，均由甲方承担一切费用(正常损耗不在此限)。
- 2、如租赁物件丢失及损毁，甲方需立即通知乙方，乙方可选择下列方式之一进行处理，但甲方必须负担一切费用。
 - (1)将租赁设备复原或修理至完全正常使用状态。
 - (2)更换与租赁设备同等状态、性能的设备。

第八条：租赁保证金

本合同签订后，甲方向乙方支付__0__元人民币作为保证金。合同期满后，乙方应退还保证金给甲方。

第九条：打印与复印品质要求与保护保养要。出租方所提供的设备须保证打印复印无黑边，及明显的底灰，字迹饱满，无黑斑迹，否则承租方有权扣减租金。出租方在处理日常维护与故障时，在接到承租方报修要求后，一般在三小时内处理完毕；遇特殊故障，须更换配件，且需要订货时，一般不超过三个工作日内完成，否则承租方有权扣减租金。若乙方在规定时限内未及时处理故障，经甲方连续催促两次仍未得到有效处理，甲方有权终止合同。

第十条：保密条款，出租方在安装，测试以及维护保养过程中接触到承租方所有的资料，数据，文档等视为保密资料，出租方人员未经授权不得泄露，否则由此产生的泄密后果由出租方承担，承租方有权由此解除本合同并拒绝支付租金。

第十一条：违反合同处理

如甲方不支付租金或不履行合同规定的义务时，乙方有权采取以下措施：

- (1) 要求及时付清部分或全部租金及一切应付款项。
- (2) 径行收回租赁设备，并由甲方赔偿全部损失。

如乙方不能保证设备的正常使用，甲方有权采取下列措施：

- (1) 要求及时修复设备并能正常使用。否则可扣减租金。
- (2) 退回设备，要求更换另一台可正常使用的同等设备。
- (3) 如经常故障，无法修复，以及复印效果不良，无法改善，乙方须更换另一台正常使用的同等设备。经乙方更换的设备仍不能达到甲方打印、复印要求，甲方有权终止合同。

第十二条：合同终止

1、合同到期时如甲方需继续租赁该印刷机,可重新签订合同;(本合同如果到期双方未重新签定新合同则双方可视本合同续签)。

2、双方全部履行完毕合同规定的义务后,乙方检验收回租赁设备,如无非正常使用损坏,本合同终止。

第十一条: 争议的解决

有关本合同的一切争议,首先应友好协商解决,如协商不能解决需提起诉讼时,双方当事人均应向当地法院提起诉讼。

第十二条: 本合同壹式两份,双方各执壹份,具有同等效力。

复印机租赁合同【精】

【荐】复印机租赁合同

复印机租赁合同【热门】

【热门】复印机租赁合同

【推荐】复印机租赁合同

复印机租赁合同范本

复印机租赁合同协议书模板

租赁合同

房屋租赁合同

租赁车位合同

复印机租赁合同文本篇十一

甲方:承租人地址:电话:

乙方:出租方地址:电话:

甲乙双方经协商一致,同意乙方为甲方复印机提供按张收费服务,并签订合同,具体条款如下:

一、租赁期限:从(_____年___月___日)至(_____年___月___日)。

二、复印机品牌型号:夏普351/451配置:网络自动双面复印扫描打印3-4纸盒复印机机器序列号:

三、服务方式为按单收费,具体方式如下:

1、每份收费人民币,甲乙双方根据实际使用情况每月结算一次。复印数量基于复印机计数器显示的数字。乙方向甲方交付租赁机器时,甲方应同时向乙方支付机器押金5000元。租赁结束,甲乙双方结清所有费用后,乙方将押金退还给甲方,同时押金收据无效。

2、租赁期内,甲方发现机器运转不正常、使用效果不佳及出现其他故障时,可随时通知乙方。如果电话咨询无法解决问题,乙方将在8个工作日内到达现场进行维修。

3、租赁期间,损坏的备件和消耗品(包括硒鼓、碳粉等。 ,纸张除外)应由乙方免费维修或更换。因电力、自然灾害等不可抗力造成复印机故障或损坏的,甲方应承担相关费用。

4、因甲方未按使用规定使用复印机,或非乙方工程师拆卸或维修造成复印机故障或损坏的,甲方应承担相关费用。

5、如果乙方未能在三个工作日内解决复印机故障，乙方将向甲方免费提供一台备用复印机。

7、任何一方如移动办公室或更改电话号码，应事先通知另一方。

8、乙方提供复印机维修服务的工作时间为周一至周日(24小时)。

四、在合同有效期内，任何一方如欲终止本合同，应在三十天前书面通知对方，并向对方支付机器押金的20%作为违约金。

五、如有未尽事宜，双方可另行签署文件，与本合同具有同等效力。

六、本合同经甲方双方签字盖章后生效、本合同一式两份，双方各执一份。

甲方(公章):_____乙方(公章):_____

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度:

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

复印机租赁合同文本篇十二

出租人（甲方）：

承租人（乙方）：

经双方协商就租用复印机事宜签订以下条款：

第一条租用复印机数量：__台，

复印机型号：原始起印张数：以复印机送到指定地点后显示的打印张数为准

第二条装机地点：

第三条复印机租赁费约定：

1、乙方承租时间：租赁期从____年__月__日至____年____月____日。

2、租赁费用计算方式（以a4计，含税）：租赁费用=基本租费+超印单价x超印张数。

基本租费[rmb]__元/月，即人民币（大写__）/月。免费使用张数：张/月。超印单价[rmb]__元/张。

第四条费用的计算及支付

甲方应以月度为一个计费周期（每月1日-30/31日）将复印机计数器读数抄录，会同乙方在计数卡上确认复印张数。每期按照计数卡上所结出的复印张数给予结算。每一期的费用乙方应在接到甲方提供的正规发票及印量确认书后工作日内支付，甲方不提供发票，乙方有权拒付，直到甲方提供发票时止。

第五条使用

乙方应严格按操作规程使用，不得野蛮使用和带故障使用复印机；不得用非复印纸复印；不得随意拆装；不得将大头针、钉书钉等硬物带进机器；承租人应派专人管理复印机，并接受出租人的培训。

第六条故障与维修

如复印机发生故障，乙方应尽快通知甲方维修，甲方应在接到通知后1个工作日内（工作时间）将故障解决，如若1个工作日内无法修复，甲方须在乙方报故障之日起2个工作日内（工作时间）向乙方提供同性能的临时备用机，以保证乙方使用的连续性，正常使用发生的零件部件损坏由甲方免费更换。

第七条保养及消耗品供应

1、为保持复印机的良好作业状态，甲方应每月提供一次必要的检查与调整服务。

第八条更换

乙方在正确操作的情况下，租用的复印机不堪使用或因复印量增加的需要，经甲方确定后2个工作日内给予更换，如机型不同费用另议。

第九条退租

本合同到期前，乙方如要退租应于30天前通知甲方，甲方经过检查，确认复印机无损坏，乙方已结清款项，双方办理退租，乙方立即将复印机归还甲方。

第十条收回

如有下列情形之一者，甲方有权终止合同，收回复印机及其他一切附属品。

- 1、乙方无正当理由未能按照本合同的规定交付费用达30日时。
- 2、乙方遭受法律的. 查封、重整、破产或改组，承租人的经济信用完全丧失时。

第十一条迁移

乙方如需将复印机迁移位置时，应事先通知甲方，由甲方负责指导迁移。

第十二条所有权

本合同所租用的复印机和消耗品及其他一切附属品（纸张除外）均为甲方所有的财产。乙方不得将复印机出售、转移、租让、担保，抵押或作任何处置以致损害出租人的权益，如有任何第三者侵害此复印机的所有权时，均由乙方承担全部责任。

第十三条赔偿

凡由于乙方人员违反第五条规定造成复印机零部件损坏的，由乙方赔偿更换零部件所发生的费用。

第十四条付款方式

1. 公司转帐/支票：
- 2、现金

第十五条本合同一式二份，甲方和乙方各执一份，经双方签字盖章后生效。本合同有效期自____年____月____日起至____年____月____日止，共____个月。

第十六条本合同未尽事宜，甲乙双方另行签定补充协议。补充协议及合同附件是合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

第十七条本合同附件与本合同发生冲突时，以本合同为准，补充协议与本合同发生冲突时，以补充协议为准。

此合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

日期：____年__月__日

复印机租赁合同文本篇十三

合同号：

甲方： 乙方：

地址： 地址：

电话： 电话：

联系人： 联系人：

甲、乙双方同意按照下列条款和条件，从甲方租赁下列设备并履行合同。

注：实际读数及安装日期由双方确认。

一、合同期限

本合同的期限自双方签字之日起生效。

合同期限：自年月日至年月日止

二、合同范围

- 1、上述设备应在合同期限内由甲方提供，并在合同期内免费提供保修。
- 2、在合同期内，甲方将提供免费送货上门，以表格形式要求正常运行机器零部件及耗材(硒鼓、鼓轮等)，但不包括纸张、订书钉等媒体。

三、履行合约之条件

- 1、本合同的有效期应符合下列条件：

乙方应及时支付本合同项下的应付金额；

乙方应保证现场稳压供电，确保良好的接地；

乙方不得更改设备安装的读数表；

- 2、甲方承担责任

甲方对机器正常使用所造成的损坏负责。

设备备件的正常损耗，甲方负责提供。

甲方应对乙方设备进行测试，并提出合理化建议

甲方应书面通知乙方设备运行的关键点，以便乙方正确使用。

- 3、乙方应负以下责任：

设备损失将按市场价格补偿。

人为损坏造成损坏，按损坏部位的市场价格，经双方确认后赔偿。

使用非甲方设备造成的损失，应按损坏部分的市场价格予以补偿。

在电源插头和使用环境(如电压，灰尘等)造成的损失的市场价格的损失部分，双方确认后赔偿。

四、合同价格

租金：

每月租金以及超出部分费用

当月的复印量，在___张内，租金是___元/月。不足张按张收费。超出部分按___元/张收费。

金按复印抄表计费

月复印量在张以上，按抄表数每张元收费。

2、押金乙方应支付___押金，押金在合同终止后予以退还。

五、付款方式

月底，甲方将以“月读数报告”为依据，对每台机器进行检查和记录，计算每月正常复印件的数量，每月5日检查上月正常复印费。乙方应在收到甲方开具的发票或发票后10个工作日内汇至甲方应收账款。

六、服务方式

甲方应在平均一个工作日内接到乙方的电话后，将服务人员送到现场提供服务。

七、合同的解除和变更

乙方应在合同期满前一个月內归还租金。如乙方未提出异议，合同自动顺延一年。

复印机租赁合同范本

复印机租赁合同协议书模板

房地产租赁合同范文锦集九篇

房地产租赁合同范文锦集五篇

房地产租赁合同范文锦集十篇

租赁合同

金融租赁合同

融资租赁合同

架子租赁合同

吊塔租赁合同

复印机租赁合同文本篇十四

甲方：_____乙方：_____

地址：_____地址：_____

电话：_____电话：_____

联系人：_____联系人：_____

甲、乙双方同意按照下列条款和条件，从甲方租赁下列设备并履行合同。

注：实际读数及安装日期由双方确认。

一、合同期限

本合同的期限自双方签字之日起生效。

二、合同范围

1、上述设备应在合同期限内由甲方提供，并在合同期内免费提供保修。

2、在合同期内，甲方将提供免费送货上门，以表格形式要求正常运行机器零部件及耗材（硒鼓、鼓轮等），但不包括纸张、订书钉等媒体。

三、履行合约之条件

1、本合同的有效期应符合下列条件：

乙方应及时支付本合同项下的应付金额；

乙方应保证现场稳压供电，确保良好的接地；

乙方不得更改设备安装的读数表；

2、甲方承担责任

甲方对机器正常使用所造成的损坏负责。

设备备件的正常损耗，甲方负责提供。

甲方应对乙方设备进行测试，并提出合理化建议

甲方应书面通知乙方设备运行的关键点，以便乙方正确使用。

3、乙方应负以下责任：

设备损失将按市场价格补偿。

人为损坏造成损坏，按损坏部位的市场价格，经双方确认后赔偿。

使用非甲方设备造成的损失，应按损坏部分的市场价格予以补偿。

在电源插头和使用环境（如电压，灰尘等）造成的损失的市场价格的损失部分，双方确认后赔偿。

四、合同价格

租金：

每月租金以及超出部分费用

当月的复印量，在___张内，租金是___元/月。不足张按张收费。超出部分按___元/张收费。

金按复印抄表计费

月复印量在_____张以上，按抄表数每张_____元收费。

2、押金乙方应支付___押金，押金在合同终止后予以退还。

五、付款方式

月底，甲方将以“月读数报告”为依据，对每台机器进行检查和记录，计算每月正常复印件的数量，每月5日检查上月正常复印费。乙方应在收到甲方开具的发票或发票后10个工作

日内汇至甲方应收账款。

六、服务方式

甲方应在平均一个工作日内接到乙方的电话后，将服务人员送到现场提供服务。

七、合同的解除和变更

乙方应在合同期满前一个月内归还租金。如乙方未提出异议，合同自动顺延一年。

八、提前解约及合同纠纷

如乙方须提前终止合同，乙方应提前一个月通知甲方，并在合同期内给予甲方相应的经济补偿。

九、协议于双方签字或盖章后正式生效

十、本协议一式二份，双方各执一份

甲方（盖章）：_____乙方（盖章）：_____

代表签字：_____代表签字：_____

日期：_____日期：_____

复印机租赁合同文本篇十五

承租方(以下简称甲方)：

出租方(以下简称乙方)：

第一条：根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，为明确出租方与承租方的权利义务关系，经双方协商一致，

签订本合同。

第二条：租赁设备安装及使用地点：

第三条：租赁期从20_年11月1日起至20_年10月30日止共_3_年。

第四条：租赁方式和租金的交纳期：

按月计费方式：

1、基本租金/月，印张限于/月，每超出一张另收；不足10000张，按10000张计算收费。

2、交纳时间：每季度次月日前交纳上季度租金，由出租方开具正式发票。复印机初启印数：10(安装时初始测试页)

按年计费方式：

1、基本租金元/年，印张限于张/年，每超出一张收

2、交纳时间：年月交纳上半年租金；月日交纳下半年租金及全年超印费。

(注：印张数全部以a4为计算单位)

按印张计算方式：

1、每张____元，(单面，不限制纸张大小)按实际印张收费；每年保底印张200万张，未达到此印张则按照200万张收费；超出按照实际印张收费。

2、交纳时间：(1)月结算(2)季结算(3)半年结算(4)年结算(以此合同时间为标准)

第五条：租赁财产的所有权及使用权

甲方在租赁期间，租赁设备的所有权归乙方所有，甲方拥有使用权。

第六条：租赁期间租赁设备的保管使用及维修保养

- 1、在租赁期内，甲方可完全使用租赁设备。
- 2、甲方应根据设备的技术参数及乙方技术人员要求，提供良好的使用环境，严格按照设备的正确操作使用设备，并负有保管责任。
- 3、甲方如需移动租赁设备，必须征得乙方同意，并在乙方技术人员的指导下进行，由此发生的一切费用由甲方负担，设备如需重新安装，则乙方酌情收取费用。
- 4、甲方不得以任何方式将租赁设备转交他人使用。
- 5、租赁期内，乙方负责设备的维修保养以确保租赁设备的正常使用，并承担其费用。
- 6、租赁期内，乙方提供租赁设备的消耗材料(印刷纸和装订分页器书钉等除外)及零配件，并承担租赁设备的.全部正常费用。

第七条：租赁期设备的丢失及损毁

- 1、租赁期间，租赁设备丢失及非乙方的造成损毁，均由甲方承担一切费用(正常损耗不在此限)。
- 2、如租赁物件丢失及损毁，甲方需立即通知乙方，乙方可选择下列方式之一进行处理，但甲方必须负担一切费用。
 - (1)将租赁设备复原或修理至完全正常使用状态。

(2) 更换与租赁设备同等状态、性能的设备。

第八条：租赁保证金

本合同签订后，甲方向乙方支付__0__元人民币作为保证金。合同期满后，乙方应退还保证金给甲方。

第九条：打印与复印品质要求与保护保养要。出租方所提供的设备须保证打印复印无黑边，及明显的底灰，字迹饱满，无黑斑迹，否则承租方有权扣减租金。出租方在处理日常维护与故障时，在接到承租方报修要求后，一般在三小时内处理完毕；遇特殊故障，须更换配件，且需要订货时，一般不超过三个工作日内完成，否则承租方有权扣减租金。若乙方在规定时限内未及时处理故障，经甲方连续催促两次仍未得到有效处理，甲方有权终止合同。

第十条：保密条款，出租方在安装，测试以及维护保养过程中接触到承租方所有的资料，数据，文档等视为保密资料，出租方人员未经授权不得泄露，否则由此产生的泄密后果由出租方承担，承租方有权由此解除本合同并拒绝支付租金。

第十一条：违反合同处理

如甲方不支付租金或不履行合同规定的义务时，乙方有权采取以下措施：

(1) 要求及时付清部分或全部租金及一切应付款项。

(2) 径行收回租赁设备，并由甲方赔偿全部损失。

如乙方不能保证设备的正常使用，甲方有权采取下列措施：

(1) 要求及时修复设备并能正常使用。否则可扣减租金。

(2) 退回设备，要求更换另一台可正常使用的同等设备。

(3)如经常故障，无法修复，以及复印效果不良，无法改善，乙方须更换另一台正常使用的同等设备。经乙方更换的设备仍不能达到甲方打印、复印要求，甲方有权终止合同。

第十二条：合同终止

1、合同到期时如甲方需继续租赁该印刷机,可重新签订合同;(本合同如果到期双方未重新签定新合同则双方可视本合同续签)。

2、双方全部履行完毕合同规定的义务后，乙方检验收回租赁设备，如无非正常使用损坏，本合同终止。

第十一条：争议的解决

有关本合同的一切争议，首先应友好协商解决，如协商不能解决需提起诉讼时，双方当事人均应向当地法院提起诉讼。

第十二条：本合同壹式两份，双方各执壹份，具有同等效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

复印机租赁合同文本篇十六

承租方：_____（以下简称甲方）

出租方：_____（以下简称乙方）

甲、乙双方一致同意，按照下列条款签订本复印机租赁合同，并共同遵照执行。

1、租用设备明细

2、设备安装验收完毕后，甲方于乙方提供之出货单上盖章签收，作为验收之依据。

3、机器均为新机，并且在顾客现场进行拆封、安装、调试。

4、设备放置地点：_____

自_____年____月____日至_____年____月____日，为期1年。

1、计费方式：

每月复印费用=打印单价x打印张数；

2、以个月为一期，乙方于每月本期租费及上期超印费结算之依据，并由乙方统一开具发票，甲方收到发票后十五日内支付。

1、租期内，租赁设备属乙方所有，甲方只有使用权。未经乙方同意，甲方不得对租赁设备进行拆、迁移或做出任何形式的抵押、转让等侵害乙方所有权的行爲。

2、租期内，甲方应配合合理保护租赁设备。在使用中，若甲方自己的.过失而造成设备的丢失，甲方应承担全部责任。

3、租期内，甲方应合理正确使用设备。

5、租期内，由于甲方计算机系统和网络问题导致打印机不能打印。应由甲方网管负责修好，若要乙方维修按实际情况收取电脑维护费。

1、乙方在租期内负责甲方所租赁设备的维修保养及培训操作人员的工作。

2、甲方在使用过程中遇到临时故障，可随时叫修；乙方接电话后，应于第二工作日派技术员前往维修。

3、租期内，设备所使用的配件、碳粉和耗材（复印纸除外）均乙方免费提供。

1、自合同签订之日起，每满一个月，乙方检查计数器一次，甲方应于当月一次性付完该租金，乙方提供相应金额的发票。

2、合约双方中的任何一方因自身原因要求提前终止合同，应提前一个月提出。

3、租期内，若因机器故障而乙方无法修好，乙方必须免费更换一台良好机器。

甲方（公章）：_____乙方（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____法定代表人（签字）：_____

_____年___月___日_____年___月___日

复印机租赁合同文本篇十七

乙方（以下简称乙方）：_____

根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，经双方友好协商一致，特签定本合同。

1、设备型号及费用：_____

2、租赁时间：_____

1、合同期内乙方不得无故中止合同，不得随意更改租赁价格。

合同期满前一个月，乙方未提出书面申请，合同到期后将自动延续壹年。

2、乙方应于次月五日前按时缴纳租金，拖欠租金15天以上，收取1%/天的违约金；对拖欠三个月以上或多次拖欠月租金的用户，甲方有权终止合同，并收回所有未收款项、承租机器及附件，合同保证金甲方不予退还。

1、甲方责任和义务

(2) 为乙方免费提供技术咨询；

(3) 租赁设备出现故障，甲方在接到乙方通知起无特殊情况一个工作日保证设备正常使用。

(4) 应按要求提供增值税专用发票。

2、乙方责任和义务

(1) 要积极接受与配合甲方提供的租赁设备使用和简单故障的处理培训。

(2) 严格按照甲方规定要求操作和使用机器，保持机器干净，当发现有异常现象时，要及时和联系解决维修，不得用废纸和非复印纸复印，除甲方工作人员外，其它人员不得随意拆装机器和乱调机器。

(3) 在租赁期内，如乙方工作人员造成的人为损坏、被盗、火警或因违法经营造成的损失应由乙方负责。

本合同经过双方签字或者盖章即生效。本合同一式两份，甲方与乙方各持一份，如有未尽事宜，双方友好协商，共同遵守。如果协商不能解决，由乙方所在地有管辖权的法院管辖。

1、乙方在租赁期间不得转租、不得将所租设备作抵押担保、

不得与除甲方以外的何一方签订任何租机协议或者形成合作关系。

2、乙方如需将机器迁移，必须提前五天通知甲方，以便甲方更好的提供服务，否则按违约处理。

3、备注

甲方（公章）：_____乙方（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____法定代表人（签字）：_____

_____年___月___日_____年___月___日

复印机租赁合同文本篇十八

乙方：_____

甲、乙双方经过商讨，甲方同意承接乙方委托，给乙方租赁本复印机，具体内容如下：

1、甲方提供复印机型号为_____新价值为_____元。原复印数_____张。

2、租赁时间自_____年___月___日至_____年___月___日止或印数达到_____万张，时间_____年，两者先到为限，即租赁结束。

3、甲方在租赁期间，因客观因素，需要把复印机送回公司保养时，甲方无偿提供复印机壹台，保证乙方正常工作。

4、甲方提供的租机发生保障，零件损坏，一切由甲方负责调换或维修。不得由其它单位保养、维修、调换零件。

5、乙方不得将所租用的机器与其它品牌改换，不得将机器出售、转移、转租、担保、抵押，或作其它任何处置以致损害出租人的利益，如有任何第三者侵害机器所有权时，无论是对该机器的'管理查封或任何处置，乙方应出面证明该机器系_____办公设备有限公司的所有财产，并应该在这种情况下发生时，通知甲方依照甲方的意见处理，甲方有权不退还押金，同时要求补差。

6、由于意外事故，如电压不正常或故意损坏造成的费用，由乙方自行承担。

7、甲方提供机器，乙方需付押金_____元到租赁期间满一次性退回乙方。

8、租金结算方法，每张_____元或每月_____元，_____月一次付清。

9、租赁期内每张收取___元，全年不得少___张，不足___张按___张计算，甲方赠送乙方___张一年。

10、本合同一式二份，双方各执一份，双方签字生效，二份合同具有同等法律效力。本合同若发生纠纷，由××区人民法院仲裁。满双方无异议自动延效。

复印机租赁合同文本篇十九

承租方(以下简称甲方):

出租方(以下简称乙方):

第一条：根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，为明确出租方与承租方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

第二条：租赁设备安装及使用地点：

第三条：租赁期从20___年___月___日起至20___年___月___日止共___年。

第四条：租赁方式和租金的交纳期：

按月计费方式：

1、基本租金___/月，印张限于___/月，每超出一张另收；不足10000张，按10000张计算收费。

2、交纳时间：每季度次月日前交纳上季度租金，由出租方开具正式发票。复印机初启印数：10(安装时初始测试页)

按年计费方式：

1、基本租金___元/年，印张限于___张/年，每超出一张收___

2、交纳时间：___年___月交纳上半年租金；___月___日交纳下半年租金及全年超印费。

(注：印张数全部以a4为计算单位)

按印张计算方式：

1、每张___元，(单面，不限制纸张大小)按实际印张收费；每年保底印张200万张，未达到此印张则按照200万张收费；超出按照实际印张收费。

2、交纳时间：(1)月结算(2)季结算(3)半年结算(4)年结算(以此合同时间为标准)

第五条：租赁财产的所有权及使用权

甲方在租赁期间，租赁设备的所有权归乙方所有，甲方拥有使用权。

第六条：租赁期间租赁设备的保管使用及维修保养

- 1、在租赁期内，甲方可完全使用租赁设备。
- 2、甲方应根据设备的技术参数及乙方技术人员要求，提供良好的使用环境，严格按照设备的正确操作使用设备，并负有保管责任。
- 3、甲方如需移动租赁设备，必须征得乙方同意，并在乙方技术人员的指导下进行，由此发生的一切费用由甲方负担，设备如需重新安装，则乙方酌情收取费用。
- 4、甲方不得以任何方式将租赁设备转交他人使用。
- 5、租赁期内，乙方负责设备的维修保养以确保租赁设备的正常使用，并承担其费用。
- 6、租赁期内，乙方提供租赁设备的消耗材料(印刷纸和装订分页器书钉等除外)及零配件，并承担租赁设备的.全部正常费用。

第七条：租赁期设备的丢失及损毁

- 1、租赁期间，租赁设备丢失及非乙方的造成损毁，均由甲方承担一切费用(正常损耗不在此限)。
- 2、如租赁物件丢失及损毁，甲方需立即通知乙方，乙方可选择下列方式之一进行处理，但甲方必须负担一切费用。
 - (1)将租赁设备复原或修理至完全正常使用状态。
 - (2)更换与租赁设备同等状态、性能的设备。

第八条：租赁保证金

本合同签订后，甲方向乙方支付0元人民币作为保证金。合同期满后，乙方应退还保证金给甲方。

第九条：打印与复印品质要求与保护保养要。出租方所提供的设备须保证打印复印无黑边，及明显的底灰，字迹饱满，无黑斑迹，否则承租方有权扣减租金。出租方在处理日常维护与故障时，在接到承租方报修要求后，一般在三小时内处理完毕；遇特殊故障，须更换配件，且需要订货时，一般不超过三个工作日内完成，否则承租方有权扣减租金。若乙方在规定时限内未及时处理故障，经甲方连续催促两次仍未得到有效处理，甲方有权终止合同。

第十条：保密条款，出租方在安装，测试以及维护保养过程中接触到承租方所有的资料，数据，文档等视为保密资料，出租方人员未经授权不得泄露，否则由此产生的泄密后果由出租方承担，承租方有权由此解除本合同并拒绝支付租金。

第十一条：违反合同处理

如甲方不支付租金或不履行合同规定的义务时，乙方有权采取以下措施：

- (1) 要求及时付清部分或全部租金及一切应付款项。
- (2) 径行收回租赁设备，并由甲方赔偿全部损失。

如乙方不能保证设备的正常使用，甲方有权采取下列措施：

- (1) 要求及时修复设备并能正常使用。否则可扣减租金。
- (2) 退回设备，要求更换另一台可正常使用的同等设备。
- (3) 如经常故障，无法修复，以及复印效果不良，无法改善，

乙方须更换另一台正常使用的同等设备。经乙方更换的设备仍不能达到甲方打印、复印要求，甲方有权终止合同。

第十二条：合同终止

1、合同到期时如甲方需继续租赁该印刷机,可重新签订合同;(本合同如果到期双方未重新签定新合同则双方可视本合同续签)。

2、双方全部履行完毕合同规定的义务后，乙方检验收回租赁设备，如无非正常使用损坏，本合同终止。

第十一条：争议的解决

有关本合同的一切争议，首先应友好协商解决，如协商不能解决需提起诉讼时，双方当事人均应向当地法院提起诉讼。

第十二条：本合同壹式两份，双方各执壹份，具有同等效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年__月__日_____年__月__日

复印机租赁合同文本篇二十

地址：_____

电话：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

甲乙双方经协商达成以下租赁协议：

1. 乙方租用复印机，须持营业执照副本、单位介绍信、联系人身份证办理租赁手续。
2. 甲方为乙方提供_____型复印机一台。计数器读数现为_____张。
3. 租用期限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。
4. 复印机租金半年起付，半年租金为人民币_____元整，先付后用。同时交纳复印机押金人民币_____元整（附收据）
5. 复印机月最低复印用量为_____张，不足则按此量计算，每张按人民币_____元结算，具体数字按复印机内的计数器为准，每半年结算一次，先付后用（以交付使用之日开始计算）。
6. 甲方应负责对乙方的操作人员进行正确操作的简单培训，以使乙方能正常使用。保证乙方在租用期内复印机的正常使用，对乙方的维修呼叫及时响应，维修响应时间一般为24小时，特殊情况除外。（不包括郊区）
7. 在正确使用情况下发生的机器故障、零部件损坏，甲方负责免费维修和更换。意外事故、操作不当及故意损坏则按本行业常规处理。
8. 乙方在租用期限内应对复印机进行正确使用，对复印机也应爱护。如因操作不当、故意损坏或不可抗拒因素而造成的机器故障及零部件损坏则：免收维修费，零部件收取成本费。

9. 租用期间甲方免费提供除复印纸外全部消耗材料。乙方不得私自拆装复印机；不得私自改变计数器读数。否则甲方有权中止协议，撤回复印机，并扣留复印机的押金。

10. 租用期内，若乙方提前退还机器，则甲方仅退还乙方复印机押金。

11. 合同期满前一个月，乙方通知甲方是否续租，否则本合同自动顺延租期。乙方同时应支付相应租金。

12. 本协议一式_____份，甲、乙双方各执_____份，自签字盖章后生效。

甲方（盖章）：_____乙方（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____